

	PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021													
	CONSEJO NACIONAL DE DROGAS													
	No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimientoa	Comentarios
								Inicio	Fin					
	1	1	1.2	No cuenta con un sistema de gestion de la informacion con aportaciones de la gestion de riesgos, el sistema de control interno y la permanente monitorizacion de los logros estrategicos y de los objetivos operativos.	Crear un Cuadro de Mando Integral para la Institucion	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Planificacion y Desarrollo para crear el sistema de gestion de la informacion o cuadro de mando integral.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento de Planificacion y Desarrollo	Cuadro de Mando Integral creado y funcionando.	Comité de calidad.	
	2	1	1.2	No comunica lo que motiva la iniciativas del cambio y sus efectos esperados.	Desarrollar politicas de comunicaci3n para dar a conocer las iniciativas al cambio y sus efectos esperados	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos para una mejor comunicacion con los empleados sobre el cambio en la institucion.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento de Recursos Humanos	Políticas de comunicacion efectiva plasmadas en el Manual de Procedimientos	Comité de calidad.	
	3	2	2.2	No desarrolla politicas de responsabilidad social.	Establecer politicas de responsabilidad social	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos y plasmarlas en el Manual de Procedimientos.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento de Recursos Humanos	Políticas de responsabilidad social plasmadas en el Manual de Procedimientos.	Comité de calidad.	

	4	4	4.1	No monitoriza ni evalúa de forma periódica la implementación y resultados de las alianzas y colaboraciones.	Establecer políticas de alianzas, convenios y colaboraciones para evaluarlas de forma periódica.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento Jurídico las políticas de monitorizar y evaluar alianzas, convenios y colaboraciones y plasmarlas en el Manual de Procedimientos.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento Jurídico	Políticas de monitoreo y evaluación periódica de las alianzas y colaboraciones	Comité de calidad.	
	5	4	4.1	No selecciona proveedores aplicando criterios de responsabilidad social.	Establecer criterios a los proveedores basados en responsabilidad social.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Dirección Administrativa Financiera los criterios a los proveedores sobre responsabilidad social.	ene-21	dic-21	por determinar	Dirección Administrativa Financiera	Criterios de selección de proveedores realizados.	Comité de calidad.	
	6	4	4.3	No se fundamenta las decisiones de inversión y el control financiero costo-beneficio.	Tomar decisiones correctas a la hora de realizar una inversión.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Dirección Administrativa Financiera los fundamentos para la inversión y control financiero en el costo-beneficios.	ene-21	dic-21	por determinar	Dirección Administrativa Financiera	Fundamentos de decisión de inversión realizados	Comité de calidad.	
	7	4	4.5	No implementa, monitoriza ni evalúa la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	Implementar, monitorizar y evaluar las tecnologías usadas para beneficios como mejoras en la prestación del servicio.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Tecnología de la Información la implementación, monitorización y evaluación de las tecnologías.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento de Tecnología de la Información	Implementación y evaluación en el costo-efectividad de las tecnologías usadas.	Comité de calidad.	
	8	4	4.5	No toma en cuenta el impacto socio-económico y mediambiental de las TIC.	Tomar en cuenta la gestión de residuos de cartuchos.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con la Dirección Administrativa Financiera el impacto mediambiental y socio-económico del reciclaje de cartuchos.	ene-21	dic-21	por determinar	Dirección Administrativa Financiera	Políticas de reciclaje por el impacto socio-económico y mediambiental de las TIC realizadas.	Comité de calidad.	
	9	4	4.6	No desarrolla política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro.	Desarrollar políticas de activos físicos y reciclado seguro.	Fortalecer nuestros procesos	Coordinar con el Departamento de Recursos Humanos para desarrollar políticas de activos físicos y reciclado seguro.	ene-21	dic-21	por determinar	Departamento de Recursos Humanos	Políticas para gestionar activos físicos y reciclado seguro.	Comité de calidad.	