

Institución: Instituto Agrario Dominicano (IAD)

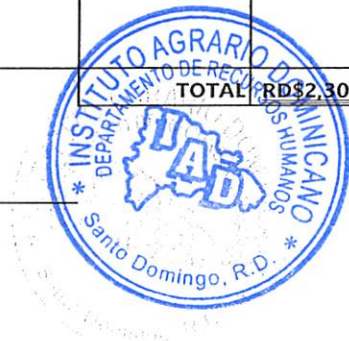
Fecha: Lunes, 15 de febrero de 2021

Programa de capacitación	Área requirente	Cantidad Participantes		Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
		Género Femenino	Género Masculino							
Diplomado Gestión del Capital Humano por competencia	Depto. Recursos Humanos	15	10	25	8,500 (grupo de 25)	RD\$124,800.00	Orientar a los diferentes analistas a desarrollar las herramientas necesarias enfocado a competencia	IV Y V	INAP	marzo
Manejo de Conflictos Laborales	Depto. Recursos Humanos en coordinación con	10	15	25	8,000 (grupo de 25)	RD\$8,000.00	Enfocar al personal de las técnicas necesarias para manejar conflictos laborales.	II, III y IV		abril
Curso Taller de Ortografía y Redacción	Captación de Tierras, RR.HH., Titulación Definitiva	12	6	8,000	8,000 (grupo de 25)	RD\$8,000.00	Capacitar a las secretarías y Técnicos de las diferentes para un mejor redacción de informes con el objetivo de adquirir informes mas	III y IV	INAP	abril
Curso Taller Cortesía Telefónica y Relaciones Interpersonales	Central telefónica y Radio	15	10	25	12 000 (grupo de 25)	RD\$12,000.00	capacitar de algunas técnicas al personal de la central telefonica para mejorar la calidad al momento de servir al ciudadano.	I II Y III	INAP	Marzo
Curso Taller Coaching y Habilidades Gerenciales	Recursos Humanos	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar a los Mando medio de las habilidades necesarias para mejor manejo del personal	IV Y V	INFOTEP	Mayo
Diplomado Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional	Comité Sistap	10	10	20	RD\$45,000.00	RD\$900,000.00	Capacitar al personal de una visión estregica, operativa y tecnica sobre la seguridad de personas.	IV Y V	Quality	junio
Trabajo en Equipo	Coordinado por Recurso Humano para diferentes areas.	15	15	30		RD\$0.00	Dotar de algunas herreamientas a los servidores para aprender a trabajr en equipo para mejor	III y IV	INFOTEP	febrero
Inducción a la Administración Pública	Coordinado por Recurso Humano para diferentes areas.	15	15	30		RD\$0.00	Procurar que los servidores de nuevo ingreso se relaciones con su trabajo, con el ambiente, con las normas, politicas y el personal de la Institución.	I,II,III, IV y V	INAP	marzo
Curso de Visio	Coordinado por Recurso Humano para diferentes areas.	15	15	30	RD\$22,500.00	RD\$675,000.00	Dotar a los servidores de manejo de esta herremienta para que puedan realizar diagrama de	III, IV	sujeto a licitación	junio

Taller inteligencia emocional	Coordinado por Recurso Humano para diferentes areas.	20	15	35	RD\$3,700.00	RD\$129,500.00	Dotar a los servidores de tecnicas que le permita	I,II,III, IV y V	sujeto a licitación	mayo
Curso excel avanzado	Area Financiera	20	10	30	RD\$8,000.00	RD\$240,000.00	Capacitar de herramientas de este programa a los servidores que trabajan en el area de contabilidad para mejor desempeño de sus	II III y IV	INAP	abril
Ley 41-08, Ley de Función Pública	Recursos Humanos	30	30	60	RD\$0.00	RD\$0.00	Dar a conocer la Ley 41-08 a todos los servidores de nuevo ingreso y personal en general	I,II,III, IV y V	MAP	
Ofimática Básica (paquete Office)	Recursos Humanos	10	6	16	9000 (grupo de 25)	RD\$9,000.00	Dotar al participante del dominio de estas herramientas con el objetivo de desarrollar habilidades	I y II III	INAP	4to. Trimestre
Especialidad en Presupuesto Público	Planificación y Desarrollo	10	10	20	RD\$10,000.00	RD\$200,000.00	Dotar de herramientas al personal de Planificación y desarrollo para mejor funcionalidad del area de presupuesto.	III, IV y V	en espera de cotización para determinar el lugar	mayo

TOTAL RD\$2,306,300.00

[Handwritten Signature]
Encargado Recursos Humanos



[Handwritten Signature]
Aprobado por



[Handwritten Signature]
Suehyni
Analista