

De todas formas ante cualquier duda o ayuda con este tema, pueden enviar los documentos y preguntas a la dirección de correo: [simap-dst@map.gob.do](mailto:simap-dst@map.gob.do) y procederemos a hacer las gestiones para brindarles apoyo.

Nos reiteramos a la orden,

Saludos Cordiales,  
[El texto citado está oculto]

## 2 adjuntos



image001.jpg  
37K



image002.jpg  
2K

**María Soto** <[maria.soto@seap.gob.do](mailto:maria.soto@seap.gob.do)>

Para: Debora Nau Rodríguez <[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)>

Cc: "equipo-st@seap.gob.do" <[equipo-st@seap.gob.do](mailto:equipo-st@seap.gob.do)>, Equipo ST <[equipo-st@map.gob.do](mailto:equipo-st@map.gob.do)>, Massiel Valerio <[MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do](mailto:MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do)>

Buenas Tardes,

En seguimiento a nuestra conversación de la tarde de hoy y en respuesta a sus inquietudes, reitero la información siguiente:

Hasta la fecha, las evidencias requeridas para el indicador 01.3 siguen siendo las mismas. Actualmente tienen una puntuación de 85%, color verde, para continuar el avance, considerar los

- Para alcanzar 90%, color verde, debe remitir la evidencia de la socialización de los procedimientos con los colaboradores de la institución.
- Finalmente la evidencia requerida para alcanzar el 100%, es la remisión de los indicadores de medición.

Con relación al nuevo indicador, aún no se tienen definidas las evidencias que serán requeridas, pero como le decía, pueden ir recopilando las informaciones relacionadas a trabajos de simplificación, tiempo de respuesta, indicadores, impacto, entre otros.

ÓRGANO/ DIRECCIÓN RESPONSABLE	INDICADORES	SUB-INDICADORES VINCULADOS	STATUS	VALORACIÓN		EVIDENCIA REQUERIDA	EVIDENCIA A
				Cualitativa	Cuantitativa		
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRPAMITES	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Estandarización de procesos	Manual de procedimientos elaborado y aprobado	Objetivo Logrado	85=manual completo, 90=evidencias de socialización medición, 100=evidencias de medición	Manual de procedimientos para procesos misionales con la correspondiente aprobación, socialización con los dueños de procesos y evidencias de mediciones	Portada manual de proce para procesos
			Manual de procedimientos misionales en elaboración	Cierto Avance	70	Borrador manual de procedimientos para procesos misionales	Portada manual de proc mision:
			Institución capacitada	Cierto Avance	50	Mapa de Procesos firmado y sellado por la institución que remite	Mapa de Procesos firm institución que remite y
			Sin avance	Poco Avance	30	Lista de participantes a capacitación (mínimo 3 personas)	Lista de participantes a c person
					0	n/a	n/a

Nos reiteramos a la orden,

Saludos Cordiales,  
[El texto citado está oculto]

## 2 adjuntos



image002.jpg  
2K



image001.jpg  
37K



**Debora Nau Rodríguez** <[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)>

Para: María Soto <[maria.soto@seap.gob.do](mailto:maria.soto@seap.gob.do)>

Cc: "equipo-st@seap.gob.do" <[equipo-st@seap.gob.do](mailto:equipo-st@seap.gob.do)>, Equipo ST <[equipo-st@map.gob.do](mailto:equipo-st@map.gob.do)>, Massiel Valerio <[MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do](mailto:MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do)>

3 de marzo de 2020, 10:57

Buenos días María,

Adjunto las evidencias de acuerdo al correo anterior, para ajuste en el indicador 01.3 Estaremos trabajando en lo demás mencionado y cualquier novedad con la metodología por favor, no duden en contactarnos.

Quedo atenta a su respuesta de la aprobación y ajuste del indicador.

Saludos cordiales,

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Elayne Tavarez Nero**  
Analista  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Ministerio Administrativo de la Presidencia  
Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1160  
[ElayneTavarez@mapre.gob.do](mailto:ElayneTavarez@mapre.gob.do)

--

**Ing. María Soto**  
Analista  
Dirección de Simplificación de Trámites  
Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**  
Tel. 809-682-3298 Ext. 2525  
I-809-200-3297 (Sin cargos)

**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**Elayne Tavarez Nero**  
Analista  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Ministerio Administrativo de la Presidencia  
Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1160  
[ElayneTavarez@mapre.gob.do](mailto:ElayneTavarez@mapre.gob.do)

La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es confidencial y está dirigida al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida y sancionada por la ley. Si usted recibe este mensaje y/o archivos adjuntos por error, por favor notifique inmediatamente al remitente y borre de su sistema el mensaje y todos los archivos adjuntos. Gracias.

The information in this e-mail and/or attachments is intended to be confidential and only for use of the individual or entity to whom it is addressed and/or the issuer. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message and/or attachments in error, please notify the sender immediately and delete this message and all its attachments from your computer. Thank you.

¡Error!  
Nombre de  
archivo no  
especificado.

**Ing. María Soto**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

I-809-200-3297 (Sin cargos)

¡Error! Nombre de archivo no especificado. **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

¡Error! Nombre de archivo no especificado. **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**Elayne Tavarez Nero**

Analista

Dirección de Planificación y Desarrollo

Ministerio Administrativo de la Presidencia

Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1160

[ElayneTavarez@mapre.gob.do](mailto:ElayneTavarez@mapre.gob.do)

Imagen quitada  
por el remitente.

**Debora Aimee Nau Rodriguez**

Coordinadora

Dirección de Planificación y Desarrollo

Ministerio Administrativo de la Presidencia

Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1158

[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)

**¡Error!  
Nombre de  
archivo no  
especificado.**

**Ing. María Soto**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)

*¡Error! Nombre de archivo no especificado. “Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”*

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

*¡Error! Nombre de archivo no especificado. “Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”*

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

--

**¡Error!  
Nombre de  
archivo no  
especificado.**

**Ing. María Soto**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)

*¡Error! Nombre de archivo no especificado. “Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”*

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

*¡Error! Nombre de archivo no especificado. “Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”*

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”



**Debora Aimee Nau Rodriguez**  
 Coordinadora  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Ministerio Administrativo de la Presidencia  
 Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1158  
[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)

---

**2 adjuntos**

**Difusión Manual PyP MAPRE.pdf**  
480K

**Avance Indicadores Cierre 2019.pdf**  
254K

---

**Debora Nau Rodriguez** <deboranau@presidencia.gob.do>

4 de marzo de 2020, 10:22

Para: María Soto &lt;maria.soto@seap.gob.do&gt;

Cc: "equipo-st@seap.gob.do" &lt;equipo-st@seap.gob.do&gt;, Equipo ST &lt;equipo-st@map.gob.do&gt;, Massiel Valerio &lt;MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do&gt;

Buenos días,

Quedo pendiente de esta respuesta.

Saludos cordiales,

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

---

**María Soto** <maria.soto@seap.gob.do>

4 de marzo de 2020, 11:02

Para: Debora Nau Rodriguez &lt;deboranau@presidencia.gob.do&gt;, Massiel Valerio &lt;MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do&gt;, Equipo ST &lt;equipo-st@map.gob.do&gt;, SISMAP Simplificación de Trámites &lt;sismap-dst@map.gob.do&gt;

Buen Día Debora,

Estoy reenviando la información a la dirección de correo electrónico: [sismap-dst@map.gob.do](mailto:sismap-dst@map.gob.do), para asignación. Como le había indicado anteriormente a través de este correo se asignan los casos de evidencias que corresponden al SISMAP a los analistas del área y así poder asistirle.

Nos reiteramos a la orden,

Saludos Cordiales,

[El texto citado está oculto]

--

[cid:image001.jpg@01D03642.1EA33BE0](#)

**Ing. María Soto**  
 Analista  
 Dirección de Simplificación de Trámites  
 Ministerio de Administración  
 Pública (MAP)  
**"Avanzamos Para Ti"**  
 Tel. 809-682-3298 Ext. 2525  
 1-809-200-3297 (Sin cargos)

[cid:image002.jpg@01D03642.1EA33BE0](#)  
**"Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá."**

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."

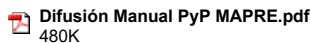
---

[imgcorreo3.jpg](#) "Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá."

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."

---

**4 adjuntos**



**María Soto** <maria.soto@seap.gob.do>

4 de marzo de 2020, 11:05

Para: Debora Nau Rodriguez <deboranau@presidencia.gob.do>

Cc: "equipo-st@seap.gob.do" <equipo-st@seap.gob.do>, Equipo ST <equipo-st@map.gob.do>, Massiel Valerio <MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do>, SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@map.gob.do>

Buen Día Estimada,

He reenviado la información al correo del SISMAP para fines de asignación, inmediatamente se asigne el analista, estará en contacto para proceder a la evaluación de las evidencias para los fines correspondientes.

Nos reiteramos a al orden,

Saludos Cordiales,

[El texto citado está oculto]

--



**Ing. María Soto**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites  
Ministerio de Administración  
Pública (MAP)

**"Avanzamos Para Ti"**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)



**cid:image002.jpg@01D03642.1EA33BE0**

**"Piensa bien si es necesario imprimir  
este correo, nuestro planeta te lo  
agradecerá."**

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."



"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."



**Eleynei Toribio** <eleynei.toribio@seap.gob.do>

4 de marzo de 2020, 11:10

Para: Julio Brito <julio.brito@map.gob.do>

Fecha Límite: 11/03/2020

----- Forwarded message -----

De: **Debora Nau Rodriguez** <deboranau@presidencia.gob.do>

Date: mar., 3 mar. 2020 a las 10:57

Subject: RE: Presentación Charla Metodología de Simplificación 04.12.2019

To: María Soto <maria.soto@seap.gob.do>

Cc: equipo-st@seap.gob.do <equipo-st@seap.gob.do>, Equipo ST <equipo-st@map.gob.do>, Massiel Valerio <MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do>

[El texto citado está oculto]

--

**Ing. Eleynei Pamela Toribio Carmona**

 cid:image001.jpg@01D03642.IEA33BE0

Analista I


Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2524


1-809-200-3297 (Sin cargos)


 cid:image002.jpg@01D03642.IEA33BE0 **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

### 3 adjuntos

 image002.jpg  
2K

 Difusión Manual PyP MAPRE.pdf  
480K

 Avance Indicadores Cierre 2019.pdf  
254K

Debora Nau Rodriguez <deboranau@presidencia.gob.do>

5 de marzo de 2020, 11:05

Para: María Soto <maria.soto@seap.gob.do>

Cc: "equipo-st@seap.gob.do" <equipo-st@seap.gob.do>, Equipo ST <equipo-st@map.gob.do>, SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@map.gob.do>

Buenos días María,

De acuerdo, quedamos pendientes de la respuesta.

[El texto citado está oculto]

 cid:image001.jpg@01D03642.IEA33BE0

**Ing. María Soto**

Analista


Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración  
Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)

 cid:image002.jpg@01D03642.IEA33BE0  
**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

 imgcorreo3.jpg **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**Debora Aimee Nau Rodriguez**  
 Coordinadora  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Ministerio Administrativo de la Presidencia  
 Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1158  
[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)

**Julio Brito** <julio.brito@seap.gob.do>

Para: Debora Nau Rodriguez <deboranau@presidencia.gob.do>

Cc: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>, SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@seap.gob.do>, María Soto <maria.soto@seap.gob.do>

Buenas tardes Debora,

Por este medio notificamos que las evidencias de socialización del manual de procedimientos para procesos misionales y la tabla de mediciones de los procesos fue revisada. La puntuación Estandarización de Procesos está actualmente en un 90% en verde. Para incrementar la puntuación es necesario enviar el Evidencia de mediciones de los procesos misionales.

Con relación a la evidencia de mediciones de los procesos misionales, se recibió el documento de medida que la institución realiza. Sin embargo, esta evidencia requerida por el indicador cc gestión de cada uno de los procesos misionales, como puede ser indicadores de tiempo. Por ejemplo: Según el alcance del proceso, una vez entra la solicitud de un determinado producto (l la entrega (Termino). Las mediciones deben de contener una captura de al menos (2) dos meses anteriores. Puede ser presentado por medio de un informe con los datos crudos anexo.

Nos reiteramos a la orden ante cualquier consulta,

Anexo tabla con detalles.

Saludos.

<b>Estandarización de procesos</b>	Manual de procedimientos elaborado y aprobado	Objetivo Logrado	85=manual completo, 90=evidencias de socialización medición, 100=evidencias de medición	Manual de procedimientos para procesos misionales con la correspondiente aprobación, socialización con los dueños de procesos y evidencias de mediciones	Portada manual de procedimientos diagramado para procesos misionales
	Manual de procedimientos misionales en elaboración	Cierto Avance	70	Borrador manual de procedimientos para procesos misionales	Portada manual de procedimientos procesos misionales
		Cierto Avance	50	Mapa de Procesos firmado y sellado por la institución que remite	Mapa de Procesos firmado y sellado por la institución que remite y aprobado por el MAP
	Institución capacitada	Poco Avance	30	Lista de participantes a capacitación (mínimo 3 personas)	Lista de participantes a capacitación (mínimo 3 personas)
	Sin avance		0	n/a	

[El texto citado está oculto]

--



**Ing. Julio Brito**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)



**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**Debora Nau Rodriguez** <deboranau@presidencia.gob.do>

Para: Julio Brito <julio.brito@seap.gob.do>

Cc: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>, SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@seap.gob.do>, María Soto <maria.soto@seap.gob.do>, Massiel Valerio <MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do>

17 de abril de 2020, 11:24

Buenos días,



Adjunto el informe de procesos simplificados en el MAPRE, para los fines de ajuste en el indicador.

Saludos cordiales,

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

**Ing. Julio Brito**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

I-809-200-3297 (Sin cargos)

**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

**Debora Aimee Nau Rodriguez**

Coordinadora

Dirección de Planificación y Desarrollo

Ministerio Administrativo de la Presidencia

Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1158

[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)

 Informe Simplificacion Tramites MAPRE-04.2020.pdf  
384K

**Eleyne Toribio** <[eleyne.toribio@seap.gob.do](mailto:eleyne.toribio@seap.gob.do)>  
Para: Julio Brito <[julio.brito@map.gob.do](mailto:julio.brito@map.gob.do)>

20 de abril de 2020, 12:12

----- Forwarded message -----

De: **Debora Nau Rodriguez** <[deboranau@presidencia.gob.do](mailto:deboranau@presidencia.gob.do)>

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



cid:image001.jpg@01D03642.IEA33BE0

**Ing. Eleyne Pamela Toribio Carmona**

Analista I


Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2524

I-809-200-3297 (Sin cargos)

 cid:image002.jpg@01D03642.IEA33BE0 **“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”

2 adjuntos

image001.jpg  
37KInforme Simplificación Trámites MAPRE-04.2020.pdf  
384K

Julio Brito &lt;julio.brito@seap.gob.do&gt;

20 de abril de 2020, 16:00

Para: Debora Nau Rodriguez &lt;deboranau@presidencia.gob.do&gt;

Cc: Eleyini Toribio &lt;eleyini.toribio@seap.gob.do&gt;, SISMAP Simplificación de Trámites &lt;sismap-dst@seap.gob.do&gt;, María Soto &lt;maria.soto@seap.gob.do&gt;, Massiel Valerio &lt;MASSIELVALERIO@presidencia.gob.do&gt;

Buenas tardes Debora,

Espero se encuentre bien,

Por este medio notificamos que tal como en el correo del pasado 10 de marzo se les indicó, para incrementar la puntuación del indicador de Estandarización de Procesos es necesario que nos remitan las Evidencias de mediciones de los procesos misionales. Su puntuación está actualmente en un 90% en verde.

Con relación a la evidencia de mediciones de los procesos misionales requerida para el indicador, esta consiste en una medición de la gestión de cada uno de los procesos misionales de la institución, como pueden ser indicadores de tiempo. Por ejemplo: Según el alcance del proceso, una vez entra la solicitud de un determinado producto/servicio (Inicio), tiempo transcurrido hasta la entrega (Termino). Las mediciones deben de contener una captura de al menos (2) dos meses anteriores. Puede ser presentado por medio de un informe con el detalle de cada una de las mediciones o datos crudos anexo.

El informe de procesos simplificados del MAPRE que remitieron por esta vía no es una evidencia para el indicador de Estandarización de Procesos, reiteramos que la evidencia faltante por presentar es: Evidencias de mediciones de los procesos misionales.

Nos reiteramos a la orden ante cualquier consulta,

Saludos cordiales,

[El texto citado está oculto]

--

**Ing. Julio Brito**

Analista

Dirección de Simplificación de Trámites

Ministerio de Administración Pública (MAP)

**“Avanzamos Para Ti”**

Tel. 809-682-3298 Ext. 2525

1-809-200-3297 (Sin cargos)



**“Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá.”**

“Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta.”