

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2020

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1. Liderazgo	1.3	No hemos reconocido ni premiado los esfuerzos tantos individuales como equipo de trabajo	Reconocer y premiar los esfuerzos individuales y el trabajo en equipo	Tener un personal satisfecho por sus reconocimientos tantos individuales como en equipo	1. Solicitar aprobación de la MAE 2- Elaborar Plan de acción 3- Realizar actividades	ene-21	mar-21	Por determinar	Reconocimientos y premiaciones realizadas	RR.HH
2	3-Las personas	3.1	No tenemos Asociación de Servidores Públicos.	Conformar Asociación de Servidores de la organización.	Tener una Asociación de Servidores Públicos que sirva de canal de información y orientación a los servidores públicos, en lo que concierne a determinar cuáles son sus deberes y derechos.	1-Solicitud taller al MAP. 2- Remitir la solicitud de Conformación y el Comité Gestor. 3- Asamblea constitutiva celebrada por el Comité Gestor de la ASP. 4- Cuenta bancaria abierta de la ASP. 5- ASP registrada ante la DGII. 6- Informes semestral de la ASP al MAP.	ene-21	mar-21	Por determinar	Acta constitutiva de la asociación.	Juridico/ASP

3	3-Las personas	3.2	No hemos desarrollado habilidades gerenciales y de liderazgo.	Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo en nuestros ciudadanos /clientes	Tener ciudadanos/clientes con habilidades gerenciales y de liderazgo implementadas por nosotros.	1-Solicitar aprobacion de la MAE Hacer relacion de personal a capacitar Socializar proceso con dicho personal Ejecutar socializacion	2- 3- 4-	mar-21	may-21	Por determinar	Personal capacitado	RR.HH
4	3-Las personas	3.2	No hemos evaluado el impacto de los programas de formacion y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido, en relacion con el costo	Evaluar el impacto de la formacion con relacion al costo	Tener un analisis del costo/beneficio de la formacion de nuestros servidores	1-Solicitar autorizacion a la MAE Realizar analisis Socializar analisis	2- 3-	mar-21	ago-21	Por determinar	Analisis realizado	Comunicaciones/PI anificacion y Desarrollo.
	4. Alianzas y Recursos	4.5	No hemos puesto las instalaciones a disposicion de la comunidad local	Poner nuestras instalaciones a disposicion de la comunidad local	Poner en conocimiento a la comunidad local que estamos a su disposicion	1-Solicitar autorizacion a la MAE 2- Entregar comunicacion a las autoridades competentes para los fines		ene-21	mar-21	Por determinar	Acuse de recibido	Comunicaciones/PI anificacion y Desarrollo.
5	4. Alianzas y Recursos	4.5	No tenemos las certificaciones NORTIC A5 de la OPTIC.	Completar las actividades para obtener la certificaciones NORTIC Correspondientes	Obtener las certificaciones de la OPTIC a fin de hacer una adecuada gestión del portal web, navegación web homogénea entre toda la administración pública y fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información del Estado dominicano.	1-Acceder al portal de la OPTIC para completar y llenar el formulario de solicitud. 2-Remitir solicitud para certificaciones a la OPTIC, vía internet o presencial al Departamento de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica. 3-Evaluacion oficial de la OPTIC. 4- Implementacion de los sello.		dic-20	feb-21	Por determinar	Cumplimiento de las directrices establecidas en las normas.	Comunicaciones/TI C/OAI

6	5-Procesos	5.1	No hemos monitoreado ni evaluado el impacto de las TIC y de los servicios electronicos en los procesos de la institucion	Monitorear y evaluar el impacto de las TIC	Conocer el impacto del uso de las TIC en los procesos institucionales	1-Solicitar aprobacion de la MAE Analizar impacto Socializar informe	2- 3-	ene-21	abr-21	Por determinar	Registro de monitoreo realizado	Comunicaciones/TIC/OAI	
7	5-Procesos	5.3	No hemos creado incentivos y condiciones para que la direccion y los empleados creen procesos interorganizacionales	Crear incentivos y condiciones para procesos interorganizacionales	Compartir servicios y desarrollar procesos comunes entre diferentes unidades	1-Solicitar aprobacion de la MAE Crear incentivos y socializarlos Aplicar incentivos y condiciones	2- 3-	ene-21	may-21	Por determinar	Incentivos y condiciones creadas	RR.HH/ADM	
8	7. Resultado en las personas.	8.8	No sabemos la percepcion de la participacion de la organizacion en la comunidad en la que estamos instalados	Realizar actividad para saber la percepcion	Saber la percepcion de la comunidad donde estamos ubicados por nuestra participacion en ella	1-Solicitar autorizacion a la MAE 2-Socializar actividad a realizar 3- Realizar actividad		abr-21	may-21	Por determinar	Actividad realizada	Comunicaciones	
9	9-Resultados claves de rendimiento	9.1	No tenemos los resultados del benchmarking en terminos de outputs y outcome	Realizar el analisis comparativo	Tener los resultados de benchmarking	1-Solicitar autorizacion a la MAE Realizar analisis Socializar analisis	2- 3-	mar-21	may-21	Por determinar	Analisis realizado	Planificación y Desarrollo	