

PLAN DE MEJORA CAF 2021												
RESULTADO AUTOEVALUACIÓN - MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN CAF												
NO.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	ÁREA RESPONSABLE	RESPONSABLE	TAREAS	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	PRODUCTO ESPERADO	INDICADOR LOGRO (output)
								INICIO	FIN			
1	1	1.1	Fortalecer el conocimiento del direccionamiento estratégico	Desarrollar una campaña de comunicación con los nuevos lineamientos y ajustes de los objetivos institucionales	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargada de Gestión de Calidad	Levantamiento de informaciones y puntos clave a informar	mar-21	jul-21	N/A	Información difundida	Resultados satisfactorios de conocimiento del personal
							Conceptualizar la campaña y medios efectivos					
							Solicitar la creación de diseño y difusión					
							Difundir la información y medir la calidad de la misma					
2	1	1.1	Actualizar el programa de Liderazgo del MAPRE	Desarrollo de nueva propuesta, manual de liderazgo y espacio virtual mejorado	Dirección de RR.HH.	Encargada de Desarrollo Humano y Carrera	Actualizar listado de participantes en el programa	ene-21	ago-21	Contratación de servicios de capacitación	Evaluación del Desempeño con competencias en mayor puntaje	Resultados de evaluación del desempeño
							Revisión de evaluaciones del desempeño					
							Confirmación de competencias con oportunidad de mejoras en Directivos					
							Diseño de propuesta actualizada de Programa de Liderazgo					
							Realizar un encuentro de integración Directivos					
							Actualizar datos de empleados en MAPRE ONLINE					
3	1	1.3	Desarrollar nuevos medios para motivar al empleado	Desarrollar programa de bienestar MAPRE	Dirección de RR.HH.	Encargada de Desarrollo Humano y Carrera	Levantamiento de buenas prácticas / benchmarking	mar-21	dic-21	Contratación de servicios de capacitación, caminata familiar	Programa en desarrollo y actividades ejecutadas	Porcentaje de encuesta de clima respecto a la motivación del empleado
							Revisión Propuesta Programa de Bienestar					
							Definir planes de mejora para actividades del programa					
4	2	2.4	Promover la innovación y ampliar los procesos para desarrollar la misma	Desarrollar talleres para la innovación, generando publicaciones de resultados y propuestas logradas	Viceministerio de Innovación, Transparencia y Atención Ciudadana	Encargado/a Laboratorio de Innovación	Realizar talleres de innovación	ene-21	dic-21	Contratación de servicios de capacitación	Taller Realizado	Listados de participación y sugerencias recibidas
							Asegurar la promoción y recopilación de sugerencias					
							Habilitar espacios de innovación					
							Desarrollo de jornadas y espacios colaborativos					
							Evaluación de acciones de innovación y análisis de buenas prácticas					
5	3	3.1	Desplegar acciones en beneficio de reducir brechas de género	Desarrollar nuevas acciones del sello de brecha de género y generar matriz resultados de género institucional	Viceministerio de Innovación, Transparencia y Atención Ciudadana	Encargado/a Unidad de Género	Evaluar brecha de género actual en TIC	ene-21	dic-21	Recursos Humanos, Mejora sistemas y servicios TIC	Reducción de brecha de género y equidad de funciones	Mayor puntuación en las NORTIC
							Elaborar plan de acción con el fin de reducir la brecha.					
							Ejecución de acciones plan de reducción brecha de género					
							Control y reporte de acciones e indicadores de género					
6	3	3.2	Ampliar los medios de gestión del conocimiento	Ampliar la oferta y generar un mayor uso de la Academia MAPRE	Dirección de RR.HH.	Encargada de Desarrollo Humano y Carrera	Realizar análisis de MAPRE online, a través de encuesta a usuarios	mar-21	dic-21	Contratación de servicios	Encuesta y sensibilización realizadas	Mayor cantidad de usuarios en MAPRE ONLINE
							Actualización de propuesta e informe de acciones realizadas					
							Diseñar espacio en MAPRE ONLINE, para cargar datos informativos sobre GC.					
							Sensibilizar a las áreas para el uso de la herramienta					
7	3	3.2	Reforzar y evaluar los procesos de formación al personal	Realizar un informe que analice los resultados de los procesos de capacitación impartidos	Dirección de RR.HH.	Analista de Desarrollo Humano y Carrera	Recopilar toda la información de las últimas capacitaciones	feb-21	may-21	N/A	Informe Completado	Mayor efectividad en las capacitaciones desarrolladas
							Comparar los resultados alcanzados con los resultados					
							Presentar propuesta del informe levantado para aprobación					
							Tomar consideraciones identificadas para los procesos de capacitación siguientes					

8	4	4.5	Mejorar la seguridad física de la Casa de Gobierno	Instalación de un Nuevo Sistema de Videovigilancia	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Encargada de Administración de Proyectos TIC	Etapa de planificación: creación de ficha técnica y RFP.	ene-21	jun-21	Contratación de Instalación y Configuración de Solución de Video Vigilancia	Sistema de Videovigilancia Instalado y operando.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma acordado.
							Proceso de Licitación y adjudicación					
							Instalación y Configuración					
9	4	4.5	Mejorar la seguridad física de la Casa de Gobierno	Reestructuración del Sistema de Control de Acceso	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Encargada de Administración de Proyectos TIC	Etapa de planificación: creación de ficha técnica y RFP.	ene-21	jun-21	Contratación de Instalación y Configuración de Solución de Control de Acceso	Sistema de Control de Acceso Instalado y operando.	Cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma acordado.
							Proceso de Licitación y adjudicación					
							Instalación y Configuración					
							Prueba y verificación					