



Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

Fwd: Manual de procesos y procedimientos

14 mensajes

Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>
Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

16 de diciembre de 2020, 12:46

----- Forwarded message -----

De: **Amelia Guzmán Jazmín** <amelia.guzman@optic.gob.do>

Date: lun, 30 nov 2020 a las 7:58

Subject: Manual de procesos y procedimientos

To: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Cc: Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>

Buenos días,

Luego de un cordial saludo, el presente es para remitir el Manual de procesos y procedimientos para fines de revisión. De igual manera adjunto se encuentra un informe detallando la función de los procedimientos solicitados por ustedes que fueron añadidos al manual.

Ante cualquier inquietud estamos a la orden,

Saludos,

Amelia Guzmán

Analista de Calidad

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación

Av. 27 de Febrero #419, 7vo. Piso, El Millón. Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809.908-0311 Ext.4432

E-mail: amelia.guzman@optic.gob.do

URL: www.optic.gob.do



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

La información contenida en este mensaje de e-mail, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador. OPTIC

From: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Sent: Tuesday, November 3, 2020 3:03 PM

To: Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>

Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>; Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>; Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>; Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>; Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Subject: Re: Mapa de Macroprocesos OPTIC

Buenas Tardes

Información Recibida.

Procederemos a la carga del documento en el SISMAP. En cuanto a la puntuación la misma no cambiará hasta la mencionada en los encuentros anteriores del 31.12.2020.

Quedamos atentos a la remisión del manual para fines de revisión.

Saludos,

El mar., 3 nov. 2020 a las 9:18, Amelia Guzmán Jazmín (<amelia.guzman@optic.gob.do>) escribió:

Buenos días,

Adjunto Mapa de Procesos con las correcciones de lugar.

Saludos cordiales,

Amelia Guzmán

Analista de Calidad

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación

Av. 27 de Febrero #419, 7vo. Piso, El Millón. Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809.908-0311 Ext.4432

E-mail: amelia.guzman@optic.gob.do

URL: www.optic.gob.do



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

La información contenida en este mensaje de e-mail, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador. OPTIC

From: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Sent: Monday, November 2, 2020 9:49 AM

To: Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>; Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>; Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>; Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>; Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Subject: Re: Mapa de Macroprocesos OPTIC

Buenos Días

Distinguidos

Hemos recibido la información que fue suministrada, en cuanto al macroprocesos de Gestión General, este nombre puede ser muy ambiguo por lo que es necesario que sea actualizado, dependiendo los procesos que en él se realizan, un ejemplo podría ser Gestión de Alianzas o acuerdos interinstitucionales.

Quedamos atentos a cualquier comentario,

El vie., 30 oct. 2020 a las 8:17, Amelia Guzmán Jazmín (<amelia.guzman@optic.gob.do>) escribió:

Buenos días,

Adjunto Mapa de Procesos modificado según lo descrito en el correo anterior.

1. Cambiamos Centro de Atención al Usuario por Gestión de Atención al Usuario.
2. Renombramos la Dirección de Data Center del Estado como Gestión de Servicios de Tecnología.
3. Dirección General fue renombrado como Gestión General.

Por otro lado, eliminamos Gestión de Contenido, porque es abarcada por el proceso de Gestión de Atención al Usuario.

Saludos cordiales.

From: Isabel Méndez <isabel.mendez2868@gmail.com>
Sent: Thursday, October 29, 2020 3:42 PM
To: Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>; Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>
Subject: Fwd: Mapa de Macroprocesos OPTIC

----- Mensaje reenviado -----

De: **Glennys Melo** <glennys.melo@map.gob.do>
Fecha: El jue, 29 de oct. de 2020 a la(s) 3:29 p. m.
Asunto: Re: Mapa de Macroprocesos OPTIC
Para: Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>
Cc: Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, isabel.mendez2868@gmail.com <isabel.mendez2868@gmail.com>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>

Buenas Tardes

Distinguidas

Hemos estado en revisión de las informaciones enviadas y me surge la siguiente duda:

1. Confirmar si en los procesos misionales la gestión de contenido no es abarcada por el proceso de Centro de Atención a Usuario.

En caso de las observaciones se les informa que:

1. Se debe renombrar la gestión que realiza la Dirección General dentro de los procesos estratégicos, ya que hace enfoque al área específica y no por procesos.
2. Se debe renombrar la gestión del Centro de Atención a Usuario a "Gestión de Atención a Usuario o Atención a Usuario", ya que hace enfoque al área específica y no por procesos.
3. Se debe renombrar la gestión de la Dirección Data Center del Estado, ya que hace enfoque al área específica y no por procesos.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

Saludos,

El mar., 27 oct. 2020 a las 9:39, Erika Natalia Cabrera Castillo (<erika.cabrera@optic.gob.do>) escribió:

Buenos días,

Estimada Glennys adjunto le envié el Mapa de Macroprocesos con las actualizaciones solicitadas por ustedes, favor revisar.

Nota: En el departamento tenemos dos nuevos integrantes, Neyda Mendez y Carlito Julio los cuales estarán trabajando en el proceso de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos.

Ante cualquier inquietud estamos a la orden,

Bonito Día!

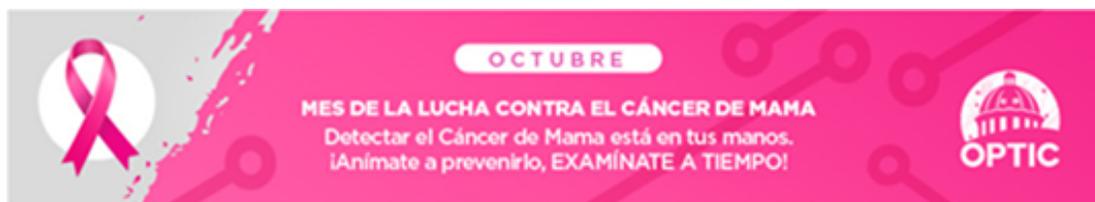
Erika Cabrera

Secretaria. DPTO Calidad

Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación

Av. 27 de Febrero #419, 8vo. Piso, El Millón. Santo Domingo, R.D.

Tel.: 809.286.1009 Ext. 4434

E-mail: erika.cabrera@optic.gob.doURL: www.optic.gob.do

 El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--

Licda. Glennys Melo

Analista de Simplificación de Trámites

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

“Avanzamos Para Ti”

Tel. 809-682-3298 Ext. 2523

1-809-200-3297 (Sin cargos)

“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

 El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--

Licda. Glennys Melo

Analista de Simplificación de Trámites

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

“Avanzamos Para Ti”

Tel. 809-682-3298 Ext. 2523

1-809-200-3297 (Sin cargos)

“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

 El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor

comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--



Licda. Glennys Melo

Analista de Simplificación de Trámites

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

“Avanzamos Para Ti”

Tel. 809-682-3298 Ext. 2523

I-809-200-3297 (Sin cargos)



“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

 El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

--



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Glennys Melo

ANALISTA

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

T: 809 682 3298 Ext. 2525 MAP.GOB.DO

2 adjuntos **DG-PI-003 Manual Procesos y Procedimientos en proceso.pdf**
1017K **Informe Actualización de Manual de procesos y procedimientos.pdf**
546K

Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>
Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

16 de diciembre de 2020, 12:46

----- Forwarded message -----

De: **Neyda Isabel Méndez De Los Santos** <neyda.mendez@optic.gob.do>

Date: mar, 15 dic 2020 a las 13:46

Subject: RE: Manual de procesos y procedimientos

To: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>

Buenas tardes Glennys,

Adjunto el Manual de Procedimientos con las modificaciones propuestas y el listado de participación de la pasada reunión.

Nos reiteramos a la orden ante cualquier duda o comentario.

Saludos cordiales,

Neyda Méndez

Enviado desde [Correo](#) para Windows 10

De: [Glennys Melo](#)**Enviado:** jueves, 10 de diciembre de 2020 1:57 p. m.**Para:** [Neyda Isabel Méndez De Los Santos](#)**CC:** [Glennys Melo](#); [Reyna Pineda](#); [Erika Natalia Cabrera Castillo](#); [Carlixto Diego Juliao Vásquez](#); [Amelia Guzmán Jazmín](#)**Asunto:** Re: Manual de procesos y procedimientos

Recibido.

Favor completar el siguiente registro de participantes y una vez completo remitir (Se puede llenar de forma digital).

Saludos,

El mar, 8 dic 2020 a las 16:04, Neyda Isabel Méndez De Los Santos (<neyda.mendez@optic.gob.do>) escribió:

Buenas tardes,

Adjunto acta de la reunión realizada el día de hoy.

Por otro lado, envío nuevamente el Informe de los últimos procedimientos levantados.

Favor verificar.

Saludos cordiales

Neyda I. Méndez

Enviado desde [Correo](#) para Windows 10

De: [Neyda Isabel Méndez De Los Santos](#)

Enviado: viernes, 4 de diciembre de 2020 9:18 a. m.

Para: [Glennys Melo](#); [Amelia Guzmán Jazmín](#)

CC: [Glennys Melo](#); [Reyna Pineda](#); [Erika Natalia Cabrera Castillo](#); [Carlixto Diego Juliao Vásquez](#)

Asunto: RE: Manual de procesos y procedimientos

Buenos días,

Confirmamos reunión para el martes 08 de diciembre a las 2 pm.

Saludos cordiales,

Neyda I. Méndez

Enviado desde [Correo](#) para Windows 10

De: [Glennys Melo](#)

Enviado: viernes, 4 de diciembre de 2020 9:04 a. m.

Para: [Amelia Guzmán Jazmín](#)

CC: [Glennys Melo](#); [Reyna Pineda](#); [Erika Natalia Cabrera Castillo](#); [Neyda Isabel Méndez De Los Santos](#); [Carlixto Diego Juliao Vásquez](#)

Asunto: Re: Manual de procesos y procedimientos

Buenas Tardes

Distinguidas,

Anexo están algunas observaciones que hemos identificado en la revisión, para poder conocer y validar las informaciones documentadas en el manual consideramos prudente convocar un encuentro donde ustedes puedan presentarnos como elaboraron este documento y como están integrados sus procesos claves en el mismo.

Dicho encuentro proponemos sea para el Martes 08 de diciembre a las 2 pm.

Quedamos atenta a su confirmación,

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

 **DG-PI-003 Manual Procesos y Procedimientos en proceso.pdf**
2236K

 **Registro Manual OPTIC[1494].docx**
183K

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

17 de diciembre de 2020, 15:51

Para: Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, neyda.mendez@optic.gob.do, carlixto.juliao@optic.gob.do

Buenas tardes,

Actualmente la Licda. Glennys Melo se encuentra de vacaciones, por lo que quien suscribe les estará dando seguimiento con relación a su manual y todos los aspectos relacionados con el indicador de Estandarización de Procesos. Adjunto el último documento remitido con algunas observaciones.

Ante cualquier inquietud no duden en contactarme.

Saludos cordiales.

[El texto citado está oculto]

--



cid:image001.jpg@01D03642.1EA33BE0

Ing. Eleyni Pamela Toribio Carmona

Analista I

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

“Avanzamos Para Ti”

Tel. 809-682-3298 Ext. 2524

I-809-200-3297 (Sin cargos)



cid:image002.jpg@01D03642.1EA33BE0 **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que

hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

3 adjuntos

image001.jpg
37K



image002.jpg
2K



DG-PI-003 Manual Procesos y Procedimientos en proceso-15.12.2020.pdf
2113K

Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do> 17 de diciembre de 2020, 16:48
Para: Eleyne Toribio <eleyne.toribio@seap.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>

Buenas tardes,

Estaremos revisando las observaciones.

Saludos,

Enviado desde [Correo para Windows 10](#)

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do> 22 de diciembre de 2020, 15:57
Para: Eleyne Toribio <eleyne.toribio@seap.gob.do>, Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>
Cc: Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>

Buenas tardes,

Adjunto Manual de Procesos y Procedimientos modificado, según las observaciones realizadas el pasado jueves.

Nos reiteramos a la orden.

Saludos cordiales,

Neyda I. Méndez

Enviado desde [Correo](#) para Windows 10

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 **DG-PI-003 Manual Procesos y Procedimientos en proceso.pdf**
797K

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

23 de diciembre de 2020, 10:18

Para: Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>

Buenos días,

La presente es para indicarle que con estas nuevas evidencias pasarán a 85% una vez se venza el indicar, por lo pronto para aumentar el mismo se necesitan las siguientes evidencias:

1-Evidencias de Socialización: socializar el manual con los colaboradores de la organización, puede ser evidenciado a través de reuniones virtuales (Fotos/Registro de participantes), correos masivos institucionales, banners y cualquier otro medio de difusión que la institución tenga. (90%).

2-Evidencias de Mediciones: indicadores de tiempo con sus datos tabulados en excel o cualquier otro sistema de monitoreo que la institución tenga, donde se evidencie de cada proceso misional los datos de la solicitud, fecha de entrada, fecha de salida, días transcurridos y % de cumplimiento. (100%).

Saludos Cordiales.

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

23 de diciembre de 2020, 10:27

Para: SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@seap.gob.do>

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K

Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>

29 de diciembre de 2020, 10:28

Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Saludos,

En esta última semana del año queremos desearle felices fiestas, y en ese mismo tenor, en busca de cerrar el año en ese mismo espíritu enviamos las evidencias de la divulgación del manual de procesos y procedimientos a las diferentes áreas en busca de cumplir con lo mencionado en el correo anterior:

"1-Evidencias de Socialización: socializar el manual con los colaboradores de la organización, puede ser evidenciado a través de reuniones virtuales (Fotos/Registro de participantes), correos masivos institucionales, banners y cualquier otro medio de difusión que la institución tenga. (90%)."

Sin más, se despide:

Carlixto Juliao

Analista de calidad

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

 **Divulgación manual procesos OPTIC.pdf**
260K

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do> 30 de diciembre de 2020, 10:35
Para: Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>
Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Buenos días,

Con estas evidencias el indicador les quedaría en 90%, solo queda pendiente las evidencias de mediciones para completar el 100%. Adjunto un pequeño documento que les puede servir de guía para lo que requerimos. Recordar que las mediciones deben ser de tiempo.

Saludos Cordiales.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K



Indicadores .docx
16K

Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do> 8 de enero de 2021, 11:45
Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>
Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Buenas,

Después de un cordial saludo y de desearle un próspero y productivo año 2021 le comento el motivo de esta misiva.

Por este medio le hacemos llegar el reporte de KPI's del año 2020 acorde a lo solicitado en el correo anterior, donde en el acápite dos (2) se especifica lo siguiente:

“Evidencias de Mediciones: indicadores de tiempo con sus datos tabulados en excel o cualquier otro sistema de monitoreo que la institución tenga, donde se evidencie de cada proceso misional los datos de la solicitud, fecha de entrada, fecha de salida, días transcurridos y % de cumplimiento. (100%).”

Agradeciendo toda su colaboración en este proceso, se despide atentamente,

Carlixto Juliao

Analista de Calidad OPTIC

Sent from [Mail](#) for Windows 10

From: Eleyni Toribio

Sent: Wednesday, December 23, 2020 11:34 AM

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



Reporte KPI's 2020.pdf

653K

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

11 de enero de 2021, 8:02

Para: Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>

Cc: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

Buenas tardes,

Las evidencias remitidas no corresponden a lo solicitado, recordar que los indicadores que requerimos deben ser de tiempo, donde se debe reflejar una fecha de entrada, una fecha de respuesta y en base a esto calcular % de cumplimiento. Por ejemplo:

Proceso: Gestión de Certificaciones.

Indicador: Cantidad de certificaciones generadas

Fórmula: Cantidad de certificaciones generadas/ Total de certificaciones entrantes

Este indicador será calculado en base a un registro que se tenga de todas estas certificaciones, estos registros están tabulados en un archivo de excel, sistema o cualquier herramienta de BI que sea capaz almacenar todos estos datos, en la misma se indicarán los datos básicos de las certificaciones, fecha de entrada, fecha de salida y el cálculo % de cumplimiento.

Ante cualquier inquietud, no duden en contactarme.

Saludos cordiales.

[El texto citado está oculto]



cid:image001.jpg@01D03642.IEA33BE0

[El texto citado está oculto]

Tel. 809-682-3298 Ext :

I-809-200-3297 (Sin cargos)



cid:image002.jpg@01D03642.IEA33BE0 **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

2 adjuntos



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K

Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

12 de enero de 2021, 11:25

Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

Buenos días Eleyni,

Aún estamos a la espera del ejemplo de la plantilla.

Agradeciendo de antemano,

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

13 de enero de 2021, 8:16

Para: Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>, Carlixto Diego Juliao Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo

<erika.cabrera@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Buenos días,

Adjunto ejemplo, en caso de tener otras opciones también las pueden utilizar.

Saludos Cordiales.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



image001.jpg
37K



image002.jpg
2K



mediciones.xlsx
15K

Neyda Isabel Méndez De Los Santos <neyda.mendez@optic.gob.do>

13 de enero de 2021, 8:42

Para: Eleyri Toribio <eleyri.toribio@seap.gob.do>, Carlixto Diego Julio Vásquez <carlixto.juliao@optic.gob.do>, Amelia Guzmán Jazmín <amelia.guzman@optic.gob.do>, Erika Natalia Cabrera Castillo <erika.cabrera@optic.gob.do>, Reyna Pineda <reyna.pineda@optic.gob.do>, Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Recibido,

Muchas gracias!

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]