

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: _____

OPRET

Fecha: viernes, 15 de enero de 2021

Pograma de capacitación	Área requirente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Redacción de Informes Técnicos	Dir. De Desarrollo Socio-Ambiental	5	3	8		RD\$0.00		II Y III	Inap / Infotep	Enero-Marzo
Ortografía y Redacción	Dir. De Desarrollo Socio-Ambiental	2		2		RD\$0.00		II	Inap / Infotep	Enero-Marzo
Servicio al Cliente	Activo Fijo, Contabilidad/ RRHH	5		5		RD\$0.00		II	Inap / Infotep	Enero-Marzo
Trabajo en equipo	Dir. De Desarrollo Socio-Ambiental/ Recursos Humanos	5		5		RD\$0.00		II	Inap / Infotep	Enero-Marzo
Cortesía Telefónica	Dir. Administrativa, RRHH, Contabilidad	5		5		RD\$0.00		II	Inap / Infotep	Abril-Junio
Supervisión Efectiva	Servicios Generales	25	25	50		RD\$0.00		I	Inap / Infotep	Abril-Junio
Manejo de Personal	Servicios Generales	50	25	75		RD\$0.00		I	UNPHU	Abril-Junio
Inducción a la Administración Publica	Personal de nuevo ingreso	16	15	31		RD\$0.00		Todos	INAP	Julio-Septiembre
Charlas de Salud y Seguridad Laboral	Todo el personal			0		RD\$0.00		Todos	ARL	Julio-Septiembre
Taller Régimen Ético y Disciplinario: Deberes	Personal de nuevo ingreso	16	15	31		RD\$0.00		Todos	MAP	Octubre-Diciembre
TOTAL						RD\$0.00				

Encargado Recursos Humanos



Aprobado por:

