

OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -OMSA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.4	No se evidencia ayudar a las autoridades a definir las políticas públicas relacionadas con la organización.	Involucrar a todas las áreas en el proceso de Fortalecimiento Institucional.	Participación de los grupos en la definición de nuestra misión, visión y valores de la institución.	1- Elaborar encuesta de valoración de nuestra misión, visión y valores. 2- Realizar informe de participación. 3- Documentar proceso.	ene-21	abr-21	Tablet	No. Valoración	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Tecnología / Dirección de Recursos Humanos	
2	2	2.4	No se evidencia establecer el equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.	Desarrollar el sentido de pertenencia en nuestros colaboradores.	Involucrar a todas las áreas en los procesos de mejora institucional.	1- Campaña de socialización interna. 2- Registro de asistencia y foto.	ene-21	dic-21	Definir con el área financiera	No. De socializaciones	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Comunicaciones. Dirección Administrativa y Financiera	
3	4	4.1	No se evidencia desarrollar y gestionar acuerdos de colaboración adecuados, incluyendo los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.	Gestionar acuerdos interinstitucionales de fortalecimiento. Seleccionar a los proveedores aplicando criterios de responsabilidad social en materia de contratación pública.	Concientizar a los involucrados de los procesos sobre la importancia de la aplicación de las políticas orientada a las normativas existentes.	1- Revisión de especificaciones técnicas donde se contemplen estos aspectos de responsabilidad social y desarrollo sostenible en la evaluación de los proveedores del estado. 2- Establecer políticas orientadas a la responsabilidad social. 3- Revisar las políticas de criterios de contratación.	feb-21	nov-21	Definir con el área financiera	No. de acuerdos Firmados y Políticas en ejecución	Dirección General / Dirección Jurídica / Dirección Administrativa y Financiero	

OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

4	4	4.1	No se evidencia intercambiar buenas prácticas con los socios y usar el benchlearning y el benchmarking.	Realizar benchlearning y el benchmarking con instituciones relacionadas a OMSA	Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos, a través de las buenas practicas realizadas por otras instituciones .	1. Indentificar instituciones relacionadas al quehacer de la OMSA que posean capacidades que puedan ser aprovechadas. 2. Definir estrategia de acercamiento y formalización de la colaboración.	feb-21	jul-21	Definir con el área financiera	No. De intervenciones	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección Financiera
5	4	4.6	No se evidencia poner las instalaciones a disposición de la comunidad local.	Realizar encuentros con juntas de vecinos para ofrecerles nuestras instalaciones para bienestar de la comunidad. (suministrar agua)	Apoyar a que nuestros municipes tenga una mejor calidad de vida.	1- Convocar reuniones. 2- Identificar necesidades. 3-Ejecución de Levantamiento.	feb-21	dic-21	Definir con el área financiera	No. De intervenciones	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección Financiera
6	5	5.1	No se evidencia involucrar a los empleados y a los grupos de interés externos en el diseño y mejora de los procesos, en base a la medición de su eficacia, eficiencia y resultados (outputs y outcomes).	Obtener la recolección de evidencias y reportes de todas las acciones llevadas a cabo para el involucramiento de los ciudadanos.	Sistematizar los reportes de las evidencias del involucramiento de los ciudadanos en las acciones de la OMSA.	1- Sistematizar la recolección de evidencias de las acciones para el involucramiento de los ciudadanos -clientes. 2- Organizar y documentar las evidencias de participación de los grupos externos en la mejora de los procesos.	ene-21	nov-21	Definir con el área financiera	No. De reportes de la Plantilla sistematizada	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Tecnología

OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

7	5	5.2	No se evidencia identificar los outputs (productos y servicios en los procesos nucleares.	Aliniar esta iniciativa a nuestro Plan Estratégico Institucional PEI	Incluir esta acción de mejora en nuestro Plan Operativo Anual POA	1- Crear Comisión por la MAE. 2- Identificar productos y servicios. 3- Incluir en el plan de compras de acuerdo a necesidades.	ene-21	nov-21	Definir con el área financiera	No. Productos	Dirección General. Dirección de Planificación. / Departamento de Compras
8	8	8.1	No se evidencia percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional (por ejemplo con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	Elaborar e implementar políticas y procedimientos relacionados a la compra de productos de comercio justo y productos reutilizable.	Implementar una política para la selección de proveedores del estado, que cumplan con el impacto social con relación a la sostenibilidad con la compra de productos de comercio justo.	1- Elaborar la política 2- Hacer levantamiento de los proveedores que cumplan con este requerimiento. 3- Documentar el proceso.	feb-21	dic-21	Definir con el área financiera	No. De Política elaborada e implementada	Dirección de Planificación y Departamento de Compras
9	8	8.2	No se evidencia apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Desarrollar actividades de ayudas y colaboraciones a instituciones sin fines de lucro.	Concientizar a nuestros colaboradores del impacto que produce participar en actividades filantrópicas.	1- Designación de Comisión. 2- Coordinar con la unidad de capacitación talleres de concientización. 3- Hacer levantamiento de las instituciones apoyar. 4- Documentar el proceso.	feb-21	dic-21	Definir con el área financiera	No. De actividades realizadas	Dirección General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos / Dirección Financiera

OFICINA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE AUTOBUSES

10	9	9.2	No se evidencia resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Realizar levantamiento de información para identificar las posibilidades de obtener certificaciones de calidad.	Crear comisiones por área que identifiquen los puntos fuertes de la institución, para lograr clasificar en los premios de la calidad.	1- Creación de comisiones por la MAE. 2- Identificar las áreas de mejora a trabajar. 3- Documentar evidencias.	ene-21	ago-21	PC/ Carpetas	No. de certificaciones	Dirección General / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Tecnología
----	---	-----	---	---	---	---	--------	--------	--------------	------------------------	--