

 <b>OFICINA NACIONAL DE EVALUACIÓN SÍSMICA Y VULNERABILIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y EDIFICACIONES</b> <b>"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"</b> <b>PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021</b>											
No.	Subcritero o No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
1	1.1	No se evidencia que se ha implementado un sistema de Monitoreo cuya finalidad sea la medición y/o evaluación periódica de los logros y resultados de la institución	Establecer un Sistema de Monitoreo de logros y resultados en la institución	Implementar un sistema de monitoreo que muestre el resultado de la medición y/o evaluación periódica de los resultados de la institución	1.-Pruebas piloto de implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación"	May-21	Dec-21	1.-Recursos Humanos. 2.Recursos Financieros 3.-Equipos Tecnológicos 4.-Adquisición de Programas Informaticos	1.-Un Sistema de Monitoreo para la Medición y/o Evaluación periódica de los Logros y Resultados de la Institución instalado e implementado.	Departamento de: 1.- Tecnología. 2.- Planificación y Desarrollo. 3.-Recursos Humanos	
2	2.1	No se evidencia que se esta implementado un mecanismo para la distribución de tareas y la contratación de nuevos empleados	Cantidad de Trabajo	Implementar un mecanismo donde los colaboradores se puedan distribuir la carga de trabajo de acuerdo al puesto que corresponde	1.-Analizar la necesidad de cada area 2.-Asignar las tareas correspondiente al cargo 3.-Establecer la cantidad de empleados por area	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Recursos Financieros	Encuesta de Clima Laboral	1.-Recursos Humanos 2.- Planificación y Desarrollo.	
3	3.1	No se evidencia que se ha implementado la ASP en la Institución	Asociación de Servidores Públicos	Implementar la ASP como lo indica el Art. 67 de la Ley no. 41-08 de Función Pública para garantizar los derechos de los empleados de nuestra institución	1.- Conformar la Asamblea General Constitutiva 2.-Estatos Generales de la ASP 3.-Apertura cuenta Bancaria 4.-Desuento en Nómina a miembros	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Recursos Financieros	Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales. Asociación	1.-Recursos Humanos 2.Miembros de la ASP	
4	4.1	No se evidencia que se ha implementado la calidad y orientación al usuario o la institución	Calidad y Orientación al Usuario	Implementar un sistema donde se pueda medir la calidad de los trabajos realizados por nuestra institución	1.-Me intereso por conocer las necesidades de los usuarios de mi trabajo 2.-Mi institución promueve captar las sugerencias y expectativas de nuestros usuarios 3.-En mi área mejoramos la calidad de los servicios de acuerdo a las sugerencias que recibimos	Jan-21	Sep-21	1.- Oficina de Libre Acceso a la Información 2.- Sección de Atención al Usuario	Encuesta de Clima Laboral	1.- Oficina de Libre Acceso a la Información 2.- Sección de Atención al Usuario	
5	5.1	No se evidencia que se ha implementado el balance trabajo-familia en la institución	Balance Trabajo Familia	Implementar un plan de para distribuir en las oficinas las prestaciones de guardería infantil (cuido) que nos ofrece el Consejo Nacional de Estancias Infantiles (CONDEI) Para la Habitación y Regulación del servicio de las Estancias Infantiles dentro del Sistema Dominicano de Seguridad Social y eventos recetarios familiares	1.-Mi institución me informa sobre la prestación de guardería o cuidado de niño(a) 2.-Participo en los eventos familiares que se organizan en mi institución	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Comunicaciones	Encuesta de Clima Laboral	Recursos Humanos	
6	6.1	No se evidencia que se ha implementado el liderazgo y participación en la institución	Liderazgo y Participación	Implementar un sistema de evaluación del liderazgo para lo directivos para la hora de la toma de decisiones y cumplimiento de las metas	1.-Mi supervisor me proporciona la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de mi trabajo y cumplimiento de las metas 2.-Mi supervisor distribuye el trabajo de acuerdo a capacidades o competencias	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Planificación	1.-Un Sistema de Monitoreo para la Medición y/o Evaluación periódica de los Logros y Resultados de la Institución instalado e implementado.	1.-Recursos Humanos 2.- Planificación y Desarrollo.	
7	7.1	No se evidencia que se ha implementado la cantidad de trabajo en la institución	Cantidad de Trabajo	Implementación de un sistema de distribución de tarea adecuada al manual de cargo	1.-La cantidad de empleados en mi área /departamento es adecuada para el trabajo 2.-Se requiere de mi trabajo, después de cumplir mi horario regular 3.-Me siento muy presionado para realizar el trabajo	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Planificación	Encuesta de Clima Laboral	1.-Recursos Humanos 2.- Planificación y Desarrollo.	
8	8.1	No se evidencia que se ha implementado la mejora y cambio en la institución	Mejora y Cambio	Implementar los comité correspondiente para mejorar la gestión institucional de nuestra institución	1.-En mi área buscamos nuevas formas de brindar los servicios 2.-En mi institución existen comités que captan nuevas sugerencias para mejorar	Jan-21	Sep-21	1.-Recursos Humanos 2.-Planificación	Encuesta de Clima Laboral	1.-Recursos Humanos 2.- Planificación y Desarrollo.	
9	9.1	No se evidencia que se ha implementado la identidad con la institución y valores en la institución	Identidad con la Institución y Valores	Implementar el código de ética y sensibilizarlas para que nuestros empleados lleven una correcta conducta en las normas y deberes que forman nuestra institución	1.-Mi institución es el mejor lugar para trabajar 2.-Mi institución cuenta con código de ética y de conducta actualizados	Jan-21	Sep-21	1.- Oficina de Libre Acceso a la Información 2.-Recursos Humanos	Encuesta de Clima Laboral	Oficina de Libre Acceso a la Información	

10	10.1	No se evidencia que se ha implementado la austeridad y combate a la corrupción en la institución	Austeridad y Combate a la Corrupción	Implementar un sistema para que para el mal manejo en los equipos y un combate con la corrupción aplicando normativas y sanciones para quien cometa dicho acto de corrupcion	1.-Mi supervisor es austero en el manejo de los recursos del área 2.-En mi institución se sancionan los actos de corrupción de acuerdo a la normativa	Jan-21	Sep-21	1.- Oficina de Libre Acceso a la Información 2.-Recursos Humanos 3.-Comité de Ética Pública 4.-administrativo y Financiero	Encuesta de Clima Laboral	Recursos Humanos	
----	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------	--