


**Dirección de Recursos Humanos
División de Salud y Seguridad en el Trabajo**

Evidencias de actividades realizadas para minimizar el impacto del Covid-19

- **Participación en Taller de capacitación a Facilitadores Nacionales dentro de Plan de Información, Educación y Comunicación ante el Coronavirus INTEC 2-3-2020.**

En este taller participaron tanto personal del MSP como del SNS, en el mismo se recibió un entrenamiento sobre: vigilancia epidemiológica, protocolos de manejo de Covid-19, salud mental en emergencias y desastres, desinfección, aislamiento y EPP, entre otros.

19/11/2020 Correo de Ministerio de Salud Pública - Re: Materiales para participantes - COVID19 y Control de Infecciones - Invitación para ver

 **MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Marina Castellanos <marina.castellanos@ministeriodosalud.gob.do>

Re: Materiales para participantes - COVID19 y Control de Infecciones - Invitación para ver
1 mensaje

Ana Elizabeth Mercedes Ruiz Muñoz <ana.ruiz@ministeriodosalud.gob.do> 8 de marzo de 2020, 8:20
Para: SimLab INTEC <simlab.intec@gmail.com>
Cc: Alba Digna Heredia Sena <alba.heredia@ministeriodosalud.gob.do>, nunezameida@gmail.com, dra.ariasd04@gmail.com, drbendi1@gmail.com, cbautista.pos@gmail.com, dra.chapri@gmail.com, fjosecastillo@gmail.com, garbaldicabrera@gmail.com, enerotisa40@gmail.com, georgina.duran@ministeriodosalud.gob.do, heidyberguetec@gmail.com, figueroaomote@gmail.com, johanryramirez99@gmail.com, jose.baez@ministeriodosalud.gob.do, josue.bellaró@gmail.com, dr.juanstara@gmail.com, kathrinevictorio@gmail.com, lucina.ileugeli@ministeriodosalud.gob.do, manuel.gu@ministeriodosalud.gob.do, marina.castellanos@ministeriodosalud.gob.do, merymerodestb@gmail.com, matildepeguero@gmail.com, maguz3@gmail.com, paola.ditren@ministeriodosalud.gob.do, paulabreusanchez@gmail.com, ruth.peraz@ministeriodosalud.gob.do, victorino.vargas@ministeriodosalud.gob.do, draylere@yahoo.com, ciorenzo@pastoralmi.org

Saludos, dando a cuse de recepción de documentos.


Gracias
Dra. Elizabeth Ruiz
Coordinadora de Servicios Psicosociales, DSM/
MSP
Coordinadora Programa Trastornos Mentales Crónicos en Condición Deambulante.
Coordinadora Respuesta de Salud Mental Emergencias/Desastres

El jue., 5 de mar. de 2020 7:15 PM, SimLab INTEC (vía Google Drive) <simlab.intec@gmail.com> escribió:

19/11/2020 Correo de Ministerio de Salud Pública - Re: Materiales para participantes - COVID19 y Control de Infecciones - Invitación para ver

simlab.intec@gmail.com te ha invitado a ver la siguiente carpeta compartida:

- Materiales para participantes - COVID19 y Control de Infecciones

 En esta carpeta, de forma dinámica compartiremos información sobre medidas de control de infecciones y respuesta ante el brote de COVID19. Estos materiales fueron diseñados por el MSP como órgano rector nacional.

La misma se actualizará gradualmente.
Saludos cordiales.
Dra. Scarlien Pérez

Favor no responder a este correo. Esta dirección no recibe ni responde comunicaciones. En caso de necesitar comunicarse, remita a simlab@intec.edu.do

simlab.intec@gmail.com no pertenece a tu organización

Google Drive. Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

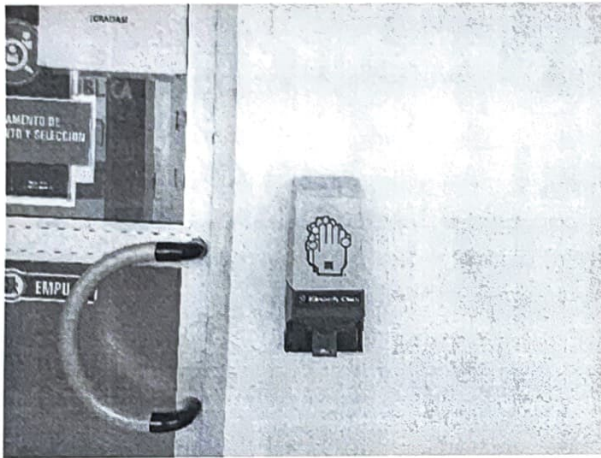
Google



Remisión Materiales del taller

- Acondicionamiento de los espacios para facilitar las medidas de higienización y distanciamiento social

Colocación de dispensadores de gel desinfectante en puntos estratégicos del edificio y en las oficinas para el uso de los visitantes y el personal de la institución. Abastecimiento de papel para los baños, jabones, pantallas de protección y contenedores de material de bioseguridad.



Solicitud Stickers sobre distanciamiento para ser colocados en el piso.

REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE IMPRESOS
Unidad de implementación de la capacidad autorizada

Fecha: _____
Hora: _____

FICHA TÉCNICA

REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE IMPRESOS
Unidad de implementación de la capacidad autorizada

Fecha: _____
Hora: _____

FICHA TÉCNICA

**STICKERS
DISTANCIAMIENTO
SEÑALIZACIÓN PARA PISO**

Material Soporte: Vinil
Formato: Circular
Dimensión: 12" X 12" (T X T)
Color: Full Color
Método de Impresión: Plotter
Terminación: Laminado vinil transparente de Puro
- Troquelado Circular
300 Unidades

Cantidad de Ejemplar:

100	100
200	200
300	300
400	400
500	500
600	600
700	700
800	800
900	900
1000	1000

**STICKERS
DISTANCIAMIENTO
SEÑALIZACIÓN PARA PISO**

Material Soporte: Vinil
Formato: Circular
Dimensión: 12" X 12" (T X T)
Color: Full Color
Método de Impresión: Plotter
Terminación: Laminado vinil transparente de Puro
- Troquelado Circular
300 Unidades

Cantidad de Ejemplar:

100	100
200	200
300	300
400	400
500	500
600	600
700	700
800	800
900	900
1000	1000

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

Medición de temperatura a la entrada de las instalaciones.



- Charlas de Prevención de COVID-19

La División de Salud y Seguridad en el Trabajo conjuntamente con el área de Capacitación impartió a charlas de prevención del Covid-19 dirigida a todos los empleados de la sede Central con el Dr. Luis Elpidio Feliz médico epidemiólogo y otras autoridades de Salud de la Población junto a Personal del Vice ministerio de Salud Colectiva.

REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

Cód.: MSP-FRPA-021
Fecha de Emisión: MARZO 2020
Vigencia: 2020
Versión: 1.0

1.- DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: CHARLA INFORMATIVA-EDUCATIVA SOBRE EL CORONAVIRUS (COVID-19)
 Unidad Responsable: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, VICEMINISTERIO DE SALUD COLECTIVA
 Fecha: 11.03.2020 Hora: 09:00 AM
 Lugar: SALON DE YDAMIA MINIÑO

2.- DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO	Nombre Completo	Cargo	Institución / Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Yolanda Cobas E	Coordinadora Técnica	MSP/DGSA	809 276 2828	yolanda.cobas@minsa.gob.do	[Firma]
2	Luis Elpidio Feliz	Medico	MSP/DGSA	809 276 2828	feliz@minsa.gob.do	[Firma]
3	Laura Jirón	Asistente	Salud Población	809 4770301	laura.jiron@minsa.gob.do	[Firma]
4	Amelinda Rodríguez	exp. administrativo	Salud de la familia	809 276 2828	amelinda@minsa.gob.do	[Firma]
5	Rosa del Rio	exp. técnico	salud de la familia	809 276 2828	rosa@minsa.gob.do	[Firma]
6	Yolanda Cobas E	Coordinadora	UMCC	809 276 2828	yolanda.cobas@minsa.gob.do	[Firma]
7	Emelinda Rodríguez	coordinadora	DGSA	809 276 2828	emelinda@minsa.gob.do	[Firma]
8	Rosendo García	Supervisor	VEG/DSS	809 276 2828	rosendo@minsa.gob.do	[Firma]
9	Yolanda Cobas E	Coordinadora	DGSA	809 276 2828	yolanda.cobas@minsa.gob.do	[Firma]
10	Amelinda Rodríguez	exp. administrativo	R.R.H.H	809 276 2828	amelinda@minsa.gob.do	[Firma]
11	Yolanda Cobas E	Coordinadora	MSP/DGSA	809 276 2828	yolanda.cobas@minsa.gob.do	[Firma]

Listado de Asistencia de una de las charlas

- Seguimiento casos de Covid-19 identificados en el MSP

Implementación Sistema Vigilancia Epidemiológica desde mayo 2020 a todos los empleados que han resultado positivos al Covid-19 desde el Dispensario Médico, donde se elaboró una matriz y se da seguimiento a cada caso en particular hasta su reintegro.



RECURSOS HUMANOS
COMUNICACIÓN INTERNA



AVISO

A : Directores Departamentales

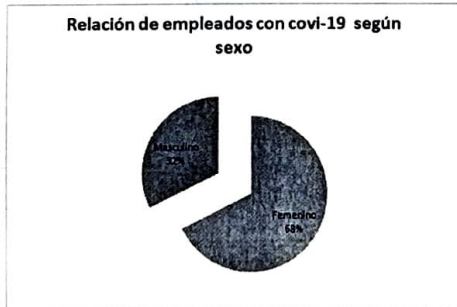
Cortésmente nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitarles que nos remitan la información de la cantidad empleados que han dado positivo a la prueba de COVID-19 en sus Departamentos, y enviarnos a los contactos expuestos al Consultorio Médico para ser evaluados por la Dra. Rosa Minaya, Encargada de Vigilancia Epidemiológica por parte de Recursos Humanos quien les dará seguimiento a cada uno de los casos.

Enviarnos la información a través del correo electrónico dra_minaya@hotmail.com o llamar al 809-541-3121 ext. 2365 o a su celular 829-580-5068.

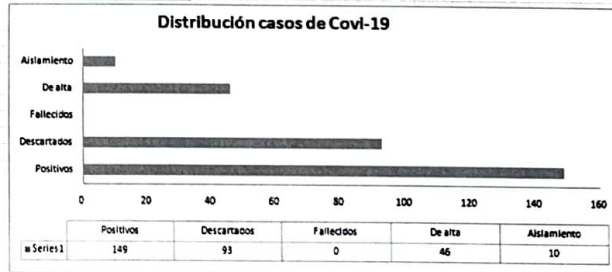


Correo electrónico informativo

Relación de empleados con Covi-19 según sexo	
Sexo	Cantidad
Femenino	101
Masculino	48



CASOS COVI-19	
Positivos	149
Descartado	93
Fallecidos	0
De alta	46
Aislamiento	10



Resultados de matriz actualizada al 18/11/2020

Coordinación de la realización de pruebas PCR al personal de la sede central.



RECURSOS HUMANOS
COMUNICACIÓN INTERNA



AVISO IMPORTANTE

Se le informa a todo el personal que no se ha realizado la prueba COVID-19, pasar de manera obligatoria al pasillo frente a DIGECITSS a tomarse la muestra.

A los encargados de área favor velar para dar cumplimiento a esta acción preventiva.

Intervenciones en los departamentos de la sede central donde son detectados empleados con Covid-19.

19/11/2020

Correo de Ministerio de Salud Pública - Medidas a tomar en DDESS



Marina Castellanos <marina.castellanos@ministeriodesalud.gob.do>

Medidas a tomar en DDESS

7 mensajes

Marina Castellanos <marina.castellanos@ministeriodesalud.gob.do>

12 de noviembre de 2020, 14:37

Para: Tomiris Myrteine Valero Rosario <tomiris.valero@ministeriodesalud.gob.do>

Cc: Erika Julissa Suero Felz <erika.suero@ministeriodesalud.gob.do>, Dra. Rosa Minaya <dra_minaya@hotmail.com>

Buenas tardes, en relación a la notificación de un caso positivo a COVID en esa Dirección y espera de otros resultados, visitamos las diferentes oficinas y observamos áreas donde los empleados no pueden guardar el distanciamiento recomendado, presentamos la situación a Loda, Gisela Ramos, Enc. de Relaciones Laborales y al Lodo, Virgilio Comas Director de Recursos Humanos sobre la intervención que se realizará en la DDESS. Se procedió a recomendar la Desinfección con el personal de Mayordomía, ya desde ahí se había iniciado, el personal vulnerable identificado debe permanecer en sus casas con tele trabajo, al igual que el personal que labora muy cercano en sus posiciones debe alternarse en la asistencia a la oficina, distribuidos en un 50%. Aunque esperamos otros resultados siguiendo el protocolo aplicado debemos realizar pruebas PCR a todo el personal expuesto, me informan casi todos se consideran expuestos por haber participado en diversas reuniones de trabajo y compartir áreas comunes. Sugiero realizar esas PCR en laboratorios privados para agilizar la pronta respuesta y aplicar vigilancia epidemiológica realizada por la Dra. Minaya. Las indicaciones de esas pruebas se pueden realizar desde el Dispensario Médico de la Institución. Me refiero a sus órdenes.



Dra. Marina Castellanos
Enc. de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Recursos Humanos
Teléfono: 805-5411-3121 ext. 2490
www.misp.gob.do

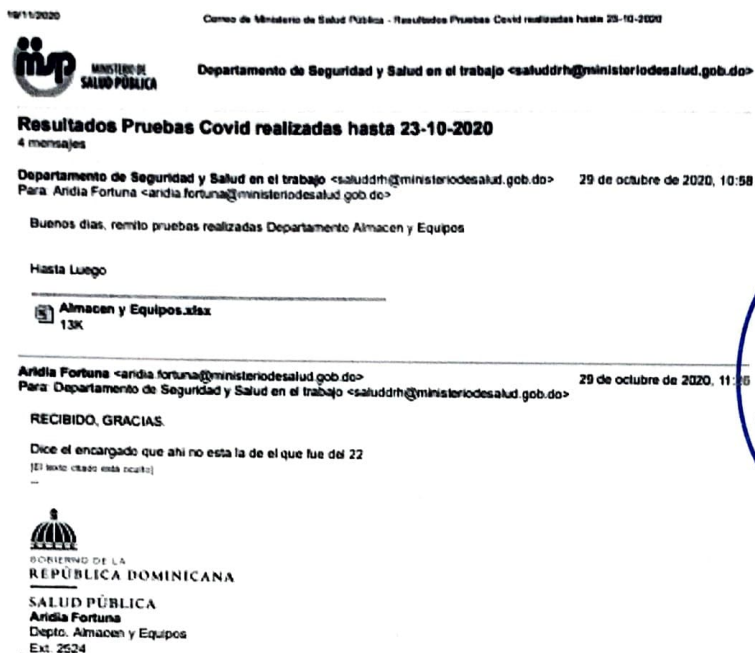
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de correo electrónico y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este correo electrónico o sus anexos. Si usted ha recibido este correo electrónico por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Medidas en caso de que alguien de Positivo al COVID.docx
12K



Comunicación vía correo con áreas afectadas

Seguimiento y entrega de resultados de pruebas Covid-19 a empleados de la sede central durante la Jornada de realización de pruebas.



Remisión de resultados vía correo electrónico

- **Elaboración Protocolo Reintegro Laboral para el MSP.**

Se elaboró una propuesta de Protocolo de Reintegro Laboral a fin de garantizar el retorno seguro a las actividades en forma organizada, escalonada y segura, mediante la implementación de medidas de ingeniería administrativa, de protección personal y capacitación en promoción de la salud de acuerdo con los resultados de la investigación.



PROTOKOLO DE REINTEGRO LABORAL

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Dirección de Recursos Humanos
25 de agosto de 2020

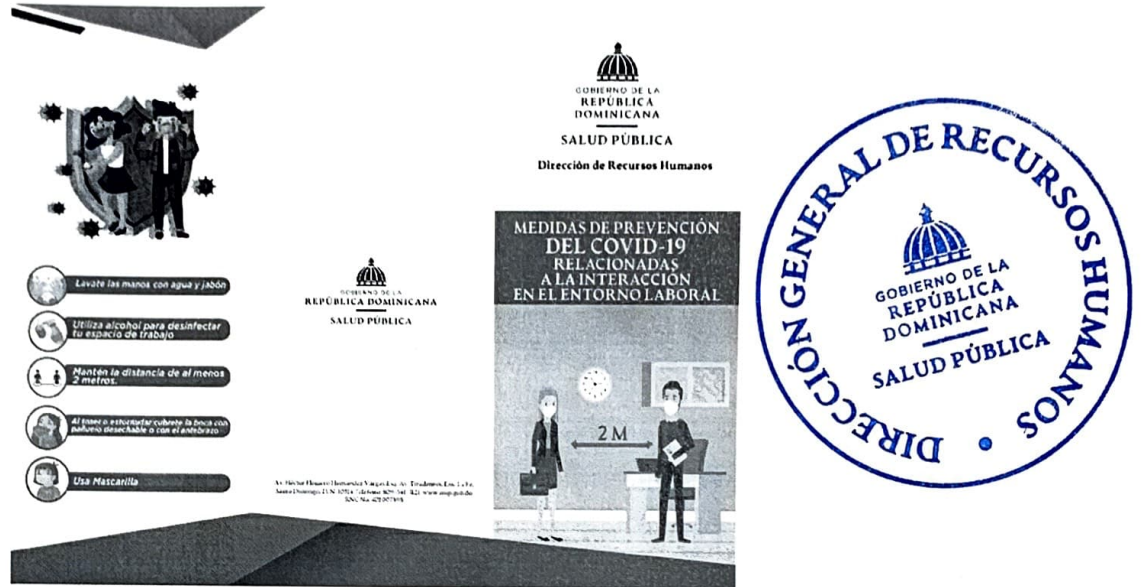


PROTOKOLO DE REINTEGRO LABORAL

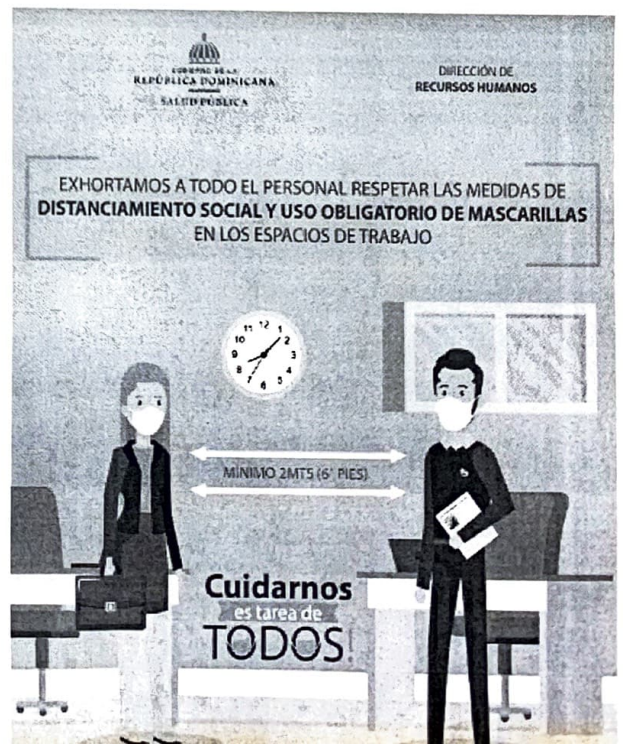
Contenido	
I. INTRODUCCION	3
II. ALCANCE	4
III. OBJETIVOS GENERALES	4
IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
V. MEDIDAS PARA UN RETORNO SALUDABLE AL TRABAJO	5
1. Medidas organizacionales	5
1.1 Relaciones a la gestión del personal	5
1.2 Relaciones al abastecimiento de insumos	5
1.3 Relaciones a al transporte seguro del personal	6
2. Medidas relacionadas a la interacción de las personas	7
2.1 Lineamientos generales	7
2.2 Reuniones de trabajo	7
2.3 Horario de almuerzo	7
2.4 Visitantes	7
3. Medidas concernientes ala estructura física	8
VI. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	8
VII. MANEJO DE EMPLEADOS CON HISTORIAL DE CONTACTO, SÍNTOMAS O POSITIVOS AL COVID-19	9
VIII. BIBLIOGRAFIA	11

- **Socialización de Medidas de Prevención del Covid-19 relacionadas a la Interacción en el Entorno Laboral**

Con el propósito de continuar con la socialización de las medidas diseñadas para evitar los contagios del Covid-19 se elaboró un brochure que ha sido entregado en todas las dependencias de este ministerio.



Además, continuamente se envían por comunicación interna informaciones referentes a la prevención y medidas que deben ser adoptadas para contrarrestar los contagios del Covid-19.





NO ES TIEMPO DE BAJAR LA GUARDIA



Lava tus manos con agua y jabón frecuentemente



Usa mascarilla



Mantén el distanciamiento físico



Evita el contacto cercano con personas que tengan síntomas de resfriado

ACUDE AL CENTRO MÉDICO MÁS CERCANO SI PRESENTAS:

- Tos
- Fiebre
- Dificultad para respirar
- Náuseas
- Diarrea
- Fatiga

Recuerda que nadie es inmune al COVID-19 y la prevención es nuestro mayor aliado