



Eleyni Toribio &lt;eleyni.toribio@seap.gob.do&gt;

---

## PROCEDIMIENTOS AREA MISIONALES PARA FINES DEL SISMAP

---

Pricila Romero Diaz &lt;promero@opret.gob.do&gt;

12 de noviembre de 2020, 12:37

Para: Eleyni Toribio &lt;eleyni.toribio@seap.gob.do&gt;, "sismap-dst@seap.gob.do" &lt;sismap-dst@seap.gob.do&gt;

Cc: David Gomez Almonte &lt;dgomez@opret.gob.do&gt;

**Buenas Tardes!**

En el anexo encontrará los procedimientos aprobados, así como el proceso de socialización de los mismos en la Institución, a fin de completar la puntuación correspondiente en el SISMAP de 90%.

Quedamos pendiente de remitir las evidencias de mediciones, a fin de completar el 100%.

Agradecemos de antemano su gestión y quedamos a sus disposición.



Lic. Pricila Romero

**Analista de Proyectos**

Telf. : 809-732-2670 ext. 307

**De:** Eleyni Toribio [mailto:eleyni.toribio@seap.gob.do]

**Enviado el:** martes, 05 de noviembre de 2019 08:38 a.m.

**Para:** Pricila Romero Diaz <promero@opret.gob.do>

**CC:** sismap-dst@seap.gob.do; Elizabeth Namis <enamis@opret.gob.do>; elizabeth namis mejia <elizabethnamis@hotmail.com>

**Asunto:** Re: PROCEDIMIENTOS AREA MISIONALES PARA FINES DEL SISMAP

Buenos días Pricila,

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

----- Mensaje reenviado -----

From: Planificacion Desarrollo <planificaciondesarrollo@opret.gob.do>  
To: Listado de Encargados OPRET <listadodeencargadosopret@opret.gob.do>  
Cc: Elizabeth Namis <enamis@opret.gob.do>, Pricila Romero Diaz <promero@opret.gob.do>, "Johanna Griselda Báez Amador" <jbaez@opret.gob.do>, Elias Estrella Rojas <eestrella@opret.gob.do>  
Bcc:  
Date: Tue, 30 Jun 2020 21:24:42 +0000  
Subject: Actualización de Carpeta Normas y Procedimientos

## Buenas Tardes!

Les recordamos que está disponible la carpeta para la socialización de los documentos aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva, en la OPRET, (carpeta de Normas y Procedimientos), cuyas informaciones deben ser compartida con cada uno de los colaboradores de su área.

De esta forma se contribuye con la adecuada difusión y manejo oportuno de la información en la Institución.

Saludos Cordiales!

---

**De:** Planificacion Desarrollo <planificaciondesarrollo@opret.gob.do>  
**Enviado:** jueves, 5 de marzo de 2020 4:03 p. m.  
**Para:** Listado de Encargados OPRET <listadodeencargadosopret@opret.gob.do>  
**Cc:** Elizabeth Namis <enamis@opret.gob.do>; Elias Estrella Rojas <eestrella@opret.gob.do>  
**Asunto:** RE: Actualización de Carpeta Normas y Procedimientos

Buenas tardes,

Se les recuerda que todos los **Manuales, Informes, Planes, Políticas y Procedimientos, aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)**, están colgados en la Carpeta Normas y Procedimientos; para su conocimiento y fines de lugar.

Saludos Cordiales!

---

**De:** Planificacion Desarrollo  
**Enviado el:** jueves, 19 de diciembre de 2019 04:42 p.m.  
**Para:** Listado de Encargados OPRET  
**CC:** Elizabeth Namis; elizabeth namis mejia  
**Asunto:** Actualización de Carpeta Normas y Procedimientos ( Monitoreo 3er trimestre POA 2019)

Buenas tardes,

Se les informa que se ha cargado a la carpeta de **Normas y Procedimientos**, el informe de Monitoreo correspondientes al Tercer Trimestre (POA 2019), para su conocimiento y fines de lugar.

---

## 2 adjuntos

 **Manual procesos sustantivos (Dirección Técnica) 12-11-2020 (3).rar**  
28892K

 **Actualización de Carpeta Normas y Procedimientos .eml**  
15K