

Institución: Ministerio de Interior y Policía

Fecha: Lunes, 1 de marzo de 2021

Programa de capacitación	Área requirente	Cantidad Participantes	Cantidad Participantes	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
		Género Femenino	Género Masculino							
1	Diplomado en elaboración y evaluación de proyectos	20	20	40	RD\$2,880.00	RD\$115,200.00	Desarrollo de habilidades para la entrevista por competencias	III-IV-V	INAP	2do trimestre y 3er trimestre
2	Diplomado en habilidades de liderazgo para directivos	15	15	30	RD\$1,600.00	RD\$48,000.00	Adquirir conocimientos en habilidades y poner en práctica el liderazgo	III-IV-V	INAP	2do trimestre
3	Curso de Inducción a la Administración Pública	450	450	900	N/A	N/A	Adquirir conocimientos sobre la Administración Pública	I, II, III, IV, V	INAP	Durante los 4 trimestres se ofertará
4	Curso de Técnicas de Archivo	30	30	60	RD\$480.00	RD\$28,800.00	Desarrollar el conocimiento y habilidades sobre las técnicas de archivo.	II, III	INAP	Durante los 4 trimestres se ofertará
5	Certificaciones MOS.	10	10	20	N/A	N/A	Certificar las competencias en el manejo de la tecnología	III, IV, V	INAP	2do trimestre, 3er Trimestre y 4er trimestre
6	Curso Comunicación efectiva	80	80	160	RD\$480.00	RD\$76,800.00	Desarrollar habilidades para una correcta comunicación	II, III, IV, V	INAP/ INFOTEP	2do. trimestre
7	Curso de Servicio al Cliente y atención al ciudadano	20	20	40	RD\$480.00	RD\$19,200.00	Desarrollar las competencias del buen servicio al ciudadano	II, III	INAP/ INFOTEP	2do. trimestre
8	Maestría en administración pública	5	5	10	RD\$236,000.00	RD\$2,360,000.00	Desarrollar conocimiento y habilidades sobre el manejo de Power Point	IV, V	INAP	2do. 3er trimestre
9	Curso Manejo efectivo del tiempo	50	50	100	RD\$480.00	RD\$48,000.00	Desarrollar conocimiento y habilidades para el manejo de proyectos	IV, V	INAP	2do. trimestre
10	Curso de Excel Básico y Avanzado	50	50	100	RD\$480.00	RD\$48,000.00	Desarrollar conocimiento y habilidades para el manejo del Excel Básico y Avanzado	III, IV, V	INAP/ INFOTEP	2do trimestre
11	Curso de Ortografía y Redacción	75	75	150	RD\$1,200.00	RD\$180,000.00	Actualizar conocimientos, habilidades en ortografía y redacción	II, III, IV, V	INAP	3er. trimestre
12	Curso de Técnicas de Supervisión	30	30	60	RD\$864.00	RD\$51,840.00	Actualizar los conocimientos y habilidades en las técnicas de supervisión	III, IV, V	INAP	4to. trimestre
13	Integración y trabajo en equipo	30	30	60	RD\$480.00	RD\$28,800.00	Desarrollar conocimientos y habilidades sobre el trabajo en equipo	II, III, IV, V	INAP	3er. trimestre
14	Curso de Gestión y Resolución de Conflictos	35	35	70	RD\$480.00	RD\$33,600.00	Desarrollar conocimientos y habilidades sobre la gestión y resolución de conflictos.	II, III, IV, V	INAP	3er. trimestre



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

15	Ética del servidor público	Directores encargados, asistentes diferentes áreas y todas las áreas	60	60	120	N/A	N/A	Desarrollar conducta correcta	II, III, IV	INAP	2do trimestre, 3er. Trimestre y 4er. trimestre	
16	Curso de Redacción y Presentación de Informes Técnicos	RRHH, Planificación y Desarrollo, Jurídica, Tecnología	40	40	80	RD\$800.00	RD\$64,000.00	Actualizar los conocimientos, habilidades en redacción y presentación de informes técnicos	II, III, IV, V	INAP	3er. trimestre	
17	Curso de relaciones interpersonales	Directores encargados, asistentes diferentes áreas	30	30	60	RD\$480.00	RD\$28,800.00	Actualizar los conocimientos, habilidades, relaciones laborales y personales	II, III, IV, V	INAP	3er. trimestre	
18	Cursos Técnica de Supervisión	Dirección de bebidas alcoholicas y direccion de explosivos	15	30	45	RD\$864.00	RD\$38,880.00	Actualización de nuevos conocimientos y habilidades en técnicas de supervisión	II, III, IV y V	INAP	4to. trimestre	
19	La capacitación de ISO 9001	Directores encargados, asistentes diferentes áreas y todas las areas	100	100	200			Formación que nos permite poder aplicar sistemas de gestión certificados en nuestra institución	I, II, III, IV, V	MIP/ Planificacion	2do trimestre, 3er. Trimestre y 4er. trimestre	
20	Normas de Contabilidad para El Sector Público,	Dirigido al area Administrativa y Financiera	10	10	20	RD\$4,500.00	RD\$90,000.00	Fortalecer las competencias de cada servidor public del area	II, III, IV y V	CADGEFI	3er. trimestre	
21	Ética en la Gestión Financiera del Estado,	Directores encargados, asistentes diferentes áreas y todas las areas	10	10	20	N/A	N/A	Desarrollar conducta correcta	II, III, IV y V	CADGEFI / INAP	3er y 4to trimestre	
22	Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones,		5	5	10	RD\$4,500.00	RD\$45,000.00	Fortalecer las competencias de cada servidor public del area	II, III, IV y V	CADGEFI / INAP	3er y 4to trimestre	
23	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno,		10	10	20	RD\$8,000.00	RD\$160,000.00	Fortalecer las competencias de cada servidor public del area	II, III, IV y V	CADGEFI	3er y 4to trimestre	
24	Especialización técnica en tesorería		10	10	20	RD\$8,500.00	RD\$170,000.00	Fortalecer las competencias de cada servidor public del area	II, III, IV y V	CADGEFI	3er y 4to trimestre	
25	Diplomado en Hacienda pública e inversión pública		5	5	10	RD\$8,500.00	RD\$85,000.00	Fortalecer las competencias de cada servidor public del area	II, III, IV y V	CADGEFI	3er y 4to trimestre	
			1195	1210	2405							
							TOTAL	RD\$3,719,920.00				


Director de Recursos Humanos




Encargado de Evaluación de Desempeño y Capacitación