

Ministerio de Cultura

DGCINE

DIRECCIÓN GENERAL DE CINE

REPÚBLICA DOMINICANA

**INFORME FINAL DEL
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
DE ACUERDO AL MODELO CAF
2019-2020**

Introducción

El presente informe contiene una descripción detallada de los avances alcanzados como resultado de la ejecución del plan de mejora institucional de la Dirección General de cine (DGCINE), de acuerdo al modelo CAF, correspondiente al período 2019-2020.

A raíz de la conclusión del autodiagnóstico CAF en noviembre del 2019, fueron identificados los aspectos de mejora que definieron las principales líneas de acción trazadas en el plan de mejora institucional, elaborado con la finalidad de cumplir con los requerimientos que promuevan y garanticen el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Para ello se trabajaron **9** criterios que componen el modelo, donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron quince **(15)** áreas de mejora de las que a su vez este informe presenta acciones ejecutadas para nueve **(9)** de las mismas, constituyendo un gran avance de las áreas priorizadas para el 2019-2020. El equipo técnico de la sección de Planificación y Desarrollo junto al Comité de Calidad de la DGCINE, realizó una evaluación de los avances obtenidos a raíz de la ejecución del plan de mejora, los cuales se encuentran en este primer informe.

Avances Alcanzados

Oportunidad de mejora:

1. Formular y alinear la estrategia de administración electrónica con la estrategia y los objetivos operativos de la organización.

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|--|--|---|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 1 | No se evidencia estrategia de administración electrónica. | SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua. | Implementar la administración electrónica para aumentar la eficiencia, eficacia y para mejorar constantemente los servicios públicos de manera que atiendan las necesidades de los usuarios. | Socializar procesos de administración electrónica, hacer un esquema de trabajo. | | | | 75% | |

La DGCINE formula y alinea la estrategia de administración electrónica con los objetivos operativos de la institución. Como parte del esquema de trabajo programado para cumplir los objetivos hemos creado un foro que permite que los ciudadanos poder realizar consultas y debatir sobre temas de interés relacionados a la industria cinematográfica local.

También, hemos habilitado los servicios que ofrece la institución en la plataforma de servicios en línea de República Digital, eficientizando los procesos y atendiendo a las necesidades de los ciudadanos. Con el acompañamiento de la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC) trabajamos para el cumplimiento del indicador “Uso de TIC Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE) “.

***Ver evidencia no. 1&2.**

Oportunidad de mejora:

2. Debatir sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con los grupos de interés relevantes.

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|--|---|--|--|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 2 | Debatir sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con los grupos de interés relevantes. | SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio. | Crear espacios de socialización sobre los procesos de innovación y modernización con los grupos de interés, tales como el software de SIRECINE y los servicios en línea. | Hacer un plan para propiciar la creación de los espacios de socialización del software y los servicios en línea. | | | | | 100% |

En la DGCINE hemos creado espacios de socialización sobre los procesos de innovación y modernización con los grupos de interés. Entre esos espacios podemos mencionar: conversatorios sobre los servicios en línea que ofrecemos, realizados en el marco del 3er Congreso Nacional de Cine y a través de nuestra plataforma vía YouTube. De igual forma el foro disponible en nuestra web es un espacio abierto de debates de los grupos de interés.

***Ver evidencia no. 3.**

Oportunidad de mejora:

- Implementar, monitorear y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.**

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|--|--|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 4 | No se evidencia la implementación, monitoreo y evaluación de la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. | SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología. | Implementación del software del departamento del Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) el cual busca efficientizar todos los procesos de inscripción y desarrollo de todos los proyectos audiovisuales. | Coordinar con la empresa que está desarrollando el software la conclusión del software SIRECINE. | | | | 75% | |

La DGCINE actualmente se encuentra en proceso de la implementación del software del departamento del Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) el cual busca efficientizar todos los procesos de inscripción y desarrollo de los proyectos audiovisuales.

En los últimos 3 meses, el departamento de SIRECINE ha sostenido varias reuniones, (la última sostenida el 13 de enero del 2021), con el fin de verificar los detalles finales para el proceso de prueba. Actualmente, el departamento de SIRECINE se encuentra en el período de prueba del software para pronto implementarlo.

***Ver evidencia no. 5.**

Oportunidad de mejora:

4. Adoptar el marco de trabajo de las TIC y de los recursos necesarios para ofrecer servicios online inteligentes y eficientes y mejorar el servicio al cliente.

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|--|---|--|--|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 5 | No se evidencia el marco de trabajo de las TICs y de los recursos necesarios para ofrecer servicios online inteligentes y eficientes y mejorar el servicio al cliente. | SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología. | Obtener las certificaciones de NORTIC requeridas para eficientizar la mejora de los servicios. | Remitir el levantamiento solicitado por la OPTIC para autoanálisis de cómo está la institución actualmente en cuanto a los requerimientos de las normas y a la vez aplicar los puntos planteados en el informe de la OPTIC. Trabajar en conjunto con la OPTIC los parámetros a seguir para lograr estas certificaciones. | | 25% | | | |

En la DGCINE, a la fecha, hemos obtenido las certificaciones NORTIC A1:2014 y NORTIC A3:2014. Normas sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano requerida para eficientizar la mejora de los servicios.

*** Ver evidencia no. 13.**

Oportunidad de mejora:

5. Estar siempre atento a las innovaciones tecnológicas y revisar la política si fuera necesario.

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------------|-----|-----|------|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75 % | 100% |
| 6 | No se evidencia la atención a las innovaciones tecnológicas y una revisión de la política si fuera necesario. | SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología. | Crear innovaciones tecnológicas con políticas establecidas en la organización. | Conocer todas las necesidades tecnológicas de cada departamento y softwares requeridos y ejecutar un Informe Técnico de Solicitud de Equipos de última generación y software. Dar seguimiento a las innovaciones implementadas. | | | | | 100% |

En la DGCINE se realizan levantamientos periódicamente para conocer todas las necesidades tecnológicas de cada departamento y softwares requeridos, a fin de ejecutar un Informe Técnico de Solicitud de Equipos de última generación y software. De este modo implementamos las innovaciones requeridas y realizamos el seguimiento de las mismas.

*** Favor ver evidencia no. 12.**

Oportunidad de mejora:

6. Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 7 | No se evidencia el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. | SUBCRITERIO 6.2 Resultados en relación con la participación. | Crear un plan que permita la reorganización y la mejora de las necesidades paródicas que pueden presentar los grupos de interés. | Socializar con los departamentos todas las necesidades periódicas que presentan los grupos de interés para verificar las necesidades cambiantes de estos grupos. | | | | | 100% |

En la DGCINE se llevan a cabo encuestas de satisfacción y reuniones que permiten la revisión periódica y la mejora de las necesidades cambiantes que puedan presentar los grupos de interés y medir en qué grado se cumplen estas, las mismas son socializadas con los departamentos.

***Favor ver evidencia no. 6 y 7.**

Oportunidad de mejora:

7. Cumplimiento de los estándares de servicio publicados (por ejemplo, requerimientos legales).

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 8 | No se evidencia cumplimiento de los estándares de servicio publicados (por ejemplo, requerimientos legales). | SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción de mediciones de percepción en cuanto a: | Generar un informe de los resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios. | Resultados internos: nivel de eficiencia. | | | | | 100% |

La DGCINE realizó encuestas a los usuarios de la institución, las cuales midieron el nivel de satisfacción de los ciudadanos sobre los servicios ofrecidos, con ello obtuvimos los estándares y realizamos un informe de los resultados de los indicadores sobre el nivel de eficiencia de los mismos.

***Favor ver evidencia no. 8.**

Oportunidad de mejora:

8. Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|----|---|--|--|--|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 10 | No se evidencia Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas). | SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional | Ejecutar los programas incluidos en el plan para la prevención de riesgos de salud y accidentes. | Crear el plan de prevención de riesgos de salud y accidentes. Ejecutar los diferentes programas de este plan. | | | 50% | | |

La DGCINE a través de su comité de calidad ha desarrollado un plan de prevención de riesgos de salud y accidentes, el cual comprende charlas y entrenamientos sobre la seguridad de la institución y sus servidores, como también revisión de las condiciones de las instalaciones con el fin de colocar extintores y con esto reforzar la seguridad. En la actualidad por la situación mundial del Covid-19, hemos pospuesto la culminación de la capacitación de la Defensa Civil.

***Favor ver evidencias no. 10.**

Oportunidad de mejora:

9. Resultados en términos de output (cantidad y calidad de la prestación de servicios y productos).

| | Oportunidad de Mejora | Subcriterios | Objetivos | Tareas | ESTADO DE CUMPLIMIENTO | | | | |
|----|--|---|---|---|------------------------|-----|-----|-----|------|
| | | | | | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% |
| 11 | No se evidencia Resultados en términos de output (cantidad y calidad de la prestación de servicios y productos). | SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir. | Dar a conocer el cumplimiento de los servicios prestados a los usuarios de la DGCINE. | Preparar las estadísticas de los servicios prestados. | | | | | 100% |

La DGCINE realiza encuestas de satisfacción y medición de los servicios principales ofrecidos a los ciudadanos, con la finalidad de obtener las impresiones sobre la calidad de la prestación de los servicios prestados.

Por otro lado, en términos estadísticos, también la DGCINE presenta los resultados anuales de todos los servicios prestados a través de la redacción de un catálogo de resultados que se encuentra a disposición del ciudadano a través de nuestra página web y en versión física.

***Favor ver evidencias no. 6,7 y 11.**

EVIDENCIAS



[DGCINE](#) [FILMAR EN RD](#) [SERVICIOS](#) [SIRECINE](#) [FONPROCINE](#) [NOTICIAS](#) [TRANSPARENCIA](#)

SERVICIOS

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO CINEMATOGRÁFICO (SIRECINE)

[Permiso Único de Rodaje \(PUR\)](#)
[Certificado Definitivo de Nacionalidad Dominicana \(CDND\)](#)
[Certificado Provisional de Nacionalidad Dominicana \(CPND\)](#)
[Solicitud Permisos de Locaciones](#)
[Solicitud de Internamiento Temporal de Equipos](#)
[Certificación de Proyectos Cinematográficos](#)
[Registro Fiscal de Agentes y Proveedores Cinematográficos](#)
[Registro de Asociaciones Sin Fines de Lucro y Organizaciones No Gubernamentales](#)
[Registro de Casa Productora Cinematográfica](#)
[Registro de Entidades Académicas](#)
[Registro de Empresas de Servicios Técnicos Cinematográficos](#)
[Registro de Estudio Cinematográfico](#)
[Registro de Distribuidor Cinematográfico](#)
[Registro de Exhibidor Cinematográfico](#)
[Registro de Festivales y Muestras Cinematográficas](#)
[Registro de Personal Técnico, Creativo y Artístico](#)
[Registro de Productor Cinematográfico](#)
[Registro de Salas de Cine](#)
[Registro de Obras Cinematográficas y Audiovisuales](#)
[Registro de Director Cinematográfico](#)

DEPARTAMENTO LEGAL

[Solicitud de Validación de Inversión](#)
[Solicitud de Validación de Gastos](#)

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

[Charlas](#)
[Talleres](#)

CINEMATECA DOMINICANA

[Cine Bajo la Luna](#)
[Cinematoteca Sobre Ruedas](#)
[Realización de Programa de Difusión Cinematográfica](#)
[Solicitud de Información](#)


¡Haz clic para puntuar este contenido!

★★★★★ (Votos: 2 Promedio: 4.5)

1)












Nuestro Foro

Foros Miembros Últimos Mensajes Registro Iniciar Sesión 

Foros >

FORO DGCINE Unread Posts | Foros | Temas

| Categoría principal | Temas | Respuestas |
|--|------------------------------|--|
|  Consultas Les exhortamos a realizar cualquier consulta de interés por esta vía. Debates Recientes ^ | 3 | 8 |
|  Directorio  Como retiro un SIRECINE | hace 5 meses hace 5 meses | Por Redacción Por Redacción |
|  Servicios En este foro pueden realizar sus preguntas acerca de los servicios que la Dirección General de Cine ofrece para el público en general. Subforos:  Discusión General  Permiso Único de Rodaje  Registros Debates Recientes ^ | 1 | 2 |
|  Taller de Asistencia de dirección Queremos conocer qué le pareció este taller, el cual se llevó a cabo del 12 al 16 de octubre. Debates Recientes ^ | 1 | 2 |
|  Taller | hace 2 semanas | Por Redacción |

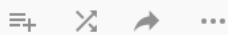
2)



▶ REPRODUCIR TODOS

3ER CONGRESO NACIONAL DE CINE

60 videos • 371 vistas • Se actualizó por última vez el 17 sep. 2020



Dirección General de Cine - DGCINE

SUSCRIBIRSE

- 1  **Apertura del 3er Congreso Nacional de Cine**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 2  **3er Congreso Nacional de Cine | María Electa Stéfani Espailat: primera mujer cineasta de RD**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 3  **Resumen: Ponencia "María Electa Stéfani Espailat: primera mujer cineasta de RD"**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 4  **3er Congreso Nacional de Cine | 9 años de la Ley No. 108 - 10**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 5  **Resumen: Sesión temática "9 años de la Ley No. 108 - 10"**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 6  **3er Congreso Nacional de Cine | República Digital**
Dirección General de Cine - DGCINE
- 7  **Resumen: Ponencia "República Digital"**
Dirección General de Cine - DGCINE

3)



Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Elaborado por:
Lic. María Pujols
Encargada de Recursos Humanos



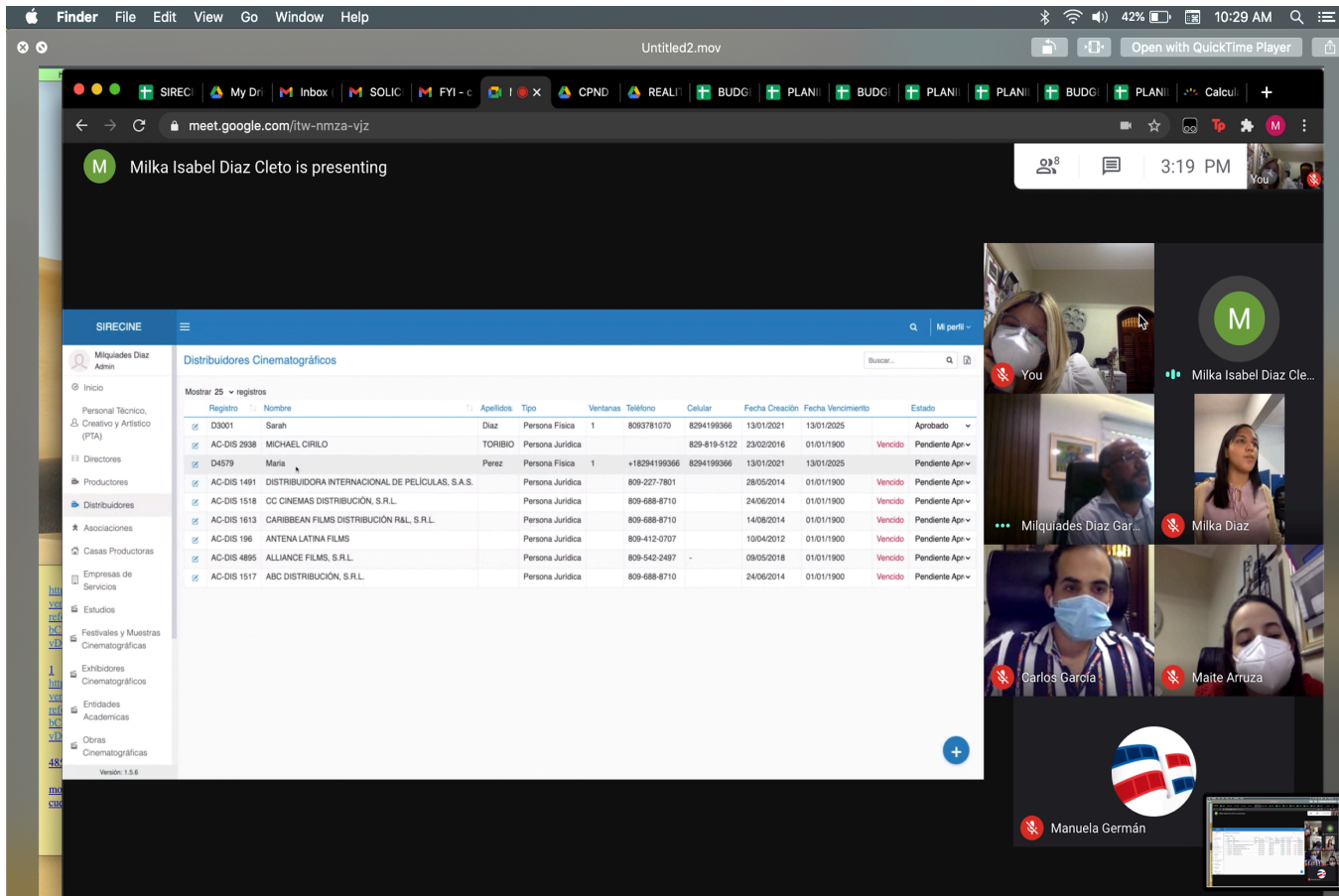
MAP
MINISTERIO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA
Dirección de Diseño Organizacional
Revisado por:
Lic. Rafael Ventura

SANTO DOMINGO, D.N.
05 DE ABRIL 2016

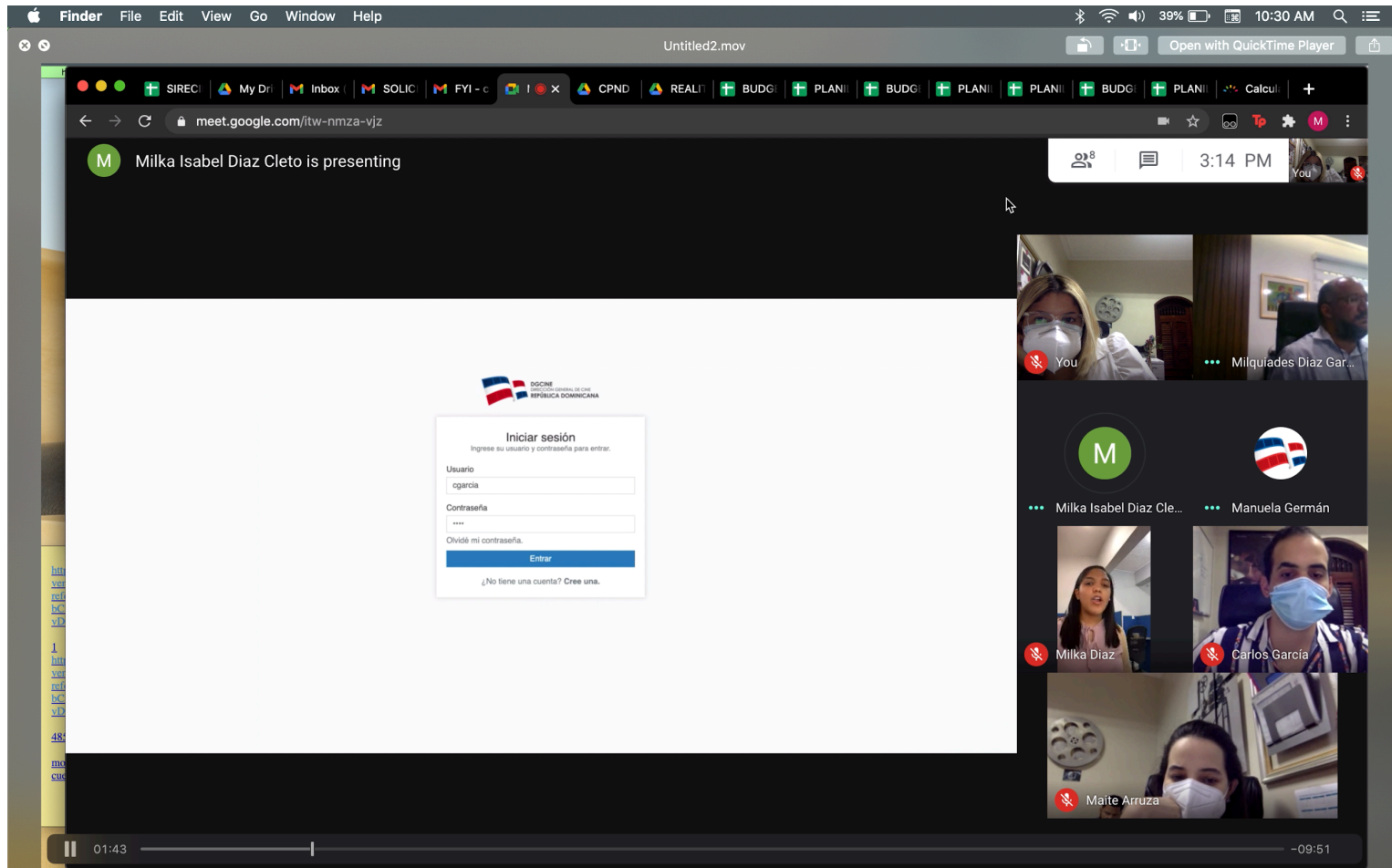
4)



Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA



5) Reunión sobre avances del software del Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE)



Reunión sobre avances del software del Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE)



Section 1 of 2

ENCUESTA NACIONAL DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL

Form description

Image title



P.1 -Favor indicar el/ los servicios que ha solicitado. *

Short answer text

Página Web

A continuación, le realizaremos algunas preguntas relacionadas a nuestra página web. En una escala de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y por tanto su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y consecuentemente su máximo grado de satisfacción. 99 representa no sabe, no contesto.

P.2- ¿Cómo valora usted... *

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10


| | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| El s... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Los ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| La f... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teni... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Questions Responses **25**

Encuesta de Satisfacción: Solicitud de Permiso Único de Rodaje (PUR)

Form description

Image title



¿A cuál artículo de la Ley No. 108-10 aplicó al momento de solicitar el Permiso Único de Rodaje (PUR)? *

Art. 34 (Inversión Local)

Art. 39 (Crédito Fiscal Transferible)

No Aplica

¿Cómo prefiere el servicio? *

Presencial

En línea

¿Con qué facilidad pudo obtener el servicio? *

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Muy Fácil | Fácil | Regular | Difícil | Muy Difícil |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿Cómo califica el trato de la persona que le asistió? *

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Muy Malo |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿La información sobre el servicio fue acertada? *


| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Muy Malo |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Questions Responses **174**

Encuesta de Satisfacción: Inscripción Talleres de Capacitación y Formación

Form description

Image title



¿Por cual vía se enteró del taller? *

Página web

Instagram

Correo electrónico

Facebook

Twitter

Otra

¿Con qué facilidad pudo obtener el servicio? *

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Muy Fácil | Fácil | Regular | Difícil | Muy Difícil |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿Cómo califica el trato del personal que le atendió? *

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Muy Malo |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿La información solicitada para el taller fue acertada? Valore del 1 al 5, siendo 5 la mayor puntuación y 1 la menor puntuación. *

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |


7)

Questions Responses **72**

Encuesta de Satisfacción: Registros en el Sistema de Información y Registro Cinematográfico

Form description

Image title



Por favor indique la certificación solicitada: *

- Personal técnico creativo y artístico
- Director cinematográfico
- Productor cinematográfico
- Casa productora cinematográfica
- Empresa de servicios técnicos cinematográficos
- Estudio cinematográfico
- Registro fiscal de agentes y proveedores cinematográficos
- Distribuidor cinematográfico
- Exhibidor cinematográfico
- Salas de cine
- Entidades académicas
- Asociación sin fines de lucro
- Festivales y muestras de cine
- Obras cinematográficas y Audiovisuales (OCA)

¿Cómo prefiere el servicio? *

- Presencial
- En línea

¿Con qué facilidad pudo obtener el servicio? *


Muy Fácil Fácil Regular Difícil Muy difícil

Questions Responses **10**

Encuesta de Satisfacción: Solicitud de Validación de Inversión o Gastos

Form description

Image title



¿Que tipo de validación solicitó? *

- Art. 34 (inversión local)
- Art. 39 (crédito fiscal transferible)

¿Con qué facilidad pudo obtener el servicio?

| | Muy Fácil | Fácil | Regular | Difícil | Muy Difícil |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿Cómo califica el trato del personal que le atendió?

| | Excelente | Bueno | Regular | Malo | Muy Malo |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿La información sobre el servicio fue acertada?

| | Excelente | Buena | Regular | Malo | Muy Malo |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

¿Cómo califica la fiabilidad del servicio recibido? (presencia de errores)

| | Excelente | Buena | Regular | Malo | Muy Malo |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Seleccione ... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



***Encuesta de Satisfacción de la Calidad
de los Servicios Públicos ofrecidos por la
Administración Pública***

8)

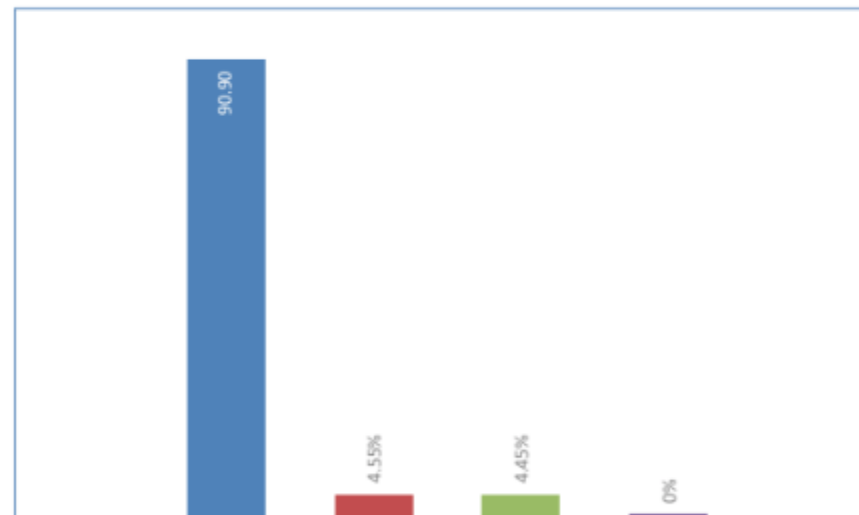
ADECUACION DE LOS SERVICIOS A LAS NECESIDADES DEL USUARIO



P7. ¿En qué medida considera usted que el servicio que recibió se adecua a sus necesidades (del 0 al 10) donde 0 representaría la peor valoración y 10 representaría la mejor valoración.

ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS A LAS NECESIDADES

■ Satisfecho ■ Poco Satisfecho ■ Insatisfecho ■ No sabe/ No Contesta



Base: 100% Total muestra

SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS OFRECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – NOV. 2020

| | | | | | |
|---|------------------|--|------------|---|---------|
| 01.6 Monitoreo sobre la Calidad de los Servicios ofrecidos por la Institución | Objetivo Logrado | Ficha técnica - DGCINE-2020.pdf Informe - DGCINE- 2020.pdf Programación - DGCINE - 2020.pdf | 30/06/2021 |  | 100.00% |
| 01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana | Objetivo Logrado | Indice de Satisfacción - DGCINE-2020.pdf | 30/06/2021 |  | 91.00% |
| 07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias | Objetivo Logrado | (46)Plantilla Evaluación del Desempeño por Resultado-DGC-2020.pdf (46)Plantilla Evaluación del Desempeño por Resultado-DGC-2020.pdf | 31/05/2020 |  | 100.00% |

9)

Ranking SISMAP



10)



24



Curso de Evacuación



RESULTADOS DE LA
LEY No. 108-10
PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD
CINEMATOGRÁFICA
EN LA REPÚBLICA DOMINICANA
2010-2019



Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

11)

UN AÑO FORMIDABLE

INDUSTRIA CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL DOMINICANA



125 PROYECTOS
CINEMATOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES
RODADOS EN EL PAÍS

43 PREMIOS
INTERNACIONALES A LA
CINEMATOGRAFÍA DOMINICANA



MONTO TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS

RD\$3,721,940,683.17

73 PROYECTOS QUE
NO APLICAN
AL FONDOS
CULTURALES

8 PROYECTOS
EXTRANJEROS
FINANCIADOS
POR DGCINE

44 PROYECTOS CINEMATOGRÁFICOS
DOMINICANOS RODADOS EN EL PAÍS

CINEMATECA DOMINICANA

2,655
NUEVOS DOCUMENTOS
RECOLECTADOS

22
PROYECTOS
DE DIFUSIÓN



28 PROYECTOS
CINEMATOGRÁFICOS DOMINICANOS
ESTRENADOS EN EL PAÍS

57 ACTIVIDADES
DE CAPACITACIÓN
Y FORMACIÓN
2,678 PARTICIPANTES



2019



ORGANIZACIÓN
DE **25**
MUESTRAS DE CINE DOMINICANO
ALREDEDOR DEL MUNDO

1,543

NUEVOS REGISTROS EN
EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y
REGISTRO CINEMATOGRÁFICO
(SIRECINE)



Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA

**CINEMATECA
DOMINICANA**
DGCINE

12)

Informe Flotas - Emails - Equipos | DGCINE ☆ 🗑️ 🔗

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 2 horas por Paola Díaz

75% \$ % .0 .00 123 Century Go... 10 B I S A

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|--------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------------------|------------|---|
| | Teléfono | Propietario | Departamento | Correo | Datos | Minutos | Renta mensual | Renta línea adicional | Notas | |
| 2 | 809-390-2269 | Yvette Marchal | Dirección General | direccion@dg cine.gov.do | 10GB | ilimitado | 1,293.50 | | | |
| 3 | 829-647-5218 | Julián Agramonte | Dirección General | N/A | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 4 | 829-745-3723 | Eribell Peña | Dirección General | aadministrativo@dg cine.gov.do | 5GB | 400 | 1,135.90 | | | |
| 5 | 809-390-3826 | Domingo de Aza | Administrativo | N/A | 5GB | 200 | 1,358.50 | x | | |
| 6 | 809-390-9088 | Félix Díaz | Administrativo | compras@dg cine.gov.do | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 7 | 829-520-1099 | Rafael Sánchez | Administrativo | computos@dg cine.gov.do | 10GB | 300 | 1,618.50 | x | Bajar data | |
| 8 | 829-520-1240 | Bernardino López | Administrativo | N/A | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 9 | 829-520-3473 | Crisleia Torres | Administrativo | analista2@dg cine.gov.do | 5GB | 200 | 1,358.50 | x | | |
| 10 | 829-520-4409 | David Durán | Administrativo | N/A | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 11 | 829-520-4773 | Ana C. Añas | Administrativo | nominas@dg cine.gov.do | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 12 | 829-520-6608 | Arcenio Placencia | Administrativo | analista1@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | Bajar data | |
| 13 | 829-520-7374 | Claudio Marte | Administrativo | administrativo@dg cine.gov.do | 10GB | 400 | 1,293.50 | | Bajar data | |
| 14 | 829-647-2296 | Italia Celis | Administrativo | analista8@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | Bajar data | |
| 15 | 829-647-5591 | Jonathan Rosario | Administrativo | N/A | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 16 | 829-647-5769 | Sinencio Carrasco | Administrativo | N/A | 5GB | 400 | 1,033.50 | | | |
| 17 | 829-520-0277 | Ariette Sanz | Capacitación y Formación | formacion@dg cine.gov.do | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 18 | 809-467-4162 | Amparo Holguín | Cinemateca Dominicana | informediateca@cinemateca.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 19 | 809-669-6485 | José Enrique Rodríguez | Cinemateca Dominicana | direccion@cinemateca.gov.do | 25GB | 200 | 3,633.28 | x | | |
| 20 | 809-669-7027 | Fernando Perdomo | Cinemateca Dominicana | supervision@cinemateca.gov.do | 5GB | 200 | 3,633.28 | x | | |
| 21 | 829-520-4973 | Germania Santana | Cinemateca Dominicana | N/A | 10GB | 200 | 1,293.50 | | Bajar data | |
| 22 | 829-520-4974 | Noelia González | Cinemateca Dominicana | analista@cinemateca.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 23 | 809-723-1111 | Wilson Segura | Cinemateca Dominicana | N/A | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 24 | 829-647-2234 | Winston Fernández | Cinemateca Dominicana | N/A | N/A | 200 | 0.00 | | | |
| 25 | 829-647-5484 | Desirée Javier | Cinemateca Dominicana | administracion@dg cine.gov.do | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 26 | 829-657-9702 | Alexander Fernández | Cinemateca Dominicana | catalogacion@cinemateca.gov.do | 5GB | 200 | 1,033.50 | | | |
| 27 | 829-520-0256 | Pamela Rojas | Cinemateca Dominicana | aejecutiva@cinemateca.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | Bajar data | |
| 28 | 829-520-4972 | Rosanna Salano | Cinemateca Dominicana | investigacion@cinemateca.gov.do | 10GB | 200 | 1,618.50 | x | | |
| 29 | 829-520-1241 | Jessica Sánchez | Comunicaciones | digital@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 30 | 829-520-1462 | Marc Mejía | Comunicaciones | prensa@dg cine.gov.do | 25GB | 200 | 2,463.50 | | | |
| 31 | 829-520-1465 | Carlos Cuello | Comunicaciones | audiovisual@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 32 | 829-647-5815 | Taina Rodríguez | Comunicaciones | comunicaciones@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 33 | 829-657-2228 | Paola Díaz | Comunicaciones | comunicaciones@dg cine.gov.do | 25GB | 200 | 2,788.50 | x | Bajar data | |
| 34 | 829-647-2322 | Alyssa Aquino | FONPROCINE | fonprocine@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |
| 35 | 809-723-7115 | Randolph García | Administrativo | administrativo@dg cine.gov.do | 10GB | 200 | 1,293.50 | | | |

+ ☰ Flotas | Emails Equipos Equipos averiados Requerimientos de compra

Informe sobre necesidades tecnológicas de la DGCINE



NORMAS SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

INSTITUCIONES CERTIFICADAS



Dirección General de Cine (DGCINE)

Promover el desarrollo de la Industria del Cine así como establecer y ordenar las políticas para las actividades Cinematográficas y Audiovisuales, atendiendo a la modernización y la internacionalización de la industria nacional del cine de conformidad a lo que establece la Ley No. 108-10.

Certificaciones activas

A3 E1

A3 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano

La NORTIC A3 es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.



Certificación activa

E1 Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales

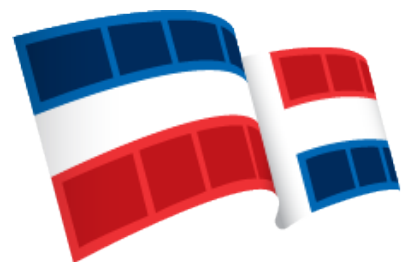
La NORTIC E1 establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.



Certificación activa

13)

[LINK](#)



Ministerio de Cultura
DGCINE
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE
REPÚBLICA DOMINICANA