

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA" "AVANZAMOS PARA TI"

0023461

Santo Domingo, D. N. 15 de diciembre de 2020

Señor:

Ángel David Ant. Taveras Difo

Director Ejecutivo Organismo Dominicano de Acreditación Su despacho. -

Distinguido Director Ejecutivo Taveras:

Después de saludarle cortésmente, damos respuesta a la comunicación DE-561-20 recibida por este Ministerio el 02 de los corrientes, dónde nos solicitan la aprobación para inclusión de los cargos: Relacionador Público y Analista de Compras y Contrataciones en el Manual de Cargos del Organismo Dominicano de Acreditación.

En tal sentido le informamos que este Ministerio aprueba inclusión de los cargos: Relacionador Público y Analista de Compras y Contrataciones en el Manual de Cargos del Organismo Dominicano de Acreditación aprobado por este Ministerio mediante la Resolución No. 002-2020 de fecha nueve (09) de julio del 2020.

Sin otro particular, y reiterando nuestra colaboración para todo lo que tenga que ver con el fortalecimiento institucional, la profesionalización de la función pública y la calidad de los servicios, le saluda con alta consideración y estima.

Atentamente.

Lic. Darío Castillo Lugo

Ministro de Administración Pública

DCL/CT/DATR/fb/sf

MIRIOLERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA CORRESPONDENCIA

Anexo: Perfil Integral de los Puestos: Relacionador Público y Analista de Compras y Contrataciones

MINIST		CÓDIGO: PRIV-017			
TITULO DE PUESTO:		GRUPO OCUPACIONAL:	CATEGORIA:		
RELACIONADOR PÚBLICO		IV - Profesionales	Carrera Administrativa		
	O GENERAL DEL PUESTO:				
Realizar activi	dades de relaciones públicas en cuanto a la difusión y pu	iblicación de las mismas, utilizando los diferen	tes medios de comunicación		
		CTIVIDADES ESENCIALES:			
 Participa Organiza Represe 	rar a los medios de comunicación las informaciones de l r en la elaboración de publicaciones de tipo informativo ar ruedas de prensa o cualquier evento que tenga como ntar a la institución en actos públicos y privados, ruedas otras tareas afines y complementarias conforme a la nat	de la institución y difundirlas en los diferentes fin el posicionamiento de la institución de prensa y entrevistas, previa delegación	políticas de comunicación s medios de comunicación		
J. Realizar		EQUISITOS DEL PUESTO:			
Educación Formal Licenciatura en Comunicación Social, Periodismo o Publicidad		Otros Conocimientos Oratoria Imagen Institucional	Experiencia No requerida Periodo Priodo Prio		Probatorio neses
	PRODUCTO	S, RESULTADOS Y COMPETENCIAS:			
Actividad No.	Productos/Resultados	Evidencias	Competencias		Grado Requerido
1.	Informaciones de la institución suministradas a los medios en base a las políticas institucionales	Registro de actividades	Pasión por el servicio al ciudadano		2
2.	Publicaciones difundidas en los diferentes medios de comunicación	Registro de publicaciones	Eficiencia para la calidad		2
3.	Ruedas de prensa y eventos de la institución organizados	Registro de actividades y eventos	Integridad-Respeto		3
4.	Institución con representación en actos públicos y	Informe asistencia a actividades	Responsabilidad		3
	privados	I Sulveta	Innovación		2
			Pensamiento analítico		2
PUNTUAC	ION: 460		GRADO: 19		
		MAP			

MINISTERIO DE ADMINISTRACION PÚBLICA MANUAL GENERAL DE CARGOS COMUNES CIVILES CLASIFICADOS DEL PODER EJECUTIVO PERFIL INTEGRAL DEL PUESTO

CODIGO:
PRIV-021

CIRCIPO CICINAL.	TITULO DE PUESTO:	CDUIDO OCUENTACIONA	
	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	GRUPO OCUPACIONAL:	

Realizar la gestión de compras y/o contratación de bienes, obras, servicios y concesiones que requiera la institución, aplicando las disposiciones de la normativa vigente

ACTIVIDADES ESENCIALES:

- Subir los documentos del proceso de compra al Portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones y al Portal Institucional
- Publicar los procesos de licitaciones públicas en los medios de comunicación establecidos e invitar a oferentes en caso de licitaciones restringidas
- Elaborar cuadros comparativos de las ofertas para la selección del proveedor y organizar los expedientes para su presentación al Comité de Compras y
- Notificar las adjudicaciones a los seleccionados e informar de las mismas a los participantes en el proceso de compra
- Realizar otras tareas afines y complementarias conforme a la naturaleza del puesto

Licenciatura en una de las carreras de ciencias económicas, sociales o humanidades		Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) Presupuesto Público	Experiencia Per No requerida Seis	riodo Probato (6) meses
A -4111	PRODUCTO	S, RESULTADOS Y COMPETENCIAS:		
Actividad No.	Froductos/Resultados	Evidencias	Competencias	Grad
I.	Documentos del proceso de compras subidos a los portales en el tiempo establecido	Documentos en los portales	Pasión por el servicio	Requer
2.	Licitaciones publicadas en medios de comunicación según la normativa	Medios de comunicaciones con Licitaciones publicadas	ciudadano Eficiencia para la calidad	2
3.	Cuadros comparativos de las ofertas preparados			
4.	Adjudicaciones notificadas y participantes informados	NI CONTRACTOR OF THE STATE OF T	Integridad-Respeto	3
		Notificaciones a los oferentes	Responsabilidad	3
			Innovación	2
			Pensamiento analítico	2
		5	GRADO: 20	The second second

Manual General de Cargos Civiles Comunes Clasificados del Poder Ejecutivo. MAP 2019