

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CPADB 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			
1	Criterio I. Liderazgo	I.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha establecido un sistema de gestión interno de la información	Crear y/o diseñar un sistema de gestión interno de la información	Dar seguimiento continuo a los objetivos estratégicos y operativos, la gestión de riesgos y al control interno de la institución.	1. Realizar levantamiento de información para la adquisición del sistema. 2. Elaborar propuesta de inversión con factibilidad de la adquisición y el costo/beneficio del mismo. 3. Presentar propuesta a máxima autoridad para fines de aprobación. 4. Iniciar proceso de adquisición. 5. Instalación del sistema y capacitación.	ene-21	dic-21	Tecnológico y Económico	Sistema implementado.	José Dario Cruz, División de Tecnología
2	Criterio II. Estrategia y Planificación	SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio	No se ha creado ni desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchmarking y la creación de laboratorios del conocimiento.	Planificar la capacitación de los encargados en materia Liderazgo	Crear líderes comprometidos con el desarrollo institucional y la implementación de nuevas y mejores metodologías de gestión	1- Realizar levantamiento de las necesidades de capacitación del personal directivo en materia de liderazgo 2-Gestionar capacitaciones del personal directivo a través de la unidad de Capacitación de la institución 3- Promover la realización de benchmarking para intercambio constante de proyectos de innovación	ene-21	dic-21	Humano y Económico	Capacitaciones realizadas/benchmarking realizados	Valentina Marte, Evaluación de Desempeño y Capacitación
3			No se monitorea de forma sistemática los indicadores internos para el cambio y de la demanda externa de innovación y cambio.	Promover la realización de proyectos de innovación y cambio	Impactar significativamente a la población en estado de vulnerabilidad para dar respuesta a sus necesidades	1-Realizar análisis de posibles demandas sociales que se pueden satisfacer mediante la institución. 2-realizar levantamiento de las informaciones necesarias para la creación de nuevos proyectos de asistencia social. 3- Presentar proyecto a la máxima autoridad	ene-21	dic-21	Humano	Proyectos realizados	Dulce Collado, Asistencia Social
4	Criterio III: Personas	SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se ha desarrollado métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning])	Implementar en nuestro Plan de Capacitación el uso de medios electrónicos adaptados a las circunstancias actuales	Facilitar la formación del capital humano para el desarrollo eficiente de sus capacidades	1- Realizar levantamiento de las capacitaciones disponibles en métodos modernos de formación 2-Gestionar capacitaciones del personal	ene-21	dic-21	Humano y Económico	Capacitaciones realizadas	Valentina Marte, Evaluación de Desempeño y Capacitación
5			No se ha evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades	Realizar monitorización del análisis costo/beneficio.	Medir los aportes a la gestión de los programas de formación	1- Evaluar el impacto de los programas de formación mediante encuestas a los servidores capacitados 2- Realizar informe y remitir a máxima autoridad.	ene-21	dic-21	Humano	Informe de monitoreo Realizado	Valentina Marte, Evaluación de Desempeño y Capacitación

6	Criterio IV: Alianzas y Recursos	SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No se ha seleccionado a los proveedores aplicando criterios de responsabilidad social cuando se trate de contratación pública.	Implementar procedimiento para la selección de proveedores	Realizar una gestión transparente mediante la aplicación de la Ley 340-06	1- Planificar entrevista con responsables del proceso. 2- Levantar información 3- Redactar campos en la plantilla del procedimiento. 4- Remitir a los responsables directos para revisión. 5- Presentar propuesta para fines de aprobación. 6- Socializar procedimiento con grupo de interés.	ene-21	dic-21	Humano y tiempo	Procedimiento implementado Realizado	Lisa Carrasco, Recursos Humanos
7	Criterio VI. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción	No se evidencia medición sobre la imagen global de la organización y su reputación (por ejemplo: amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas.	Aplicar encuesta de satisfacción ciudadana	Conocer la percepción que tienen los ciudadanos/clientes sobre la imagen global de la institución y su reputación.	1-- Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	ene-21	dic-21	Humano y tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	División de Planificación y Desarrollo / Recursos Humanos
8			Involucración y participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Aplicar encuesta de satisfacción ciudadana	Conocer la percepción que tienen los ciudadanos/clientes sobre los procesos de trabajo para mejorar la calidad de la gestión	1-- Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	ene-21	dic-21	Humano y tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	División de Planificación y Desarrollo / Recursos Humanos
9			Productos y servicios (calidad, confianza, cumplimiento con los estándares de calidad, tiempo para asesorar, calidad de las recomendaciones dadas a los ciudadanos/clientes, enfoque medioambiental, etc.).	Aplicar encuesta de satisfacción ciudadana	Conocer la percepción que tienen los ciudadanos/clientes cumplimiento de los estándares de calidad de la gestión	1-- Aplicar encuestas a ciudadanos. 2- Tabular la encuesta. 3- Hacer informe de resultados. 4- Socializar con grupo de interés. 5- Realizar plan de mejora.	ene-21	dic-21	Humano y tiempo	Cantidad de encuestas aplicadas / Informe de resultado	División de Planificación y Desarrollo / Recursos Humanos
10	Criterio VIII: Resultados de Responsabilidad Social	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional	No se han realizado actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas.).	Realizar actividades relacionadas con la preservación del medio ambiente	Concientizar a los servidores públicos sobre la importancia de preservar y mantener los recursos	1- Evaluar que actividades se pueden realizar de acuerdo a las circunstancias 2-presentar propuesta a la máxima autoridad para fines de aprobación	ene-21	dic-21	Humano y económico	Cantidad de actividades realizadas	Depto. Recursos Humanos