



Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

Fwd: Actualización Manual de Procesos INABIMA

2 mensajes

Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>
Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

14 de diciembre de 2020, 11:47

Fecha vencimiento 17/12/2020

----- Forwarded message -----

De: **Martha Rosa Merette Tate** <martha.merette@inabima.gob.do>
Date: vie, 11 dic 2020 a las 10:33
Subject: RE: Actualización Manual de Procesos INABIMA
To: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Buenos días estimadas

Adjunto el manual con las observaciones corregidas igualmente remitimos la circular de socialización enviada a los colaboradores,

En el caso de las mediciones, en los procesos de pensiones y jubilaciones: en la jubilaciones no se realizan solicitud del servicio (se emiten decretos con las jubilaciones y pensiones sin ser solicitada por los docentes)

Para Discapacidad no comprometemos tiempos porque depende de Comisión médica regional y Comisión Medica Nacional.

Para estos casos lo evaluamos con encuesta de satisfacción, adjuntamos evidencia.

En el programa de Turismo Magisterial también se evalúa con encuesta de satisfacción. Ajuntamos algunas evidencias.

Quedamos atentos a cualquier observación o duda,

Muy atentamente,



Martha Merette

Enc. Planificación y Desarrollo

Tel.: 809-686-6567 Ext.320

Martha.merette@inabima.gob.do

www.inabima.gob.do



"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario de esta manera ahorras Agua, energía y recursos forestales."

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el quehacer y fines del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."

De: Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>

Enviado el: lunes, 07 de diciembre de 2020 1:57 p.m.

Para: SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@seap.gob.do>; Martha Rosa Merette Tate <martha.merette@inabima.gob.do>

Asunto: Re: Actualización Manual de Procesos INABIMA

Buenas Tardes

Distinguida,

Anexo está el manual con los observaciones encontradas, así mismo con el tema de socialización es necesario que se aclare en el nombre del documento o que en su defecto se refuerce la evidencia con fotos del evento, un correo a todo el personal, foto del mural, entre otros.

Para las mediciones deben ser desglosadas, por ejemplo, si para el primer trimestre se recibieron 5 solicitudes debemos ver tabulado (excel ó en el sistema que utilicen) las siguientes informaciones:

- Los datos básicos de la solicitud.
- Fecha de entrada de la solicitud
- Fecha de respuesta de la solicitud.
- Días transcurridos
- % de cumplimiento en base al indicador establecido.

Ante cualquier inquietud estamos a la orden.

El mié, 2 dic 2020 a las 13:43, SISMAP Simplificación de Trámites (<sismap-dst@seap.gob.do>) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Martha Rosa Merette Tate** <martha.merette@inabima.gob.do>

Date: mié, 2 dic 2020 a las 13:24

Subject: Actualización Manual de Procesos INABIMA

To: SISMAP Simplificación de Trámites <sismap-dst@seap.gob.do>

Buenas tardes estimad@s

Adjunto remitimos los documentos de actualización Manual de Procesos del INABIMA:

- Manual de procesos misionales
- Lista de asistencia de socialización
- Estadísticas de medición trimestrales de los procesos misionales.

Quedamos atentos a sus validaciones,

Muy atentamente,



Martha Merette
Enc. Planificación y Desarrollo

Tel.: 809-686-6567 Ext.320

Martha.merette@inabima.gob.do

www.inabima.gob.do



"Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario de esta manera ahorras Agua, energía y recursos forestales."

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el quehacer y fines del Instituto Nacional de Bienestar Magisterial, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta."



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Glennys Melo

ANALISTA

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

T: 809 682 3298 Ext. 2525 **MAP.GOB.DO**



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Glennys Melo

ANALISTA

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

T: 809 682 3298 Ext. 2525 MAP.GOB.DO

5 adjuntos



Manual de Procesos Misionales- V2.pdf

1880K



Circular.pdf

615K



Resultados de encuesta de Pensiones y Jubilaciones 2019-2020.xlsx

42K



Encuesta Turismo.pdf

20118K



Solicitudes de Seguro Funerario año 2020.xlsx

73K

Glennys Melo <glennys.melo@map.gob.do>
Para: Eleyni Toribio <eleyni.toribio@seap.gob.do>

16 de diciembre de 2020, 9:11

[El texto citado está oculto]



Manual de Procesos Misionales- Version 2 .pdf

2048K