PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

OFICINA DE INGENIEROS SUPERVISORES DE OBRAS DEL ESTADO

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	*1*	*1.2*	No se ha divulgado la metodologia de medicion de gestion de objetivos a todas las áreas. .	Eficientizar el control de la gestion institucional	Mejorar la calidad de los informes	Convocatoria a empleados Talleres de Inducción	feb-21	dic-21	Auditorio Material Gastable Recursos audiovisuales….	Registro de Participación	Direccion Planificacion y Desarrollo / RR.HH	
3			No se ha Socializado e implementado el Plan de Mejoras de la Calidad Institucional con los grupos de interés	Optimizar el funcionamiento organizacional	Fortalecer la administracion de los procesos institucionales	Convocatoria a empleados Talleres de Inducción	feb-21	may-21	Auditorio Material Gastable Recursos audiovisuales….	Registro de Participación	Departamento de Calidad en la Gestión	
4	*1*	*1.3*	No se ha ampliado el programa de especialización por competencias.	Optimizar el funcionamiento organizacional	Ampliar el conocimiento especializado del personal	Levantamiento de aptitudes/ formulación del plan de especialización	may-21	ago-21	Recursos humanos	Formulacio de levantamiento	Direccion de RR.HH.	
5	*2*	*2.3*	No se ha gestionado recursos humanos para la Implementar mejoras de los POA	Optimizar la operatividad organizacional	Formular de manera óptima el POA	Taller de inducción del personal	jun-21	jul-21	Auditorio Material Gastable Recursos audiovisuales….	Registro de Participación	Direccion Planificacion y Desarrollo / RR.HH	
6		*4.6*	No se ha implementado el manejo de la plataforma tecnologica para el manejo de informaciones institucionales en todas las áreas involucradas.	Establecer un conograma para realizar cursos y charlas sobre el manejo de la plataforma tecnologica	Mejoras en la administracion de los sistemas.	realizar levantamientos, para identificar las mejoras.	may-21	ago-21	Auditorio Material Gastable Recursos audiovisuales….	minutas de reuniones	Departamento Tecnologia de la Informacion y comuncación	

	7	***4***	***4.5***	No hemos extendido la práctica de difusión en cascada a todas las áreas.	Implementar formas mas eficientes de transmitir la información	Mejorar la gestion del conocimiento	Taller de inducción del personal	ene-21	dic-21	Recursos humanos/ material gastable	Registro de Participación		
	8		***4.6***	No se ha establecido la contratación de los servicios de GPS a ser instalados en los vehículos que salen de la institución, con fines de seguir eficientizando y controlando estos recursos	Eficientizar la seguridad tanto del personal como de la flotilla de vehiculos	Ubicar en todo momento los vehiculos de la institución	levantamiento de vehiculos existentes/ consolidar acuerdos aoutsourcing	may-21	sep-21	Material gastable	Contrato de Servicios GPS	Dirección Administrativa	
	9	***5***	***5.2***	No existe alianzas con empresas privadas	crear nuevas ofertas de formación	Ampliar la oferta formativa de la institución	Levantamiento de ofertas en el sector privado	abr-21	ago-21	Recursos humanos/ material gastable	Formulación de convenio	Recursos Humanos/ dirección jurídica	
	10	***6***	***6.2***	No se ha comunicado las acciones que corresponden a la gestión de mejoras del clima laboral.	Optimizar el clima organizacional	Fortalecer la las relaciones institucionales	Realizar informe de resultados y difundir a los empleados	feb-21	nov-21	Correos electronicos	Registro de Participación	Recursos Humanos	