



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework)

Enero – Diciembre 2020

Enero 2020



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

Introducción

La Dirección General del Catastro Nacional presenta el informe del plan de mejora institucional concerniente al periodo **enero-diciembre 2020**.

El presente documento corresponde al plan de mejora institucional de la DGCN, el mismo está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional. Para ello se trabajaron los 9 criterios que componen el modelo en donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron diez (10) áreas de mejora de las que a su vez este informe se presentan avances para diez (10) acciones, constituyendo esto un considerable avance de progreso en el fortalecimiento institucional.

La DGCN ha asumido como parte de su plan de calidad la adopción el Marco Común de Evaluación (CAF) por considérala una excelente herramienta diagnóstica y cuyo plan de acción incentiva la mejora continua institucional.



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

<p>1º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 1: Liderazgo Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Socializar la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo, (por ejemplo: políticos, económicos, socio-culturales, tecnológicos (el análisis PEST) como demográficos.</p>
<p>2º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 1: Liderazgo Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos.</p>
<p>3º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 1: Liderazgo Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados</p>
<p>4º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 1: Liderazgo Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) y asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>
<p>5º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 1: Liderazgo Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua • Hallazgo según el autodiagnóstico: Aplicar los principios de GCT e instalar sistemas de gestión de la calidad o de certificación como el CAF, el EFQM o la Norma ISO 9001</p>
<p>6º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 4: Alianzas y Recursos Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones, analizar la distribución de las áreas de la institución con énfasis en el mejoramiento del área de servicio al cliente. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Reorganizar la distribución de las áreas de la institución con énfasis en el mejoramiento del espacio de servicio al cliente.</p>
<p>7º. Compromiso Plan de Mejora: Acciones Implementadas (Séptimo Compromiso Plan de Mejora): Criterio 2: Estrategia Y Planificación Subcriterio 2.1: Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión. • Hallazgo según el autodiagnóstico: Recopilar de forma sistemática la información de los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción.</p>
<p>8º. Compromiso Plan de Mejora: Criterio 2: Estrategia Y Planificación</p>



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

Subcriterio 2.2: Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.

9º. Compromiso Plan de Mejora:

Criterio 2: Estrategia Y Planificación

Subcriterio 2.3: Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).

10º. Compromiso Plan de Mejora:

Criterio 5: Procesos

Subcriterio 5.1: Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Establecer objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).

[A continuación, las acciones por compromiso que fueron realizadas:](#)

-1ro.

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

- **Acción de Mejora:** Socializar las nuevas líneas estratégicas de Visión, Misión y Valores y definir periodicidad de revisión.
- **Acción realizada:**
 1. Se elaboró la estrategia institucional que se encuentra en fase final de revisión, pendiente aprobación por MEPYD y de publicación.
 2. Se realizaron los talleres de socialización con las áreas, respetando las medidas preventivas para la no propagación del COVID 19.

• **Evidencias:**

- Talleres de Presentación



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN



CRONOGRAMA DE REUNIONES
DIRECCION GENERAL DE CATASTRO NACIONAL
CRONOGRAMA DE REUNIONES PLAN OPERATIVO 2021
LISTA DE ASISTENCIA

Tema de reunión: Revisión Plan Operativo Provisional 2021 y la Matriz del PEI
Fecha: 05 Octubre 2020
Hora de Inicio: 11:00 A.M.
Lugar: Salón de Reuniones

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Daniilo Camilo	Director Técnico	<i>[Signature]</i>
Jase Corales	Coordinador Regional	<i>[Signature]</i>
Anny Ruyes	Enc. Dpto. PyD	<i>[Signature]</i>
Marcos Cabrera	Enc. Dpto. Formación Catastral	<i>[Signature]</i>
Cindy Carrera	Enc. Valoración	<i>[Signature]</i>
Isidro Lázula	Enc. Conservación	<i>[Signature]</i>
María Almonte	Analista Planificación	<i>[Signature]</i>
Wanyeli Fernández	Analista Documental	<i>[Signature]</i>
Wanyeli Fernández Peña	Analista Documental	<i>[Signature]</i>

Depo. PyD
05-10-2020

CRONOGRAMA DE REUNIONES
DIRECCION GENERAL DE CATASTRO NACIONAL
CRONOGRAMA DE REUNIONES PLAN OPERATIVO 2021
LISTA DE ASISTENCIA

Tema de reunión: Revisión Plan Operativo Provisional 2021 y la Matriz del PEI
Fecha: 07 Octubre 2020
Hora de Inicio: 09:00 A.M.
Lugar: Salón de Reuniones

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ysidro de la Cruz Ramírez	Enc. Dpto. PyD	<i>[Signature]</i>
Anny Reyes	Enc. Dpto. PyD	<i>[Signature]</i>
Masiel Santana	Enc. Dpto. PyD	<i>[Signature]</i>
Naomi Abreu	Analista Recursos Humanos	<i>[Signature]</i>
Wanyeli Fernández	Analista Documental	<i>[Signature]</i>
María Almonte	Analista Planificación	<i>[Signature]</i>

Depo. PyD
07-10-2020

-2do.

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

- **Acción de Mejora:** Realizar campaña de prevención e identificación de las áreas de conflictos de interés.
- **Acción realizada:**

- **Evidencias:** sin evidencias.

-3ro.

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.1: Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

- **Acción de Mejora:** Realizar procesos de detección de necesidad de capacitación y desarrollar el plan alineado a la estrategia, misión, visión y valores.
- **Acción realizada:**
 - Se realizó una encuesta de detección de necesidades de capacitación a todos los niveles.
 - Se desarrolló un programa de capacitación para fortalecer las necesidades reflejadas en la encuesta.

Evidencias:

TIPO DE CAPACITACION	NIVEL	PRESENCIA	IMPACTO	SE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ETICA AL SERVIDOR PUBLICO	TALLER	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INAP	10										
INDUCCION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO	TALLER	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INAP	100										
ESPECIALIDAD TECNICA EN COMPAS	ESPECIALIDAD	PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	CAF/SEFI	4										
TECNICAS DE COACHING	CURSO	PERSONAL DE DIRECCION Y SUPERVISION	INFOTEP	20										
LOS TRASTOS DE LA GENTE ALTAHENTE EFECTIVA	TALLER	PERSONAL DE DIRECCION Y SUPERVISION	CATASTRO	20										
EL VIVIR DE LA ACTIVIDAD	CURSO	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INFOTEP	60										
ORTOGRAFIA Y REDACCION	CURSO	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INFOTEP	17										
MANEJO DE LAS HABILIDADES PERSONALES	CURSO	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INFOTEP	50										
ORATORIA	CURSO	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	INFOTEP	17										
ACTUALIZACION PARA TAXADORES	CURSO	PERSONAL DEL AREA TECNICA	CAF/SEFI	20										
SERVICIO AL CLIENTE	CURSO	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INFOTEP	17										
MANEJO DE ESTRES LABORAL	CURSO	A TODO EL PERSONAL PENDIENTE DE SU REALIZACION	INFOTEP	25										
TECNICAS DE ARCHIVO	CURSO	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	INFOTEP	17										
ACTUALIZACION DE VALORACION	CURSO	PERSONAL DEL AREA TECNICA	IGDIA	20										
HACIENDA FAMILICA	DIPLOMADO	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO	CAF/SEFI	5										
PLANIFICACION Y GESTION DE LA PRESUPUESTA PUBLICA	DIPLOMADO	PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	CAF/SEFI	5										
PLANIFICACION ESTRATEGICA DE TI	CURSO	PERSONAL DEL DEPTO DE TECNOLOGIA	ITIA	2										
TECNICAS EN REDES	CURSO	PERSONAL DEL DEPTO DE TECNOLOGIA	ITIA	2										
SISTEMA DE INFORMACION DE PERSONAL	CURSO	PERSONAL DEL DEPTO DE TECNOLOGIA	ITIA	2										
SISTEMA DE PERSONES Y SUERTE	CURSO	PERSONAL DEL DEPTO. DE TECNOLOGIA	CAF/SEFI	4										
EJECUCION PRESUPUESTARIA	CURSO	PERSONAL DEL AREA TECNICA	CAF/SEFI	4										
GESTION Y ORGANIZACION DE RECURSOS	CURSO-TALLER	PERSONAL AREA DE ATENCION AL CLIENTE	INAP	2										
CORTESIA TELEFONICA	CURSO	PERSONAL DE ATENCION AL CLIENTE	INAP	4										
MAESTRIA DE ADMINISTRACION PUBLICA	MAESTRIA	PERSONAL DEL DEPTO. DE TECNOLOGIA	INAP	4										
REGISTRO INMOBILIARIO	CURSO	PERSONAL DEL DEPTO. DE TECNOLOGIA	INAP	4										
AUTODIA BASICO	CURSO	PERSONAL DEL AREA TECNICA	IGDIA	4										
SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	CURSO	PERSONAL DEL AREA TECNICA	CAF/SEFI	17										

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Homologación: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 22/11/2019

Institución/Ayuntamiento/Unidad de Gestión Municipal: Dirección General del Catastro Nacional Fecha: viernes, 10 de enero de 2020

Programa de capacitación	Área responsable	Cantidad de participantes	Cantidad de cursos	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimientos/ competencias a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo organizacional	Precedencia del programa	Periodo previsto de ejecución
Taller los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva	Encargados	18	15	33	R\$50.00	R\$50.00	Aplicar herramientas Básicas y Prácticas, para poder reconocer los Hábitos necesarios	V	CATASTRO	10/01/2020
Taller Inducción a la Administración Pública	A todo el personal Pendiente de su Realización	15	15	30	R\$50.00	R\$50.00	Conocer la Ley que Función Pública y sus Reglamentos de Aplicación	III y IV	INAP	05/02/2020
Curso Técnicas de Coaching	Encargados	15	10	25	R\$42.000.00	R\$250.000.00	Profundizar y Desarrollar las Capacidades de Liderazgo de Equipos	V	INFOTEP	17/02/2020
Diplomado Gestión de Bienes	Personal del Depto. de RR.HH.	1	1	1	R\$56.500.00	R\$56.500.00	Desarrollar las Capacidades Lectoras en el Empleo	IV	INAP	Por definir
Curso El Vivir de la Actividad	Todas las Áreas	25	25	50	R\$42.000.00	R\$210.000.00	Implementar las Viejas Regiones con Nuevas que sean Positivas	III, IIII, V, VI	INFOTEP	Marzo-Abril

Leer a esta planilla el informe correspondiente al trimestre

Página 1

Curso Manejo de las Finanzas Personales	Todas las Áreas	25	25	50	R\$42.000.00	R\$210.000.00	Ayudar a los Empleados a que tomen decisiones Informadas y que permitan optimizar el manejo de sus Recursos	III, IIII, V, VI	INFOTEP	Abril-Mayo
Curso Técnicas de Actividad	Personal Administrativo	15	15	15	R\$51.000.00	R\$256.500.00	Ordenar, Clasificar y Contar Adicionalmente los documentos en un lugar determinado	III y IV	INFOTEP	Junio-Julio
Curso de GIS	Personal Técnico	7	7	14	R\$50.00	R\$350.000.00	Desarrollar el Sistema de Información Geográfica	IV y V	HACIENDA	Por definir
				TOTAL		R\$1.001.000.00				

Elaborado por:

Aprobado por:

08. GESTIÓN DEL DESARROLLO

08.1 Plan de Capacitación Objetivo [EVIDENCIAS Plan de Capacitación 2020](#)
Logrado [DGCN.pdf](#)

-4to.

Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

- **Acción de Mejora:** Actualizar el Manual de funciones y Manual de Cargos
- **Acción realizada:** sin evidencia de cumplimiento.

• **Evidencias:**

-5to.

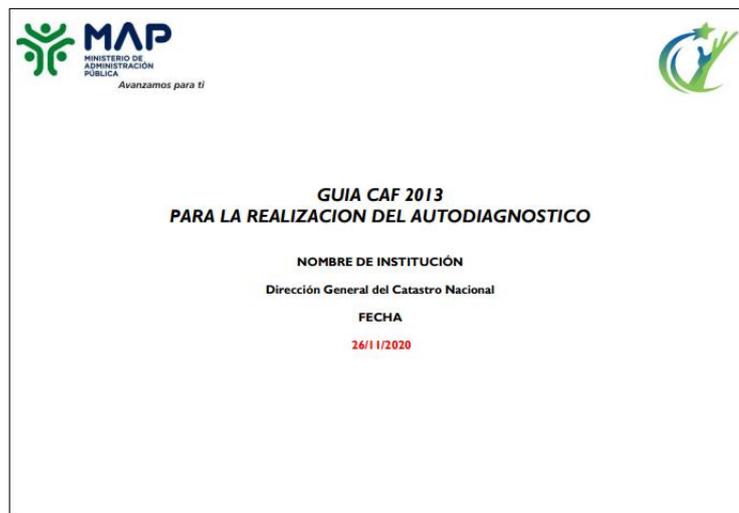
Criterio 1: Liderazgo

Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

• **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos implementado el Sistema de Gestión de Calidad.

Acción realizada: Gestionar la implementación de un sistema de gestión de la calidad.

• **Evidencias:** Hemos actualizado el autodiagnóstico y realizado un plan de mejora enfocado a la mejora de la calidad institucional.



Documento Externo
SGC-MAP

Guía CAF 2013
Página 1 de 44



PLAN-DE-MEJORA-C
AF-DGCN-2020.pdf



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

-6to.

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones, analizar la distribución de las áreas de la institución con énfasis en el mejoramiento del área de servicio al cliente.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Reorganizar la distribución de las áreas de la institución con énfasis en el mejoramiento del espacio de servicio al cliente.

Acción realizada: Mejora del uso eficiente de los espacios físicos para asegurar mejor ejecución de la coordinación interdepartamental y el servicio al cliente.

- **Evidencias:** Esta actividad no pudo ser realizada por falta de presupuesto.

-7mo.

Criterio 2: Estrategia Y Planificación

Subcriterio 2.1: Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Recopilar de forma sistemática la información de los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción.

Acción realizada: Conocer las necesidades y ponderación de grupos de interés (ciudadanos clientes).

- **Evidencias:**

Ponencias de valor de Índice de precios a través de nuestro portal institucional.

<https://catastro.gob.do/index.php/indice-de-precios/category/18-socializacion-digital-indice-de-precios-de-monte-cristi>

-8vo.

Criterio 2: Estrategia Y Planificación

Subcriterio 2.2: Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.

Acción realizada: Definir políticas de responsabilidad social entorno a la no discriminación.

- **Evidencias:** Sin evidencias

-9vo.

Criterio 2: Estrategia Y Planificación

Subcriterio 2.3: Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).

Acción realizada: Actualizar los indicadores de medición de productos y servicios. A través de reportes del Sistema de Información Catastral se monitorea el tiempo y calidad de los servicios catastrales.

• **Evidencias:**

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA HACIENDA Dirección General del Catastro Nacional ESTADÍSTICA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES PERIODO 10/1/2020 - 12/31/2020				
TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD DE SOLICITUDES	TIEMPO DE ENTREGA ESTABLECIDO (DÍAS)	TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA (DÍAS)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Inscripción de Inmueble no amparado con certificado de título	507	5	10	50%
Certificación de Inscripción de Inmuebles.	72	5	9	56%
Certificación de NO Inscripción de Inmuebles.	2,823	5	5	100%
Transferencia o mutación del certificado de Inscripción catastral	16	10	18	56%
Avalúos de Inmuebles.	1,613	15	53	28%
Actualización de Avalúo.	5	15	3	100%
Certificación de Avalúo.	5	5	16	31%
Ubicación de Inmueble por designación catastral	195	3	4	75%
Duplicado por pérdida o deterioro del Certificado de Inscripción Catastral.	20	10	13	77%
TOTAL GENERAL DEL CUMPLIMIENTO				5,256

Impreso por: DGCNAreyes 1/14/2021 9:35:56 AM



Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional con base en el Modelo CAF (Common Assessment Framework) DGCN

-10mo.

Criterio 5: Procesos

Subcriterio 5.1: Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Establecer objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).

Acción realizada: Carta compromiso en proceso de revisión final

- **Evidencias:** sin avance.