



INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES.

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	<i>No se evidencia socialización masiva de misión y visión en las dependencias de la institución</i>	Socializar la misión, visión y valores en todos los Centros	Fortalecer la gestión institucional	1. Impartir charlas sobre la misión, visión y valores.	abr-21	dic-21	Refrigerio, combustible, viáticos, vehículo	Por lo menos 3 charlas en los centros	Rec. Humanos	
2		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	<i>No se tiene validado el manual de funciones</i>	Validación del manual de funciones	Fortalecer el rendimiento y la mejora continua del IDIAF	1. Revisión del manual de funciones. 2. Validación del manual con el MAP	sep-21	oct-21	Equipo informático, agua, café	Manual de funciones validado por el MAP	Rec. Humanos	
3		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	<i>No se tienen todas las condiciones para una cultura de comunicación efectiva</i>	Motivación de la cultura de comunicación interna	Crear las bases de la comunicación interna efectiva	Talleres de comunicación efectiva	may-21	ago-21	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático	Al menos 30 personas capacitadas en comunicación efectiva	Enc. de Capacitación	
4			<i>No se realizan reuniones periódicas de los Consejos Consultivos de Centros</i>	Promoción de la mejora continua y la innovación	Demostrar el compromiso de los líderes/ directivos hacia la mejora continua y la innovación	Activar las reuniones con Comités Consultivos de los Centros (CCC).	may-21	oct-21	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Al menos 4 reuniones con los CCC	Direcciones de Centros	
5		1.3 Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia	<i>No se reconoce, ni se premia el esfuerzo del personal</i>	Creación de las políticas de reconocimiento del personal del IDIAF	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	1. Crear una comisión de trabajo reponsable de gestionar la creación de las políticas de reconocimiento. 2. Definición de la política de reconocimiento. 3. Socialización de la política. 4. Implementación y evaluación de las políticas	abr-21	dic-21	Equipo informático, agua, café, material gastable	Políticas de reconocimiento del personal aprobadas e implementadas	Rec. Humanos con Dirección Ejecutiva	

	6	2	2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se evidencia un análisis de riesgos para el establecimiento de objetivos estratégicos y operativos	Determinar los riesgos de los objetivos estratégicos y operativos	Fortalecimiento institucional	1. Revisar el FODA institucional. 2. Analizar los riesgos de cumplimiento de objetivos estratégicos	may-21	jul-21	Refrigerio, equipo informático, material gastable	Compendio del Análisis de riesgo realizado	Planificación/ Investigación	
	7		2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio	No hay una plataforma electrónica que canalice las demandas tecnológicas de los productores	Eficienzar la plataforma electrónica para viabilizar los intercambios y demanda del conocimiento	Fortalecimiento de la estrategia institucional	1. Revisión y mantenimiento de plataforma electrónicas en la página web. 2. Designar una persona para dar respuestas a las demandas transferencia de conocimientos	abr-21	dic-21	Equipo informático.	Respuestas y seguimiento a través de plataforma	Difusión / Administración	
	8	3	3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos y tanto individuales como de la organización	No todo el personal ha recibido la formación sobre la Ley de Administración Pública 41-8	Impartir Jornadas de capacitación sobre la Ley 41-08	Fortalecer el clima organizacional del IDIAF	1. Solicitar al MAP su intervención para las jornadas. 2. Organizar al menos 2 jornadas sobre la Ley 41-08 para nuevo personal contratado	may-21	jun-21	Refrigerio, viáticos, equipo informático,	Al menos 30 empleados del IDIAF con conocimiento de la Ley 41-08	Capacitación	
	9		3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No existe un procedimiento formal de tutorías para los investigadores en formación	Reglamentar sobre el accionar de los tutores de investigadores en formación y técnicos de apoyo	Fortalecimiento de las competencias misionales	Elaborar el reglamento de tutorías para técnicos de apoyo e investigadores en formación para desarrollo de sus competencias	ago-21	sep-21	Refrigerio, almuerzo, equipo informático, material gastable	Reglamento de tutoría elaborado	Comité Gerencial de Investigación (CGI)	
	10		3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No esta formada la Asociación del Servidor Público	Formar la Asociación del Servidor Público en el IDIAF	Contribuir al empoderamiento del personal del IDIAF, para un mejor desempeño en el logro de sus objetivos	1. Realizar reuniones en los diferentes Centros y Estaciones sobre la función de la Asociación. 2. Elaborar los estatutos que regirán la Asociación. 3. Realizar Asamblea Constitutiva	jul-21	oct-21	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Asociación del Servidor Público del IDIAF constituida	Comité gestor de la Asociación, junto con Rec. Humanos	
	11	4	4.5. Gestionar las tecnologías.	La página web no cuenta con una plataforma para viabilizar la transferencia de tecnología	Establecimiento de plataforma de Transferencia de conocimiento en la Web del IDIAF	Fortalecer las relaciones del IDIAF con el /ciudadano/cliente	1. Identificar de plataforma 2. Gestionar la adquisición	jul-21	dic-21	Recursos adquisición plataforma, equipo informático	Área de consulta con los ciudadanos creada en la Página Web	Difusión	

	12	5	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	No se dispone de un manual de procedimientos misionales	Elaborar los procedimientos misionales	Aportar a logro de la misión del IDIAF	1. Revisión de los procedimientos. 2. Elaboración del manual de los procedimientos misionales	jun-21	ago-21	Material gastable, equipo informático	El manual de los procedimientos misionales	María Cuevas	
	13			No tenemos la Carta Compromiso del IDIAF	Realizar acciones para la elaboración de la Carta compromiso	Fortalecer las relaciones del IDIAF con el /ciudadano/cliente	1. Recibir asesoría del MAP para la elaboración de la Carta. 2. Elaboración de la carta compromiso.	ene-21	oct-21	Equipo informático, material gastable, Teléfono,	Definición de la carta compromiso	Planificación	
	14			No se tiene creado un fondo institucional para la realización de proyectos de investigación.	Crear un fondo propio de recursos para financiar las investigaciones	Fortalecer el cumplimiento de la misión	1. Identificar internamente Recursos de presupuesto y proyectos. 2. Gestionar recursos con otros fondos del Estado	abr-21	dic-21	Material gastabl, Comunicación, equipo informático, Medio de transporte y combustible	Fondo interno creado para realización de investigaciones	Dirección Ejecutiva/ Administración	