PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Consejo Nacional de Competitividad

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
1	4.3/6	Delegar y descentralizar las responsabilidades financieras manteniendo un control financiero centralizado.	Lograr estructurar una matriz de seguimiento de manera puntual, con los talentos del area identificados, a fin de que el área logre mantener una estandarización de labores bien defindas	Que se logé mantener un control financiero centralizado.	Revisión de los procesos de Administrativo y finenciero	primer trimestre 2020/	cuatro trimesre 2021	Humanos	% de expedientes trabajados identificados de manera descentralizada	Dirección Administrativa y Financiera	En la actualidad de estan delegando las funciones administrativas y finencieras, de acuerdo a reestructuración
2	5.2/4	Involucrar a los ciudadanos/clientes en la prestación del servicio y preparar tanto a los ciudadanos/clientes como a los trabajadores públicos a esta nueva relación de cambio de roles.	Establecer mecánismo donde el ciudadano se sienta parte de la prestación de servicio	Que los ciudadanos se sientan compromentidos a mantener una retroalimentación constante con el equipo, a fin de lograr una relación de ganar-ganar-ganar	Elaborar estratégia, de acuerdo a las ideas de colaboradores del equipo que trabajan con los clientes externos	primer trimestre 2020/	cuatro trimesre 2021	Humanos	% de retroalimentacoón recibida (en períodos planificados)	Planificación/Calidad y Equipo Técnico	
3	5.3/5	Crear grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.	Identificar inicialmente los problemas que se puedan presentar, de acuerdo al contexto de la Planificación Estratégica de la entidad	Tener un equipo conformado, que logre buscar la causa raíz de acontecimientos puntuales	Estructurar equipos y elaborar programa de respuesta	primer trimestre 2020/	cuatro trimesre 2021	Humanos	% de requerimientos y/o situaciones atendidas satisfactoriamente	Calidad en la Gestión	Tomar en cuenta el Proceso de Criterio de Producto No Conforme
4	4/7	Aumentar las capacidades organizativas, explorando las posibilidades de las agencia de colocación.	Evaluar la factibilidad, en virtud de que en la actualdidad se colocan las vacantes en la página web	Proporcionar a las personas trabajadoras un empleo adecuado a sus características y facilitar a los empleadores las personas trabajadoras más apropiadas a sus requerimientos y necesidades.	Hacer análisis de factibilidad	primer trimestre 2020/	cuatro trimesre 2021	Humanos	% de vacantes ocupadas de acuerdo a las vacantes publicadas en la página web	RRHH	

No.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
5	8.1/1	Conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes. Por ejemplo: educación sanitaria, apoyo a las actividades deportivas y culturales, participación en actividades humanitarias, acciones especificas dirigidas a personas en situación de desventaja, actividades culturales abiertas al público, etc.	Crear planes de apoyo a la comunidas, que a su vez impulsen y proporcionen calidad de vida a los ciudadanos	Fomentar la Conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes, a nivel técnico y mas coloquial	Crear equipo de trabajo y elaborar lluvia de ideas, de acuerdo a concretar accines que se puedan materializar	primer trimestre 2020/	cuatro trimesre 2021	Humanos/Financieros	Informe sementral de actividades destinadas a estos fines	Administrativo y Finenciero, en apoyo de la ASPC	
6	8.2/3	Grado de importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación	Elaborar pautas a fin de poder tener las valoraciones claras de la entidad, en las coberturas mediaticas	Evaluar y ponderar en la estratégia de Comunicación como nos estamos proyectado y que queremos reflejar	Evaluar al menos de manera semestral las impresiones de medios impresos y digitales	primer trimestre 2020/	cuatro trimestre 2021	Humanos	% de data positiva y a mejorar de la entidad trimestralmente	Departamento de Comunicaciones	
7	8.2/4	Apoyo destinado a las personas en situación de desventaja por ejemplo estimación del costo de la ayuda, número de beneficiarios	Ponderar colocar en las partidas d presupuesto, apoyo para los colaboradores que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad	Ser una entidad que colabora en situaciones puntuales a los colaboradores en caso de ser necesario, en casos como: situaciones por causa de la naturaleza, enfermedades y fallecimientos	Validar factibilidad, de acuerdo a las partidas y acciones que se puedan llevar a cabo	primer trimestre 2020/	cuatro trimetre 2021	Humanos/Financieros	% de labores materializadas vs las planificadas	Dirección Administrativa y Financiera/Recursos Humanos	

CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD
SANTO DOMINGO