



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
Versión: 2  
Vigencia: 22/11/2019

Institución: Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Fecha: Viernes, 29 de enero de 2021

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	Sección de compras y Contrataciones	2	1	3	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer las competencias sobre compras y contrataciones del personal del área.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Fundamentos del Sistema de Tesorería	Departamento financiero	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer las competencias sobre el manejo de tesorería del personal del área financiero.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Servicio al Cliente orientado a todo el personal	todas las áreas	4	1	5	RD\$0.00	RD\$0.00	Desarrollar competencias de cortésia y atención de calidad con el personal interno y externo.	III, IV y V	INAP/INFOTEP	Enero-Diciembre
Redacción y Ortografía orientado a todo el personal	todas las áreas	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Ampliar los conocimientos de redacción y ortografía del personal interno.	III, IV y V	INAP/INFOTEP	Enero-Diciembre
Comunicación Gubernamental	Comunicaciones	2	0	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Desarrollar competencias de comunicación gubernamental en el personal interno.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Periodismo Digital	Comunicaciones	1	0	1	RD\$5,000.00	RD\$5,000.00	Fortalecer los conocimientos y desarrollar competencias en periodismo digital del personal del área de comunicaciones.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Comunicación Digital	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Dotar al personal interno de competencias digitales ára desarrollar de forma efectiva las comunicaciones digitales.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Protocolo de Estado y Organización de Eventos	RR.HH./COMUNICACIONES /DIRECCION	4	0	4	a investigar	a investigar	Capacitar al personal directivo sobre las competencias y lineamientos de atención para la organización y desarrollo de eventos protocolares con personal ejecutivo externo.	III, IV y V	CANCELERIA	Enero-Diciembre
Redes Sociales y Marketing	Comunicaciones	1	0	1	RD\$19,500.00	RD\$19,500.00	Capacitar al personal en el manejo correcto de medios electrónicos de promoción y marketing	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Adobe Premier	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Affer Effect	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Diseño Gráfico para Redes Sociales	Comunicaciones	1	0	1	RD\$4,000.00	RD\$4,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre

Relaciones Públicas Gubernamental	Comunicaciones	1	0	1	RD\$0.00	Capacitar al personal directivo sobre las Relaciones Públicas internas y externas.	III, IV y V	A INVESTIGAR	Enero-Diciembre
Photoshop	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA	Enero-Diciembre
Facilitador de la Formación Profesional	todas las areas	10	0	10	RD\$0.00	Formar facilitadores internos a los fines de promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Habilitación Docente	todas las areas	3	0	3	RD\$20,000.00	Formar facilitadores internos a los fines de promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social.	III, IV y V	INFOTEP /UTESA	Enero-Diciembre
Atención Ciudadana y Calidad en el Servicio		5	5	10	RD\$0.00	Fortalecer las competencias del personal que atiende a los usuarios a los fines de ofrecer una atención ciudadana con calidad, cortésia y oportunidad.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Master en Dirección y Gestión de los sistemas de Seguridad Social	DOD / DJ / COMUNICACIONES	5	0	5	RD\$154,000.00	Fortalecer las competencias del personal profesional en materia de seguridad social.	III, IV y V	OISS	Enero-Diciembre
Redacción de Informes Técnicos	todas las áreas	5	5	10	RD\$0.00	Potenciar el conocimiento para la correcta redacción de informes técnicos del personal	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Técnicas de las 5's	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	Educar al personal según los criterios establecidos por la técnica 5's, para mejorar su productividad y organización en el ámbito laboral.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Simplificación de Trámites	DOD	3	2	5	RD\$0.00	Promover el uso de las mejores prácticas públicas para simplificar procesos internos.	III, IV y V	A INVESTIGAR	Enero-Diciembre
Diplomado en Seguridad Social	todas las areas	10	5	15	RD\$0.00	Educar al personal interno en materia de seguridad social.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Promotor Digital	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	Promover el uso de la tecnología en los procesos realizados por la institución y dotar de herramientas efectivas al personal interno, para ofrecer un mejor servicio en línea.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Fundamentos de Planificación e Inversión Pública del Estado	PLADES	1	1	2	RD\$0.00	Dotar de los conocimientos necesarios al personal de Planificación y Desarrollo o finanzas para la correcta utilización de los Recursos Financieros.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Presupuesto Orientado a Resultados	PLADES	1	1	2	RD\$0.00	Dotar de los conocimientos necesarios al personal de Planificación y Desarrollo o Finanzas para la correcta utilización de los Recursos Financieros.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Gestión de Calidad	PLADES	1	0	1	RD\$0.00	Capacitar al personal de Calidad en la Gestión con herramientas actualizadas que promuevan mejores prácticas a lo interno de la institución.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Postgrado en Derecho Laboral y Seguridad Social	DJ	1	0	1	RD\$202,000.00	Capacitar al personal del Area Jurídica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD Sede Central)	Enero-Diciembre

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*



Especialidad en Gerencia de Servicio de Salud y Seguridad Social	DJ	1	0	1	RD\$17,050.00	RD\$17,050.00	Capacitar al personal del Area Juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	Universidad de la Tercera Edad (UTE)	Enero-Diciembre
Diplomado en Compliance para el Sector Público	DJ	1	0	1	RD\$20,000.00	RD\$20,000.00	Capacitar al personal del Area Juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	LEXI Public Law Attorneys / UFFEC	Enero-Diciembre
Ejecutivo en Contratación Pública	DJ	1	0	1	RD\$50,000.00	RD\$50,000.00	Capacitar al personal del Area Juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	LEXI Public Law Attorneys / UFFEC	Enero-Diciembre
Diplomado en Derecho Procesal Administrativo	DJ	1	0	2	RD\$2,000.00	RD\$4,000.00	Capacitar al personal del area juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	Escuela Juridica de Formación al Abogado (EJUA) UASD / INAP	Enero-Diciembre
Maestria en Gestion Pública	DJ	4	0	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal del area juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	Tribunal Constitucional de la Republica Dominicana Tel. (809) 274-4445, 4051, 4052 Cel. (829) 601-2299 je.almonte@tc.gov.do	Enero-Diciembre
Diplomado Especializado en Derecho Constitucional y procedimientos.	DJ	2	0	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal del area juridica en las mejores prácticas relacionadas con la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Diplomado Especializado en compras y Contrataciones	RR,HH.	2	0	2	RD\$15,000.00	RD\$30,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Taller de elaboracion de Nominas y Prestaciones Laborales	RR,HH.	2	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Ncf, Ictis e Impuestos sobre la Renta	RR,HH.	2	0	2	RD\$7,500.00	RD\$15,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Taller de Evaluacion de Desempeño y Gestion de compensaciones	RR,HH.	2	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Taller de Gestion de TSS	RR,HH.	2	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Taller de presentaciones de Alto Impacto	RR,HH.	2	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre



Eventos	RR.HH.	2	0	2	RD\$15,000.00	RD\$30,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CANCELERIA	Enero-Diciembre
Oratoria	RR.HH.	2	0	2	RD\$7,500.00	RD\$15,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES/ INFOTEP	Enero-Diciembre
Diplomado en Gerencia de Gestión Humana	RR.HH.	1	0	1	RD\$22,000.00	RD\$22,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Diplomado Código Laboral	RR.HH.	3	0	4	RD\$20,000.00	RD\$80,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Taller Sobre la Felicidad Organizacional	RR.HH.	1	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Curso o Taller sobre Reclutamiento, Selección y Evaluación y Entrevistas por competencias del Personal	RR.HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Curso o Diplomado sobre Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos	RR.HH.	1	0	1	RD\$6,500.00	RD\$6,500.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAES	Enero-Diciembre
Curso Gestión del Talento Humano	RR.HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Curso Gestion Por Competencias	RR.HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Normas ISO	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre mejores practicas.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Liderazgo y Supervision	todas las areas	2	2	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal mando medio y altos sobre la importancia de desarrollar un liderazgo efectivo.	III, IV y V	INFOTEP / INAP	Enero-Diciembre

RSB  
BRL

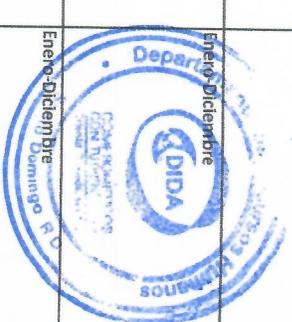
BRL

RSB



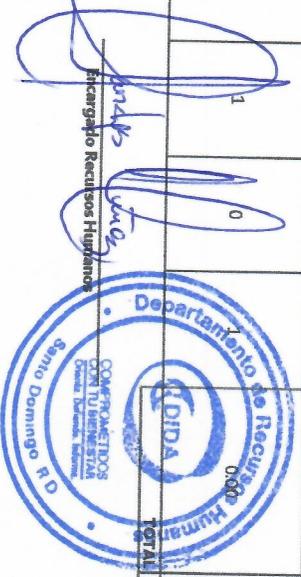
Adjuntar a esta planilla el Informe correspondiente al trimestre.

Cortesia Telefonica	DOD	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia de ofrecer un mejor servicio telefonico.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional	RR.HH.	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno en materia de seguridad social.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Comunicación Efectiva	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno en lo concerniente a seguridad y salud ocupacional y la prevención de enfermedades profesionales.	III, IV y V	INFOTEP	Enero-Diciembre
Etica en la Gestion financiera del Estado	Departamento financiero	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia del manejo honesto de recursos del estado y su integridad en las funciones relacionadas.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Basico del SIGEF	Departamento financiero	2	2	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de herramientas basicas en finanzas al personal interno.	III, IV y V	CAPGEFI	Enero-Diciembre
Diplomado en Archivística	Seccion de correspondencia y Archivo	1	0	1	RD\$30,000.00	RD\$30,000.00	Dotar de conocimientos en archivo y manejo de correspondencia al personal interno.	III, IV y V	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	Enero-Diciembre
Promotor Digital	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia de manejar los recursos digitales de forma efectiva.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Charla Ley de Funcion Publica	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre de importancia Fundon manejo honesto de recursos Funcion publica y su integridad en las funciones relacionadas.	I, II, III, IV y V	MAP	Enero-Diciembre
Inducción a la Administración Pública	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia Administración manejo honesto de recursos Administración publica y su integridad en las funciones relacionadas.	I, II, III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Inducción al SISAA	DOD	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de herramientas inducas en finanzas al personal interno.	III, IV y V	DIDA	Enero-Diciembre
Inducción al Personal de Nuevo Ingreso	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00		I, II, III, IV y V		
Capacitaciones Relacionadas al SISTAP	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	3	2	5	RD\$5,000.00	RD\$25,000.00	Capacitar al personal interno sobre al importancia al manejo honesto de recursos al sistap y su integridad en las funciones relacionadas.	III, IV y V	Entidades diversas sin fines de lucro y otras con fines de lucro	Enero-Diciembre
Etica Derechos Y Deberes del Servidor Público	todas las áreas	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer los conocimientos del personal interno sobre los derechos y deberes del servidor público.	I, II, III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre
Diplomado en la Adm. Pública	todas las áreas	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	fortalecer los conocimientos del personal interno sobre la administración Pública.	III, IV y V	INAP	Enero-Diciembre



Alfabetización Digital	todas las áreas	3	2	5	RD\$0.00	RD\$0.00	Alfabetizar al personal interno sobre el uso de recursos tecnológicos.	I,II	INAP presencial	Enero-Diciembre
.NET Core and Visual Studio Code	Departamento TIC	3	0	3	50,000.00	RD\$150,000.00	Capacitación para actualización nuevas tecnologías de desarrollo	III, IV y V	INTEGRASOFT	Enero-Diciembre
Angular 10	Departamento TIC	3	0	3	30,000.00	RD\$90,000.00	Capacitación para actualización nuevas tecnologías de desarrollo	III, IV y V	INTEGRASOFT	Enero-Diciembre
Power BI (Data Warehouse / Business Intelligence)	Departamento TIC	3	0	3	73,800.00	RD\$221,400.00	Capacitación para creación, manejo y publicación de cubos de datos y plantillas Power BI.	III, IV y V	A DETERMINAR	Enero-Diciembre
Administración Bases de Datos Oracle 12c Oracle 12c Backup and Recovery Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning Oracle Database 12c: ASM Administration Oracle Database 12c: RAC Administration Ed 1	Departamento TIC	2	0	2	137,000.00	RD\$274,000.00	Capacitación para actualización conceptos adm. BD Oracle 12c	III, IV y V	MULTICOMPUTOS	Enero-Diciembre
Administering Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 (20345-1)	Departamento TIC	2	0	2	36,000.00	RD\$72,000.00	Capacitación para administración de la nueva plataforma de correo Exchange	III, IV y V	TECNOLOGY K	Enero-Diciembre
Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 (20345-2)	Departamento TIC	2	0	2	36,000.00	RD\$72,000.00	Capacitación para administración de la nueva plataforma de correo Exchange	III, IV y V	TECNOLOGY K	Enero-Diciembre
Fortinet NSE 4: Professional * FortiGate Security * FortiGate Infrastructure	Departamento TIC	2	0	2	64,000.00	RD\$128,000.00	Capacitación para manejo y administración seguridad e integridad equipos Fortinet.	III, IV y V	MULTICOMPUTOS	Enero-Diciembre
I-A79:K7Implementación Mejores Prácticas modelo de TIL*4	Departamento TIC	1	0	1	55,000.00	RD\$55,000.00	Capacitación para el Encargado o Director de TIC	V	CONCENTRA	Enero-Diciembre
Maestría en Gobierno y Administración Pública, con doble titulación de la Universidad de Salamanca, USAL (España) y la Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA).	DJ	1	0	1	0.00	RD\$0.00	Especializar al personal Interno en Alta Gestión Pública	IV	Universidad de Salamanca, USAL (España) y la Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA).	Enero-Diciembre
Maestría en Alta Gestión Pública, con doble titulación de la Escuela Nacional de la Administración (Francia), L'ENA Y la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCCMM).	DOD	1	0	1	0.00	RD\$0.00	Especializar al personal Interno en Alta Gestión Pública	IV	Escuela Nacional de la Administración (Francia), L'ENA Y la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCCMM).	Enero-Diciembre
<b>TOTAL</b>					<b>RD\$3,638,450.00</b>	<b>RD\$3,638,450.00</b>				

Encargado Recursos Humanos



Aprobado por:

