



República Dominicana

Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN GENERAL DE CINE

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



Ministerio de Cultura

DGCINE

DIRECCIÓN GENERAL DE CINE

REPÚBLICA DOMINICANA

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Compromiso institucional

Diseñar, proponer e implementar políticas y acciones relativas a la actualización permanente del sector, que permitan el desarrollo y las funciones apropiadas para una administración moderna y eficiente, orientada al servicio de los ciudadanos.

Principales actividades

Elaboración de informes y seguimiento a planes operativos

Cuota Programa Ibermedia

Cuota Conferencia de Autoridades Cinematográficas y Audiovisuales de Iberoamérica

Comisión Dominicana de Selección Fílmica

Apoyo compromiso social

Cuota anual AFCI

Coordinación de memoria anual institucional

Aplicaciones de encuestas de clima organizacional , calidad de los servicios ofrecidos y satisfacción ciudadana

Eje Estratégico V: Fortalecimiento Institucional

Metas		Actividades para la Meta/Proyecto	Indicadores Específicos	Responsables		Comentarios
Eje Estratégico:	V: Fortalecimiento Institucional					
Objetivo Estratégico	1. Fomentar la transparencia de la gestión					
Nombre del Proyecto:	Gestión Eficiente y Transparente					
1.1 Coordinar la colocación oportuna de las informaciones en el portal de transparencia de la web institucional.	1.1.1	Coordinación del responsable de acceso a la Información y los distintos encargados departamentales, para la recolección de los documentos de manera mensual en la sección de transparencia de la web institucional.	Documentos cargados en la web	Encargado Oficina Acceso a la Información		Proceso Continuo
	1.1.2	Depurar la información, digitalizarla y enviarla al web máster. Dar seguimiento al web máster a fin de que se ejecute la publicación en tiempo y forma.	Documentos cargados en la web	Encargado Oficina Acceso a la Información		Proceso Continuo
	1.1.3	Mantener actualizada la web institucional con las guías, catálogos, brochures institucionales, informes sobre el desarrollo de la industria, para el fácil acceso de todos los ciudadanos, versiones impresas y digital.	Documentos emitidos	Comunicaciones		Proceso Continuo
	1.1.4	Página web y servicios especializados de plataformas digitales: Correos masivos, IMDB	Servicios contratados	Comunicaciones		Proceso Continuo
1.2 Establecer canales de recepción de sugerencias que puedan ir en beneficio de los servicios ofrecidos al público de interes.	1.2.1	Recolección y análisis de información primaria y secundaria, a través de consulta de documentos y realización de entrevistas, grupos focales, encuestas de satisfacción anual y encuentros con la participación de los actores claves.	Documentos recibido, encuestas	Comunicaciones		Proceso Continuo
	1.2.2	Dar seguimiento a las solicitudes realizadas a los departamentos y envíen a la OAI la información relativa a los servicios que prestan. Recibidos los insumos, brindar la información en el plazo establecido para dar respuestas.	Solicitudes respondidas	Encargada OAI		Proceso Continuo

Eje Estratégico V: Fortalecimiento Institucional

Metas		Actividades para la Meta/Proyecto	Indicadores Específicos	Responsables		Comentarios
	1.2.3	Seguimiento al buzón de sugerencias en la página web institucional.	Página web	Comunicaciones		Proceso Continuo
Eje Estratégico:	V: Fortalecimiento Institucional					
Objetivo Estratégico	2. Fortalecer los procesos de planificación y estrategias de comunicación					
Nombre del Proyecto:	Planificación Estratégica Eficaz					
2.1 Mejora continua de los procesos de planificación de recursos humanos y financieros y sus asignaciones.	2.1.1	Generación de estadísticas de medición de eficiencia interna y el impacto en la gestión.	Informes de seguimiento	Planificación y Desarrollo	Se han aplicado un total de 5 encuestas de los servicios mas demandados, para medir la eficiencia .	Proceso Continuo
	2.1.2	Propiciar la capacitación en áreas de administración, mercadeo, tecnologías de la información, entre otros.	Calendario programado de actividades	RRHH		Proceso Continuo
	2.1.3	Finalización de la redacción y difusión Manual de Políticas y Procedimientos, culminar el Inventario de Procesos de cada Área Organizativa. Socializar el borrador de los Procedimientos levantados con los involucrados en el proceso.	Manuales listos	Planificación y Desarrollo		Proceso Continuo
	2.1.4	Redacción y aprobación de carta compromiso de la DGCINE	Documento publicado	Planificación y Desarrollo y comisión de carta compromiso		En proceso de finalización.
Eje Estratégico:	V: Fortalecimiento Institucional					
Objetivo Estratégico	3. Fortalecer las capacidades técnicas del capital humano con la finalidad de propiciar un ambiente adecuado para cumplir la misión y visión institucional.					
Nombre del Proyecto:	Capital humano capacitado y eficiente					
3.1 Detectar las necesidades mediante evaluaciones	3.1.1	En coordinación con la Dirección Administrativa, completar el Sistema de archivo general, para un control adecuado de la documentación de la institución que incluye adecuación física, personal idóneo y capacitación personal acorde a los requerimientos deseados.	Tareas realizadas	Administrativo, Recursos Humanos, responsable de tecnología		Pendiente de actualización.