

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:

CORAAPLATA

Fecha:

Periodo 2021

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Costo Estimado Total por Refrigerio	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Gestion Eficaz del Tiempo	Asistentes, Administrativos I,II,III	40	48	88	N/A	Sin Costo	RD\$5,280.00	Eficietizar el tiempo y distribuirlo oportunamente para el buen desempeño de las funciones.	I, II, III	INFOTEP	2do. Trimestre
Seguridad y Salud Ocupacional	Nuevos Ingresos	15	30	45	N/A	Sin Costo	RD\$5,600.00	Asegurar la salud física y laboral de nuestros Servidores.	Según Ingresos	INFOTEP	2do. Trimestre
Inducción a la Administración Pública	Nuevos Ingresos	15	225	240	N/A	Sin Costo	RD\$19,200.00	Tener Servidores con conocimiento de la Ley 41-08	Según Ingresos	INAP	3er. Trimestre
Planificación Estratégica	Asistentes, Administrativos I,II,III	28	32	60	N/A	Sin Costo	RD\$2,500.00	Capacitar a los servidores administrativos a conocer y aplicar los conceptos basicos y herramientas para la elaboracion de un Plan Estrategico	III, IV, V	INFOTEP	3er. Trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



Programa de capacitación	Área requerente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Costo Estimado Total por Refrigerio	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Calidad y Productividad	Nuevos Ingresos	15	30	45	N/A	Sin Costo	RD\$3,600.00	Desarrollar la habilidad de realizar sus tareas con calidad.	Según Ingresos	INFOTEP	3er. Trimestre
Manejo de las Relaciones Interpersonales y Cortesía Telefónica	Nuevos Ingresos	15	30	45	N/A	Sin Costo	RD\$3,600.00	Tener Empatía y ser Persuasivo.	Según Ingresos	INFOTEP	2do. Trimestre
Redacción y Ortografía Practica	Asistentes, Administrativos I,II,III	79	9	88	N/A	Sin Costo	RD\$1,000.00	Buena Redacción de Informes, Escritura con correcta ortografía.	I, II, III	INFOTEP	2do. Trimestre
Electricidad**	Todos las brigadas electricas		12	12	N/A	Sin Costo	RD\$12,000.00	Mantener actualizado los servidores del area, con las nuevas técnicas del area.	III, IV	INFOTEP	3er. Trimestre
Etica, Deberes y Derechos	Nuevos Ingresos	15	30	45	N/A	Sin Costo	RD\$3,600.00	Mantener informado al personal de nuevo ingreso, sobre los deberes y derechos de los mismos	Según Ingresos	INAP	2do. Trimestre
Servicio al Cliente	Servidores de Comercial	16		16	N/A	Sin Costo	RD\$1,280.00	Amabilidad, cortesía, solución de problemas y trabajo bajo presión.	II	INFOTEP	2do. Trimestre



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Programa de capacitación	Área requirente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Costo Estimado Total por Refrigerio	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
<b>Curso Avanzado de Excel</b>	Personal Administrativos, encargados y supervisores.	20	8	28	N/A	Sin Costo	RD\$2,800.00	Ampliar los conocimientos prácticos del la herramienta Excel	III, IV, V	INFOTEP	3er. Trimestre
<b>Mandos Medios /Fundamentos de la Supervisión</b>	Supervisores y Encargados	15	32	47	N/A	Sin Costo	RD\$5,875.00	Desarrollar la habilidad de supervisar servidores de manera adecuada	III, IV	INFOTEP	2do. Trimestre
<b>Mantenimiento Productivo Total</b>	Todos las brigadas electricas y mecanicas		21	21	N/A	Sin Costo	RD\$2,625.00	Capacitar a los servidores, para efficientizar las operaciones en la prevencion y mantenimiento oportuno.	II, III	INFOTEP	2do. Trimestre
<b>Almacen</b>	Servidores del Area de Almacen Y Despacho	6	10	16	N/A	Sin Costo	RD\$2,000.00	Enseñar tecnicas modernas (Gestion, logistica y organizacion) para el area de almacen e inventario.	I, II	INFOTEP	3er. Trimestre
<b>Desarrollo de Habilidades Gerenciales</b>	Supervisores y Encargados	15	32	47	N/A	Sin Costo	RD\$5,875.00	Capacitar a los Servidores con habilidades de gestion y empoderamiento en las tomas de decisiones.	III, IV, V	INFOTEP	3er. Trimestre

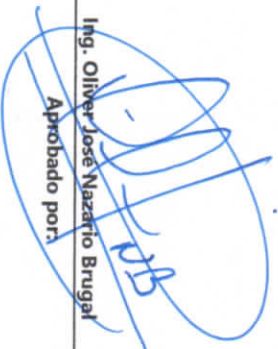
Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.




Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Costo Estimado Total por Refrigerio	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Plomeria**	Todas las Brigadas de mantenimiento		68	68	N/A	Sin Costo	RD\$8,500.00	Mantener actualizado los servidores del area, con las nuevas técnicas del area. Desarrollar otros servidores para sucesión.	I, II	INFOTEP	3er. Trimestre
<b>TOTAL</b>							<b>RD\$0.00</b>				



Lic. Florangel M. Ramos Pichardo  
Encargado- Recursos Humanos



Ing. Oliver José Nazario Brugal  
Aprobado por:



\*\* Estas Capacitaciones se realizaran si las condiciones lo permiten, ya que debe ser presencial.

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.