



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
"Educando para la Conservación"

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

AREAS DE MEJORAS PRIORIZADAS 2020-2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Actividad	Objetivo	Tareas	Plazo de ejecución		Recursos necesarios	Responsable de seguimiento	Nivel de desarrollo	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: <u>LIDERAZGO</u>	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	1.1.6 Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos.	1) Recomendar el análisis y posible inclusión en la próxima actualización del Código de Ética, puntos 3.3.3 y 4.3, a través de la Comisión de Ética del Acuario Nacional, la identificación de las potenciales áreas de conflictos de interés. 2) Gestionar a través de la Matriz de Identificación y Administración de Riesgos las potenciales áreas de Conflictos de Interés 3) Socializar	#REF!	a) Preparar Programa de reuniones para la actualización. b) Socializar con los colaboradores lo identificado y Grupos de Interés.	sep-20	dic-21	Recursos Humanos, Papel, Tinta y Proyector	Comité de Calidad y Comisión de Ética Acuario Nacional	Proceso	Pendiente de modificación de Código de Ética con los puntos 3.3.3.1, 3.3.3.2 y 4.3
2	CRITERIO 1: <u>LIDERAZGO</u>	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	1.2.9 Demostrar el compromiso de los líderes/ directivos hacia la mejora continua y la innovación promoviendo la cultura de innovación, así como la mejora continua y por lo tanto fomentar la retroalimentación de los empleados.	1) Fortalecer el Plan de Compensación No Monetaria ya existente. 2)Elaborar políticas y acciones de Innovación establecidas en toda la institución. 3)Implementar las políticas aprobadas.	Promover una cultura de Innovación en los Servidores del Acuario Nacional.	a) Realizar reunión con la Máxima Autoridad y el Director Administrativo y Financiero para el fortalecimiento (económico) de lo establecido en el Plan de Compensación No Monetaria. b) Socializar e integrar a todos los Supervisores y/o Encargados departamentales en la ejecución del punto 8 del Plan de Compensación No Monetaria. (Innovación)	sep-20	dic-21	Recursos Económicos, Recursos Humanos, Materiales y Equipos.	Encargada Depto. De Recursos y Humanos, Máxima Autoridad Ejecutiva, Director Administrativo y Encargados Departamentales.	Proceso	Actualización Plan de Compensación no monetario

3	<u>CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION</u>	2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	2.1.3 Recopilar, analizar y revisar de forma periódica la información relevante sobre variables político- legales, socio-culturales, medioambientales, económicas, tecnológicas, demográficas, etc.	1) Realizar el análisis sobre las variables político- legales, socio-culturales, medioambientales, económicas, tecnológicas, demográficas, previo a la elaboración del próximo PEI 2021-	Analizar y Revisar de forma periódica la información obtenida las variables político-legales, socio-culturales, económicas y demográficas.	a) Realizar analisis FODA, PEST y Estrategias CAME. b) Incluir resultados de análisis y estrategia en el nuevo PEI 2021-2024.	sep-20	dic-21	Recursos Económicos, Recursos Humanos, Materiales y Equipos de oficina.	Comité de Calidad y Acuario Nacional	Pendiente	
4	<u>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</u>	4.5. Gestionar la tecnología.	4.5.2 Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.	1) Establecer metas que incluyan la realización de análisis costo, beneficios y ahorros. 2) Modificar el Manual de Políticas y Procedimientos del Depto. Financiero, contemplando los indicadores financieros.	Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	a) Crear Acuerdo de Desempeño que incluyan realizar análisis de costo, beneficios y ahorros. b) Gestionar los cambios realizados en el Manual de Políticas y Procedimientos del Depto. Financiero, contemplando los indicadores financieros. c) Realizar Analisis ROI y tomar decisiones segun resultados.	sep-20	dic-21	Recursos Económicos, Recursos Humanos, Herramientas, Materiales y Equipos de oficina.	Encargado Seccion de Tecnologia de la Informacion y Comunicaciones y Director Administrativo y Financiero.	Pendiente	
5	<u>CRITERIO 5: PROCESOS</u>	5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	5.1.3. Analizar y evaluar los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante.	1) Realizar e implementar el análisis y la evaluación de los factores críticos de éxitos y los lineamientos a seguir. 2) Incluir la definición de los procesos y factores críticos dentro del Mapa de Riesgo ya establecido (actualización). 3) Modificar el Manual de Políticas y Procedimientos a todas las áreas que afecte	Determinar los procesos y factores críticos de éxito y garantizar el desarrollo y disponibilidad de estos.	a) Realizar reuniones con el Equipo NOBACI Acuario Nacional, para realizar el análisis y la implementación de los factores críticos de éxitos y los lineamientos a seguir. b) Gestionar firmas y remisión de actualización a las instituciones que apliquen. c) Socializar internamente lo actualizado.	sep-20	dic-21	Recursos Económicos, Recursos Humanos, Herramientas, Materiales y Equipos de oficina.	Equipo NOBACI,	Pendiente	

6	<p><u>CRITERIO 6:</u> <u>RESULTADOS</u> <u>ORIENTADOS A LOS</u> <u>CIUDADANOS/</u> <u>CLIENTES</u></p>	<p>6.1 Mediciones de la percepción</p>	<p>6.1.1,2,3,4. Resultados de medición de percepción en cuanto a la percepción de los grupos de interés, con relación a la reputación de la institución, participación en la comunidad, accesibilidad, transparencia, servicios en general y nivel de confianza de los ciudadano hacia la Organización.</p>	<p>1) Coordinar Talleres de Inteligencia Emocional, Manejo de Conflictos y Manejo de las emociones 2) Fortalecer entrenamientos cruzados para enfrentar los movimientos del personal que laboran directamente con el Ciudadano/Cliente. 3) Monitoreo y seguimiento periódico de los resultados de las encuestas de Percepción y Satisfacción, para desarrollar un plan de acción a partir de los</p>	<p>Gestionar acciones que contribuyan a una percepción y satisfacción de los grupos de interés de manera positiva.</p>	<p>a) Establecer fechas en el Plan de Capacitaciones de la Institución para estos Talleres y ejecutar lo planificado. b) Realizar reuniones trimestrales con el Comité de Calidad para el monitoreo y seguimiento de los resultados de las encuestas.</p>	<p>sep-20</p>	<p>dic-21</p>	<p>Recursos Económicos, Recursos Humanos, Herramientas, Materiales y Equipos de oficina.</p>	<p>Comité de Calidad del Acuario Nacional</p>	<p>Pendiente</p>	
7	<p><u>CRITERIO 7:</u> <u>RESULTADOS EN LAS</u> <u>PERSONAS</u></p>	<p>7.1 Mediciones de las percepcion.</p>	<p>7.1.5. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, con relación al enfoque de la organización para los cambios y la innovación.</p>	<p>1) Establecer análisis comparativo con Acuarios de la región latinoamericana y el Caribe . 2) Establecer estrategias acorde a la disponibilidad de la Institución. 3) Dar seguimiento al cumplimiento de las estrategias establecidas.</p>	<p>Fortalecer la gestión de la organización para cambios y la innovación</p>	<p>a) Desarrollar el plan a ejecutar por los Directivos para el monitoreo y seguimiento de los resultados.</p>	<p>sep-20</p>	<p>dic-21</p>	<p>Recursos Económicos, Recursos Humanos, Herramientas, Materiales y Equipos de oficina.</p>	<p>Comité de Calidad del Acuario Nacional</p>	<p>Pendiente</p>	

8		<p>7.2 Mediciones del Desempeño</p>	<p>7.2.4. Mediciones del desempeño con relación al nivel de involucramiento en las mejoras de las actividades.</p>	<p>1) Establecer Estrategias de liderazgo y comunicación efectiva. 2) Mejorar esquema de comunicación interna. 3) Dar seguimiento al cumplimiento de las estrategias establecidas.</p>	<p>Conocer el nivel de involucramiento de los colaboradores en las actividades.</p>	<p>a) Realizar Programa de acciones formativas. b) Desarrollar plan de comunicación y calendario de actividades. c) Medir la participación de los colaboradores en las actividades. d) Crear herramientas de medición</p>	<p>sep-20</p>	<p>dic-21</p>	<p>Recursos Económicos, Recursos Humanos, Herramientas, Materiales y Equipos de oficina.</p>	<p>Comité de Calidad del Acuario Nacional</p>	<p>Pendiente</p>	
---	--	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------	--