



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Institución: Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Fecha: _____
Viernes, 29 de ene

Programa de capacitación	Área requeriente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Pro
Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas	Sección de compras y Contrataciones	2	1	3	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer las competencias sobre compras y contrataciones del personal del área.	III, IV y V	CAPGE
Fundamentos del Sistema de Tesorería	Departamento financiero	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer las competencias sobre el manejo de tesorería del personal del área financiero.	III, IV y V	CAPGE
Servicio al Cliente orientado a todo el personal	todas las áreas	4	1	5	RD\$0.00	RD\$0.00	Desarrollar competencias de cortesía y atención de calidad con el personal interno y externo.	III, IV y V	INAP/II
Redacción y Ortografía orientado a todo el personal	todas las áreas	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Ampliar los conocimientos de redacción y ortografía del personal interno.	III, IV y V	INAP/II
Comunicación Gubernamental	Comunicaciones	2	0	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Desarrollar competencias de comunicación gubernamental en el personal interno.	III, IV y V	CAPGE
Periodismo Digital	Comunicaciones	1	0	1	RD\$5,000.00	RD\$5,000.00	Fortalecer los conocimientos y desarrollar competencias en periodismo digital del personal del área de comunicaciones.	III, IV y V	ITLA
Comunicación Digital	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Dotar al personal interno de competencias digitales ara desarrollar de forma efectiva las comunicaciones digitales.	III, IV y V	ITLA
Protocolo de Estado y Organización de Eventos	RR.HH./COMUNICACIONES /DIRECCION	4	0	4	a investigar	a investigar	Capacitar al personal directivo sobre las competencias y lineamientos de atención para la organización y desarrollo de eventos protocolares con personal ejecutivo externo.	III, IV y V	CANCILL
Redes Sociales y Marketing	Comunicaciones	1	0	1	RD\$19,500.00	RD\$19,500.00	Capacitar al personal en el manejo correcto de medios electrónicos de promoción y marketing	III, IV y V	ITLA
Adobe Premier	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA
After Effect	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA
Diseño Gráfico para Redes Sociales	Comunicaciones	1	0	1	RD\$4,000.00	RD\$4,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	ITLA

Relaciones Públicas Gubernamental		Comunicaciones		1	0	1	1	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal directo sobre las Relaciones Públicas Internas y externas. Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	A
Photoshop	Comunicaciones	1	0	1	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	RD\$7,000.00	Fortalecer conocimientos del personal interno en el manejo correcto de este programa.	III, IV y V	IT	
Facilitador de la Formación Profesional	todas las areas	10	0	10	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Formar facilitadores internos a los fines de promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social.	III, IV y V	IN	
Habilitación Docente	todas las areas	3	0	3	RD\$20,000.00	RD\$60,000.00	RD\$60,000.00	RD\$60,000.00	Formar facilitadores internos a los fines de promover el Sistema Dominicano de Seguridad Social.	III, IV y V	INI	
Atencion Ciudadana y Calidad en la Servicio		5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer las competencias del personal que atiende a los usuarios a los fines de ofrecer una atención ciudadana con calidad, cortesía y oportunidad.	III, IV y V	INI	
Master en Dirección y Gestión de los sistemas de Seguridad Social	DOD / DJ / COMUNICACIONES	5	0	5	RD\$154,000.00	RD\$70,000.00	RD\$70,000.00	RD\$70,000.00	Fortalecer las competencias del personal profesional en materia de seguridad social.	III, IV y V	OIS	
Redacción de Informes Técnicos	todas las áreas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Potenciar el conocimiento para la correcta redacción de Informes técnicos del personal	III, IV y V	INF	
Técnicas de las 5's	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Educar al personal según los criterios establecidos por la técnica 5's, para mejorar su productividad y organización en el ámbito laboral.	III, IV y V	INF	
Simplificación de Tramites	DOD	3	2	5	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Promover el uso de las mejores prácticas públicas para simplificar procesos internos.	III, IV y V	A IN	
Diplomado en Seguridad Social	todas las areas	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Educar al personal interno en materia de seguridad social.	III, IV y V	INFC	
Promotor Digital	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Promover el uso de la tecnología en los procesos realizados por la institución y dotar de herramientas efectivas al personal interno, para ofrecer un mejor servicio en línea.	III, IV y V	INAP	
Fundamentos de Planificación e Inversión Pública del Estado	PLADES	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de los conocimientos necesarios al personal de Planificación y Desarrollo o finanzas para la correcta utilización de los Recursos Financieros.	III, IV y V	CAPG	
Presupuesto Orientado a Resultados	PLADES	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de los conocimientos necesarios al personal de Planificación y Desarrollo o Finanzas para la correcta utilización de los Recursos Financieros.	III, IV y V	CAPG	
Gestión de Calidad	PLADES	1	0	1	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal de Calidad en la Gestión con herramientas actualizadas que promuevan mejores prácticas a lo interno de la institución.	III, IV y V	INFOT	
Posgrado en Derecho laboral y Seguridad Social	DJ	1	0	1	RD\$202,000.00	RD\$202,000.00	RD\$202,000.00	RD\$202,000.00	Capacitar al personal del Area Juridica en las mejores practicas relacionadas con la formacion solicitada.	III, IV y V	Univer. Santo I Central	

A adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Protocolo de Estado y Organización de		RR, HH.	2	0	2	RD\$15,000.00	RD\$30,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V	CAMI
Eventos		RR, HH.	2	0	2	RD\$15,000.00	RD\$30,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAMI</td>	CAMI
Oratoria		RR, HH.	2	0	2	RD\$7,500.00	RD\$15,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Diplomado en Gerencia de Gestión Humana		RR, HH.	1	0	1	RD\$22,000.00	RD\$22,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Diplomado Código Laboral		RR, HH.	3	0	4	RD\$20,000.00	RD\$80,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Taller Sobre la Felicidad Organizacional		RR, HH.	1	0	2	RD\$6,500.00	RD\$13,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Curso o Taller sobre Reclutamiento, Selección y Evaluación y Entrevistas por competencias del Personal		RR, HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Curso o Diplomado sobre Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos		RR, HH.	1	0	1	RD\$6,500.00	RD\$6,500.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>CAES</td>	CAES
Curso Gestión del Talento Humano		RR, HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>INAP</td>	INAP
Curso Gestión Por Competencias		RR, HH.	4	0	4	RD\$6,500.00	RD\$26,000.00	Dotar al personal de Recursos Humanos de las herramientas profesionales necesarias para el mejor desempeño de sus funciones orientados a la calidad y resultados efectivos en función de la formación solicitada.	III, IV y V <td>INAP</td>	INAP
Normas ISO		todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre mejores practicas.	III, IV y V <td>INFOTEP</td>	INFOTEP
Liderazgo Y Supervisión		todas las areas	2	2	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal mando medio y altos sobre la importancia de desarrollar un liderazgo efectivo.	III, IV y V <td>INFOTEP /</td>	INFOTEP /

Cortesía Telefonica	DOD		5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia de ofrecer un mejor servicio telefonico.	III, IV y V	INA
Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional	RR.HH.	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno en materia de seguridad social.	III, IV y V	INF	
Comunicación Efectiva	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno en lo concerniente a seguridad y salud ocupacional y la prevención de enfermedades profesionales.	III, IV y V	INF	
Etica en la Gestion financiera del Estado	Departamento financiero	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia del manejo honesto de recursos del estado y su integridad en las funciones relacionadas.	III, IV y V	CAR	
Basico del SIGEF	Departamento financiero	2	2	4	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de herramientas basicas en finanzas al personal interno.	III, IV y V	CAP	
Diplomado en Archivística	Seccion de correspondencia y Archivo	1	0	1	RD\$30,000.00	RD\$30,000.00	Dotar de conocimientos en archivo y manejo de correspondencia al personal interno.	III, IV y V	ARCI-NACI	
Promotor Digital	todas las areas	5	5	10	RD\$0.00	RD\$0.00	capacitar al personal interno sobre la importancia de manejar los recursos digitales de forma efectiva.	III, IV y V	INAP	
Charla Ley de Funcion Publica	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre de importancia Funcion manejo honesto de recursos Funcion publica y su integridad en las funciones relacionadas.	I, II, III, IV y V	MAP	
Inducción a la Administración Pública	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00	Capacitar al personal interno sobre la importancia Administración manejo honesto de recursos Administración publica y su integridad en las funciones relacionadas.	I, II, III, IV y V	INAP	
Inducción al SISAA	DOD	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Dotar de herramientas inducas en finanzas al personal interno.	III, IV y V	DIDA	
Inducción al Personal de Nuevo Ingreso	todas las areas	20	10	30	RD\$0.00	RD\$0.00		I, II, III, IV y V		
Capacitaciones Relacionadas al SISTAP	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	3	2	5	RD\$5,000.00	RD\$25,000.00	Capacitar al personal interno sobre al importancia al manejo honesto de recursos al sistap y su integridad en las funciones relacionadas.	III, IV y V	Entidad de lucro	
Etica Derechos y Deberes del Servidor Público	todas las áreas	10	5	15	RD\$0.00	RD\$0.00	Fortalecer los conocimientos del personal interno sobre los derechos y deberes del servidor público.	I, II, III, IV y V	INAP	
Diplomado en la Adm. Pública	todas las áreas	1	1	2	RD\$0.00	RD\$0.00	fortalecer los conocimientos del personal interno sobre la administración Pública.	III, IV y V	INAP	

Alfabetización Digital	todas las áreas	3	2	5	RD\$0.00	RD\$0.00	Alfabetizar al personal interno sobre el uso de recursos tecnológicos.	I,II	INAP
.NET Core and Visual Studio Code	Departamento TIC	3	0	3	50,000.00	RD\$150,000.00	Capacitación para actualización nuevas tecnologías de desarrollo	III, IV y V	INTEGI
Angular 10	Departamento TIC	3	0	3	30,000.00	RD\$90,000.00	Capacitación para actualización nuevas tecnologías de desarrollo	III, IV y V	INTEGI
Power BI (Data Warehouse / Business Intelligence)	Departamento TIC	3	0	3	73,800.00	RD\$221,400.00	Capacitación para creación, manejo y publicación de cubos de datos y plantillas Power BI.	III, IV y V	A DEFE
Administración Bases de Datos Oracle 12c Oracle 12c Backup and Recovery Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning Oracle Database 12c: ASM Administration Oracle Database 12c: RAC Administration Ed 1	Departamento TIC	2	0	2	137,000.00	RD\$274,000.00	Capacitación para actualización conceptos adm. BD Oracle 12c	III, IV y V	MULTI
Administering Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 (20345-1)	Departamento TIC	2	0	2	36,000.00	RD\$72,000.00	Capacitación para administración de la nueva plataforma de correo Exchange	III, IV y V	TECNOI
Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 / 2019 (20345-2)	Departamento TIC	2	0	2	36,000.00	RD\$72,000.00	Capacitación para administración de la nueva plataforma de correo Exchange	III, IV y V	TECNOI
Fortinet NSE 4: Professional * FortiGate Security * FortiGate Infrastructure	Departamento TIC	2	0	2	64,000.00	RD\$128,000.00	Capacitación para manejo y administración seguridad e integridad equipos Fortinet.	III, IV y V	MULTI
I+A79:K79implementación Mejores Prácticas modelo de TIL*4	Departamento TIC	1	0	1	55,000.00	RD\$55,000.00	Capacitación para el Encargado o Director de TIC	V	CONCEN
Maestría en Gobierno y Administración Pública, con doble titulación de la Universidad de Salamanca, USAI (España) y la Universidad Tecnológica de Santiago (UTESA).	DJ	1	0	1	0.00	RD\$0.00	Especializar al personal interno en Alta Gestión Pública	IV	Universi USAI (Es Universi Santiago
Maestría en Alta Gestión Pública, con doble titulación de la Escuela Nacional de la Administración (Francia), L'ENA Y la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM).	DOD	1	0	1	0.00	RD\$0.00	Especializar al personal interno en Alta Gestión Pública	IV	Escuela l Administ L'ENA y l Universi y Maestr
TOTAL					RD\$2,638,450.00				

Encargado Recursos Humanos



Aprobado por