

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1 LIDERAZGO	1.3 Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	Mejora las condiciones para que las personas con discapacidad físico/motoras puedan tener acceso a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Señalizar parqueos para personas discapacitadas y embarazadas. Colocar pasamanos en la escalera. Sustituir cinta negra en la escalera. Gestionar Taller de Lengua se Señá con Pro-bien. Gestionar Charla de Inclusión, Atrévete a ponerte en mi lugar. 	Garantizar acceso a personas con discapacidad e impactar en la inclusión.	<ul style="list-style-type: none"> Señalizar Parqueos. Instalar Pasamanos en la escalera. Sustituir cinta negra. Gestionar Taller con Pro-bien Gestionar charla de inclusión. 	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Material Gastable 	Porcentaje de tareas realizadas.	Departamento Administrativo y Financiero.	
2	2 ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	Aplicar la Matriz de Identificación y Administración de Riesgos.	Minimizar Riesgo.	Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de Control Interno.	Completar y Socializar la Matriz.	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Material Gastable 	Matriz Completada.	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
3		2.4 Planificar, implementar y revisar la innovación y el cambio.	Mejora la plataforma tecnológica y equipos de la oficina central y las provinciales	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de Equipos. Internet en las oficinas de la zona fronterizo 	Garantizar la Tecnología de la Información en la DGDF.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar levantamientos de la oficina central, regionales y provinciales. Hacer levantamiento de necesidades tecnológicas. Solicitar internet a compañías telefónicas regionales y provinciales. 	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Material Gastable 	Cantidad de Equipos Instalado vs Necesidades	División de Tecnología de la Información	
4	3 PERSONAS	3.3 Involucrar a los empleados por medio del dialogo abierto y de empoderamiento, apoyando su bienestar.	Crear Procedimiento de Manejo del buzón de Denuncia y Surgerencia.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con las áreas TIC, OAI y Administrativo y Financiero. 	Lograr el procedimiento y socializar	Establecer Procedimiento y Sociabilizar	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Material Gastable 	El procedimiento establecido y aprobado	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
5		3.3 Involucrar a los empleados por medio del dialogo abierto y de empoderamiento, apoyando su bienestar.	Realiza y sociabilizar la Encuesta de Clima y su Plan de Accion	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de encuesta Clima Organizacional y posteriormente elaboración del plan de acción. 	Disponer de la información necesaria para la elaboración del plan de acción y mediante su aplicación, lograr desarrollar un ambiente organizacional favorable para la institución.	<ol style="list-style-type: none"> Reuniones internas para definir acciones. Contacto con el MAP para recibir capacitación de la forma de aplicación. Socializar en la Inst. objetivo de la encuesta forma de llenado de la misma. Aplicación de la encuesta. Socializar resultados en la institución. Elaborar plan de acción Aplicar plan de acción 	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Material Gastable 	% del indicador de encuesta en el SISMAP.	Departamento de Recursos Humanos	
6		3.3 Involucrar a los empleados por medio del dialogo abierto y de empoderamiento, apoyando su bienestar.	Crear Manual de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el comité de salud y seguridad en el trabajo Identificar áreas de mejoras Realizar Plan de Acción 	Tener el Manual de Salud y Seguridad	<ol style="list-style-type: none"> Visualizar áreas de mejorar Implementar plan de acción Elaborar manual de seguimiento y control 	ene-21	dic-21	<ul style="list-style-type: none"> Financiero Material Gastable 	Manual realizados y socializado	Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	