



Miembro de:
IAAC - Inter American Accreditation
Cooperation
ILAC - International Laboratory
Accreditation Cooperation

República Dominicana
ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN

"Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria"

24 de noviembre 2020

DE-547-20

Señor
Cristian Sánchez Reyes
Director General
Instituto Nacional de Administración Pública INAP
Su despacho.-

Vía: Esther Wong
Enc. Depto. Acreditación y Certificación



Distinguido Sr. Sánchez Reyes:

Cortésmente, remitimos el programa de capacitación correspondiente a este Organismo, el cual será desarrollado durante el periodo enero-diciembre 2021, a los fines de fortalecer las competencias técnicas de nuestro personal.

Agradeciendo su atención a la presente, se despide con sentimientos de alta estima y consideración,

Muy atentamente,

Ángel David Ant. Taveras Difo
Director Ejecutivo
ADATD/gc.-



Anexo: programa de capacitación 2021



Miembro de:
IAAC - Inter American Accreditation
Cooperation
ILAC - International Laboratory
Accreditation Cooperation

República Dominicana
ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

MEMORÁNDUM

26 de octubre de 2020.

DE-493-20

A: **Lic. Rafaela Peña,**
Enc. Div. Recursos Humanos

Asunto: Aprobación Plan de capacitación 2021.

Por medio de la presente, aprobamos su solicitud RH-148-2020, Plan de capacitación 2021.




Ángel David Ant. Taverás Difo,
Director Ejecutivo.
ADATD/cp.



Miembro de:
IAAC - Inter American Accreditation
Cooperation
ILAC - International Laboratory
Accreditation Cooperation

República Dominicana
ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN

"Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria"

RH-148-2020

19 de octubre de 2020.

Al: Sr. Ángel David Tavera Difo
Director Ejecutivo

Asunto: Remisión Plan de Capacitación 2021



Distinguido señor Taveras Difo:

Cortésmente, nos dirigimos a usted, con la finalidad de hacer remisión de la planificación de recursos humanos, correspondiente al programa de capacitación a ser desarrollado en el año 2021, a los fines el mismo pueda ser ponderado para su aprobación.

Es importante señalar que estas informaciones forman parte de los indicadores de medición del SISMAP, por lo que dicha información debe ser remitida al Instituto Nacional de Administración Pública INAP, a los fines se actualice la carga de evidencia en el portal para el año 2021 y el indicador se mantenga en verde.

En espera de sus instrucciones al respecto,

Atentamente,


Rafaela Peña Peralta
Enc. División de Recursos Humanos



RPP/rp.-



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 11/22/2019

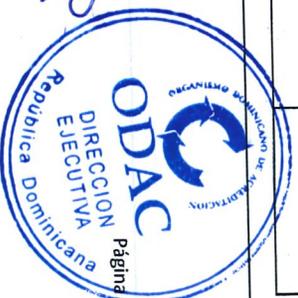
ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACION

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:

Fecha: 15/10/2020

Programa de capacitación	Área requerente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Curso sobre la Norma ISO 19011	Dirección Técnica	15	10	25	RD\$20,000.00	RD\$500,000.00	Conocimiento de la norma ISO 19011	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V		2do trimestre
Cálculo de la Incertidumbre en la Calibración y trazabilidad de los resultados	Dirección Técnica	10	10	20	RD\$20,000.00	RD\$400,000.00	Establecer las principales contribuciones al cálculo de incertidumbre y saber asignar dicho valor al resultado de un ensayo, medición o calibración interna.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V		3er trimestre
Curso taller sobre la Norma ISO/IEC 17043	Dirección Técnica	14	11	25	RD\$30,000.00	RD\$750,000.00	Conocimiento de la norma ISO/IEC 17043	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V		2do trimestre
Curso Norma ISO/IEC 31000	Dirección Técnica	14	11	25	RD\$30,000.00	RD\$750,000.00	Conocimiento de la norma ISO 31000	Grupo Ocupacional V		2do trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



Paquete de Office	Dirección Técnica	14	11	25	RD\$12,000.00	RD\$300,000.00	Aprender las herramientas necesarias para mejorar sus competencias en informática, esperando como resultado una mayor productividad en labores cotidianas.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep/Inap	2do trimestre
Curso Oratoria	Dirección Técnica	8	7	15	RD\$18,000.00	RD\$270,000.00	Aprender a comunicarse de manera efectiva y persuadir a tus clientes con técnicas de oralidad y expresión corporal.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep	3er trimestre
Liderazgo	Recursos Humanos	11	19	30	RD\$480.00	RD\$14,400.00	Obtener las competencias necesarias para la identificación de áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep	2do trimestre
Diplomado en Business English	Dirección Ejecutiva / Asistente del Director Ejecutivo	1	0	1	RD\$17,000.00	RD\$17,000.00	Desarrollo de habilidades de negociación en el idioma inglés tanto oral como escrita.	Asistente Ejecutiva del Director.	Universidad Dominico Americano	2do trimestre
Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Planificación y Desarrollo	1	1	2	RD\$960.00	RD\$1,920.00	brindar un panorama global de los procesos de planificación gubernamental	Grupo Ocupacional V		3er trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



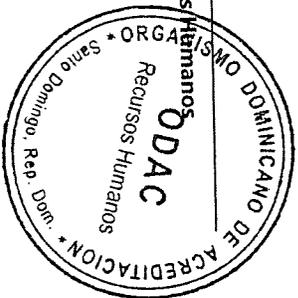
Diplomado en Gestión de proyectos	Planificación y Desarrollo	1	0	1	RD\$22,000.00	RD\$22,000.00	crear herramientas para administrar, planificar, coordinar, seguimiento y control de todas las actividades y los recursos asignados para la ejecución del proyecto	Grupo Ocupacional V		3er trimestre
Identificación con la Institución	Recursos Humanos	11	19	30	RD\$15,000.00	RD\$450,000.00	Mejorar la identidad de los directivos y de los trabajadores de la institución facilitando tanto las estrategias para potenciar la identificación de los trabajadores como los recursos psicológicos implicados en la identidad empresarial.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep	2do trimestre
Inteligencia Emocional	Recursos Humanos	11	19	30	RD\$3,000.00	RD\$90,000.00	Adquirir las habilidades emocionales y sociales necesarias para el desarrollo de la propia competencia para gestionar emociones.	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep	3er trimestre
Curso Manejo del cambio	Recursos Humanos	11	19	30	RD\$15,000.00	RD\$450,000.00	Desarrollar capacidades para entender diferentes procesos que se deben tener en cuenta para una mejor gestión del cambio	Supervisión y Apoyo, Técnicos, Profesionales y Grupo Ocupacional V	Infotep	2do trimestre
Inducción a la Administración Pública	Personal Odac	15	10	25	RD\$3,000.00	RD\$75,000.00	Conocer los derechos y obligaciones tiene, los valores y conducir éticamente dentro de la institución	Grupo Ocupacional I al V	INAP	2do trimestre

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.



Documentación de procesos	Div. De calidad en la Gestión	2	0	2	RD\$960.00	RD\$1,920.00	Desarrollar prácticas de documentación mediante la elaboración de procedimientos	Grupo Ocupacional IV y V	2do trimestre
TOTAL						RD\$4,092,240.00			

Encargado Recursos Humanos

Aprobado por:

