



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Oficina de Custodia y Administración de Bienes Incautados y Decomisados**  
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Santo Domingo, D.N.  
20 de noviembre de 2020.  
OCABID-0052-020.

Señor  
**Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública  
Su Despacho.

Distinguido Señor Ministro:

Reciba un cordial saludo, al tiempo que tenemos a bien comunicarle para fines correspondientes, los nombres que conforman el Comité de Calidad de esta Oficina de Custodia y Administración de los Bienes Incautados y Decomisados, como sigue:

		Cargo
Coordinador:	Lisett Ramirez	Encargada Planificación
Secretario (a):	Orlando Jaquez	Encargado Tics
Miembro:	Laura Ortiz	Encargada RR HH
Miembro:	Filias Bencosme	Encargado Administrativo Financiero
Miembro:	Andrea Jerez	Encargado OAI
Miembro:	Randy Peña	Encargado Contabilidad
Miembro:	Maria Alonzo	Encargada Comunicaciones

Sin otro particular por el momento, le saluda con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

  
**Manuel Oviedo Estrada**  
Director General

MDE/lo



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data set. It is noted that while the data shows a general upward trend, there are significant fluctuations that require further investigation.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These include improving data collection processes, enhancing communication channels, and implementing more robust security measures to protect sensitive information.

**REGISTRO INTEGRANTES COMITE DE CALIDAD INSTITUCIONAL**

<b>Nombre de la Institucion:</b>	<b>OFICINA DE CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE LOS BIENES INCAUTADOS Y DECOMISADOS (OCABID)</b>	<b>Fecha de Registro:</b>	<b>20/11/2020</b>
----------------------------------	---	---------------------------	-------------------

Registrado por: \_\_\_\_\_ Remitido por/ via: \_\_\_\_\_

Integrantes	Nombres	Cedula No.	Cargo en la Institucion	Contactos	
1	Coordinador:	Lisett Ramirez	018-0002808-4	Encargada Planificación	809-560-1555 ext 107
2	Secretario (a):	Orlando Jaquez	001-1235618-3	Encargado Tics	809-560-1555 ext 113
3	Miembro:	Laura Ortiz	223-0048704-2	Encargada RR HH	809-560-1555 ext 115
4	Miembro:	Filias Bencosme	001-1113433-4	Encargado Administrativo Financiero	809-560-1555 ext 105
5	Miembro:	Andrea Jerez	001-1859242-7	Encargado OAI	809-560-1555 ext 110
6	Miembro:	Randy Peña	001-1100534-4	Encargado Contabilidad	809-560-1555 ext 112
7	Miembro:	Maria Alonzo	071-0043203-3	Encargada Comunicaciones	809-560-1555 ext 107

  
**Manuel Rafael Oviedo Estrada**  
 Sello y Firma  
 Institucion Remitente

