



REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL DE DROGAS

0681

Santo Domingo, D.N.
23 ENE 2021

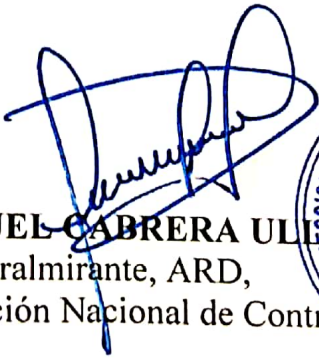
PRIMER ENDOSO:

Al : Licenciado
DARIO CASTILLO LUGO, M.A.,
Ministro de la Administración Pública,
=Su Despacho=

Asunto : Informe de las Evaluaciones del Desempeño periodo
enero - diciembre 2020.

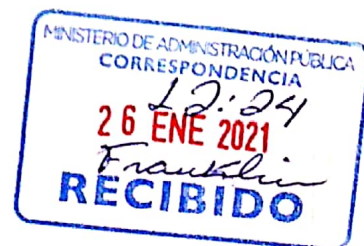
Anexo : Oficio No.RR-HH-0017, de fecha 19-01-2021, del Director
de Recursos Humanos, DNCD; y anexos.

1.- **REFERIDO**, cortésmente, para su conocimiento y fines
que ese despacho estime de lugar.


JOSÉ MANUEL CABRERA ULLOA,
Contralmirante, ARD,
Presidente de la Dirección Nacional de Control de Drogas



VD/MR
Méndez.





REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL DE DROGAS

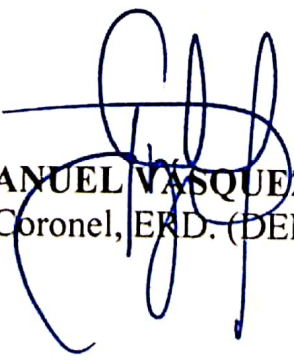
Santo Domingo, D.N.
19 de enero de 2021.

RR-HH-0017:

Al : Presidente de la Dirección Nacional de Control de Drogas.
Del : Director de Recursos Humanos, DNCD.
Asunto : Informe de las Evaluaciones del Desempeño periodo
enero - diciembre 2020.
Anexo : Oficio No.DEDL-0001 de fecha 19-01-2021 de la
Encargada de la División de Evaluación del Desempeño
Laboral, RRHH., DNCD; y anexo.

1. **Respetuosamente**, me dirijo a ese Superior Despacho, con la finalidad de remitirle el informe de las evaluaciones del desempeño del periodo enero-diciembre 2020, contenido en el anexo, correspondiente a los miembros de las áreas administrativas de esta DNCD., en cumplimiento al Sub-Indicador 07.2 sobre Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

2. Asimismo, solicitamos, salvo su más elevado parecer, que este informe sea tramitado ante el Ministro de Administración Pública (MAP), como evidencia de cumplimiento y para los fines de lugar.


JUAN MANUEL VÁSQUEZ DILONÉ,
Coronel, ERD. (DEM)

VD/MR
Méndez



REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL DE DROGAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D.N.
19 de Enero del 2021.

DEDL-001

Al : Director de Recursos Humanos, DNCD.

De la : Encargada de la División de Evaluación de Desempeño Laboral RR-HH., DNCD.

Asunto : Informe de las Evaluaciones del Desempeño Período Enero - Diciembre 2020.

Anexo : Cronograma para la Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias 2020.

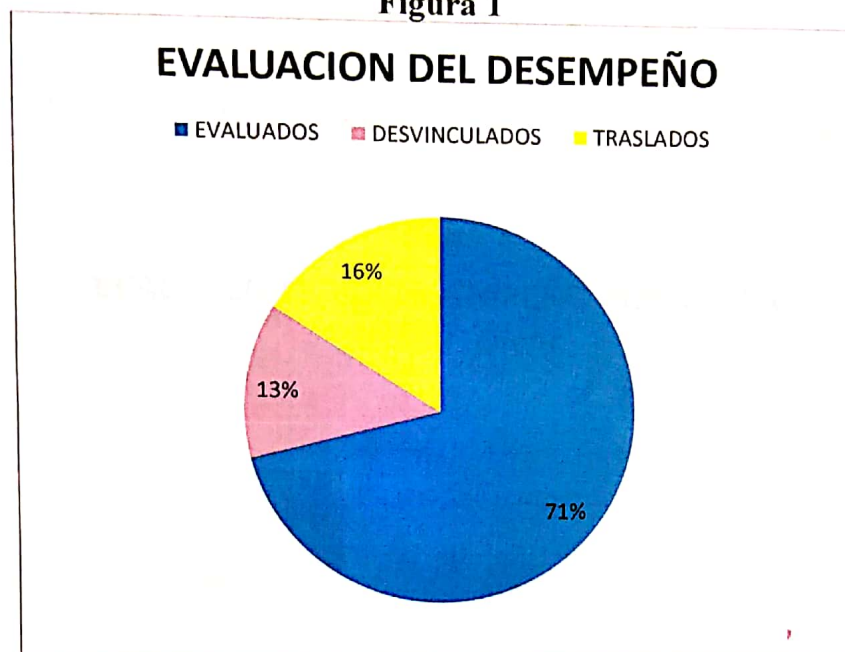
1. **Respetuosamente**, me dirijo a ese Superior Despacho, con la finalidad de remitirle el informe de la evaluación del Desempeño Laboral del periodo Enero-Diciembre 2020, correspondiente a las áreas administrativas de esta Dirección Nacional de Control de Drogas que cumplen con el tiempo mínimo requerido por el Ministerio de Administración Pública (MAP), en cumplimiento al Sub-Indicador 07.2 sobre Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias, del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). *C.d.*

2. Con igual respeto informamos que para el periodo correspondiente se registraron para evaluación una cantidad de 513 de los cuales fueron evaluados exitosamente un total de 367 (71%) miembros, hubo 83 (16%) traslados o rotaciones de personal a las áreas operacionales y 67 (13%) desvinculaciones o enviados a sus instituciones militares, como se detalla en la **figura 1**.

-sigue-

-Pág.-

Figura 1

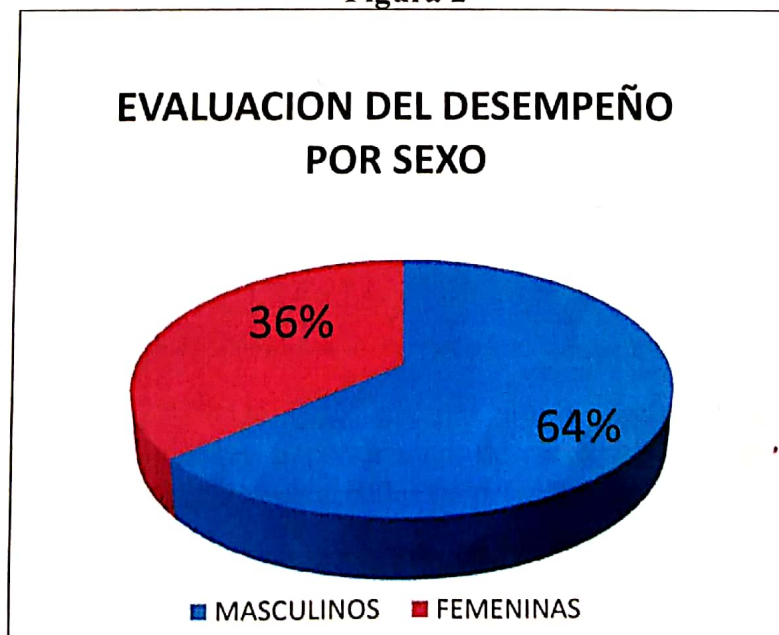


Fuente: Elaborado por la División de Evaluación del Desempeño Laboral, RR.HH., DNCD. 19-01-2021

3. En ese orden el 64% (234) de los evaluados son masculinos y el 36% (133) femeninas como se muestra en la **figura 2**.

E-nd.

Figura 2



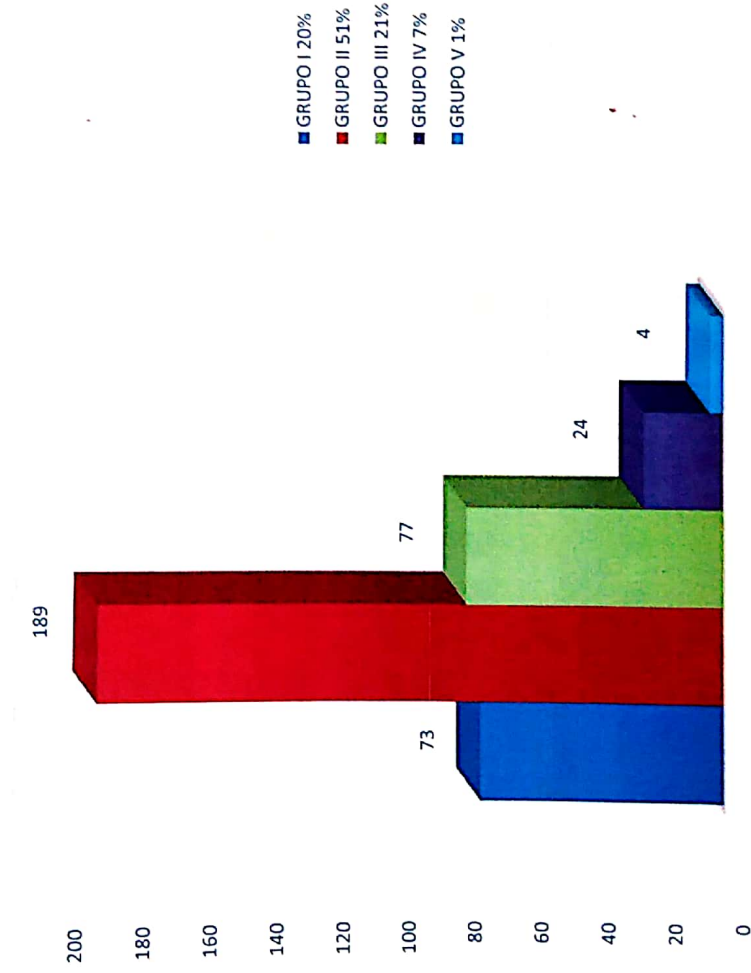
Fuente: Elaborado por la División de Evaluación del Desempeño Laboral, RR.HH., DNCD. 19-01-2021

-sigue-

-Pág.-

4. Asimismo, en la **figura 3** se muestran los miembros evaluados según su grupo ocupacional, donde el grupo I contó con 20%, el II con 51%, el III con 21%, el IV con 7% y el V con 1% para un total de 367 miembros.

Figura 3
EVALUACION DEL DESEMPEÑO POR GRUPO
OCUPACIONAL



Fuente: Elaborado por la División de Evaluación del Desempeño Laboral, RR.HH., DNCD. 19-01-2021

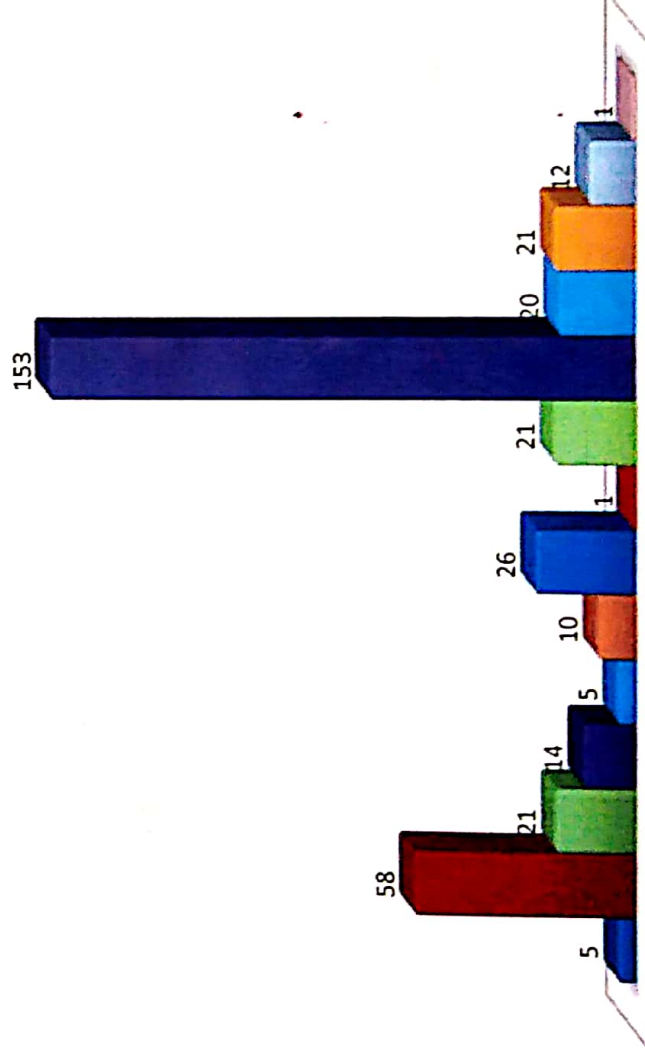
5. De igual manera, en la **figura 4** se realiza el desglose de las diferentes dependencias del área administrativa de esta DNCD., con sus respectivas cantidades de personal evaluados.

-sigue-

Figura 4

EVALUACION DEL DESEMPEÑO POR DEPENDENCIAS

INSPECTORIA GENERAL	5
OFICINA EJECUTIVA	58
ASUNTOS INTERNOS	21
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	14
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	5
DIRECCION DE COMUNICACIONES	10
DIRECCION JURIDICA	26
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	1
DIRECCION OPERACIONAL DE PRESIDENCIA	21
DIRECCION ADMINISTRATIVA	153
DIRECCION FINANCIERA	20
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	21
DIRECCION DE TELEMATICA	12
TOTAL	367

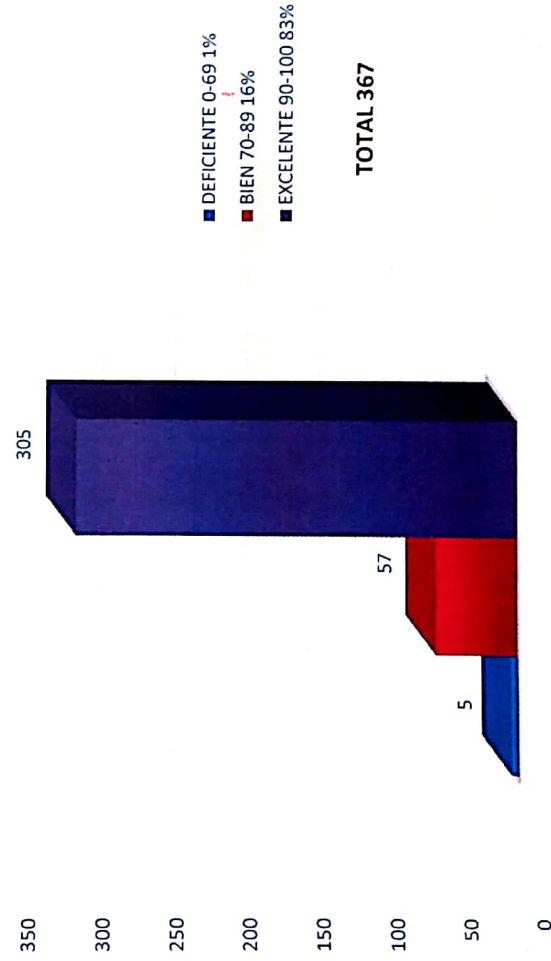


Fuente: Elaborado por la División de Evaluación del Desempeño Laboral, RR.HH., DNCO. 19-01-2021

-Pág.-

6. En tal sentido informo que se obtuvo un total de 5 (1%) evaluaciones con calificación deficiente, 57 (16%) bien y 305 (83%) excelentes como se detalla en la **figura 5**.

Figura 5
CALIFICACIONES EVALUACION DEL DESEMPEÑO



Fuente: Elaborado por la División de Evaluación del Desempeño Laboral, RR.HH., DNCD. 19-01-2021

7. Por último solicito salvo su más elevado y atinado parecer que este informe sea tramitado por la vía correspondiente, por ante el Ministerio de la Administración Pública (MAP), como evidencia de cumplimiento y fines que sean considerados de lugar.

Elba Yamilletes
ELBA YAMILETTES MENDEZ MASSIH
Cabo, ERD.

**Cronograma para la Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral por Resultados y Competencias
2020**

Actividades del Proceso	1er. Trimestre Enero-Marzo	2do. Trimestre Abril-Junio	3er. Trimestre Julio- Sept.	4to. Trimestre Oct.-Dic.	Enero 2021
Emisión de Circular y Cronograma sobre el inicio del Proceso de Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral en las instituciones públicas	27/01/2020				
Evaluación del Desempeño de los componentes de la metodología y realización de la Entrevista de Evaluación del año 2019 . Recepción de las evaluaciones, llenado de la plantilla con los resultados de las calificaciones y remisión de la misma al MAP	31/01/2020				
Elaboración de los Acuerdos de Desempeño de las distintas unidades organizativas y remisión de copias de los mismos debidamente firmados a RRHH y remisión de reporte al MAP	14/02/2020				
Monitoreo de los Acuerdos de Desempeño por los distintos Supervisores a sus respectivos supervisados		Junio 2020	Septiembre 2020	Diciembre 2020	
Documentación o registro de las conductas de desempeño en el formato de Acciones Relevantes		En la fecha que ocurra el evento	En la fecha que ocurra el evento	En la fecha que ocurra el evento	
Evaluación del Desempeño de los componentes de la metodología y realización de la Entrevista de Evaluación del año 2020 . Recepción de las evaluaciones, llenado de la plantilla con los resultados de las calificaciones y remisión de la misma al MAP				Del 15/12/2020	Hasta 31/01/2021
Elaboración de informe de los resultados obtenidos, análisis del mismo, y definición del Plan de mejora del proceso y del Plan de Desarrollo de los servidores					14/02/2021
Nota: Las fechas y plazos sugeridos procuran la eficacia para el desarrollo y cumplimiento del proceso de Gestión y Evaluación del Desempeño Laboral					