

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	2	2.1	No se evidencia recopilación y análisis periódico de variables, socio-culturales, medioambientales, tecnológicas, etc.	Contar con informaciones relevantes sobre variables socio-culturales, medioambientales y tecnológicas relativas a la institución.	Elaborar documento de análisis de variables socio-culturales, medioambientales y tecnológicas. (Análisis PESTEL).	1. Reuniones internas para definir acciones 2. Recabar informaciones del PEI 2016-2020 y otros sistemas 3. Realizar lluvia de ideas con Analistas para definir otras variables.	Enero	Marzo	N/A	Documento de Análisis de Variables elaborado.	Dirección de Planificación y Desarrollo
2	2	2.3	No se han desarrollado métodos de medición entre productos y servicios e impacto.	Proveer los métodos de medición del rendimiento del ministerio entre productos/servicios e impacto (eficiencia)	Evidenciar Índice General del SISMAP (IGS/ICI), y Encuestas de Satisfacción con la prestación de los Servicios del Ministerio.	1.- Reuniones Internas para definir acciones 2. Localización y Revisión de documentos citados en la acción de mejora	Enero	Febrero	N/A	Índice General del Sismap elaborado	Dirección de Planificación y Desarrollo
			Involucrar a los empleados y a los grupos de interés externos en el diseño y mejora de los procesos, en base a la medición de su eficacia, eficiencia y resultados (outputs y outcomes)	Actualizar los procesos de la organización y adecuarlos a las necesidades de sus usuarios internos y externos	Desarrollo del plan de mejora de procesos, determinando cuales pueden prestarse de manera automatizada	1.- Levantamiento y/o actualización del inventario de procesos, subprocesos y actividades requeridas para el logro de los fines y funciones del área.	Enero	Dic	Personal, equipos, programas	% de procesos actualizados	Dirección de Gestión de Calidad Interna

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	
							Inicio	Fin				
3	5	5.1	Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización	Incorporar las mejoras detectadas en los procesos		Actualización de las fichas de procesos, matrices de riegos, y flujogramas correspondientes a los procesos, subprocesos y actividades	Enero	Dic			Dirección de Gestión de Calidad Interna	
						Análisis de los procesos, subprocesos y actividadade	Enero	Dic			% de servicios pasibles de automatizar identificados	Dirección de Gestión de Calidad Interna
						Elaboración del plan de acción (qué, quién, cuándo) para la mejora de los procesos, subprocesos y actividades	Enero	Dic				Dirección de Gestión de Calidad Interna
4		5.2	Promover la accesibilidad a la organización (por eje, documentos en varios formatos: en papel, electrónico)	Disponer de la información relacionada a los servicios que presta el Map en diferentes formatos y así satisfacer la demanda de diferentes tipos de usuarios	Impresión carta compromiso y catálogo de servicios	1. Presupuestar impresión. 2.Solicitar diseño para imprimir 3. solicitar impresión	abril	julio	RD\$60,000	Cantidad de ejemplares puesto a disposición de los usuarios	Dirección de Gestión de Calidad Interna	