

												
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION PLAN DE MEJORA CAF 2021												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. LIDERAZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No se evidencia la actualización para el periodo 2021-2024	Realizar la actualización del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2021-2024	Actualizar el PEI acorde con los lineamientos de la Planificación del Cambio 2020-2024	1. Reunión de trabajo con el comité de calidad 2. Revisar la misión, visión y valores 3. Realizar los cambios identificados en la reunión con el comité 4. Actualizar el PEI	Jul.-20	Ene.-21	Humanos y materiales	Plan Estratégico actualizado	Div. Planificación y Desarrollo	
2	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio	No se evidencia la monitorización de forma sistemática de los indicadores internos para el cambio	Elaborar los indicadores internos para el monitoreo de los cambios	Dar seguimiento a los cambios que se producen por año.	1. Reunión de trabajo con el comité de calidad 2. Elaborar los indicadores 3. Socializar con las áreas involucradas 4. Incluir en el PEI	Abril-21	Jul-21	Humanos y materiales	Indicadores internos incluidos en el PEI	Div. Planificación y Desarrollo	
3			No se evidencia el establecimiento de un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba	Realizar una jornada de capacitación en gestión del cambio	Capacitar al personal en gestión del cambio para crear una estructura que permita el involucramiento de las personas en los cambios organizacionales	1. Reunión de trabajo con el comité de Calidad 2. Realizar un análisis de la situación actual y establecer la finalidad de la capacitación 3. Elaborar programación e identificar la institución capacitadora 4. Solicitar aprobación de la Dirección Ejecutiva 5. Realizar convocatoria al personal	Jul.-21	Dic.-21	Humanos y materiales	No. De personal capacitado	Div. De Recursos Humanos	
4	4. ALIANZAS Y	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con	No se evidencia la elaboración de la matriz de seguimiento y monitoreo de las alianzas	Elaborar la matriz de seguimiento y monitoreo de las alianzas	Dar seguimiento a las alianzas con otras otranizaciones	1. Diseñar la matriz de seguimiento 2. Socializar con las áreas involucradas 3. Elaborar informe del monitoreo de las alianzas	Feb.-21	Apr-21	Humanos y materiales	Matriz de monitoreo y seguimiento elaborada	Depto. Jurídico	

5	RECURSOS	organizaciones relevantes	No se evidencia el aumento de las capacidades organizativas	Automatizar las autorizaciones administrativas	Agilizar la recepción y tramitación de las autorizaciones administrativas	1. Reunión de socialización con las áreas involucradas 2. Presentar Cronograma de implementación 3. Elaborar Informe de implementación	Ene.-21	Jul.-21	Humanos y materiales	No. de autorizaciones administrativas por tipo	Depto. Servicios al Usuario	
6	7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1 Medición de la percepción	No se evidencia la motivación y el empoderamiento del personal	Implementación del Plan de mejora de Clima Organizacional	Analizar la percepción del personal sobre la Institución	1. Elaborar Plan de Mejora Clima Organizacional 2. Socializar Plan de Mejora con los directivos 3. Remitir al MAP 4. Implementación del Plan 5. Elaboración de informe de implementación Plan de Mejora 6. Remitir el Plan de Mejora al MAP	Ene.-21	Dic.-21	Humanos y materiales	Porcentaje de implementación del Plan de Mejora	Div. De Recursos Humanos	
7		7.2. Mediciones del desempeño	No se evidencia el nivel de involucramiento en las mejoras de las actividades	Conformar mesas de trabajo para la consecución de actividades	Involucrar al personal de acuerdo a su competencias en la conformación de las mesas de trabajo	1. Socializar con los involucrados 2. Elaborar matriz de responsabilidades 3. Socializar Matriz 4. Elaborar informe de cumplimiento	Ene.-21	Dic.-21	Humanos y materiales	Porcentaje de cumplimiento en matriz de responsabilidades	Div. De Recursos Humanos/ Div. Planificación y Desarrollo	
8	9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia la medición de la eficiencia de costos.	Realizar un análisis de costo-beneficio	Conocer la rentabilidad de los servicios	1.Recolectar las informaciones 2. Analizar y elaborar informe 3. Socializar con las áreas pertinentes	Sept.-20	Dic.-20	Humanos	Informe realizado y socializado	Depto. Administrativo y Financiero	