



Instituto Dominicano de Aviación Civil.

2111

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D. N.

22 JUL 2020



SGS
Gestión de
Calidad



SGS
Gestión
Ambiental



SGS
Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo



Premio Nacional
a la Calidad 2016
“Gran Premio”



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero

Señor:
Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Su despacho.--

Distinguido señor:

Muy cortésmente le saludo, en ocasión de dirigirme a usted para remitirle formalmente el primer informe del Plan de Mejora IDAC 2020 derivadas del autodiagnóstico CAF 2020, con un 63.12% de avance en la implementación de las mejoras descritas, con el fin de dar cumplimiento al indicador 01.2 del Plan de Mejora CAF, y el mismo sea verificado y cargado a la plataforma del SISMAP.

Atentamente

Dr. Alejandro Herrera Rodríguez
Director General



AHR/BC/rm

Anexo: Oficio DGI-017-2020 de fecha 15/07/2020 e informe de avance



Gestión de
Calidad

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

Santo Domingo, D.N.
15 de Julio del 2020



Gestión
Ambiental

DPD-DGI-017-2020



Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo

A la : **Ing Betty Castaing**
Directora de Planificación y Desarrollo

Asunto : Remisión de informe Nivel de Avance de implementación del Plan de Mejora a partir del Autodiagnóstico CAF 2020.



Premio Nacional
a la Calidad 2016
“Gran Premio”

Anexo : Informe de Seguimiento de Plan de Mejora CAF 2020 y evidencias

Cortésmente, por este medio le remitimos el informe de seguimiento del Plan de Mejora CAF 2020, que a partir de la implementación del plan de mejora derivado del autodiagnóstico CAF del 2020, hemos alcanzado un nivel de cumplimiento de un 63.12% de implementación.

De igual manera le solicitamos remitir dicho informe al Ministro de Administración Publica con fin de que el mismo se pueda cargar al SISMAP como cumplimiento del indicador 01.2 Plan de Mejora Modelo CAF.



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero

Atentamente,

Licda. Rosa Moquete
Encda. Dpto. de Gestión Integral



RM/rm

Informe de Avance Plan de Mejora CAF



Gestión de
Calidad

El Plan de Mejora del Instituto Dominicano de Aviación Civil tiene como objetivo mejorar los procesos institucionales.

Este Plan de Mejora fue diseñado conforme a las áreas de mejora identificadas en el autodiagnóstico bajo la metodología CAF.



Gestión
Ambiental

El presente informe recoge el resumen de las actividades de mejora desarrolladas por el IDAC durante el periodo Enero 2020 a Diciembre 2020. Obteniendo como resultado un 63.12% de implementación a la fecha.

Áreas de Mejora

1. [Modificar la guía de planificación y el proceso de acuerdo a las guías de la MEPyD](#)



Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo

No se había alineado la planificación estratégica del IDAC con los requerimientos de la Planificación del sector público, para estar acorde a la normativa y otras disposiciones gubernamentales.



Premio Nacional
a la Calidad 2016
"Gran Premio"

Tareas

1. Modificar proceso y guía de planificación.
2. Solicitud de aprobación
3. Sustituir en el SIAGA
4. Difundir y capacitar en el tema
5. Revisión de la Misión y Visión para PEI 2021-2024

Seguimiento

Cumplimiento de 80% de las tareas.

a la Fecha se tiene el procedimiento de Planificación, así mismo como ya se tiene automatizado el seguimiento de la planificación, Pendiente realizar la revisión de Misión y Visión para nuevo PEI 2021-2024.

2. [Documentar una Metodología para retroalimentación discrepancias PEI 2021-2024](#)



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero

Si bien se indica que el Plan Estratégico es elaborado con la participación de los miembros de la Organización y que "en su momento" firmaron los acuerdos para la consecución de los mismos, no aparece descrito un proceso de discrepancia sobre las metas y objetivos asignados, posterior a la comunicación del Plan definitivo.

Tareas

1. Elaboración del documento para retroalimentación de las discrepancias
2. Solicitud de aprobación
3. Disponibilidad en el SIAGA
4. Difusión del documento



Gestión de
Calidad

Seguimiento

Cumplimiento del 100% de las tareas

A la fecha no se ha ejecutado las tareas, se está en el proceso de elaboración del documento.

3. Identificar los riesgos basados en el análisis FODA para PEI 2021-2024

Aun cuando la organización dispone de un procedimiento y una matriz para identificar los riesgos inherentes a la estrategia, con las evidencias aportadas no fue posible determinar que se analice, anticipe y gestione los riesgos inherentes al no cumplimiento de la estrategia, lo que le permitiría mitigar el impacto de situaciones inesperadas.

Tareas

1. Evaluación de los riesgos identificados en el FODA
2. Valorización de los riesgos
3. Aplicación de controles para mitigar los riesgos
4. actualización de la matriz de riesgos

Seguimiento

Cumplimiento del 0% de las tareas

A la fecha no se ha ejecutado las tareas, se está en el proceso del análisis FODA para el PEI 2021-2024

4. Inclusión de la Nómina del Personal al SASP

No se ha completado el proceso de incluir la nómina del personal a través del SASP.

Tareas

1. Enviar Solicitud de implementación SASP
2. Enviar informe de levantamiento de información aprobado por el IDAC y el MAP
3. Enviar informe aprobado de del cuadro migrado y parametrizaciones realizadas
4. Aprobación del paralelo de carga de novedades digitadas por la institución

Seguimiento

Cumplimiento del 25% de las tareas.

a la Fecha se han implementado la primera tarea, remitiendo en agosto 2018 la comunicación de solicitud al MAP.



Gestión
Ambiental



Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo



Premio Nacional
a la Calidad 2016
“Gran Premio”



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero

5. Desarrollar Aplicaciones WEB de los Servicios Críticos en Nube



Gestión de
Calidad

La institución tiene la necesidad de garantizar la alta disponibilidad, la escalabilidad y la resiliencia de los servicios del IDAC a un menor costo asegurando niveles de acuerdo de servicio superiores al 99,99%, en cualquier zona geográfica del mundo

Tareas

1. Levantar Acta Constitutiva de Plan de Mejora
2. Implementación de Servicios Críticos en la WEB
3. Pruebas de Aceptación
4. Pruebas de Contingencias



Gestión
Ambiental

Seguimiento

Cumplimiento del 50% de las tareas

A la fecha se verifica el plan de mejora documentado y la implementación de servicios críticos en la página WEB



Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo

6. Desarrollar Sistema control académico para personal aeronáutico ASCA

El software utilizado por la ASCA, aKademia, no dispone de la documentación, y código fuente para la modificación o ajustes, lo que no permite la integración de las gestiones académica y de facturación y cobros de la ASCA al Sistema Automatizado de Gestión Aeronáutica de la institución.



Premio Nacional
a la Calidad 2016
"Gran Premio"

Tareas

1. Formulación y constitución del sistema
2. Manuales técnicos del sistema
3. Desarrollo del sistema
4. Pruebas unitarias e integrales y plan de prueba de aceptación del sistema

Seguimiento

Cumplimiento del 100% de las tareas

A la fecha se verifica la formulación del sistema, así como la documentación de los manuales técnicos del sistema y las diferentes pruebas e inducción, por lo que la mejora esta implementada al 100%



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero

7. Evaluar y reevaluar de manera automatizada por proveedores externos críticos definidos por la Institución en cumplimiento a la Norma ISO9001:2015

No se logra evidenciar las re-evaluaciones que deben realizarse a los tres meses de haber sido evaluados aquellos proveedores que obtuvieron un puntaje entre 3.1 a 4.0

Tareas

1. Reingeniería del Proceso Evaluación de Proveedores Externos con criterios para evaluar y metodología para reevaluar
2. Aprobación de nueva versión por parte del Director Administrativo
3. Desarrollo Modulo en el SIAGA para Evaluación de Proveedores externos
4. Capacitación a los representantes de las diferentes áreas responsables de evalúa



Gestión de
Calidad



Gestión
Ambiental



Gestión en
Seguridad
& Salud en el
trabajo

Seguimiento

Cumplimiento de 100% de las tareas

A la fecha se verifica nueva versión del Proceso Evaluación de Proveedores y aprobación del Director Administrativo, así como la configuración del módulo de evaluación de proveedores y se realizó la capacitación a los representantes realizando ese mismo día la evaluación de los proveedores correspondientes.

8. Realizar el análisis con las áreas pertinentes para considerar medir la percepción externa mediante las redes sociales

La percepción global se midió en el 2019 vía una encuesta digital pero no participaron suficientes personas para tener una muestra representativa, por este motivo el IDAC necesita encontrar un método más efectivo para esta medición.

Tareas

1. Levantar acta de Mejora para análisis y plan de Acción
2. Reunión con Enc de Redes Sociales para evaluar la cantidad de suscriptores, seguidores, retiros de suscripción, comentarios o encuestas a través de las redes sociales.
3. Establecer metas para nuevas mediciones
4. Evaluar la percepción a través de la redes (informe de medición en el SIAGA)

Seguimiento

Cumplimiento de un 50% de las tareas

A la fecha se verifica el acta de mejora 812 sobre la falta de respuesta en la encuesta de percepción, se realizó reunión con la Enc de Redes y se ponderará los items a medir, queda pendiente definir criterios de medición y realizar la medición para el 2020.



Premio Nacional
a la Calidad 2016
"Gran Premio"



Sello Igualdad en
el Sector Público de
Genero



Re: Solicitud de aprobación Proceso DPD-001. Gestión de Planificación Estratégica

Betty Castaing Martinez <bcastaing@idac.gov.do>

Jue 2/7/2020 11:57 AM

Para: Rosa Moquete <rmoquete@idac.gov.do>; Gerson Ruben Mena Rodriguez <gerson.mena@idac.gov.do>

Hola Gerson,

De acuerdo, aprobado como solicitado,

Ing. Betty Castaing
Directora Planificación y Desarrollo
Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)
ofic: +18092744322 ext 3447/2333
móvil: +18097963902

From: Gerson Ruben Mena Rodriguez <gerson.mena@idac.gov.do>**Sent:** Thursday, July 2, 2020 11:30:21 AM**To:** Betty Castaing Martinez <bcastaing@idac.gov.do>; Rosa Moquete <rmoquete@idac.gov.do>**Subject:** Solicitud de aprobación Proceso DPD-001. Gestión de Planificación Estratégica

Buenos días Betty,

Por este medio solicito la aprobación de la nueva versión de la ficha y flujograma del Proceso DPD-001. Gestión de Planificación Estratégica. En esta se han modificado/agregado dos aspectos:

1. La aclaración de la realización de la gestión de riesgos y oportunidades en el análisis de contexto
2. la retro-alimentación de discrepancias del preliminar del PEI antes de su aprobación final y su difusión.

Estas dos modificaciones son para dar respuestas a recomendaciones de la evaluación del premio Iberoamericano y del reciente diagnostico CAF.

Regards,

Ing. Gerson Mena*MBA, MSE.**Coordinador Técnico**Dirección de Planificación y Desarrollo**Instituto Dominicano de Aviación Civil, (IDAC)**Office. (809)274-4322 Ext. 3443**Cel. (809)-868-9191*

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este mensaje. Please consider the environment before printing this message.

Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusivamente para el uso del individuo o entidad al cual es enviada. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, queda formalmente notificado que cualquier divulgación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, favor de eliminar el mensaje de su computadora e informar al emisor a través de un mensaje de respuesta. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con las de IDAC.

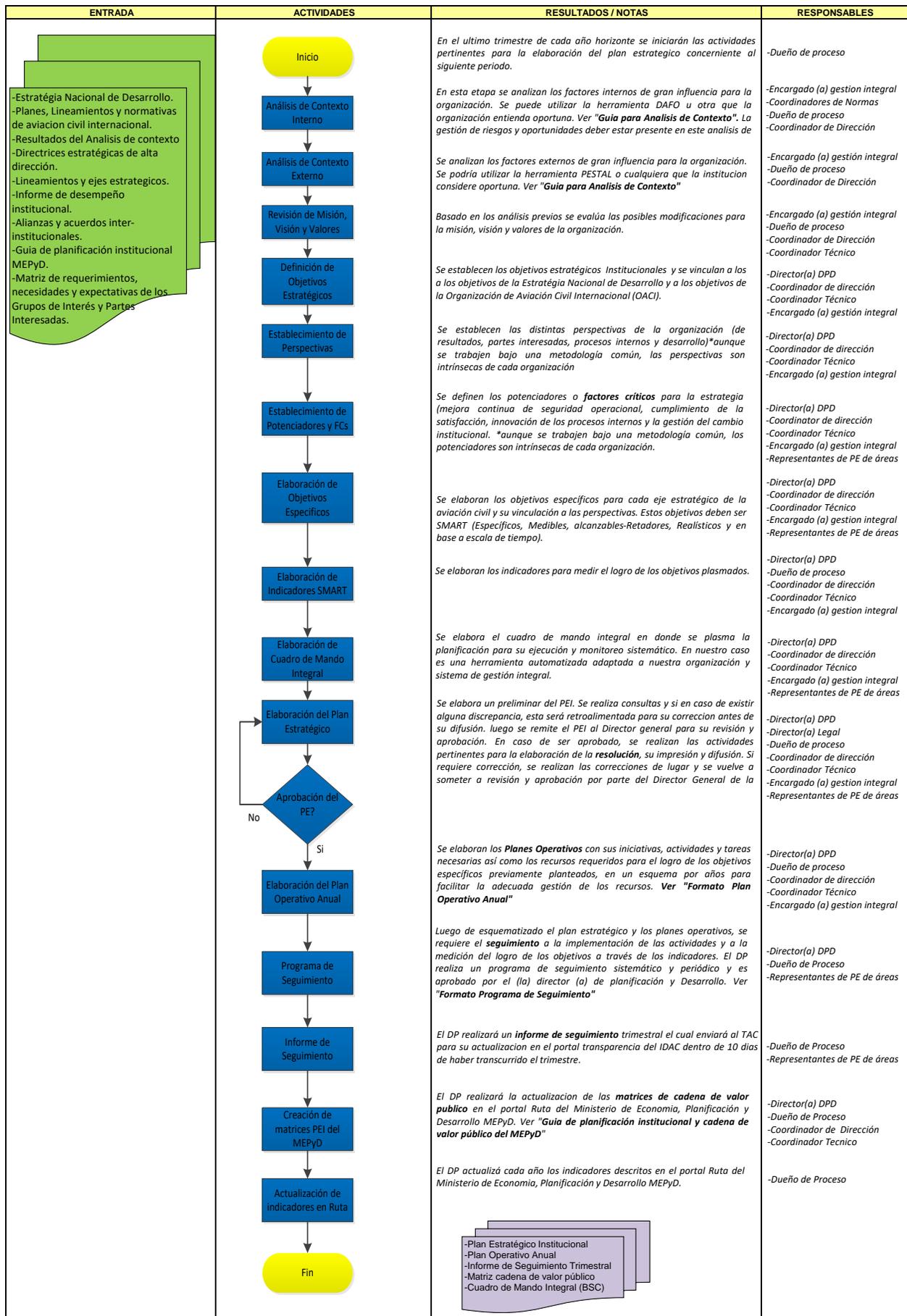
This message may contain information that is privileged and confidential. It is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are

hereby notified that any dissemination, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited. If this is the case, please proceed to destroy the message from your computer and inform the sender through reply mail. Information in this message that does not directly relate to the official business of the company shall be understood as neither given nor endorsed by it.

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este mensaje. Please consider the environment before printing this message.

Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusivamente para el uso del individuo o entidad al cual es enviada. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, queda formalmente notificado que cualquier divulgación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, favor de eliminar el mensaje de su computadora e informar al emisor a través de un mensaje de respuesta. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con las de IDAC.

This message may contain information that is privileged and confidential. It is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited. If this is the case, please proceed to destroy the message from your computer and inform the sender through reply mail. Information in this message that does not directly relate to the official business of the company shall be understood as neither given nor endorsed by it.





Av. 30 DE MARZO ESQ. MEXICO. SANTO DOMINGO, R.

Objetivo:	Establecer las actividades correspondientes para la elaboración y puesta en marcha del plan estratégico institucional así como el seguimiento a las actividades del plan operativo con la finalidad de alcanzar las metas y el logro de la visión de la institución acorde a las exigencias y normativas Nacionales e internacionales del entorno de acción del IDAC.
Alcance:	Aplica a todas las actividades estratégicas, tácticas y operativas de la institución relacionadas con la garantía de la misión y el establecimiento y logro de la visión institucional.

Productos	Clientes
Balanced Score Card, Cuadro de Mando Intergral SIAGA	Dirección General
Informe de Seguimiento PEI Trimestral	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, MEPyD
Matriz de cadena de valor publico (PEI-1-7)	Procedimiento Interno (DCRP-001 Imagen Corporativa y Relaciones Pública)
Plan Estrategico Institucional	Procedimiento Interno (DPD-010 Elaboración y seguimiento a plan anual de compras y contrataciones)
Plan Operativo Anual	Proceso Interno (DF-002 Formulación Presupuestaria)
	Proceso Interno (DPD-003 Formulación y Seguimiento a Proyectos)
	Proceso Interno (DPD-011 Formulación y seguimiento a planes de mejora)

Proveedores	Insumos
Areas estrategicas, misionales y de apoyo	Alianzas y acuerdos interinstitucionales
Departamento de Gestión Integral	Directrices estrategicas de alta dirección
Direccion General del IDAC	Estrategia Nacional de Desarrollo
Gobierno Dominicano	Guia de planificacion institucional MEPyD
Ministerio de Administración Pública	Informe de desempeño institucional
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Lineamientos y ejes estrategicos
Organización de Aviación Civil Internacional	Matriz de requerimientos, necesidades y expectativas de los grupos de interes y partes interesadas
Organos rectores de la administracion pública en República Dominicana	Planes, Lineamientos y Normativas de Aviación Internacional
Proceso Interno (DPD-005 Responsabilidad Social)	Resultados del analisis de contexto externo
	Resultados del analisis de contexto interno



Av. 30 DE MARZO ESQ. MEXICO. SANTO DOMINGO, R.

Definiciones y/o Abreviaturas	
Análisis de Contexto	Es un análisis sistemático que realizan las organizaciones con el objetivo de identificar y analizar los factores internos y externos que pueden afectar la institución de manera positiva o negativa para a partir de ahí elaborar estrategias a su favor.
Año Horizonte	Año en el que finaliza el periodo o validez del plan estratégico institucional
Cadena de Valor	Es una herramienta de análisis estratégico que ayuda a determinar los fundamentos de la ventaja competitiva de una organización, por medio de la desagregación ordenada del conjunto de las actividades de la empresa y la inter-relación con sus productos.
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
FODA	Es una herramienta analítica que permite trabajar con toda la información que se posee sobre una institución, analizando las fortalezas y debilidades internas para combinarlas con las amenazas y oportunidades del entorno externo.
Indicadores	Son instrumentos que proporcionan información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros de una institución, programa, actividad o proyecto a favor de la población u objeto de su intervención, en el marco de sus objetivos estratégicos y su Misión.
MEPyD	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Misión	Es una declaración o manifestación duradera del objeto, propósito o razón de ser de una empresa. La razón para la que la organización ha sido creada.
Objetivos SMART	Son objetivos definidos con las características de Específicos, Medibles, Alcanzables, Realistas y definidos para un plazo de tiempo determinado.
PESTEL	Es un instrumento de planificación estratégica para definir el contexto de una organización que analiza factores externos como políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ambientales y legales que pueden influir en su accionar.
Plan Estratégico	Documento emanado del proceso de Planificación Estratégica que contiene, la Misión, Visión, Valores, Política, Objetivos Estratégicos, Productos y el Plan de Desarrollo de Proyectos anual.
Plan Operativo, POA	El Plan anual es el conjunto de acciones y subacciones (de cierta importancia) que la organización ha de llevar adelante a lo largo del periodo de un año de acuerdo con el Plan Estratégico
Valores	una empresa posee y que guían u orientan las decisiones, acciones y conductas de sus miembros para apoyar el cumplimiento de la misión y el logro de la visión de la organización.
Visión	Es una declaración o manifestación que indica hacia dónde se dirige la organización. Aquello en lo que pretende convertirse en el largo plazo.

Documentos de referencia
Documentos de Soporte - Plan Estratégico IDAC 2014-2017
Formatos - Plan Operativo Anual
Formatos - Programa de Seguimiento POAs
Guía DPD-001-01 - Guía para la elaboración de Análisis de Contexto
Ley - Constitución de la República Dominicana
Ley - Ley No. 1-12 que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
Ley - Ley No. 498-06 LEY DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA
Ley - Ley No.247-12 Orgánica de la Administración Pública
Norma - ISO 14001-2015 Sistema de Gestión Ambiental
Norma - ISO 27001:2014 - "Tecnología de la Información - Técnicas de Seguridad - Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información
Norma - ISO 9001 2015 Gestion de la Calidad
Norma ISO 26000 - Guía de responsabilidad social
Norma ISO-45001:2018 - Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Control de información documentada						
Identificación	Clasificación	Responsable	Retención / Recuperación	Medio Soporte	Lugar/ Responsable	Disposición
Análisis de contexto	Interno	Dueño de proceso	4 años / por año	Digital	DTI / https://siagagestion.idac.gob.do/documentos/index.html	Backup
Difusión del Plan Estratégico Institucional	Público	Dirección de planificación y desarrollo/ Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	4 años / POR fecha	Digital	DTI / Archivos difusiones de Dirección de comunicaciones y relaciones publicas https://intranet.idac.gob.do/	Archivo inactivo



Av. 30 DE MARZO ESQ. MEXICO. SANTO DOMINGO, R.

Identificación	Clasificación	Responsable	Retención / Recuperación	Medio Soporte	Lugar/ Responsable	Disposición
Evidencias de avances de tareas y actividades del plan operativo anual	Interno	Dirección de planificación y desarrollo /Direcciones de áreas	4 años / por actividades	Digital	DP proceso / Modulo de Sistema de Gestión Estratégica en SIAGA	Archivo inactivo
Evidencias Varias	Público	Encargado Departamento de Planeamiento Estratégico	Permanente / Permanente	Digital	DTI / Servidor SIG IDAC	No aplica
Informe de seguimiento trimestral	Interno	Dirección de planificación y desarrollo	4 años / por seguimiento	Digital	DTI / https://www.idac.gob.do/transparencia/plan-estrategico/plan-operativo-anual/	Archivo inactivo
Listas de Asistencia de sesiones de trabajo	Interno	Dirección de planificación y desarrollo	4 años / Por fecha	Físico	DTI / Archivo de Planificación Estratégica	Archivo inactivo
Plan Estratégico Institucional Aprobado	Público	Dirección de planificación y desarrollo/ Director General	4 años / Permanente	Físico y Digital	DTI / https://www.idac.gob.do/transparencia	No aplica
Planes Operativo Anual	Público	Dirección de planificación y desarrollo	4 años / por fecha	Digital	DTI / https://www.idac.gob.do/transparencia/plan-estrategico/plan-operativo-anual/	No aplica
Programa de seguimiento del PEI	Interno	Dirección de planificación y desarrollo	4 años / Por año	Físico	DTI / Archivo de Planificación Estratégica	Archivo inactivo
Resolución que aprueba el Plan Estratégico Institucional	Público	Dirección de planificación y desarrollo/ Dirección Legal / Director General	4 años / POR numero de resolucion	Digital	DTI / https://www.idac.gob.do/sobre-nosotros/resoluciones	Backup

Indicadores de Gestión (IG)

Nombre	Formula y Unidad	Criterio de Aceptación			Medición	
		MALO	REGULAR	BUENO	Período de Evaluación	Período de Control
Indice de cumplimiento de programa	(No. De seguimientos realizados / no. De seguimientos planificados) X 100%	IG 75.00 %	75.00 % = IG =90.00 %	IG > 90.00 %	Trimestral	
Plazo entrega de informe de Seguimiento POA al TAC	Dias permitidos luego de final de trimestre	IG > 15.00	10.00 = IG =15.00	IG 10.00	Trimestral	

Observaciones

1) Es responsabilidad del Dueño de este Proceso reportar al DPD-006-002 Gestión Ambiental, cualquier aspecto o peligro medioambiental según corresponda, que pueda afectar cualquier actividad en este proceso. 2) Es responsabilidad del Dueño de este Proceso reportar al DPD 006-003 Gestión Sistema Seguridad y Salud en el trabajo, cualquier aspecto o peligro SSO, según corresponda, que pueda afectar cualquier actividad en este proceso 3) Es responsabilidad del Dueño de este Proceso reportar al DP del SIG-011 Identificación y evaluación del cumplimiento legal, cualquier normativa, ley, reglamento, u orden que tenga carácter obligatorio de cumplimiento y que afecte de alguna forma cualquier actividad de este proceso. 4) Es responsabilidad del Dueño de este proceso determinar junto con el gestor de riesgos del área y reportar al DPD-006-007 Gestión de Riesgo y Oportunidades, los riesgos de calidad que puedan afectar cualquier actividad en este proceso 5) Es responsabilidad del Dueño de este Proceso y del Representante de Seguridad de Información reportar al DPD-006-004 Gestión de riesgo de Seguridad de la Información el Inventario de activos de información, identificar las amenazas, vulnerabilidades, riesgos y acciones de tratamiento con la guía y dirección del Coordinador de Seguridad de Información.

Control de Cambios

Versión	Fecha	Puntos Modificados	Resumen Modificaciones



Av. 30 DE MARZO ESQ. MEXICO. SANTO DOMINGO, R.

Versión	Fecha	Puntos Modificados	Resumen Modificaciones
10.0	02/07/2020	Objetivo Flujograma	Se incluye la normativas internacionales dentro del objetivo del proceso, así como se define en el flujograma la identificación de riesgos y oportunidades en el proceso de elaboración del PEI y la metodología para comunicar las discrepancias
4.0	27/06/2016	Todos los puntos de la FTP y flujograma	Adaptación del proceso conforme a la Norma ISO 9001:2015
5.0	28/09/2016	Guardar flujograma	NA
6.0	17/10/2016	Guardar flujograma	NA
7.0	09/10/2017	Guardar control registros	Eliminar
8.0	17/10/2018	Eliminar productos y clientes	Se realizó una reingeniería del proceso, simplificando flujograma y adecuando el proceso a los nuevos lineamientos de planificación estratégica del estado.
9.0	27/04/2020	Actualizar observaciones	Inclusión reportes de riesgos
9.0	27/04/2020	Actualizar observaciones	Inclusión reportes de riesgos

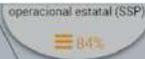
Gerson Ruben Mena Rodriguez

DUÑO DEL PROCESO

APROBADO POR

Perspectivas (El plan ha sido totalmente distribuido en sus diferentes perspectivas)

ID	Perspectivas	Leyenda	% de aporte a la estrategia	% Alcanzado	% Diferencia	% de cumplimiento a la fecha	
1	RESULTADOS	Mantenerse como institución transparente, eficiente y orientada al cumplimiento de la normativa nacional e internacional.	35	28.20	6.80	80.57	
2	PARTES INTERESADAS	Incrementar la satisfacción de todas las partes interesadas mediante un sistema confiable.	20	17.35	2.65	86.75	
3	PROCESOS INTERNOS	Eficientizar el modelo de la gestión y garantizar la mejora continua a través de sistemas de sostenibilidad y sustentabilidad.	25	21.39	3.61	85.57	
4	DESARROLLO	Gestionar el cambio a través de sistemas permanentes que capitalicen el conocimiento, fortalezcan la cultura y doten de una adecuada infraestructura a la institución.	20	15.04	4.96	75.20	



“Año del fomento de las Exportaciones”

4201

Doctor

Ramón Ventura Camejo

Ministro de Administración Pública, MAP

Su Despacho.-

09 AGO 2018

Distinguido Ministro:

Muy cortésmente le saludo, en ocasión de dirigimos a usted para informarle que este instituto Dominicano de Aviación Civil, ha decidido continuar con las actividades requeridas para entrar al Sistema de Administración de Servidores Públicos, SASP, y en tal virtud se han venido celebrando reuniones con los responsables de la implementación de este programa.

El pasado lunes seis (6) de agosto, por recomendación suya, nos reunimos con el señor José Mejía, coordinador, con quien establecimos las acciones a realizar a partir de esta semana y posteriormente nos reunimos los señores Jhoonny Andujar, Cristian Sanchez y Conrado Euclides Morillo Gebhard, técnicos de esa institución, con quienes acordamos celebrar una reunión de trabajo este martes 14 de los corriente, a las 9:30am., en el IDAC, conjuntamente con el director de Tecnología, la encargada de Contabilidad, el coordinador de Presupuesto y el suscrito, a fin de darle continuidad a los trabajos para la implementación definitiva del Sistema Administración de Servidores Públicos.

Anexamos algunas copias de documentos como evidencia de nuestras actividades llevadas a cabo, con anterioridad, a tales fines.

Reiterándole nuestra alta consideración y estima,

Atentamente,

Dr. Alejandro Herrera Rodríguez
Director General





INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL
Dirección de Planificación y Desarrollo

FORM. DPD-003-B ACTA CONSTITUTIVA DE PLAN DE MEJORA

1.0 IDENTIFICACION DEL PLAN DE MEJORA

Nombre	Aplicaciones web en nube
Código	DTIC-002-2020
Área	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
Director de Área	Luis Núñez
Líder del Plan de Mejora	Paola Martínez
Responsabilidad del Líder	Coordinación y seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo del proyecto.
Nivel de Autoridad del Líder	Total, en colaboración con los lineamientos de sus superiores.
Equipo del Plan de Mejora	Elian Arias, Huáscar Méndez, Rolando Pérez

2.0 DEFINICION DEL PROBLEMA/OPORTUNIDAD

Plantear las razones para llevar a cabo este plan de mejora, especificando cual es el problema que se debe resolver con la ejecución de este Plan de mejora. Se debe indicar el grado en que este plan de mejora dará solución al problema.

El propósito de este proyecto es garantizar la alta disponibilidad, la escalabilidad y la resiliencia de los servicios del IDAC a menor costo asegurando niveles de acuerdo de servicio superiores al 99,99%, en cualquier zona geográfica del mundo. También reducir la creciente necesidad de formación, experiencia y conocimiento que se requiere para administrar y evolucionar sistemas informáticos tan complejos como los actuales.

Porcentaje (%) de solución al problema

	25%		75%
	50%	x	100%

Si el % es menor a un 100%, favor indicar lo que propone para completarlo.

3.0 DESCRIPCION DEL PLAN DE MEJORA

Describe las características, funcionalidad y la forma en que el plan de mejora solucionara el problema.

Llevar a la nube los servicios críticos de forma replicada para tener un lugar alternativo de contingencia.

4.0 OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORA

OBJETIVOS GENERALES

Los Objetivos Generales solo mostraran las metas concretas del plan de mejora.

Devolver la operación a un nivel esperado frente a eventos que interrumpan la capacidad de procesamiento por un componente tecnológico que causen la interrupción total de la operación como consecuencias de la pérdida de un edificio o localidad principal de procesamiento de datos y operación de los empleados.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los Objetivos específicos deben ser SMART (Específico, Medible, Realizable, Realista y Limitado en el Tiempo).

- Disponer de las aplicaciones y servidores críticos en el site de contingencia.
- Disponer de los datos e información actualizados desde los servidores críticos en contingencia.
- Operar desde contingencia cuando el caso lo amerite.

5.0 ALINEACION ESTRATEGICA DEL PLAN DE MEJORA

Indicar a cuál o cuáles Planes de Desarrollo está relacionado y contribuirá la implementación de este Plan de Mejora. Marcar con una (X)

No.	Objetivo Estratégico Relacionado	Perspectiva	Iniciativa Relacionada	Aporte
	3. Excelencia Institucional y cumplimiento normativo.			

6.0 ALCANCE DEL PLAN DE MEJORA

El alcance establece las fronteras o límites del plan de mejora. Describa los productos y/o servicios que están dentro y fuera.

El plan de mejora incluye: (lo que aplica)

Servidores críticos (SIAGA, Fileserver, portal web, etc.)

El plan de mejora excluye: (lo que no aplica)

SERVIDORES NO CRITICOS

7.0 OTRAS DIRECCIONES VINCULADAS

Indicar aquellas áreas del IDAC que estarán involucradas de alguna forma en este Plan de mejora.

X	DG/SUB-DG		DPD		DFI
	DL		ASCA		DTAC
	DINA		DRRNA		DRRHH
	DVSO		DA		DCRRPP
	DNV		DF	X	DTIC
	DDS		DAI		OTROS

8.0 ENTREGABLES DEL PLAN DE MEJORA

Identificar qué productos se entregarán al final y durante el desarrollo del plan de mejora. Describir el producto lo suficiente como para permitir que el equipo del plan de mejora pueda crearlo, y lograrlo dentro del plazo de tiempo definido.

Entregable	Descripción	Criterios de Aceptación
Pruebas sandbox		Correo de pruebas exitosas
Pruebas de failover		Correo con los resultados de failover

9.0 HITOS IMPORTANTES DEL PLAN DE MEJORA

Haga una lista de los EVENTOS/MOMENTOS/ACTOS más importantes del plan de mejora y las fechas definidas para su entrega. Ejemplo: Inauguración de un Edificio, Puesta en marcha de un Programa Informático, etc.

1No.	EVENTO	CRONOGRAMA DE HITOS			
		1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
1	Implementación del Proyecto				x

11.0 ESTRUCTURA EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO/WBS/EDT

Describe el equipo responsable del plan de mejora. Provea una descripción de su relación con el plan de mejora.

Luis Gabriel Núñez Acosta, Director de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
 Paola Martínez, Enc. Div. de Adm. De Proyectos tic. y Representante de Proyectos y Planes de Mejora.
 Elian Arias, Enc. Div. de Seguridad y Monitoreo TIC.
 Huáscar Méndez, Administrador de Servidores.
 Rolando Pérez, Téc. Especialista en Sistemas Operativo.

11.1 WBS/EDT/ESTRUCTURA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Describe la estructura grafica organizada del equipo responsable de la ejecución del plan de mejora. Provea una descripción grafica de esta relación.



12.0 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Se debe definir los roles y responsabilidades de los miembros del equipo que permita tener una descripción detallada del rol que se tendrán en el plan de mejora.

No.	Nombre de la organización	Roles	Responsabilidades
1	Luis Gabriel Núñez Acosta	Director del Área	Responsable del Plan de Mejora.
2	Paola Martínez	Líder	Coordinación y seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo del Plan de Mejora.
3	Elian Arias	Planificador	Distribuir y planificar las actividades y tareas a ejecutarse.
4	Sucre Ramírez	Planificador	Distribuir y planificar las actividades y tareas a ejecutarse.
5	Rafael Reynoso	Ejecutores	Ejecutar las actividades y tareas asignadas.
6	Huáscar Méndez	Ejecutores	Ejecutar las actividades y tareas asignadas.
7	Rolando Pérez	Ejecutores	Ejecutar las actividades y tareas asignadas.

13.0 ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES Y RECURSOS DEL PLAN DE MEJORA /WBS/EDT ESTRUCTURA

Describa las actividades y tareas (en orden secuencial) del Plan de mejora y sus necesidades en término de recursos tales como espacios de oficina, facilidades, equipos, herramientas. Identifique responsables de la realización de cada una.

No.	Actividad	Duración	Tareas	Duración	Responsable	Recursos requeridos
1	Replicación Servidores X86		Replicación MV	120 días	Rolando Pérez	Conexión vpn, laptop, servicio de internet y flota para trabajo fuera de horario laboral)
			Importación MV	25 días	Rolando Pérez	Todo lo anterior
2	Alistamiento Infraestructura		Asignación de almacenamiento físico	6 días	Huáscar Méndez	Todo lo anterior
			Asignación de almacenamiento virtual	1 día	Rolando Pérez	Todo lo anterior
			Configuración VLAN en los equipos Físicos (UCS)	1 día	Rafael Reynoso	
			Creación Servidor Controller	3 días	Huáscar Méndez	
			Validación de conectividad/funcionamiento Red - MPLS	9 días	Rafael Reynoso	
			Ajustes y/o Correcciones de conectividad	1 día	Rafael Reynoso	
3	Seguridad y Networking		Configuración de reglas de seguridad para acceso al ambiente de réplica	4 días	Rafael Reynoso	Todo lo anterior

13.0 ESTRUCTURA DE ACTIVIDADES Y RECURSOS DEL PLAN DE MEJORA /WBS/EDT ESTRUCTURA

Describe las actividades y tareas (en orden secuencial) del Plan de mejora y sus necesidades en término de recursos tales como espacios de oficina, facilidades, equipos, herramientas. Identifique responsables de la realización de cada una.

No.	Actividad	Duración	Tareas	Duración	Responsable	Recursos requeridos
			Pruebas de Conectividad entre producción y réplica (VPN-MPLS)	5 días	Rafael Reynoso	Todo lo anterior
			Ajustes y/o Correcciones de conectividad	1 día	Rafael Reynoso	Todo lo anterior
4	Configuración Réplica X86		Sincronización	10 días	Huáscar Méndez	
			Prueba	28 días	Huáscar Méndez	
			Ajuste	28 días	Huáscar Méndez	
5	Agendamiento de pruebas de Sandbox		Suspensión del servicio en servidores de producción	1 día	Huáscar Méndez	
			Validación de data en servidor de Contingencia	1 día	Huáscar Méndez	
			Pruebas de Desempeño	1 día	Huáscar Méndez	
			Afinamientos y ajuste de replica	1 día	Huáscar Méndez	
			Validaciones de Ambientes	1 día	Elian Arias	
6	Failover		Validación acceso a las aplicaciones y funcionamiento réplica	1 día	Luis Núñez	
			Suspensión del servicio en servidores de producción	1 día	Elian Arias	
			Validación de data en servidor de Contingencia	1 día	Paola Martínez	
			Pruebas de Desempeño	1 día	Paola Martínez	
			Afinamientos y ajuste de replica	5 día	Huáscar Méndez	
			Reunión de resultados de la actividad	1 día	Todo el personal involucrado	
Duración total del proyecto						

13.1 WBS/EDT/ESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PLAN DE MEJORA

Describe la estructura orgánica del equipo responsable del plan de mejora y los involucrados en el mismo. Provea una descripción gráfica de esta relación.

Replicación Servidores X86

Replicación MV

Importación MV

Alistamiento Infraestructura

Asignación de almacenamiento físico

Asignación de almacenamiento virtual

Configuración VLAN en los equipos Físicos (UCS)

Creación Servidor Controller

Validación de conectividad/funcionamiento Red - MPLS

Ajustes y/o Correcciones de conectividad

Seguridad y Networking

Configuración de reglas de seguridad para acceso al ambiente de réplica

Pruebas de Conectividad entre producción y réplica (VPN-MPLS)

Ajustes y/o Correcciones de conectividad

Configuración Réplica X86

Sincronización

Prueba

Ajuste

Agendamiento de pruebas de Sandbox

Suspensión del
servicio en servidores
de producción

Validación de data en
servidor de
Contingencia

Pruebas de
Desempeño

Afinamientos y ajuste
de replica

Validaciones de
Ambientes

Failover

Validación acceso a las
aplicaciones y
funcionamiento réplica

Suspensión del servicio
en servidores de
producción

Validación de data en
servidor de
Contingencia

Pruebas de Desempeño

Afinamientos y ajuste
de replica

Reunión de resultados
de la actividad

13.2 RECURSOS (PRESUPUESTO)

Describa el costo total del plan de mejora y anexe su presupuesto de acuerdo a sus necesidades en término de recursos tales como espacios de oficina, facilidades, equipos, herramienta, para la realización de cada una de las actividades.

Costo total del plan de mejora	RD\$.00
--------------------------------	---------

NOTA: Debe de anexarse el Form. DPD-010-A Listado Artículos PACC Proyectos-Planes de Mejora correspondiente a este Proyecto de acuerdo al Proceso DPD-010 Elaboración y Seguimiento PACC

14.0 BENEFICIOS O IMPACTO EN GRUPOS DE INTERES

Describa las ventajas o el impacto que tendrá la implementación de este Plan de Mejora en los diferentes Grupos de Interés involucrados

INVOLUCRADO	BENEFICIOS / IMPACTO
Dirección General	Acceso desde el site de contingencia a todas las direcciones de área
Director Tecnologías de la Información y Comunicación	Herramienta para recuperación ante desastres
Personal IDAC	

15.0 APROBACION DEL PLAN DE MEJORA / CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Creado por	Aprobado por el Director General del IDAC

- [Main](#)
- [Servers](#)
- [Cloud Seamless Replication](#)
- [Veritas Volume Replicator](#)
- [Infrastructure](#)
- [Service Health](#)
- [Utilization Analysis](#)
- [Resilience Assessments](#)
- [Orchestrator](#)
- [VNOG](#)
- [Contact](#)
- [Log Out](#)

Device List

Search Term:

Server Status: All

Company Name	Server	Active Environment	Replication Status	Last Request	Next Request	Replication
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	ASCA-Eva Linux App	Production	Stopped	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	ASCA-EvaMoodleData Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	ASCA-EvaMoodleDB Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YISAGATAC Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YRMP Mantis	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPAPP Application Server	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YFILESRV File	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 24/04/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YINTRANET Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YFESTALDE Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPPORTALWEB2 Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPSAT Linux App	Production	Stopped	Start Replicating to Offsite Data Centre 25/03/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPSAGA Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPSAGACALIDAD Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPSAGAFACTURACION Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage
Instituto Dominicano de Aviación Civil (DAC)	C11R01YPSAGASERHH Linux App	Production	Replicating	Start Replicating to Offsite Data Centre 07/02/2020		Manage

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 1 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

Especificación de Requisitos de Software

Proyecto:
Sistema de Gestión Académica SGA

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 2 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

Control de versiones

Fecha	Revisión	Autor	Detalle del cambio
21/11/2019	1.0	Patricia Tolentino	Versión Inicial
16/01/2020	2.0	María Gutiérrez	Actualización del documento
17/06/2020	3.0	Patricia Tolentino	Adición nuevos módulos y reestructuración del documento.

Documento aprobado por las partes en fecha:

Por División Adm. Proyectos TIC	Por Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas
Nombre: <u>Paola Martínez Bautista</u> Cargo: <u>Enc. Div. Adm. Proyectos TIC</u> Firma: _____ Fecha: <u>01/07/2020</u>	Nombre: <u>Mario Medina</u> Cargo: <u>Enc. Depto de Des. e Impl. de Sist.</u> Firma: _____ Fecha: <u>08/07/2020</u>

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 3 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 4 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

Contenido

CONTROL DE VERSIONES	2
CONTENIDO	4
1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 PROPÓSITO	8
1.2 ALCANCE	8
1.3 PERSONAL INVOLUCRADO	8
1.4 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	10
1.5 REFERENCIAS	10
1.6 RESUMEN	10
2 DESCRIPCIÓN GENERAL	11
2.1 PERSPECTIVA DEL PRODUCTO	11
2.2 FUNCIONALIDAD DEL PRODUCTO	11
2.3 CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS	11
2.4 RESTRICCIONES	13
2.5 SUPOSICIONES Y DEPENDENCIAS	13
3 REQUISITOS ESPECÍFICOS	13
3.1 REQUISITOS COMUNES DE LAS INTERFACES	38
3.1.1 <i>Interfaces de usuario</i>	38
3.1.2 <i>Interfaces de hardware</i>	38
3.1.3 <i>Interfaces de software</i>	38
3.1.4 <i>Interfaces de comunicación</i>	38
3.2 REQUISITOS FUNCIONALES	39
3.2.1 <i>Módulo de Métodos de Evaluación</i>	39
3.2.2 <i>Módulo de Gestión de periodos</i>	39
3.2.3 <i>Módulo de Usuarios</i>	39
3.2.4 <i>Módulo de Estudiantes en bajo rendimiento académico</i>	39
3.2.5 <i>Módulo de Asignaturas</i>	40
3.2.6 <i>Módulo de Estudiantes</i>	40
3.2.7 <i>Módulo de Reingreso</i>	40
3.2.8 <i>Módulo de Inscripción de admitidos</i>	40
3.2.9 <i>Módulo de Cálculo de índices académico del periodo</i>	41
3.2.10 <i>Módulo de Histórico de procesos</i>	41
3.2.11 <i>Módulo de Inscripciones por estudiantes</i>	41
3.2.12 <i>Módulo de Inscripciones por grupos</i>	41
3.2.13 <i>Módulo de Estadísticas académicas</i>	41
3.2.14 <i>Módulo de Estadísticas de ingreso</i>	41
3.2.15 <i>Módulo de Reportes</i>	41
3.2.16 <i>Módulo de Gestión de grupos</i>	42
3.2.17 <i>Módulo de Gestión de excusas</i>	42
3.2.18 <i>Módulo de Configuración de conducta indisciplinaria</i>	42
3.2.19 <i>Módulo de Presentar reportes de conducta indisciplinaria</i>	43

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 5 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

3.2.20	Módulo de Procesos de investigación	43
3.2.21	Módulo de Registro de Calificaciones	43
3.2.22	Módulo de Asistencia de Estudiantes	43
3.2.23	Módulo de Mi Asistencia	43
3.2.24	Módulo de Ejecutar encuestas	44
3.2.25	Módulo de Mi perfil	44
3.2.26	Módulo de Horarios y asignaturas	44
3.2.27	Módulo de Horario y otras informaciones	44
3.2.28	Módulo de Historial Académico	44
3.2.29	Módulo de Selección de asignatura	44
3.2.30	Módulo de Retiro de asignaturas	45
3.2.31	Módulo de Historial de facturas	45
3.2.32	Módulo de Resumen de saldos	45
3.2.33	Módulo de Tus Becas	45
3.2.34	Módulo de Presentar excusas	45
3.2.35	Módulo de Asistencia Presencial de Profesores	45
3.2.36	Módulo de Asistencia Virtual de Profesores	46
3.2.37	Módulo de Profesores	46
3.2.38	Módulo de Clasificación de profesores	46
3.2.39	Módulo de Configuración de encuestas	46
3.2.40	Módulo de Generación de encuestas	46
3.2.41	Módulo de Ver talero de encuestas	47
3.2.42	Módulo de Recintos	47
3.2.43	Módulo de Tipos de Beca	47
3.2.44	Módulo de Planificación académica	47
3.2.45	Módulo de Financiamiento	48
3.2.46	Módulo de Definición de tanda	48
3.2.47	Módulo de Estados de grupos	48
3.2.48	Módulo de Actividades	48
3.2.49	Módulo de Tipo de estados de solicitudes	48
3.2.50	Módulo de Tipos de instituciones	49
3.2.51	Módulo de Servicios estudiantiles	49
3.2.52	Módulo de Asignaciones de aula periodo	49
3.2.53	Módulo de Gestión de acciones formativas	49
3.2.54	Módulo de Programación anual de acciones formativas	49
3.2.55	Módulo de Ejecución de acciones formativas	50
3.3	REQUISITOS NO FUNCIONALES	50
3.3.1	Requisitos de rendimiento	50
3.3.2	Seguridad	50
3.3.3	Fiabilidad	50
3.3.4	Disponibilidad	51
3.3.5	Mantenibilidad	51
3.3.6	Portabilidad	51
4	MODELADO DE CASOS DE USO	52
4.1	MODELO DE CASO DE USO GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA SGA	52

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 6 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.2	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DE ADMISIONES	53
4.2.1	<i>Modelo de caso de uso para registrar admisiones</i>	53
4.2.2	<i>Especificación de caso de uso para registrar admisiones</i>	54
4.3	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DE REGISTRO	56
4.3.1	<i>Modelo de caso de uso para ejecutar procesos de Registro</i>	57
4.3.2	<i>Modelo de Caso de uso del Sub-Módulo de Métodos de Evaluación</i>	58
4.3.3	<i>Modelo de caso de uso para registrar método de evaluación</i>	58
4.3.4	<i>Especificación de caso de uso para registrar métodos de evaluación</i>	59
4.3.5	<i>Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Gestión de Periodos</i>	61
4.3.1	<i>Modelo de caso para registrar periodos</i>	61
4.3.2	<i>Especificación de caso de uso para registrar periodos</i>	62
4.3.1	<i>Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Usuarios</i>	63
4.3.2	<i>Modelo de caso de uso para registrar usuarios</i>	64
4.3.3	<i>Especificación de caso de uso para registrar usuarios</i>	64
4.3.1	<i>Modelo de caso del Sub-Módulo de Estudiantes en bajo rendimiento académico</i>	66
4.3.2	<i>Modelo de caso de uso para consultar estudiantes en bajo rendimiento académico</i>	66
4.3.3	<i>Especificación de caso de uso para consultar estudiantes en bajo rendimiento académico</i>	67
4.3.1	<i>Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Asignaturas</i>	68
4.3.2	<i>Especificación de caso de uso para registrar asignaturas</i>	69
4.3.3	<i>Modelo de caso de uso del Sub-Módulo Estudiantes</i>	70
4.3.4	<i>Modelo de caso de uso para consultar estudiantes</i>	71
4.3.5	<i>Especificación de caso de uso para consultar estudiantes</i>	71
4.3.6	<i>Modelo de caso para el Reingreso</i>	73
4.3.7	<i>Especificación de caso de uso Reingreso</i>	73
4.3.8	<i>Modelo de caso de uso del módulo cálculo de índices académicos del periodo</i>	75
4.3.9	<i>Especificación de caso de uso Cálculo de índices</i>	75
4.3.10	<i>Modelo de caso del Sub-Módulo de histórico de procesos</i>	76
4.3.11	<i>Modelo de caso de uso para consultar Histórico de procesos</i>	77
4.3.12	<i>Especificación de caso de uso para consultar Histórico de procesos</i>	77
4.3.13	<i>Modelo de caso para consulta inscripciones por estudiantes</i>	79
4.3.14	<i>Especificación de caso de uso para consultar inscripciones por estudiantes</i>	79
4.3.15	<i>Modelo de caso de uso para consulta de inscripciones por grupos</i>	81
4.3.16	<i>Especificación de caso de uso para consultar inscripciones por grupos</i>	81
4.3.17	<i>Modelo de caso de uso del módulo Gestión de Excusas</i>	83
4.3.18	<i>Especificación de caso de uso para gestionar excusas.</i>	83
4.3.19	<i>Modelo de caso para Sub-Módulo Conducta Indisciplinaria</i>	85
4.3.20	<i>Modelo de caso de uso para configurar conducta indisciplinaria</i>	85
4.3.21	<i>Especificación de caso de uso para configurar conducta indisciplinaria.</i>	86
4.3.22	<i>Modelo de caso para Sub-Módulo de Gestión de Periodos</i>	88
4.3.23	<i>Modelo de caso de uso para registrar periodo académico</i>	88
4.3.24	<i>Especificación de caso de uso para registrar periodos</i>	89
4.3.25	<i>Modelo de Caso del Sub-Módulo de Reportes</i>	90
4.3.26	<i>Modelo de caso de uso para generar reportes</i>	91
4.3.27	<i>Especificación de caso de uso para generar reportes</i>	91
4.3.28	<i>Modelo de caso para gestionar grupos</i>	93
4.3.29	<i>Especificación de caso para gestionar grupos</i>	93

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 7 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.4	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DE ESTUDIANTES	95
4.4.1	<i>Modelo de caso de uso para consultar información del periodo.</i>	95
4.4.2	<i>Especificación de caso de uso para consultar información del periodo.</i>	96
4.4.3	<i>Modelo de caso de uso para consultar historial académico.</i>	97
4.4.4	<i>Especificación de caso de uso para consultar historial académico.</i>	97
4.4.5	<i>Modelo de caso de uso para Gestión de asignaturas</i>	99
4.4.6	<i>Especificación de caso de uso para Gestión de asignaturas</i>	99
4.4.7	<i>Modelo de caso de uso para retiro de asignatura</i>	101
4.4.8	<i>Especificación de caso de uso para retiro de asignatura</i>	102
4.4.9	<i>Modelo de caso de uso para adicionar asignaturas</i>	103
4.4.10	<i>Especificación de caso de uso para adicionar asignaturas</i>	103
4.4.11	<i>Modelo de caso de uso para consultar historial de facturas</i>	104
4.4.12	<i>Especificación de caso de uso para consultar historial de facturas</i>	105
4.4.13	<i>Modelo de caso de uso para consultar resumen de saldos</i>	106
4.4.14	<i>Especificación de caso de uso para consultar resumen de saldos</i>	106
4.4.15	<i>Modelo de caso de uso para consultar becas</i>	107
4.4.16	<i>Especificación de caso de uso para consultar becas</i>	108
4.4.17	<i>Modelo de caso de uso para ejecutar encuestas</i>	109
4.4.18	<i>Especificación de caso de uso para ejecutar encuestas</i>	109
4.4.19	<i>Modelo de caso de uso para presentar excusas</i>	111
4.4.20	<i>Especificación de caso de uso para presentar excusas</i>	111
4.4.21	<i>Modelo de caso de uso para presentar reporte indisciplinaria</i>	113
4.4.22	<i>Especificación de caso de uso para presentar reporte indisciplinaria</i>	113
4.5	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DE EDUCACIÓN CONTINUADA	114
4.5.1	<i>Modelo de caso de uso para gestionar acciones formativas</i>	115
4.5.2	<i>Especificación de caso de uso para gestionar acciones formativas</i>	115
4.5.3	<i>Modelo de caso de uso para programar anual las acciones formativas</i>	117
4.5.4	<i>Especificación de caso de uso para programar anual las acciones formativas</i>	118
4.5.5	<i>Modelo de caso de uso para configurar encuestas</i>	120
4.5.6	<i>Especificación de caso de uso para configurar encuestas</i>	120
4.5.7	<i>Modelo de caso de uso para consultar Tablero de encuestas</i>	123
4.5.8	<i>Especificación de caso de uso para consultar Tablero de encuestas</i>	123
4.6	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DE GESTIÓN DOCENTE.	124
4.6.1	<i>Modelo de caso de uso para controlar las asistencias de profesores</i>	125
4.6.2	<i>Especificación de caso de uso para controlar las asistencias de profesores</i>	125
4.7	MODELO DE CASO DE USO DEL MÓDULO DOCENTES	127
4.7.1	<i>Modelo de caso de uso para Registrar Calificaciones</i>	127
4.7.2	<i>Especificación de caso para registrar calificaciones</i>	128
4.7.1	<i>Modelo de caso de uso para Registrar Asistencia de Estudiantes</i>	129
4.7.2	<i>Especificación de caso de uso para Registrar Asistencia de Estudiantes</i>	130
4.7.1	<i>Modelo de caso de uso para Asistencia Docente</i>	131
4.7.2	<i>Especificación de caso de uso para consultar Asistencia Docente</i>	132

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 8 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

1 Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema de Gestión Aeronáutica SGA. Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales y no funcionales para el desarrollo de un Sistema de Gestión Académica, que permitirá la planificación, gestión y seguimiento de los procesos académicos institucionales correspondiente a la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA). Este será utilizado por los representantes.

1.2 Alcance

Esta especificación de requisitos está dirigida al usuario del sistema, para profundizar y automatizar los procesos académicos propios de la institución, el cual tiene por objetivo ejecutar las actividades correspondientes a los distintos perfiles admisiones, registro, estudiante, docente, coordinador docente, educación continuada, encargado de la escuela aeronáutica y mantenimiento, para la gestión y control de la sus labores, tareas y responsabilidades, con el fin de llevar a cabo el proceso de la manera más eficiente posible.

1.3 Personal involucrado

Nombre	Brenny De Jesús Reyes Santana
Rol/Cargo	ENC. Sección de Admisiones
Categoría Profesional	Encargada
Responsabilidad	Responsable de velar por el cumplimiento de las actividades correspondiente a Admisiones del ASCA.
Información de contacto	breyes@asca.edu.do

Nombre	Enmi Torres
Rol/Cargo	ENC. Sección de Registro
Categoría Profesional	Encargada
Responsabilidad	Responsable de velar por el cumplimiento de las actividades correspondiente a Registro del ASCA.
Información de contacto	etorres@asca.edu.do

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 9 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Nombre	Gerónimo De Jesús Vargas Gómez
Rol/Cargo	ENC. Gestión Docentes
Categoría Profesional	Encargado
Responsabilidad	Responsable de velar por el cumplimiento de las actividades correspondiente a la Gestión de los docentes del ASCA.
Información de contacto	gvargas@asca.edu.do

Nombre	Juan Marte
Rol/Cargo	ENC. Educación Continuada
Categoría Profesional	Encargado
Responsabilidad	Responsable de velar por el cumplimiento de las actividades correspondiente a Educación Continuada del ASCA.
Información de contacto	jmarte@asca.edu.do

Nombre	Luis Been
Rol/Cargo	ENC. Escuela Aeronáutica
Categoría Profesional	Encargado
Responsabilidad	Responsable de velar por el cumplimiento de las actividades administrativas correspondiente a la Escuela Aeronáutica
Información de contacto	lbeen@asca.edu.do

Nombre	Delby Acosta
Rol/Cargo	ENC. Mantenimiento Plataforma
Categoría Profesional	Encargado
Responsabilidad	Responsable de velar por el mantenimiento de las actividades correspondiente al mantenimiento de la plataforma SGA.
Información de contacto	dacosta@asca.edu.do

Nombre	Bryant White
Rol/Cargo	Bedel Mañana
Categoría Profesional	Bedel
Responsabilidad	Responsable de pasar la asistencia de los docentes en horario de la mañana del ASCA.
Información de contacto	bwhite@asca.edu.do

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 10 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Nombre	Ángel Henríquez Zabala
Rol/Cargo	Bedel Tarde
Categoría Profesional	Bedel
Responsabilidad	Responsable de pasar la asistencia de los docentes en horario de la tarde del ASCA.
Información de contacto	azabala@asca.edu.do

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>
ASCA	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas

1.5 Referencias

Título del Documento	Referencia
Standard IEEE 830 - 1998	IEEE
Documento Visión - SGA	Formulación del Sistema

1.6 Resumen

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 11 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

2 Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El producto a desarrollar es un sistema de Gestión Académica para la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas ASCA, que busca optimizar todos los procesos académicos manejados a través de su actual plataforma Akademia, además, incorporar nuevas funcionalidades, tales como, solicitud de servicios estudiantiles, presentación de excusas por inasistencia, oficialización de calificaciones, control de asistencia de docentes y estudiantes, entre otras.

2.2 Funcionalidad del producto

En términos generales, el Sistema de Gestión Académica SGA permitirá mejorar y eficientizar el proceso de gestión académica en el que intervienen los estudiantes, docentes, bedeles, admisiones, registro y perfiles administrativos.

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	ENC. Sección de Admisiones
Formación	Licenciada
Actividades	Realiza la preselección de los estudiantes de nuevo ingreso, recibe y verifica las solicitudes y documentos de admisión, registra los resultados de las pruebas de admisión.

Tipo de usuario	ENC. Sección de Registro
Formación	Licenciada
Actividades	Gestiona los métodos de evaluación, períodos, usuarios, estudiantes en bajo rendimiento académico, asignaturas, estudiantes; además realiza el reingreso, inscripción de admitidos, cálculo de índices académicos, histórico de procesos, inscripciones por estudiantes y por grupos, estadísticas académicas y de ingreso, reportes, oficializa calificaciones, gestiona excusas y conductas indisciplinarias.

Tipo de usuario	ENC. Gestión Docentes
Formación	Ingeniero
Actividades	Gestiona el control de asistencia de profesores,

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 12 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	histórico de procesos, las inscripciones por estudiantes y por grupos, estadísticas académicas y de ingreso, profesores, clasificación de profesores, configura y genera las encuestas, gestiona el tablero de encuestas y registra la oferta académica (gestión de grupos).
--	--

Tipo de usuario	ENC. Educación Continuada
Formación	Ingeniero
Actividades	Gestiona las acciones formativas de educación continuada, realiza la programación anual de acciones formativas, ejecuta las acciones formativas, configura las encuestas y gestiona el tablero de encuestas.

Tipo de usuario	ENC. Escuela Aeronáutica
Formación	Licenciado
Actividades	Ejecuta encuestas, gestiona las excusas y conductas indisciplinarias

Tipo de usuario	Docentes
Formación	Educación
Actividades	Registra calificaciones, pasa la asistencia de estudiantes, ejecuta de encuestas, datos personales, gestiona sus horarios y asignaturas

Tipo de usuario	Estudiantes
Formación	Bachiller
Actividades	Consulta el horario de clases, informaciones académicas, historial académico, selecciona asignaturas, realiza ajustes a la selección de asignaturas, consulta el historial de facturas, resumen de saldos, becas, ejecuta encuestas, presenta excusas por inasistencia y realiza reportes de conducta indisciplinaria

Tipo de usuario	ENC. Mantenimiento Plataforma
Formación	Ingeniero
Actividades	Gestiona los recintos, tipos de becas, la planificación académica, financiamiento, tandas, estados de grupos, actividades, tipos de estados de solicitudes, tipos de instituciones, servicios estudiantiles y las asignaciones de aula periodo

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 13 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Tipo de usuario	Bedel Mañana, Tarde
Formación	Técnico
Actividades	Se encarga de pasar la asistencia de profesores.

2.4 Restricciones

- Interfaz para ser usada con internet, mediante el navegador Google Chrome.
- Uso de Dominio (X)
- Lenguajes y tecnologías en uso: HTML, JAVA.
- Los servidores deben ser capaces de atender consultas concurrentemente.
- El sistema se diseñará según un modelo cliente/servidor.
- El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.

2.5 Suposiciones y dependencias

- Se asume que los requisitos aquí descritos son estables.
- Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos antes indicados para garantizar una ejecución correcta de la misma.

3 Requisitos específicos

Requerimientos Funcionales

Identificación del requerimiento:	RF01
Nombre del Requerimiento:	Depositar Solicitudes de Admisión
Características:	El sistema debe registrar las solicitudes de admisión
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a los aspirantes depositar la solicitud de admisión y adjuntar los documentos respectivos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 14 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Identificación del requerimiento:	RF02
Nombre del Requerimiento:	Gestionar métodos de evaluación
Características:	El sistema debe registrar los métodos de evaluación
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro registrar y gestionar los distintos métodos de evaluación
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF03
Nombre del Requerimiento:	Gestionar períodos
Características:	El sistema debe registrar los períodos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro registrar y configurar los periodos académicos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF04
Nombre del Requerimiento:	Gestionar usuarios
Características:	El sistema debe registrar los usuarios
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro registrar los usuarios de la academia
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 15 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

	RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF05
Nombre del Requerimiento:	Gestionar estudiantes en bajo en rendimiento
Características:	El sistema debe registrar los estudiantes en bajo rendimiento académico
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar los estudiantes en bajo rendimiento académico según el período
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF06
Nombre del Requerimiento:	Gestionar asignaturas
Características:	El sistema debe registrar las asignaturas
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar, registrar y eliminar las asignaturas según la carrera técnica
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF07
Nombre del Requerimiento:	Gestionar estudiantes

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 16 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Características:	El sistema debe registrar los estudiantes
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar, registrar y eliminar las informaciones académicas de los estudiantes activos e inactivos de la academia
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF08
Nombre del Requerimiento:	Realizar reingreso de estudiantes
Características:	El sistema debe reingresar los estudiantes inactivos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro realizar el reingreso de los estudiantes inactivos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF09
Nombre del Requerimiento:	Calcular los índices académicos
Características:	El sistema debe calcular los índices académicos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro calcular los índices académicos según los periodos académicos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 17 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

--

Identificación del requerimiento:	RF10
Nombre del Requerimiento:	Consultar el histórico de procesos
Características:	El sistema debe consultar los históricos de procesos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar los históricos de procesos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF11
Nombre del Requerimiento:	Consultar las inscripciones por estudiantes
Características:	El sistema debe consultar las inscripciones por estudiantes
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar las inscripciones por estudiantes y asignaturas matriculadas por estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF12
Nombre del Requerimiento:	Consultar las inscripciones por grupos
Características:	El sistema debe consultar las inscripciones por grupos
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar las inscripciones por grupos y asignaturas matriculadas por grupos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 18 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

	RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF13
Nombre del Requerimiento:	Consultar las estadísticas académicas
Características:	El sistema debe consultar las estadísticas académicas
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar las estadísticas académicas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF14
Nombre del Requerimiento:	Consultar las estadísticas de ingreso
Características:	El sistema debe consultar las estadísticas de ingreso
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir a Registro consultar las estadísticas de ingreso
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF15
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Asignación de aulas y horarios por periodo de secciones y cantidad de estudiantes
Características:	El reporte de Asignación de Aulas debe ser generado mediante el sistema

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 19 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Asignación de aulas y horarios por periodo de secciones y cantidad de estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF16
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte Certificación de grado
Características:	El reporte de Certificación de grado debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Certificación de grado
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF17
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte Distribución de aulas y horarios
Características:	El reporte de Distribución de aulas y horarios debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Distribución de aulas y horarios
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 20 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Identificación del requerimiento:	RF18
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Estudiantes egresados
Características:	El reporte de Estudiantes egresados debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Estudiantes egresados
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF19
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Estudiantes inscritos por periodo
Características:	El reporte de Estudiantes inscritos por periodo debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Estudiantes inscritos por periodo
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF20
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Estudiantes inscritos por secciones
Características:	El reporte de Estudiantes inscritos por secciones debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Estudiantes inscritos por secciones
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 21 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

	RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF21
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Formulario de selección de asignaturas
Características:	El reporte de Formulario de selección de asignaturas debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Formulario de selección de asignaturas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF22
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Lista de asistencia
Características:	El reporte de Lista de asistencia debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Lista de asistencia
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF23
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Listado de estudiantes
Características:	El reporte de Listado de estudiantes debe ser generado mediante el sistema
Descripción del	El sistema debe permitir generar el reporte de Listado de estudiantes

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 22 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

requerimiento:	
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF24
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte Listado de estudiantes por estado de asignatura
Características:	El reporte de Listado de estudiantes debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Listado de estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF25
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte del Listado de estudiantes por periodo y estado
Características:	El reporte de Listado de estudiantes por periodo y estado debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Listado de estudiantes por periodo y estado
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 23 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Identificación del requerimiento:	RF26
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte del Listado de profesores
Características:	El reporte de Listado de profesores debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Listado de profesores
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF27
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Matriculados por carrera según nacionalidad y sexo
Características:	El reporte de Matriculados por carrera según nacionalidad y sexo debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Matriculados por carrera según nacionalidad y sexo
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF28
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de las Notas cuatrimestrales estudiantes becados
Características:	El reporte de Notas cuatrimestrales estudiantes becados debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Notas cuatrimestrales estudiantes becados
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 24 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF29
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Publicación calificación por docente
Características:	El reporte de Publicación calificación por docente debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Publicación calificación por docente
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF30
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Récord Académico
Características:	El reporte de Récord Académico debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Récord Académico
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF31
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Relación becados
Características:	El reporte de Relación becados debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Relación becados

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 25 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF32
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Relación becados por periodos
Características:	El reporte de Relación becados por periodos debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Relación becados por periodos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF33
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Volantes de calificaciones cuatrimestral
Características:	El reporte de Volantes de calificaciones cuatrimestral debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Volantes de calificaciones cuatrimestral
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del	RF34
---------------------------	------

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 26 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

requerimiento:	
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Asignación Docencia
Características:	El reporte de Asignación Docencia debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Asignación Docencia
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF35
Nombre del Requerimiento:	Generar reporte de Gestión de pagos a docentes
Características:	El reporte de Gestión de pagos a docentes debe ser generado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir generar el reporte de Gestión de pagos a docentes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF36
Nombre del Requerimiento:	Oficializar calificaciones
Características:	La oficialización de calificaciones debe ser realizada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir oficializar las calificaciones según el método de evaluación de la asignatura evaluada
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 27 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF37
Nombre del Requerimiento:	Realizar ajustes de asignaturas
Características:	Los ajustes de asignaturas deberán ser realizados mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir realizar ajustes a la selección de asignaturas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF38
Nombre del Requerimiento:	Gestionar excusas
Características:	Las excusas deben ser gestionadas mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir gestionar excusas presentadas por inasistencia.
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF39
Nombre del Requerimiento:	Configurar conducta indisciplinaria
Características:	La conducta indisciplinaria debe ser configurada mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe configurar la conducta indisciplinaria
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 28 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF40
Nombre del Requerimiento:	Presentar reporte de conducta indisciplinaria
Características:	Las conductas indisciplinarias deben ser reportadas mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir presentar reportes de conducta indisciplinaria
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF41
Nombre del Requerimiento:	Gestionar conducta indisciplinaria
Características:	Las conductas indisciplinarias deben ser gestionadas mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir gestionar conductas indisciplinarias
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF42
Nombre del	Registrar Calificaciones

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 29 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Requerimiento:	
Características:	Las calificaciones deben ser registradas mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir registrar las calificaciones
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF43
Nombre del Requerimiento:	Pasar Asistencia de Estudiantes
Características:	La asistencia de estudiantes debe ser registrada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir pasar la asistencia de estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF44
Nombre del Requerimiento:	Consultar asistencia
Características:	La asistencia debe ser consultada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar la asistencia de docentes y estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 30 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

--

Identificación del requerimiento:	RF45
Nombre del Requerimiento:	Gestionar horarios y asignaturas impartidas
Características:	Los horarios y asignaturas impartidas por los docentes
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir gestionar los horarios y asignaturas impartidas por los docentes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF46
Nombre del Requerimiento:	Consultar los horarios e informaciones del período
Características:	Los horarios e informaciones del periodo deben ser consultadas mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar los horarios e informaciones del periodo
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF47
Nombre del Requerimiento:	Consultar el historial académico
Características:	El historial académico debe ser consultado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar el historial académico de los estudiantes
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 31 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

	RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF48
Nombre del Requerimiento:	Seleccionar asignaturas
Características:	Las asignaturas deben ser seleccionadas mediante el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir seleccionar asignaturas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF49
Nombre del Requerimiento:	Realizar ajustes de asignaturas
Características:	El ajuste de asignaturas debe ser realizado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir realizar ajustes de asignaturas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF50
Nombre del Requerimiento:	Consultar Historial de facturas
Características:	El historial de facturas debe ser consultado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar historial de facturas

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 32 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF51
Nombre del Requerimiento:	Consultar Resumen de Saldos
Características:	El resumen de saldos debe ser consultado mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar los resumen de saldos
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF52
Nombre del Requerimiento:	Consultar Becas
Características:	Las becas deben ser consultadas mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir consultar las becas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF53
--	------

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 33 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Nombre del Requerimiento:	Presentar excusas
Características:	Las excusas deben ser presentadas mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir presentar excusas de inasistencias
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF54
Nombre del Requerimiento:	Presentar reportes de conducta indisciplinaria
Características:	Los reportes de conducta indisciplinaria deben ser presentadas mediante del sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir presentar reportes de conducta indisciplinaria
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF55
Nombre del Requerimiento:	Gestionar acciones formativas
Características:	Las acciones formativas deben ser gestionadas mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir gestionar las acciones formativas de educación continuada
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 34 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

Prioridad del requerimiento: Alta

Identificación del requerimiento:	RF56
Nombre del Requerimiento:	Realizar programación anual de acciones formativas
Características:	La programación de acciones formativas debe ser realizada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir programar las acciones formativas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF57
Nombre del Requerimiento:	Ejecutar Acciones formativas
Características:	Las acciones formativas deben ser ejecutadas mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir ejecutar las acciones formativas
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF58
Nombre del Requerimiento:	Controlar asistencia presencial de profesores
Características:	La asistencia presencial de profesores debe ser controlada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir controlar asistencia presencial de profesores
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 35 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF59
Nombre del Requerimiento:	Controlar asistencia virtual de profesores
Características:	La asistencia virtual de profesores debe ser controlada mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir controlar asistencia virtual de profesores
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF60
Nombre del Requerimiento:	Gestionar profesores
Características:	Los profesores deben ser gestionados mediante el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir gestionar los profesores
Requerimiento NO funcional:	RNF01 RNF02 RNF03 RNF04 RNF05 RNF06 RNF07
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 36 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Requerimientos No Funcionales

Identificación del requerimiento:	RNF01
Nombre del Requerimiento:	Interfaz del sistema.
Características:	El sistema presentará una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe permitir ser usado intuitivamente por cualquier usuario. La resolución mínima para una buena visualización del sistema será de 1024x768 píxeles.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF02
Nombre del Requerimiento:	Ayuda en el uso del sistema.
Características:	La interfaz del usuario deberá de presentar un sistema de ayuda para que los mismos usuarios del sistema se les faciliten el trabajo en cuanto al manejo del sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema mostrará su interfaz en el idioma español. El sistema contará con un manual de usuario, a fin de facilitar el uso del mismo. En caso de error del usuario el sistema informará claramente el mensaje del error y una solución entendible
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF03
Nombre del Requerimiento:	Diseño de la interfaz a la característica de la web.
Características:	El sistema deberá de tener una interfaz de usuario, teniendo en cuenta las características del portal SIAGA de la institución.
Descripción del requerimiento:	El sistema presentará una interfaz de usuario, de acuerdo a las características del portal SIAGA de la institución.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF04
--	-------

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 37 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Nombre del Requerimiento:	Desempeño.
Características:	El sistema garantizará a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe demorarse no más de 3 segundos en registrar una transacción.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF05
Nombre del Requerimiento:	Requerimientos Físicos
Características:	Especificaciones físicas impuestas por el hardware usado para mantener el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe trabajar sobre cualquier computador que cuente con estos requerimientos mínimos: con procesador _____ o superior, _____ de memoria RAM y disco duro de 20 Gb de almacenamiento.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF06
Nombre del Requerimiento:	Confiabilidad continua del sistema.
Características:	El sistema estará en funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana.
Descripción del requerimiento:	El sistema estará disponible ininterrumpidamente H24 los 365 días del año.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF07
Nombre del Requerimiento:	Seguridad en información.
Características:	Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean documentos, archivos y contraseñas.
Descripción del requerimiento:	A cada usuario se le asignará un login y una clave del sistema, los cuales le permitirán el ingreso de acuerdo un perfil determinado. Permitir que el usuario pueda cambiar la contraseña de acuerdo a las políticas de seguridad de la organización. La encriptación del canal de transmisión será mediante el protocolo_____.
Prioridad del requerimiento: Alta	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión:
	Clasificación:	Uso Interno	Página:	38 de 132
			Fecha:	26/09/2017

3.1 Requisitos comunes de las interfaces

3.1.1 Interfaces de usuario

La interfaz con el usuario consistirá en un conjunto de ventanas con botones, listas y campos de textos. Ésta deberá ser construida específicamente para el sistema propuesto y, será visualizada desde un navegador de internet.

3.1.2 Interfaces de hardware

El sistema debe trabajar sobre cualquier computador que cuente con estos requerimientos mínimos:

- Conexión a Internet o Intranet
- Procesador de 1.66GHz o superior.
- Memoria mínima de 256Mb.
- Disco duro de 20 Gb de almacenamiento.
- Mouse.
- Teclado.

3.1.3 Interfaces de software

- Sistema Operativo: Windows 7 o superior.
- Explorador: Chrome 21.0.11 o superior

3.1.4 Interfaces de comunicación

El tiempo máximo de respuesta del sistema no debe exceder los 3 segundos.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 39 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2 Requisitos Funcionales

3.2.1 Módulo de Métodos de Evaluación

- **Registrar Método de Evaluación:** El sistema debe permitir a Registro registrar los métodos de evaluación.

El sistema debe mostrar un registro con todos los métodos de evaluación e informaciones pertinentes de los mismos.

- **Consultar Método de Evaluación:** El sistema debe permitir a Registro consultar los métodos de evaluación.

3.2.2 Módulo de Gestión de periodos

- **Registrar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro registrar los periodos académicos.

El sistema debe mostrar un registro con todos los periodos académicos y las fechas puntuales de los procesos y etapas de estos.

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar los periodos académicos configurados por Registro.

3.2.3 Módulo de Usuarios

- **Registrar Usuarios:** El sistema debe permitir a Registro registrar los usuarios de la academia.

El sistema debe mostrar un registro con todos los usuarios e informaciones pertinentes de los mismos.

- **Consultar Usuarios:** El sistema debe permitir a Registro consultar los usuarios registrado.

3.2.4 Módulo de Estudiantes en bajo rendimiento académico

- **Consultar Estudiantes en bajo rendimiento académico:** El sistema debe permitir a Registro consultar los estudiantes en bajo rendimiento académico en las condiciones de prueba y baja académica e informaciones pertinentes.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 40 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

3.2.5 Módulo de Asignaturas

- **Registrar Asignaturas:** El sistema debe permitir a Registro registrar las asignaturas de las carreras técnicas ofertadas.

El sistema debe mostrar un registro con todas las asignaturas registradas según el pensum de la carrera técnica a la que corresponde.

- **Consultar Asignaturas:** El sistema debe permitir a Registro consultar las asignaturas registradas.

3.2.6 Módulo de Estudiantes

- **Registrar Estudiantes:** El sistema debe permitir a Registro registrar los estudiantes que han sido admitidos en la academia.

El sistema debe mostrar un registro con todos los estudiantes activos e inactivos de la academia.

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar los estudiantes registrados.

3.2.7 Módulo de Reingreso

- **Realizar Reingreso:** El sistema debe permitir a Registro realizar el reingreso de los estudiantes inactivos.

El sistema debe mostrar un registro con todos los estudiantes que podrían realizar reingreso a la academia.

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar los estudiantes en reingreso y pendiente de reingreso.

3.2.8 Módulo de Inscripción de admitidos

- **Generar proceso de inscripción:** El sistema debe permitir a Registro generar proceso de inscripción para todos los matriculados.

El sistema debe mostrar un registro con todos los estudiantes matriculados en el periodo académico.

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar los estudiantes inscritos con pago completado y pago pendiente.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 41 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

3.2.9 Módulo de Cálculo de índices académico del periodo

- **Calcular y procesar datos de índice académico:** El sistema debe permitir a Registro calcular y procesar los datos de índices académicos.

El sistema debe mostrar un registro con todas las asignaturas cuyos índices académicos de estudiantes han sido procesados.

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar el estado de índices académico por asignatura y periodo académico.

3.2.10 Módulo de Histórico de procesos

- **Consultar Histórico de procesos:** El sistema debe permitir a Registro consultar el histórico de procesos e informaciones pertinentes de los mismos, estadísticas y detalles de los procesos.

3.2.11 Módulo de Inscripciones por estudiantes

- **Consultar Inscripciones por estudiantes:** El sistema debe permitir a Registro consultar la inscripción de asignaturas por estudiante.

3.2.12 Módulo de Inscripciones por grupos

- **Consultar Inscripciones por grupos:** El sistema debe permitir a Registro consultar las inscripciones de estudiante por grupo/asignatura.

3.2.13 Módulo de Estadísticas académicas

- **Consultar Estadísticas académicas:** El sistema debe permitir a Registro consultar las estadísticas académicas según periodo y carrera técnica.

3.2.14 Módulo de Estadísticas de ingreso

- **Consultar Gestión de periodos:** El sistema debe permitir a Registro consultar las estadísticas de ingreso e informaciones pertinentes, resumen de estudiante y resumen por periodo.

3.2.15 Módulo de Reportes

- **Generar reportes:** El sistema debe permitir a Registro generar los reportes con las informaciones académicas respectivas.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 42 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2.16 Módulo de Gestión de grupos

- **Registrar nuevo grupo:** El sistema debe permitir al Coordinador de Docentes registrar los grupos de cada periodo según la oferta académica.

El sistema debe mostrar un registro con todos los grupos ofertados de cada periodo académico.

- **Consultar grupos:** El sistema debe permitir al coordinador de Docentes consultar los grupos e informaciones pertinentes, información básica, horarios, fechas de evaluación, estudiantes matriculados y ajustes.

3.2.17 Módulo de Gestión de excusas

- **Registrar excusa:** El sistema debe permitir a Registro agregar excusas por inasistencias a estudiantes que no se presenten.

El sistema debe mostrar un registro con todas las excusas presentadas por los estudiantes.

- **Consultar excusa:** El sistema debe permitir a Registro consultar las excusas presentadas por los estudiantes con sus respectivas evidencias adjuntadas.
- **Verificar excusa:** El sistema debe permitir a Registro aprobar o rechazar las excusas presentadas por los estudiantes.

3.2.18 Módulo de Configuración de conducta indisciplinaria

- **Configurar conducta indisciplinaria:** El sistema debe permitir a Registro registrar los tipos de conducta indisciplinaria, acciones a realizar e integrantes del comité disciplinario.

El sistema debe mostrar un registro con todos los tipos de conducta indisciplinaria, acciones a realizar e integrantes del comité disciplinario.

- **Consultar configuración de conducta indisciplinaria:** El sistema debe permitir a Registro consultar las configuraciones realizadas de la conducta indisciplinaria.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 43 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

3.2.19 Módulo de Presentar reportes de conducta indisciplinaria

- **Presentar reporte de conducta indisciplinaria:** El sistema debe permitir a los usuarios presentar reportes de conducta indisciplinaria.

El sistema debe mostrar un registro con todos los tipos de conducta indisciplinaria, acciones a realizar e integrantes del comité disciplinario.

3.2.20 Módulo de Procesos de investigación

- **Consultar conducta indisciplinaria en proceso de investigación:** El sistema debe permitir a Registro consultar las conductas indisciplinaria en proceso de investigación.
- **Verificar conducta indisciplinaria en proceso de investigación:** El sistema debe permitir cerrar caso, desestimar y darle seguimiento.

3.2.21 Módulo de Registro de Calificaciones

- **Registrar Calificaciones:** El sistema debe permitir al Docente registrar las calificaciones obtenidas por los estudiantes en cada una de las asignaturas que imparte el mismo.

El sistema debe mostrar un registro con todas las calificaciones ingresadas previamente por el docente.

- **Consultar Calificaciones:** El sistema debe permitir consultar las calificaciones registradas.

3.2.22 Módulo de Asistencia de Estudiantes

- **Registrar Asistencia de estudiantes:** El sistema debe permitir al Docente pasar el listado de asistencia de estudiantes de manera digital según el horario de la asignatura a impartir.

El sistema debe mostrar un historial de las listas de asistencias.

- **Consultar Historial de asistencia de estudiantes:** El sistema debe permitir consultar el historial de listas de asistencias.

3.2.23 Módulo de Mi Asistencia

- **Consultar Mi Asistencia:** El sistema debe permitir al Docente consultar el historial de asistencias.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión:
Clasificación:		Uso Interno	Página:	
			Fecha:	26/09/2017

3.2.24 Módulo de Ejecutar encuestas

- **Ejecutar encuestas:** El sistema debe permitir a los usuarios ejecutar las encuestas correspondientes.

El sistema debe mostrar un historial de las encuestas ejecutadas con su respectivo puntaje.

3.2.25 Módulo de Mi perfil

- **Consultar Mi perfil:** El sistema debe permitir al Docente consultar sus informaciones básicas.

3.2.26 Módulo de Horarios y asignaturas

- **Registrar Horarios y asignaturas:** El sistema debe permitir al Docente registrar las asignaturas que puede impartir y horarios de disponibilidad.

El sistema debe mostrar un historial de las asignaturas impartidas.

- **Consultar Horarios y asignaturas:** El sistema debe permitir consultar los horarios y asignaturas del docente.

3.2.27 Módulo de Horario y otras informaciones

- **Consultar Horario y otras informaciones:** El sistema debe permitir al Estudiante consultar las asignaturas del periodo actual e informaciones pertinentes, además el horario del periodo actual e informaciones básicas del estudiante.

3.2.28 Módulo de Historial Académico

- **Consultar Historial Académico:** El sistema debe permitir al Estudiante consultar el historial académico, desde sus informaciones generales, asignaturas de periodo actual, asignaturas cursadas, asignaturas pendientes, historial de becas y contactos de emergencia.

3.2.29 Módulo de Selección de asignatura

- **Seleccionar asignaturas:** El sistema debe permitir al Estudiante seleccionar las asignaturas correspondientes al periodo a cursar, según las fechas previamente establecidas.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 45 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

El sistema debe mostrar un detalle asignatura, donde se muestre todas las asignaturas seleccionadas por el estudiante y detalle pago, donde indique los detalles pertinentes sobre el pago según los créditos seleccionados.

3.2.30 Módulo de Retiro de asignaturas

- **Retirar asignaturas:** El sistema debe permitir al Docente retirar las asignaturas del periodo actual según las fechas establecidas.

3.2.31 Módulo de Historial de facturas

- **Consultar Historial de facturas:** El sistema debe permitir al estudiante consultar el historial de facturas e informaciones pertinentes, además, brindar la posibilidad de imprimir recibo o nota de crédito.

3.2.32 Módulo de Resumen de saldos

- **Consultar Resumen de saldos:** El sistema debe permitir al estudiante consultar el Resumen de saldos.

3.2.33 Módulo de Tus Becas

- **Consultar Tus Becas:** El sistema debe permitir al estudiante consultar las becas en caso de que el estudiante posea.

3.2.34 Módulo de Presentar excusas

- **Presentar excusas:** El sistema debe permitir al Docente presentar excusas por las inasistencias presentadas en las asignaturas.
- **Consultar excusas:** El sistema debe permitir al estudiante consultar las excusas presentadas por el estudiante.

3.2.35 Módulo de Asistencia Presencial de Profesores

- **Registrar Asistencia presencial de Profesores:** El sistema debe permitir al Docente registrar la asistencia de los profesores según la tanda de estudio.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 46 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

3.2.36 Módulo de Asistencia Virtual de Profesores

- **Registrar Asistencia virtual de Profesores:** El sistema debe permitir al Docente registrar la asistencia virtual de los profesores según la tanda de estudio.

3.2.37 Módulo de Profesores

- **Registrar Profesores:** El sistema debe permitir al Docente registrar los profesores e informaciones pertinentes del mismo, información general. Asignaturas que puede impartir, horario de disponibilidad, asignaturas impartidas, asistencia, documentos y honorarios.
- **Consultar profesores:** El sistema debe permitir consultar los profesores e informaciones pertinentes de los mismos.

3.2.38 Módulo de Clasificación de profesores

- **Registrar Clasificación de profesores:** El sistema debe permitir al Docente registrar las clasificaciones de los profesores con su respectivo honorario.

El sistema debe mostrar un historial de las clasificaciones de los profesores.

- **Consultar Clasificación de profesores:** El sistema debe permitir consultar las clasificaciones de los profesores.

3.2.39 Módulo de Configuración de encuestas

- **Configurar encuestas:** El sistema debe permitir según el perfil coordinador del Docente o Encargado de encuestas configurar las encuestas, correspondiente al técnico superior o educación permanente.

3.2.40 Módulo de Generación de encuestas

- **Generar encuestas:** El sistema debe permitir según el perfil coordinador del Docente o Encargado de encuestas generar las encuestas, correspondiente al técnico superior o educación permanente según el periodo de evaluación.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 47 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2.41 Módulo de Ver talero de encuestas

- **Consultar tablero de encuestas:** El sistema debe permitir según el perfil coordinador del Docente o Encargado de encuestas consultar las encuestas ejecutadas por los usuarios y puntaje, correspondiente al técnico superior o educación permanente según el periodo de evaluación.

3.2.42 Módulo de Recintos

- **Registrar Recintos:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento de la plataforma registrar los recintos utilizados por la academia, además de, las facultades, tipo de aula y edificios.

El sistema debe mostrar un registro con todos los recintos, facultades, tipo de aula y edificios.

- **Consultar Recintos:** El sistema debe permitir consultar los recintos registrados.

3.2.43 Módulo de Tipos de Beca

- **Registrar Tipo de Beca:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar los tipos de becas existentes.

El sistema debe mostrar un registro con todas las becas habilitadas y deshabilitadas.

- **Habilitar Tipo de Beca:** El sistema debe permitir habilitar los tipos de becas registrados y deshabilitados.

3.2.44 Módulo de Planificación académica

- **Registrar Planificación académica:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar la planificación académica, dígame las carreras técnicas ofertadas y pensum respectivo.

El sistema debe mostrar un registro con toda la planificación académica registrada por el encargado de mantenimiento.

- **Consultar Planificación académica:** El sistema debe permitir consultar la planificación académica.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 48 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2.45 Módulo de Financiamiento

- **Registrar Financiamiento:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar el financiamiento, desde las fuentes de financiamiento, formas de pago y tipos de moneda.

El sistema debe mostrar un registro con todo en cuanto a mantenimiento de financiamiento se refiere.

- **Consultar Financiamiento:** El sistema debe permitir consultar las fuentes de financiamiento, formas de pago y tipos de moneda.

3.2.46 Módulo de Definición de tanda

- **Definir tanda:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento definir la tanda de trabajo y clases.

El sistema debe mostrar un registro con las tandas de trabajo y clases.

3.2.47 Módulo de Estados de grupos

- **Registrar de Estados de grupos:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar los estados de grupos.

El sistema debe mostrar un registro con todos los estados de grupos.

3.2.48 Módulo de Actividades

- **Registrar Actividades:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar las actividades extracurriculares.

El sistema debe mostrar un registro con todas las actividades extracurriculares.

3.2.49 Módulo de Tipo de estados de solicitudes

- **Registrar Tipos de estados de solicitudes:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar los tipos de estados de solicitudes.

El sistema debe mostrar un registro con todos los tipos de estados de solicitudes.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 49 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2.50 Módulo de Tipos de instituciones

- **Registrar Tipos de instituciones:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar los tipos de instituciones.

El sistema debe mostrar un registro con todos los tipos de instituciones.

3.2.51 Módulo de Servicios estudiantiles

- **Registrar Servicios estudiantiles:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento registrar los servicios estudiantiles, con su paquete de servicio y tipo respectivo.

El sistema debe mostrar un registro con todos los servicios estudiantiles.

3.2.52 Módulo de Asignaciones de aula periodo

- **Consultar Asignaciones de aula periodo:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento consultar las asignaciones de aula periodo.

El sistema debe mostrar un registro con todas las asignaciones de aula periodo.

3.2.53 Módulo de Gestión de acciones formativas

- **Registrar acciones formativas:** El sistema debe permitir al encargado de Educación permanente registrar las acciones formativas.

El sistema debe mostrar un registro con todas las acciones formativas.

- **Consultar acciones formativas:** El sistema debe permitir al encargado de Educación permanente consultar las acciones formativas.

3.2.54 Módulo de Programación anual de acciones formativas

- **Programar acciones formativas:** El sistema debe permitir al encargado de Educación permanente programar las acciones formativas anualmente,

El sistema debe mostrar un registro de la programación de acciones formativas.

- **Consultar acciones formativas:** El sistema debe permitir al encargado de Mantenimiento consultar la programación de las acciones formativas.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 50 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

3.2.55 Módulo de Ejecución de acciones formativas

- **Ejecutar acciones formativas:** El sistema debe permitir al encargado de Educación permanente ejecutar acciones formativas.

3.3 Requisitos No Funcionales

3.3.1 Requisitos de rendimiento

- Garantizar que el diseño de las consultas u otro proceso no afecte el desempeño de la base de datos, ni considerablemente el tráfico de la red.

3.3.2 Seguridad

- Garantizar la confiabilidad, la seguridad y el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.
 - Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean documentos, archivos y contraseñas.
 - Facilidades y controles para permitir el acceso a la información al personal autorizado a través de Internet con la intención de consultar y subir información pertinente para cada una de ellas.

3.3.3 Fiabilidad

- El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
- La resolución mínima para una buena visualización del sistema será de 1024x768 píxeles.
- Todos los módulos del sistema serán desarrollados con base en la tecnología J2EE y el uso del framework IceFaces.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 51 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

- El sistema considerará una arquitectura lógica de cinco capas: Datos, Lógica, Negocio, Servicios y Presentación.
- La base de datos será MySQL en su versión 5.1. Esta será centralizada y provista por el Usuario.
- El sistema generará reportes con la herramienta Jasper Reports.

3.3.4 Disponibilidad

- El sistema estará disponible ininterrumpidamente 24H los 365 días del año, garantizando un esquema adecuado que permita ante la posible falla en cualquiera de sus componentes, contar con una contingencia y asistencia necesaria.

3.3.5 Mantenibilidad

- El sistema mostrará su interfaz en el idioma español.

3.3.6 Portabilidad

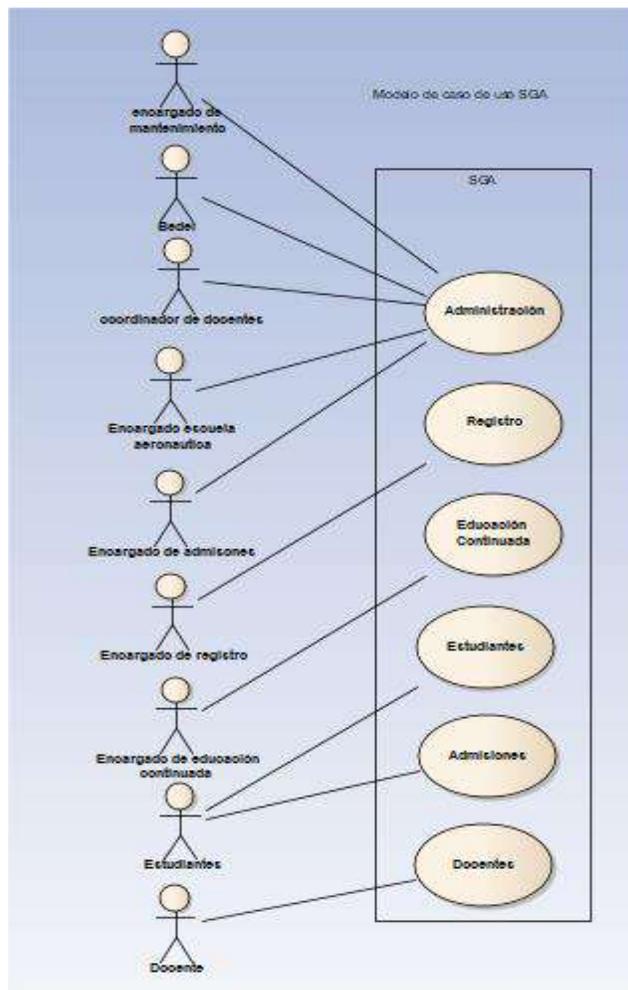
- El sistema podrá ser accedido desde cualquier dispositivo con acceso a internet que contengan las especificaciones de hardware y software.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 52 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno		

4 Modelado de casos de uso

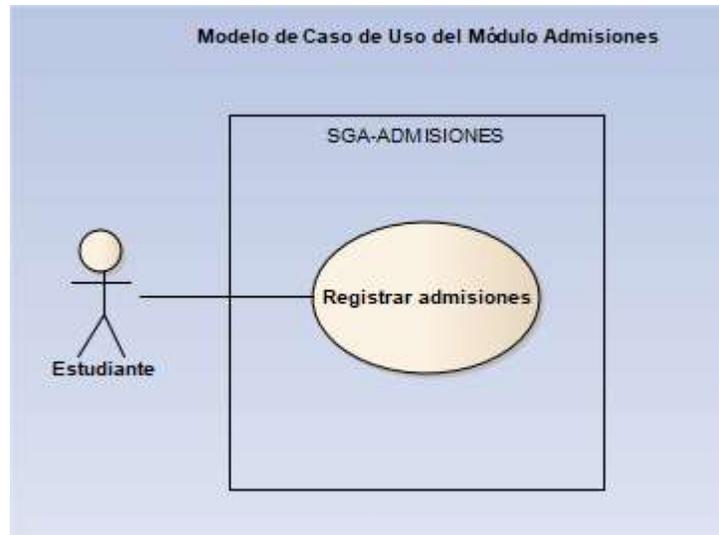
En esta sección se describe la funcionalidad del sistema utilizando casos de uso, los cuales sirven para modelar la iteración del usuario con el sistema.

4.1 Modelo de caso de uso General del Sistema de Gestión Académica SGA

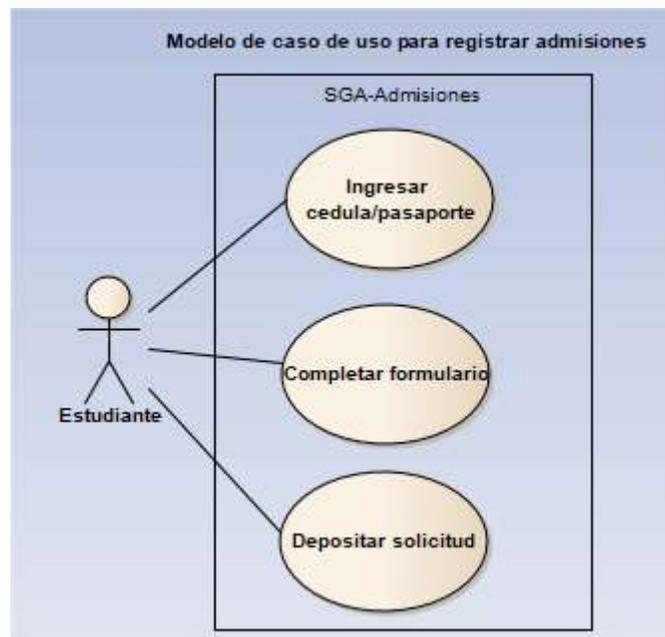


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 53 de 132 Fecha: 26/09/2017

4.2 Modelo de caso de uso del módulo de Admisiones



4.2.1 Modelo de caso de uso para registrar admisiones



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 54 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.2.2 Especificación de caso de uso para registrar admisiones

Caso de Uso	Registrar Admisiones	CU-01				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir a cualquier aspirante depositar una solicitud de admisión					
Referencias	RF01					
Precondición(es)	El aspirante debe ingresar al módulo de Admisiones del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe realizar un registro de las solicitudes de admisión depositadas por los aspirantes.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Fecha</td> <td style="text-align: center;">02/01/2020</td> <td style="text-align: center;">Versión</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> </tr> </table>	Fecha	02/01/2020	Versión	1.0
Fecha	02/01/2020	Versión	1.0			

Resumen
<p>Este caso de uso inicia cuando un aspirante ingresa al Sistema de Gestión Aeronáutica SGA con el fin de depositar una solicitud de admisión. Una vez el aspirante haya registrado la solicitud de admisión con todos los datos y documentos adjuntos solicitados por el sistema, el sistema registrará la solicitud de admisión, enviando automáticamente la solicitud a la División Admisiones.</p>

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El aspirante ingresa al módulo de Admisiones del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega la interfaz de Admisiones, donde se muestra el formulario de admisiones de entrada y el botón <i>continuar</i> .
FB2	1. El aspirante llena los campos desplegados en el formulario, y pulsa el botón <i>continuar</i>	2. El sistema despliega el formulario restante de Admisiones, y un renglón para adjuntar los documentos requeridos.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 55 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

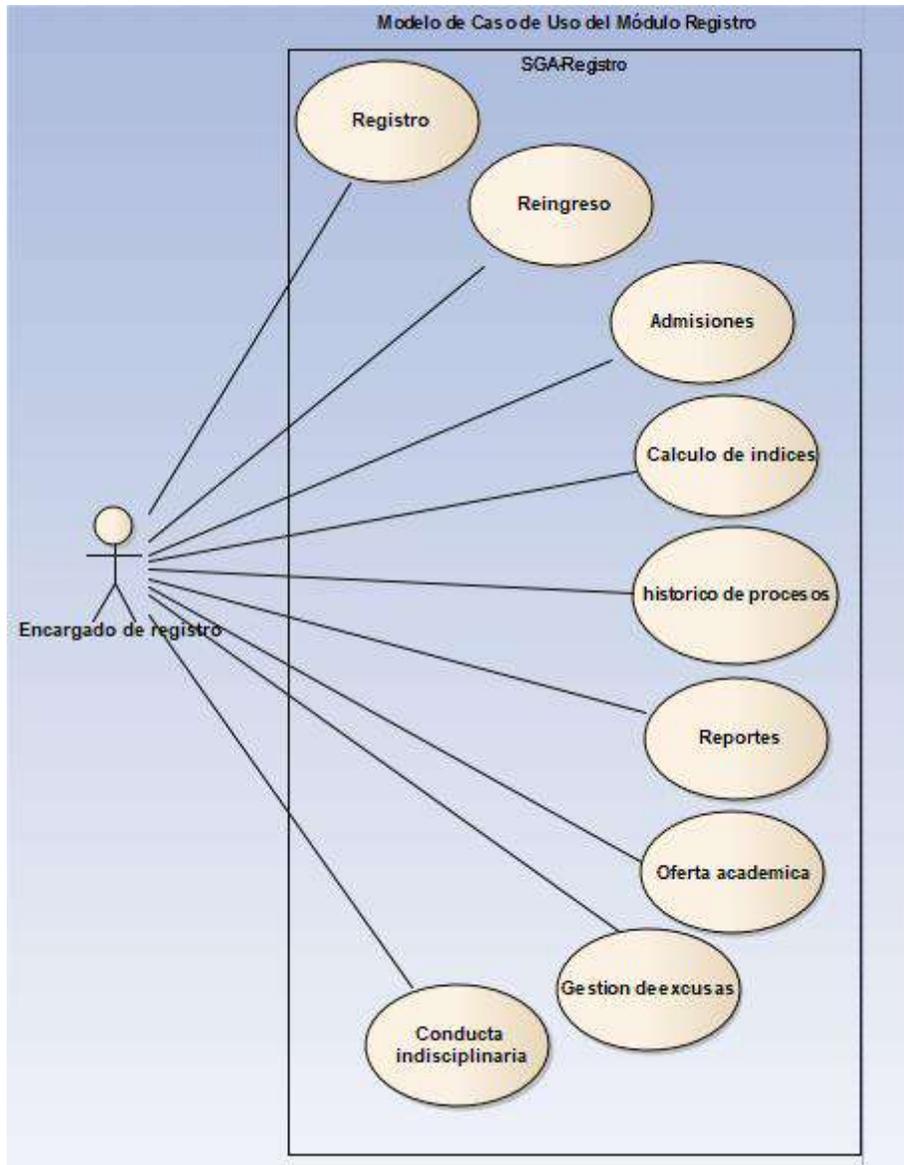
FB3	1. El aspirante llena todos los campos y documentos adjuntos solicitados en el formulario, y pulsa el botón <i>depositar solicitud</i>	2. El sistema guarda la solicitud de admisión realizado por el aspirante y la envía a la División de Admisiones
-----	--	---

Flujos Alternos		
FA1 en FB3: Cancelar proceso		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. El aspirante pulsa el icono para cerrar formulario.	2. El sistema cierra formulario, y termina el proceso.

Flujos de Error		
FE1 en FB2: Campos obligatorios incompletos		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. El aspirante pulsa el botón <i>continuar</i> sin llenar los campos obligatorios	2. El sistema despliega un mensaje de error, solicitando que el aspirante llene los campos faltantes del formulario.

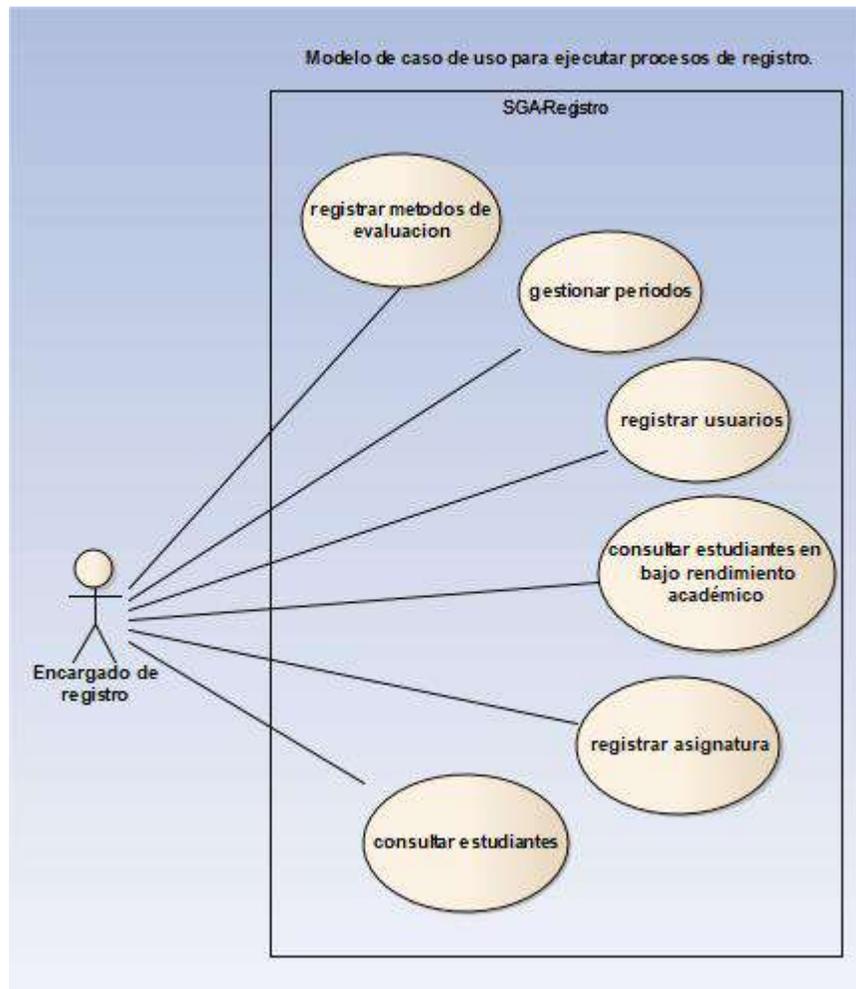
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 56 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3 Modelo de caso de uso del módulo de Registro



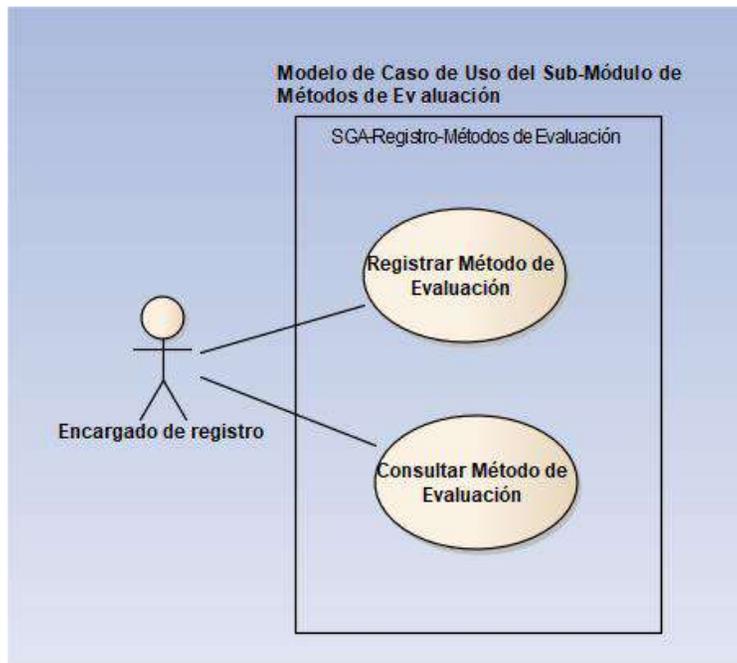
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 57 de 132 Fecha: 26/09/2017

4.3.1 Modelo de caso de uso para ejecutar procesos de Registro

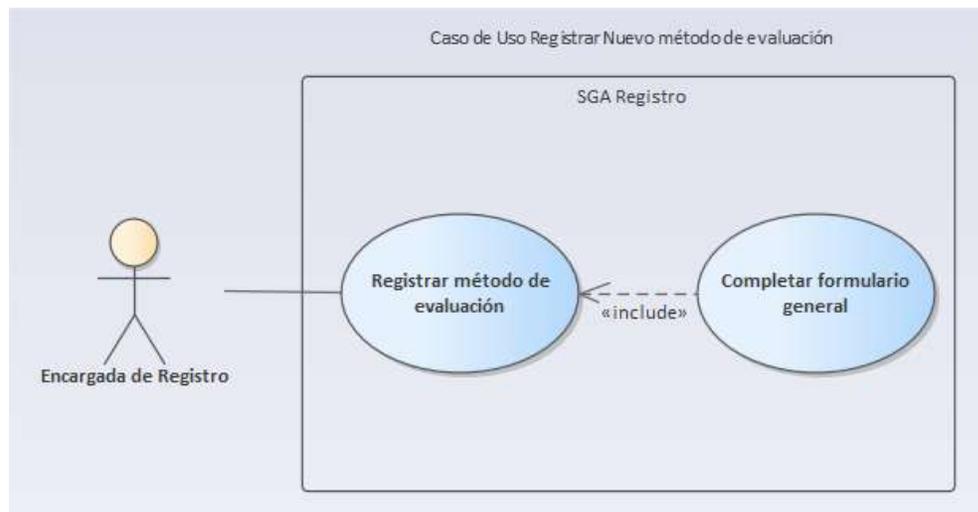


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 58 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.2 Modelo de Caso de uso del Sub-Módulo de Métodos de Evaluación



4.3.3 Modelo de caso de uso para registrar método de evaluación



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 59 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.4 Especificación de caso de uso para registrar métodos de evaluación

Caso de Uso	Registrar Métodos de Evaluación	CU-02				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro registre y gestione los métodos de evaluación					
Referencias	RF02					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe realizar un registro de los métodos de evaluación registrados por la encargada.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>03/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	03/01/2020	Versión	1.0
Fecha	03/01/2020	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Métodos de Evaluación del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA. El sistema muestra el registro de todos los métodos de evaluación.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Registro/Métodos de Evaluación del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran todos los registros de los métodos de evaluación registrados.
FB2	1. La encargada de Registro registra y/o consulta los métodos de evaluación desplegados por el sistema.	2. El sistema guarda cada nuevo método de evaluación registrado por la encargada.

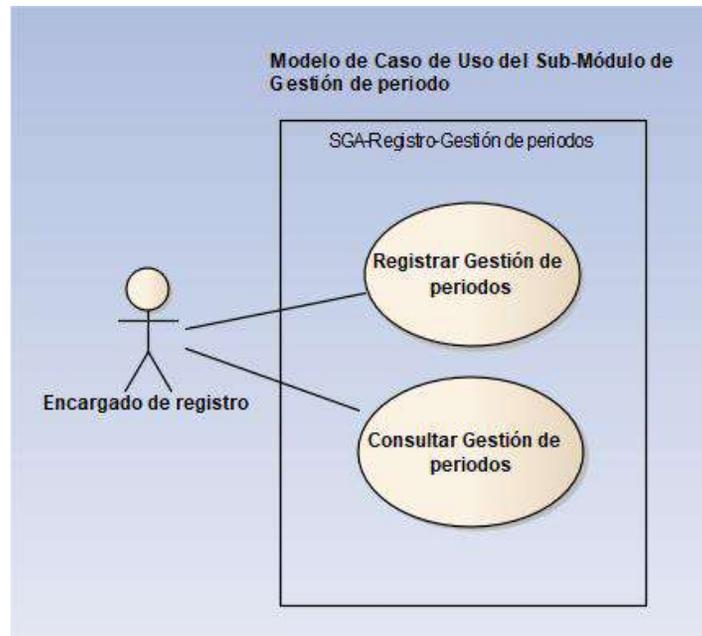
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 60 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Flujos Alterno		
FA1 en FB2: Consulta método de evaluación específico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. La encargada de Registro filtra el método de evaluación deseado.	2. El sistema despliega el método de evaluación filtrado por la Encargada de Registro.

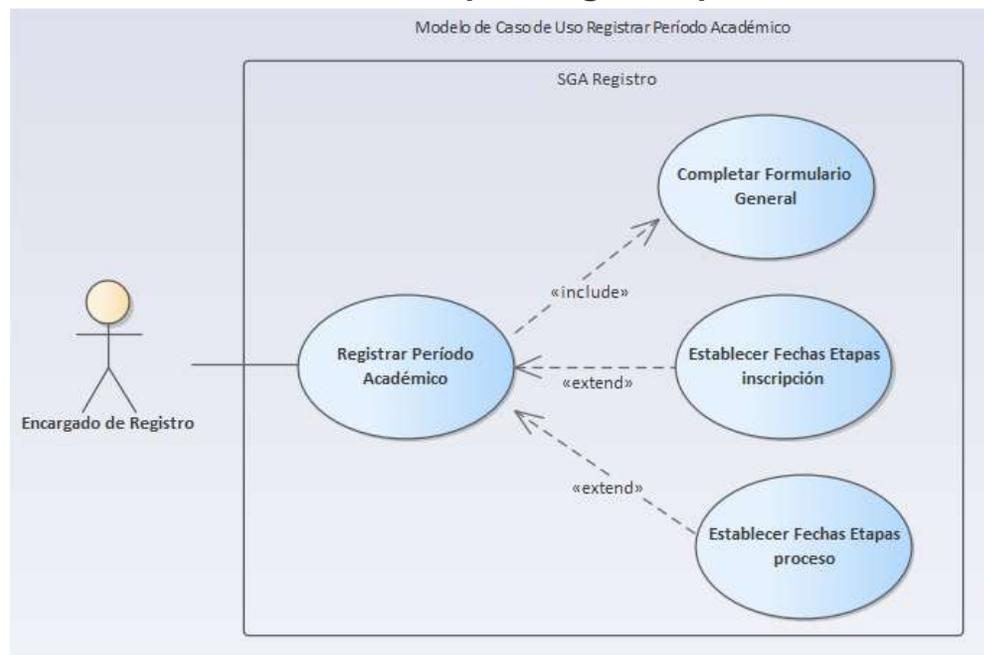
Flujos de Error		
FE1 en FB3: Campos obligatorios incompletos		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. La encargada de Registro pulsa el botón <i>guardar</i> sin completar todos los campos obligatorios.	2. El sistema despliega un mensaje de error, solicitando que el aspirante llene los campos faltantes del formulario.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 61 de 132 Fecha: 26/09/2017

4.3.5 Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Gestión de Periodos



4.3.1 Modelo de caso para registrar periodos



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 62 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.2 Especificación de caso de uso para registrar periodos

Caso de Uso	Gestionar periodos	CU-03				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro gestione y configure los periodos académicos.					
Referencias	RF03					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe realizar un registro de los periodos configurados por la encargada.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>03/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	03/01/2020	Versión	1.0
Fecha	03/01/2020	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todos los periodos académicos configurados por registro.

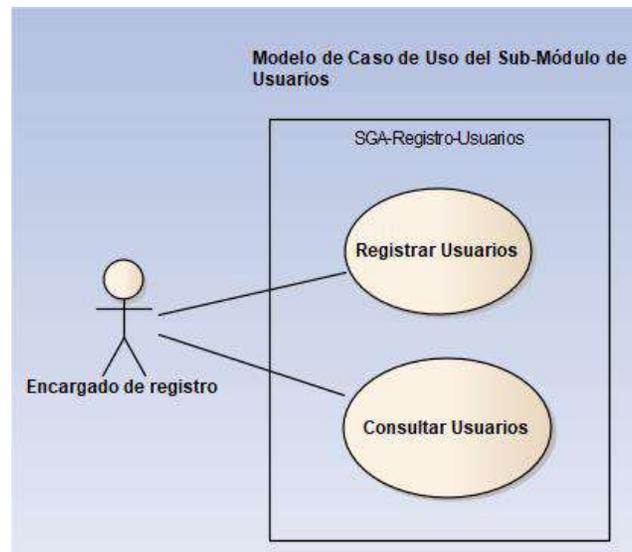
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Aeronáutica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran los registros de todos los periodos.
FB2	1. La encargada de Registro agrega y configura el periodo académico correspondiente.	2. El sistema registra el grupo y todas las configuraciones de este realizadas por la encargada de Registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 63 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Flujos Alterno		
FA1 en FB2: Consulta periodo académico específico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. La encargada de Registro filtra el periodo académico deseado.	2. El sistema despliega periodo académico filtrado por la encargada de Registro.

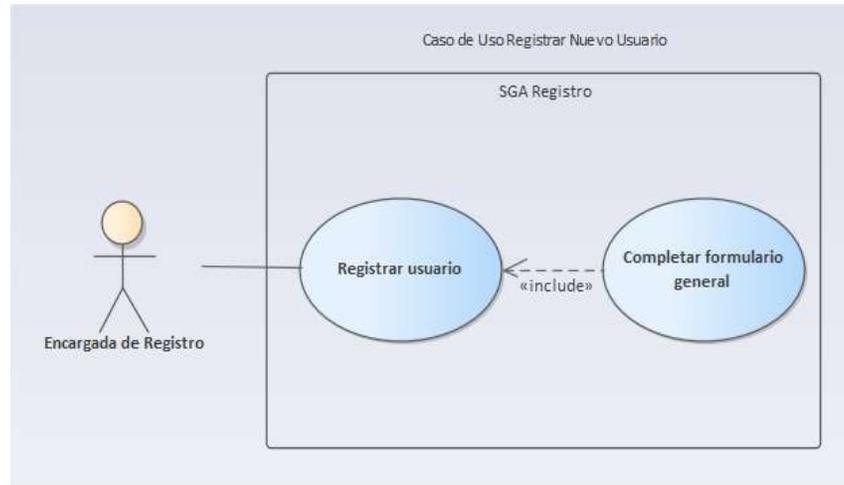
Flujos de Error		
FE1 en FB2: Filtro periodo no existente		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1	1. La encargada de Registro filtra periodo no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro de los periodos.

4.3.1 Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Usuarios



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 64 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.2 Modelo de caso de uso para registrar usuarios



4.3.3 Especificación de caso de uso para registrar usuarios

Caso de Uso	Registrar Usuario	CU-04				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la Encargada de Registro registre nuevos usuarios					
Referencias	RF04					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Usuarios del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe realizar un registro de los usuarios registrados por la encargada.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>13/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	13/01/2020	Versión	1.0
Fecha	13/01/2020	Versión	1.0			

Resumen

Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Usuarios del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todos los usuarios registrados por registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 65 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

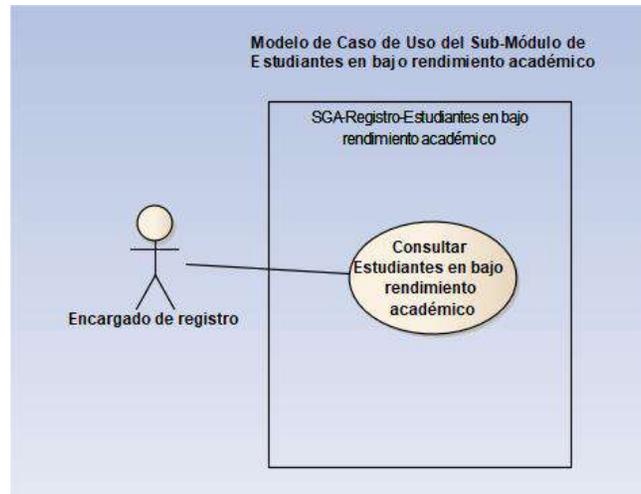
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la Encargada de Registro ingresa el módulo de Usuarios.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran todos los usuarios registrados.
FB2	1. La Encargada de Registro registra nuevo usuario.	2. El sistema guarda cada nuevo usuario registrado por la encargada.

Flujos Alterno		
FA1 en FB2: Consulta un usuario específico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1	1. La encargada de Registro filtra el usuario deseado, y pulsa el icono de edición.	2. El sistema despliega interfaz con informaciones respectivas.

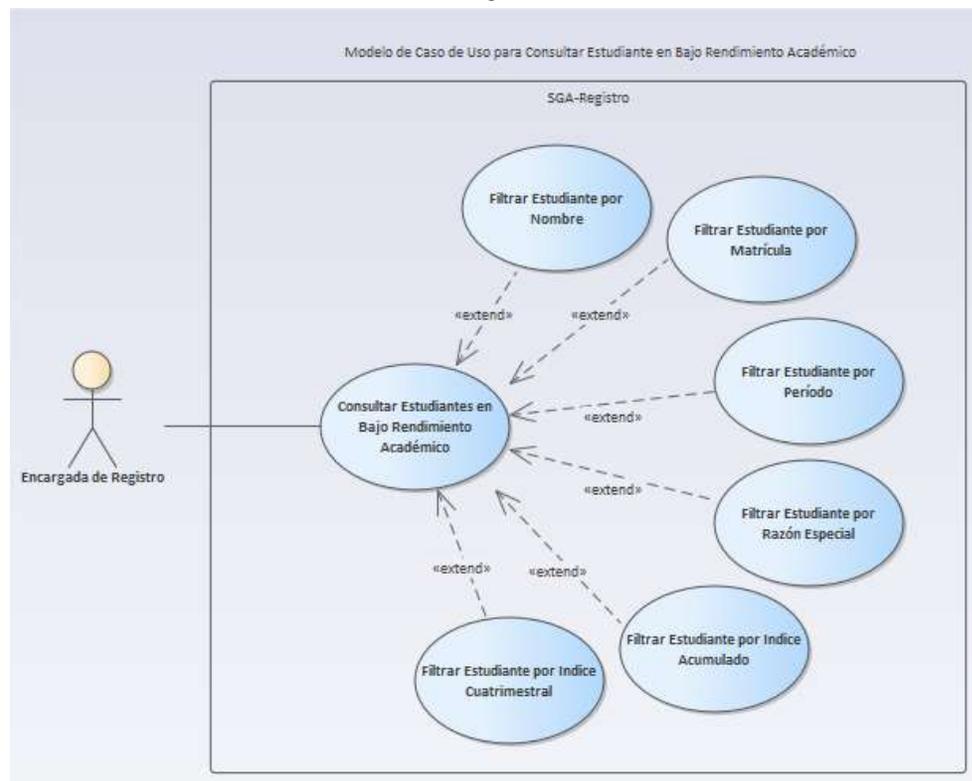
Flujos de Error		
FE1 en FB2: Filtra usuario no existente		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1	1. La encargada de Registro filtra un usuario no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro de usuarios.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 66 de 132 Fecha: 26/09/2017
	Clasificación:	Uso Interno	

4.3.1 Modelo de caso del Sub-Módulo de Estudiantes en bajo rendimiento académico



4.3.2 Modelo de caso de uso para consultar estudiantes en bajo rendimiento académico



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 67 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.3 Especificación de caso de uso para consultar estudiantes en bajo rendimiento académico

Caso de Uso	Consultar estudiantes en bajo rendimiento académico	CU-05				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro consulte los estudiantes en bajo rendimiento académico.					
Referencias	RF05					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Estudiantes en bajo rendimiento académico del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe realizar un registro de los periodos configurados por la encargada.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>03/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	03/01/2020	Versión	1.0
Fecha	03/01/2020	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Estudiantes en bajo rendimiento académico del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todos los estudiantes en bajo rendimiento académico según el periodo y índice obtenido.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Estudiantes en bajo rendimiento académico del Sistema de Gestión Aeronáutica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran los registros de los estudiantes en bajo rendimiento académico.
FB2	1. La encargada de Registro consulta los registros de estudiantes en bajo rendimiento académico por el	

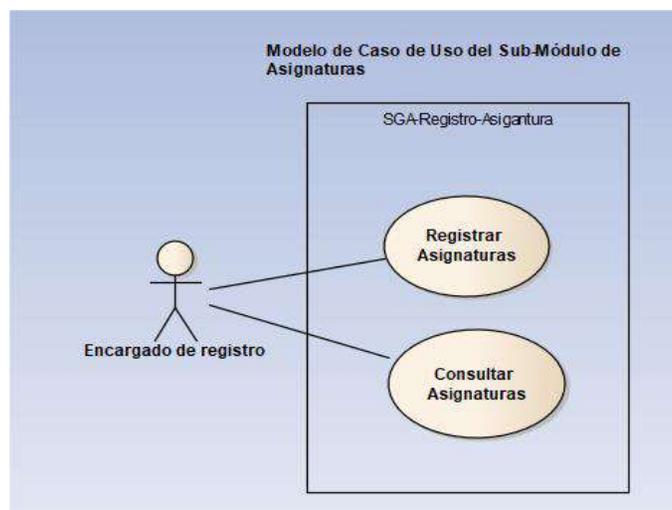
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 68 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno		

	sistema	
--	---------	--

Flujo Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB1: Consulta estudiante en bajo rendimiento académico específico		
FA1	1. La encargada de Registro filtra el estudiante deseado, y pulsa el icono de edición.	2. El sistema carga el estudiante en bajo rendimiento académico filtrado.

Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FB2: Filtro estudiante en bajo rendimiento académico no existente		
FE1	1. La encargada de Registro filtra un estudiante en bajo rendimiento académico.	2. El sistema no despliega ningún registro de estudiante en bajo rendimiento académico.

4.3.1 Modelo de caso de uso del Sub-Módulo de Asignaturas



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 69 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación:	Uso Interno		

4.3.2 Especificación de caso de uso para registrar asignaturas

Caso de Uso	Registrar asignatura	CU-06				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro consulte y registre las asignaturas ofertadas según el pensum.					
Referencias	RF06					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Asignaturas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe realizar un registro de las asignaturas agregadas por Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Asignaturas del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las asignaturas de los pensum ofertados.

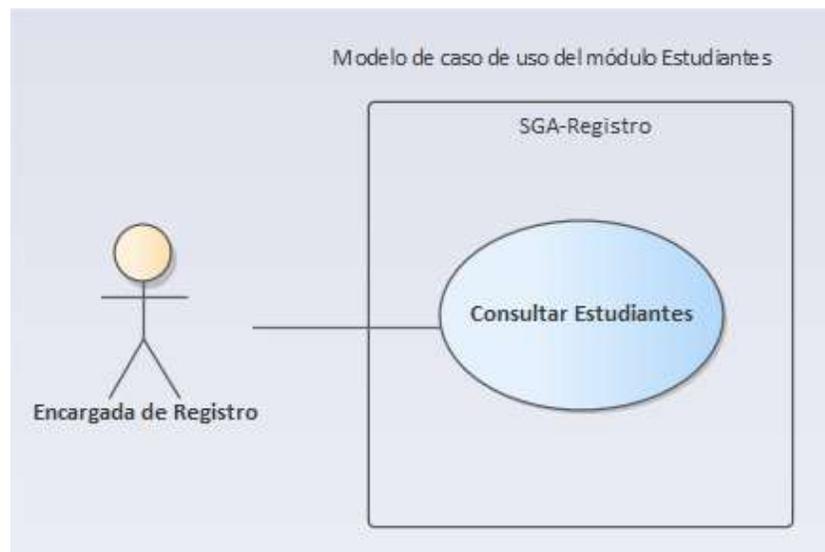
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Asignaturas del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran todas las asignaturas según el pensum de la misma.
FB2	1. La encargada de Registro consulta y/o registra las asignaturas según el pensum de la misma.	2. El sistema guarda un registro de las asignaturas agregadas por Registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 70 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

Flujo Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta una asignatura específica		
FA1	1. La encargada de Registro filtra la asignatura deseada.	2. El sistema despliega la asignatura filtrada por la encargada de Registro.

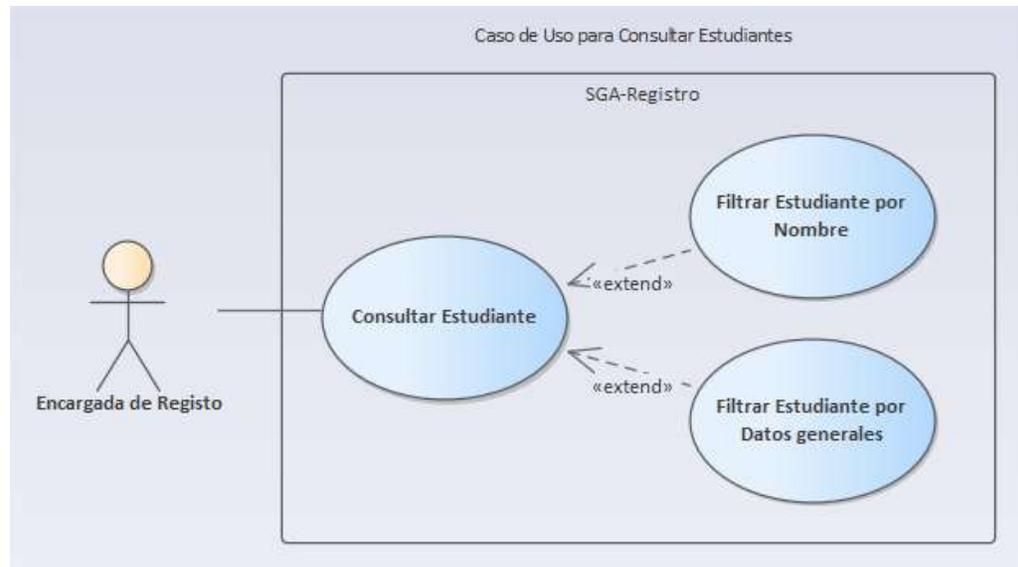
Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FB2: Filtro asignatura no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra una asignatura no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro de asignatura.

4.3.3 Modelo de caso de uso del Sub-Módulo Estudiantes



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 71 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.4 Modelo de caso de uso para consultar estudiantes



4.3.5 Especificación de caso de uso para consultar estudiantes

Caso de Uso	Consultar estudiantes	CU-07				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la Encargada de Registro consulte el registro de estudiantes activos e inactivos de la academia.					
Referencias	RF07					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Estudiantes del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe desplegar todos los estudiantes de la academia tanto activos como inactivos.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 72 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Registro/Estudiantes del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todos los estudiantes activos e inactivos.

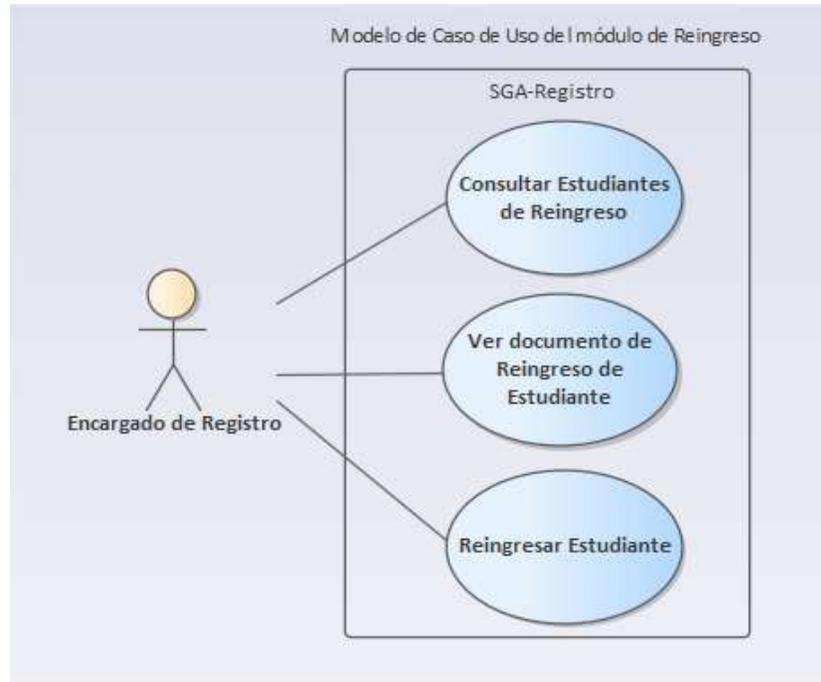
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Estudiantes del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran todos los estudiantes registrados en la academia.

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB1: Consulta estudiante específico		
FA1	1. La encargada de Registro filtra el estudiante deseado.	2. El sistema despliega el dialogo con la asignatura seleccionada.

Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: La encargada de Registro filtra estudiante no existente		
FE1	1. La encargada de Registro filtra estudiante no existente.	2. El sistema no despliega ningún estudiante.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
	División de Administración de Proyectos TIC				
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 73 de 132 Fecha: 26/09/2017		
	Clasificación: Uso Interno				

4.3.6 Modelo de caso para el Reingreso



4.3.7 Especificación de caso de uso Reingreso

Caso de Uso	Reingresar estudiantes inactivos	CU-08				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la Encargada de Registro consulte y reingrese los estudiantes inactivos que van a reingresar a la academia.					
Referencias	RF08					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Reingreso del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe desplegar los estudiantes inactivos de la academia.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 74 de 132 Fecha: 26/09/2017

Resumen
<p>Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Reingreso del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todos los estudiantes inactivos.</p>

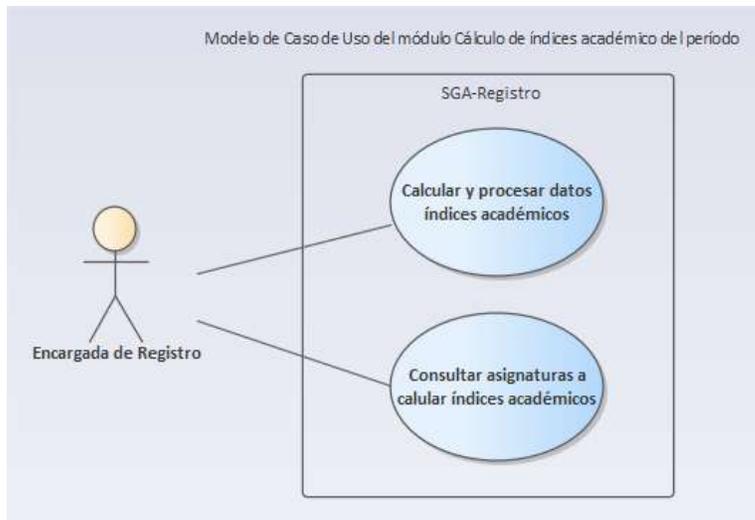
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Reingreso del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran los estudiantes de reingreso.
FB2	1. La encargada de Registro realiza reingreso de los estudiantes deseados según los estudiantes inactivos desplegados por el sistema.	2. El sistema reingresa a los estudiantes inactivos, y cambia el estado de este de inactivo a activo.

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Reingreso de un estudiante específico		
FA1	1. La encargada de Registro filtra el estudiante deseado, y pulsa el botón <i>reingresar</i> .	2. El sistema reingresa a los estudiantes inactivos, y cambia el estado de este de inactivo a activo.

Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtro estudiante no existente		
FE1	1. La encargada de Registro filtra un estudiante no existente.	2. El sistema no despliega ningún estudiante.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 75 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.8 Modelo de caso de uso del módulo cálculo de índices académicos del periodo



4.3.9 Especificación de caso de uso Cálculo de índices

Caso de Uso	Calcular y procesar datos de índices académicos	CU-09				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la Encargada de Registro calcule y procese los datos de índices académicos del periodo académico actual.					
Referencias	RF09					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Cálculo de índices académicos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe desplegar las asignaturas impartidas en el periodo académico actual.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

Resumen

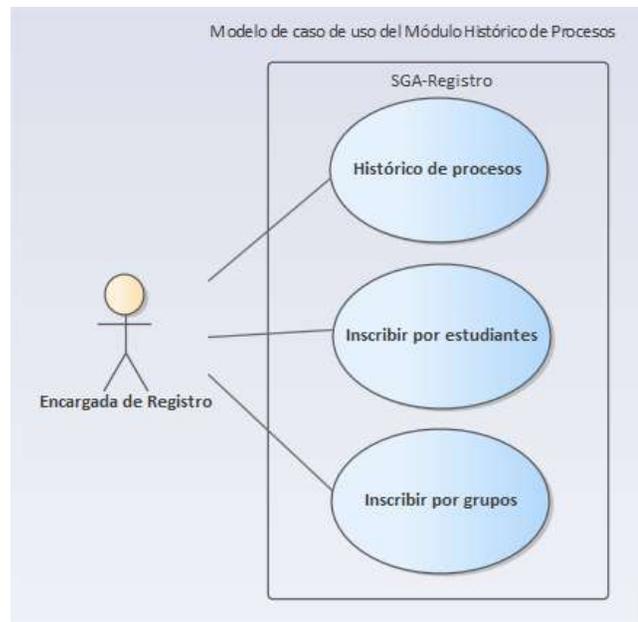
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Cálculo de índices del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 76 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

asignaturas impartidas en el periodo académico actual.

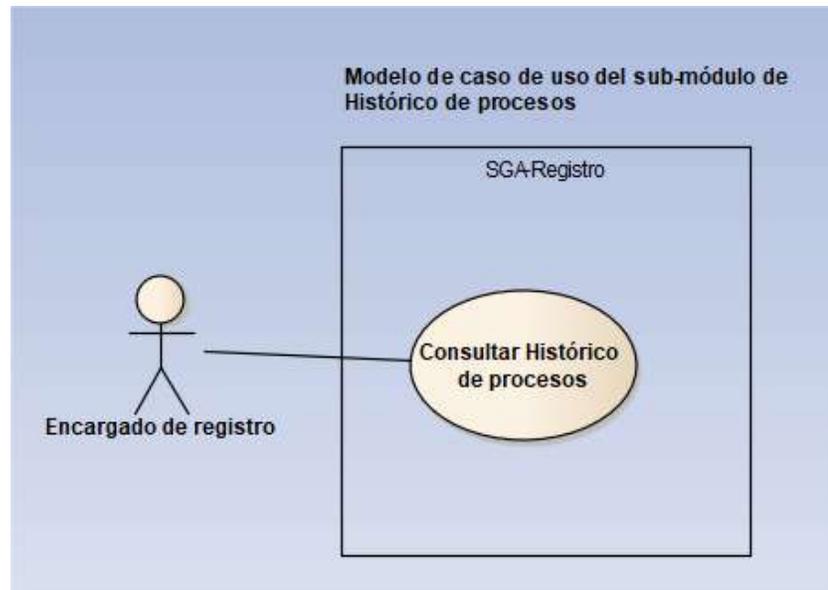
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Cálculo de índices del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran los estudiantes de inactivos.
FB2	1. La encargada de Registro pulsa el botón <i>calcular y procesar datos de índices académicos</i> .	2. El sistema calcula los índices académicos de todos los estudiantes cursando el periodo académico actual.

4.3.10 Modelo de caso del Sub-Módulo de histórico de procesos



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 77 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

4.3.11 Modelo de caso de uso para consultar Histórico de procesos



4.3.12 Especificación de caso de uso para consultar Histórico de procesos

Caso de Uso	Consultar histórico de procesos	CU-10				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro consulte las estadísticas y detalles de los históricos de procesos					
Referencias	RF10, RF14					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Histórico de procesos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe buscar los históricos de procesos según el filtrado realizado por Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>07/02/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	07/02/2020	Versión	1.0
Fecha	07/02/2020	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 78 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Histórico de procesos/Histórico de procesos del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las estadísticas y detalles de proceso.

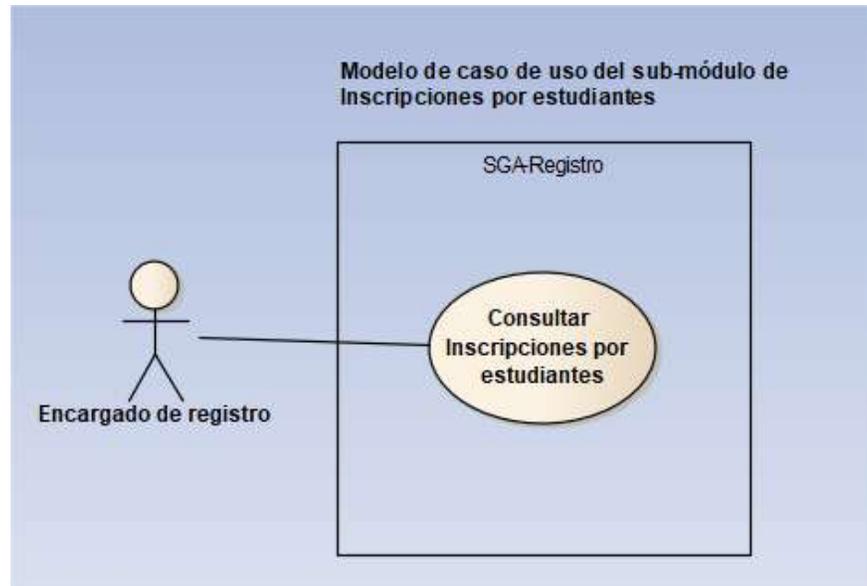
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Histórico de procesos del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran las estadísticas y detalles de los históricos de procesos.

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta un proceso específico		
FA	1. La encargada de Registro filtra el proceso deseado, según Id/Estudiante /Servicio/Estado filtrado.	2. El sistema despliega el/los proceso(s) filtrado(s) por la encargada de Registro.

Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtra servicio/estudiante no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra un servicio/estudiante no existente.	2. El sistema despliega el/los proceso(s) filtrado(s) por la encargada de Registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 79 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.13 Modelo de caso para consulta inscripciones por estudiantes



4.3.14 Especificación de caso de uso para consultar inscripciones por estudiantes

Caso de Uso	Consultar inscripciones por estudiantes	CU-11
Actores	Encargada de Registro	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que la encargada de Registro consulte las inscripciones por estudiantes.	
Referencias	RF11, RF13	
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Registro/Histórico de procesos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	
Post-condición	El sistema debe desplegar las inscripciones de estudiantes de procesos según el filtrado realizado por Registro.	
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha 07/02/2020 Versión 1.0

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 80 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

Resumen

Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Histórico de procesos/Inscripciones por estudiantes del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las inscripciones por estudiantes.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Inscripciones por estudiantes del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran el historial de inscripciones por estudiante del periodo actual.

Flujo Alterno

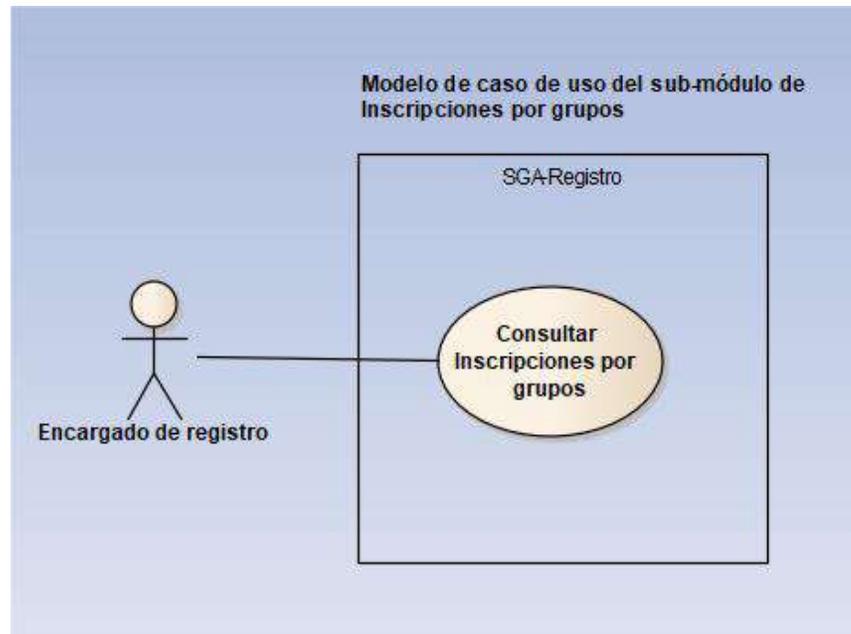
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta un estudiante específico		
FA1	1. La encargada de Registro filtra el estudiante deseado.	2. El sistema despliega el estudiante filtrado por la encargada de Registro.

Flujos de Error

Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtro un estudiante no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra un estudiante no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 81 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

4.3.15 Modelo de caso de uso para consulta de inscripciones por grupos



4.3.16 Especificación de caso de uso para consultar inscripciones por grupos

Caso de Uso	Consultar inscripciones por grupos	CU-12				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro consulta las inscripciones por grupos.					
Referencias	RF12, RF13					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Histórico de procesos/Inscripciones por grupos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe desplegar las inscripciones por grupos según el filtrado realizado por Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>07/02/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	07/02/2020	Versión	1.0
Fecha	07/02/2020	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 82 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Histórico de procesos/Inscripciones por grupos del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las inscripciones por grupos.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Inscripciones por grupos del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran el historial de inscripciones por grupos del periodo actual.

Flujo Alternativo

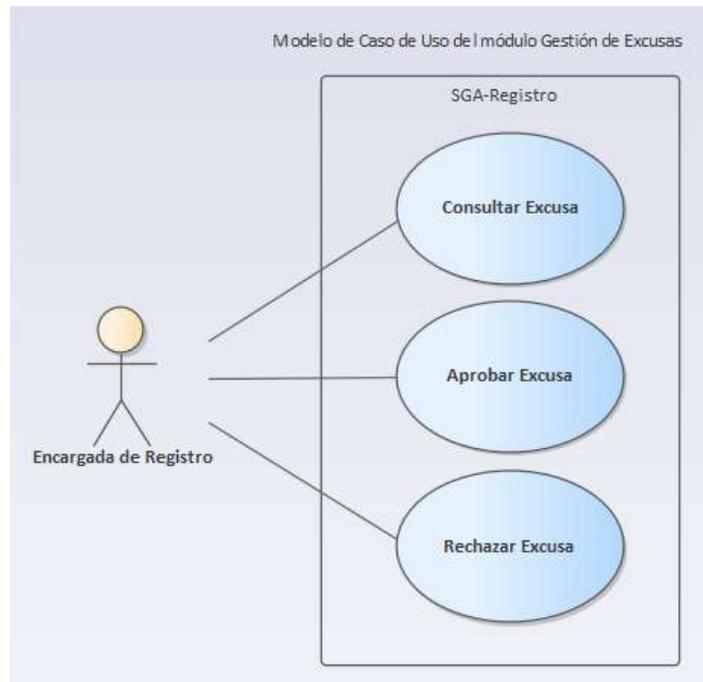
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB1: Consulta un grupo específico		
FA1	1. La encargada de Registro filtra el grupo deseado.	2. El sistema despliega el grupo filtrado por la encargada de Registro.

Flujos de Error

Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtra un grupo no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra un grupo no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 83 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación:	Uso Interno		

4.3.17 Modelo de caso de uso del módulo Gestión de Excusas



4.3.18 Especificación de caso de uso para gestionar excusas.

Caso de Uso	Gestionar excusas	CU-13				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro gestione las excusas presentadas por los estudiantes.					
Referencias	RF38					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Gestión de excusas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe desplegar todas las excusas presentada por los estudiantes según el periodo.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>07/02/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	07/02/2020	Versión	1.0
Fecha	07/02/2020	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 84 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Gestión de excusas del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el registro de todas las inscripciones por grupos.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Gestión de excusas del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran las excusas presentadas por el estudiante.
FB2	1. La encargada de Registro consulta las excusas presentadas, y pulsa el icono de edición de la excusa deseada.	2. El sistema despliega un dialogo con todas las informaciones de la excusa y los archivos documentos adjuntos como evidencias.
FB3	1. La encarga de Registro evalúa el caso y rechaza o acepta la excusa.	2. El sistema registra la respuesta de la encargada de Registro, cambia el estado de la solicitud y le notifica al estudiante.

Flujo Alterno

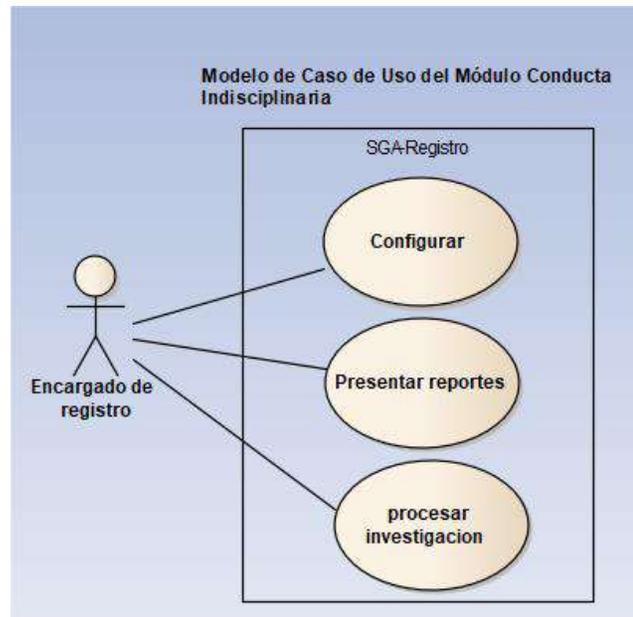
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta una excusa especifica		
FA1	1. La encargada de Registro filtra la excusa deseada.	2. El sistema despliega la excusa filtrada por la encargada de Registro.

Flujos de Error

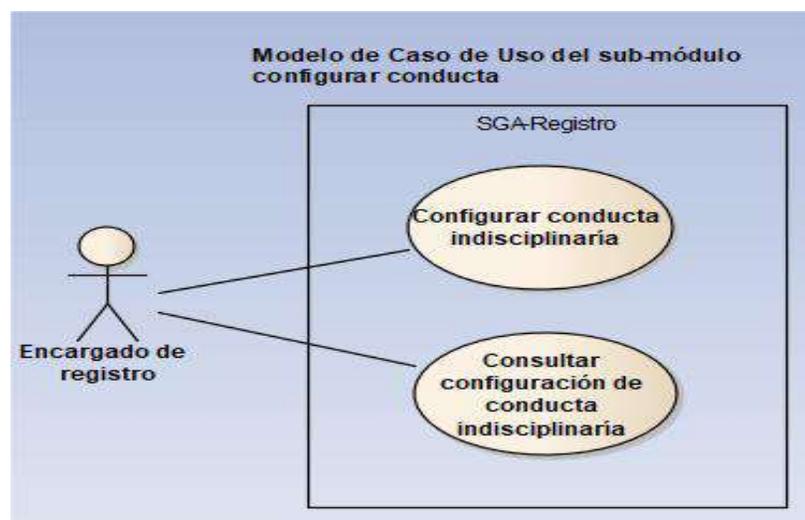
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtra una excusa no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra una excusa no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 85 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.19 Modelo de caso para Sub-Módulo Conducta Indisciplinaria



4.3.20 Modelo de caso de uso para configurar conducta indisciplinaria



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 86 de 132
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

4.3.21 Especificación de caso de uso para configurar conducta indisciplinaria.

Caso de Uso	Configurar Conducta indisciplinaria	CU-14				
Actores	Encargada de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que la encargada de Registro configurar conducta indisciplinarias.					
Referencias	RF39, RF41					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de configuración de conducta indisciplinaria del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe guardar los registros realizados por la Encargada de Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>07/02/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	07/02/2020	Versión	1.0
Fecha	07/02/2020	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de Configuración de la Conducta indisciplinaria del Sistema de Gestión Académica. El sistema muestra el mantenimiento y configuración del tipo de conducta indisciplinaria, acciones a realizar y comité disciplinario.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo de configuración de conducta indisciplinaria del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran la configuración de la conducta indisciplinaria.
FB2	1. La encargada de Registro pulsa el botón registrar, eliminar o editar de los tipos de conducta indisciplinaria,	2. El sistema despliega un dialogo con el formulario correspondiente.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 87 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

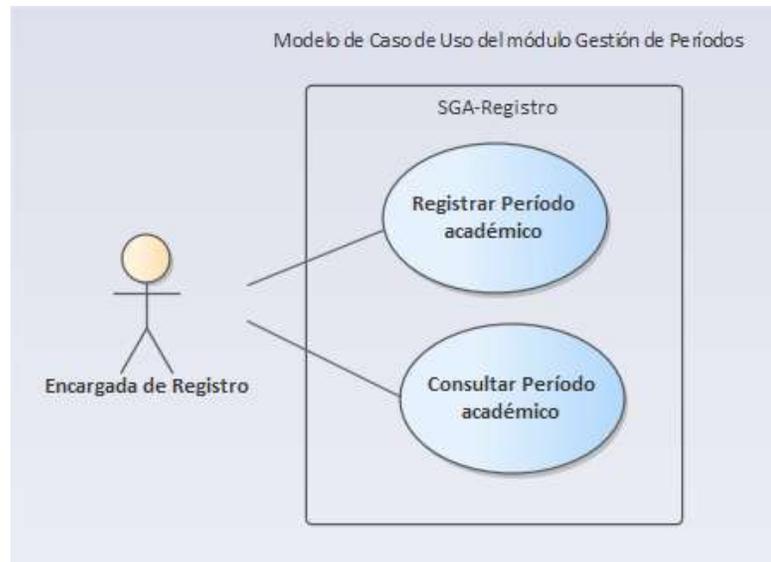
	acciones realizadas y/o comité disciplinario.	
FB3	1. La encargada de Registro pulsa el botón <i>guardar</i> .	2. El sistema registra los cambios realizados.

Flujo Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta una excusa específica		
FA1	1. La encargada de Registro filtra la excusa deseada.	2. El sistema despliega la excusa filtrada por la encargada de Registro.

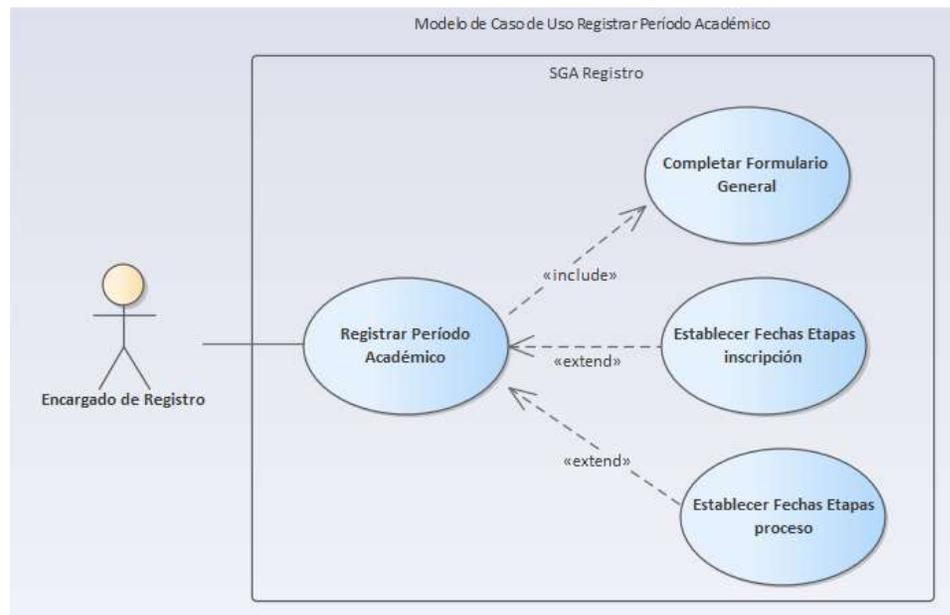
Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FA1: Filtra una excusa no existente		
FE1	1. La encargada de registro filtra una excusa no existente.	2. El sistema no despliega ningún registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 88 de 132 Fecha: 26/09/2017
	Clasificación:	Uso Interno	

4.3.22 Modelo de caso para Sub-Módulo de Gestión de Periodos



4.3.23 Modelo de caso de uso para registrar periodo académico



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 89 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.24 Especificación de caso de uso para registrar periodos

Caso de Uso	Registrar Periodos Académicos	CU-15				
Actores	Encargado de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir al encargado de Registro registrar los periodos académicos y configurar las fechas de inscripción y procesos claves de la academia.					
Referencias	RF28					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe guardar los registros realizados por la Encargada de Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Académica, con la finalidad de registrar un nuevo periodo académico.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa el módulo de Gestión de Periodos del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran todos los periodos académicos registrados.
FB2	1. La encargada de Registro registra el periodo académico que desea, completando el formulario general y configurando las fechas de las etapas de inscripción y etapas de	2. El sistema registra el periodo académico agregado por la encargada de Registro.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 90 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

	procesos de la academia.	
--	--------------------------	--

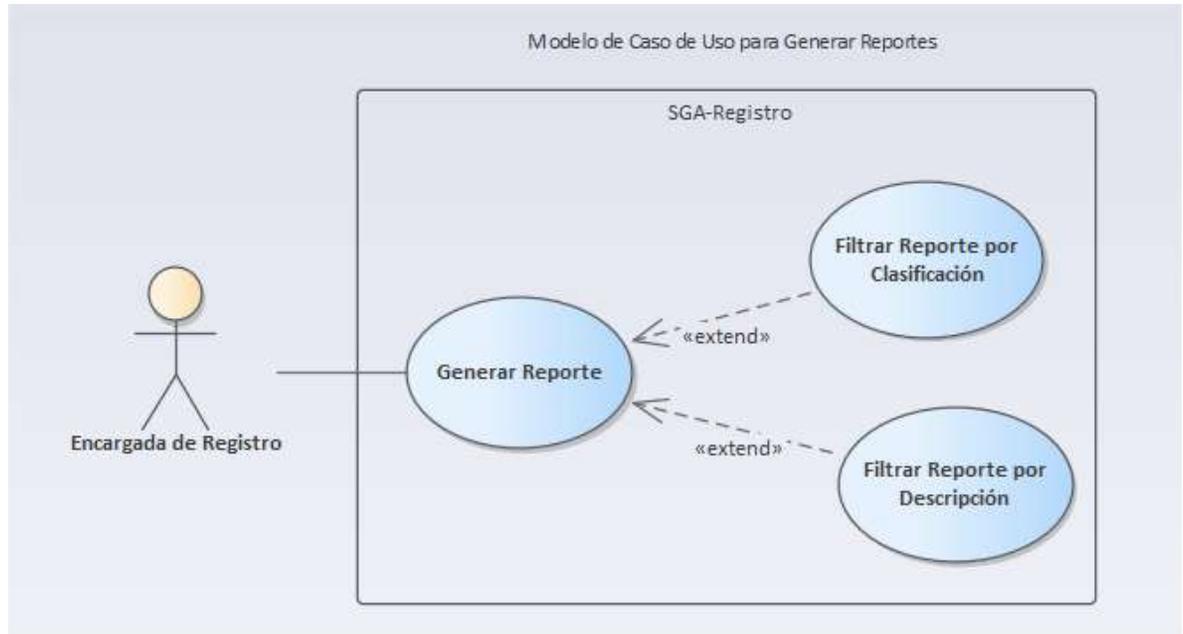
Flujo Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Consulta un periodo académico existente		
FA1	1. La encargada de registro consulta periodo específico filtrando por el año del mismo en caso de ser necesario, y pulsa el icono <i>consultar</i> .	2. El sistema despliega interfaz de consulta del periodo académico seleccionado.

4.3.25 Modelo de Caso del Sub-Módulo de Reportes



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 91 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

4.3.26 Modelo de caso de uso para generar reportes



4.3.27 Especificación de caso de uso para generar reportes

Caso de Uso	Generar reportes	CU-32				
Actores	Encargado de Registro					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir al encargado de Registro generar los reportes académicos					
Referencias	RF15, RF16, RF17, RF18, RF19, RF20, RF21, RF22, RF23, RF24, RF25, RF26, RF27, RF28, RF29, RF30, RF31, RF32, RF33, RF34, RF35					
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Reportes del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Post-condición	El sistema debe generar los reportes filtrados por la Encargada de Registro.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>12/08/2019</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0
Fecha	12/08/2019	Versión	1.0			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 92 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo Reportes del Sistema de Gestión Académica, con la finalidad de generar un reporte académico.

Flujo Básico

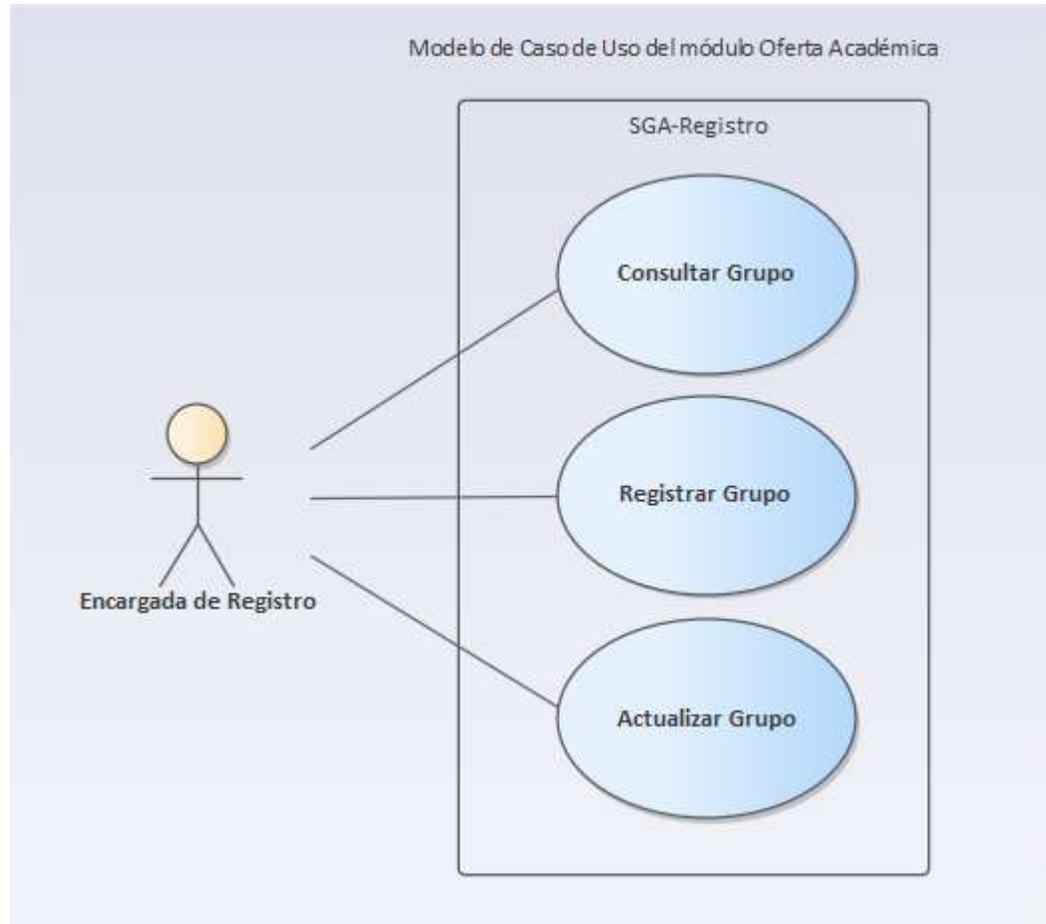
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo Reportes del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran el listado de reportes académicos.
FB2	1. La encargada de Registro identifica el reporte deseado, y pulsa el icono generar.	2. El sistema despliega formulario de filtros para generar el reporte seleccionado.
FB3	1. La encargada de Registro llena el formulario, y pulsa el botón <i>generar reportes</i> .	2. El sistema genera el reporte en pdf o excel según los filtros seleccionados por la encargada.

Flujo Alternativo

Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Filtra un reporte específico		
FA1	1. La encargada de registro filtra el reporte por clasificación y descripción	2. El sistema despliega el reporte filtrado por la encargada

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 93 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.3.28 Modelo de caso para gestionar grupos



4.3.29 Especificación de caso para gestionar grupos

Caso de Uso	Gestionar grupos	CU-33
Actores	Encargado de Registro	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir al encargado de Registro gestionar grupos	
Referencias	RF36	
Precondición(es)	La encargada de Registro debe ingresar al módulo de Gestión de Grupos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 94 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Post-condición	El sistema debe realizar los cambios ejecutados por la encargada de Registro.				
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	12/08/2019	Versión	1.0

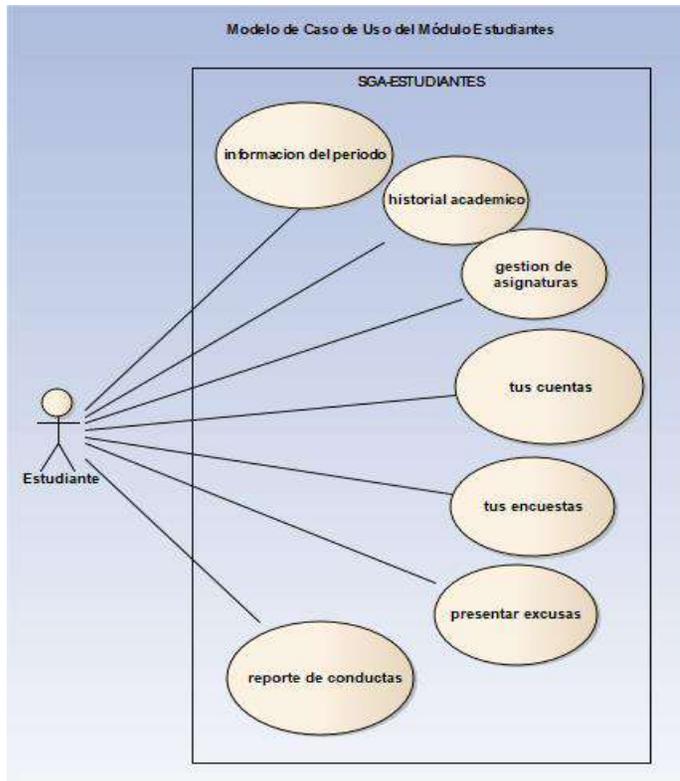
Resumen
Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo Gestión de Grupos del Sistema de Gestión Académica.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando la encargada de Registro ingresa al módulo Gestión de Grupos del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega los grupos académicos.
FB2	1. La encargada de Registro identifica el grupo que desea consultar, y hace clic en icono de consulta.	2. El sistema despliega todas las informaciones respectivas del grupo seleccionado.

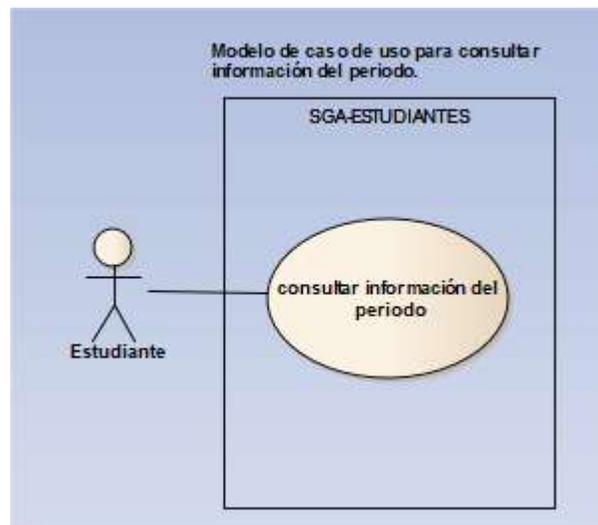
Flujos Alterno		
FA1 en FB2: Oficializa calificación		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. La encargada de registro selecciona la opción Oficialización de Calificaciones	2. El sistema despliega los rubros del grupo según el método de evaluación configurado.
FA1.2	1. La encargada identifica los rubros presentados, y pulsar el botón <i>oficializar</i> .	2. El sistema oficializa calificaciones, y guarda cambios.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 95 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.4 Modelo de caso de uso del módulo de Estudiantes



4.4.1 Modelo de caso de uso para consultar información del periodo.



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 96 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

4.4.2 Especificación de caso de uso para consultar información del periodo.

Caso de Uso	Consultar información del periodo.	CU-16				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el estudiante poder consultar su horario y otras informaciones relativas a su carrera.					
Referencias	RF46					
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo de Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe desplegar las informaciones sobre los horarios y sus datos al estudiante.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>10/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
Fecha	10/01/2020	Versión	1.1			

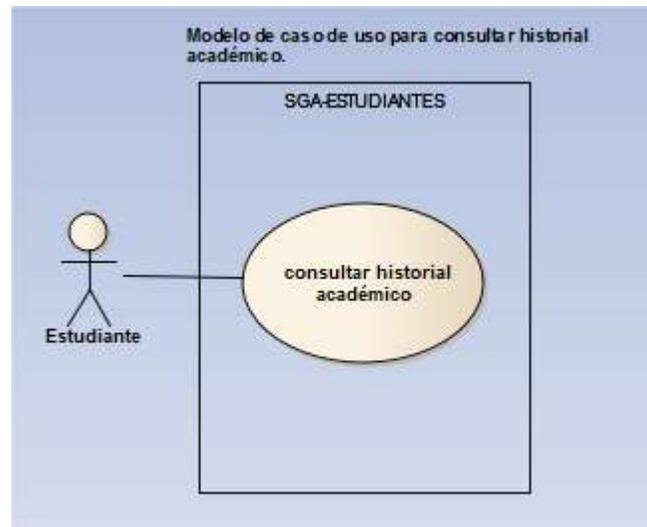
Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiante/ al módulo de Estudiante/ Información del período / Horarios y otras informaciones del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA. El sistema muestra las informaciones del estudiante.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Gestión de Información del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentran las informaciones del periodo académico actual del estudiante.
FB2	1. El estudiante consulta las informaciones desplegadas por el sistema.	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 97 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB2: Imprime horario de clases		
FA1	1. El estudiante pulsa el link <i>Imprimir Horario</i> .	2. El sistema despliega el horario del estudiante en formato pdf.

4.4.3 Modelo de caso de uso para consultar historial académico.



4.4.4 Especificación de caso de uso para consultar historial académico.

Caso de Uso	Consultar Historial académico	CU-17
Actores	Estudiante	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que el estudiante pueda consultar su historial académico	
Referencias	RF47	
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo de Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	
Postcondición	El sistema debe desplegar las informaciones sobre el historial académico del estudiante.	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 98 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
-----------------	--------------------	--------------	------------	----------------	-----

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Tu historial académico / Historial Académico del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA. El sistema muestra las informaciones del estudiante.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Historial académico del Sistema de Gestión Académica.	2. El sistema despliega una interfaz donde se encuentra el historial académico del estudiante.

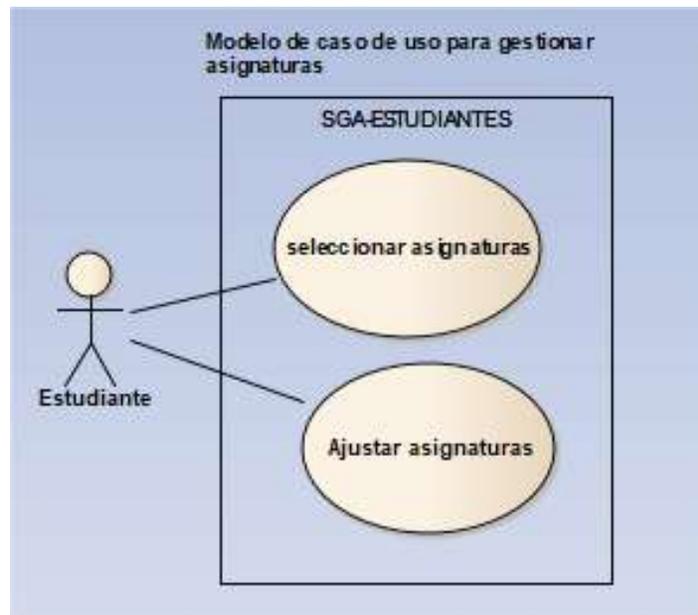
Flujos Alterno		
FA1 en FB1: Imprimir horario		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. El estudiante pulsa la opción <i>Asignaturas</i>	2. El sistema despliega listados de asignaturas del periodo actual, cursadas y pendientes.
FA1.2	1. El estudiante pulsa el link <i>Imprimir horario</i> .	2. El sistema despliega el horario del estudiante en formato PDF
FA2 en FB1: Agregar contacto de emergencia		
FA2.1	1. El estudiante pulsa la opción <i>Contactos de emergencia</i>	2. El sistema despliega mantenimiento contactos de emergencia.
FA2.2	1. El estudiante pulsa el botón <i>agregar</i>	2. El sistema despliega formulario de registro de contacto de emergencia
FA2.3	1. El estudiante completa el	2. El sistema despliega registra

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 99 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	formulario, y pulsa el botón <i>guardar</i>	contacto de emergencia
--	---	------------------------

Flujos de Error		
FE1 en FA2.3: No completa todos los campos obligatorios del formulario, y pulsa el botón <i>guardar</i>		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1	1. El estudiante no completa todos los campos obligatorios del formulario, y pulsa el botón <i>guardar</i> .	2. El sistema presenta alerta "Debe llenar todos los campos marcados como *obligatorios"

4.4.5 Modelo de caso de uso para Gestión de asignaturas



4.4.6 Especificación de caso de uso para Gestión de asignaturas

Caso de Uso	Gestión de asignaturas.	CU-18
Actores	Estudiante	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 100 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Tipo	Básico			
Propósito	Permitir que el estudiante pueda gestionar todos los procesos vinculados a la gestión de asignatura: <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de inscripción - Retiro de asignaturas - Adición de asignaturas 			
Referencias	RF48, RF49, RF37			
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar a la opción Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.			
Postcondición	El sistema debe desplegar las informaciones sobre el historial académico del estudiante.			
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	10/01/2020	Versión 1.1

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Estudiantes/Gestión de asignaturas/Proceso de inscripción del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.

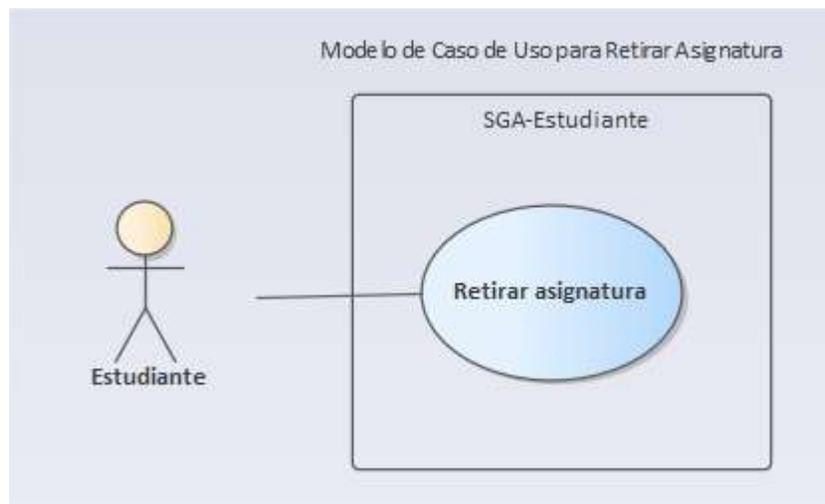
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: " <i>Proceso de inscripción</i> " del módulo Gestión de asignaturas	2. El sistema despliega la pantalla que permitirá a los usuarios realizar el proceso de selección de asignaturas en el periodo definido por la administración del ASCA.
FB2	1. El estudiante selecciona la asignatura que desea matricular.	2. El sistema despliega las posibles secciones que están disponibles.
FB3	1. El estudiante selecciona el horario en el que desea tomar la asignatura.	2. El sistema registra la selección.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 101 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

Flujos Alterno		
FA1 en FB3: Deseleccionar asignatura		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1	1. El estudiante deselecciona la signatura deseada, desmarcando la casilla correspondiente.	2. El sistema guarda cambios en la selección de asignaturas correspondiente al estudiante.

Flujos de Error		
FE1 en FB3: Agregar asignatura que le choca con el horario de otra asignatura de su selección		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. El estudiante intenta seleccionar una asignatura cuyo horario choca con otra.	2. El sistema presenta alerta "No puede seleccionar esta asignatura, el horario le choca con X asignatura".

4.4.7 Modelo de caso de uso para retiro de asignatura



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 102 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación:	Uso Interno		

4.4.8 Especificación de caso de uso para retiro de asignatura

Caso de Uso	Retiro de asignaturas	CU-19				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el estudiante pueda gestionar los retiros de asignaturas					
Referencias	RF49, RF37					
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar a la opción Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe retirar la asignatura del estudiante.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>10/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
Fecha	10/01/2020	Versión	1.1			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Estudiantes/Gestión de asignaturas/Retiro de asignaturas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Retiro de asignaturas" del módulo Gestión de Asignaturas	2. El sistema despliega la pantalla que permitirá a los usuarios realizar el proceso retiro de asignatura.
FB2	1. El estudiante selecciona la asignatura que quiere retirar, y pulsa el botón <i>retirar</i> .	2. El sistema presenta mensaje de confirmación para proceder con el retiro de la asignatura
FB3	1. El estudiante confirma retiro de asignatura	2. El sistema actualiza selección y horario de asignaturas del estudiante

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 103 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

Flujos Alternos		
FA1 en FB5: No desea retirar la asignatura		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. El estudiante cancela retiro de asignatura.	2. El sistema cierra el proceso, y no retira la asignatura

4.4.9 Modelo de caso de uso para adicionar asignaturas



4.4.10 Especificación de caso de uso para adicionar asignaturas

Caso de Uso	Adicionar asignaturas	CU-20
Actores	Estudiante	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que el estudiante pueda adicionar una o varias asignaturas.	
Referencias	RF49, RF37	
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar a la opción Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	
Postcondición	El sistema debe adicionar la asignatura del estudiante.	

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 104 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
-----------------	--------------------	--------------	------------	----------------	-----

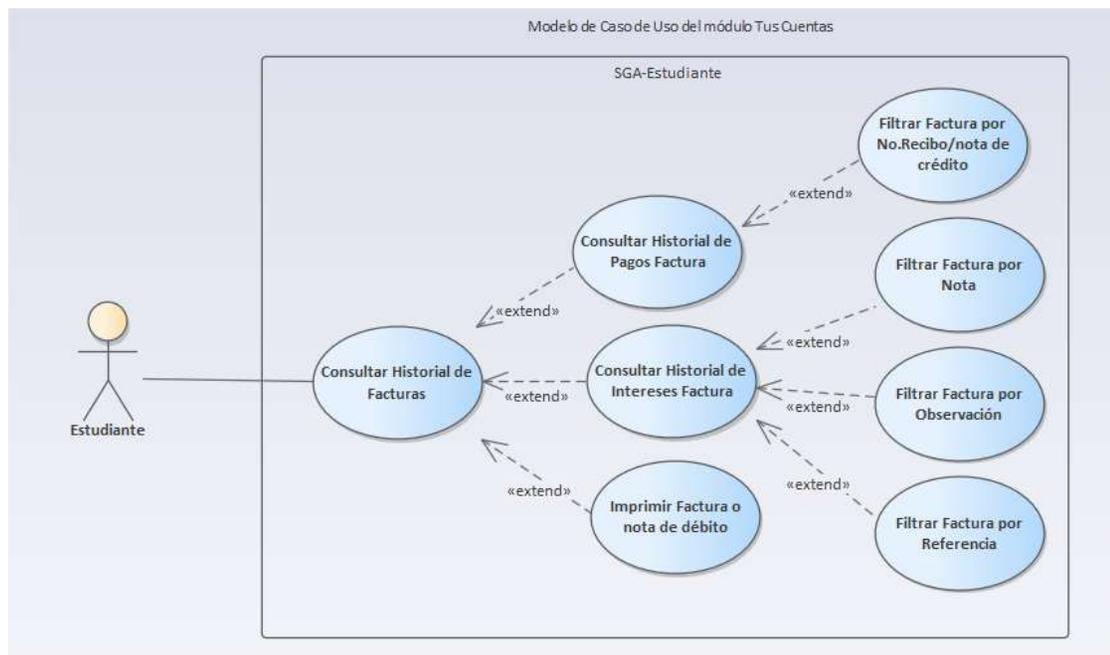
Resumen

Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo de Estudiantes/Gestión de asignaturas/Adición de asignaturas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y agrega una asignatura más a su selección.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Adición de asignaturas" del módulo Gestión de Asignaturas	2. El sistema despliega la pantalla que permitirá al estudiante adicionar una asignatura.
FB2	1. El estudiante selecciona la asignatura que quiere adicionar, y pulsa el botón <i>agregar</i> .	2. El sistema actualiza la información del estudiante.

4.4.11 Modelo de caso de uso para consultar historial de facturas



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 105 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.4.12 Especificación de caso de uso para consultar historial de facturas

Caso de Uso	Consultar historial de facturas	CU-21				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el estudiante pueda consultar su historial de facturas					
Referencias	RF50					
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo Tus Cuentas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe desplegar toda la información de facturas del estudiante.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>10/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
Fecha	10/01/2020	Versión	1.1			

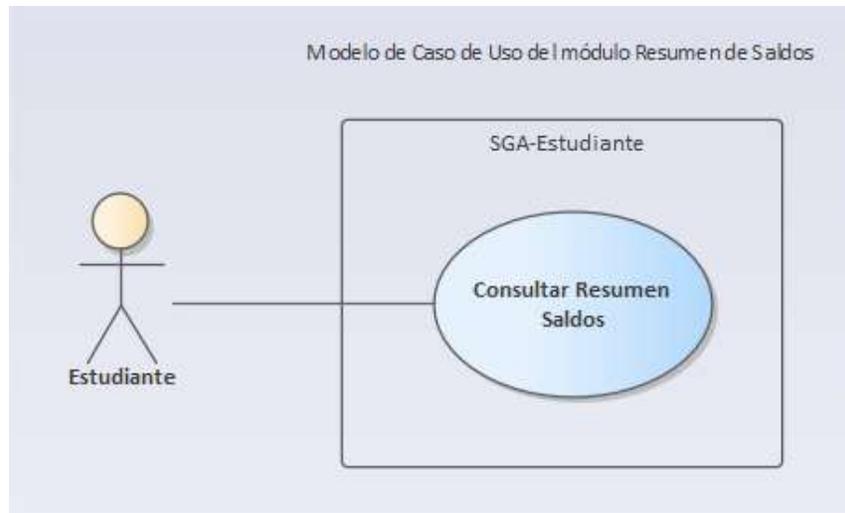
Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/ Tus cuentas / Historial de facturas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y consultar la información que arroja el sistema de las facturas del estudiante.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Historial de facturas" del módulo Tus Cuentas	2. El sistema despliega la pantalla Historial de facturas del estudiante.
FB2	1. El estudiante identifica la factura que desea consultar, y pulsa icono consultar.	2. El sistema despliega dialogo con todas las informaciones correspondiente a la factura seleccionada.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 106 de 132 Fecha: 26/09/2017
	Clasificación:	Uso Interno	

Flujos Alterno		
FA1 en FB2: Filtrar una factura específica		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1.1	1. El estudiante filtra la factura deseada.	2. El sistema despliega la factura filtrada por el estudiante.

4.4.13 Modelo de caso de uso para consultar resumen de saldos



4.4.14 Especificación de caso de uso para consultar resumen de saldos

Caso de Uso	Consultar resumen de saldos	CU-22
Actores	Estudiante	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que el estudiante consulta su saldo	
Referencias	RF51	
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo Tus Cuentas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	
Postcondición	El sistema debe desplegar toda la información del saldo del	

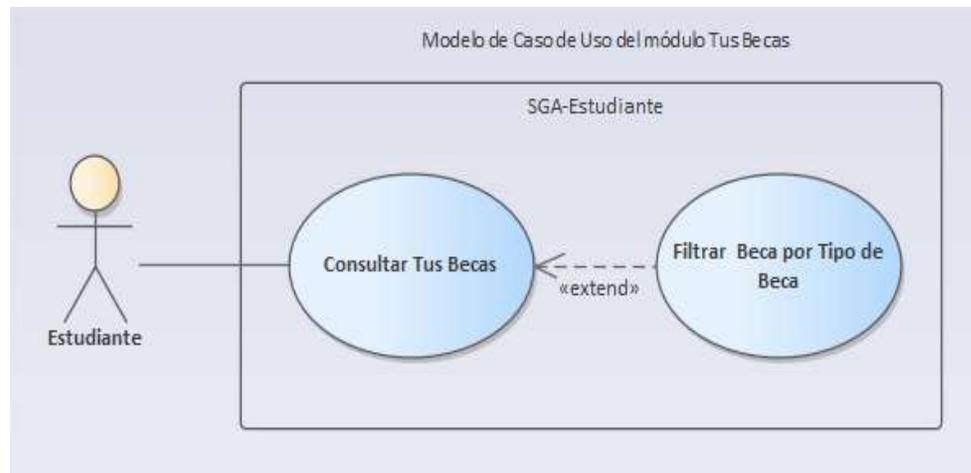
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 107 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	estudiante.				
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/Tus cuentas / Resumen de saldos del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y consulta la información que arroja el sistema del saldo del estudiante.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Resumen de saldos" del módulo Tus Cuentas.	2. El sistema despliega la pantalla de resumen de saldos.

4.4.15 Modelo de caso de uso para consultar becas



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 108 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.4.16 Especificación de caso de uso para consultar becas

Caso de Uso	Consultar becas	CU-23			
Actores	Estudiante				
Tipo	Básico				
Propósito	Permitir que el estudiante consulte becas				
Referencias	RF52				
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo Tus Becas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.				
Postcondición	El sistema debe desplegar toda la información de las becas.				
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1

Resumen

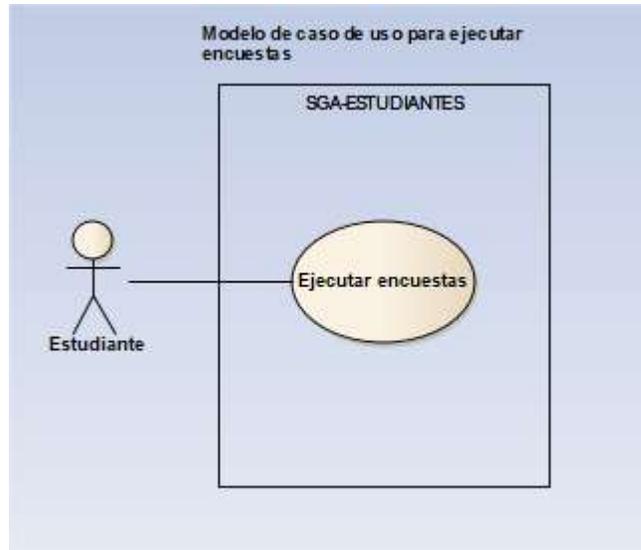
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/Tus cuentas /Tus becas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y consulta la información de las becas.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona la opción "Tus Becas" del módulo Tus Cuentas	2. El sistema despliega la pantalla Tus Becas.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 109 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

4.4.17 Modelo de caso de uso para ejecutar encuestas



4.4.18 Especificación de caso de uso para ejecutar encuestas

Caso de Uso	Ejecutar encuestas	CU -24
Actores	Estudiante	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que el estudiante ejecute las encuestas.	
Referencias	RF31	
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar a la opción Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.	
Postcondición	El sistema debe registrar la encuesta completada	
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha 10/01/2020 Versión 1.1

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/ a Estudiantes/Tus encuestas/Ejecutar encuestas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y complete las encuestas.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 110 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

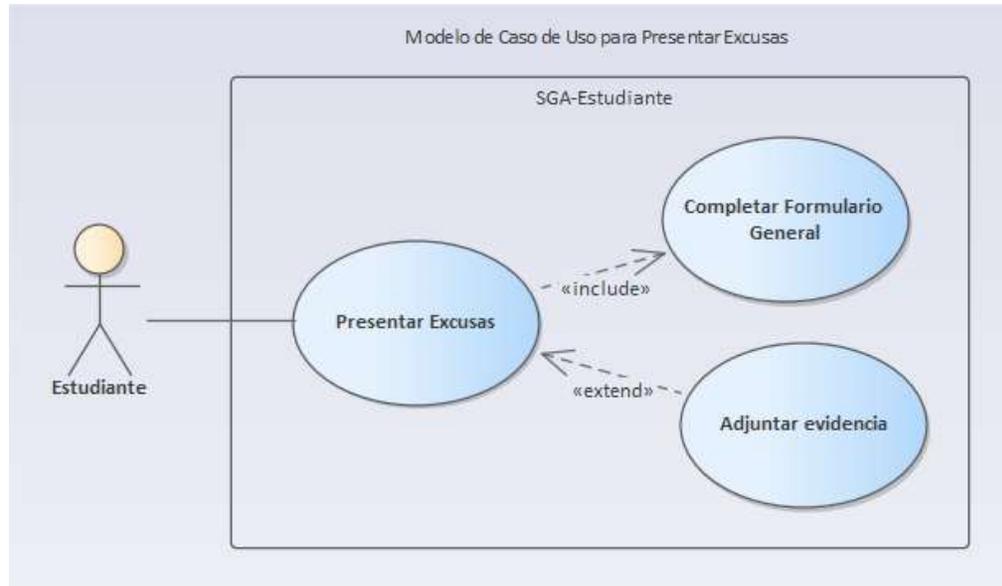
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona la opción “Ejecutar encuestas” del módulo Tus Encuestas.	2. El sistema despliega la pantalla que lista las encuestas.
FB2	1. El estudiante identifica la encuesta que desea ejecutar, y pulsa el icono ejecutar.	2. El sistema despliega encuesta seleccionada.
FB3	1. El estudiante evalúa las preguntas, y pulsa el botón “Guardar” y “Terminar”	2. El sistema guarda los resultados de la encuesta.

Flujos Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Filtrar una encuesta específica		
FA1.1	1. El estudiante filtra la factura deseada.	2. El sistema despliega la encuesta filtrada por el estudiante.
FA2 en FB3: No desea terminar la encuesta		
FA2.1	1. El estudiante pulsa el botón <i>Guardar</i> , y cierra el formulario.	2. El sistema guardar los resultados registrados por los estudiantes.

Flujos de Error		
FE1 en FB3: Intenta terminar la encuesta sin completar todas las preguntar obligatorias		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. El estudiante pulsa el botón <i>Terminar</i> sin antes completar todas las preguntas obligatorias.	2. El sistema presenta alerta “Debe llenar todas las preguntas marcadas como obligatorias”.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 111 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

4.4.19 Modelo de caso de uso para presentar excusas



4.4.20 Especificación de caso de uso para presentar excusas

Caso de Uso	Presentar excusas	CU-25				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el estudiante presente una excusa.					
Referencias	RF53					
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar al módulo Presentar Excusas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe generar la excusa para que sea procesada por la parte administrativa.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>10/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
Fecha	10/01/2020	Versión	1.1			

Resumen

Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/ Presentar excusas/ Presentar excusas del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y completa el formulario y envía la excusa

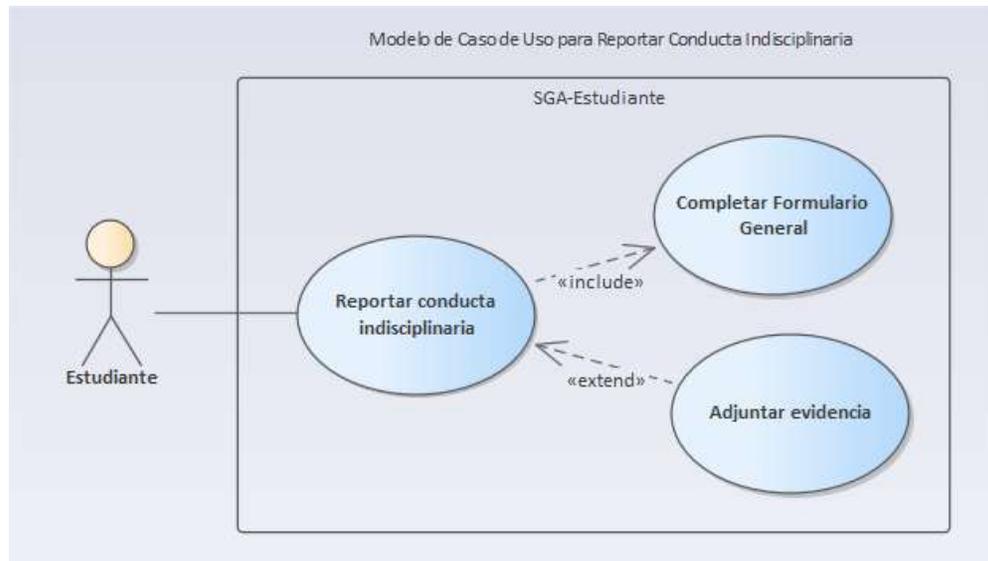
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 112 de 132 Fecha: 26/09/2017

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Presentar excusas" del módulo Presentar Excusas.	2. El sistema despliega lista de inasistencias por asignatura.
FB2	1. El estudiante identifica la asignatura y pulsa icono presentar excusa.	2. El sistema despliega dialogo lista de inasistencia de la asignatura seleccionada.
FB3	1. El estudiante selecciona la inasistencia deseada, y pulsa el botón "Presentar excusa".	2. El sistema despliega el formulario presentar excusa.
FB4	1. El estudiante completa el formulario, y pulsa el botón "Enviar".	2. El sistema registra la excusa presentada por el estudiante.

Flujos de Error		
FE1 en FB4: Campos obligatorios sin completar		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	El estudiante pulsa el botón <i>Enviar</i> sin antes completar todos los campos obligatorios del formulario.	El sistema presenta alerta "Debe llenar todos los campos obligatorios".

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión:	2.0
	Clasificación:	Uso Interno	Página:	113 de 132
			Fecha:	26/09/2017

4.4.21 Modelo de caso de uso para presentar reporte indisciplinaria



4.4.22 Especificación de caso de uso para presentar reporte indisciplinaria

Caso de Uso	Presentar reporte indisciplinaria	CU-26				
Actores	Estudiante					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el estudiante presente un reporte de una conducta indisciplinaria.					
Referencias	RF40, RF54					
Precondición(es)	El estudiante debe ingresar a la opción Estudiante del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA.					
Postcondición	El sistema debe generar un reporte de conducta indisciplinaria.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>10/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	10/01/2020	Versión	1.1
Fecha	10/01/2020	Versión	1.1			

Resumen

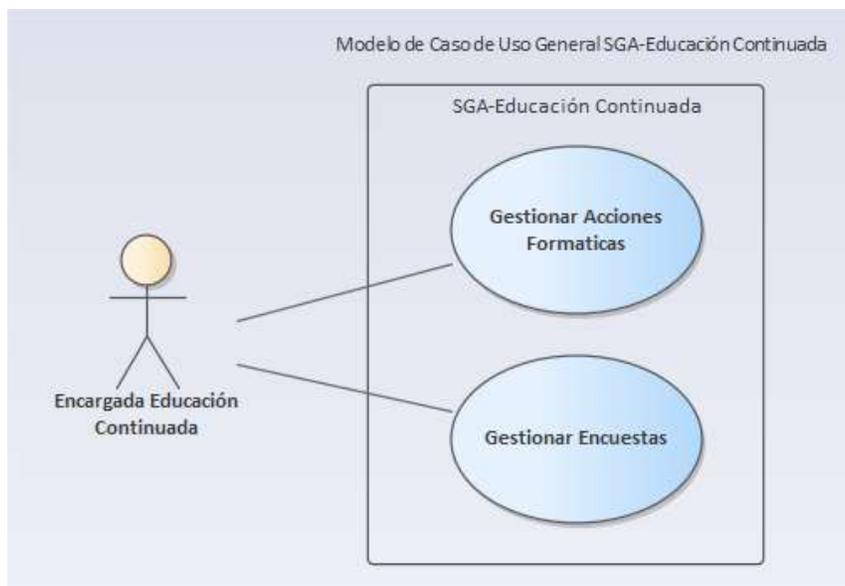
Este caso de uso inicia cuando el estudiante ingresa al módulo Estudiantes/Reporte de conducta indisciplinaria / Reportar del Sistema de Gestión Aeronáutica SGA y completa el formulario y envía el reporte.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0
	Clasificación: Uso Interno	Página: 114 de 132	Fecha: 26/09/2017

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El estudiante selecciona: "Presentar reportes" del módulo Reporte de conducta indisciplinaria.	2. El sistema despliega el formulario Reporte de Conducta Indisciplinaria.
FB2	1. El estudiante completa el formulario, y pulsa el botón "Enviar".	2. El sistema registra reporte de conducta indisciplinaria

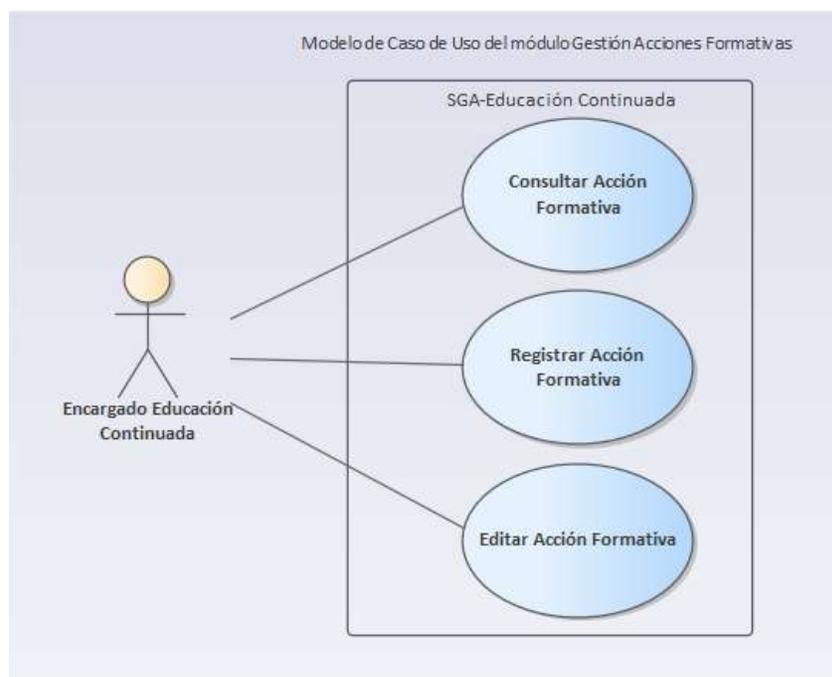
Flujos de Error		
FE1 en FB7: Pulsa el botón <i>enviar</i> , sin antes completar todos los campos obligatorios		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. El estudiante pulsa el botón <i>Enviar</i> sin antes completar todos los campos obligatorios del formulario.	2. El sistema presenta alerta "Debe llenar todos los campos obligatorios".

4.5 Modelo de caso de uso del módulo de Educación Continuada



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 115 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.5.1 Modelo de caso de uso para gestionar acciones formativas



4.5.2 Especificación de caso de uso para gestionar acciones formativas

Caso de Uso	Gestionar acciones formativas	CU-27				
Actores	Encargado de educación continuada					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el encargado agregue, edite y elimine un área temática y una acción formativa.					
Referencias	RF55, RF57					
Precondición(es)	El encargado de educación continuada debe ingresar al módulo Acciones formativas					
Postcondición	Registrar una nueva acción formativa o área temática.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>13/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	13/01/2020	Versión	1.1
Fecha	13/01/2020	Versión	1.1			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 116 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando el encargado de educación continuada ingresa al módulo Educación Continuada/Acciones formativas / Gestión de acciones formativas, y agrega un nuevo registro en el sistema ya sea una acción formativa o un área temática.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El encargado de educación continuada selecciona: "Gestión de acciones formativas" del módulo Acciones Formativas.	2. El sistema despliega interfaz acciones formativas.
FB2	1. El encargado de educación continuada selecciona una de las opciones.	2. El sistema despliega el listado de los registros y el botón "Agregar".
FB3	1. El encargado de educación continuada pulsa el botón "Agregar".	2. El sistema despliega el formulario de registro.
FB4	1. El encargado de educación continuada completa el formulario y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema guarda un registro nuevo.

Flujos Alternos

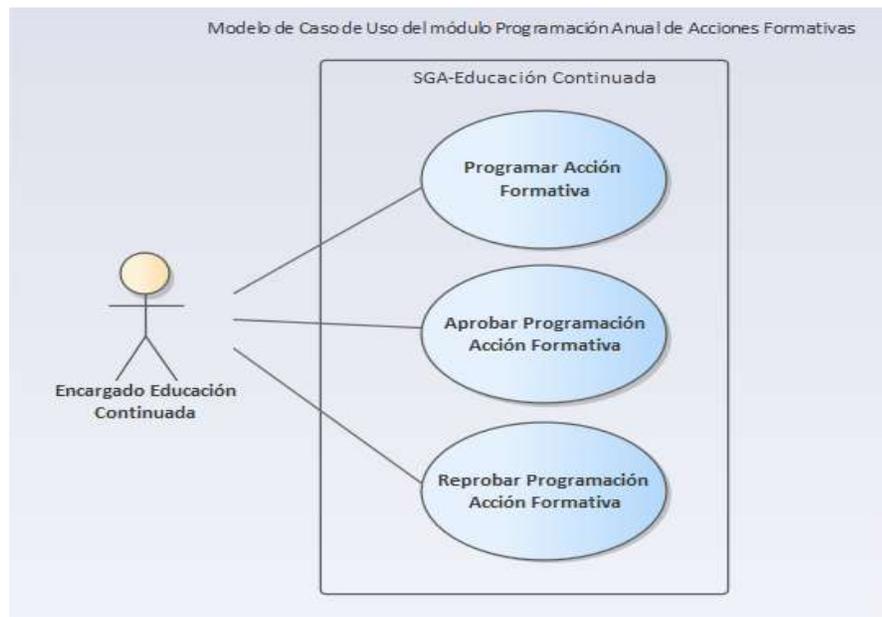
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB4: Editar un registro		
FA1.1	1. El encargado de educación continuada selecciona el icono editar del registro a editar.	2. El sistema despliega el formulario del registro.
FA1.2	1. El encargado de educación continuada modifica la información y pulsa el botón "Guardar"	2. El sistema registra un nuevo cambio.
FA2 en FB4: Eliminar un registro		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 117 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

FA2.1	1. El encargado de educación continuada selecciona el icono editar del registro a eliminar.	2. El sistema despliega el formulario del registro.
FA2.3	1. El encargado de educación continuada pulsa el botón "Eliminar"	2. El sistema elimina el registro y actualiza.

Flujos de Error		
FE1 en FB4: Pulsa el botón <i>enviar</i>, sin antes completar todos los campos obligatorios		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1.1	1. El encargado pulsa el botón <i>Enviar</i> sin antes completar todos los campos obligatorios del formulario.	2. El sistema presenta alerta "Debe llenar todos los campos obligatorios".

4.5.3 Modelo de caso de uso para programar anual las acciones formativas



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 118 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

4.5.4 Especificación de caso de uso para programar anual las acciones formativas

Caso de Uso	programar anual las acciones formativas	CU-28				
Actores	Encargado de educación continuada					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que se agregue, edite o elimine una programación anual de acciones formativas					
Referencias	RF56					
Precondición(es)	El encargado de educación continuada debe ingresar al módulo Acciones formativas					
Postcondición	El sistema debe agregar, modificar o eliminar una programación.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>13/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	13/01/2020	Versión	1.1
Fecha	13/01/2020	Versión	1.1			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el encargado de educación continuada ingresa al módulo Educación Continuada/ Acciones formativas / Programación anual de acciones formativas y el usuario agrega, modifica o elimina un registro y el sistema es actualizado.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El encargado de educación continuada selecciona: "Programación anual de acciones formativas" del módulo Acciones Formativas.	2. El sistema despliega la pantalla Programación Acciones Formativas.
FB2	1. El encargado pulsa el botón "Agregar."	2. El sistema despliega el formulario de registro.
FB3	1. El encargado completa los campos, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema registra la programación.

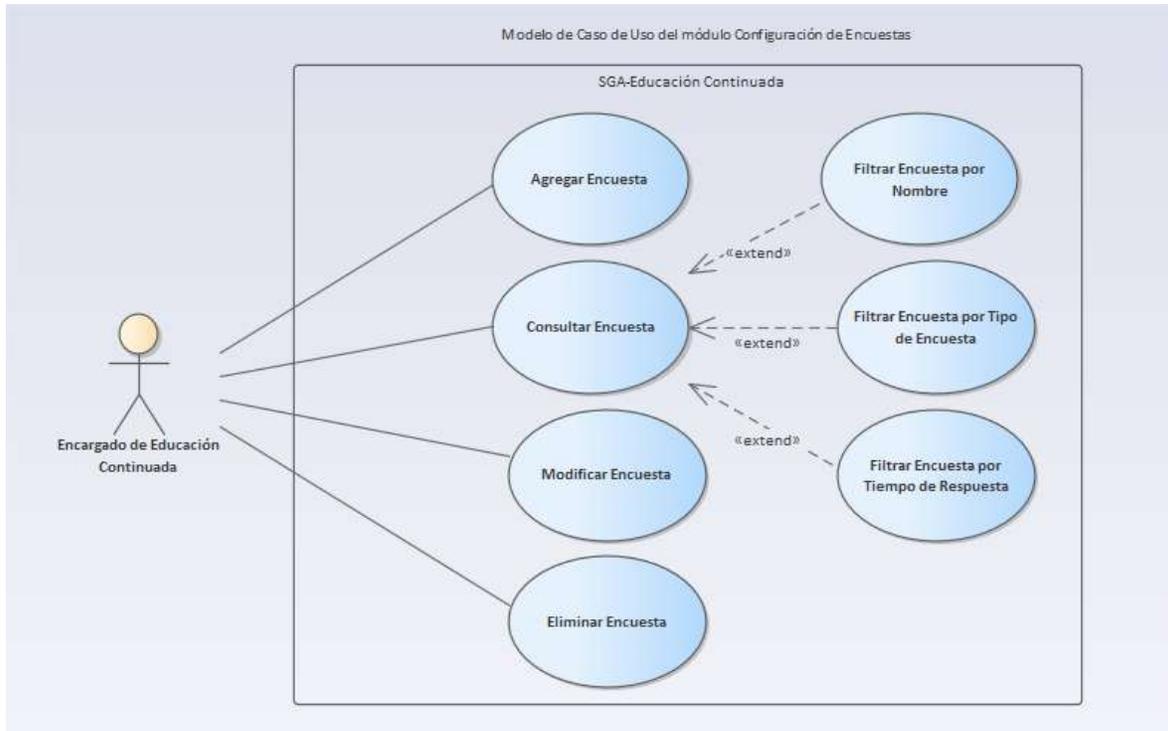
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 119 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Flujos Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Editar acción formativa		
FA1.1	1. El encargado de educación continuada selecciona el icono editar del registro a editar.	2. El sistema despliega el formulario del registro.
FA1.2	1. El encargado de educación continuada modifica la información y pulsa el botón "Guardar"	2. El sistema registra un nuevo cambio.
FA2 en FB3: Eliminar acción formativa		
FA2.1	1. El encargado de educación continuada selecciona el icono editar del registro a eliminar.	2. El sistema despliega el formulario del registro.
FA2.2	1. El encargado de educación continuada pulsa el botón "Eliminar"	2. El sistema elimina el registro y actualiza.

Flujos de Error		
Paso	Actor(es)	Sistema
FE1 en FB3: Pulsa el botón <i>enviar</i>, sin antes completar todos los campos obligatorios		
FE1.1	1. El encargado pulsa el botón <i>Enviar</i> sin antes completar todos los campos obligatorios del formulario.	2. El sistema presenta alerta "Debe llenar todos los campos obligatorios".

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 120 de 132
	Clasificación:	Uso Interno		

4.5.5 Modelo de caso de uso para configurar encuestas



4.5.6 Especificación de caso de uso para configurar encuestas

Caso de Uso	Configurar encuestas	CU-29				
Actores	Encargado de educación continuada					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el encargado configure las encuestas					
Referencias	RF58					
Precondición(es)	El encargado de educación continuada debe ingresar al módulo Encuestas					
Postcondición	Se debe generar una cuenta y que se refleje a las personas correspondientes.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>13/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	13/01/2020	Versión	1.1
Fecha	13/01/2020	Versión	1.1			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 121 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando el encargado de educación continuada ingresa al módulo Educación Continuada/ Encuestas / Configuración de encuestas y registra una nueva encuesta.

Flujo Básico

Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El encargado de educación continuada selecciona la opción "Configurar encuesta" del módulo Encuestas	2. El sistema despliega el listado de las encuestas y periodos de evaluación configurados
FB2	1. El encargado pulsa el botón "Agregar"	2. El sistema despliega el formulario general Registrar Encuesta
FB3	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema guarda la encuesta registrada, y despliega el siguiente formulario a completar con los siguientes campos: Tiempo de respuesta(días), tipo, nombre de la encuesta, ayuda.
FB4	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Agregar ", para registrar una agrupación.	2. El sistema registra la agrupación y habilita la opción: Preguntas
FB5	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema despliega el formulario con los siguientes datos: tipo, porcentaje, pregunta, obligatoria y ayuda.
FB6	1. El encargado pulsa el botón "Agregar", para registrar una	2. El sistema registra la pregunta y habilita la opción: opciones

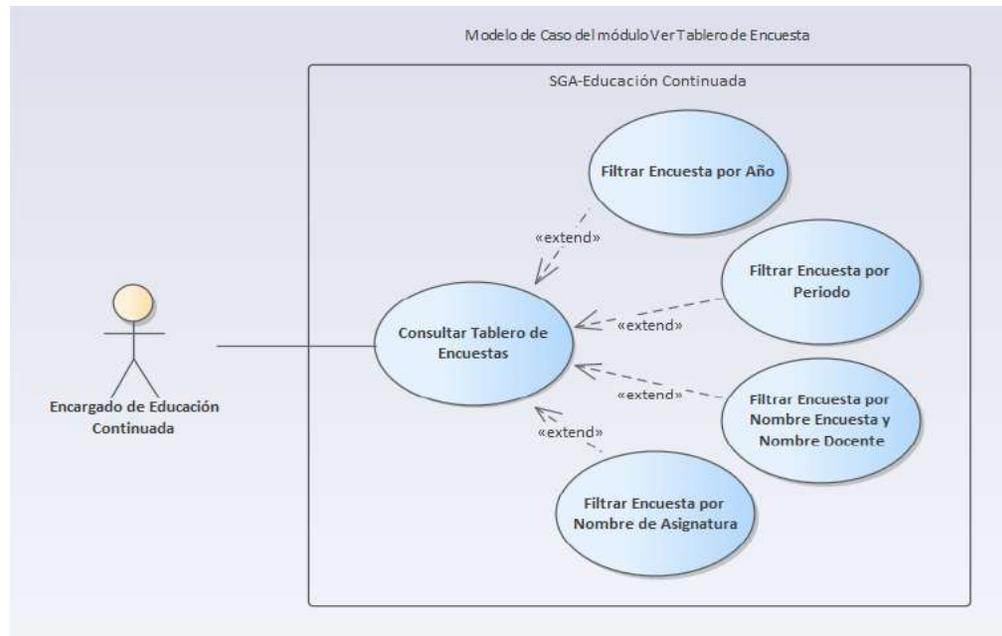
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 122 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación: Uso Interno			

	pregunta	
FB7	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema despliega el formulario con los siguientes datos: orden, porcentaje y agrupación.
FB8	1. El encargado pulsa el botón "Agregar ", para registrar una opción	2. El sistema registra la agrupación y habilita la opción: Preguntas
FB9	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema despliega el formulario con los siguientes datos: tipo, porcentaje, pregunta, obligatoria y ayuda.

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: configurar periodo de evaluación		
FA1.1	1. El encargado selecciona la opción "Periodos de evaluación"	2. El sistema despliega el listado de periodos ya registrados y el botón "Agregar".
FA1.2	1. El encargado pulsa el botón "Agregar".	2. El sistema despliega el formulario Periodo de Evaluación.
FA1.3	1. El encargado completa el formulario, y pulsa el botón "Guardar".	2. El sistema registra una nueva opción.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión:	2.0
	Clasificación:	Uso Interno	Página:	123 de 132
			Fecha:	26/09/2017

4.5.7 Modelo de caso de uso para consultar Tablero de encuestas



4.5.8 Especificación de caso de uso para consultar Tablero de encuestas

Caso de Uso	Consultar Tablero de encuestas	CU-30
Actores	Encargado de educación continuada	
Tipo	Básico	
Propósito	Permitir que el encargado consulte el tablero de encuestas.	
Referencias	RF29	
Precondición(es)	El encargado de educación continuada debe ingresar al módulo Encuestas	
Postcondición	El sistema debe desplegar el listado de encuestas completadas.	
Autor(a)	Patricia Tolentino	Fecha 15/01/2020 Versión 1.1

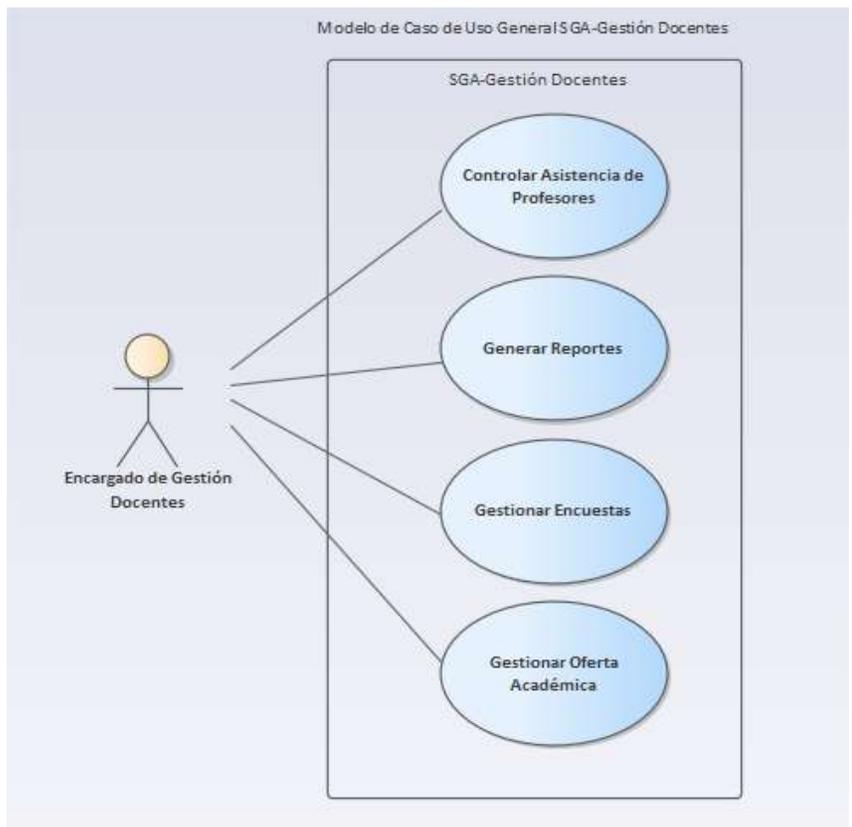
Resumen
Este caso de uso inicia cuando el encargado de educación continuada ingresa al módulo Educación Continuada/Encuestas/Ver tablero de encuestas, con el fin de consultar las

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 124 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

encuestas ejecutadas.

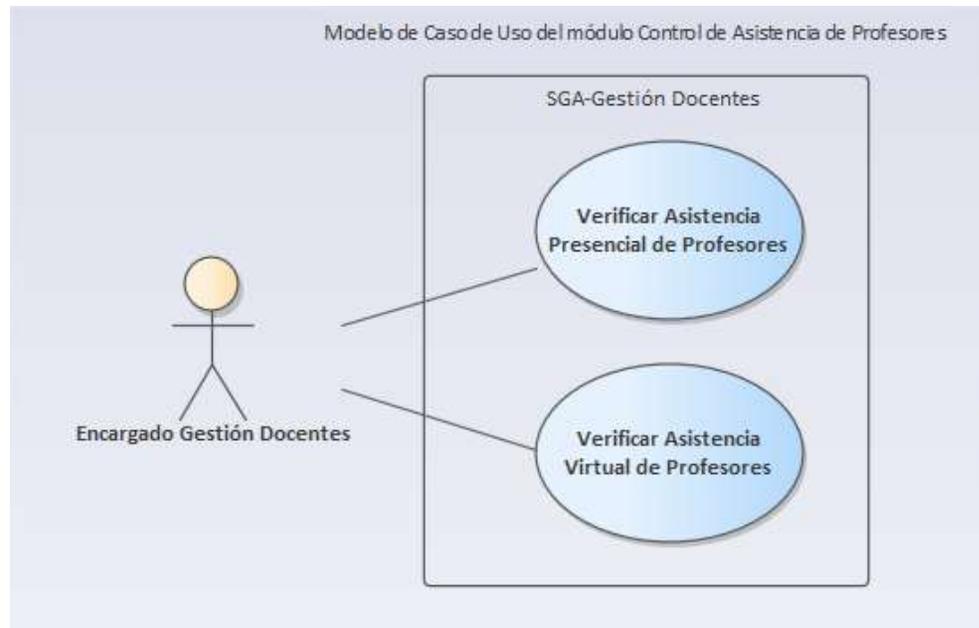
Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El encargado de educación continuada selecciona la opción "Ver tablero de encuestas" del módulo Encuestas.	2. El sistema despliega el listado de las encuestas ejecutadas.
FB2	1. El encargado identifica la encuesta deseada, y pulsa el icono consultar	2. El sistema despliega el listado de participantes de la encuesta ejecutada seleccionada.

4.6 Modelo de caso de uso del módulo de Gestión Docente.



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 125 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación:	Uso Interno		

4.6.1 Modelo de caso de uso para controlar las asistencias de profesores



4.6.2 Especificación de caso de uso para controlar las asistencias de profesores

Caso de Uso	Controlar las asistencias de profesores	CU-31				
Actores	Coordinador de docentes					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el coordinador pueda preparar o ejecutar la lista de presentación de profesores					
Referencias	RF58, RF59, RF60					
Precondición(es)	El coordinador debe ser usuario del sistema de gestión académico y tener acceso al perfil administrativo.					
Postcondición	El sistema debe desplegar el listado de los docentes según la fecha correspondientes.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>16/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.1</td> </tr> </table>	Fecha	16/01/2020	Versión	1.1
Fecha	16/01/2020	Versión	1.1			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 126 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Resumen

Este caso de uso inicia cuando el coordinador de docentes ingresa al módulo Control de Asistencia de Profesores

Flujo Básico

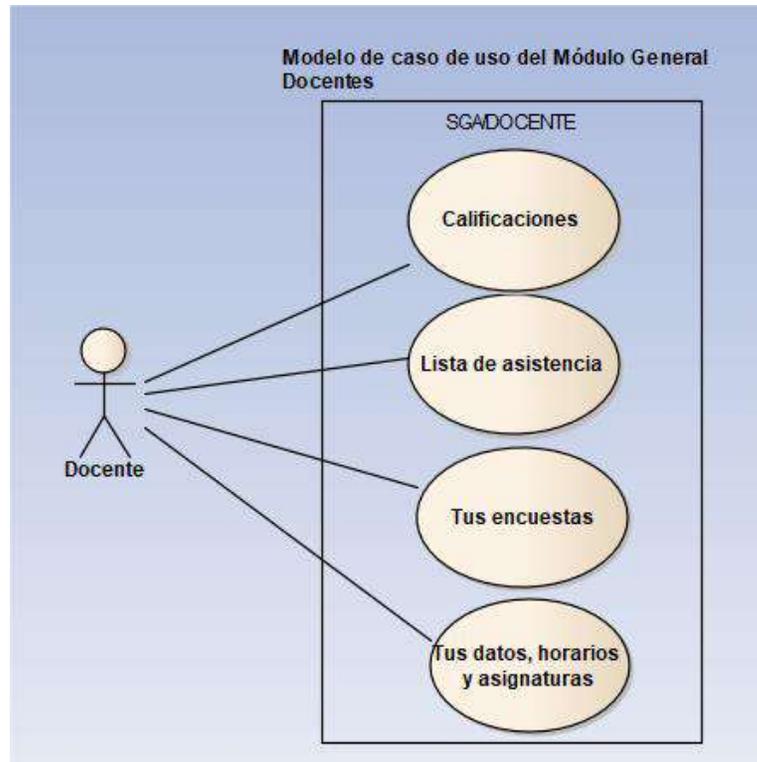
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El coordinador selecciona la opción: "Controlar de asistencia de profesores" del módulo Control de Asistencia de Profesores	2. El sistema despliega los módulos que componen a esta opción: Asistencia de profesores, Asistencia virtual de profesores
FB2	1. El coordinador selecciona: "Asistencia de profesores".	2. El sistema despliega mensaje confirmación pase de lista de asistencia de profesores.
FB3	1. El coordinador pulsa el botón "Verificar".	2. El sistema despliega el listado de los docentes que en ese día darán docencia.
FB4	1. El coordinador pulsa el botón "Hora de llegada".	2. El sistema genera un registro de que el maestro llego a tiempo.

Flujo Alternativo

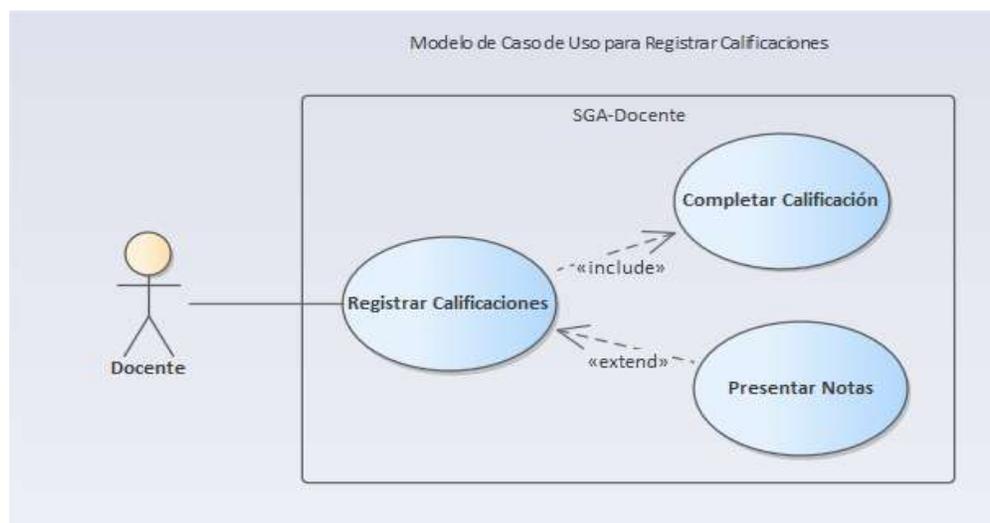
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB4: Ejecutar pase de lista.		
FA1.1	1. El coordinador selecciona el icono editar del registro a editar.	2. El sistema despliega el formulario del registro.
FA1.2	1. El encargado de modifica la información y pulsa el botón "Guardar"	2. El sistema registra un nuevo cambio.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 127 de 132 Fecha: 26/09/2017
	Clasificación:	Uso Interno	

4.7 Modelo de Caso de Uso del módulo Docentes



4.7.1 Modelo de caso de uso para Registrar Calificaciones



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 128 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

4.7.2 Especificación de caso para registrar calificaciones

Caso de Uso	Registrar Calificaciones	CU-34				
Actores	Docente					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el docente registre las calificaciones de los estudiantes por asignatura.					
Referencias	RF42					
Precondición(es)	El docente debe acceder al módulo de Registro de Calificaciones del Sistema de Gestión Académica.					
Postcondición	El sistema debe guardar los cambios.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>16/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	16/01/2020	Versión	1.0
Fecha	16/01/2020	Versión	1.0			

Resumen

Este caso de uso inicia cuando el docente ingresa al módulo Registro de Calificaciones del Sistema de Gestión Académica.

Flujo Básico

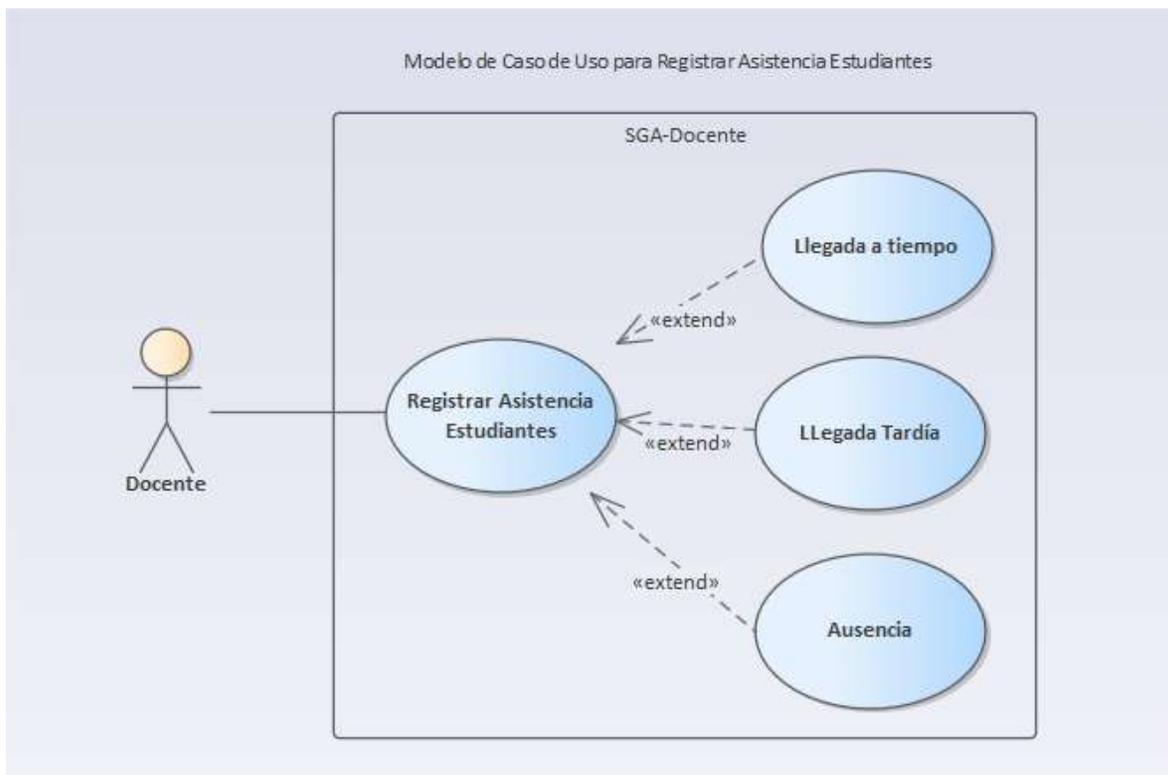
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El docente selecciona la opción "Registro de Calificaciones" del módulo Registro de Calificaciones	2. El sistema despliega el listado asignatura impartidas por el docente en el periodo actual.
FB2	1. El docente identifica la asignatura que desea registrar calificaciones, y pulsa el botón editar.	2. El sistema despliega listado de estudiante de la asignatura seleccionada, así como cada uno de los rubros de evaluación por cada estudiante.
FB3	1. El docente registra las calificaciones deseadas.	2. El sistema guarda los cambios, y actualiza las calificaciones de los

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 129 de 132 Fecha: 26/09/2017

		estudiantes.
--	--	--------------

Flujos Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Presentar calificaciones		
FA1.1	1. El docente pulsa el botón presentar notas.	2. El sistema despliega formulario selección presentar notas.
FA1.2	1. El docente selecciona el rubro que desea presentar, y pulsa el botón <i>presentar</i> .	2. El sistema realiza los cambios y presenta las calificaciones

4.7.1 Modelo de caso de uso para Registrar Asistencia de Estudiantes



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 130 de 132 Fecha: 26/09/2017
Clasificación:		Uso Interno		

4.7.2 Especificación de caso de uso para Registrar Asistencia de Estudiantes

Caso de Uso	Registrar Asistencia de Estudiantes	CU-35				
Actores	Docente					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el docente registre las asistencias de los estudiantes					
Referencias	RF43					
Precondición(es)	El docente debe acceder al módulo de Asistencia de Estudiantes del Sistema de Gestión Académica.					
Postcondición	El sistema debe guardar los cambios.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>16/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	16/01/2020	Versión	1.0
Fecha	16/01/2020	Versión	1.0			

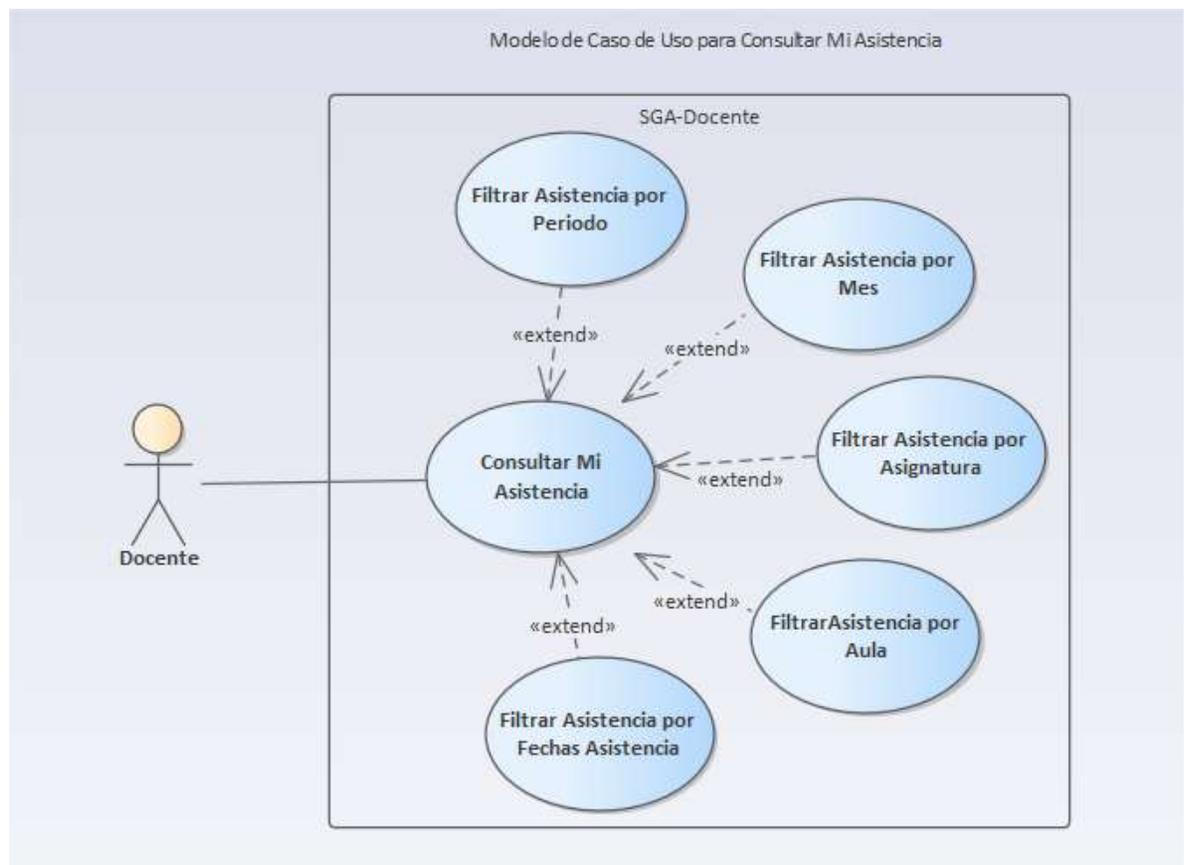
Resumen
Este caso de uso inicia cuando el docente ingresa al módulo Asistencia de Estudiantes del Sistema de Gestión Académica.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El docente selecciona la opción "Asistencia de Estudiantes" del módulo Lista de Asistencia	2. El sistema despliega el listado asignatura impartidas por el docente en el periodo actual.
FB2	1. El docente identifica la asignatura, y pulsa el botón editar.	2. El sistema despliega listado de estudiante de la asignatura seleccionada.
FB3	1. El docente selecciona llegada a tiempo, llegada tardía o ausencia según corresponda.	2. El sistema guarda los cambios, y actualiza la asistencia de los estudiantes.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Especificación de Requisitos de Software	Código: DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0	Página: 131 de 132
	Clasificación: Uso Interno		Fecha: 26/09/2017	

Flujo Alterno		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Colocar observación asistencia		
FA1.1	1. El docente el campo observación del estudiante deseado.	2. El sistema habilita campo.
FA1.2	1. El docente escribe observación, y pulsa el icono <i>guardar</i> .	2. El sistema realiza los cambios y guarda la observación.

4.7.1 Modelo de caso de uso para Asistencia Docente



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
Especificación de Requisitos de Software	Código:	DPTIC-ERS-001	Versión: 2.0 Página: 132 de 132 Fecha: 26/09/2017	
	Clasificación:	Uso Interno		

4.7.2 Especificación de caso de uso para consultar Asistencia Docente

Caso de Uso	Consultar Asistencia Docente	CU-36				
Actores	Docente					
Tipo	Básico					
Propósito	Permitir que el docente consulte su asistencia					
Referencias	RF43					
Precondición(es)	El docente debe acceder al módulo de Mi Asistencia del Sistema de Gestión Académica.					
Postcondición	El sistema debe guardar los cambios.					
Autor(a)	Patricia Tolentino	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>Fecha</td> <td>16/01/2020</td> <td>Versión</td> <td>1.0</td> </tr> </table>	Fecha	16/01/2020	Versión	1.0
Fecha	16/01/2020	Versión	1.0			

Resumen
Este caso de uso inicia cuando el docente ingresa al módulo Mi Asistencia del Sistema de Gestión Académica.

Flujo Básico		
Paso	Actor(es)	Sistema
FB1	1. El docente selecciona la opción "Mi Asistencia" del módulo Lista de Asistencia	2. El sistema despliega el historial de asistencia del docente

Flujo Alternativo		
Paso	Actor(es)	Sistema
FA1 en FB3: Filtrar asistencia		
FA1.1	1. El docente filtra la asistencia.	2. El sistema despliega la asistencia filtrada.

Guía Rápida
Sistema de Gestión Académica SGA
Registro de Calificaciones



**Registro de
Calificaciones**

1. Pasos para acceder a SGA – Docentes

Para acceder a SGA-Docentes realice los siguientes pasos:

1. Desde su navegador Google Chrome, ingrese al siguiente enlace <https://campus.asca.edu.do/>



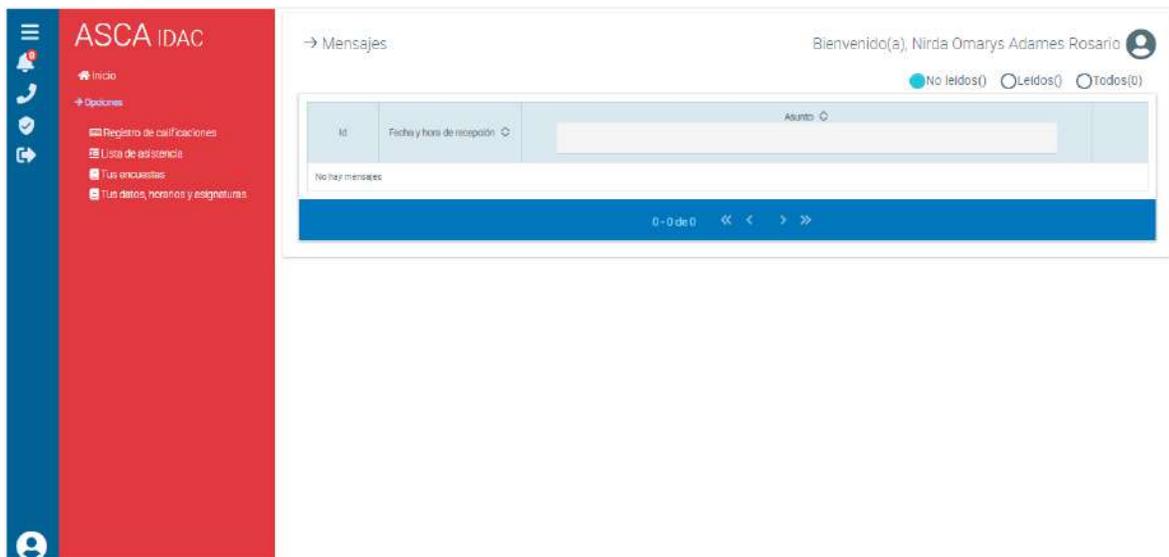
2. Haga clic en la opción **Docentes**.



3. Ingrese sus credenciales de acceso (nombre de usuario y contraseña) y pulse el botón **Entrar**.



Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA

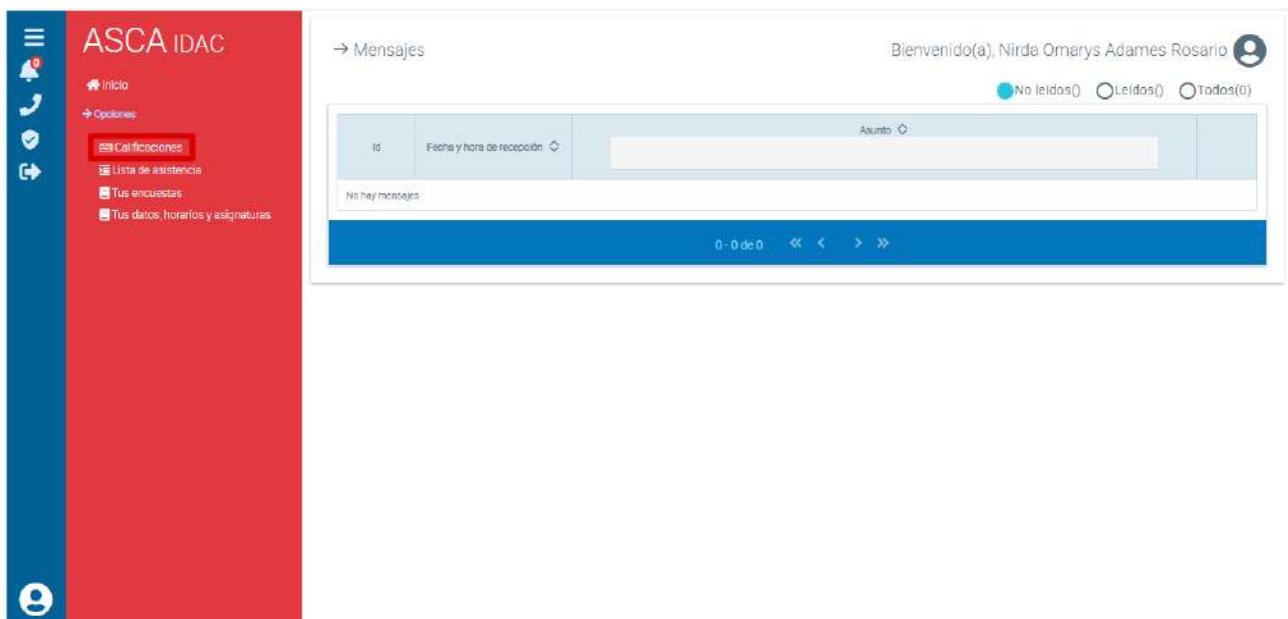


***Vista General del Sistema de Gestión Académica SGA – Docente (Pantalla Principal)

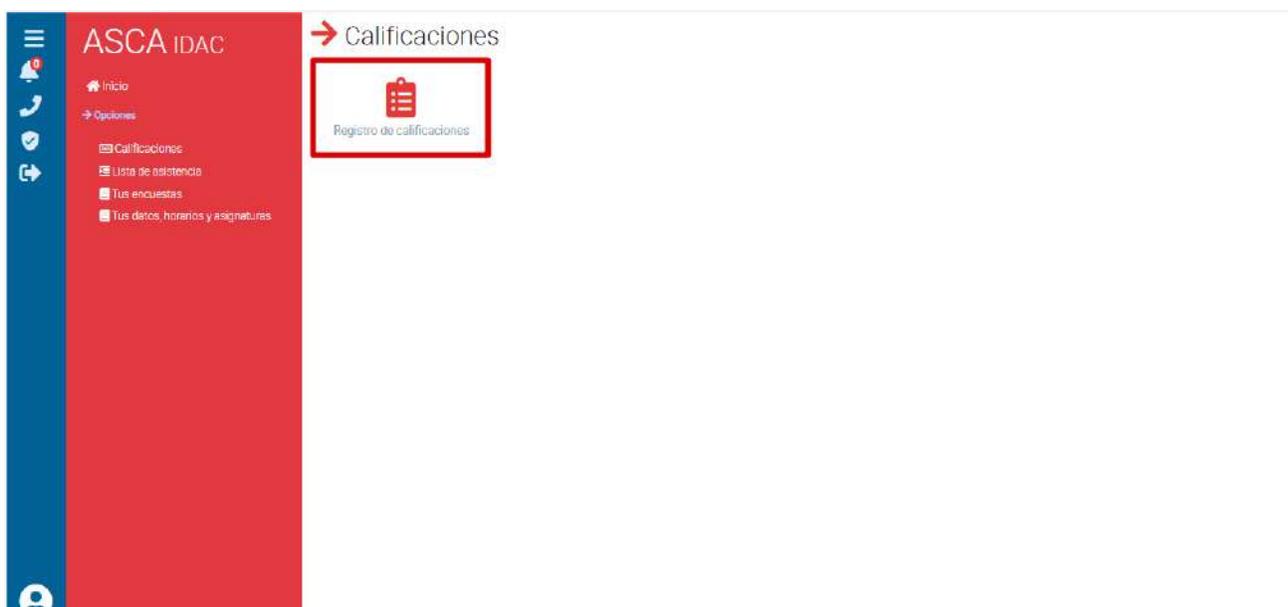
2. Pasos para acceder al módulo de Registro de Calificaciones.

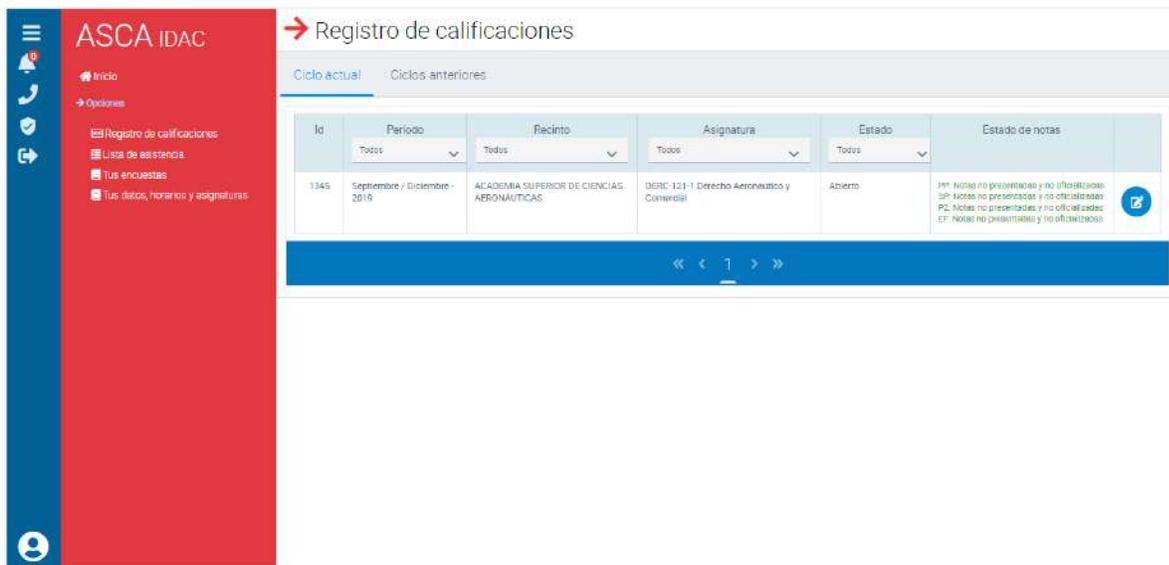
Para acceder al módulo de Registro de Calificaciones, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Calificaciones**.



2. Luego, haga clic en el módulo **Registro de Calificaciones**.





***Vista General del módulo Registro de Calificaciones.

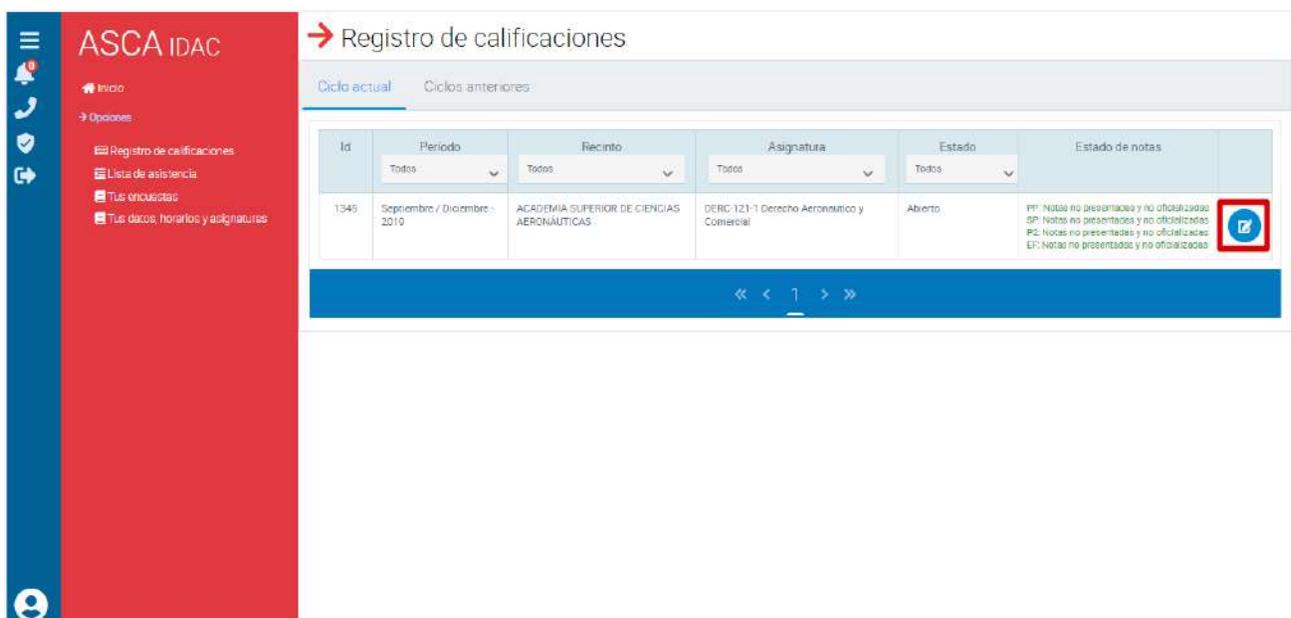
El módulo de *Registro de Calificaciones* está compuesto por:

- ✓ **Ciclo Actual.** En este se muestran todas las asignaturas que está impartiendo actualmente, con la finalidad de que presente las calificaciones a los estudiantes en el rubro correspondiente.
- ✓ **Ciclo Anteriores.** En este se muestran todas las calificaciones presentadas en las asignaturas impartidas en períodos anteriores.

3. Pasos para registrar calificaciones.

Para registrar las calificaciones de los estudiantes, realice los siguientes pasos:

1. Identifique la asignatura a la cual desea registrar calificaciones, y pulse el icono **Editar**.



Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA

2. En el rubro que está habilitado, haga clic en la casilla del estudiante deseado para ingresar la calificación obtenida, finalmente, pulse la tecla **ENTER**.

****Ejecute este paso para cada uno de los estudiantes.**

Registro de calificaciones grupo No.1335 asignatura: FATC-161-1 Factores Humanos en la Aviación

⚠ Una vez ingrese la calificación de un estudiante debe presionar la tecla **ENTER** para continuar con el siguiente. Exportar datos a Excel Presentar notas

Id	Matricula	Carrera	Nombre	PP	SP	Pract	EF	Nota final	Literal
16818	2017-0047	TSAA	Michael Alexander Suriel Baez	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16999	2018-0002	TSAA	Chrismairy María Leguisamon Romero		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16949	2018-0006	TSAA	Jorge Francisco De la Rosa Hernández		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16785	2018-0008	TSAA	Erika Carreras		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
17018	2018-0017	TSAA	Arlene Mercedes Rijo Tamarez		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
17011	2018-0019	TSAA	Esterlyn Jeannette Abreu Gomez		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16803	2018-0020	TSAA	Carolina Julissa Ureña Rosario		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16797	2018-0021	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16936	2018-0023	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16968	2018-0024	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
16883	2018-0025	TSAA	Iandra Polanco Nuñez		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F
17090	2018-0027	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias		No evaluado	No evaluado	No evaluado		F

4. Pasos para presentar calificaciones a Registro.

Para presentar las calificaciones a Registro, realice los siguientes pasos:

1. Luego de ingresar todas las calificaciones, pulse el botón **Presentar Notas**.

Registro de calificaciones grupo No.1335 asignatura: FATC-161-1 Factores Humanos en la Aviación

⚠ Una vez ingrese la calificación de un estudiante debe presionar la tecla **ENTER** para continuar con el siguiente. Exportar datos a Excel Presentar notas

Id	Matricula	Carrera	Nombre	PP	SP	Pract	EF	Nota final	Literal
16818	2017-0047	TSAA	Michael Alexander Suriel Baez	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16999	2018-0002	TSAA	Chrismairy María Leguisamon Romero	18	No evaluado	No evaluado	No evaluado	18	F
16949	2018-0006	TSAA	Jorge Francisco De la Rosa Hernández	17	No evaluado	No evaluado	No evaluado	17	F
16785	2018-0008	TSAA	Erika Carreras	19	No evaluado	No evaluado	No evaluado	19	F
17018	2018-0017	TSAA	Arlene Mercedes Rijo Tamarez	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
17011	2018-0019	TSAA	Esterlyn Jeannette Abreu Gomez	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16803	2018-0020	TSAA	Carolina Julissa Ureña Rosario	22	No evaluado	No evaluado	No evaluado	22	F
16797	2018-0021	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16936	2018-0023	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16968	2018-0024	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16883	2018-0025	TSAA	Iandra Polanco Nuñez	24	No evaluado	No evaluado	No evaluado	24	F
17090	2018-0027	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias	23	No evaluado	No evaluado	No evaluado	23	F
16925	2018-0028	TSAA	Christopher Elias Montes de Oca Gomez	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA

2. Indique el rubro deseado, y pulse el botón **Presentar**.

Registro de calificaciones grupo No.1335 asignatura: FATC-161-1 Factores Humanos en la Aviación

Una vez ingrese la calificación de un estudiante debe presionar la tecla **ENTER** para continuar con el siguiente. Exportar datos a Excel Presentar notas

Id	Matricula	Carrera	Nombre	PP	SP	P2	EF	Nota final	Literal
16818	2017-0047	TSAA	Michael Alexander Surriel Baez	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16999	2018-0002	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	18	F
16949	2018-0006	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	17	F
16785	2018-0008	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	19	F
17018	2018-0017	TSAA	Iandra Polanco Nuñez	24	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
17011	2018-0019	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias	23	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16803	2018-0020	TSAA	Carolina Julissa Ureña Rosario	22	No evaluado	No evaluado	No evaluado	22	F
16797	2018-0021	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16936	2018-0023	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16968	2018-0024	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16883	2018-0025	TSAA	Iandra Polanco Nuñez	24	No evaluado	No evaluado	No evaluado	24	F
17090	2018-0027	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias	23	No evaluado	No evaluado	No evaluado	23	F
16925	2018-0028	TSAA	Christopher Elias Montes de Oca Gomez	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F

Presentar notas a Registro

Primer Parcial Presentar Notas

3. Confirme la presentación de las calificaciones a registro, y finalmente pulse el botón **Aceptar**.

Registro de calificaciones grupo No.1335 asignatura: FATC-161-1 Factores Humanos en la Aviación

Una vez ingrese la calificación de un estudiante debe presionar la tecla **ENTER** para continuar con el siguiente. Exportar datos a Excel Presentar notas

Id	Matricula	Carrera	Nombre	PP	SP	P2	EF	Nota final	Literal
16818	2017-0047	TSAA	Michael Alexander Surriel Baez	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16999	2018-0002	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	18	F
16949	2018-0006	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	17	F
16785	2018-0008	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	19	F
17018	2018-0017	TSAA	Iandra Polanco Nuñez	24	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
17011	2018-0019	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias	23	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16803	2018-0020	TSAA	Carolina Julissa Ureña Rosario	22	No evaluado	No evaluado	No evaluado	22	F
16797	2018-0021	TSAA	Shariette Michel Soto Angomas	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F
16936	2018-0023	TSAA	Carlos Federico Ramirez Paulino	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16968	2018-0024	TSAA	Andres Rafael Reyes Dilone	20	No evaluado	No evaluado	No evaluado	20	F
16883	2018-0025	TSAA	Iandra Polanco Nuñez	24	No evaluado	No evaluado	No evaluado	24	F
17090	2018-0027	TSAA	Jose Miguel Quiñones Matias	23	No evaluado	No evaluado	No evaluado	23	F
16925	2018-0028	TSAA	Christopher Elias Montes de Oca Gomez	25	No evaluado	No evaluado	No evaluado	25	F

Confirmación

Una vez presentadas las notas no podrá editar las mismas.
Para modificar las notas después de haber sido presentadas, deberá solicitar acta supletoria.

Si, estoy seguro de que quiero presentar las notas.

Aceptar Cancelar

**Una vez presentadas las calificaciones no podrá hacer modificaciones a las mismas.

Guía Rápida
Sistema de Gestión Académica SGA-Escuela
Gestión de Excusas



1. Pasos para acceder a SGA – Escuela

Para acceder a SGA-Escuela realice los siguientes pasos:

1. Desde su navegador Google Chrome, ingrese al siguiente enlace <https://campus.asca.edu.do/>



2. Haga clic en la opción **Administración**.



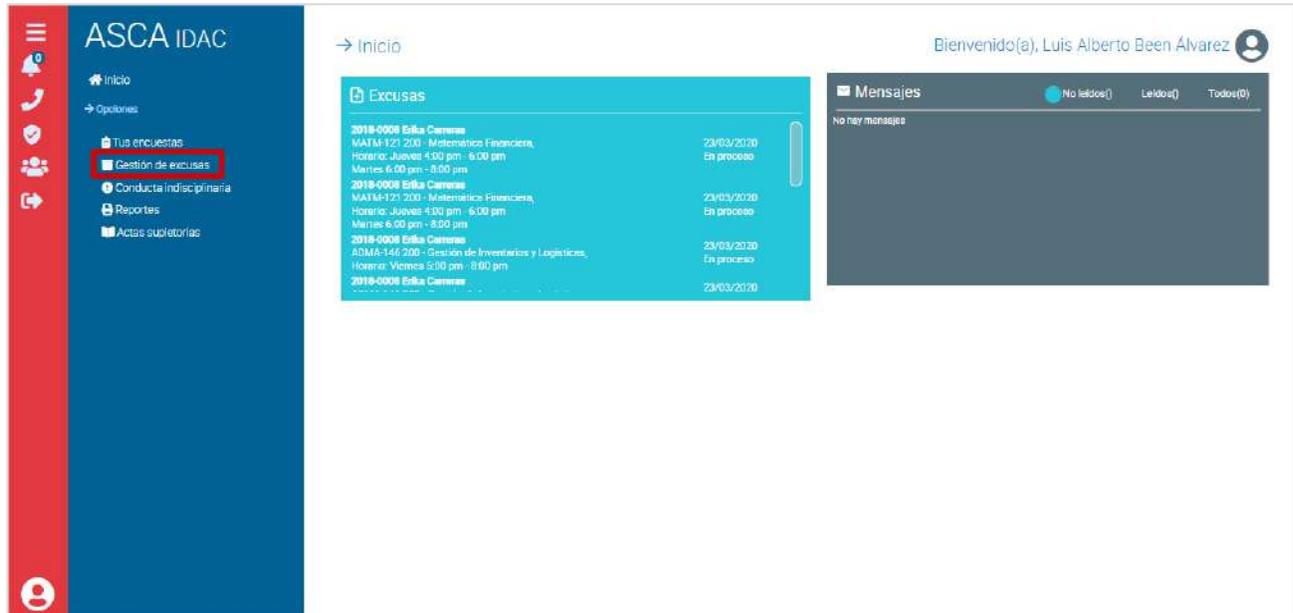
3. Ingrese sus credenciales de acceso (nombre de usuario y contraseña) y pulse el botón **Entrar**.



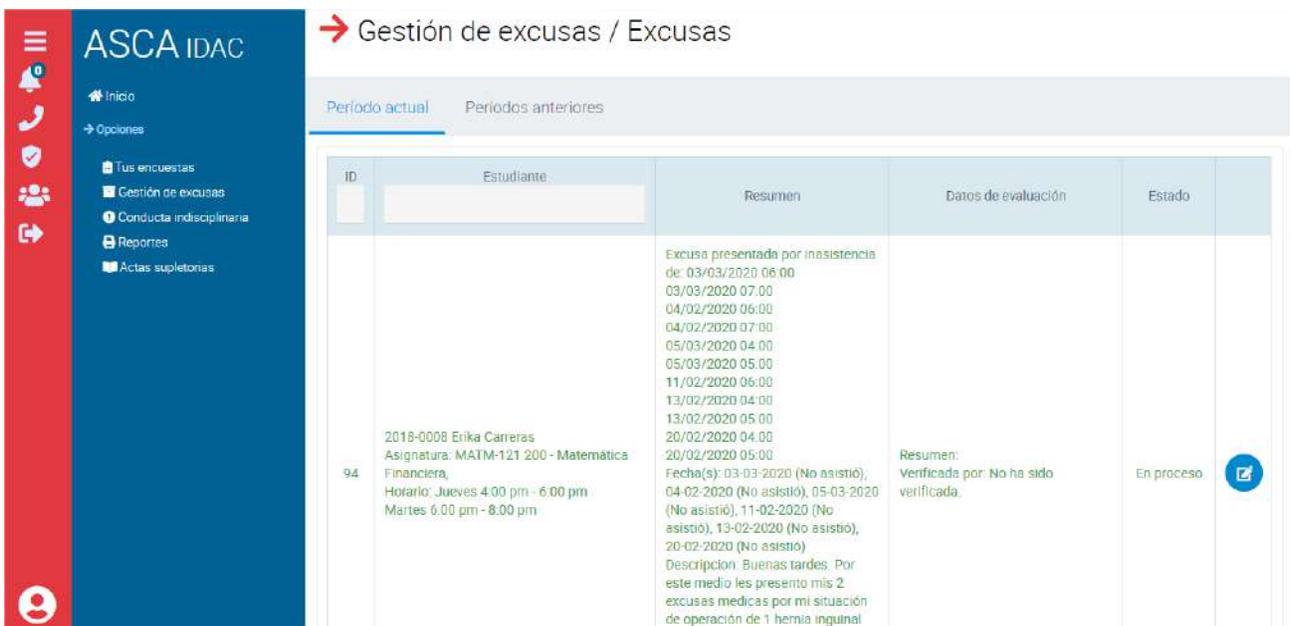
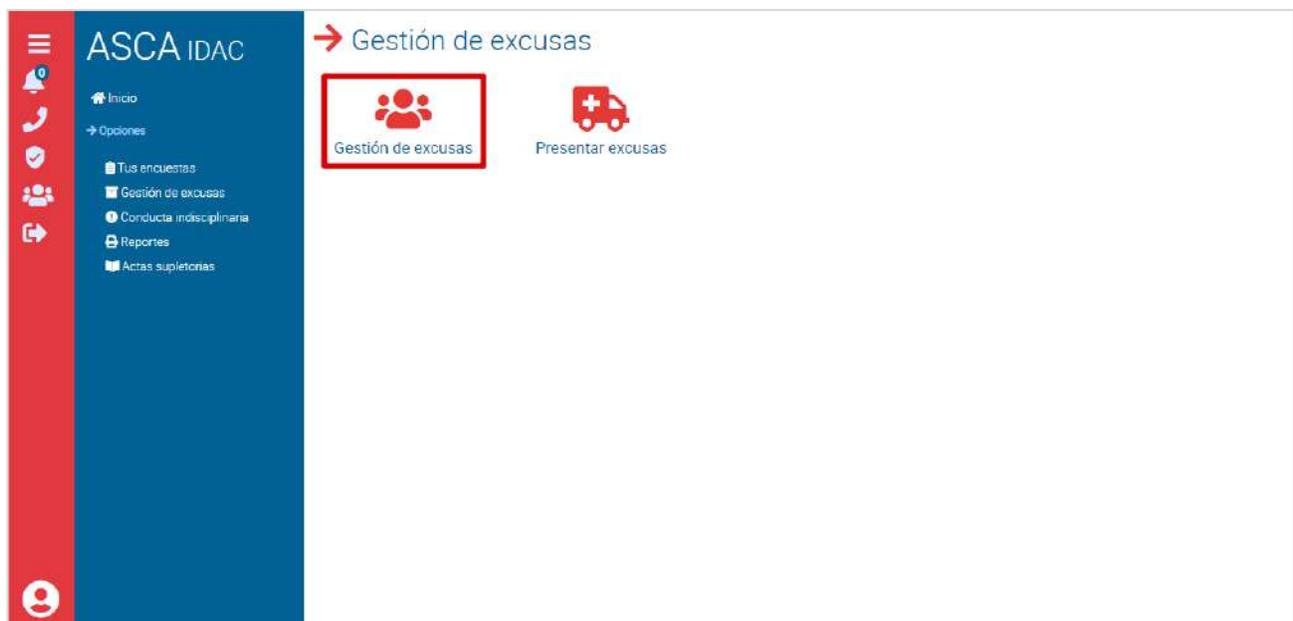
2. Pasos para gestionar excusas.

Para gestionar las excusas por inasistencia, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Gestión de excusas**.



2. Identifique Luego, haga clic en el módulo **Gestión de excusas**.



***Vista General del módulo Gestión de excusas.

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Escuela

El módulo de *Gestión de Excusas* está compuesto por:

- ✓ **Ciclo Actual.** En este se muestran todas las excusas por inasistencia presentadas en el ciclo actual.
- ✓ **Ciclo Anteriores.** En este se muestran todas las excusas presentadas en los ciclos anteriores.

3. Identifique el estudiante con el que desea trabajar, y pulse el icono **editar**.

ID	Estudiante	Resumen	Datos de evaluación	Estado
94	2018-0008 Erika Carreras Asignatura: MATM-121 200 - Matemática Financiera, Horario: Jueves 4:00 pm - 6:00 pm Martes 6:00 pm - 8:00 pm	Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00 03/03/2020 07:00 04/02/2020 06:00 04/02/2020 07:00 05/03/2020 04:00 05/03/2020 05:00 11/02/2020 06:00 13/02/2020 04:00 13/02/2020 05:00 20/02/2020 04:00 20/02/2020 05:00 Fecha(s): 03-03-2020 (No asistió), 04-02-2020 (No asistió), 05-03-2020 (No asistió), 11-02-2020 (No asistió), 13-02-2020 (No asistió), 20-02-2020 (No asistió) Descripción: Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!	Resumen: Verificada por: No ha sido verificada.	En proceso

4. Consulte las fechas de inasistencia a la que corresponde la excusa y la justificación registrada por el estudiante, luego pulse el botón **Ver excusa**, para visualizar la evidencia adjuntada.

Excusa: 94 presentada por 2018-0008 Erika Carreras

Fecha de presentación de excusa: 23/03/2020

Fecha aprobación o rechazo de la excusa: No identificada.

Estado: En proceso

Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00
03/03/2020 07:00
04/02/2020 06:00
04/02/2020 07:00
05/03/2020 04:00
05/03/2020 05:00
11/02/2020 06:00
13/02/2020 04:00
13/02/2020 05:00
20/02/2020 04:00
20/02/2020 05:00

Resumen de la excusa:
Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!

Descripción de la verificación:
Escriba la justificación de su aceptación o rechazo...

Ver excusa **Guardar**

5. Realice una **descripción de la verificación**, luego pulse el botón **Guardar**.

Excusa: 94 presentada por 2018-0008 Erika Carreras

Fecha de presentación de excusa: 23/03/2020 Fecha aprobación o rechazo de la excusa: No identificada. Estado: En proceso

Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00
03/03/2020 07:00
04/02/2020 06:00
04/02/2020 07:00
05/03/2020 04:00
05/03/2020 05:00
11/02/2020 06:00
13/02/2020 04:00
13/02/2020 05:00
20/02/2020 04:00
20/02/2020 05:00

Resumen de la excusa:
Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!

Descripción de la verificación:
Escriba la justificación de su aceptación o rechazo...

[Ver excusa](#) [Guardar](#)

***Para una consulta rápida de las excusas presentadas por los estudiantes, visualizar sección **Excusas** del inicio.

The screenshot shows the ASCA IDAC dashboard. On the left is a navigation menu with icons for Inicio, Opciones, Tus encuestas, Gestión de excusas, Conducta indisciplinaria, Reportes, and Actas supletorias. The main content area is titled 'Inicio' and features a 'Mensajes' section with 'No leídos()', 'Leídos()', and 'Todos()' counts. A red box highlights the 'Excusas' section, which contains a table of excused classes:

Excusa	Fecha	Estado
2018-0008 Erika Carreras MATM 121 200 - Matemáticas Financiera, Horario: Jueves 4:00 pm - 6:00 pm Martes 6:00 pm - 8:00 pm	23/03/2020	En proceso
2018-0008 Erika Carreras MATM 121 200 - Matemáticas Financiera, Horario: Jueves 4:00 pm - 6:00 pm Martes 6:00 pm - 8:00 pm	23/03/2020	En proceso
2018-0008 Erika Carreras ADIMA 146 200 - Gestión de Inventarios y Logística, Horario: Viernes 5:00 pm - 8:00 pm	23/03/2020	En proceso
2018-0008 Erika Carreras	23/03/2020	

Guía Rápida
Sistema de Gestión Académica SGA-Registro
Asistencia por Estudiante
Gestión de Excusas



1. Pasos para acceder a SGA – Registro

Para acceder a SGA-Registro realice los siguientes pasos:

1. Desde su navegador Google Chrome, ingrese al siguiente enlace <https://campus.asca.edu.do/>



2. Haga clic en la opción **Registro**.



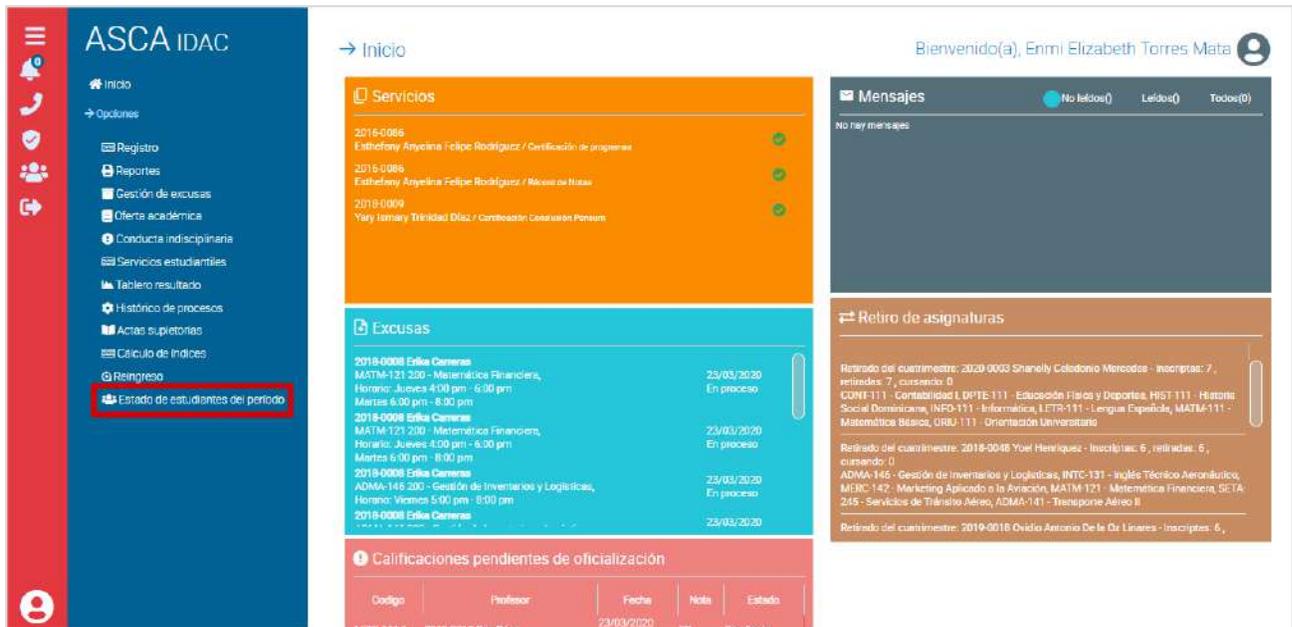
3. Ingrese sus credenciales de acceso (nombre de usuario y contraseña) y pulse el botón **Entrar**.



2. Pasos para visualizar la asistencia y horas excusadas de estudiantes por asignatura.

Para visualizar la asistencia y horas excusadas de estudiantes por asignatura, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Estado de estudiantes del periodo**.



2. Luego, haga clic sobre el módulo **Estado de estudiantes del periodo**.



Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

3. Seleccione la opción **Asistencias por asignaturas**. Filtre nombre/matrícula del estudiante o asignatura según desee, consulte la asistencia.

The screenshot displays the ASCA IDAC interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Registro', 'Reportes', 'Gestión de exusas', 'Oferta académica', 'Conducta indisciplinada', 'Servicios estudiantiles', 'Tablero reclutado', 'Historico de procesos', 'Actas superiores', 'Calculo de indices', 'Reingreso', and 'Estado de estudiantes del periodo'. The main area shows the 'Estado de estudiantes del periodo/ Estado de estudiantes' page with a filter for 'Asistencias por asignaturas'. A table lists the attendance for student 2016-0076 across four subjects.

Estudiantes	Asignaturas	Total de clases	Asistencias	Inasistencias	Inasistencias por llegadas tardías	Total de inasistencias	Total de horas excusas
2016-0076	MATM-121-200 - Matemática Financiera Créditos: 4 Cursando	32	18	12	0	12	0
2016-0076 - Carmen Luisa Escolástico Ramírez	ADMA-162-1 - Gestión de Líneas Aéreas II Créditos: 3 Reprobado por inasistencia	31	21	10	0	10	0
	ADMA-163-1 - Gestión de Aeropuertos Créditos: 3 Cursando	18	14	4	0	4	0
	SEGO-153-1 - Seguridad Operacional Créditos: 3 Cursando	28	21	7	0	7	0

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

3. Pasos para visualizar la asistencia y calificaciones de estudiantes por asignatura.

Para visualizar la asistencia y calificaciones de estudiantes por asignatura, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Registro**.

The screenshot shows the ASCA IDAC system interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'Inicio' at the top, followed by 'Opciones' and 'Registro' highlighted with a red box. Other menu items include 'Reportes', 'Gestión de excusas', 'Oferta académica', 'Conducta Indisciplinaria', 'Servicios estudiantiles', 'Tablero resultado', 'Histórico de procesos', 'Actas supletorias', 'Cálculo de índices', 'Reingreso', and 'Estado de estudiantes del periodo'. The main content area is titled 'Inicio' and shows a welcome message for 'Enmi Elizabeth Torres Mata'. It features several sections: 'Servicios' with a list of items, 'Excusas' with a table of pending excuses, and 'Calificaciones pendientes de oficialización' with a table of pending grades. A 'Mensajes' section shows 'No hay mensajes'. A 'Retiro de asignaturas' section lists courses being dropped.

2. Luego, haga clic en el módulo **Estudiantes**.

The screenshot shows the 'Registro' page in the ASCA IDAC system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Registro' and contains five icons representing different modules: 'Métodos de Evaluación', 'Gestión de periodos', 'Usuarios', 'Estudiantes en bajo rendimiento académico', and 'Asignaturas'. The 'Estudiantes' icon, which shows a group of people, is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Registro / Estudiantes' page in the ASCA IDAC system. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area displays a table of student records. The table has the following columns: ID, Nombre, Datos generales, Periodo de ingreso, Tipo de estudiante, and Modificado por. The data rows are as follows:

ID	Nombre	Datos generales	Periodo de ingreso	Tipo de estudiante	Modificado por
342	Abner Francisco Cruz Herrera	Metrícula: 2012-0028 Email: 20120028@asca.edu.do Identificación: 001-1825250-1 Teléfono: 809-532-5167 Celular: 849-854-3190	Mayo / Agosto 2012	Graduado como Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo en Aeródromo en la Quinta Graduación Ordinaria de Mayo / Agosto 2015	Francis Ramón Ferrer
594	Abraham Román Vásquez	Metrícula: 2014-0004 Email: 20140004@asca.edu.do Identificación: 001-1897568-9 Teléfono: 809-338-6781 Celular: 849-603-6349	Enero / Abril 2014	Regular	Gerónimo de Jesús Vargas
74	Adelmiary Maria Burgos	Metrícula: 2011-0026 Email: 20110026@asca.edu.do Identificación: 001-1844576-6 Teléfono: 809-820-2907 Celular: 809-518-1179	Enero / Abril 2011	Graduado como Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo en Aeródromo en la Primera Graduación Ordinaria de Mayo / Agosto 2013	Junysol Batista
550	Adolfo Eliezer Saturnia Castellano	Metrícula: 2013-0045 Email: 20130045@asca.edu.do Identificación: 225-0011947-8 Teléfono: 809-590-4237 Celular: 849-403-4942	Mayo / Agosto 2013	Graduado como Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo en Aeródromo en la Octava Graduación Ordinaria ASCA de Mayo / Agosto 2018	Gerónimo de Jesús Vargas
428	Adrian Abel Bobea Bobea	Metrícula: 2012-0068 Email: bobea1287@hotmail.com Identificación: 001-1801248-3	Septiembre / Diciembre	Regular	Gerónimo de Jesús Vargas

***Vista General del módulo Estudiantes.

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

- Filtre por nombre o datos generales el estudiante que desea consultar, y haga clic sobre el icono **visualizar**.

Registro / Estudiantes

ID	Nombre	Datos generales	Período de ingreso	Tipo de estudiante	Modificado por:	
1294	Alan Javier Mejía Perez	Matrícula: 2019-0001 Email: 20190001@asca.edu.do Identificación: 402-3048063-0 Teléfono: 809-922-7028 Celular: 829-836-9254	Enero / Abril 2019	Regular	Brenny De Jesús Reyes	

- Seleccione la opción **Asig. Periodo actual**. Consulte la asistencia por asignatura en la columna **Control de asistencia**, y las calificaciones en la columna **Notas**.

Registro / Historial Académico

Nombre: Alan Javier Mejía Perez. Matrícula: 2019-0001. Cédula: 402-3048063-0

Carrera: (TSAA) Técnico Superior en Administración Aeronáutica. Pensum: TSAA-01 (39) asignaturas

Aprobadas: (19) Cursando actualmente: (7) Pendientes: (20) Índice acumulado: 3.40 Índice cuatrimestral: 3.50 Período: Septiembre / Diciembre-2019

Generales: Asig. periodo actual (7) Asig. cursadas (19) Asig. pendientes (20) Historial de becas Contactos de emergencia

Período	Asignatura	Detalles	Notas	Control de asistencia
Enero / Abril 2020	(ADMA-141) Transporte Aéreo II	Docente: Anís Allegrosia Agrarmonía Morilla Sección: ADMA-141 200 Aula: 201 Lunes 16:00 - 18:00 Sección: ADMA-141 200 Aula: 201 Miércoles 16:00 - 17:00	CP: 43 (Cursando) PP: 27.0 SP: 21.0 Pract: - ER: -	Horas total de clases: 27 Llegada a tiempo: 24 Llegadas tardías: 0 Ausencias: 3 Total inasistencias: 3
Enero / Abril 2020	(ADMA-146) Gestión de Inventario y Logísticas	Docente: Marlin Ventura Durán Sección: ADMA-146 200 Aula: 201 Viernes 17:00 - 20:00	CP: 23 (Cursando) PP: 0.0 SP: - Pract: - ER: -	Horas total de clases: 28 Llegada a tiempo: 25 Llegadas tardías: 0 Ausencias: 3 Total inasistencias: 3
Enero / Abril 2020	(INTC-131) Inglés Técnico Aeronáutico	Docente: Aniel Ventura Alsina Nuñez Sección: INTC-131 200 Aula: 201 Lunes 18:00 - 20:00 Sección: INTC-131 200 Aula: Virtual Jueves 19:00 - 20:00	CP: 45 (Cursando) PP: 24.0 SP: - Pract: - ER: -	Horas total de clases: 9 Llegada a tiempo: 6 Llegadas tardías: 0 Ausencias: 2 Total inasistencias: 2
Enero / Abril 2020	(MATM-121) Matemática Financiera	Docente: Carlos Manuel Cerromonte Penzo Sección: MATM-121 200 Aula: 201 Martes 18:00 - 20:00 Sección: MATM-121 200 Aula: 201 Jueves 16:00 - 18:00	CP: 50 (Cursando) PP: 25.0 SP: 25.0 Pract: - ER: -	Horas total de clases: 36 Llegada a tiempo: 32 Llegadas tardías: 0 Ausencias: 4

4. Pasos para visualizar reporte de control de asistencia de estudiantes por asignatura.

Para visualizar reporte de control de asistencia de estudiante por asignatura, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Reportes**.

The screenshot shows the ASCA IDAC system interface. On the left, a sidebar menu contains various options, with 'Reportes' highlighted by a red box. The main area is titled 'Inicio' and displays a 'Bienvenido(a)' message for Enmi Elizabeth Torres Mata. Below the message, there are three main sections: 'Servicios' (orange), 'Excusas' (blue), and 'Retiro de asignaturas' (brown). The 'Servicios' section lists three items with green checkmarks. The 'Excusas' section lists several courses with their respective dates and statuses. The 'Retiro de asignaturas' section lists several courses with their respective dates and statuses. At the bottom, there is a table for 'Calificaciones pendientes de oficialización'.

2. Filtre por el nombre del reporte **Lista de Asistencia**, y pulse el icono **generar**.

The screenshot shows the 'Reportes' page in the ASCA IDAC system. The left sidebar menu is visible, with 'Reportes' selected. The main area is titled 'Reportes' and features a search filter. The 'Descripción' field contains the text 'Lista de asistencia', which is highlighted with a red box. Below the search filter, there is a table with two columns: 'Estudiantes' and 'Lista de asistencia'. The 'generar' icon, represented by a document with a checkmark, is highlighted with a red box.

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

3. Seleccione **año**, **periodo** y **asignatura** de la lista de asistencia que desea consultar, y pulse el botón **Generar Reporte**.

Reporte de: Lista de asistencia ✕

Año:

Periodo:

Seleccionar asignatura:

REPÚBLICA DOMINICANA
ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERONÁUTICAS
TEL: (809) 633-1100
 www.asca.edu.do

Prolongación Ruta 66, Punta Caucedo, Santo Domingo, R. D.

Fecha y hora de emisión:
 25/03/2020 12:33 PM

División de Registro
Control de Asistencia Estudiantil

Asignatura: ADMA-141 200 Transporte Aéreo II
Créditos: 3
Docente: Annis Allagracia Agramonte Montilla

Horario: Lunes 4:00 pm - 6:00 pm (201)
 Miércoles 4:00 pm - 5:00 pm (201)

Matrícula	Nombre	Carrera	04 ENE		13 ENE		20 ENE		27 ENE		04 FEB		11 FEB		18 FEB		25 FEB		04 MAR		11 MAR		18 MAR		25 MAR		01 ABR		08 ABR		15 ABR		22 ABR		Total Inasistencia
			16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00	18:00	19:00	16:00	17:00			
2017-0058	Vendhler Ysabel Turbio Cruz	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3		
2018-0003	Francis Alfredo Genua Camacho	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3		
2018-0009	Erica Carretero	TSAA	P	P	P	-	A	A	P	A	A	P	-	-	P	A	A	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	8		
2018-0019	Esvelyn Juanette Abreu Goicoechea	TSAA	-	P	P	-	P	P	P	A	A	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	8		
2018-0029	Nancy Magueta Perez Castillo	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	7		
2018-0029	Ariana Yarel Diaz Lohman	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	7		
2018-0032	Leonardo Adriano Pina Saldana	TSAA	-	P	P	-	P	A	P	P	P	-	-	P	A	A	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	8		
2018-0039	Luz Enrique Comas Goicoechea	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	15		
2018-0040	Patricia Maria Santos De los Santos	TSAA	-	P	P	-	A	A	P	P	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3		
2018-0041	Grishely Alonzo Maramba	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1		
2018-0052	Nancy Mayra Guzman Maza	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2		
2018-0053	Jeffrey Nicolas Martinez Mancha	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	5		
2018-0054	Ana Clara Hilo Hernandez	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	15		
2019-0001	Alan Javier Vega Perez	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3		
2019-0002	Jennifer Alexandra Contreras Valenzuela	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4		
2019-0003	Veneranda Pina Urbuez	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	8		
2019-0005	Lorena Rijo Nadez	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	4		
2019-0006	Aziry Rosalva Haina Druze	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2		
2019-0007	Diana Karen Gonzalez	TSAA	P	P	P	-	P	P	A	A	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	3		
2019-0008	Elizabeth Dignavere Alonso Casca	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	2		
2019-0009	Henry Nolas Maloney Cabrera	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	8		
2019-0010	Anne Nivell Cruz Cruz	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	15		
2019-0011	Katherine Cristina Santana Castillo	TSAA	P	P	P	-	P	P	P	P	P	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	1		
Total			23																																

Nota: El Docente no puede adicionar estudiantes en este listado.
Legenda: P= Presente T= Tardanza A=Ausencia

Firma docente

***Vista General del reporte Lista de Asistencia.

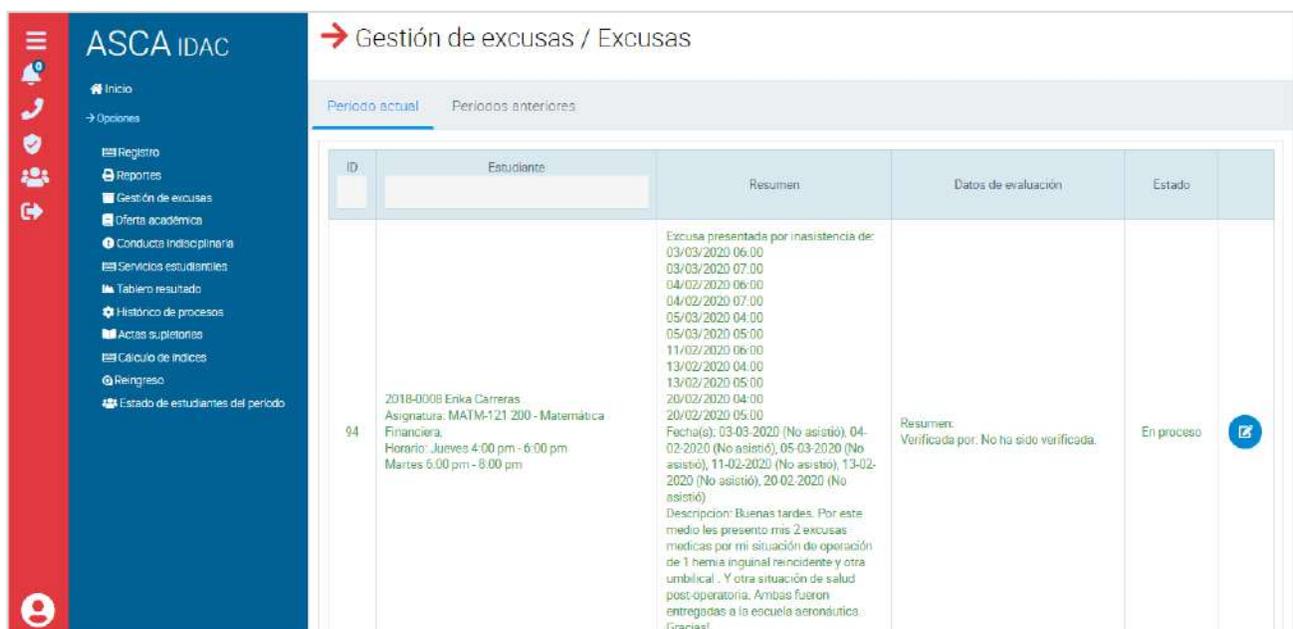
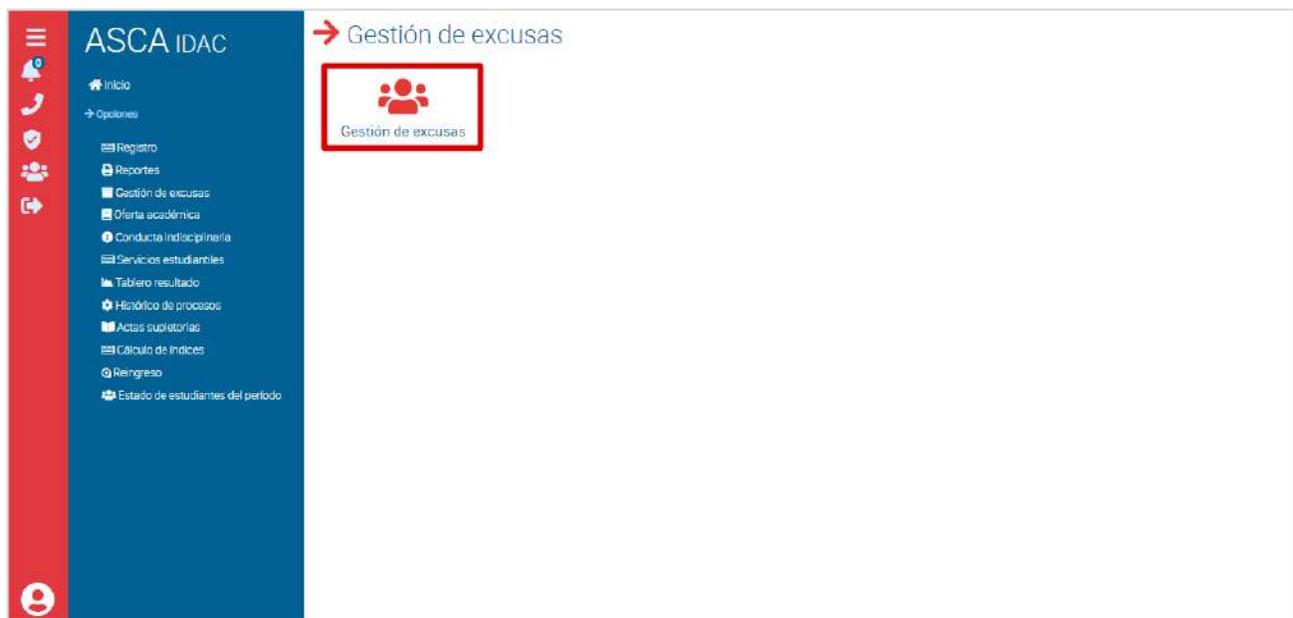
5. Pasos para gestionar excusas.

Para gestionar las excusas por inasistencia, realice los siguientes pasos:

1. Desde el menú del sistema, haga clic en la opción **Gestión de excusas**.



2. Identifique Luego, haga clic en el módulo **Gestión de excusas**.



***Vista General del módulo Gestión de excusas.

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

El módulo de *Gestión de Excusas* está compuesto por:

- ✓ **Ciclo Actual.** En este se muestran todas las excusas por inasistencia presentadas en el ciclo actual.
- ✓ **Ciclo Anteriores.** En este se muestran todas las excusas presentadas en los ciclos anteriores.

3. Identifique el estudiante con el que desea trabajar, y pulse el icono **editar**.

ID	Estudiante	Resumen	Datos de evaluación	Estado
94	2018-0008 Erika Carreras Asignatura: MATM-121-200 - Matemática Financiera, Horario: Jueves 4:00 pm - 6:00 pm Martes: 6:00 pm - 8:00 pm	Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00 03/03/2020 07:00 04/02/2020 06:00 04/02/2020 07:00 05/03/2020 04:00 05/03/2020 05:00 11/02/2020 06:00 13/02/2020 04:00 13/02/2020 05:00 20/02/2020 04:00 20/02/2020 05:00 Fecha(s): 03-03-2020 (No asistió), 04-02-2020 (No asistió), 05-03-2020 (No asistió), 11-02-2020 (No asistió), 13-02-2020 (No asistió), 20-02-2020 (No asistió) Descripción: Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!	Resumen: Verificada por: No ha sido verificada	En proceso 

4. Consulte las fechas de inasistencia a la que corresponde la excusa y la justificación registrada por el estudiante, luego pulse el botón **Ver excusa**, para visualizar la evidencia adjuntada.

Excusa: 94 presentada por 2018-0008 Erika Carreras

Fecha de presentación de excusa: 23/03/2020

Fecha aprobación o rechazo de la excusa: No identificada.

Estado: En proceso

Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00
03/03/2020 07:00
04/02/2020 06:00
04/02/2020 07:00
05/03/2020 04:00
05/03/2020 05:00
11/02/2020 06:00
13/02/2020 04:00
13/02/2020 05:00
20/02/2020 04:00
20/02/2020 05:00

Resumen de la excusa:
Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!

Descripción de la verificación:
Escriba la justificación de su aceptación o rechazo...

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

5. Realice una **descripción de la verificación** y justifique el por qué aprueba o rechaza la excusa, luego pulse el botón **Guardar**.

Excusa: 94 presentada por 2018-0008 Erika Carreras

Fecha de presentación de excusa: 23/03/2020 Fecha aprobación o rechazo de la excusa: No identificada. Estado: En proceso

Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00
03/03/2020 07:00
04/02/2020 06:00
04/02/2020 07:00
05/03/2020 04:00
05/03/2020 05:00
11/02/2020 06:00
13/02/2020 04:00
13/02/2020 05:00
20/02/2020 04:00
20/02/2020 05:00

Resumen de la excusa:
Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!

Descripción de la verificación:
Escriba la justificación de su aceptación o rechazo...

Ver excusa Guardar Rechazar Aprobar

6. Pulse el botón **Aprobar** o **Rechazar** según la verificación realizada a la excusa presentada por el estudiante.

Excusa: 94 presentada por 2018-0008 Erika Carreras

Fecha de presentación de excusa: 23/03/2020 Fecha aprobación o rechazo de la excusa: No identificada. Estado: En proceso

Excusa presentada por inasistencia de: 03/03/2020 06:00
03/03/2020 07:00
04/02/2020 06:00
04/02/2020 07:00
05/03/2020 04:00
05/03/2020 05:00
11/02/2020 06:00
13/02/2020 04:00
13/02/2020 05:00
20/02/2020 04:00
20/02/2020 05:00

Resumen de la excusa:
Buenas tardes. Por este medio les presento mis 2 excusas medicas por mi situación de operación de 1 hernia inguinal reincidente y otra umbilical . Y otra situación de salud post-operatoria. Ambas fueron entregadas a la escuela aeronáutica. Gracias!

Descripción de la verificación:
Escriba la justificación de su aceptación o rechazo...

Ver excusa Guardar Rechazar Aprobar

Guía Rápida para el Sistema de Gestión Académica SGA-Registro

***Para una consulta rápida de las excusas presentadas por los estudiantes, visualizar sección **Excusas** del inicio.

The screenshot displays the ASCA IDAC system interface. On the left is a navigation menu with icons for Inicio, Registro, Reportes, Gestión de excusas, Oferta académica, Conducta Indisciplinaria, Servicios estudiantiles, Tablero resultado, Histórico de procesos, Actas supletorias, Cálculo de índices, Reingreso, and Estado de estudiantes del período. The main content area is titled 'Inicio' and shows a 'Bienvenido(a), Enmi Elizabeth Torres Mata' message. Below this are three main sections: 'Servicios' (orange background) with a list of services and their status; 'Excusas' (blue background) with a list of excused students and their details; and 'Calificaciones pendientes de oficialización' (red background) with a table of pending grades. To the right, there is a 'Mensajes' section showing 'No hay mensajes' and a 'Retiro de asignaturas' section listing withdrawn subjects.

Excusas

Código	Profesor	Fecha	Nota	Estado
2018-0008	Estebany Angelina Felipe Rodriguez /	23/03/2020		En proceso
2016-0006	Estebany Angelina Felipe Rodriguez /	23/03/2020		En proceso
2018-0009	Vany Jannary Trinidad Diaz /	23/03/2020		En proceso

LISTA DE PARTICIPANTES CAPACITACIONES SIAGA

DATOS GENERALES

TEMA:	Manejo Docente SGA	MODERADOR:	Maria Gabriela y Patricio Colón
LUGAR:	ASCA	FECHA:	26-08-19
		HORA:	11:15 AM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE	AREA	FIRMA
1	Luis Alberto Ben Alvarez	Escuela de capacitación	Luis Alberto Ben
2	Kelvin Abreu	Docente	Kelvin Abreu
3	Milvio Perez	Docente	M P
4	Angis Agromonte	Docente	Angis
5	Soraya Julian	Docente	Soraya
6	Carlos Manuel Romero	Docente	Carlos
7	Yanli Ventura	Docente	Yanli
8	Graciela V. Vargas	Docente	Graciela
9	Dilia Peña Perdomo	Docente	Dilia
10	Nirada Emaris Ledames	Docente	Nirada
11	Jose V. Mejia	Enf.	Jose V. Mejia
12	Rita Bales	Docente	Rita
13	HECTOR M. GOMEZ ORTIZ	DOCENTE	Hector
14	Keyra Guzman	Docente	Keyra
15	Yudnet Suarez	Docente	Yudnet
16	Rafael S. Tejeda M.	Docente	Rafael
17	Carlos R. Alcantara S.	Docente	Carlos
18	Judit S. de Leon Santana	Docente	Judit
19	Gerónimo de Jesús Vengas	Enc. form. ev. doc	Gerónimo
20			
21			
22			
23			
24			
25			

CIERRE DE LISTA DE PARTICIPACIÓN

LUGAR:	ASCA	FECHA Y HORA:	26/08/19 11:45 AM	NOMBRE:	Maria Gabriela y Mario Gutiérrez
--------	------	---------------	----------------------	---------	-------------------------------------

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

Pantalla principal



Pantallas de inicio sesión



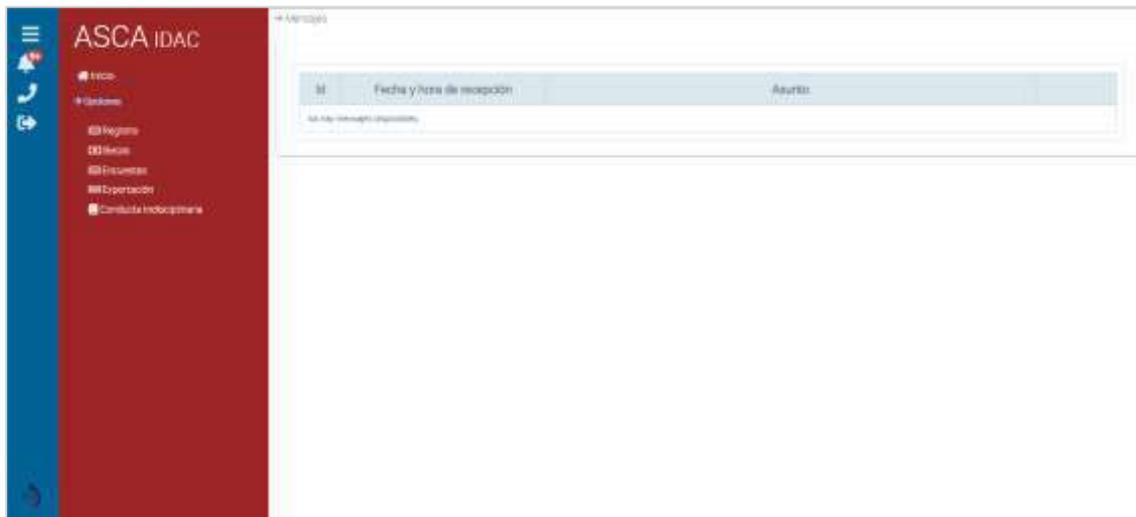
PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA



Registro admisiones



Módulo Administración



PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio
Opciones
Registros
Bases
Evaluación
Evaluación
Conducta Indisciplinada

Registro / Métodos de Evaluación

Métodos de Evaluación: Rúbricas

[+ Agregar](#)

Código	Nombre	Descripción	
PP	Primer Parcial	Describe el primer parcial y su puntuación	✖
SP	Segundo Parcial	Describe el segundo parcial y su puntuación	✖
pa-1	Práctico 1er Parcial	Describe la práctica y su puntuación para el primer parcial	✖
EF	Examen Final	Describe el examen final y su puntuación	✖
CF	Certificación Final	Certificación final, se aplica a asignatura que solo requieren una certificación	✖
pa-2	Práctico 2do Parcial	Describe la práctica y su puntuación para el segundo parcial	✖

ASCA IDAC

Inicio
Opciones
Registros
Bases
Evaluación
Evaluación
Conducta Indisciplinada

Registro / Gestión de periodos

Historial de periodos Periodos Configuración de periodos

[+ Agregar](#)

ID	Año	Periodo	Fecha de inicio	Fecha de fin	
16	2016	Marzo-Abril	01-03-2016	30-04-2016	✖
17	2016	Enero-Junio	01-01-2016	31-04-2016	✖
18	2017	Diciembre-Enero	01-12-2017	16-01-2017	✖
19	2017	Marzo-Abril	01-03-2017	30-04-2017	✖
20	2017	Enero-Junio	01-01-2017	31-04-2017	✖

1 2 3 4 5

ASCA IDAC

Inicio
Opciones
Registros
Bases
Evaluación
Evaluación
Conducta Indisciplinada

Registro / Gestión de periodos

Historial de periodos Periodos Configuración de periodos

[+ Agregar](#)

ID	Código	Nombre	Tipo periodo	Mes	Detalle	
2	010408	Enero-Abril	Primer semestre	Diciembre	Activo para primer ingreso	✖
1	010409	Marzo-Abril	Segundo semestre	Mayo	Activo para primer ingreso	✖
3	020401	Diciembre-Enero	Primer semestre	Diciembre	Activo para primer ingreso	✖
6	01	No definido	No especificado	No definido	Inactivo para primer ingreso	✖
10	020402	Abril-Junio	Primer semestre	Abril	Activo para primer ingreso	✖
7	010401	Enero-Junio	Primer semestre	Diciembre	Activo para primer ingreso	✖
6	020401	Diciembre-Enero	Primer semestre	No definido	Inactivo para primer ingreso	✖
3	010401	Enero-Junio	Primer semestre	No definido	Inactivo para primer ingreso	✖
4	010401	Abril-Junio	Segundo semestre	Mayo	Activo para primer ingreso	✖

1 2

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Registros

Notas

Exámenes

Exportación

Consultas Interdisciplinarias

Registro / Gestión de períodos

Historial de períodos: Períodos Configuración de períodos

+ Agrega

# ID	Nombre ID	Nombre ID
1	01. Primavera	Primavera
2	02. Septiembre	Septiembre
3	03. Invernal	Invernal
4	04. Septiembre	Septiembre
5	05. Invernal	Invernal

<< 1 2 3 4 >>

ASCA IDAC

Inicio

Registros

Notas

Exámenes

Exportación

Consultas Interdisciplinarias

Registro / Usuarios

Personas Nacionalidades Religiones Estados civiles Parentescos

+ Agrega

ID	Nombre	Fecha de Nac.	Sexo	Sexo	Contacto	Email	Identificación	Religión
412	Alex de Jesus Flores	11-08-1983	RD	H	Tel: 809-288-2169 Cel: 829-657-9716	alexandj@outlook.com	Cel: 802-3212660	N/A
413	Alex de Jesus Flores	11-08-1983	RD	M	Tel: 809-288-2169 Cel: 829-657-9716	alexandj@hotmail.com	Cel: 802-3212660	N/A
506	Alex Mero	04-07-1983	RD	H	Tel: 809-239-2539 Cel: 829-641-7887	alex1131@gmail.com	Cel: 802-2481041	N/A
587	Alex Mero	04-07-1983	RD	H	Tel: 809-239-2539 Cel: 829-641-7887	alex1131@gmail.com	Cel: 802-2481041	N/A
1182	Angel Ivette Septh	17-12-1999	RD	M	Tel: 829-637-6409 Cel:	angelivette@gmail.com	Cel: 802-1799844	N/A
382	Alex Flores Cruz	27-03-1987	RD	H	Tel: 889-633-3167 Cel: 849-294-3193	alexacruz@gmail.com	Cel: 801-9222284	N/A

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

ASCA IDAC

Inicio

Registros

Notas

Exámenes

Exportación

Consultas Interdisciplinarias

Registro / Usuarios

Personas Nacionalidades Religiones Estados civiles Parentescos

+ Agrega

# ID	Nombre ID	País ID	Signo ID	Modificado por
2	PuertoRiqueña	Puerto Rico	PR	Admin el 17-01-2006
3	Estadounidense	Estados Unidos de América	EU	Admin el 17-01-2006
4	Mexicana	México	MX	Admin el 18-01-2006
5	Haitiana	Haití	HA	Admin el 18-01-2006
6	Cubana	Cuba	CU	Admin el 17-01-2006
7	Jamaicana	Jamaica	JM	Admin el 17-01-2006

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Registro / Usuarios

Personas Nacionalidades Religiones Estados civiles Parentescos

[+ Agregar](#)

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
2	Adventista	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	
3	Cristiana	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	
4	Evangelicos	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	
5	Catolica	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	
6	Ninguna	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	
8	Tenigo de Jehová	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 10:02	Vicent Rivas Zorrilla el 06-02-2019 09:02	

« < 1 2 > »

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Registro / Usuarios

Personas Nacionalidades Religiones Estados civiles Parentescos

[+ Agregar](#)

ID	Estado Civil	Modificado por	Creado por	
3	No definido	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	
1	Casado	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	
2	soltero	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	
3	viudo	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	
4	divorciado (a)	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	
5	en libre	Vicent Rivas Zorrilla el 31-01-2019 09:17	Vicent Rivas Zorrilla el 28-01-2019 12:30	

« < 1 > »

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Registro / Recintos

Recintos Facultades Tipo de aula Edificios

[+ Agregar](#)

ID	Código	Nombre	Telefonos	Dirección	Municipio	Año de apertura	
1	30-01	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERONÁUTICAS	809-622-1100	Provingencia Ruta 66 Punta Caicedo, Santo Domingo Este	Santo Domingo Este	2010	
2	0	No Definido	000-000-0000		No especificado	0	

« < 1 > »

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Registro

Becas

Exámenes

Exportación

Conducta Indisciplinada

Registro / Recintos

Recintos Facultades Tipo de aula Edificios

+ Agregar

ID	Nombre	Modificado por	
1	No especificado	Daniel Arnulfo Sanchez Arceña el 28-01-2019	
3	Escuela Antidúctica	Daniel Arnulfo Sanchez Arceña el 28-10-2010	
4	Ciencias y Humanidades	Daniel Arnulfo Sanchez Arceña el 13-07-2010	
5	salon pruebas	Daniel Arnulfo Sanchez Arceña el 29-12-2017	
6	salon pruebas	Daniel Arnulfo Sanchez Arceña el 29-12-2017	

<< < 1 2 > >>

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Registro

Becas

Exámenes

Exportación

Conducta Indisciplinada

Registro / Recintos

Recintos Facultades Tipo de aula Edificios

+ Agregar

ID	Descripcion	Modificado por	Creado por	
1	No definido	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:31	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
2	Normal	Vicent Rivas Zentia el 04-02-2019 11:01	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
3	Laboratorio	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:34	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
4	Campus	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:35	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
5	Auditorio	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:35	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
7	Aula Virtual	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:39	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:32	
8	Autónomas	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:38	Vicent Rivas Zentia el 03-02-2019 15:33	

<< < 1 > >>

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Registro

Becas

Exámenes

Exportación

Conducta Indisciplinada

Registro / Recintos

Recintos Facultades Tipo de aula Edificios

+ Agregar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
1	edf1	Vicent Rivas Zentia el 31-01-2019 00:36	Vicent Rivas Zentia el 29-01-2019 16:08	
2	edf2	Vicent Rivas Zentia el 31-01-2019 00:36	Vicent Rivas Zentia el 29-01-2019 16:08	
6	edificio pruebas	Vicent Rivas Zentia el 11-02-2019 11:21	Vicent Rivas Zentia el 31-01-2019 15:34	

<< < 1 > >>

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Becas
- Exámenes
- Exportación
- Consulta Indisciplinada

→ Registro / Pensum

Asignaturas Pensum Carreras

[+ Agregar](#)

Código	Asignatura	Sub-área (conocimiento)	Asignatura modalidad	Período	Pensum	
AA01-154	Administración Financiera	Edadación contable y administración	Normal Horas practica: 2 Horas teórica: 2	Segundo semestre	Técnico Superior en Administración Aeronáutica Cursiva 6 Nota de aprobación: 70	
AA01-152	Administración Básica	No definido	Normal Horas practica: 3 Horas teórica: 2	Segundo semestre	Técnico Superior (Comando de Tránsito Aéreo en Aeronáutica) Cursiva 2 Nota de aprobación: 70	
AA01-153	Asistencia	No definido	Normal Horas practica: 3 Horas teórica: 2	Segundo semestre	Técnico Superior (Comando de Tránsito Aéreo en Aeronáutica) Cursiva 3 Nota de aprobación: 70	
AA01-151	Biología General	Preparación teórica	Normal Horas practica: 2 Horas teórica: 2	Segundo semestre	Técnico Superior (Comando de Tránsito Aéreo en Aeronáutica) Cursiva 3 Nota de aprobación: 70	
AA01-155	Cartografía Aeronáutica	No definido	Normal Horas practica: 2 Horas teórica: 2	Segundo semestre	Técnico Superior (Comando de Tránsito Aéreo en Aeronáutica) Cursiva 3 Nota de aprobación: 70	

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Becas
- Exámenes
- Exportación
- Consulta Indisciplinada

→ Registro / Pensum

Asignaturas Pensum Carreras

[+ Agregar](#)

ID	Código	Nombre	Grado Titulación	Carrera	Año	
1	AA01	Técnico Superior en Administración Aeronáutica	Técnico superior	Técnico Superior en Administración Aeronáutica	2014	
2	CFA 01	Técnico Superior Controlador de Tránsito Aéreo en Aeronáutica	Técnico superior	Técnico Superior Controlador de Tránsito Aéreo en Aeronáutica	2011	
3	AB	AB	Técnico superior	Técnico Superior en Administración Aeronáutica	2017	
7	DC	Combinación Contable	Técnico superior	AA	2017	

« < 1 > »

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC → Registro / Pensum

Inicio
Opciones
Registro
Rece
Evaluación
Ejercitación
Consulta Inscripción

Asignaturas Pensum **Carencias** + Agregar

Código	Carrera	Facultad	Modalidad	Sub área crecimiento	Costo	Duración	Horario	Creditos teóricos	Creditos práctica	
40	Maestría	Maestría	Presencial	Aplicación y desarrollo	2000	4	Mañana	5	5	
00	AL	Ciencias e Ingenierías	A	Informática y estadística	100	24	Mañana	40	20	
1234	Tecnico Superior Administración Asesoría	Escuela Asesoría	Presencial	No definido				4	0	
12345	Tecnico Superior Contador de Comercio Exterior	Escuela Asesoría	Presencial	No definido	400.000.000 Inscripción Plan de Estudios 5.000.000 Ejercitación Plan de Estudios	3 años	08:00 am a 12:00 pm / 12:00 pm a 04:00 pm / 04:00 pm a 08:00 pm / 08:00 am	71	26	
90	NO DEFINIDA	No especificada		Programa de Maestría	3000			5	5	

ASCA IDAC → Registro / Financiamiento

Inicio
Opciones
Registro
Rece
Evaluación
Ejercitación
Consulta Inscripción

Fuentes de financiamiento Formas de pago Tipo de moneda + Agregar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
1	Beca MECYT	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 09:57	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 11:32	
2	Fondo Prezas	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 09:57	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 11:32	
3	Beca	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 09:57	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 11:32	
4	FONDAPEC	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 09:57	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 11:32	
5	Beca Udelar Asistencial	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 09:57	Vicent Rivas Zumbado el 01-01-2019 11:32	

ASCA IDAC → Registro / Financiamiento

Inicio
Opciones
Registro
Rece
Evaluación
Ejercitación
Consulta Inscripción

Fuentes de financiamiento **Formas de pago** Tipo de moneda + Agregar

ID	Estado Civil	Modificado por	Creado por	
1	Presencial	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:50	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:51	
2	Electiva	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:50	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:51	
3	Cheque	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:50	Vicent Rivas Zumbado el 05-02-2019 09:51	

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC Registro / Financiamiento

Inicio
Opciones
Registro
Bezas
Exámenes
Ejercicios
Consulta Infracciónes

Fuentes de financiamiento Formas de pago Tipo de moneda

ID	Símbolo	Nombre	País
2	\$	Dólar	Estados Unidos de América
6	Y	Yen	China
7	EUR	EURO	España
8	MX	Soles	México

ASCA IDAC Registro / Horarios

Inicio
Opciones
Registro
Bezas
Exámenes
Ejercicios
Consulta Infracciónes

Horarios de trabajo Horarios de clases

+ Agregar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por
1	No especificado	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57
2	Mañana	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57
3	Tarde	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57
4	Noche	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57
5	Mañana - tarde	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57
6	Tarde - noche	Vicent River Zentila el 17-02-2019 14:35	Vicent River Zentila el 30-01-2019 14:57

ASCA IDAC Registro / Horarios

Inicio
Opciones
Registro
Bezas
Exámenes
Ejercicios
Consulta Infracciónes

Horarios de trabajo Horarios de clases

+ Agregar

ID	Horario de clase	Modificado por	Creado por
1	Duena	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 31-01-2019 15:11
2	Noche	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 31-01-2019 15:11
3	Mañana	Vicent River Zentila el 31-01-2019 09:34	Vicent River Zentila el 31-01-2019 15:11
4	Respetivo	Vicent River Zentila el 05-02-2019 13:52	Vicent River Zentila el 31-01-2019 15:11

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC Registro / Estados de Grupos

Inicio
Opciones

- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Estados de Grupos

+ Agrupar

ID	Estado de grupo	Modificado por	Creado por	
3	Completado	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
1	Adelanto	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
2	Expedido	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
3	Justificado	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
4	Tarjetas	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
5	Completado	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 08:25	
6	Verificado	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 10:17	Vicent Rivas Zambra el 29-01-2019 14:02	

Navigation: < < 1 > >

ASCA IDAC Registro / Actividades

Inicio
Opciones

- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Actividades

+ Agrupar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
1	Calidad	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:37	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:36	
2	Disciplina	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:37	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:36	
3	Beneficio social	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:37	Vicent Rivas Zambra el 03-02-2019 15:37	

Navigation: < < 1 > >

ASCA IDAC Registro / Solicitud

Inicio
Opciones

- Registro
- Bezas
- Exámenes
- Exportación
- Conducta Indisciplinada

Estado solicitud

+ Agrupar

ID	Estado solicitud	Modificado por	Creado por	
2	Pendiente	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 17:03	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 15:41	
1	Aprobada	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 17:03	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 15:41	
3	Rechazada	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 17:03	Vicent Rivas Zambra el 04-02-2019 15:41	

Navigation: < < 1 > >

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Registro

Requis

Exámenes

Exportación

Conducta Indisciplinada

Registro / Tipos de instituciones

Tipo de institución

+ Agregar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
1	Pública	Vicente Rivas Zumbado el 11-02-2019 14:14	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 13:12	
2	Privada	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 13:13	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 13:13	
3	No definida	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 13:13	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 13:12	

< < 1 > >

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Registro

Requis

Exámenes

Exportación

Conducta Indisciplinada

Registro / Servicios

Tipo servicio Servicio Paquetes servicios

+ Agregar

ID	Nombre	Modificado por	Creado por	
1	Académico	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:24	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	
2	Pública	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:24	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	
3	Económico	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:24	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	
4	Tiendas	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:24	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	
5	No definida	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:24	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	
7	Teoría	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	Vicente Rivas Zumbado el 04-02-2019 11:18	

< < 1 2 > >

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Becas
- Exámenes
- Expediente
- Conducta Indisciplinada

Registro / Servicios

Tipo servicio: Servicio Paquetes servicios

+ Agregar

#	Nombre	Descripción	Monto	Subsidio	Tipo de moneda	Tipo servicio	Cuentas contable	
0	Baño lavado	Baño lavado	100.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académica		
1	Cambio de Carrera	Define el costo por concepto de cambio de carrera	700.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académica	No Definido	
2	Carnet	Define el costo del carnet Universitario	400.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académico	No Definido	
3	Inscripción Estudiantil	Define el costo por inscripción	3000.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académico	No Definido	
4	Retiro	Define el costo de retiro de matrícula	0.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académico	No Definido	
5	Manual de Orientación	Define el costo del manual de orientación	200.0	0.0	Moneda: Pes. símbolo: RD\$	Académico	No Definido	

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Registro
- Becas
- Exámenes
- Expediente
- Conducta Indisciplinada

Registro / Servicios

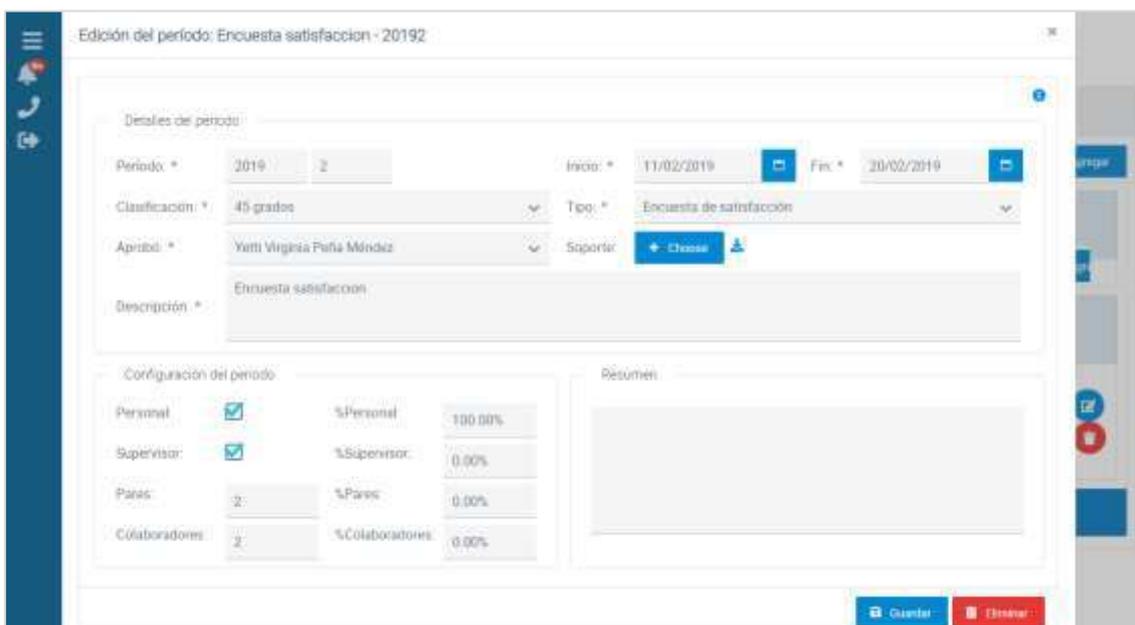
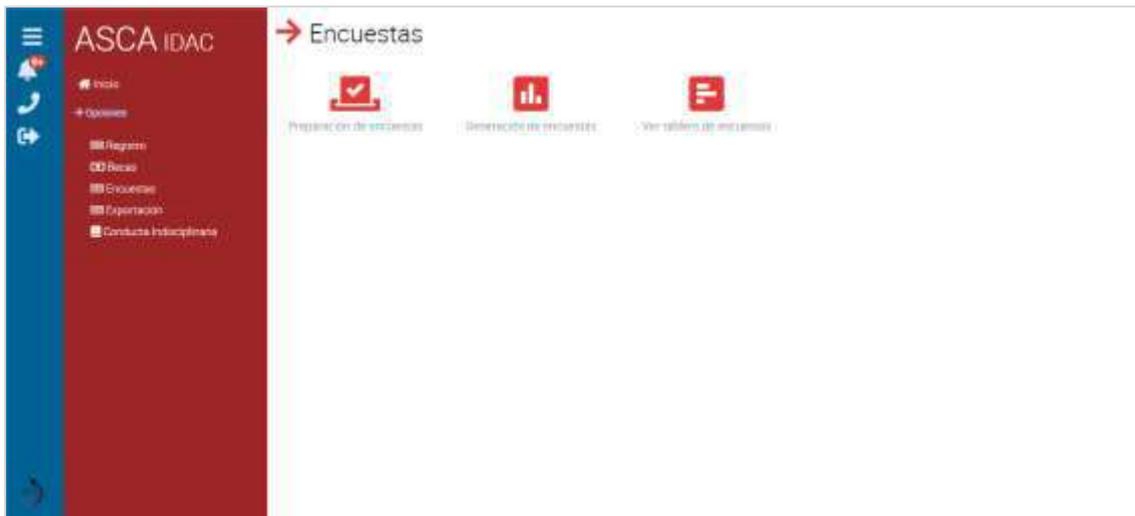
Tipo servicio: Servicio Paquetes servicios

+ Agregar

#	Nombre	Descripción	
0	No definido	No definido	
1	Inscripción	Agrupar los servicios asociados al proceso de inscripción	
2	Beca		
3	Empleados del IDAC	Todos los empleados e hijos de empleados del IDAC	
4	Inscripción Tardía		
5	Paquete de apútes		

« < 1 2 3 4 > »

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA



PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones:

- Regreso
- Beas
- Encuestas
- Exportación
- Conducta Indisciplinaria

→ Encuestas / Preparación de encuestas

Periodos de evaluación: Encuestas

+ Agregar

Nº O.	Tipo O.	Tiempo de respuesta(días) O.	Encuesta O.	
1	Satisfacción de personal		Satisfacción de las instalaciones	 
2	Evaluación de personal		Evaluación personal	 

(1/1) << 1 >> 10 >

Edición De La Encuesta N° 1 - Satisfación De Las Instalaciones

Generales | Items/Grupos

Datos de la encuesta

Tiempo de respuesta(días) * 6 Tipo * Evaluación de personal

Nombre de la encuesta * Satisfación de las instalaciones

Ayuda

Guardar Eliminar

ASCA IDAC

Inicio

Opciones:

- Regreso
- Beas
- Encuestas
- Exportación
- Conducta Indisciplinaria

→ Conducta Indisciplinaria

Configuración Búsqueda Reportar

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Reporte
- Bezas
- Encuestas
- Exportación
- Conducta Indisciplinaria

→ Conducta Indisciplinaria / Reportar

Reporte de conducta indisciplinaria

Fecha del incidente:
Seleccione la fecha

Tipo de conducta indisciplinaria:
Selección

Lugar específico del incidente: *
Especifique lugar específico donde ocurrió el incidente

Detalles del incidente: *
Especifique detalles del incidente

Datos de la persona: *
Especifique datos de la persona a reportar

Enviar

Evidencias

Si desea agregar algún documento o foto como evidencia, adjuntarlo aquí

Seleccionar un archivo
Subir
Cancelar

Evidencias

No hay evidencias

Enviar

ASCA IDAC

- Inicio
- Opciones
- Reporte
- Bezas
- Encuestas
- Exportación
- Conducta Indisciplinaria

→ Conducta Indisciplinaria / Configuración

Tipo de conducta indisciplinaria

+ Agregar

ID	Conducta indisciplinaria	
0	No sancionada	
1	Agrupación	
2	Agrupación	

Enviar

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Reporte

CD Beas

Encuentros

Exportación

Conducta Indisciplinaria

Conducta Indisciplinaria / En investigación

ID	Fecha del incidente	Reportado por	Conducta Indisciplinaria	incidente	Estatus
4	14-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 14-02-2019 a las 13:02	Agresión física	Personas involucradas: No definido. Lugar: Corredor del ASCA. Resumen: Prueba	En proceso
5	17-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 14-02-2019 a las 13:02	Agresión física	Datos del o los involucrados: Personas involucradas con la sala cubierta. Lugar: Corredor del ASCA. Resumen: prueba	En proceso
7	01-01-2019	Dolly Teresal Acosta, el 19-02-2019 a las 07:02	Agresión física	Personas involucradas: agustin, joan De los Santos, Ana Lidia de Rosario, Alejandro Barrios, Reynold, Alexander, José Manuel, Alfiger Emilio, Carlos, Carlos Emilio, San pedro. Lugar: Corredor del ASCA. Resumen: Datos a las 00:00	En proceso
9	01-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 15-02-2019 a las 12:02	Agresión física	Datos del o los involucrados: Jover, pablo carillo. Lugar: 30 de Mayo. Resumen: Agresión física a la computadora	En proceso
8	19-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 19-02-2019 a las 08:02	Agresión verbal	Datos del o los involucrados: Estudiantes involucrados. Lugar: Corredor del ASCA. Resumen: Estudiantes se expresaron de forma incoherente con el personal de cocina.	En proceso
10	08-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 20-02-2019 a las 14:02	Agresión física	Personas involucradas: Julia Luján del Rosario. Lugar: Recepción de Beas A. Resumen: Colisión del carro del supermercado de beas a un estante	En proceso
11	01-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 21-02-2019 a las 12:02	Agresión física	Datos del o los involucrados: Personas involucradas con la sala cubierta. Lugar: 30 de Mayo. Resumen: prueba	En proceso
12	07-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 21-02-2019 a las 13:02	No identificado	Datos del o los involucrados: Personas involucradas con la sala cubierta. Lugar: Corredor del ASCA. Resumen: prueba	En proceso
13	08-02-2019	Dolly Teresal Acosta, el 21-02-2019 a las 13:02	Agresión física	Datos del o los involucrados: Personas involucradas con la sala cubierta. Lugar: Recepción 30 de Mayo. Resumen: prueba	En proceso

< 1 2 3 4 >

Módulo Estudiantes

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

Integración Asignaturas

Los encuentros

Reporte de Conducta Indisciplinaria

Mensajes

ID	Fecha y hora de recepción	Asunto
No hay mensajes disponibles.		

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

The screenshot shows the 'Inscripcion Asignaturas' page. On the left is a dark red sidebar with the 'ASCA IDAC' logo and a menu containing 'Inicio', 'Opciones', 'Inscripcion Asignaturas', 'Tus encuestas', and 'Reporte de Conducta Indisciplinada'. The main content area has a white background with a red arrow icon and the text 'Inscripcion Asignaturas'.

This screenshot displays the course selection and payment interface. The top right corner shows student information: Carrera: Técnico Superior en Administración Aeronáutica, Recinto: ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERONÁUTICAS, Período: 1, Año: 2019. Academic status is Normal, with 24 credits allowed, a 2.81 academic index, and a 3.53 period index. The main section is titled 'SELECCIONE HORARIO PARA: AERONÁUTICA I' and features a table with columns for 'AULA', 'GRUPO', and days of the week (LUN, MAR, MIER, JUE, VI, SAB, DOM), along with a 'MODULO' column. Below the table is a 'Detalle del primer pago' section with a table showing: Inscripción: RD\$ 5000.00, Colegiatura: RD\$ 6500.00, and Total a pagar: RD\$ 11500.00.

The screenshot shows the 'Tus encuestas' page. The sidebar is identical to the previous screens. The main content area features a red bar chart icon and the text 'Encuestas administrativas de servicios'.

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

The screenshot shows the ASCA IDAC interface. On the left is a red sidebar with navigation icons and a menu. The main content area is titled 'Ejecutar encuestas de satisfacción' and contains a table with the following data:

Proceso de evaluación	Estado	Nota	Observaciones
2019 - Satisfacción de las instalaciones - Historia de la Aeronáutica en la Rep. Dominicana	Pendiente, venció el 29-12-2019	Pendiente	Pendiente

Below the table is a blue navigation bar with arrows and a page number '1'.

This screenshot displays the evaluation form for '2019 - Satisfacción de las instalaciones - Historia de la Aeronáutica en la Rep. Dominicana'. The form is divided into three sections:

- Sobre el instructor:** Includes questions like '¿Te gusta cómo se comporta?' (answered 'Buena'), '¿cuál es tu mascota favorita?' (answered 'Gato'), and '¿Te gusta el método de enseñanza?' (answered 'Buena').
- Sobre las instalaciones:** Includes the question '¿A qué del salón?' (answered '3').
- Sobre el contenido:** Includes questions like '¿Se completó todo el material?' (answered 'Evaluado'), '¿Los ejercicios fueron completos?' (answered 'Evaluado'), and '¿El profesor fue claro?' (answered 'Evaluado').

Each question has a dropdown menu for evaluation and a 'Comentarios' field.

The screenshot shows the 'Reporte de Conducta Indisciplinaria' screen in the ASCA IDAC system. The left sidebar is visible. The main content area features a red document icon and the text 'Reporte de Conducta Indisciplinaria'.

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

- Inscripción / Asignaturas
- Tus encuestas
- Reporte de Conducta Indisciplinaria

Reporte de Conducta Indisciplinaria / Reportar

Reporte de conducta indisciplinaria

Fecha del incidente:
Seleccione la fecha

Tipo de conducta indisciplinaria:
Seleccione

Lugar específico del incidente: *
Especifique lugar específico donde ocurrió el incidente

Detalles del incidente: *
Especifique detalles del incidente

Datos de la persona: *
Especifique datos de la persona a reportar

Enviar

Evidencias:

Si desea agregar algún documento o foto como evidencia, adjuntarlo aquí.

Seleccionar un archivo

Subir

Cancelar

Evidencias

No hay evidencias.

Enviar

Módulo Docentes

ASCA IDAC

Inicio

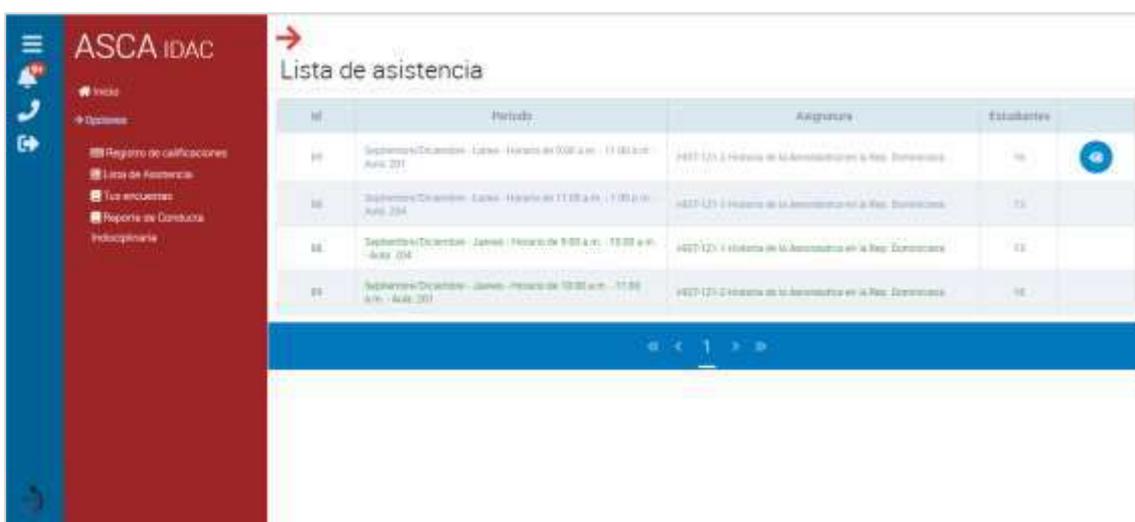
Opciones

- Registro de calificaciones
- Lista de Asistencia
- Tus encuestas
- Reporte de Conducta Indisciplinaria

Mensajes

id	Fecha y hora de recepción	Asunto
No hay mensajes disponibles.		

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA



PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

- Registro de calificaciones
- Lista de Asesorías
- Tus encuestas
- Reporte de Conducta
- Indicador de

Tus encuestas

Ejecutar encuestas de satisfacción

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

- Registro de calificaciones
- Lista de Asesorías
- Tus encuestas
- Reporte de Conducta
- Indicador de

Ejecutar encuestas de satisfacción

Proceso de evaluación	Estado	Nota	Observaciones
2019 - Satisfacción de las instalaciones - Historia de la Aeronáutica en la Rep. Dominicana	Pendientes	0	Pendientes

< < 1 > >

ASCA IDAC

Inicio

Opciones

- Registro de calificaciones
- Lista de Asesorías
- Tus encuestas
- Reporte de Conducta
- Indicador de

2019 - Satisfacción de las instalaciones - Historia de la Aeronáutica en la Rep. Dominicana

Score el instructor

- ¿Te gusta cómo se enseñan las cosas? - 100

- ¿Se enseñan las cosas de la manera correcta? - Evaluar

- ¿Cual es tu materia favorita? - 4

- ¿Te gusta el método de enseñanza? - 4

Más ítems

Score las instalaciones

- ¿A qué hora se enseñan las cosas? - 3

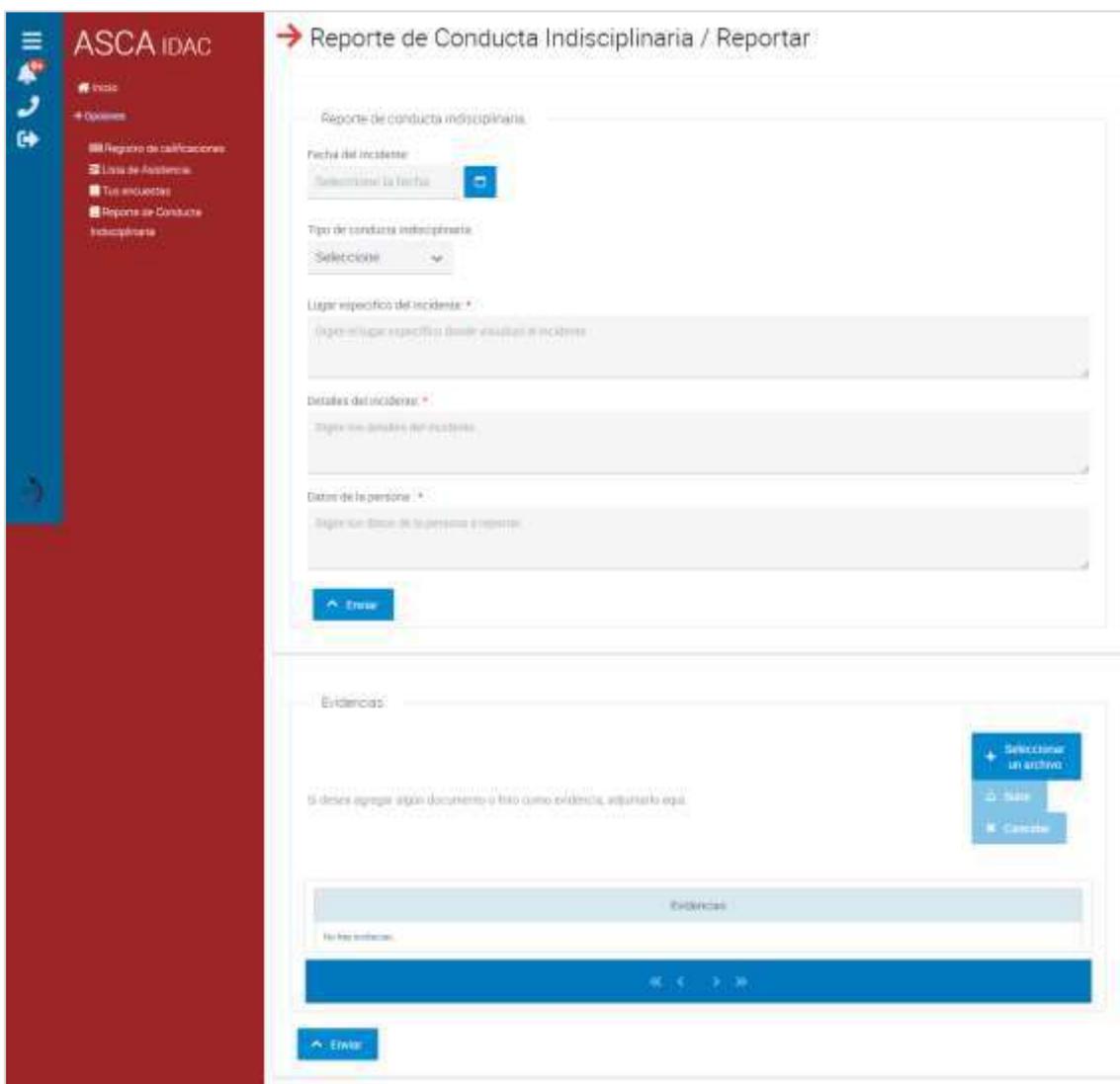
Más ítems

Score el contenido

- ¿Se cubren todos los temas? - Evaluar

- ¿El profesor cumple con los requisitos? - Evaluar

PATALLAS SISTEMAS DE GESTIÓN ACADÉMICA



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 1 de 9 Fecha: 26/09/2017

Plan de Prueba de Aceptación

Sistema de Gestión Académica

SIAGA SGA

Junio 2019

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 2 de 9 Fecha: 26/09/2017

Contenido

1. Identificación del documento	3
2. Introducción	3
2.1. OBJETIVO	3
2.2. ALCANCE DEL PROTOCOLO	3
3. Requerimientos iniciales.....	4
3.1. ARQUITECTURA SERVIDOR.....	4
3.2. ARQUITECTURA ESTACIONES DE TRABAJO	4
3.3. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA NECESARIA	4
3.4. DOCUMENTACIÓN	4
3.5. DURACIÓN ESTIMADA.....	5
3.6. CONFIGURACIÓN INICIAL.....	5
4. Instrucciones	5
5. Casos de prueba.....	6
6. Resumen de las pruebas.....	6
6.1. DURACIÓN	6
6.2. FIRMAS DE CONFORMIDAD	6
6.2.1. Revisión de los casos de prueba	6
6.2.2. Ejecución de los casos de prueba	7
6.3. OBSERVACIONES.....	7
6.4. DISCREPANCIAS	9

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 3 de 9 Fecha: 26/09/2017

1. Identificación del documento

Correlativo	SIAGA/Gestión Académica
Aplicativo	SIAGA SGA – Bedel
Versión Aplicativo	1.0
Unidad Cliente	IDAC-ASCA
Fecha elaboración	10/06/2019
Fecha ejecución	10/06/2019

2. Introducción

El presente documento tiene como objetivo ejecutar el plan de prueba de aceptación del sistema de gestión académica SGA.

La evaluación de las facilidades ofrecidas por el aplicativo se llevará a cabo por el personal designado por el **(IDAC)**, apoyados por el equipo de desarrollo del consultor, ambos darán fe que el aplicativo cumple con las especificaciones solicitadas que le dieron origen.

2.1. Objetivo

El objetivo de las pruebas es evaluar la operatividad del módulo Bedel de Sistema de Gestión Académica (SGA) de la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA), mediante la gestión, seguimiento y control de la asistencia de los profesores a cada una de las asignaturas que imparte el mismo. Con los resultados obtenidos se dará por finalizada la ejecución de los casos de pruebas.

2.2. Alcance del protocolo

En el presente protocolo de pruebas se evaluarán las facilidades siguientes:

No de Requerimiento	Requerimiento (Qué)
SIAGA SGA-Bedel	
1	Inicio de sesión
2	Gestión de Asistencia de Profesores

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 4 de 9 Fecha: 26/09/2017

3. Requerimientos iniciales

Esta prueba consiste en la gestión y seguimiento del módulo Bedel, a través del cual los responsables y/o representantes llevarán a cabo los procesos relacionados a la asistencia de los profesores a cada una de las asignaturas que imparte el mismo.

1. El HW / SW a probar es:
 - Cualquier estación de trabajo
 - SW: Chrome 21.0.11 o superior
2. HW/SW necesario para entorno de pruebas:
 - Conexión a Internet o Intranet

Las pruebas no requieren ninguna configuración especial en sitio.

3.1. Arquitectura servidor

Se refiere a los servidores que alojan al sistema SIAGA en las instalaciones del IDAC.

3.2. Arquitectura estaciones de trabajo

Cualquier estación con soporte al navegador Chrome indicado.

3.3. Recursos humanos e infraestructura necesaria

Para el desarrollo de las pruebas es necesario:

- Condiciones operativas del sistema y conexión de Red.
- Participación del personal operativo para la verificación y levantamiento de resultados.

3.4. Documentación

Finalmente, como material de apoyo, se necesita la siguiente documentación:

- Manuales, procedimientos y reglamentos académicos

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 5 de 9 Fecha: 26/09/2017

3.5. Duración estimada

La ejecución de la prueba se ejecutará desde las 10:00 AM hasta las 4:00 PM.
(Ver fechas de registro de pruebas)

- Horario de la reunión
- Participantes

3.6. Configuración inicial

Antes de iniciar la prueba, verificar en la maqueta lo siguiente:

- Las conexiones y configuraciones correspondan a la maqueta.
- Las consideraciones expuestas para implementar la maqueta se hayan tomado en cuenta.
- Los equipos estén encendidos y corriendo el SW necesario.

En caso de necesitar suspender la prueba:

- Reportar las causas y fijar una fecha para su continuación.

Al finalizar la prueba:

- Registrar los resultados de las pruebas realizadas.

4. Instrucciones

Realice cada uno de los casos de prueba y escriba el estatus en la columna de la derecha, coloque una **X** si el resultado es Negativo y **✓** si el resultado es positivo. Si existen discrepancias en algún caso de prueba, estas deben registrarse en la sección de **DISCREPANCIAS**. Cualquier observación adicional sobre el aplicativo debe registrarse en la sección de **OBSERVACIONES**.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0
	Clasificación: Uso Interno	Página: 6 de 9	Fecha: 26/09/2017

5. Casos de prueba

No.	No. de Requerimiento	Caso de Prueba (cómo)	Resultado Esperado	Estatus		
				Positivo	Negativo	N/A
SGA-Administración Bedel						
01	1	Ingresar al sistema.	El sistema debe permitir iniciar sesión a los usuarios que tengan acceso a la plataforma según sus privilegios de acceso.	✓		
02	2	Controlar asistencia de profesores	El sistema debe permitir verificar la asistencia de los profesores a las asignaturas en el horario establecido.	✓		

6. Resumen de las pruebas

6.1. Duración

Parámetro	Inicio	Finalizo	Total
Tiempo de la prueba	31/05/19 10:00 AM	31/05/19 4:00 PM	5 horas

6.2. Firmas de conformidad

6.2.1. Revisión de los casos de prueba

El abajo firmante avala que, previo a la ejecución del presente protocolo, se han revisado los **Casos de Prueba**, y los mismos son representativos de los requerimientos solicitados.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 7 de 9 Fecha: 26/09/2017

6.2.2. Ejecución de los casos de prueba

Los abajo firmantes avalan que las pruebas efectuadas en los numerales 1 - 2 se desarrollaron satisfactoriamente con los participantes, y el resultado de las mismas fue positivo en todos los casos, indicando así el buen funcionamiento del aplicativo.

Nombre: <u>Bryant White</u> Cargo: <u>Mensajero interno</u> Firma: <u>Bryant White</u>	Nombre: <u>Patricia G. delintino</u> Cargo: <u>Analista e implementadora de proyectos</u> Firma: <u>Patricia G. delintino</u>
Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____	Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____
Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____	Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____

6.3. Observaciones

La persona encargada en ejecutar el protocolo de pruebas puede hacer observaciones adicionales, estas observaciones no necesariamente se derivan de casos de prueba no satisfactorios.

Verificado
10/06/019

1)- En el módulo Control de Asistencia de Profesores, el sistema debe permitir al bedel agregar una nota (observación), a fin de que pueda justificarse los casos en que el docente llegue tarde, o se tenga

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 9 de 9 Fecha: 26/09/2017

6.4. Discrepancias

En caso de existir discrepancias en algún caso de prueba, se deberá anotar las mismas en esta sección, estableciendo la fecha en la cual se repetirá la realización del caso de prueba que se indique.

N° caso de prueba	Especificación de la discrepancia	Acción correctiva	Fecha de reanudación de la prueba

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 1 de 19 Fecha: 26/09/2017

Plan de Prueba de Aceptación

Sistema de Gestión Académica

SIAGA SGA

Junio 2019

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 2 de 19 Fecha: 26/09/2017

Contenido

1. Identificación del documento	3
2. Introducción	3
2.1. OBJETIVO	3
2.2. ALCANCE DEL PROTOCOLO	3
3. Requerimientos iniciales.....	4
3.1. ARQUITECTURA SERVIDOR.....	5
3.2. ARQUITECTURA ESTACIONES DE TRABAJO	5
3.3. RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA NECESARIA	5
3.4. DOCUMENTACIÓN	5
3.5. DURACIÓN ESTIMADA	5
3.6. CONFIGURACIÓN INICIAL.....	5
4. Instrucciones	6
5. Casos de prueba	6
6. Resumen de las pruebas.....	15
6.1. DURACIÓN	15
6.2. FIRMAS DE CONFORMIDAD	15
6.2.1. Revisión de los casos de prueba	15
6.2.2. Ejecución de los casos de prueba	15
6.3. OBSERVACIONES.....	16
6.4. DISCREPANCIAS	19

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 3 de 19 Fecha: 26/09/2017

1. Identificación del documento

Correlativo	SIAGA/Gestión Académica
Aplicativo	SIAGA SGA – Registro
Versión Aplicativo	1.0
Unidad Cliente	IDAC-ASCA
Fecha elaboración	10/06/2019
Fecha ejecución	10/06/2019

2. Introducción

El presente documento tiene como objetivo ejecutar el plan de prueba de aceptación del sistema de gestión académica SGA.

La evaluación de las facilidades ofrecidas por el aplicativo se llevará a cabo por el personal designado por el **(IDAC)**, apoyados por el equipo de desarrollo del consultor, ambos darán fe que el aplicativo cumple con las especificaciones solicitadas que le dieron origen.

2.1. Objetivo

El objetivo de las pruebas es evaluar la operatividad del módulo Registro del Sistema de Gestión Académica (SGA) de la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA), mediante la gestión y seguimiento de: los métodos de evaluación para las asignaturas, los períodos de clases, usuarios de la academia, recintos donde se imparten las clases, carreras y pensum, financiamiento de la oferta académica, asignaturas ofertadas, estudiantes de la institución, horarios laborables, estados de grupo, actividades extracurriculares, tipos de estados de las solicitudes de servicio, tipos de instituciones, servicios ofrecidos, reportes de los procesos realizados por parte de registro, excusas de los estudiantes por inasistencia o llegada tardía y generación de reportes de conducta indisciplinaria correspondientes al mismo. Con los resultados obtenidos se dará por finalizada la ejecución de los casos de pruebas.

2.2. Alcance del protocolo

En el presente protocolo de pruebas se evaluarán las facilidades siguientes:

No de Requerimiento	Requerimiento (Qué)
SIAGA SGA-Registro	
1	Inicio de sesión

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 4 de 19 Fecha: 26/09/2017

2	Gestión métodos de evaluación
3	Gestión de períodos
4	Gestión de usuarios
5	Gestión de recintos
6	Gestión de carreras y pensum
7	Gestión del Financiamiento
8	Gestión de Asignaturas
9	Gestión de Estudiantes
10	Gestión de Horarios
11	Gestión de Estados de grupos
12	Gestión de Actividades
13	Gestión de tipos de estados de solicitudes
14	Gestión de tipos de instituciones
15	Gestión de servicios
16	Gestión de Reportes
17	Gestión de excusas
18	Gestión de grupos
19	Gestión de Conducta indisciplinaria
20	Gestión de reportes de Conducta indisciplinaria
21	Gestión de Procesos de Investigación de las Conductas Indisciplinarias

3. Requerimientos iniciales

Esta prueba consiste en la gestión y seguimiento del módulo Registro, a través del cual los responsables y/o representantes llevarán a cabo los procesos relacionados al departamento de registro, desde los métodos de evaluación para las asignaturas, los períodos de clases, usuarios de la academia, recintos donde se imparten las clases, carreras y pensum, financiamiento de la oferta académica, asignaturas ofertadas, estudiantes de la institución, horarios laborables, estados de grupo, actividades extracurriculares, tipos de estados de las solicitudes de servicio, tipos de instituciones, servicios ofrecidos, reportes de los procesos realizados por parte de registro, excusas de los estudiantes por inasistencia o llegada tardía, hasta la generación de reportes de conducta indisciplinaria.

1. El HW / SW a probar es:
 - Cualquier estación de trabajo
 - SW: Chrome 21.0.11 o superior

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 5 de 19 Fecha: 26/09/2017

2. HW/SW necesario para entorno de pruebas:

- Conexión a Internet o Intranet

Las pruebas no requieren ninguna configuración especial en sitio.

3.1. Arquitectura servidor

Se refiere a los servidores que alojan al sistema SIAGA-SGA en las instalaciones del IDAC.

3.2. Arquitectura estaciones de trabajo

Cualquier estación con soporte al navegador Chrome indicado.

3.3. Recursos humanos e infraestructura necesaria

Para el desarrollo de las pruebas es necesario:

- Condiciones operativas del sistema y conexión de Red.
- Participación del personal operativo para la verificación y levantamiento de resultados.

3.4. Documentación

Finalmente, como material de apoyo, se necesita la siguiente documentación:

- Manuales, procedimientos y reglamentos académicos

3.5. Duración estimada

La ejecución de la prueba se ejecutará desde las 10:00 AM hasta las 4:00 PM.
(Ver fechas de registro de pruebas)

- Horario de la reunión
- Participantes

3.6. Configuración inicial

Antes de iniciar la prueba, verificar en la maqueta lo siguiente:

- Las conexiones y configuraciones correspondan a la maqueta.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
	División de Administración de Proyectos TIC					
	Plan de Prueba de Aceptación	Código:	DPTIC-PPA-001	Versión:	2.0	Página:
Clasificación:		Uso Interno	Fecha:	26/09/2017		

- Las consideraciones expuestas para implementar la maqueta se hayan tomado en cuenta.
- Los equipos estén encendidos y corriendo el SW necesario.

En caso de necesitar suspender la prueba:

- Reportar las causas y fijar una fecha para su continuación.

Al finalizar la prueba:

- Registrar los resultados de las pruebas realizadas.

4. Instrucciones

Realice cada uno de los casos de prueba y escriba el estatus en la columna de la derecha, coloque una **X** si el resultado es Negativo y ✓ si el resultado es positivo. Si existen discrepancias en algún caso de prueba, estas deben registrarse en la sección de **DISCREPANCIAS**. Cualquier observación adicional sobre el aplicativo debe registrarse en la sección de **OBSERVACIONES**.

5. Casos de prueba

No.	No. de Requerimiento	Caso de Prueba (cómo)	Resultado Esperado	Estatus		
				Positivo	Negativo	N/A
SGA-Registro						
01	1	Ingresar al sistema.	El sistema debe permitir iniciar sesión a los usuarios que tengan acceso a la plataforma según sus privilegios de acceso.	✓		
02	2	Registrar rubros de evaluación	El sistema debe permitir agregar los distintos tipos de evaluaciones, con su código, nombre y descripción, validando que los códigos sean únicos.	✓		
03	2	Editar rubro de evaluación	El sistema debe permitir actualizar los datos de los distintos tipos de evaluaciones.	✓		
		Eliminar tipo de	El sistema debe permitir inhabilitar los distintos	✓		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 7 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

		evaluación	tipos de evaluación.			
04	2	Registrar método de evaluación	El sistema debe permitir agregar los distintos métodos de evaluación.	✓		
05	2	Editar método de evaluación	El sistema debe permitir actualizar los datos de los distintos métodos de evaluaciones.	✓		
06	2	Relacionar método de evaluación con rubros	El sistema debe permitir vincular los distintos métodos de evaluación con los rubros correspondientes.	✓		
07	2	Eliminar método de evaluación	El sistema debe permitir inhabilitar los distintos tipos de métodos de evaluación.	✓		
08	3	Configurar tipo de período	El sistema debe permitir agregar los distintos tipos de períodos.	✓		
09	3	Actualizar tipo de período	El sistema debe permitir actualizar los datos de los distintos tipos de períodos.	✓		
0	3	Eliminar tipo de período	El sistema debe permitir inhabilitar los distintos tipos de períodos.	✓		
11	3	Registrar período	El sistema debe permitir agregar los distintos periodos académicos y vincularlos con el tipo de período correspondiente.	✓		
12	3	Actualizar período	El sistema debe permitir actualizar los datos de los distintos periodos académicos.	✓		
13	4	Agregar usuario	El sistema debe permitir registrar los usuarios.	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
14	4	Actualizar usuario	El sistema debe permitir actualizar los datos de los usuarios.	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
15	4	Eliminar usuario	El sistema debe permitir inhabilitar los usuarios deseados.	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
16	4	Registrar nacionalidad	El sistema debe permitir agregar las nacionalidades de los usuarios.	✓		
17	4	Actualizar nacionalidad	El sistema debe permitir actualizar los datos de las nacionalidades.	✓		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 8 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

18	4	Inhabilitar nacionalidad	El sistema debe permitir inhabilitar las nacionalidades deseadas.	✓		
19	4	Registrar religión	El sistema debe permitir agregar las religiones de los usuarios.	✓		
20	4	Actualizar religión	El sistema debe permitir actualizar los datos de las religiones.	✓		
21	4	Eliminar religión	El sistema debe permitir inhabilitar las religiones deseadas.	✓		
22	4	Registrar estado civil	El sistema debe permitir agregar el estado civil de los usuarios.	✓		
23	4	Actualizar estado civil	El sistema debe permitir actualizar los datos de los estados civiles.	✓		
24	4	Eliminar estado civil	El sistema debe permitir inhabilitar los estados civiles deseados.	✓		
25	4	Registrar parentesco	El sistema debe permitir agregar los parentescos de los usuarios.	✓		
26	4	Actualizar parentesco	El sistema debe permitir actualizar los datos de los parentescos.	✓		
27	4	Eliminar parentesco	El sistema debe permitir inhabilitar los parentescos deseados.	✓		
28	5	Registrar recinto	El sistema debe permitir registrar los recintos de la universidad.	Pendiente		
29	5	Actualizar recinto	El sistema debe permitir actualizar los datos de los recintos.	Próxima Revisión		
30	5	Consultar carrera asociada a un recinto	El sistema debe permitir consultar las carreras asociadas a un recinto.	Pendiente		
31	5	Eliminar recinto	El sistema debe permitir inhabilitar los recintos deseados.	Próxima Revisión		
32	5	Registrar facultad	El sistema debe permitir agregar las facultades de la universidad.	Pendiente		
33	5	Actualizar facultad	El sistema debe permitir actualizar los datos de las facultades.	Próxima Revisión		
34	5	Eliminar facultad	El sistema debe permitir	Pendiente		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 9 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

			inhabilitar las facultades deseadas.	<i>Próxima Revisión</i>		
35	5	Registrar aula	El sistema debe permitir agregar los distintos tipos de aulas.	<i>Pendiente</i>		
36	5	Actualizar aula	El sistema debe permitir actualizar los datos de los distintos tipos de aulas.	<i>Próxima Revisión</i>		
37	5	Eliminar aula	El sistema debe permitir inhabilitar los tipos de aulas deseados.	<i>Pendiente</i>		
38	5	Registrar edificio	El sistema debe permitir registrar los edificios de la universidad.	<i>Próxima Revisión</i>		
39	5	Actualizar edificio	El sistema debe permitir actualizar los datos de los edificios.	<i>Pendiente</i>		
40	5	Eliminar edificio	El sistema debe permitir inhabilitar los edificios deseados.	<i>Próxima Revisión</i>		
41	6	Registrar Carrera	El sistema debe permitir agregar las carreras técnicas de la academia	✓		
42	6	Actualizar carrera	El sistema debe permitir actualizar los datos de las carreras técnicas de la academia.	✓		
43	6	Eliminar carrera	El sistema debe permitir inhabilitar las carreras técnicas deseadas.	✓		
44	6	Registrar asignaturas al pensum	El sistema debe permitir agregar las asignaturas a los pensum de las carreras técnicas registradas	✓		
45	6	Actualizar asignaturas del pensum	El sistema debe permitir actualizar las asignaturas de los pensum de las carreras técnicas registradas	✓		
46	6	Eliminar asignaturas del pensum	El sistema debe permitir inhabilitar las asignaturas de los pensum de las carreras técnicas deseadas	✓		
47	7	Registrar fuente de financiamiento	El sistema debe permitir registrar las fuentes de financiamiento para la carreras técnicas ofertadas	<i>Pendiente</i>		<i>Próxima Revisión</i>

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 10 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

48	7	Actualizar fuente de financiamiento	El sistema debe permitir actualizar las fuentes de financiamiento de la carreras técnicas ofertadas	Pendiente Próxima Revisión		
49	7	Eliminar fuente de financiamiento	El sistema debe permitir eliminar las fuentes de financiamiento de la carreras técnicas deseadas	Pendiente Próxima Revisión		
50	7	Registrar forma de pago	El sistema debe permitir registrar las formas de pagos ofrecidas para costear las carreras técnicas	Pendiente Próxima Revisión		
51	7	Actualizar forma de pago	El sistema debe permitir actualizar las formas de pagos	Pendiente Próxima Revisión		
52	7	Eliminar forma de pago	El sistema debe permitir eliminar las formas de pagos deseadas	Pendiente Próxima Revisión		
53	7	Registrar tipo de Moneda	El sistema debe permitir agregar los tipos de moneda permitidos	Pendiente Próxima Revisión		
54	7	Actualizar tipo de moneda	El sistema debe permitir actualizar los tipos de moneda	Pendiente Próxima Revisión		
55	7	Eliminar tipo de moneda	El sistema debe eliminar actualizar los tipos de moneda deseados	Pendiente Próxima Revisión		
56	8	Registrar Asignatura	El sistema de permitir agregar las asignaturas de las carreras técnicas	✓		
57	8	Actualizar Asignatura	El sistema de permitir actualizar las asignaturas de las carreras técnicas	✓		
58	8	Eliminar Asignatura	El sistema de permitir eliminar las asignaturas deseadas	✓		
59	9	Consultar Estudiante	El sistema debe permitir consultar el listado de estudiantes de la academia	✓		
60	9	Consultar Historial académico del estudiante	El sistema debe permitir consultar el historial académico de los estudiantes	✓		
61	10	Registrar Horario de Trabajo	El sistema debe permitir agregar los horarios de trabajo de la academia	✓		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 11 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

62	10	Actualizar Horario de Trabajo	El sistema debe permitir actualizar los horarios de trabajo de la academia	✓		
63	10	Eliminar Horario de Trabajo	El sistema debe permitir eliminar los horarios de trabajo deseados	✓		
64	10	Registrar Horario de Clases	El sistema debe permitir agregar los horarios de clase	✓		
65	10	Actualizar Horario de Clase	El sistema debe permitir actualizar los horarios de clase	✓		
66	10	Eliminar Horario de Clase	El sistema debe permitir eliminar los horarios de clase deseados	✓		
67	11	Registrar Estado de Grupo	El sistema debe permitir agregar los estados de grupos	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
68	11	Actualizar Estado de Grupo	El sistema debe permitir actualizar los estados de grupos	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
70	11	Eliminar Estado de Grupo	El sistema debe permitir eliminar los estados de grupos deseados	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
71	12	Registrar Actividad	El sistema debe permitir agregar las actividades extracurriculares	✓		
72	12	Actualizar Actividad	El sistema debe permitir actualizar las actividades extracurriculares	✓		
73	12	Eliminar Actividad	El sistema debe permitir eliminar las actividades extracurriculares deseadas	✓		
74	13	Registrar tipo estado de solicitud	El sistema debe permitir agregar los tipos de estados de las solicitudes	✓		
75	13	Actualizar tipo estado de solicitud	El sistema debe permitir actualizar los tipos de estados de las solicitudes	✓		
76	13	Eliminar tipo estado de solicitud	El sistema debe permitir eliminar los tipos de estados de las solicitudes deseadas	✓		
77	14	Registrar tipo de institución	El sistema debe permitir agregar los tipos de instituciones académicas	✓		
78	14	Actualizar tipo de institución	El sistema debe permitir actualizar los tipos de instituciones académicas	✓		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 12 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

79	14	Eliminar tipo de institución	El sistema debe permitir eliminar los tipos de instituciones académicas deseadas	✓		
80	15	Registrar tipo de servicio	El sistema debe permitir agregar los tipos de servicios ofrecidos	✓		
81	15	Actualizar tipo de servicio	El sistema debe permitir actualizar los tipos de servicios ofrecidos	✓		
82	15	Eliminar tipo de servicio	El sistema debe permitir eliminar los tipos de servicios deseados	✓		
83	15	Registrar servicio	El sistema debe permitir registrar los servicios brindados por la academia	✓		
84	15	Actualizar servicio	El sistema debe permitir actualizar los servicios brindados por la academia	✓		
85	15	Eliminar servicio	El sistema debe permitir eliminar los servicios deseados	✓		
86	15	Registrar paquete de servicio	El sistema debe permitir agregar los paquetes de servicios	✓		
87	15	Actualizar paquete de servicio	El sistema debe permitir actualizar los paquetes de servicios	✓		
88	15	Eliminar paquete de servicio	El sistema debe permitir eliminar los paquetes de servicios deseados	✓		
89	16	Generar reporte de asignación de aulas	El sistema debe permitir generar los reportes correspondientes a la asignación de aulas y horarios, filtrado por período de secciones y cantidad de estudiantes inscritos	✓		
90	16	Generar reporte de Certificación grado	El sistema debe permitir generar reporte de Certificación grado, filtrado por año, periodo y estudiante	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
91	16	Generar reporte de la Distribución de aulas y horarios	El sistema debe permitir generar reporte de las distribuciones de aulas y horarios, filtrado por año y periodo.	✓		
92	16	Generar reporte de los	El sistema debe permitir			

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 13 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

		Estudiantes egresados	generar reporte de los Estudiantes egresados, filtrado por año y periodo	✓		
93	16	Generar reporte de los estudiantes inscritos por periodo	El sistema debe permitir generar reporte de los estudiantes inscritos, filtrado por periodo y año	✓		
94	16	Generar reporte de los estudiantes inscritos por secciones	El sistema debe permitir generar reporte de los estudiantes inscritos por secciones, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
95	16	Generar reporte del listado de estudiantes	El sistema debe permitir generar reporte del listado de estudiantes, filtrado por año y periodo	✓		
96	16	Generar reporte del listado de estudiantes por estado de asignatura	El sistema debe permitir generar reporte del listado de estudiantes por estado de asignatura, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
97	16	Generar reporte del listado de estudiantes por periodo y estado	El sistema debe permitir generar reporte del listado de estudiantes por periodo y estado, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
98	16	Generar reporte del listado de los profesores	El sistema debe permitir generar reporte del listado de los profesores, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
99	16	Generar reporte de los matriculados por carrera según nacionalidad y sexo	El sistema debe permitir generar reporte de los matriculados por carrera según nacionalidad y sexo, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
100	16	Generar reporte de las notas cuatrimestrales de los estudiantes becados	El sistema debe permitir generar reporte de las notas cuatrimestrales de los estudiantes becados, filtrado por año, periodo, y estudiante	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
101	16	Generar reporte de la publicación de calificación por docente	El sistema debe permitir generar reporte de la publicación de calificación por docente, filtrado por año y periodo	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		
102	16	Generar reporte del record académico	El sistema debe permitir generar reporte del record académico, filtrado por	<i>Pendiente Próxima Revisión</i>		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001	Versión: 2.0	Página: 14 de 19
	Clasificación: Uso Interno	Fecha: 26/09/2017		

			año, periodo, y estudiante			
103	16	Generar reporte de la relación becados	El sistema debe permitir generar reporte de la relación becados, filtrado por año	Pendiente	Próxima Revisión	
104	16	Generar reporte de relación becados por periodos	El sistema debe permitir generar reporte de relación becados por periodos, filtrado por año	Pendiente	Próxima Revisión	
105	16	Generar reporte de estudiantes meritorios	El sistema debe permitir generar reporte de estudiantes meritorios, filtrado por año, periodo, y carrera	Pendiente	Próxima Revisión	
106	16	Generar reporte de los volantes de calificaciones cuatrimestrales	El sistema debe permitir generar reporte de los volantes de calificaciones cuatrimestrales, filtrado por año, periodo, y estudiante	Pendiente	Próxima Revisión	
107	17	Registrar excusa	El sistema debe permitir agregar las excusas de inasistencia	✓		
108	17	Aprobar excusa	El sistema debe permitir aprobar las excusas de inasistencia	✓		
109	17	Rechazar excusa	El sistema debe permitir rechazar las excusas de inasistencia deseadas	✓		
110	17	Consultar evidencia excusa	El sistema debe permitir consultar las evidencias de las excusas de inasistencia realizadas	✓		
111	18	Registrar nuevo grupo	El sistema debe permitir agregar los grupos para los periodos.	✓		
111	18	Consultar grupos	El sistema de permitir consultar los distintos grupos .	✓		
112	19	Consultar tipo de conducta indisciplinaria	El sistema debe permitir consultar los tipos de conducta indisciplinaria	✓		
113	19	Consultar acciones a realizar	El sistema debe permitir consultar las acciones a realizar frente a las conductas indisciplinarias	✓		
114	19	Consultar integrantes del comité disciplinario	El sistema debe permitir consultar los integrantes del comité disciplinario	✓		

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 15 de 19 Fecha: 26/09/2017

115	20	Reportar conducta indisciplinaria	El sistema debe permitir reportar las conductas indisciplinarias	✓		
116	21	Consultar Procesos de Investigación	El sistema debe permitir consultar los procesos de investigación de los reportes de conductas indisciplinarias realizados	✓		

6. Resumen de las pruebas

6.1. Duración

Parámetro	Inicio	Finalizo	Total
Tiempo de la prueba	31/05/1019 10:00 AM	27/06/1019 4:00 PM	4 días, 16 horas

6.2. Firmas de conformidad

6.2.1. Revisión de los casos de prueba

El abajo firmante **avala** que, previo a la ejecución del presente protocolo, se han revisado los **Casos de Prueba**, y los mismos son representativos de los requerimientos solicitados.

6.2.2. Ejecución de los casos de prueba

Los abajo firmantes **avalan** que las pruebas efectuadas en los numerales ^{1-12, 16-27,} ~~41-26, 56-66, 71-89, 91-93, 107, 110~~ se desarrollaron satisfactoriamente con los participantes, y el resultado de las mismas fue positivo en todos los casos, indicando así el buen funcionamiento del aplicativo.

Nombre: Carmita E. Torres
 Cargo: Ejec. Registra
 Firma: Carmita E. Torres

Nombre: Patricia Celedonio
 Cargo: Analista e implementador de Proyectos
 Firma: Patricia Celedonio

Nombre: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

Nombre: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 16 de 19 Fecha: 26/09/2017

6.3. Observaciones

La persona encargada en ejecutar el protocolo de pruebas puede hacer observaciones adicionales, estas observaciones no necesariamente se derivan de casos de prueba no satisfactorios.

- Verificada
17/06/019
- 1)- En el menú de opciones de la página principal del sistema SGA, se debe agregar una opción nombrada como "Registros"
- Verificada
17/06/019
- 2)- En el módulo Registros / Estudiantes se debe mostrar el año del periodo de ingreso
- Verificada
17/06/019
- 3)- En el módulo Registros / Historial Académico, se debe mostrar el nombre, matrícula y cédula del estudiante en la parte superior.
- 4)- En el módulo Registros / Historial Académico, la sección "Asignaturas cursadas" debe ir organizada en orden cronológico.
- Verificada
17/06/019
- 5)- En el módulo Registros / Carrera y Perseverancia, se debe presentar el total de créditos por carrera.
- Verificada
17/06/019
- 6)- En el módulo Registros / Estados de Grupos, se debe reemplazar "Tutoría" por "Grupos Especiales"

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 17 de 19 Fecha: 26/09/2017

Verificado
17/06/019

7)- En el módulo de reportes / Estudiantes Egre-
rados, se debe mostrar si el estudiante se
graduó con Honores, en caso de que sí, cuál
honor obtuvo

8)- En el módulo Registro / Usuarios, se
deben conceder permisos de solo consulta.

9)- En el módulo Matrícula / Gestión de
Grupos, el sistema debe permitir asignar el
método de evaluación que va a tener la asigna-
tura programada.

10)- En el módulo Matrícula / Gestión de Grupos,
al momento de crear un nuevo grupo, la
asignación del docente no debe ser obligatoria.

11)- En el módulo Matrícula / Gestión de Grupos,
se debe mostrar la cantidad de créditos que
tiene la asignatura según el pensum

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 18 de 19 Fecha: 26/09/2017

12) - En el módulo Matrícula / Gestión de Grupos, se debe mostrar el estado de grupos por asignatura.

13) - En el módulo Registros / Gestión de Períodos, en la sección del historial de períodos, se debe colocar en las etapas de inscripción, los siguientes: Selección, Inscripción, Inscripción tardía, ajustes y Retiros.

14) - Se debe agregar un módulo dirigido a la gestión y mantenimiento de aulas, compuesto por: Código, Capacidad, Recuento, tipo de aula y edificio.

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	División de Administración de Proyectos TIC		
	Plan de Prueba de Aceptación	Código: DPTIC-PPA-001 Clasificación: Uso Interno	Versión: 2.0 Página: 19 de 19 Fecha: 26/09/2017

6.4. Discrepancias

En caso de existir discrepancias en algún caso de prueba, se deberá anotar las mismas en esta sección, estableciendo la fecha en la cual se repetirá la realización del caso de prueba que se indique.

Nº caso de prueba	Especificación de la discrepancia	Acción correctiva	Fecha de reanudación de la prueba

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	1 de 154
			Fecha	26/02/2017

Reporte de diseño de software

Proyecto: Sistema Control académico para personal aeronáutico ASCA

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	2 de 154
			Fecha	26/07/2017

7 c b h f c ` ` X Y ` j Y f g] c b Y g

Fecha	Revisión	Autor	Detalle del cambio
19/12/2019	1.0	María Gutiérrez Patricia Tolentino	Versión Inicial
19/02/2020	2.0	María Gutiérrez	Actualización del documento integración de nuevos diagramas y módulos.
21/06/2020	3.0	Patricia Tolentino	Incorporación modelado de casos de usos y diagramas de secuencia de nuevos módulos

Documento aprobado por las partes en fecha:

Por División Adm. Proyectos TIC	Por Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas
Nombre: <u>Paola Martínez Bautista</u> Cargo: <u>Enc. Div. Adm. Proyectos TIC</u> Firma: _____ Fecha <u>03/07/2020</u>	Nombre: <u>Mario Medina</u> Cargo: <u>Enc. Depto de Des. e Impl. de Sist.</u> Firma: _____ Fecha <u>08/07/2020</u>

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	3 de 154
			Fecha	26/09/2017

Contenido

Control de versiones.....	2
1 Introducción	4
1.1 Propósito.....	4
1.2 Alcance	4
1.3 Definiciones, Acrónimos y abreviaciones.....	5
1.4 Referencias	5
2 Framework conceptual.....	5
2.1 Descripción de cada una de las capas que componen el Sistema Control académico para personal aeronáutico ASCA	6
2.1.1 Capa de Presentación.....	6
2.1.2 Capa de lógica de negocio.....	6
2.1.3 Capa de servicios	6
2.1.4 Capa de acceso a datos	6
2.1.5 Capa de datos	6
2.2 Identificación de stakeholders.....	7
3 Vistas de arquitectura	10
3.1 Vistas.- escenarios.....	10
3.2 Vista.- Lógica	127
3.3 Vista.- Desarrollo.....	127
3.4 Vista.- Física	128
3.5 Vista.- Procesos	129
4 Consistencia de las vistas arquitectónicas	154
4.1 Descripción de componentes.....	154

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	4 de 154
			Fecha	26/02/2017

1 = b h f c X i WWJ Œb

A continuación, se estará presentando una vista general y análisis de diagramas de secuencia, de estado y clase del sistema de control académico para personal aeronáutico ASCA, en función de los casos de usos y especificación de requisitos del documento ERS del mismo.

Es notable destacar, que se profundizará sobre la arquitectura y estructura que conforman el sistema de gestión de procesos académicos que se llevan a cabo en la Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas en cuanto a la admisión y registro de los estudiantes, gestión de docentes, bedeles, estudiantes y educación continuada. De igual manera, daremos a relucir las diferentes vistas definidas por el Lenguaje Unificado De Modelado (UML). Asimismo, se incorporará el esquema conceptual de base de datos pertenecientes a dicho sistema abarcando cada una de las partes que conforman dicho diseño.

A través de este software, se facilita la gestión de los procesos que se realizan en Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas.

1.1 Propósito

El presente documento busca proporcionar una visión general de la arquitectura del sistema SGA, usando diferentes vistas para ilustrar los diferentes aspectos del mismo. También, intenta capturar y transmitir las decisiones de arquitectura que sean significantes y hayan sido realizadas en el sistema.

En este carácter, este documento servirá de apoyo para la formulación de los proyectos de desarrollo.

1.2 Alcance

En el Reporte de Diseño de Software (RDS) se desarrollaran los módulos definidos en el documento Especificación de Requisitos de Software (ERS) del sistema, teniendo en cuenta las siguientes vistas:

Vista de Arquitectura
Vista de Lógica
Vista de Implementación
Vista de Despliegue
Vista de Datos

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	5 de 154
			Fecha	26/09/2017

1.3 Definiciones, Acrónimos y abreviaciones

Nombre	Descripción
RDS	Reporte de Diseño de Software.
ERS	Especificación de Requisitos de Software.
SGA	Sistema de Gestión Académica.
ASCA	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas.
Estudiantes	
Docentes	
Administrador	
Bedel	

1.4 Referencias

Título del Documento	Referencia
Especificación de Requisitos de Software (ERS) Sistema Control académico para personal aeronáutico ASCA	DPTIC-ERS-001 v2.0

2 : f U a Y k c f _ ' W c b W Y d h i U `

La arquitectura técnica del Sistema Control académico para personal aeronáutico ASCA se encuentra dividida en 5 capas funcionales:

1. Capa de Presentación (Tiles)
2. Capa de Lógica de negocio
3. Capa de Servicios
4. Capa de Acceso a Datos
5. Capa de Datos

Asimismo, el sistema, por un criterio de funcionalidad se ha dividido en diferentes módulos, como son:

1. Admisiones
2. Estudiantes
3. Docentes
4. Educación continuada
5. Registro
6. Administración

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	6 de 154
			Fecha	26/09/2017

2.1 Descripción de cada una de las capas que componen el Sistema Control académico para personal aeronáutico ASCA

2.1.1 Capa de Presentación

En esta capa se ubica la parte del sistema que será mostrada al usuario. La misma se implementará con tecnología JavaServer Faces (JSF) en combinación con el plugin de IceFaces, un proyecto Open Source que integra funcionalidad AJAX y permite crear aplicaciones RIA (Rich Internet Applications).

Para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Aeronáutica (SIAGA), se utilizó la versión 3.1 de IceFaces, el cual se ha ido cambiando por PrimeFaces.

2.1.2 Capa de lógica de negocio

En esta capa se llevan a cabo las operaciones necesarias para ejecutar satisfactoriamente el flujo de trabajo del negocio. Es donde residen los programas que se ejecutan, se reciben las peticiones del usuario y se envían las respuestas tras el proceso. Esto se logra a través de la conjunción de los objetos usados en las siguientes capas a través del uso del framework IceFaces v3.1, el cual se ha ido cambiando por PrimeFaces.

2.1.3 Capa de servicios

En esta capa se encuentran las clases que integran, administran y organizan la capa de acceso a datos para su mejor implementación.

2.1.4 Capa de acceso a datos

En esta capa se encuentran las interfaces y las clases que se implementan y encargan de hacer una invocación a los procedimientos almacenados que se encuentran en la capa de datos. En esta capa, se hace uso del framework Hibernate v3.2.

2.1.5 Capa de datos

Esta capa provee el almacenamiento persistente de la información necesaria para el sistema, allí se guardan los resultados obtenidos a través del correcto y normal flujo de operaciones, además de la lógica a

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión 2.0 Página 7 de 154 Fecha 26/09/2017
	Clasificación	Uso Interno		

nivel de datos expresada en procedimientos almacenados. Aquí se hace uso del motor de Base de Datos MySQL v5.1.52.

2.2 Identificación de stakeholders

Stakeholder	descripción	escenario	vistas
Estudiantes	Esta persona es quien será capacitada por el ASCA y estará encargada de evaluar todos los procesos que se realizan y tendrá la facilidad de consultar todas las informaciones que correspondiente a su estadía en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU consultar información del periodo CU consultar historial académico. CU gestionar asignaturas CU consultar tus cuentas CU ejecutar encuestas CU presentar excusas CU presentar reportes disciplinaria
Usuario	Es la persona que solicita ser admitido por el ASCA.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU registrar admisiones
Docente	Es la persona encarga de impartir docencia y todas las actividades que se derivan esta.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU registrar calificaciones CU gestionar asistencia CU ejecutar encuestas. CU gestionar datos, horarios y asignaturas.
Bedel	Es la persona responsable de controlar las asistencias de los profesores	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU controlar asistencia de profesores
Encargado de registro	Es la persona encarga de los procesos de registro cuando un estudiante ingresa a la academia y darle	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU ejecutar procesos de registro. CU gestionar reingresos. CU inscripción de

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	8 de 154
			Fecha	26/09/2017

	seguimiento a su estadía.		admitidos CU calcular de índices académico del período CU consultar histórico de procesos CU generar reportes CU gestionar grupos CU gestionar excusas CU gestionar conductas indisciplinaria
Coordinador de docentes		<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU controlar asistencia de profesores CU consultar histórico de procesos CU gestionar profesores CU encuestas CU gestionar grupos CU generar reportes
Encargado de admisiones	Es la persona encargada de los procesos de admisiones y reclutamiento de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU procesos de admisiones
Encargado de educación continuada	Es la persona encargada de los asuntos de talleres, diplomados y otros.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU gestionar acciones formativas CU gestionar encuestas
Encargado de mantenimiento	Es la persona encargada de dar mantenimiento a los procesos que se realizan en el ASCA.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU mantenimiento CU asignar aula de periodo
Encargado de la escuela aeronáutica	Es la persona que se encarga de los asuntos de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> < Escenario de negocios < Escenario de diseño 	CU procesos de la escuela aeronáutica

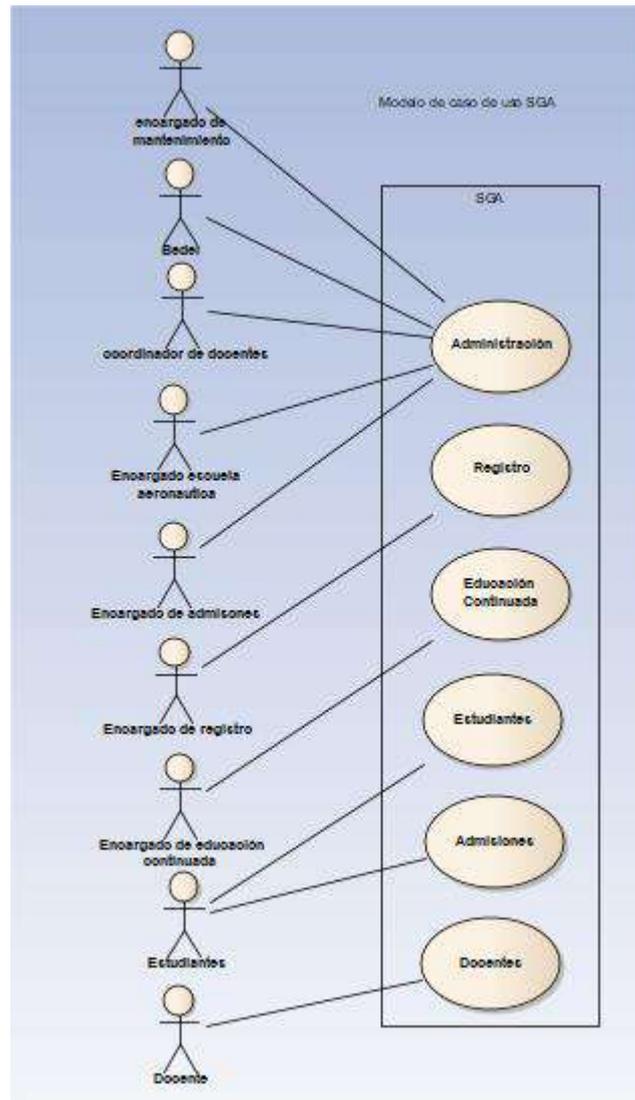
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	9 de 154
			Fecha	26/09/2017

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	10 de 154
			Fecha	26/09/2017

3 J] g h U g ' X Y ' U f e i] h Y W h i f U

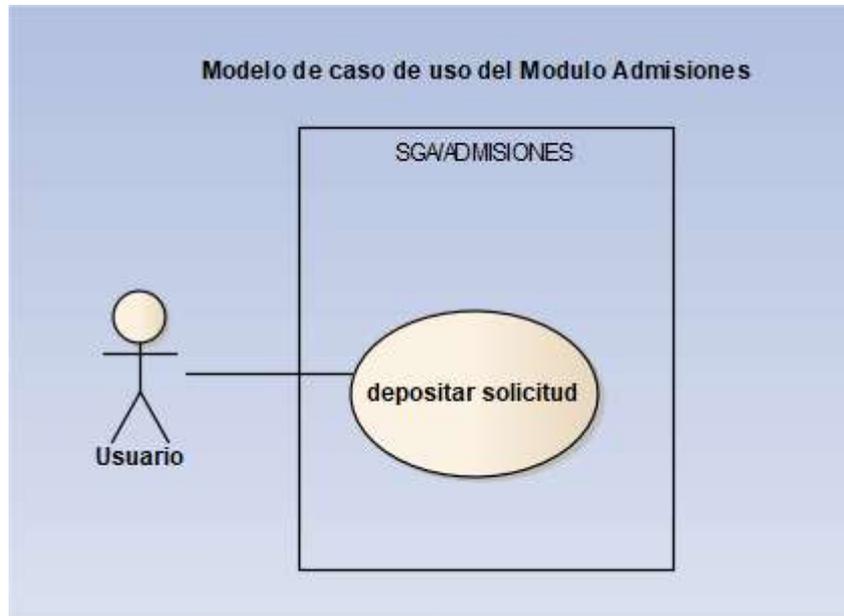
3.1 Vistas.- escenarios

CU-Diagrama.- Caso de Uso del Negocio Æ Caso de Uso de Diseño

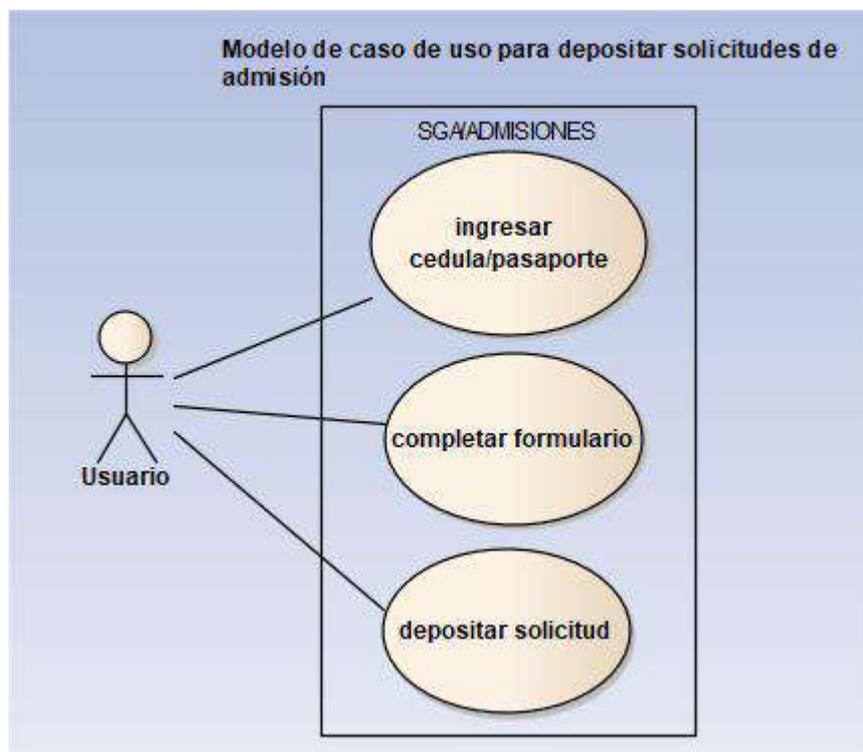


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	11 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM1-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Admisiones

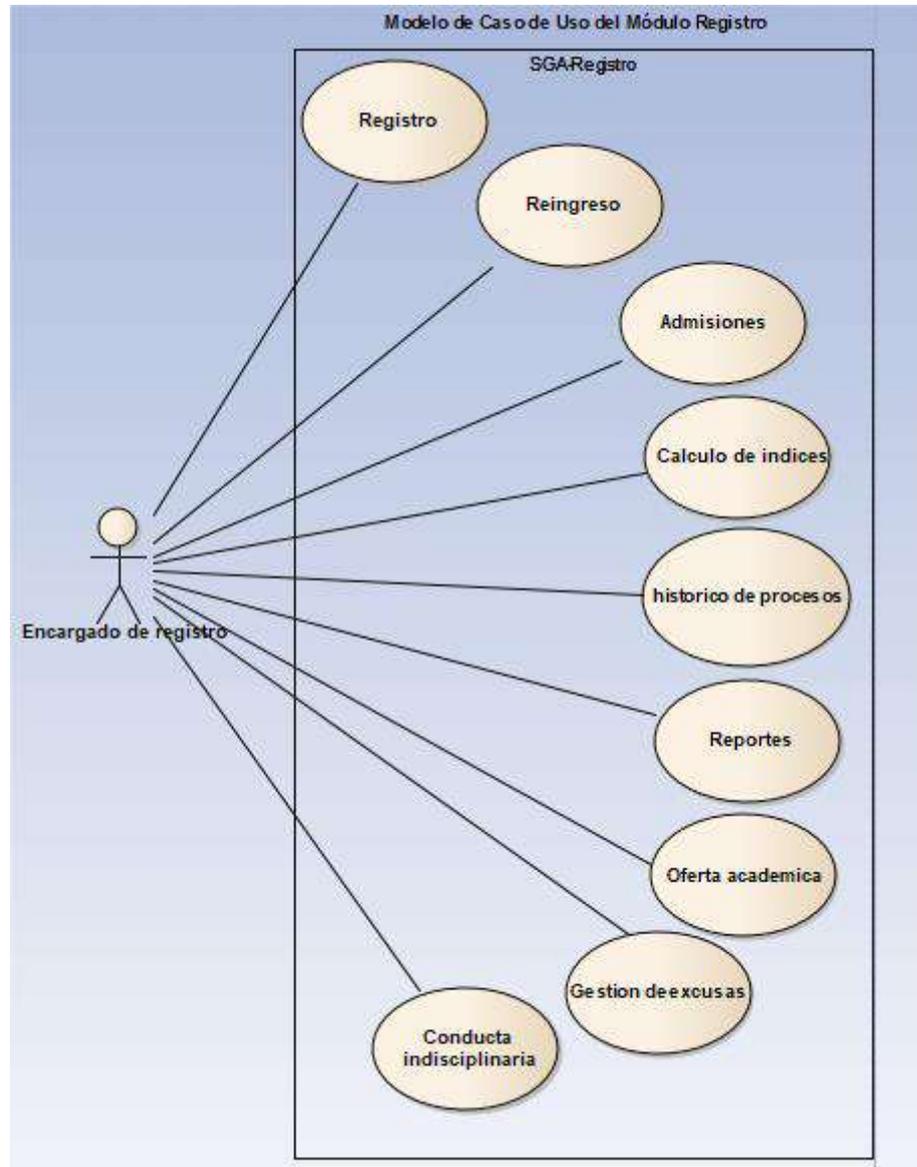


CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar admisiones



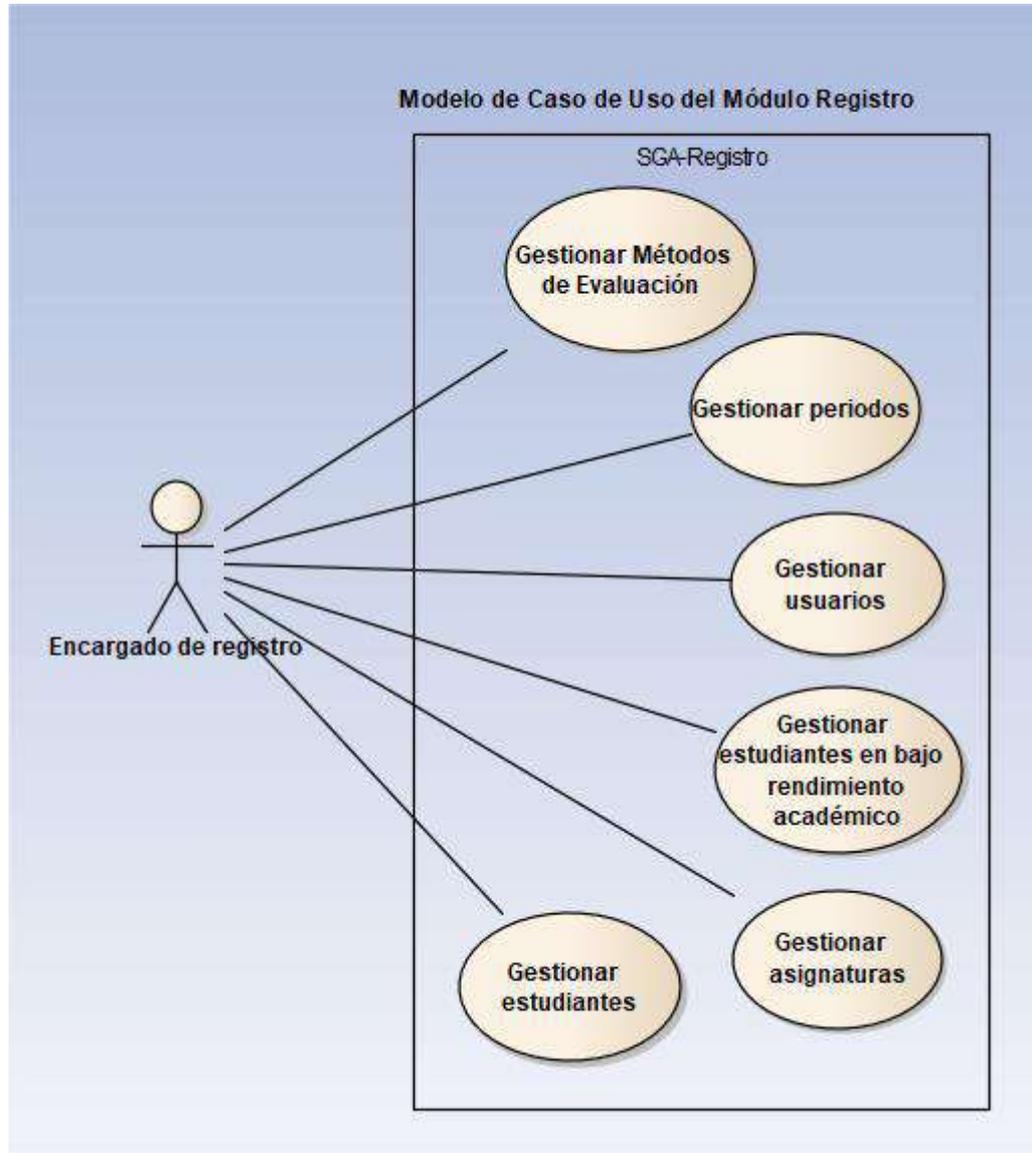
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	12 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM2-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Registro



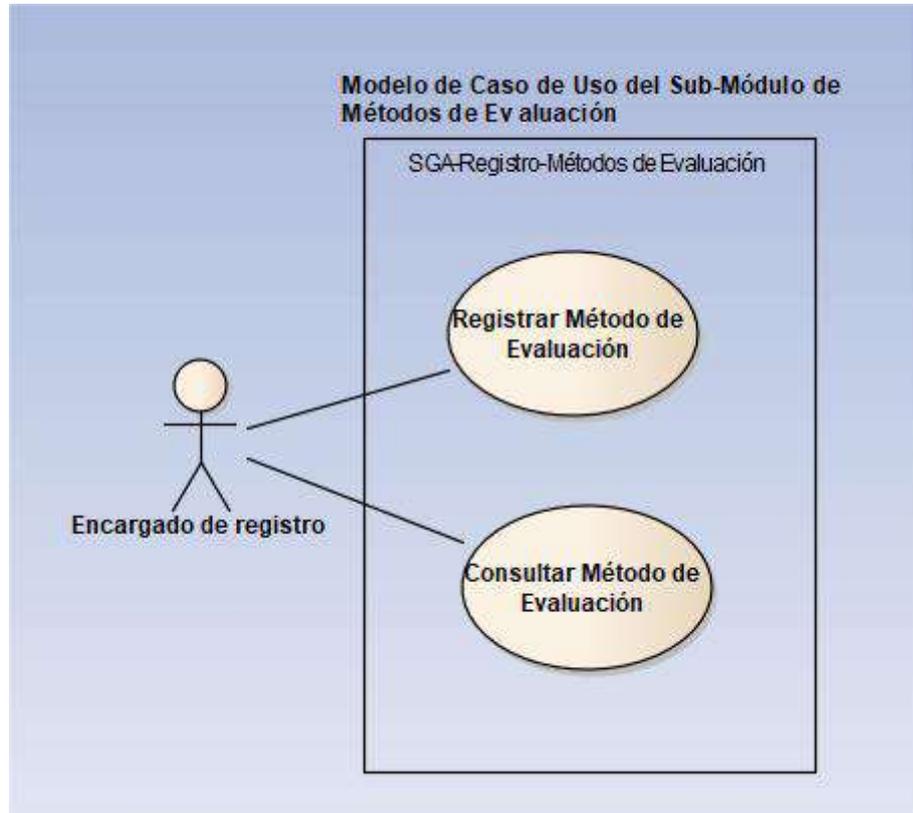
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	13 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM2-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General Registro.



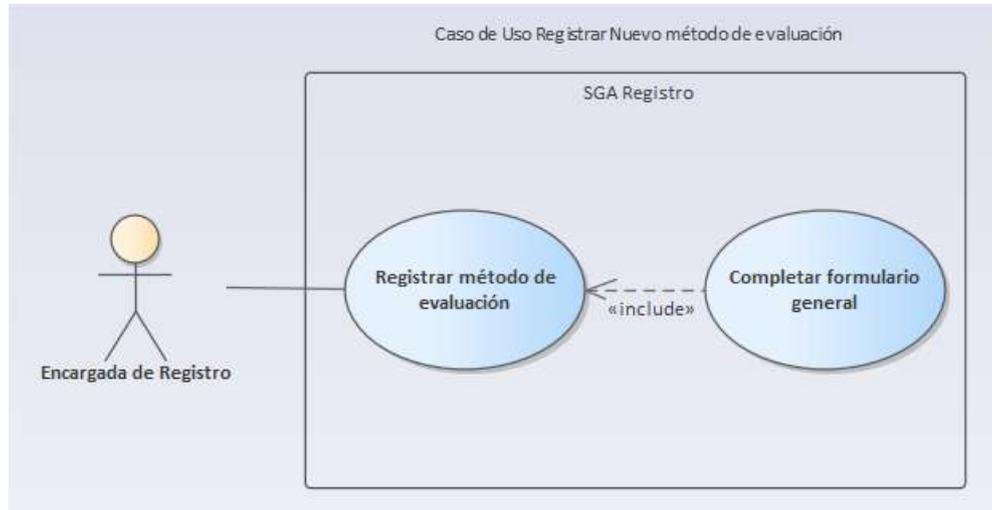
	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	14 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM01-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del submódulo métodos de evaluación

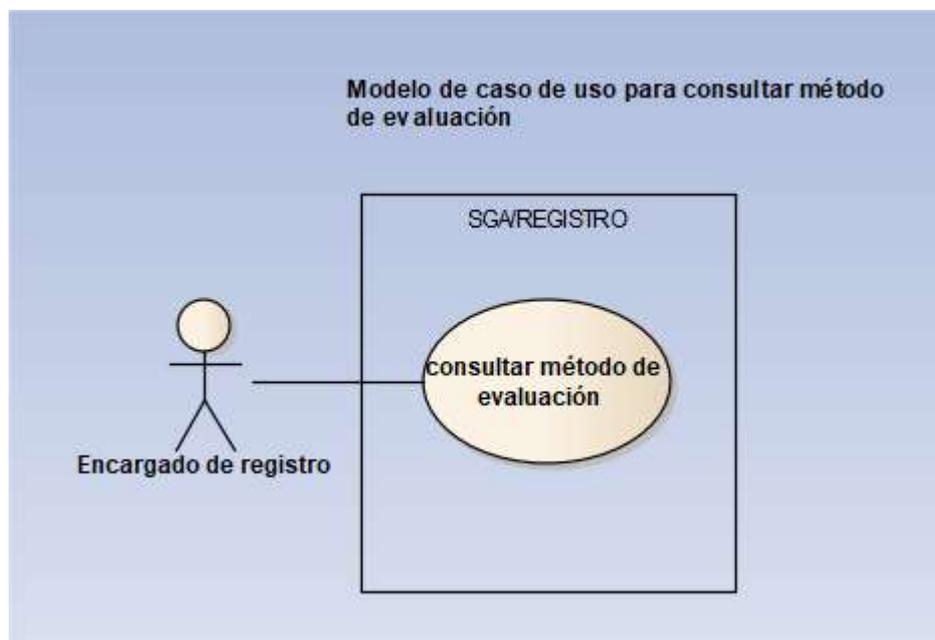


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	15 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar métodos de evaluación

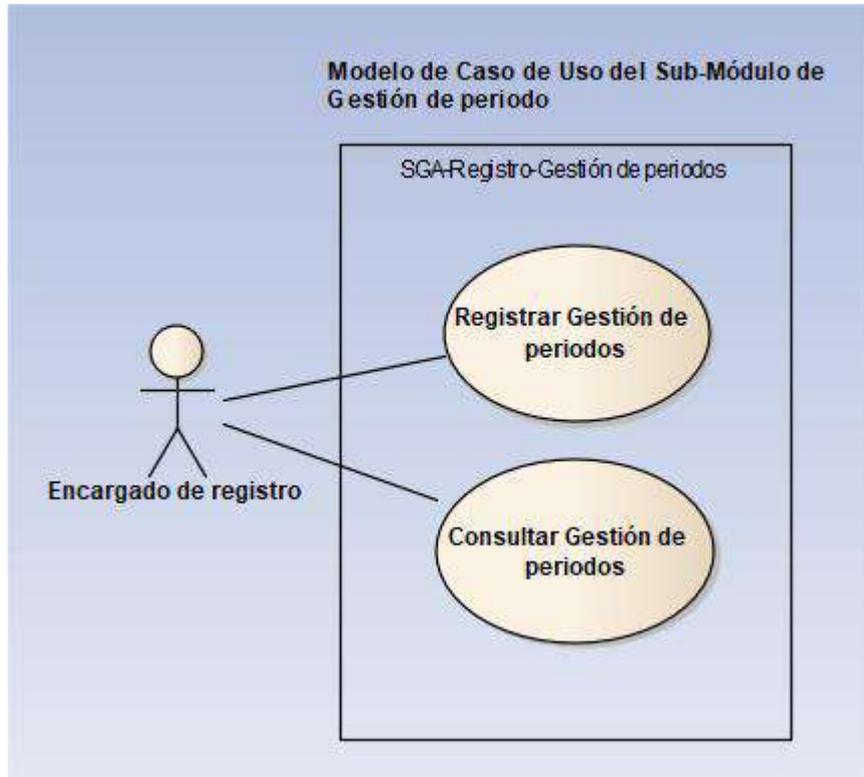


CU03-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar método de evaluación

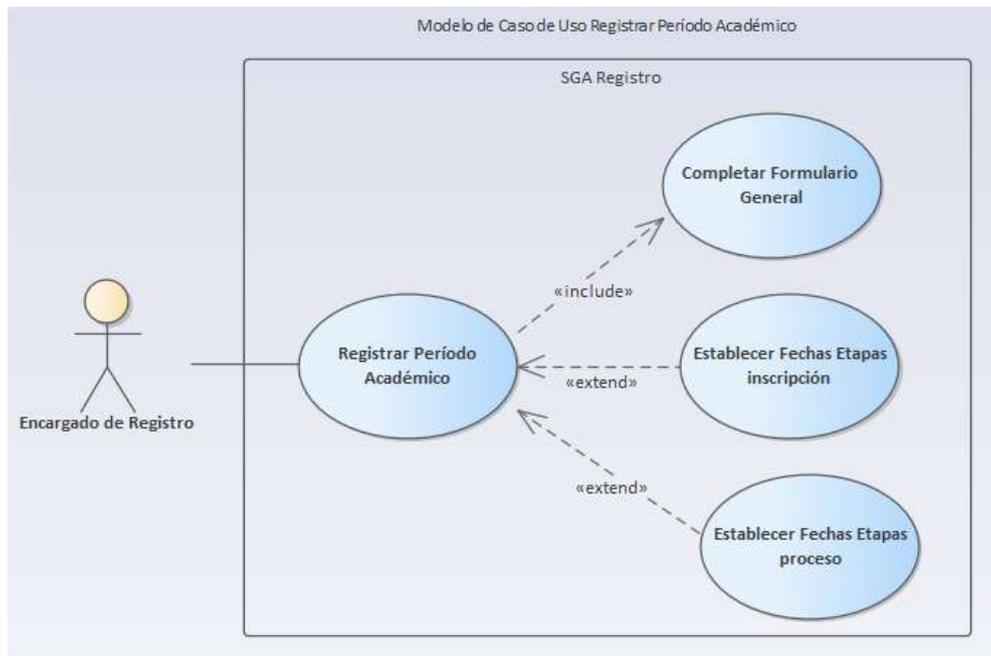


CUSM02-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de gestión de periodos

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	16 de 154
			Fecha	26/02/2017

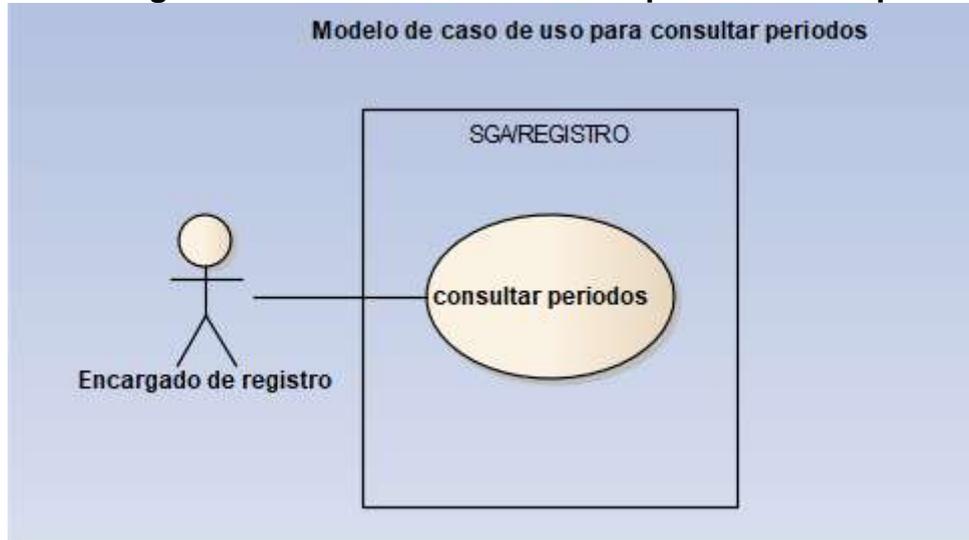


CU04-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar periodos

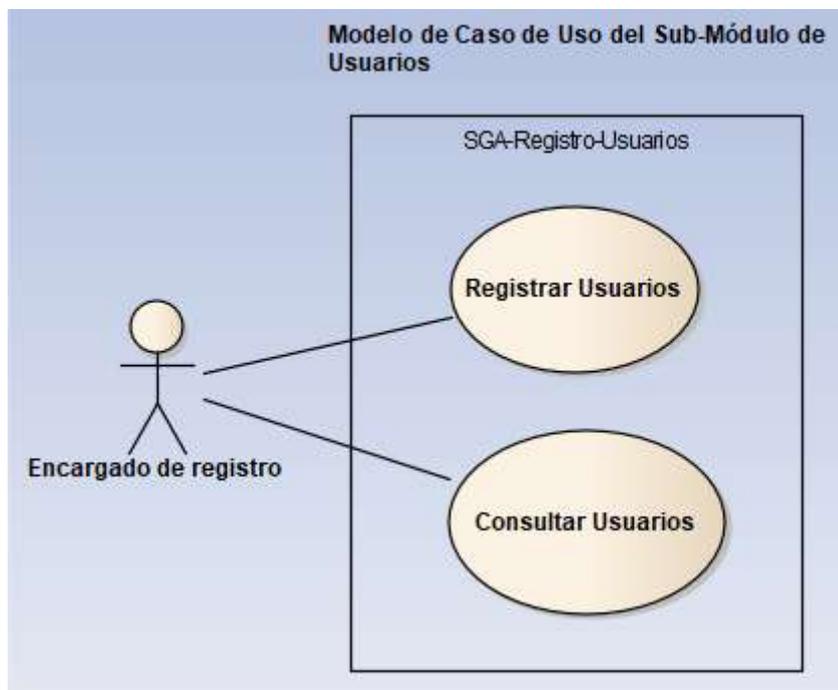


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	17 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU05-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar periodos

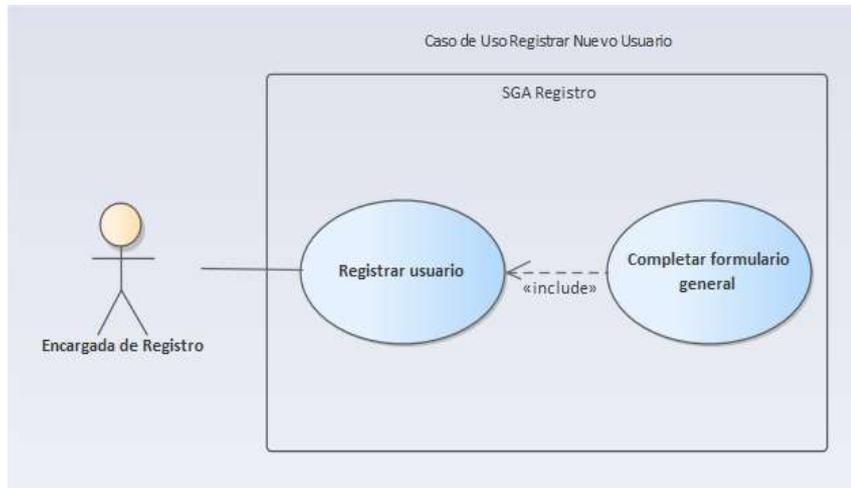


CUSM03-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del submódulo de usuario.

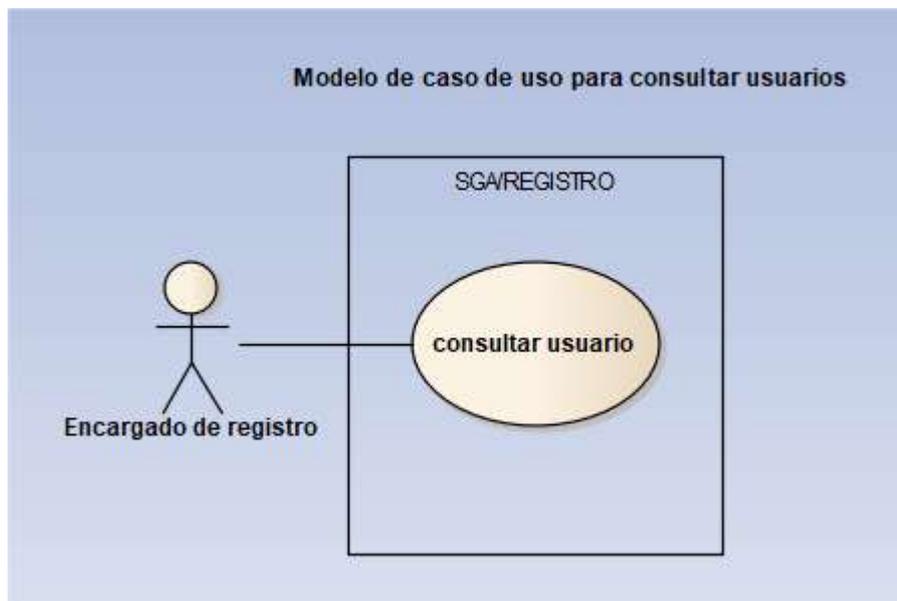


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	18 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU06-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar usuarios

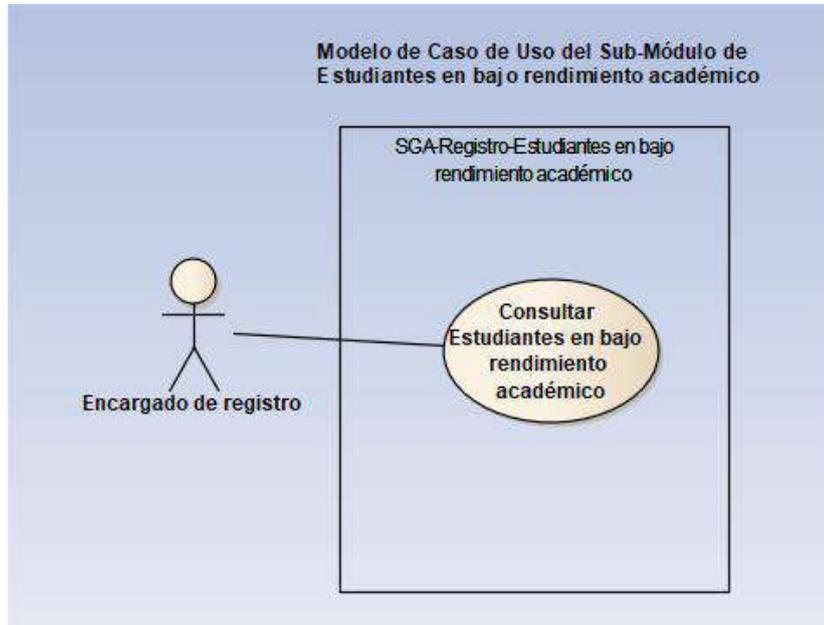


CU07-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar usuarios

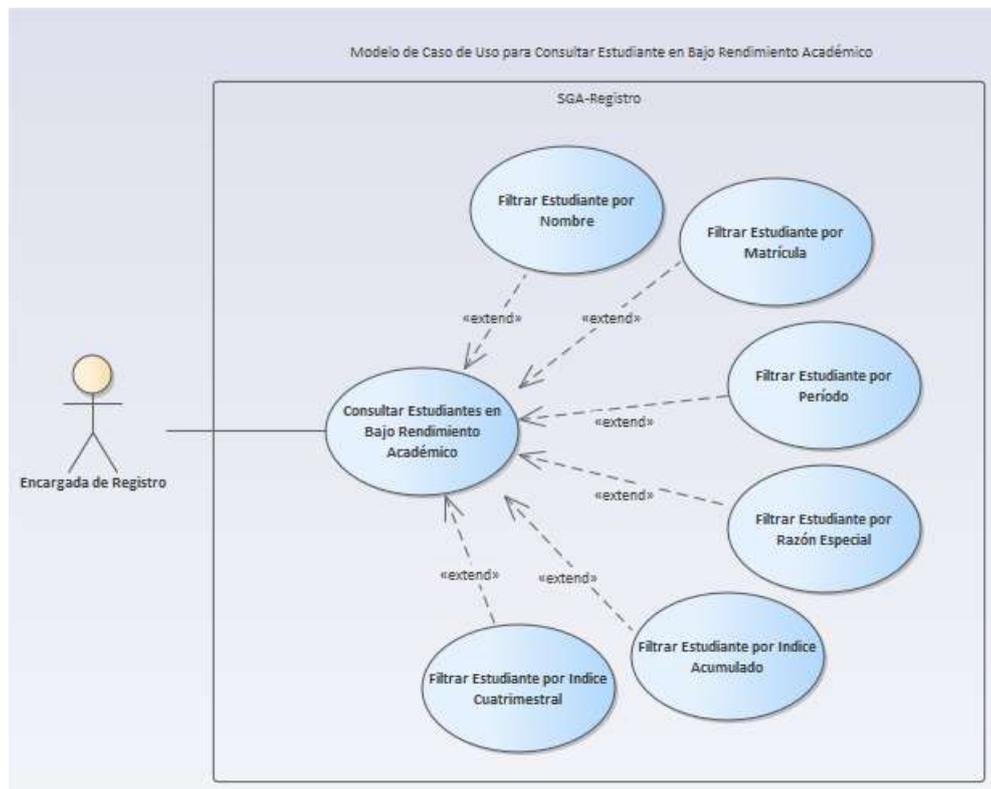


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	19 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM04-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del submódulo de estudiante en bajo rendimiento académico

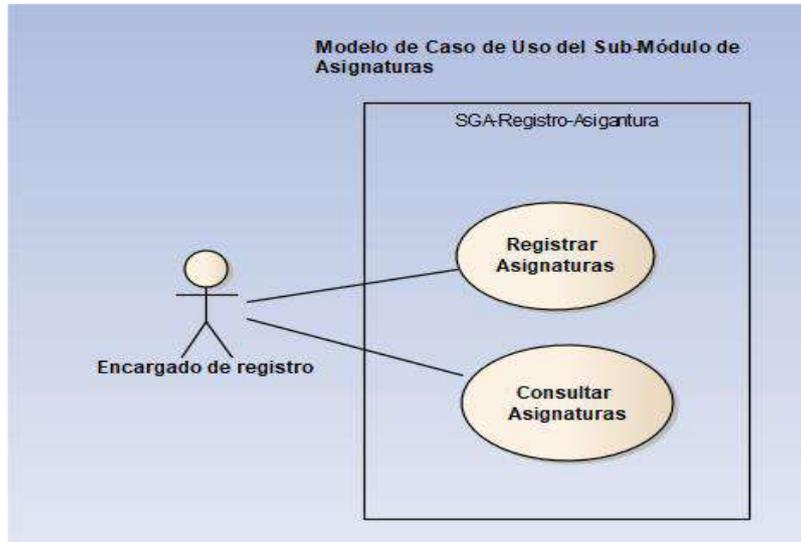


CU08-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estudiante en bajo rendimiento académico.

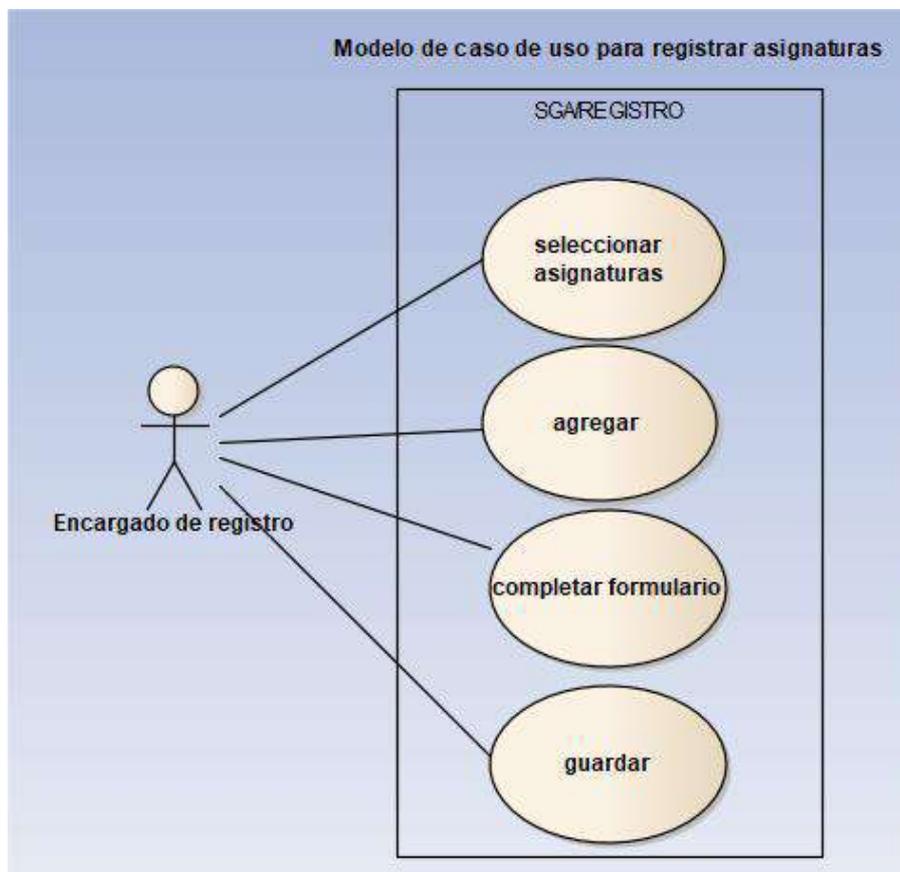


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	20 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM05-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del submódulo de asignaturas

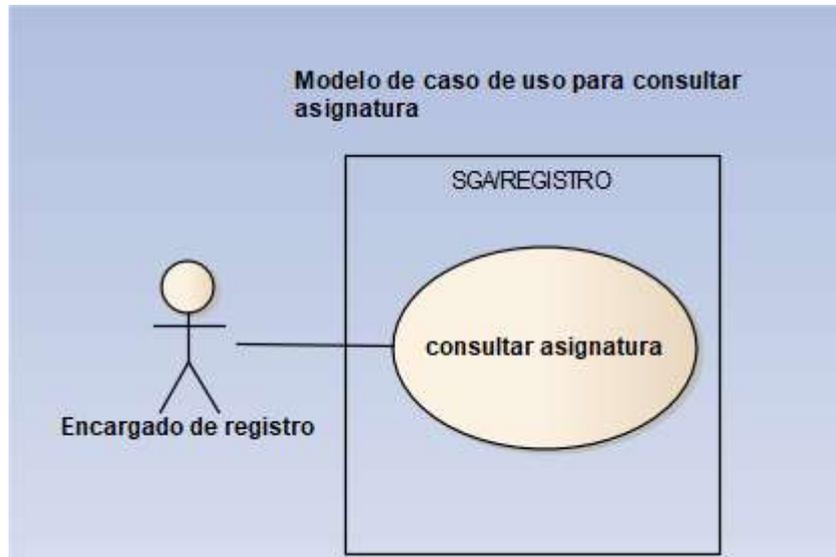


CU09-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar asignaturas

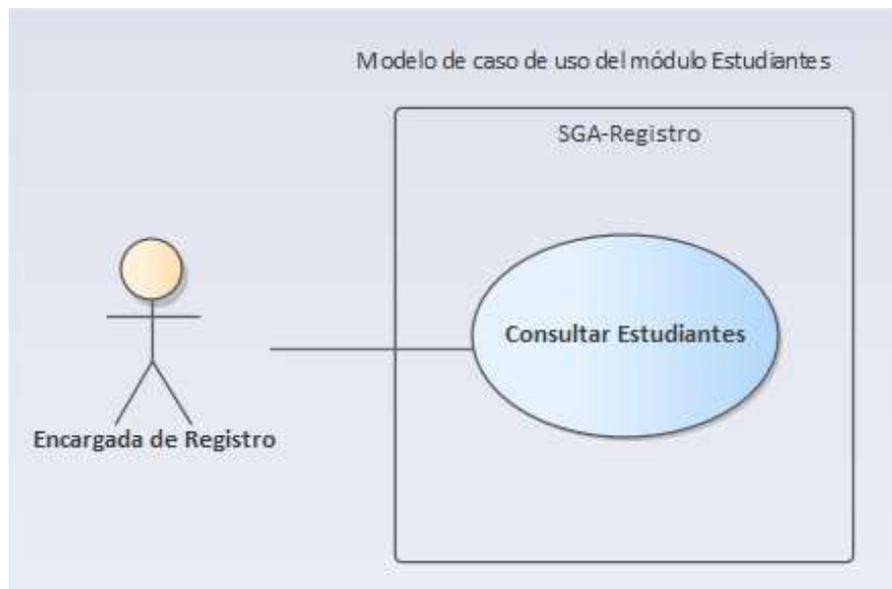


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	21 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU10-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar asignaturas

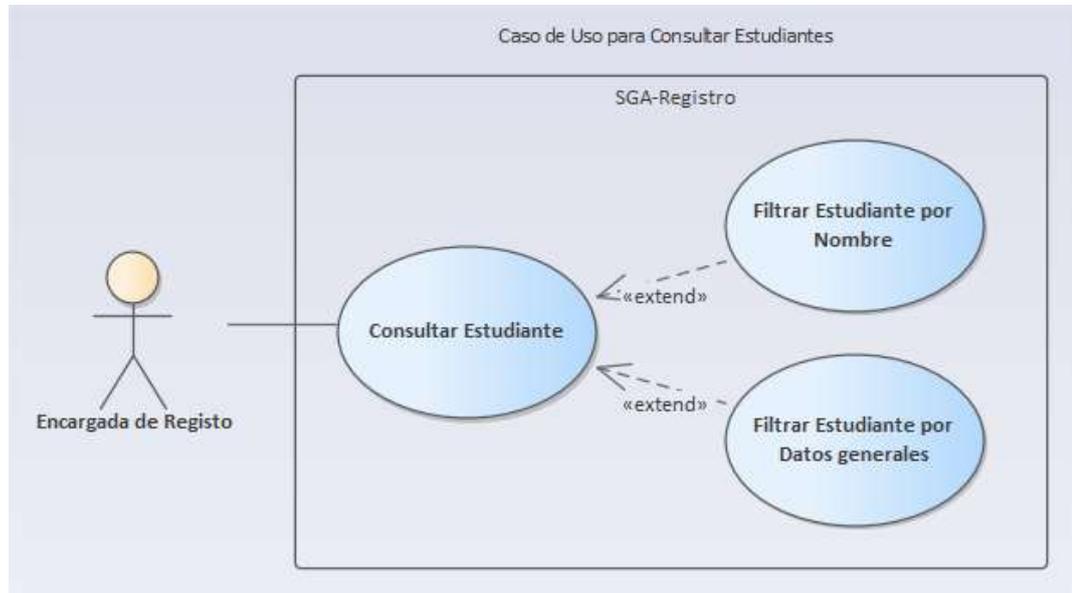


CUSM06-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del submódulo de estudiantes

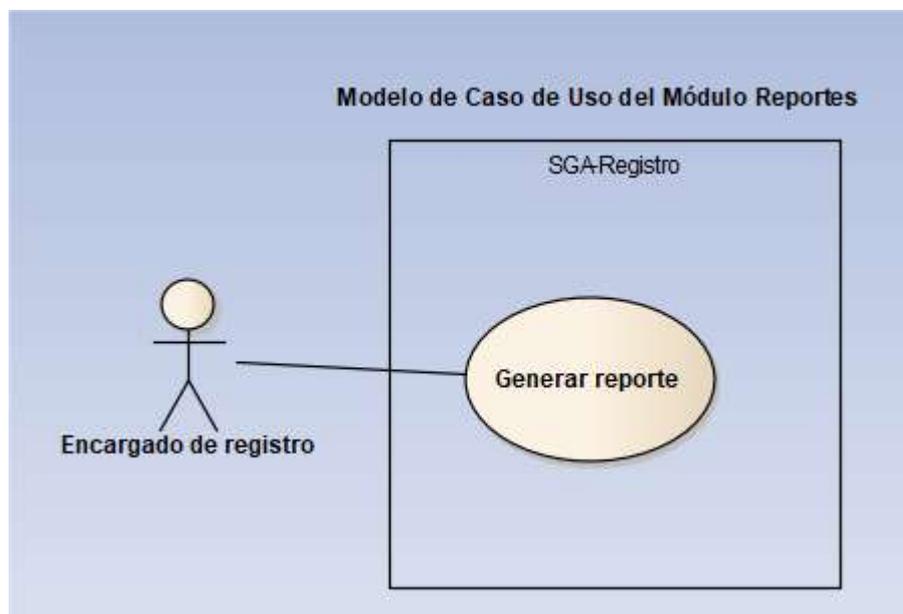


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	22 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU11-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estudiantes

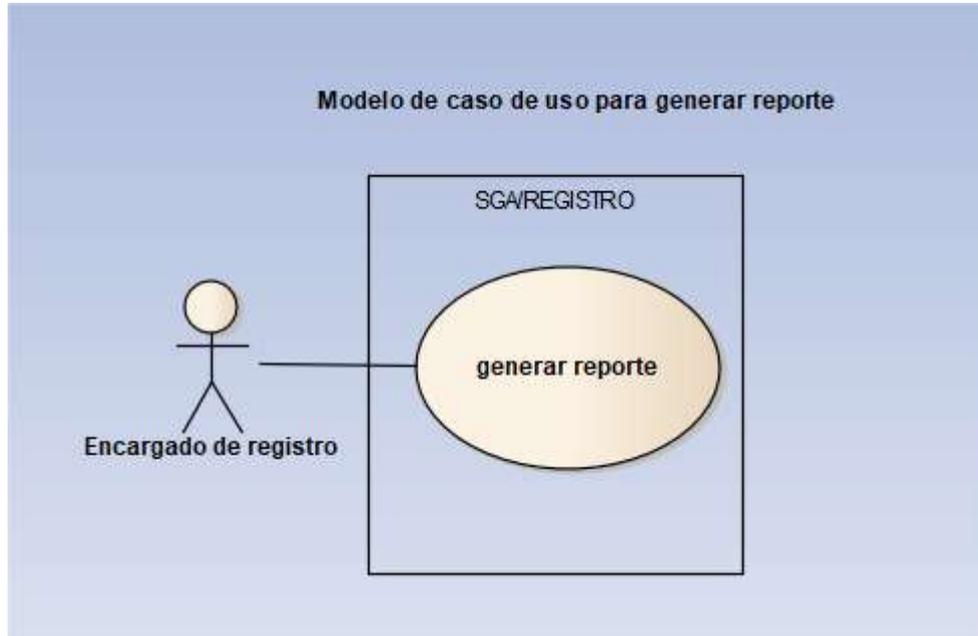


CUM3-Diagrama. - Modelo de caso de uso del Módulo Reportes

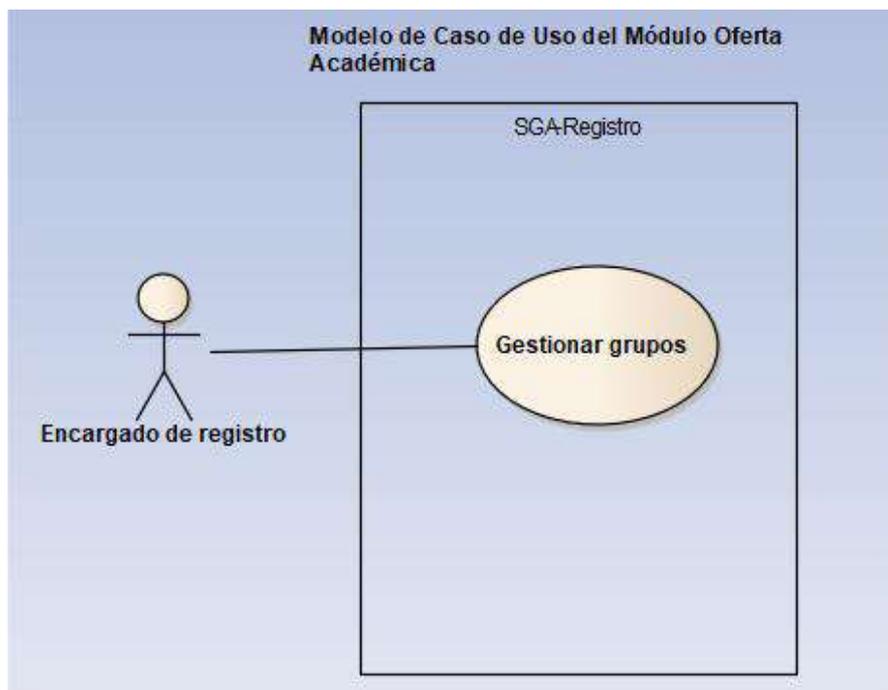


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	23 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU12-Diagrama. - Modelo de caso de uso para generar reportes

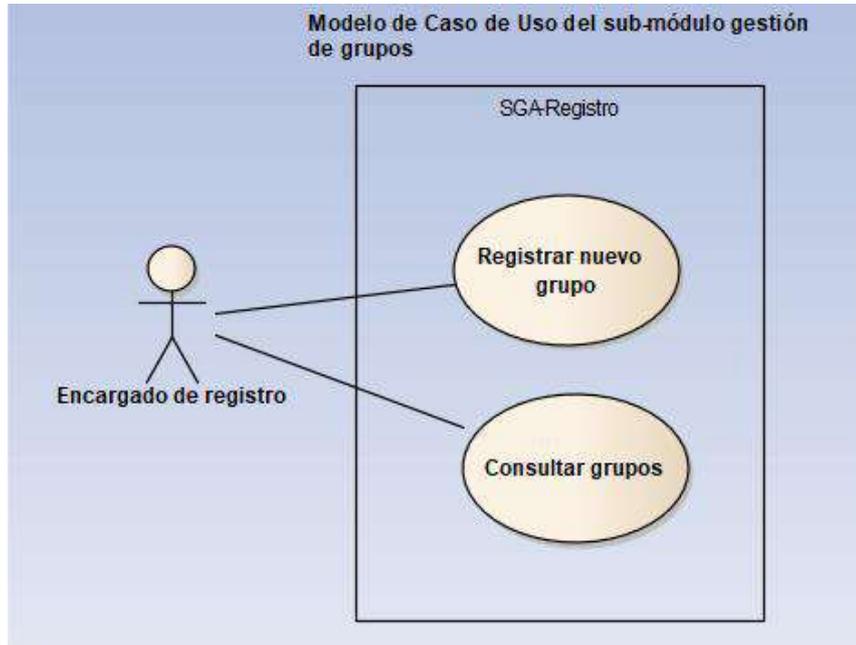


CUM4-Diagrama. - Modelo de caso de uso del Módulo Oferta Académica

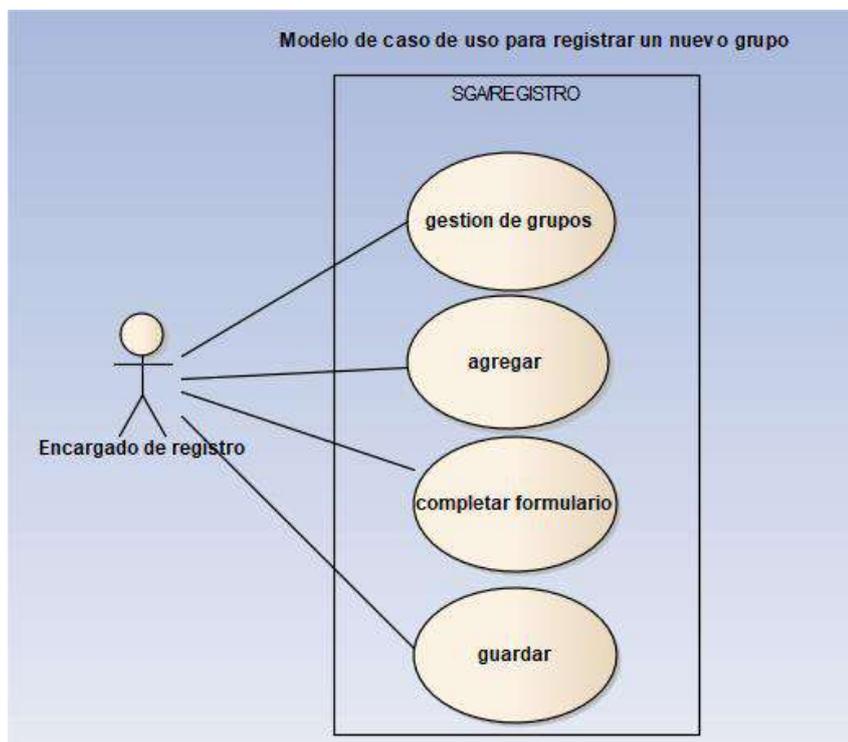


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	24 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM07-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo gestión de grupos

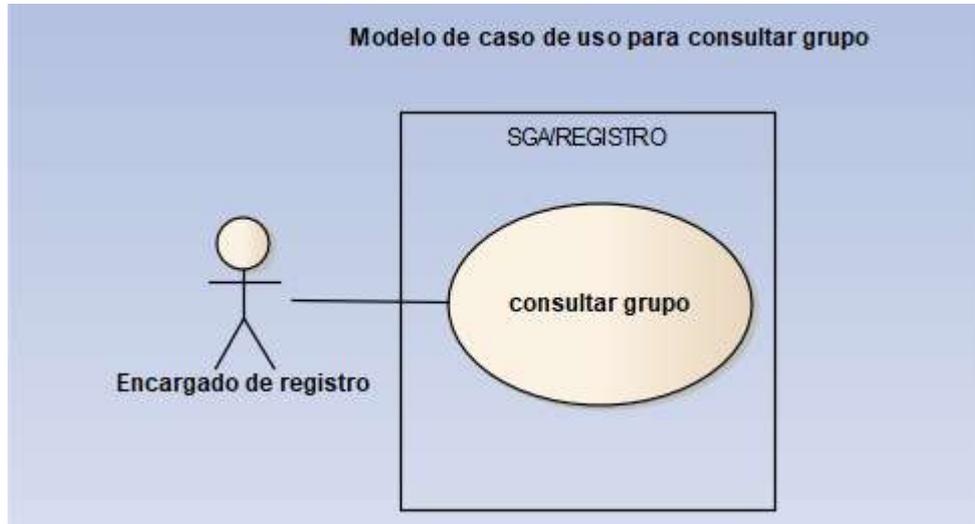


CU13-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar nuevos grupos

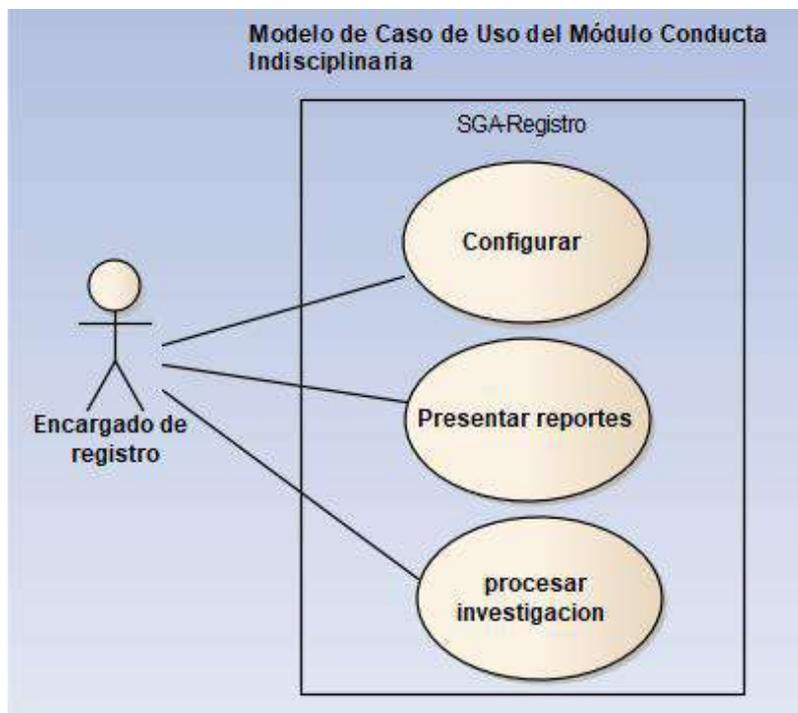


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	25 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU14-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar grupos

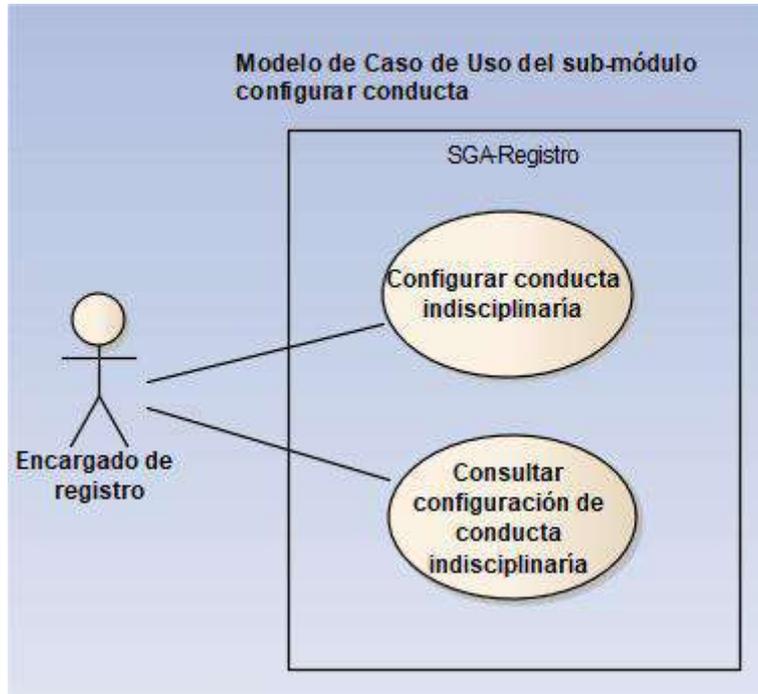


CUM5-Diagrama. - Modelo de caso de uso del Módulo Conducta Indisciplinaria

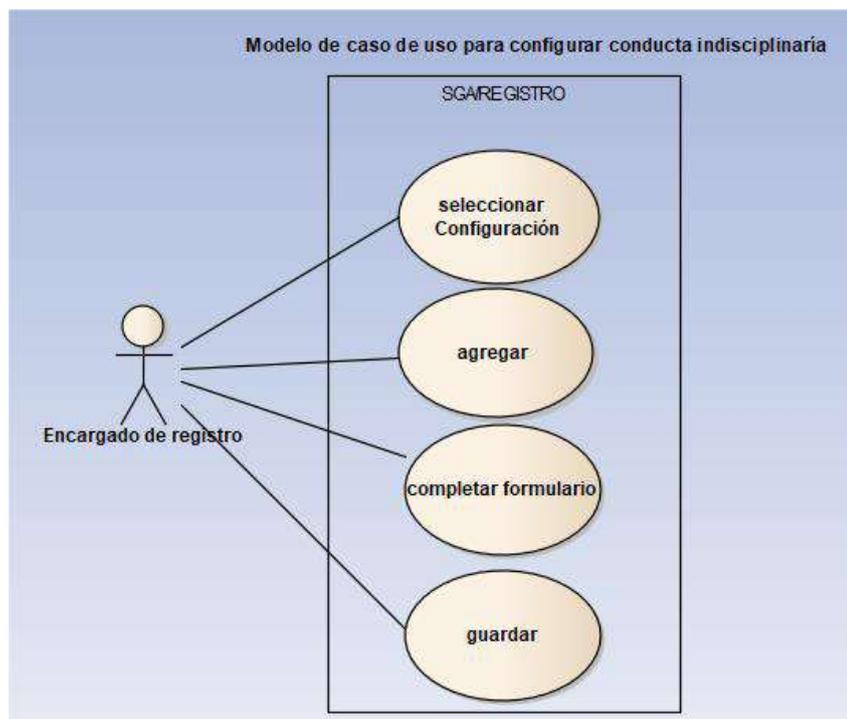


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	26 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM08-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de configuración

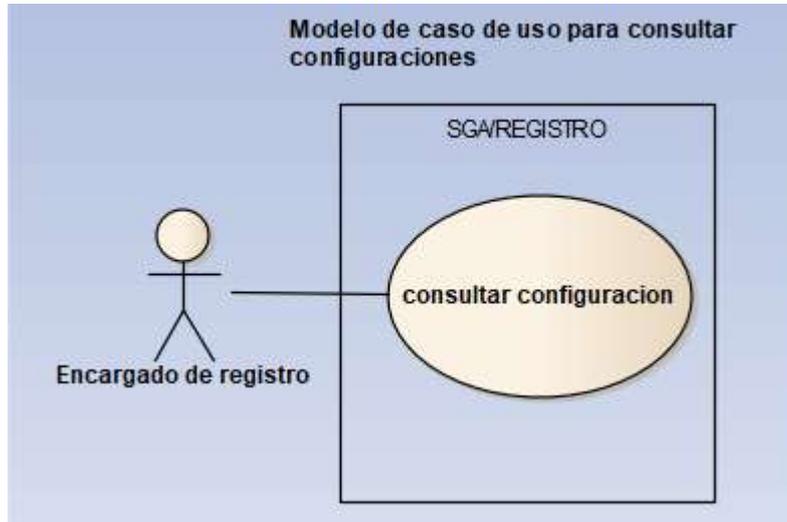


CU15-Diagrama. - Modelo de caso de uso para configurar conducta indisciplinaria

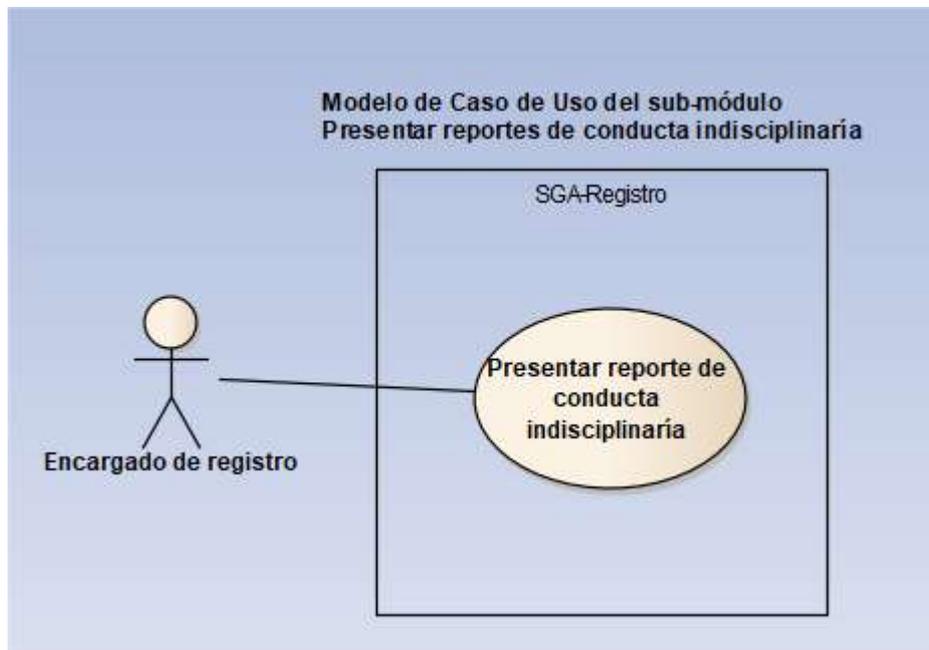


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	27 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU16-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar configuración de conducta indisciplinaria

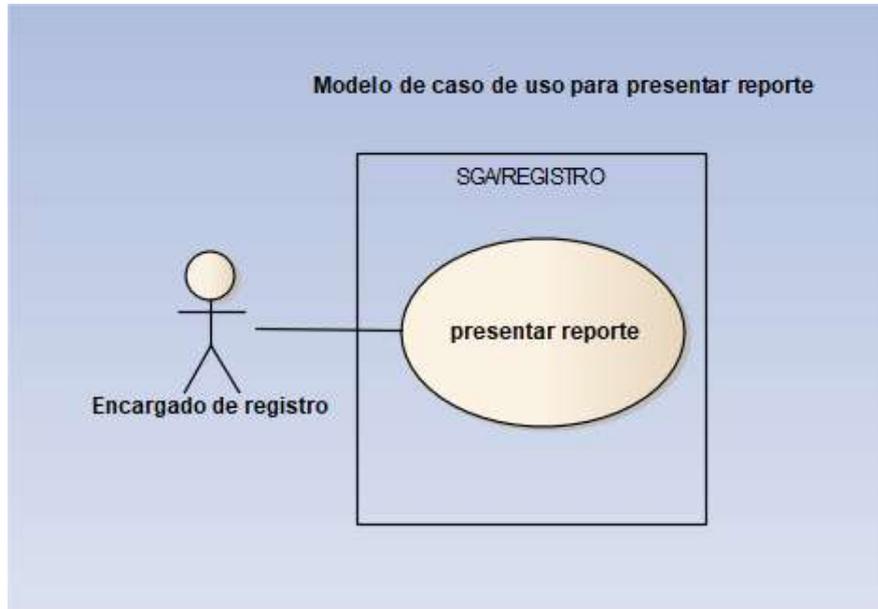


CUSM09-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de presentar reportes de conducta indisciplinaria

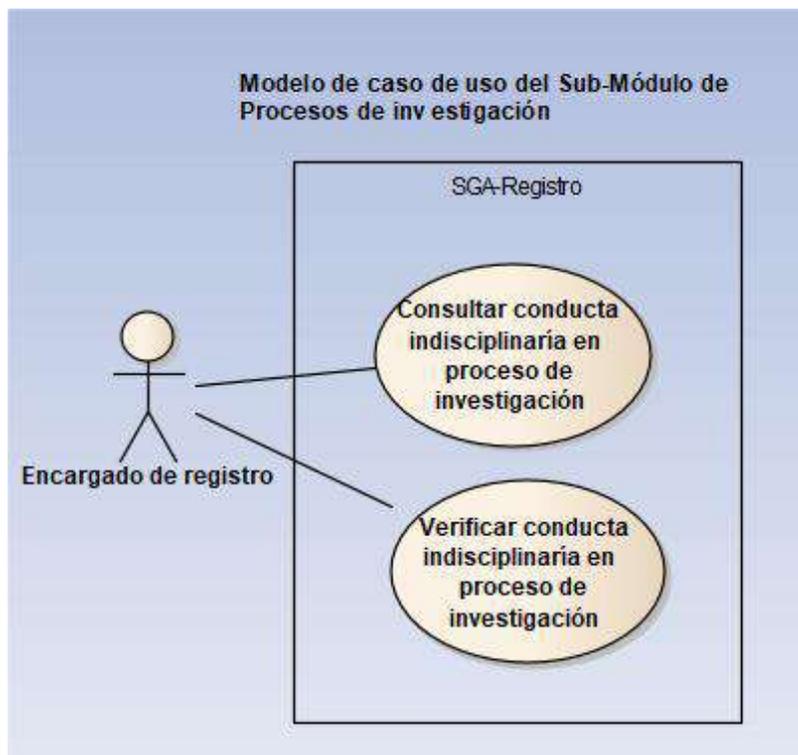


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	28 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU17-Diagrama. - Modelo de caso de uso para presentar reporte de conducta indisciplinaria

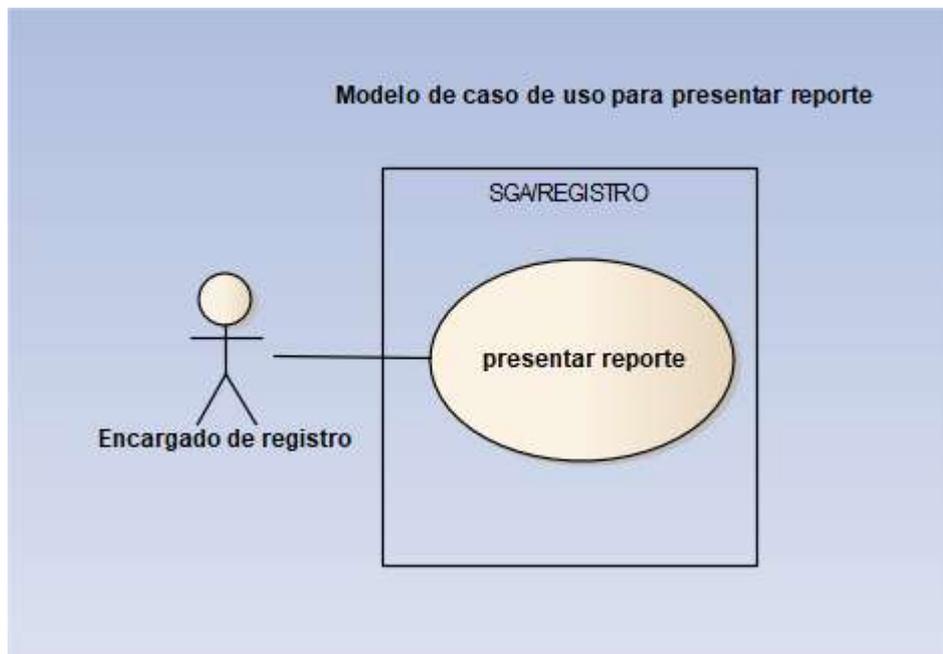


CUSM10-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de procesos de investigación

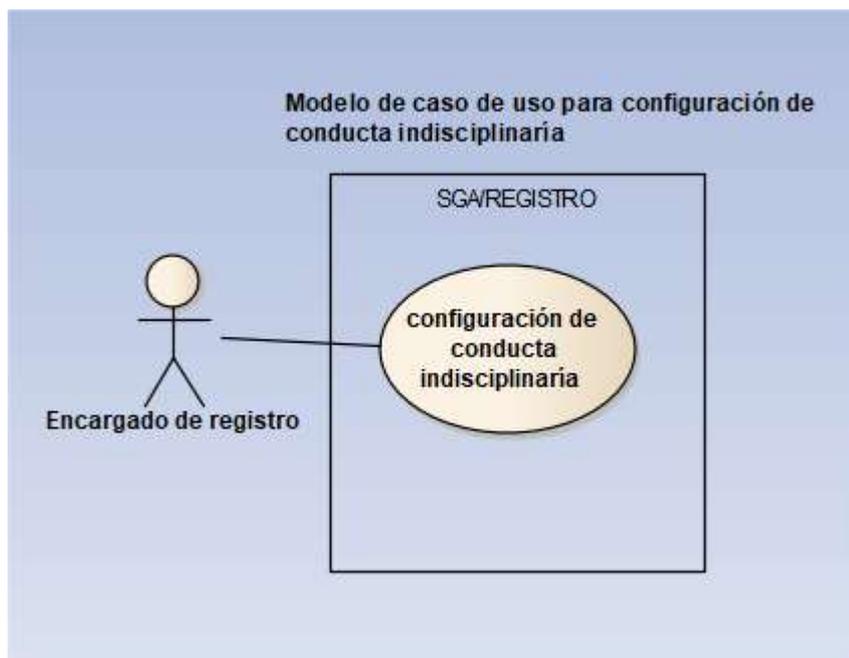


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	29 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU18-Diagrama. - Modelo de caso de uso para presentar reporte de conducta indisciplinaria

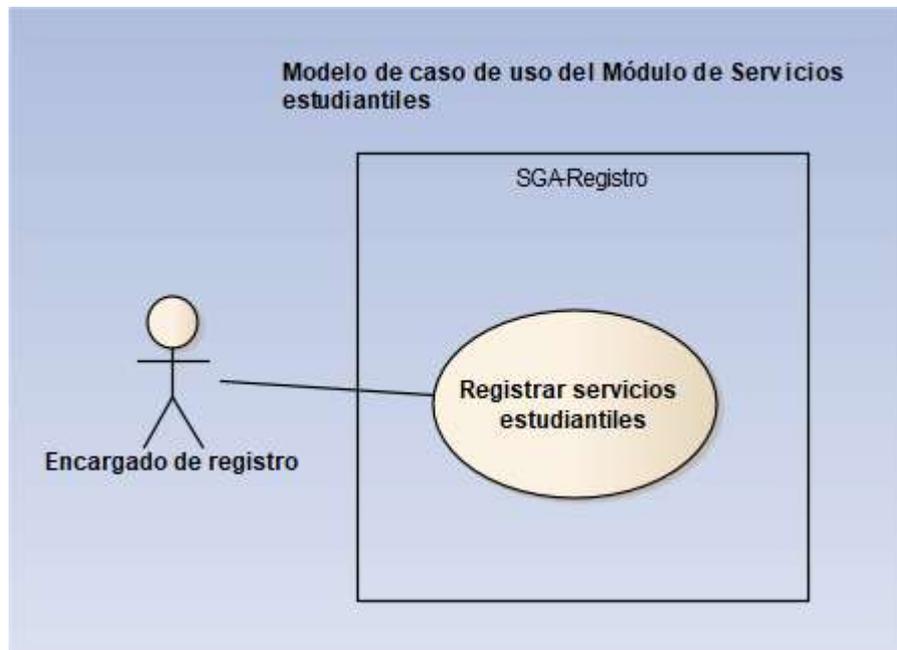


CU19-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar configuración de conducta indisciplinaria

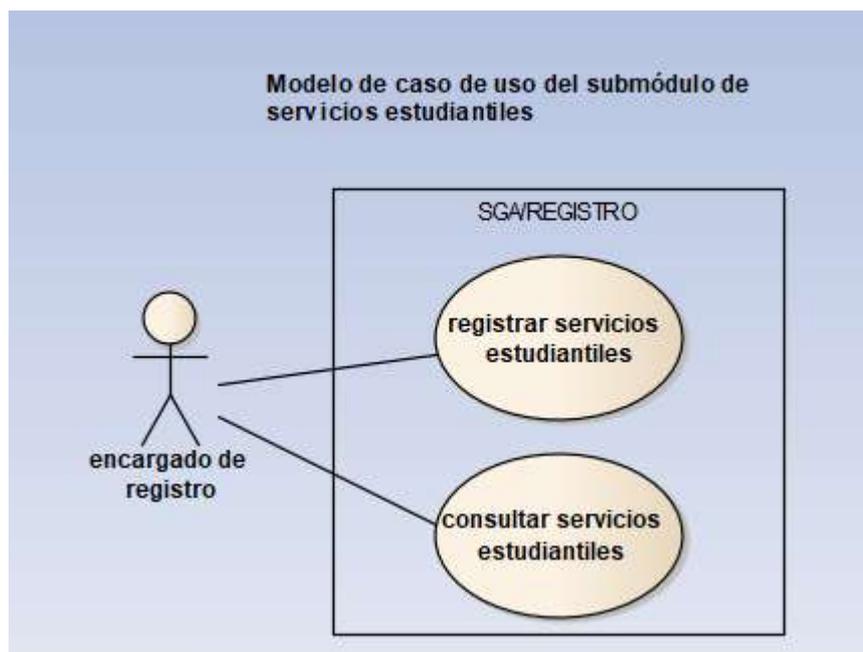


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	30 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM6-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo de Servicios Estudiantiles

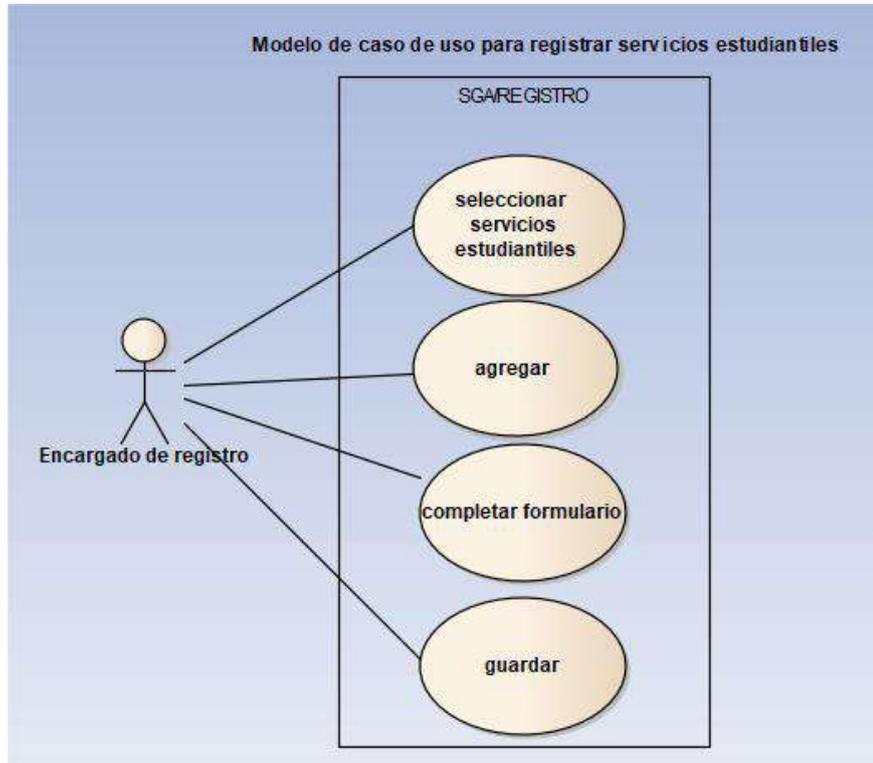


CUSM11-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de servicios estudiantiles

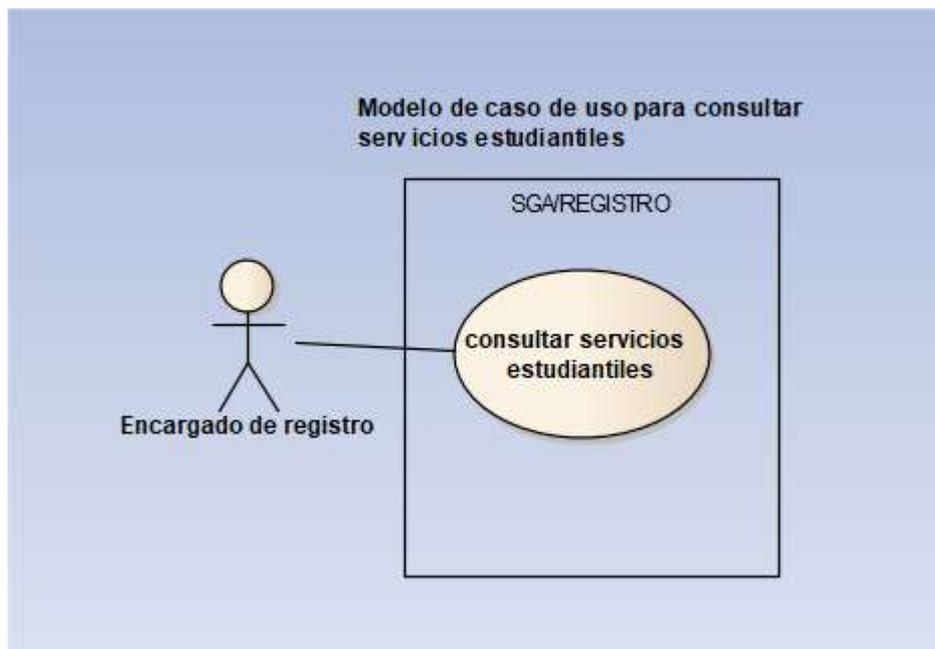


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión 2.0 Página 31 de 154 Fecha 26/09/2017
	Clasificación	Uso Interno		

CU20-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar servicios estudiantiles

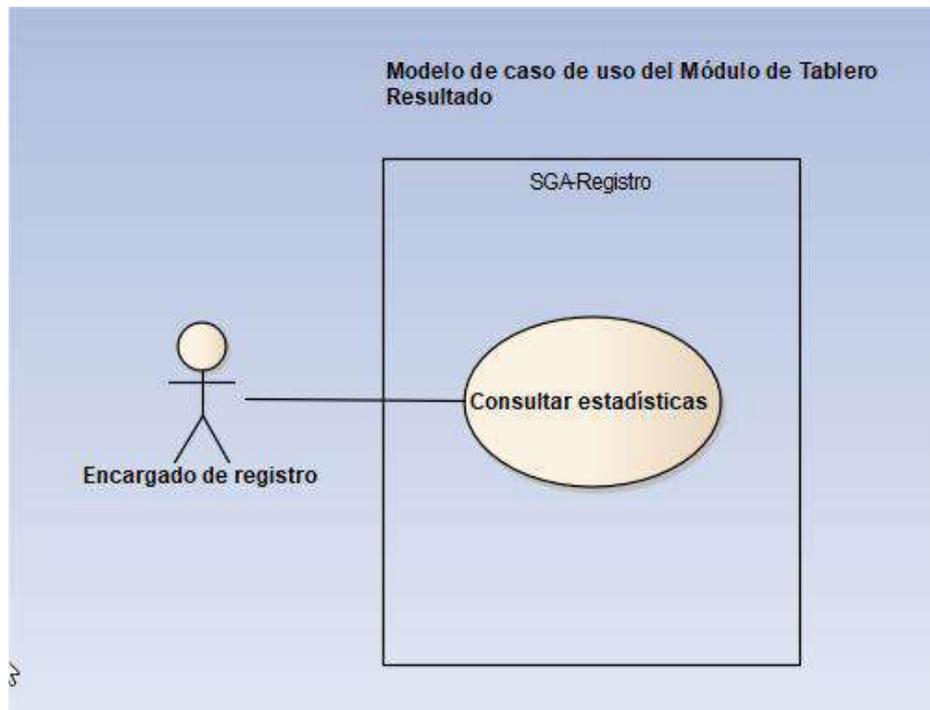


CU21-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar servicios estudiantiles

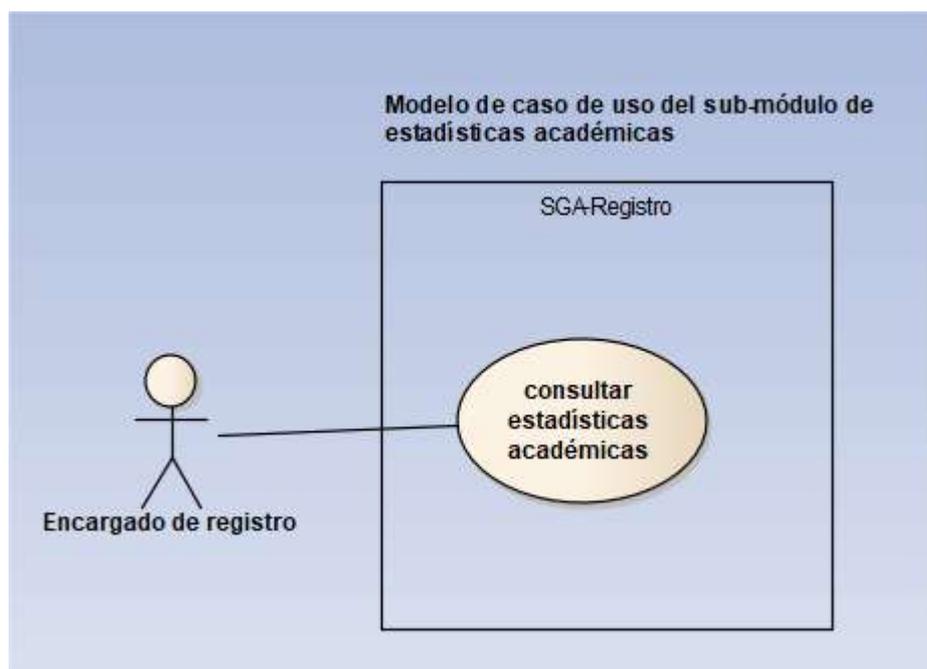


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	32 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM7-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo de Tablero Resultado

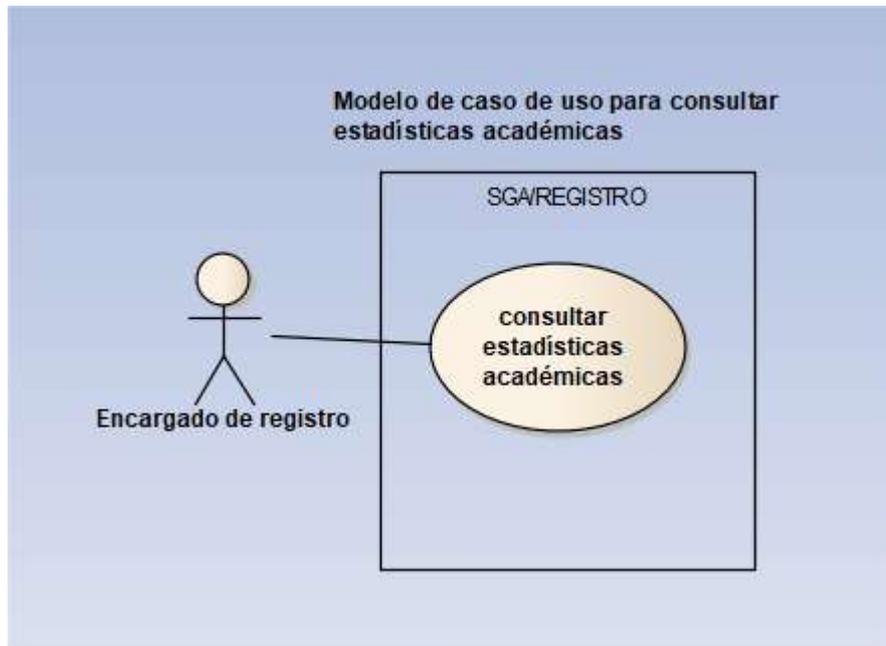


CUSM12-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de estadísticas académicas

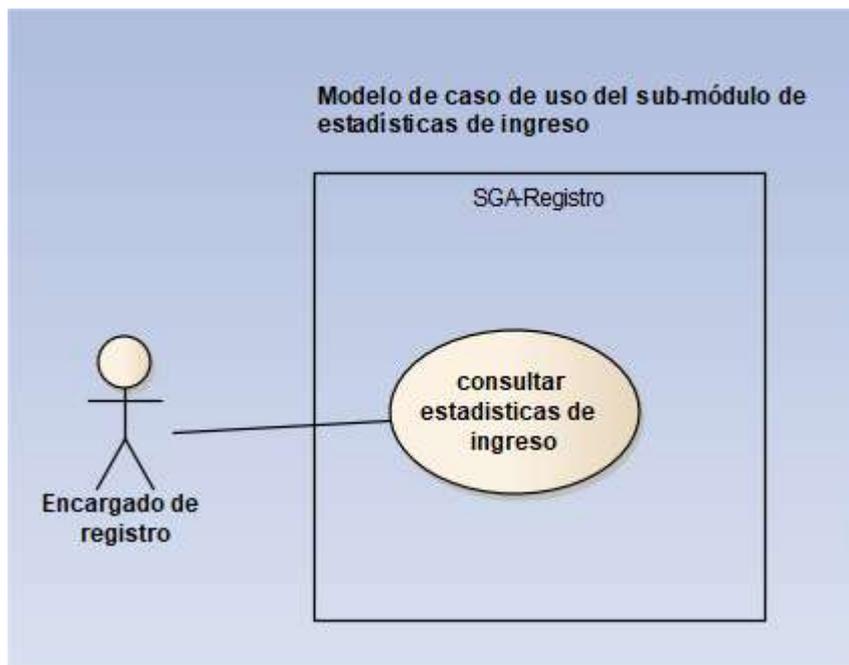


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	33 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU22-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estadísticas académicas

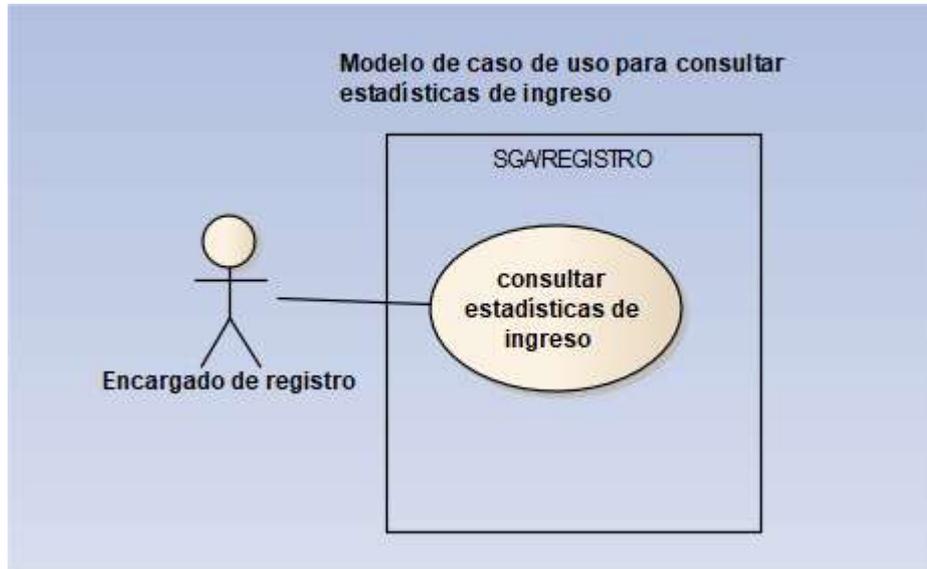


CUSM13-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de Estadística de ingreso

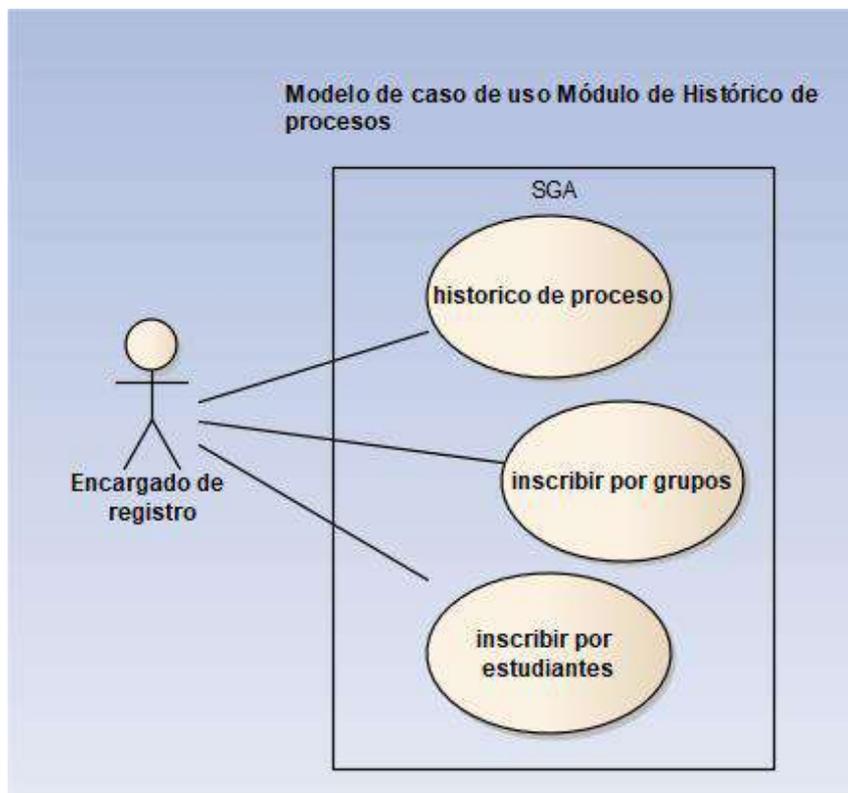


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	34 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU23-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estadísticas de ingreso

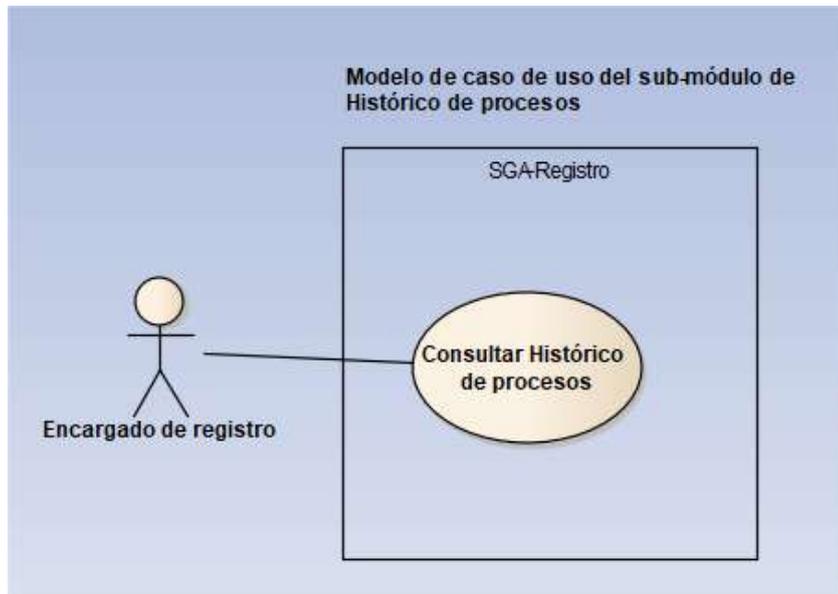


CUM8-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo de Histórico de procesos

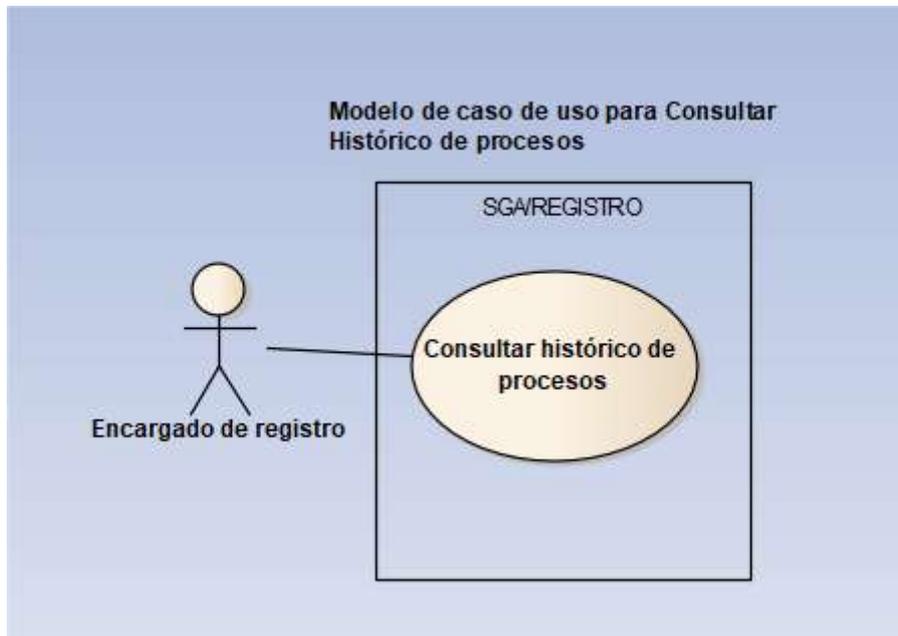


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	35 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM13-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Histórico de procesos

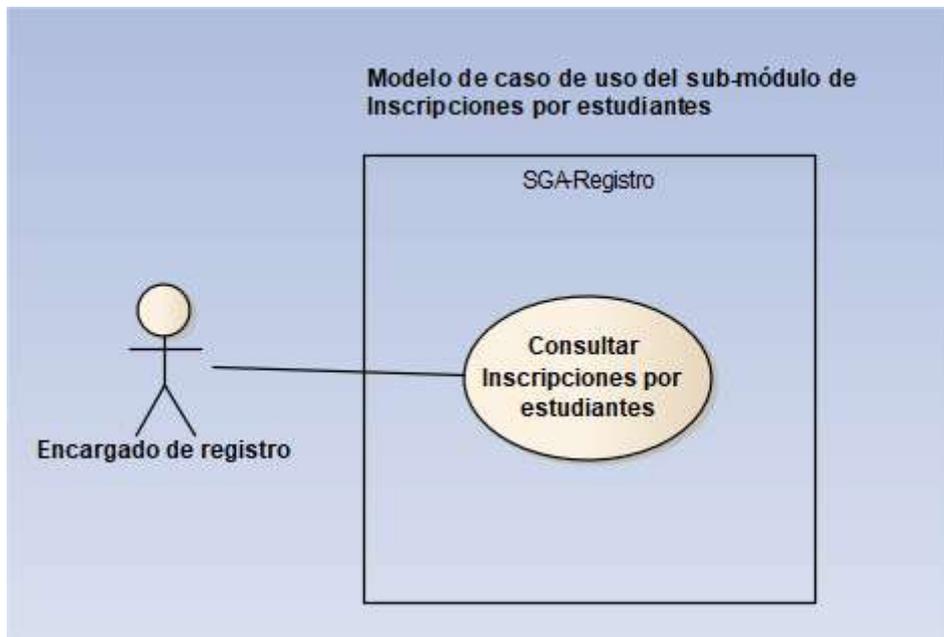


CU24. - Modelo de caso de uso para Consultar Histórico de procesos

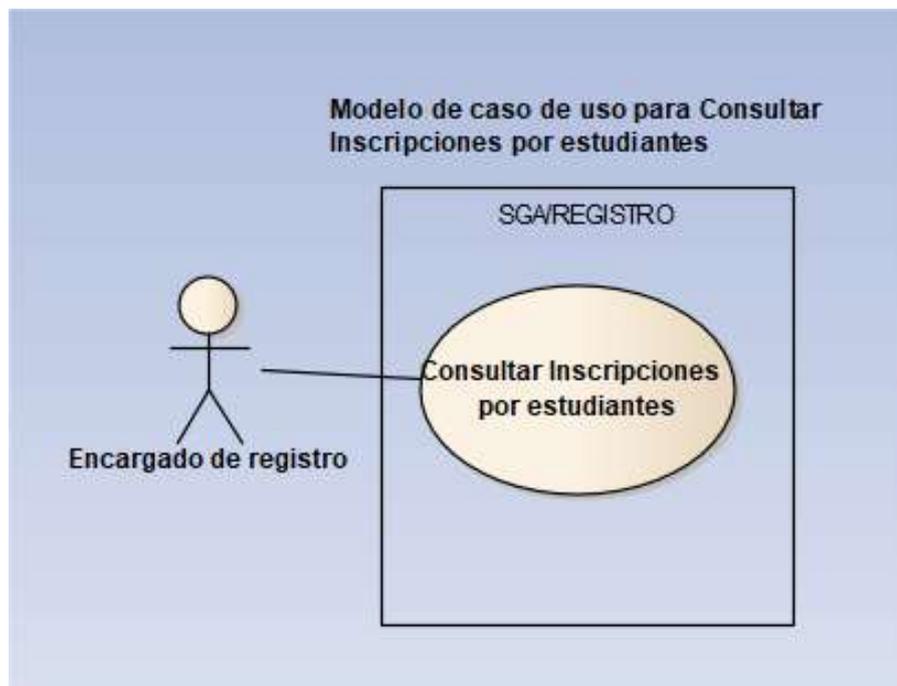


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	36 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM14-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Inscripciones por estudiantes

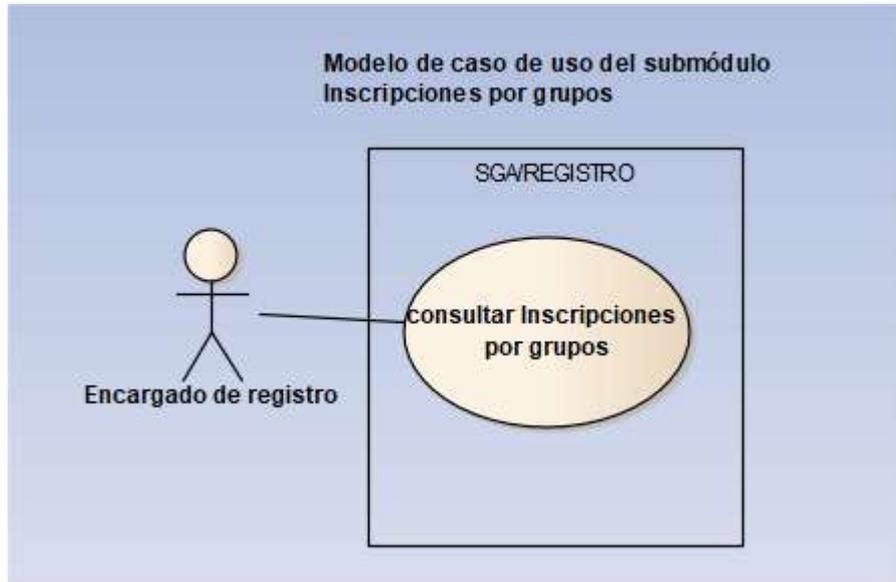


CU25. - Modelo de caso de uso para Consultar Inscripciones por estudiantes

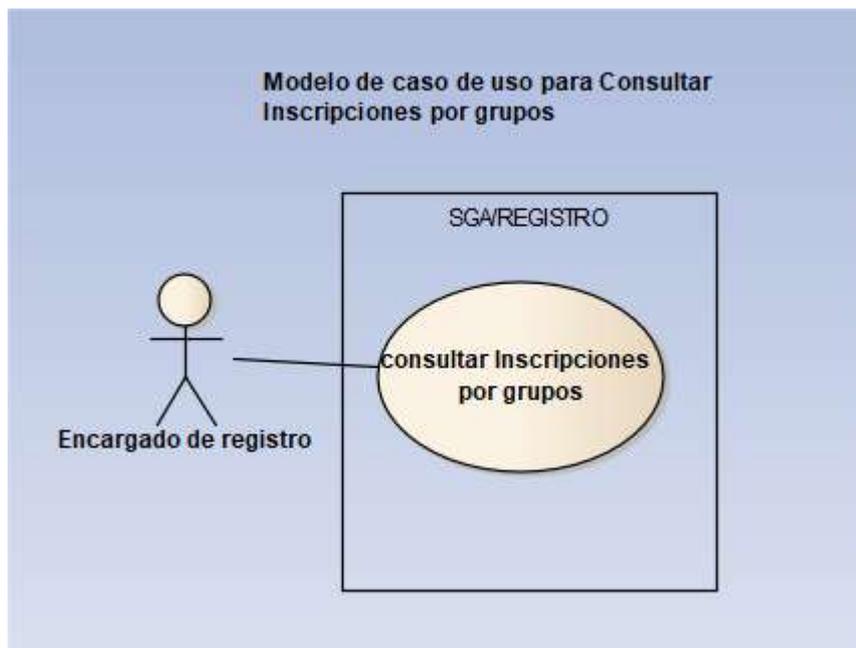


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	37 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM15-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Inscripciones por grupos

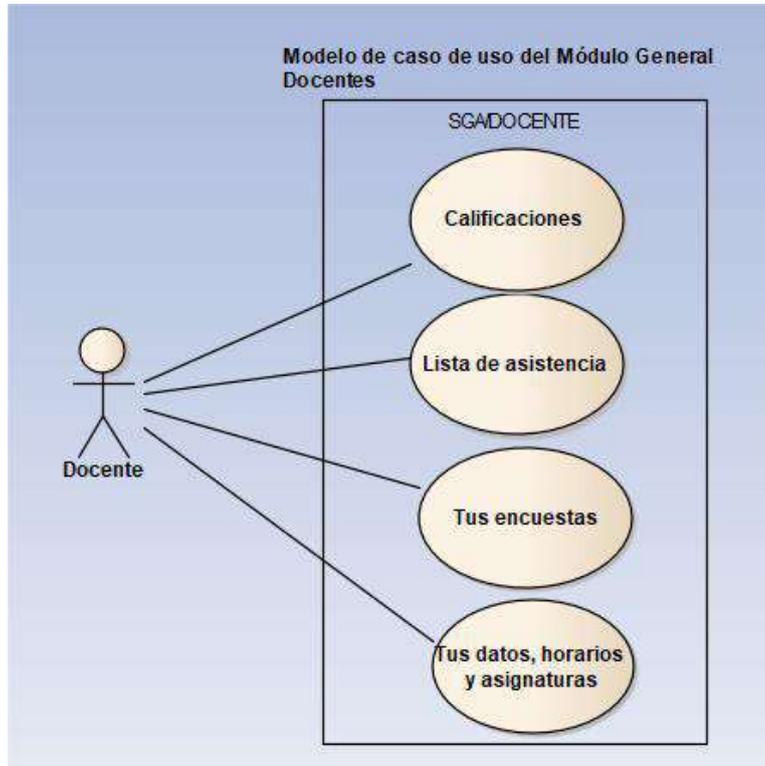


CU26. - Modelo de caso de uso para Consultar Inscripciones por grupos

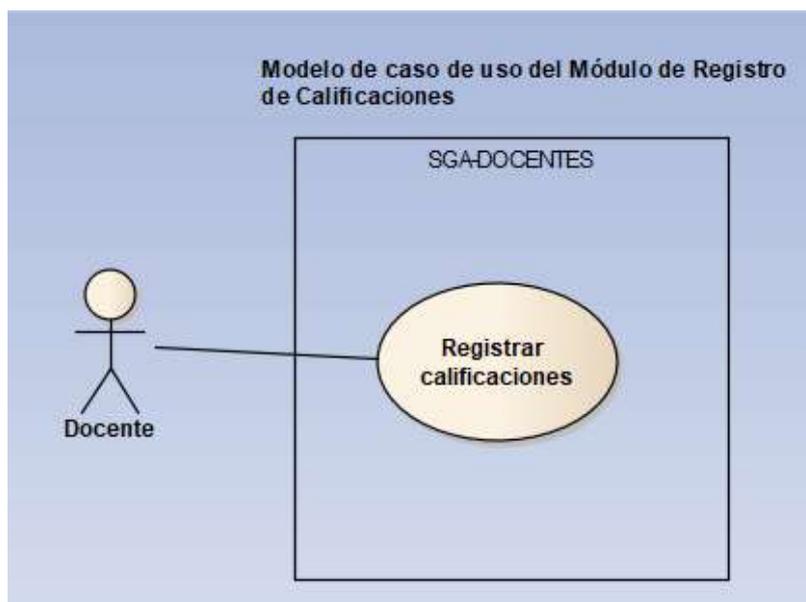


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	38 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM3-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General Docentes

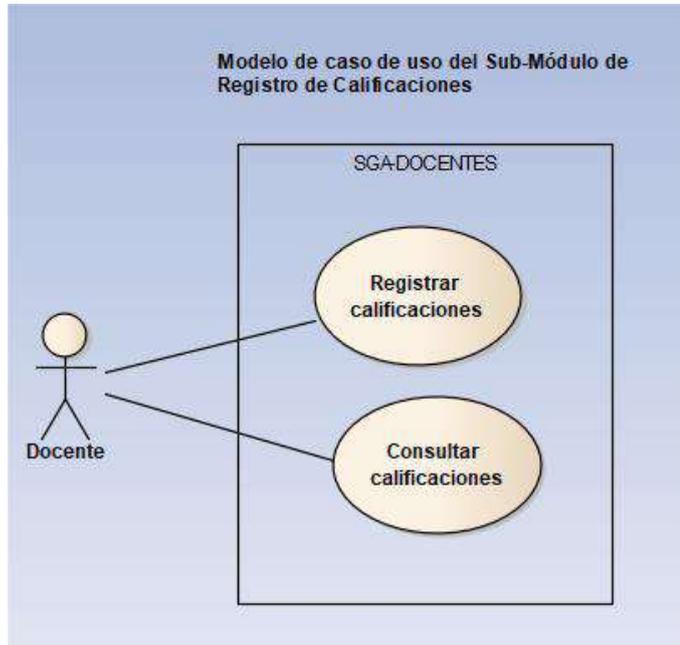


CUM9-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo de Histórico de procesos calificaciones

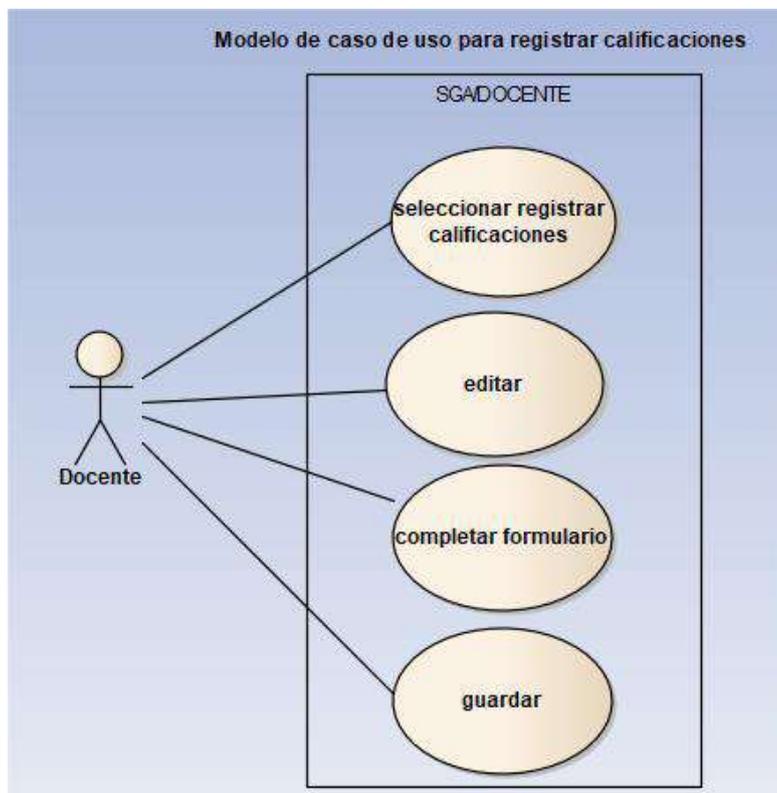


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	39 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM16-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo registro de calificaciones

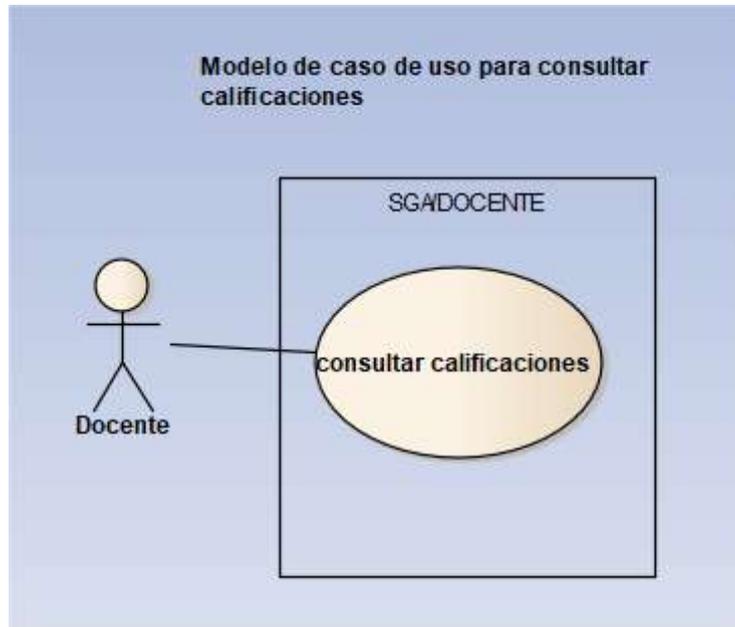


CU27 - Modelo de caso de uso para registrar calificaciones

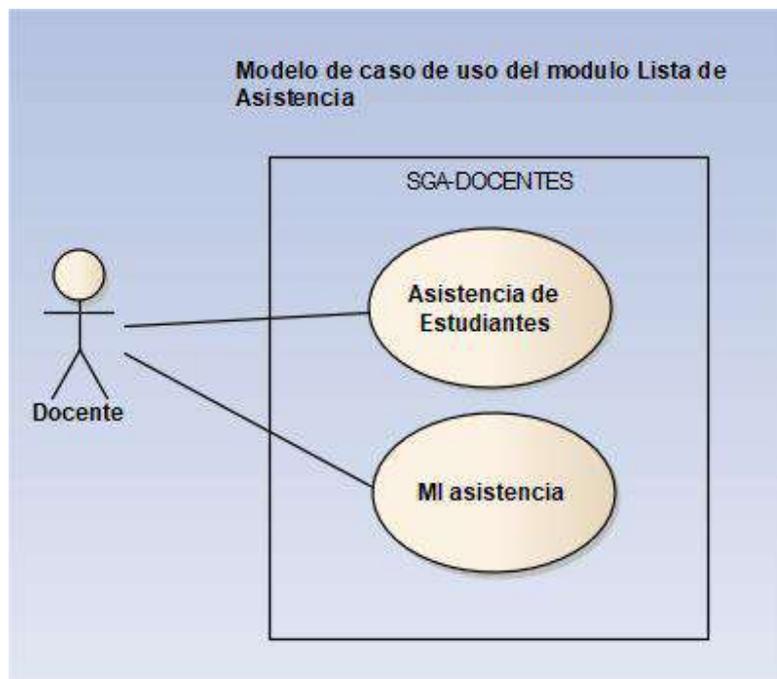


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	40 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU28 - Modelo de caso de uso para consultar calificaciones

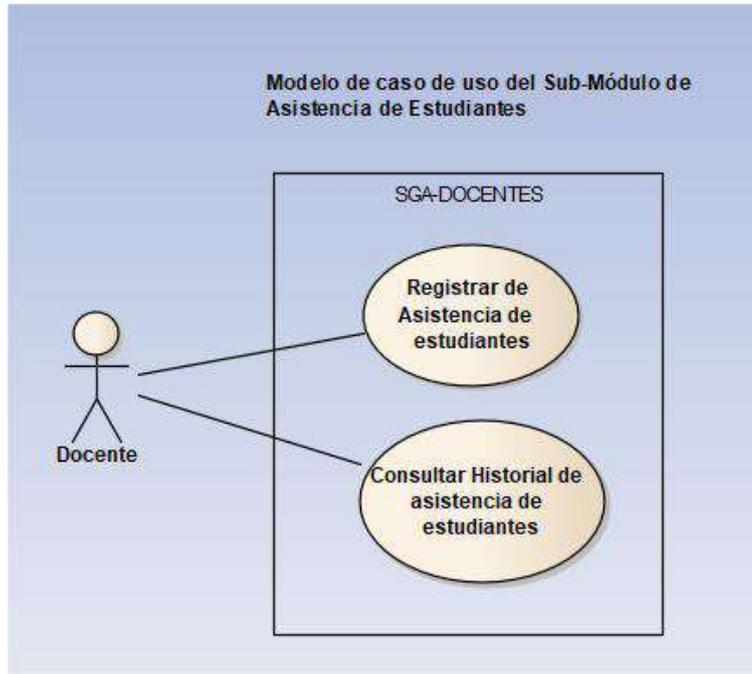


CUM10-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo de Lista de Asistencia

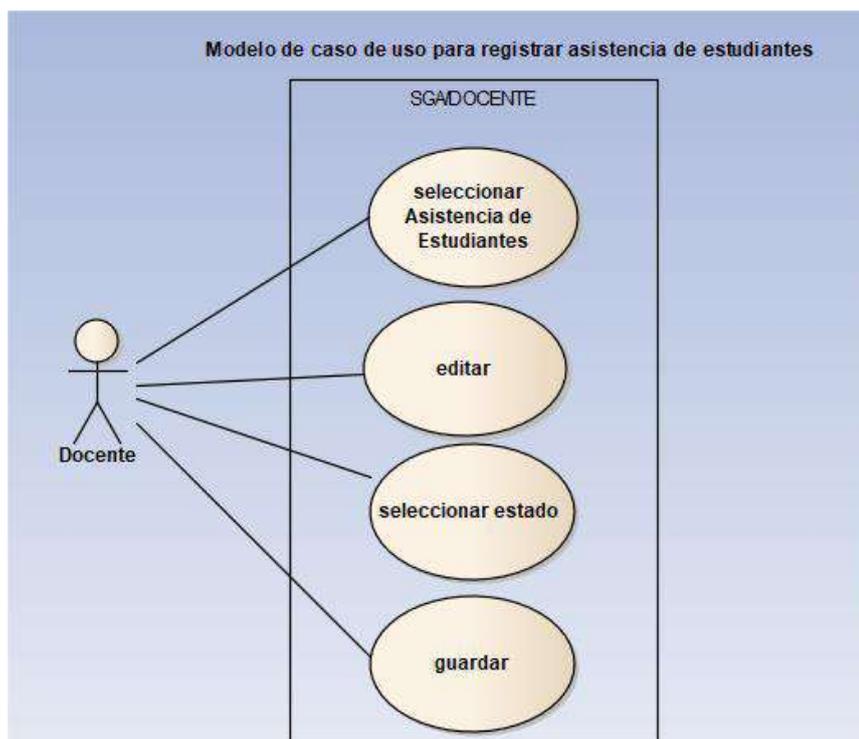


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	41 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM17-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo asistencia de estudiantes

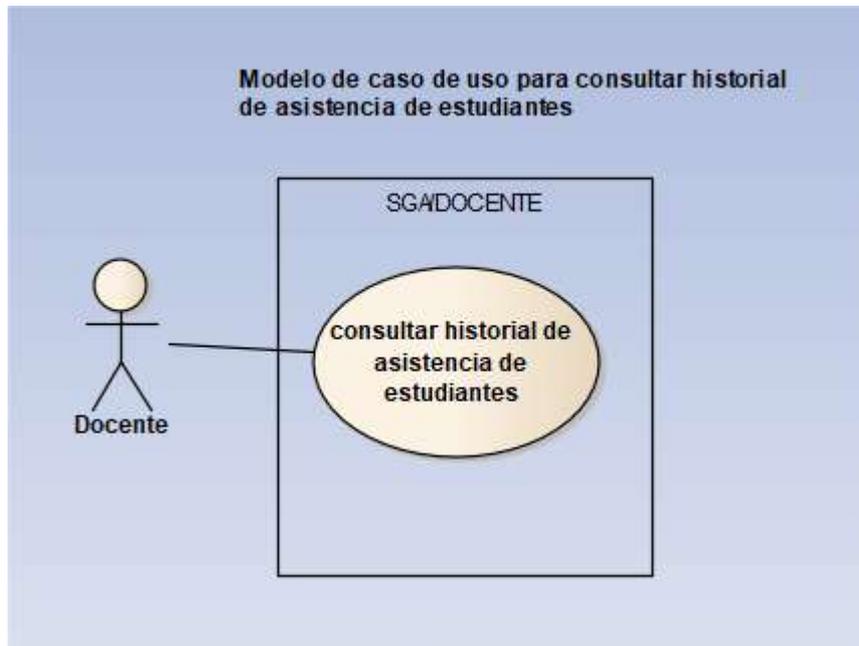


CU29 - Modelo de caso de uso para registrar asistencia de estudiantes

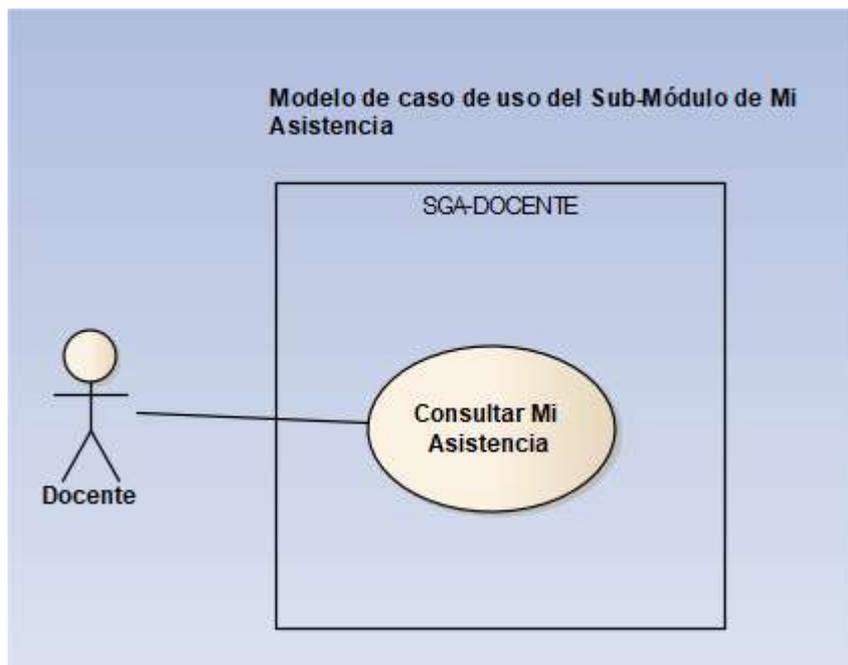


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	42 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU30 - Modelo de caso de uso para consultar historial de asistencia de estudiantes

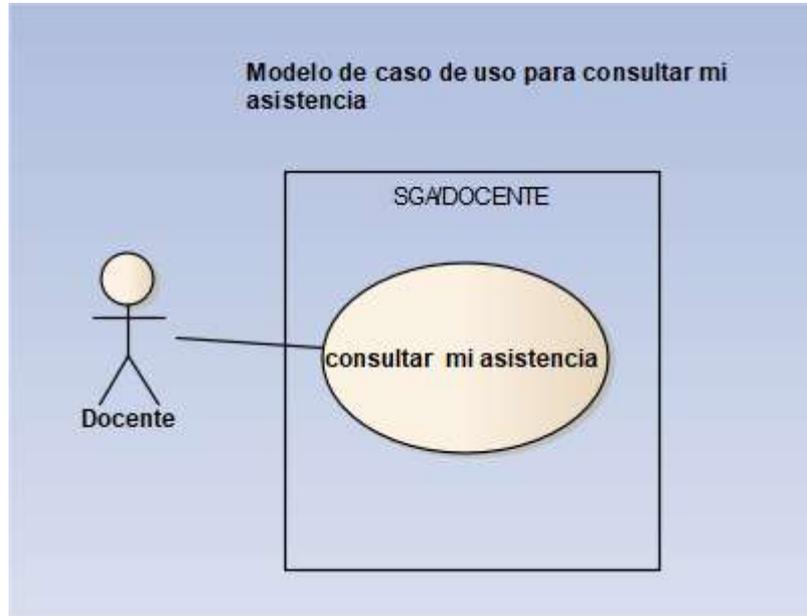


CUSM18-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo mi asistencia

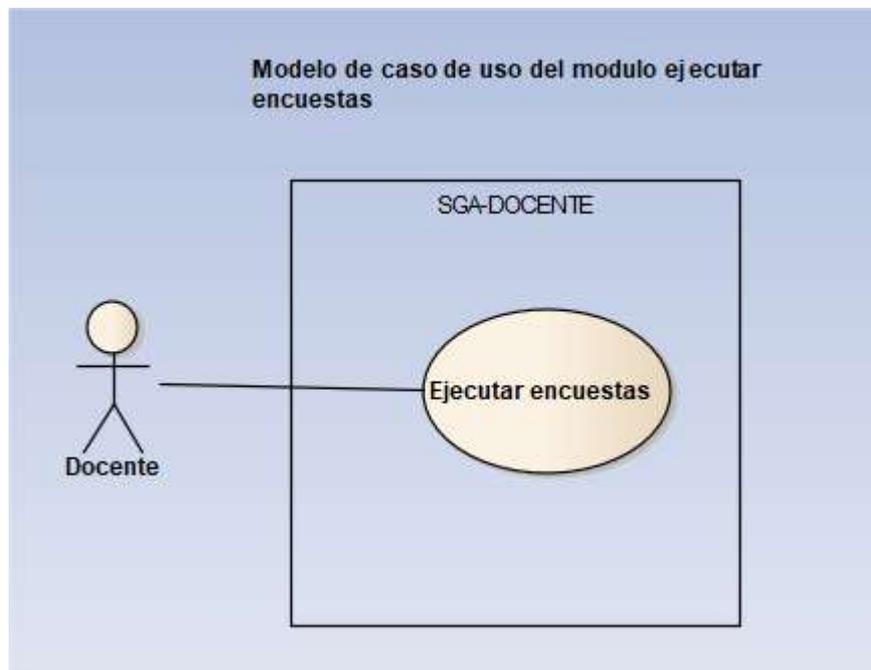


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	43 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU31 - Modelo de caso de uso para consultar mi asistencia

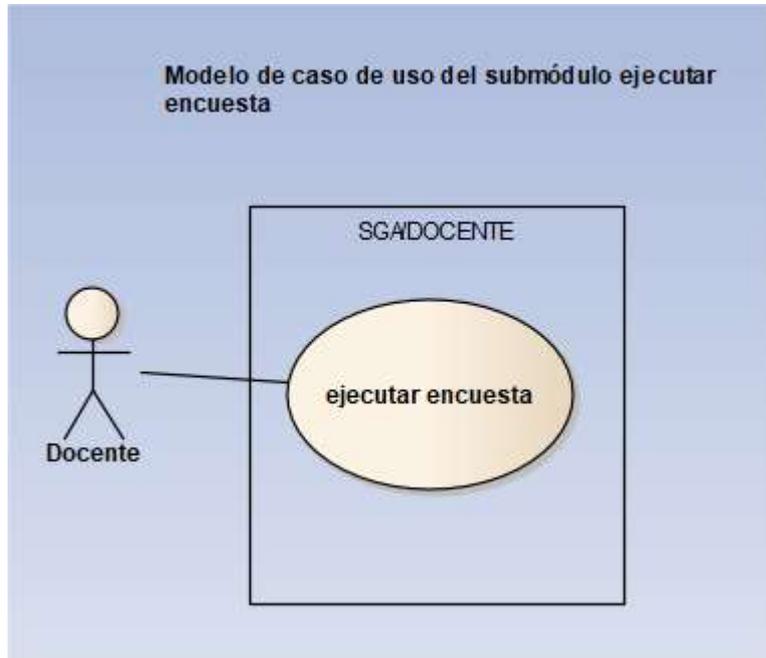


CUM11-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo tus encuestas

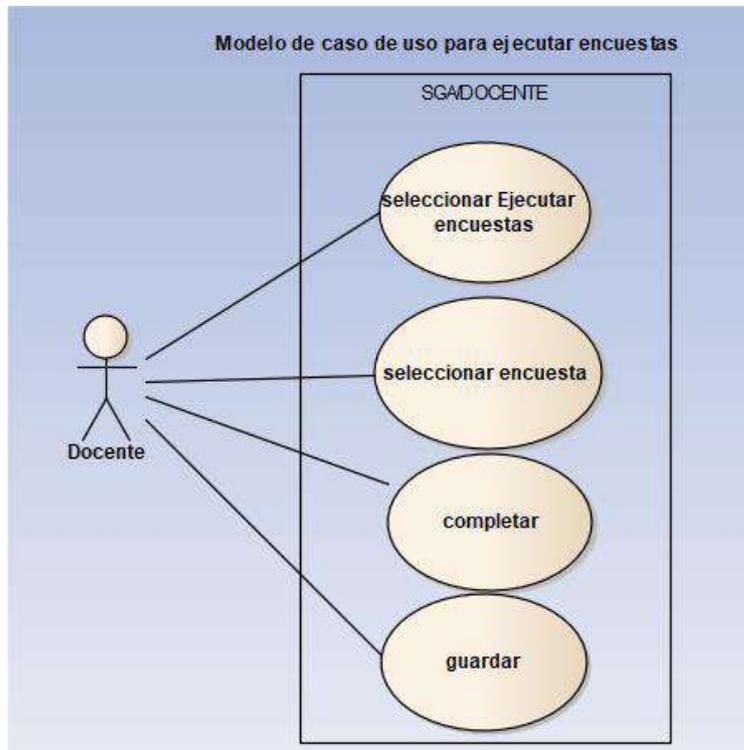


CUSM19-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo ejecutar encuestas

	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	44 de 154
			Fecha	26/02/2017

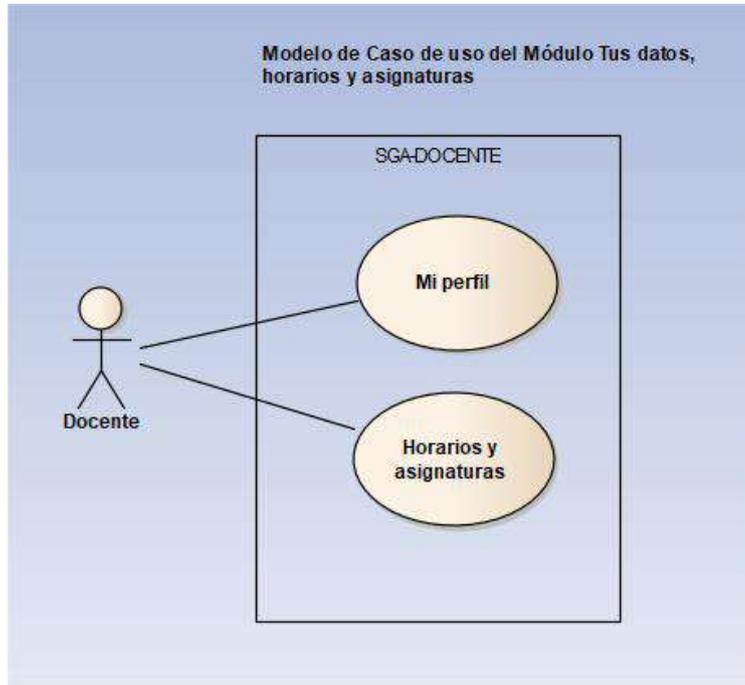


CU32- Modelo de caso de uso para ejecutar encuestas

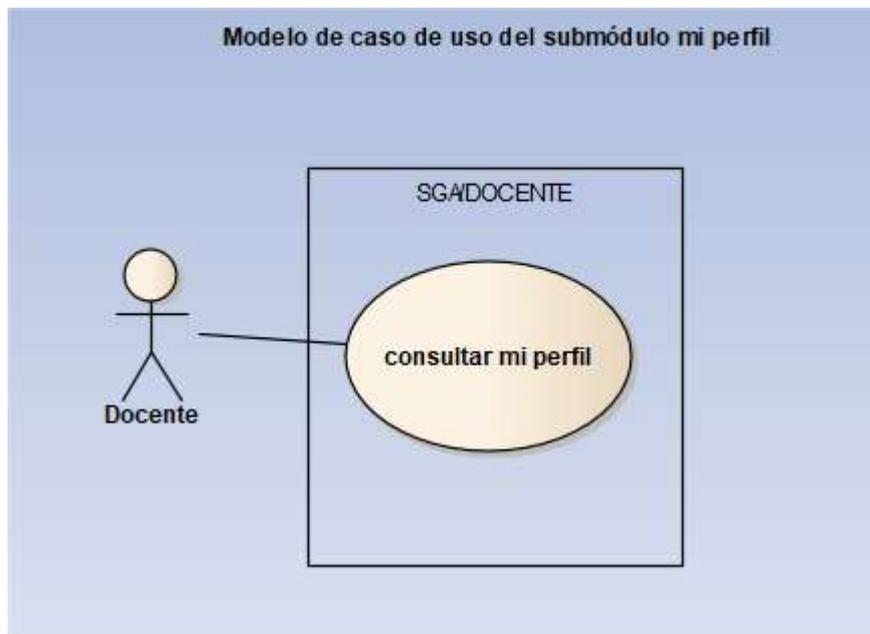


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	45 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM12-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Tus datos, horarios y asignaturas

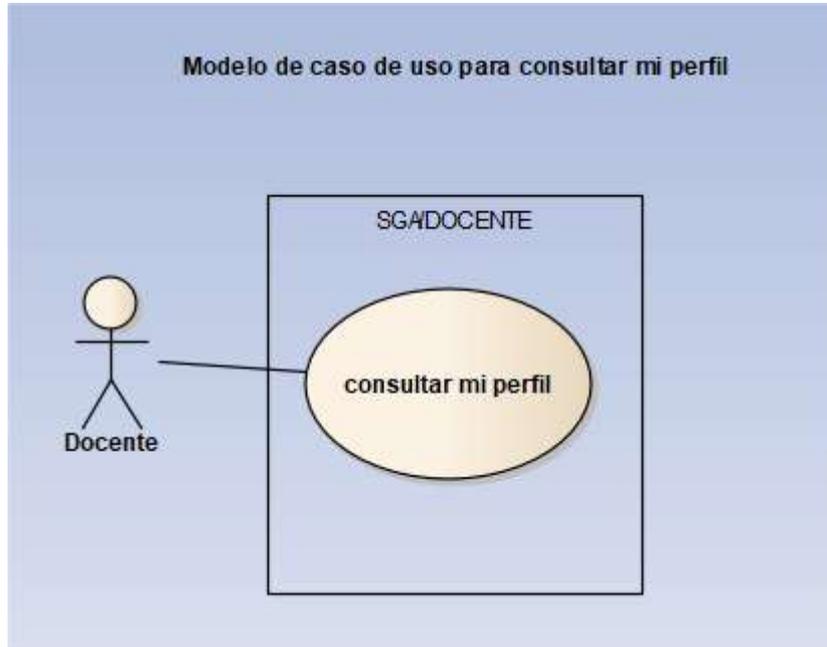


CUSM20-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo mi perfil

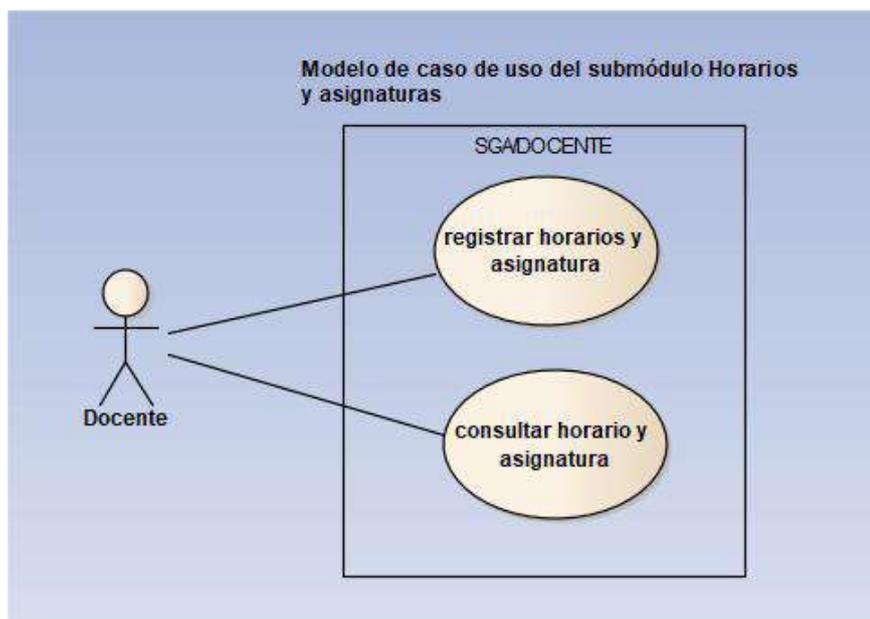


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	46 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU33- Modelo de caso de uso para consultar mi perfil

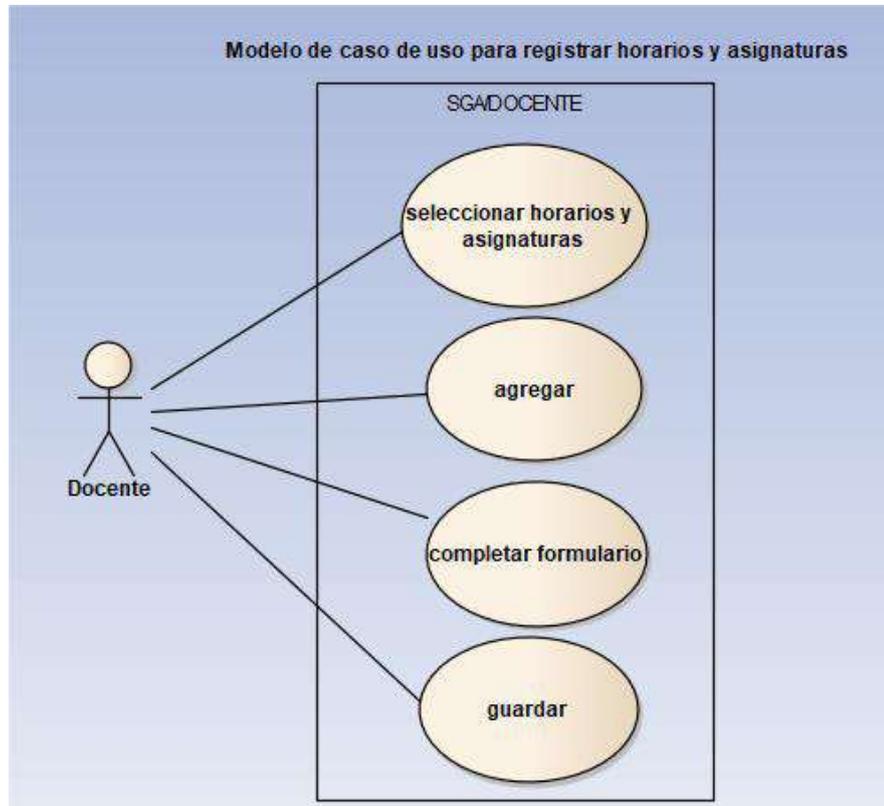


CUSM21-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo horario y asignaturas

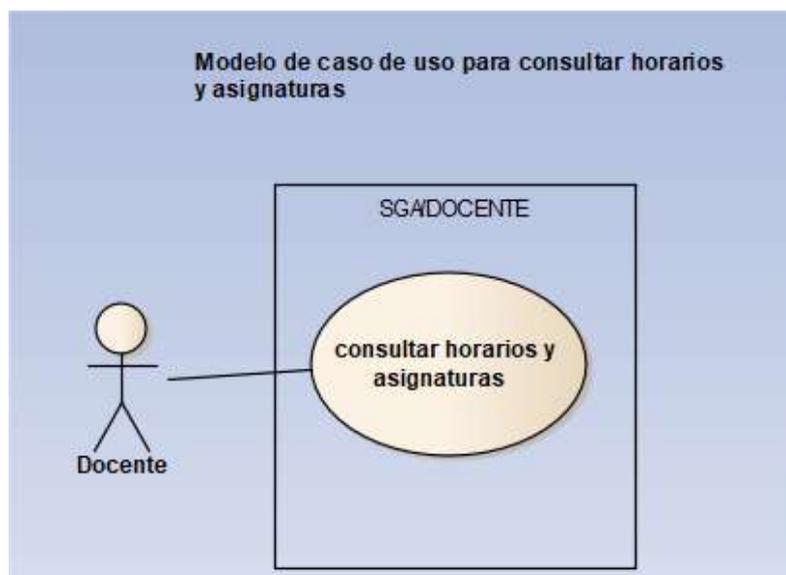


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	47 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU34- Modelo de caso de uso para registrar horarios y asignaturas

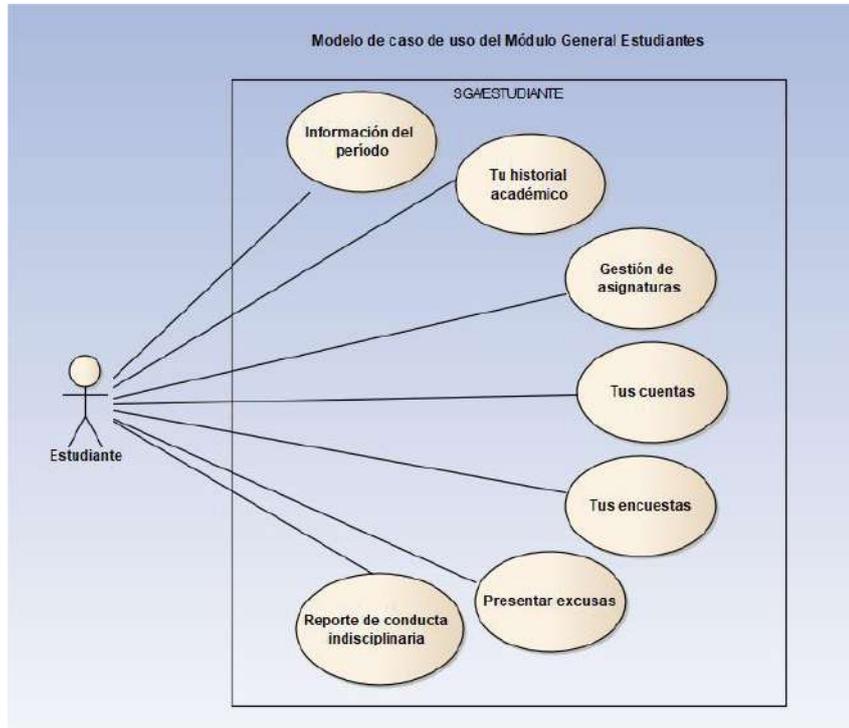


CU35- Modelo de caso de uso para consultar horarios y asignaturas

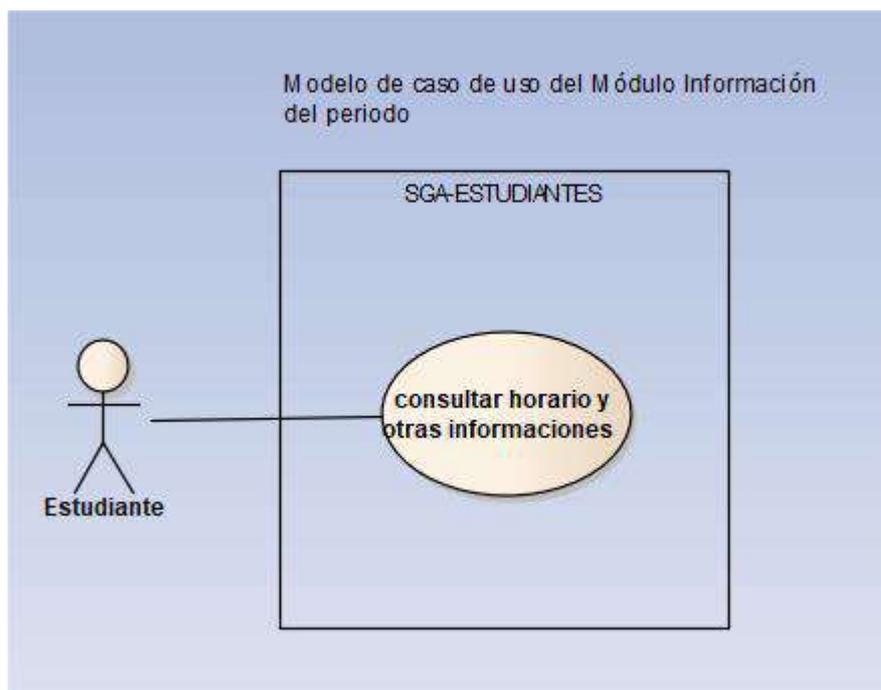


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	48 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUMG4-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General Estudiantes

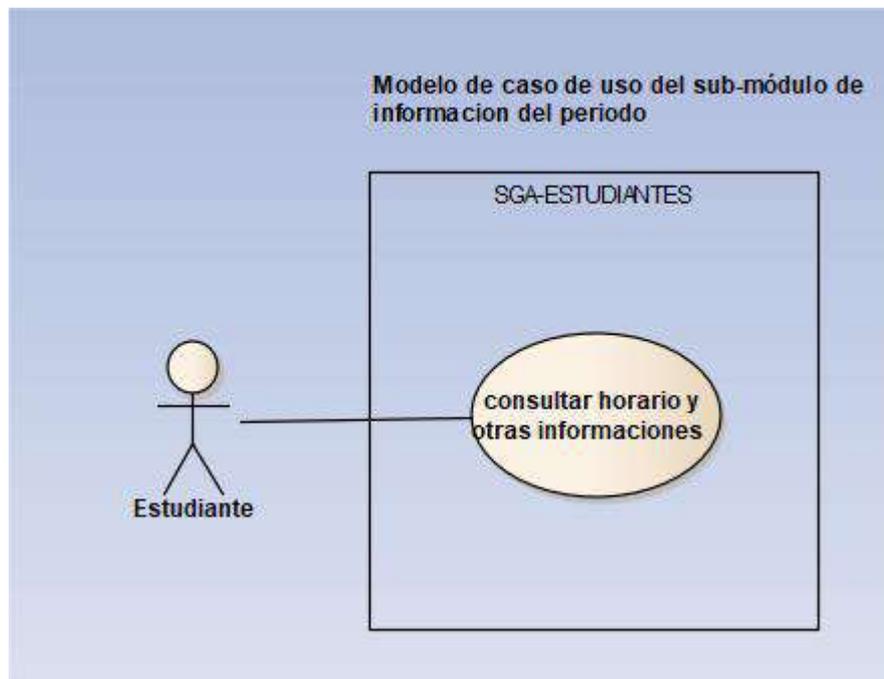


CUM13-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo información del periodo



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	49 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM22-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Horario y otras informaciones

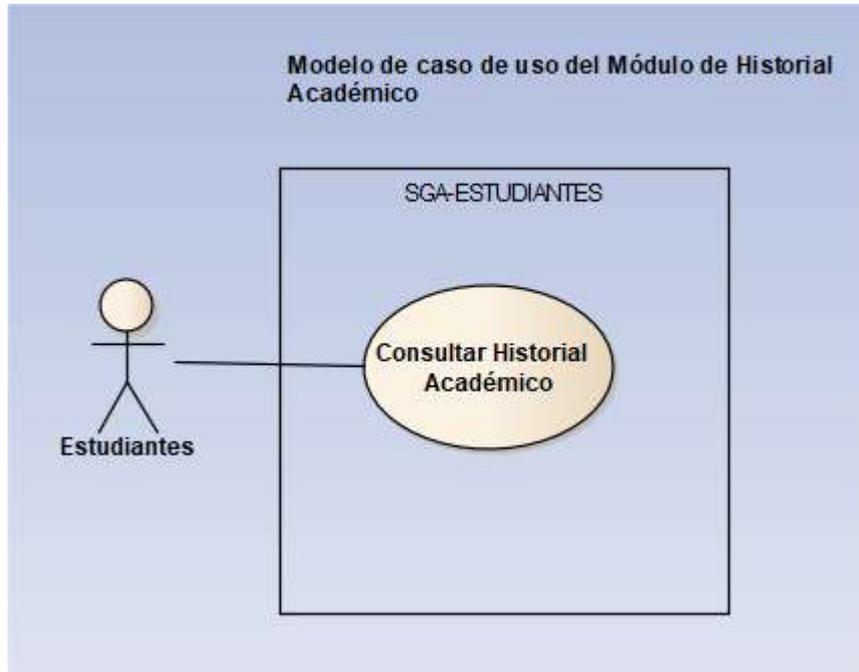


CU36- Modelo de caso de uso para consultar Horario y otras informaciones

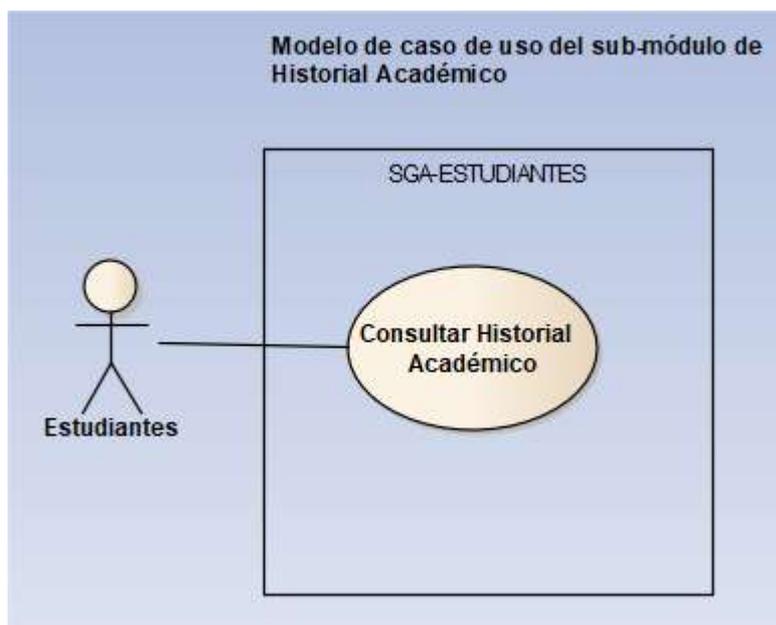


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	50 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM14-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Tu historial académico

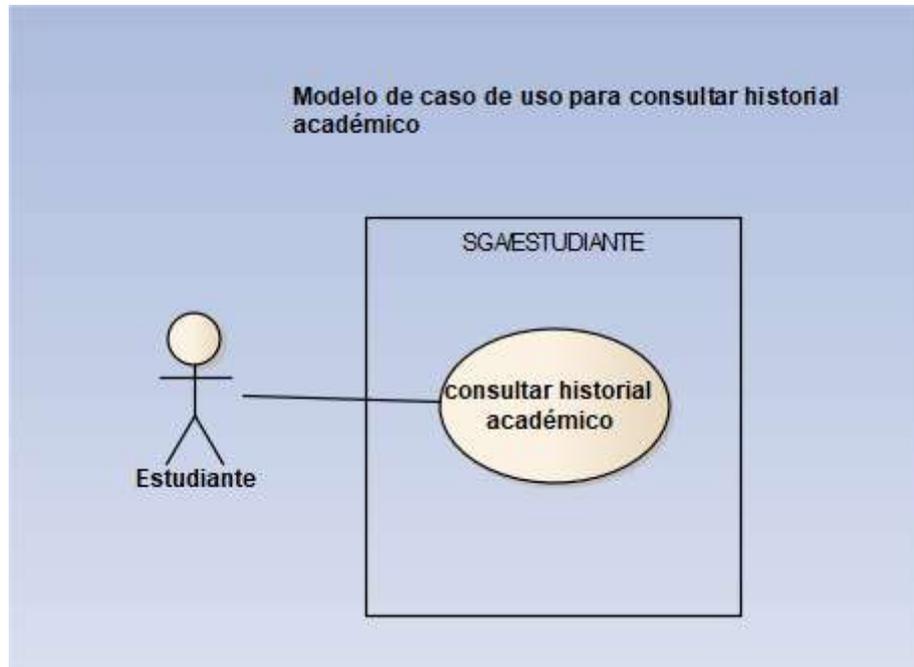


CUSM23-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo historial académico

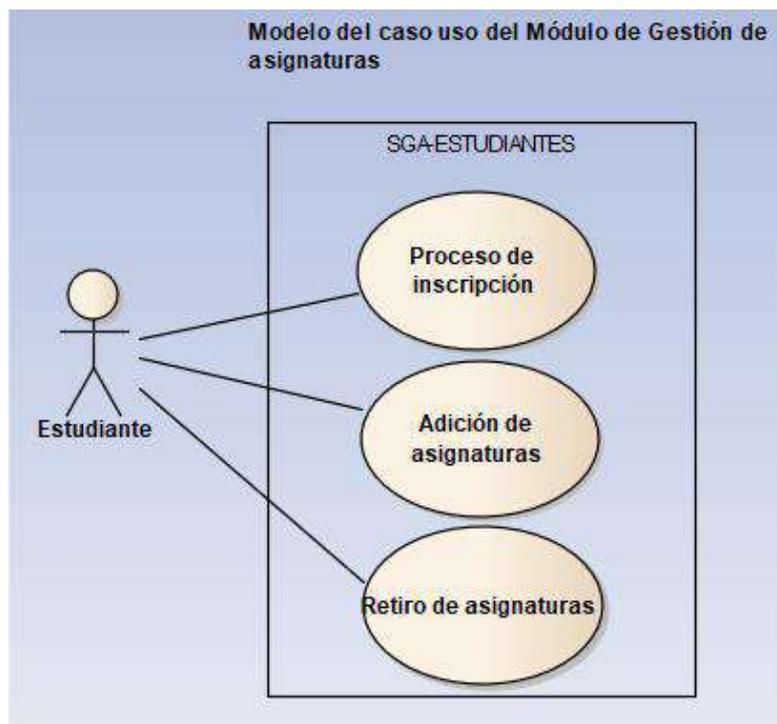


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	51 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU37- Modelo de caso de uso para consultar historial académico

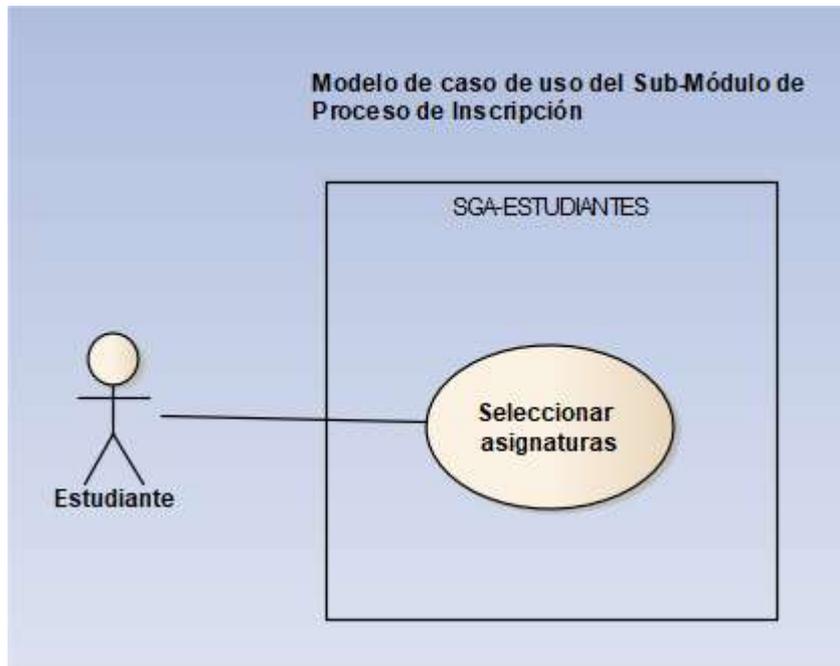


CUM15-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Gestión de asignaturas

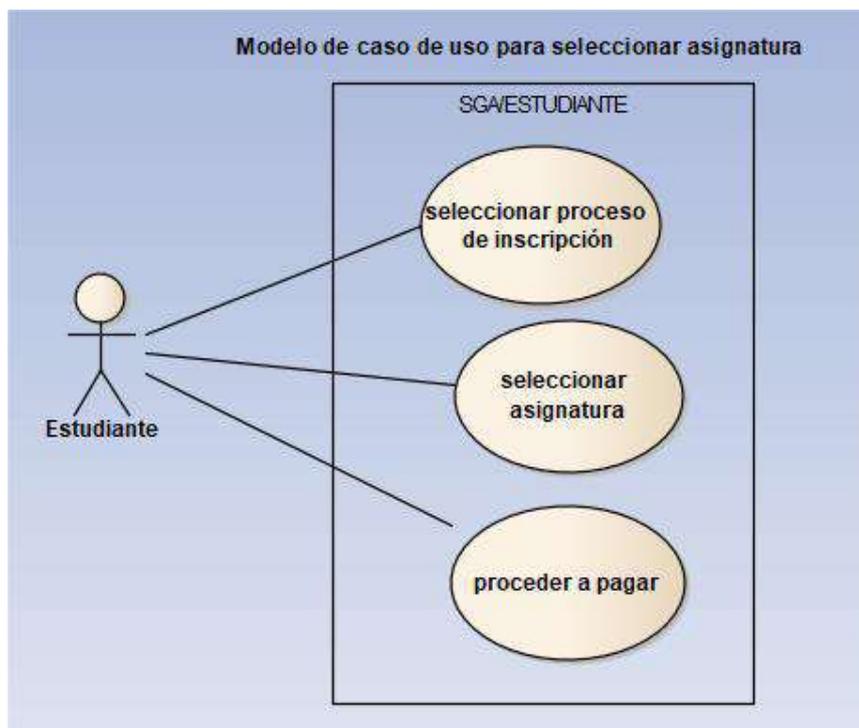


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	52 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM24-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo proceso de Inscripción

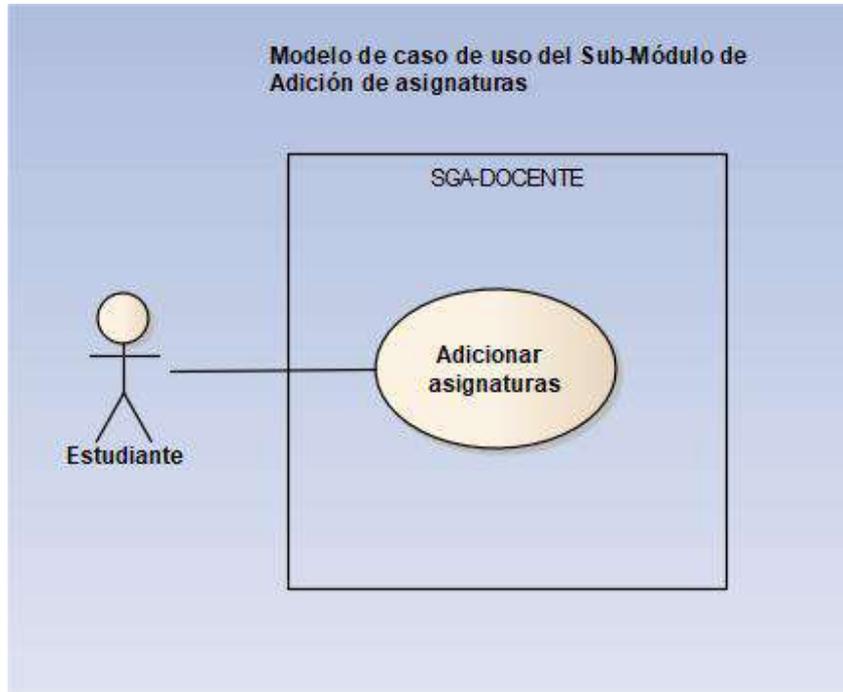


CU38- Modelo de caso de uso para seleccionar asignatura

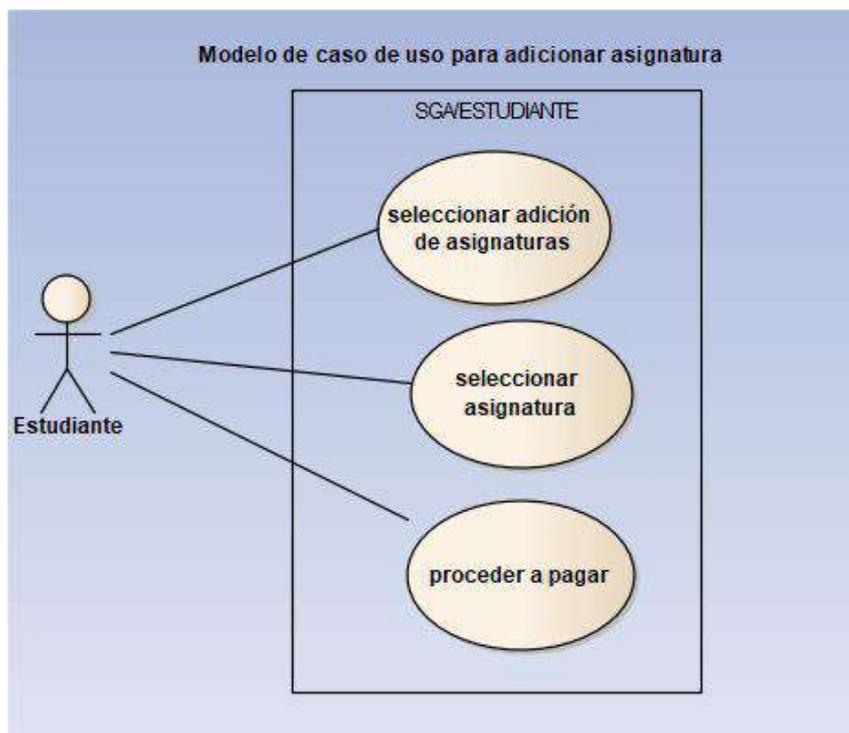


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	53 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM25-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo adición de asignaturas

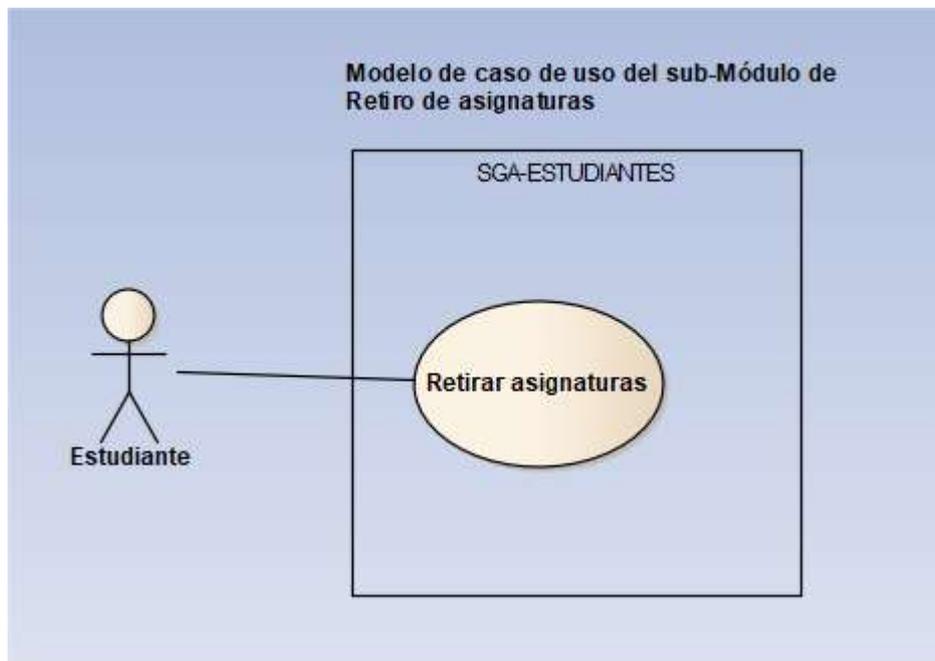


CU39- Modelo de caso de uso para adicionar asignatura

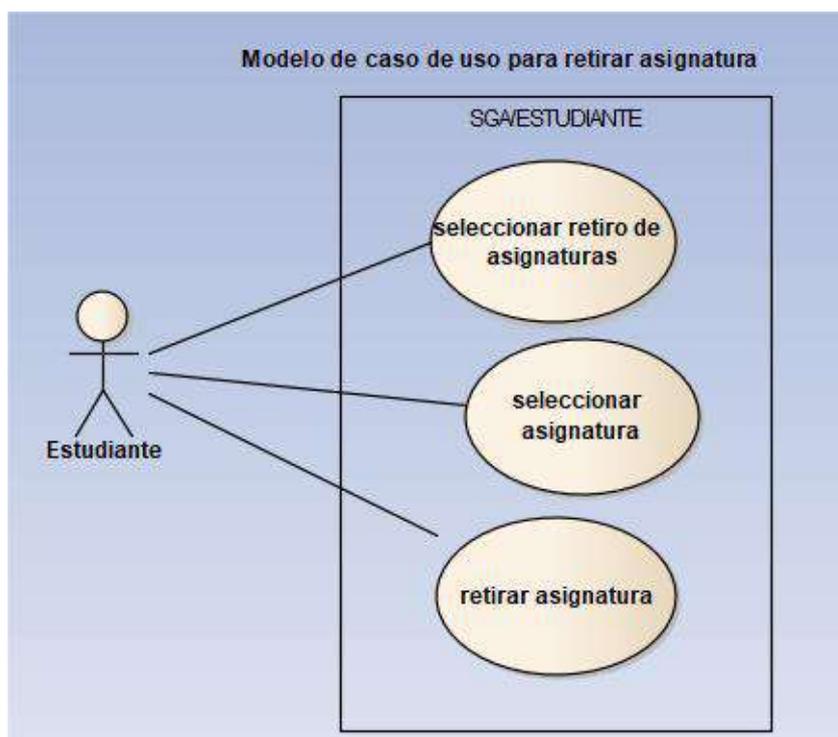


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	54 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM26-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo retiro de asignaturas

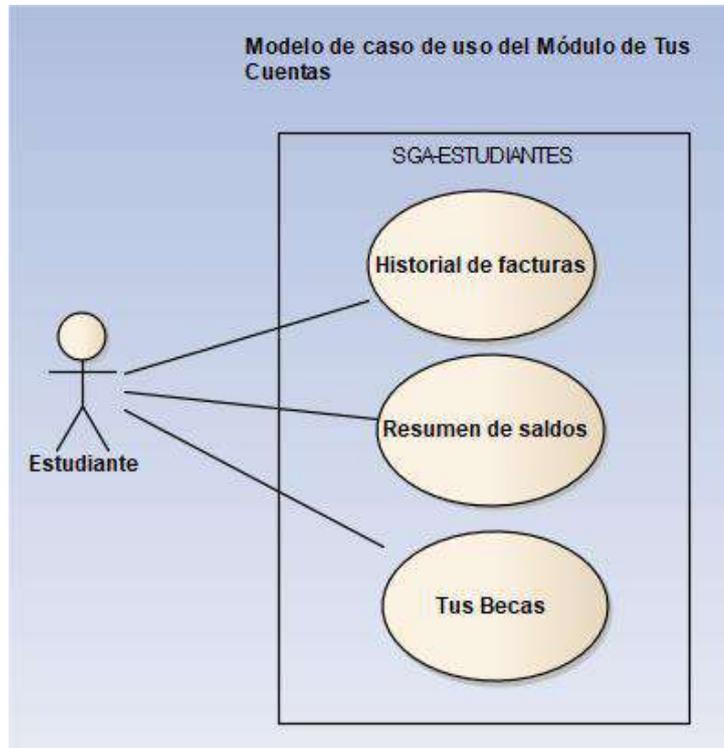


CU40- Modelo de caso de uso para retirar asignatura

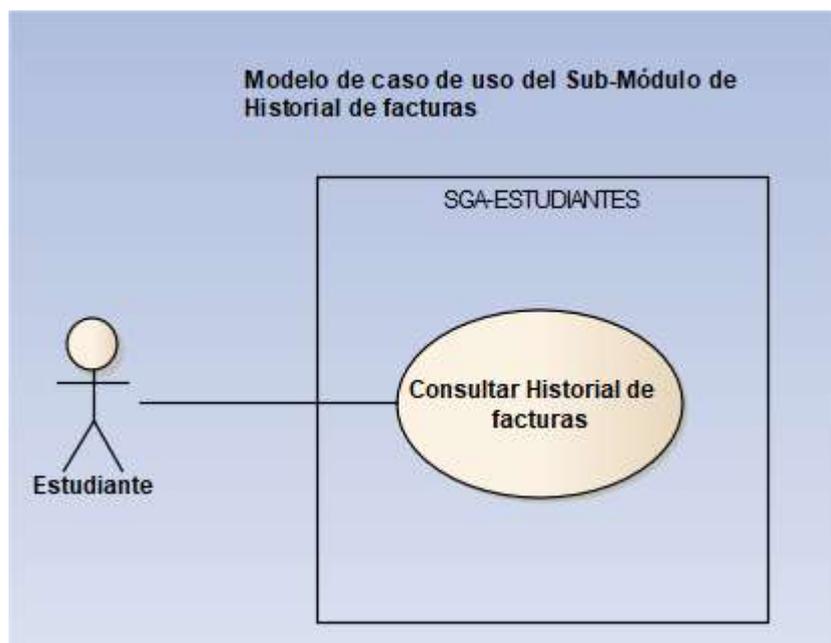


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	55 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM16-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Tus cuentas

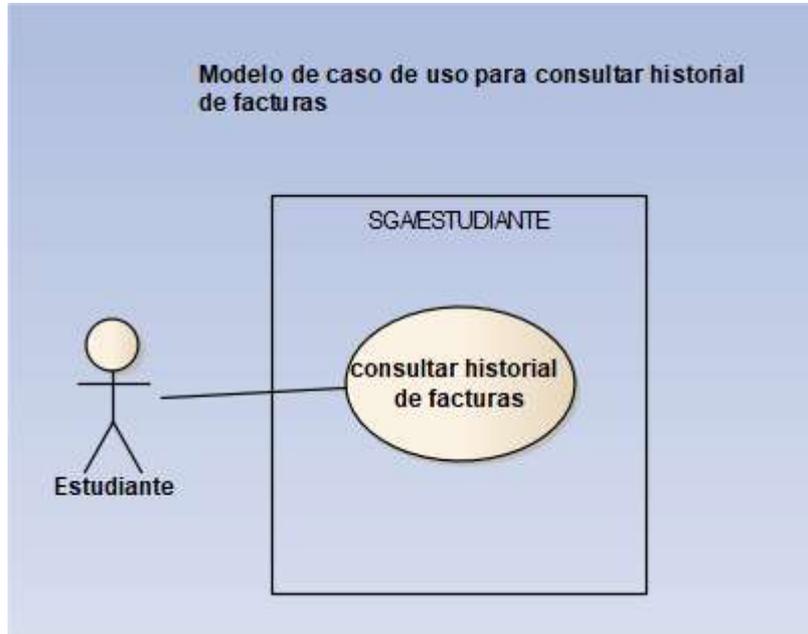


CUSM27-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo historial de facturas

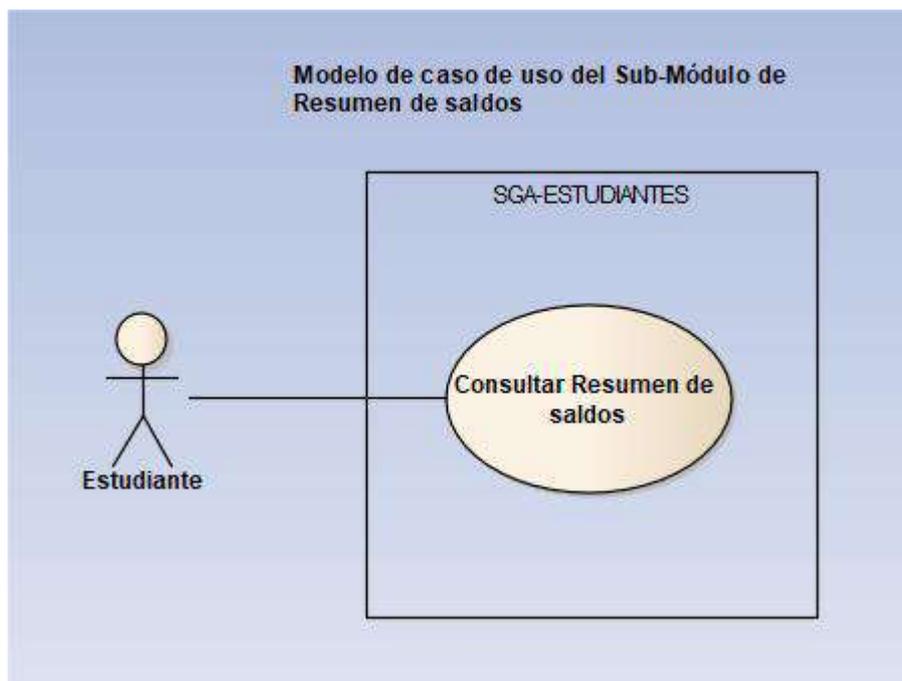


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	56 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU41- Modelo de caso de uso para consultar historial de facturas

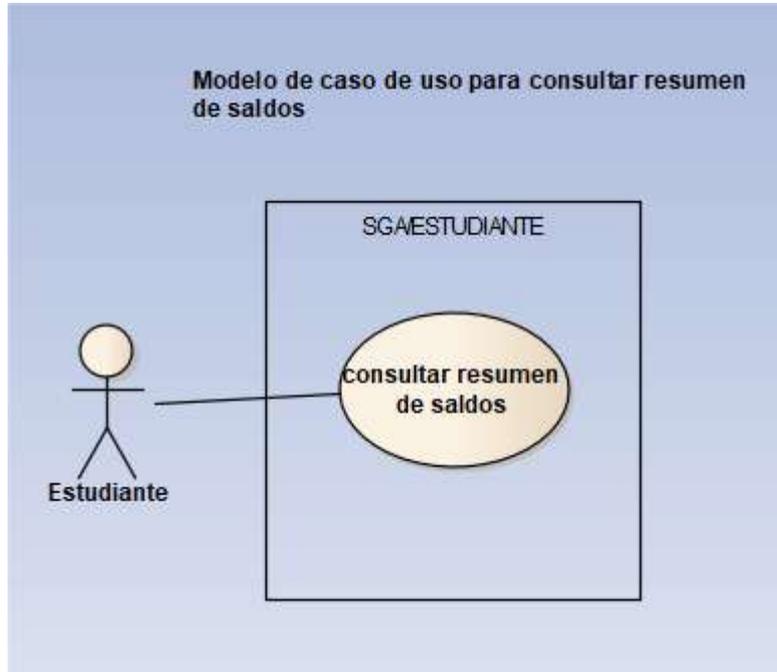


CUSM28-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo resumen de saldos

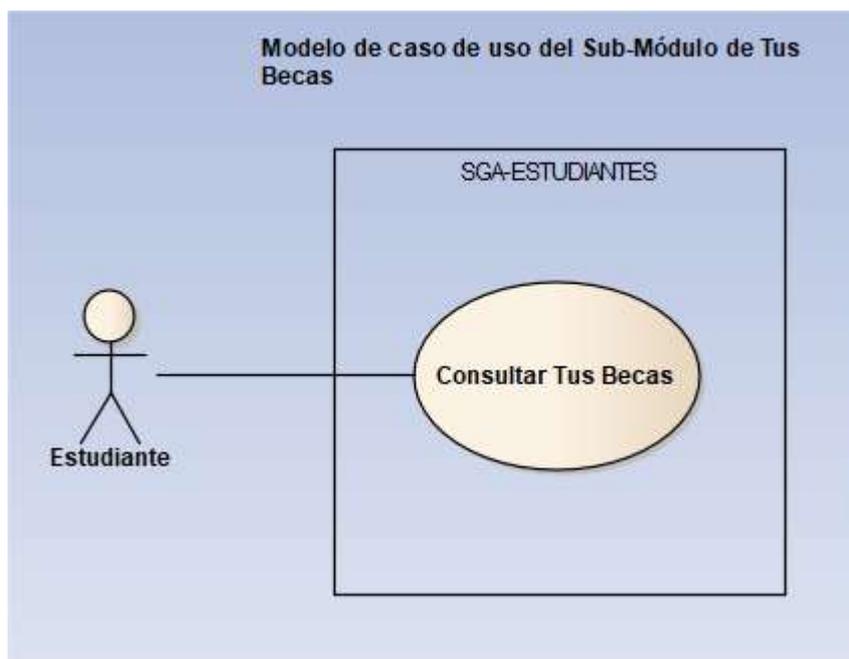


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	57 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU42- Modelo de caso de uso para consultar resumen de saldos

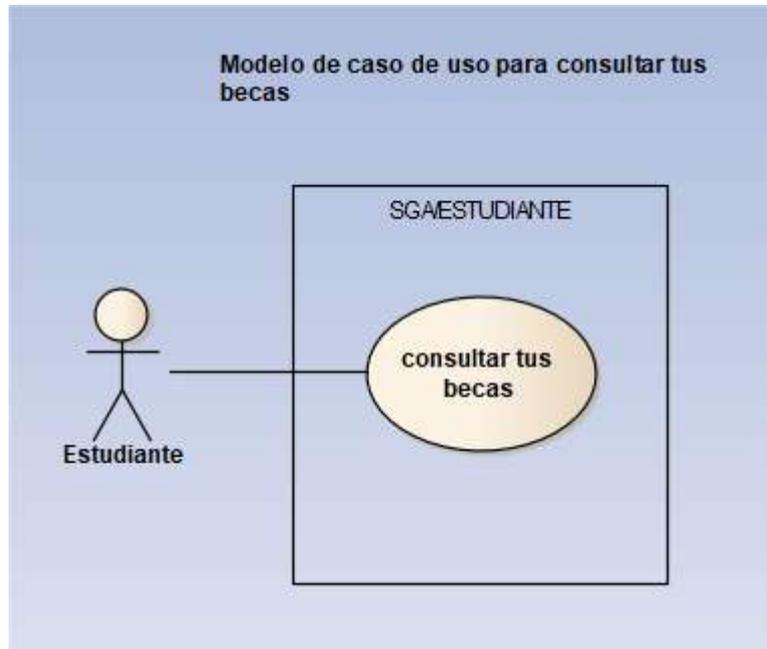


CUSM29-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo tus becas

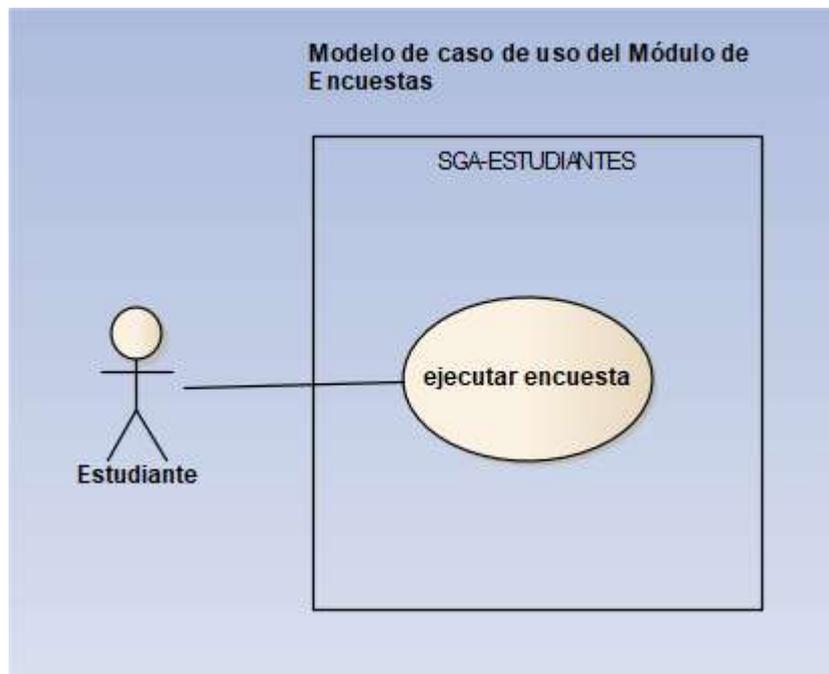


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	58 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU43- Modelo de caso de uso para consultar tus becas

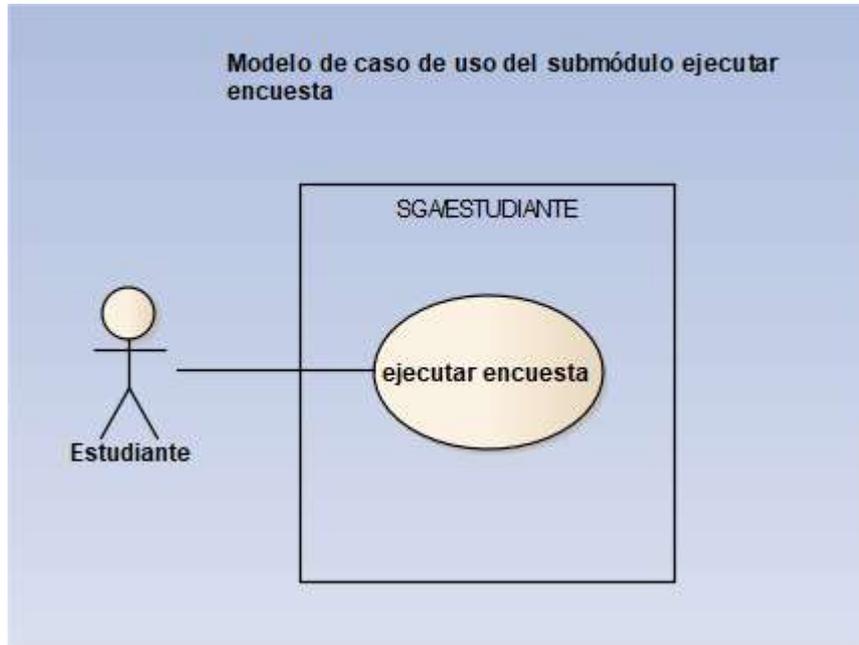


CUM17-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Tus encuestas

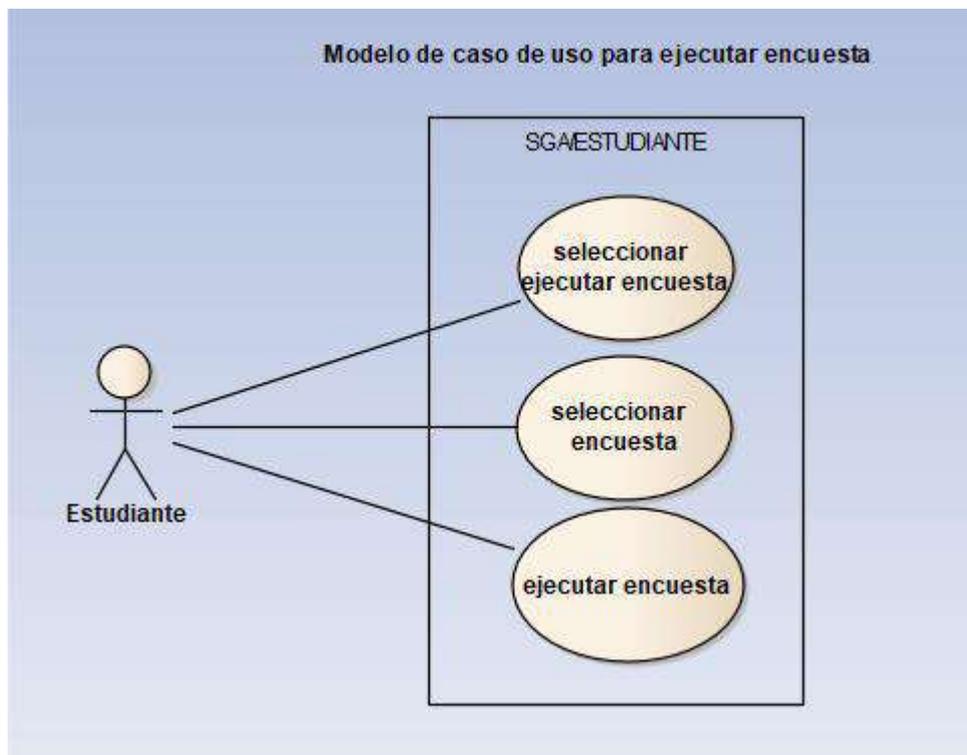


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	59 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM30-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo ejecutar encuesta

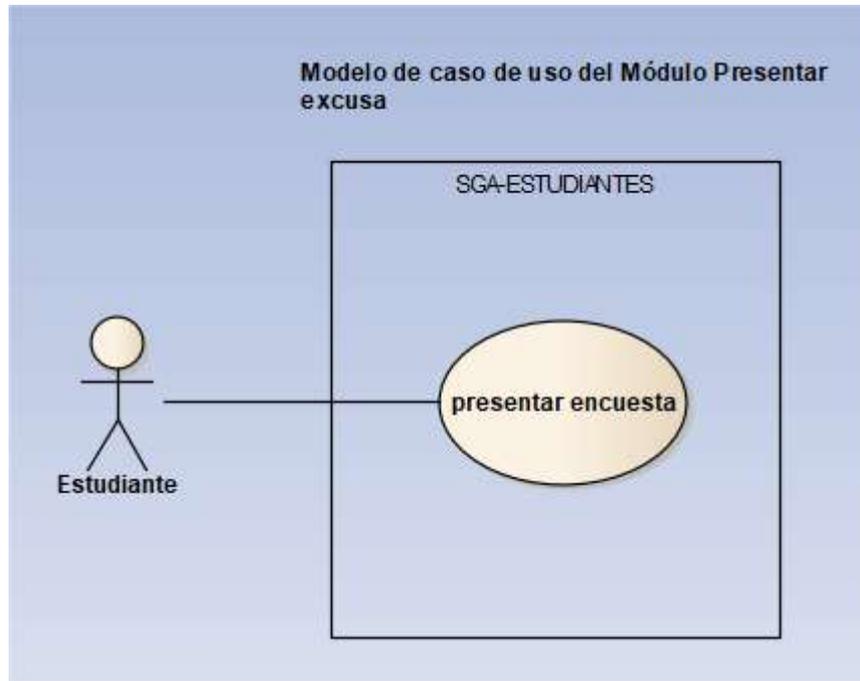


CU44- Modelo de caso de uso para ejecutar encuesta

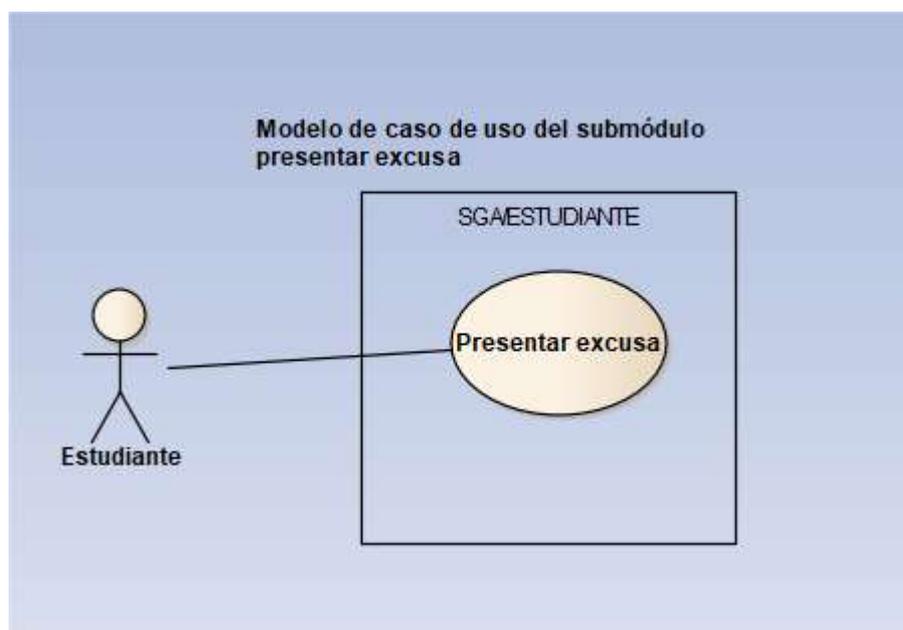


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	60 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM18-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Presentar excusa

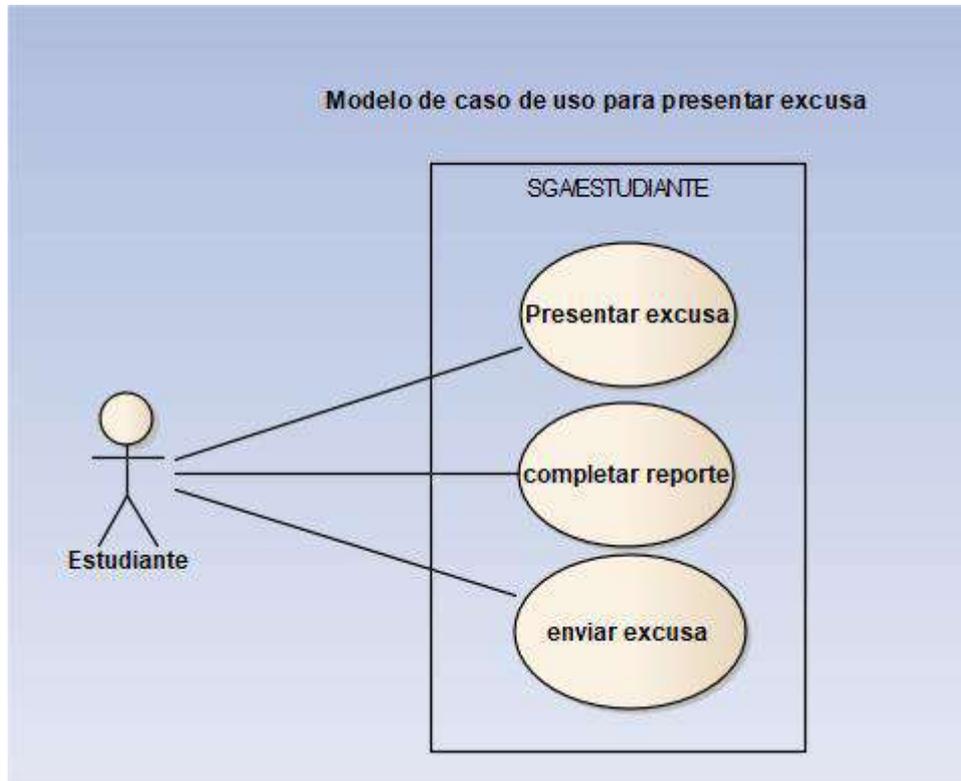


CUSM31-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo presentar excusa

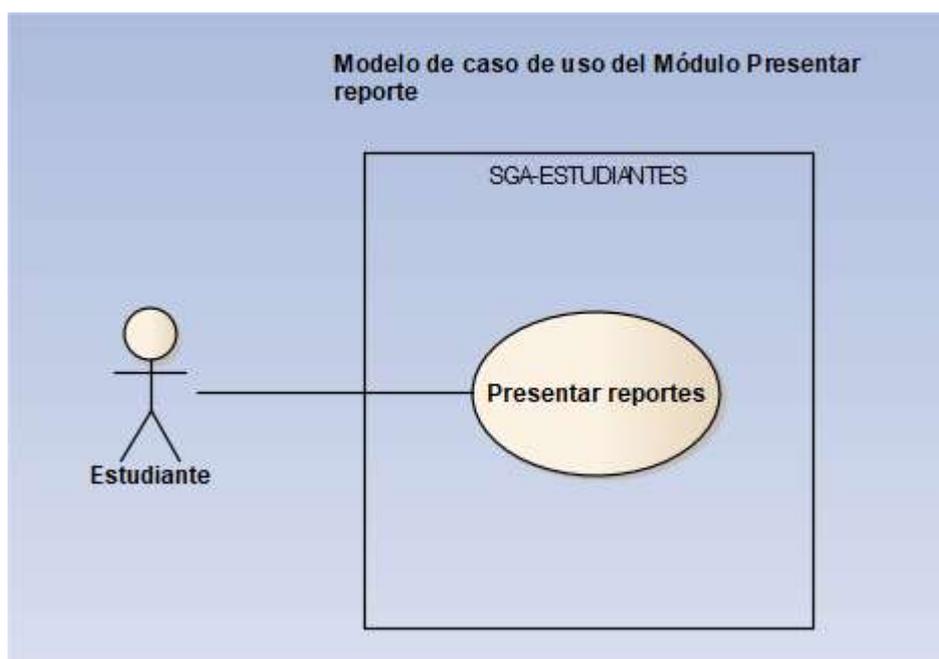


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	61 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU45- Modelo de caso de uso para presentar excusa

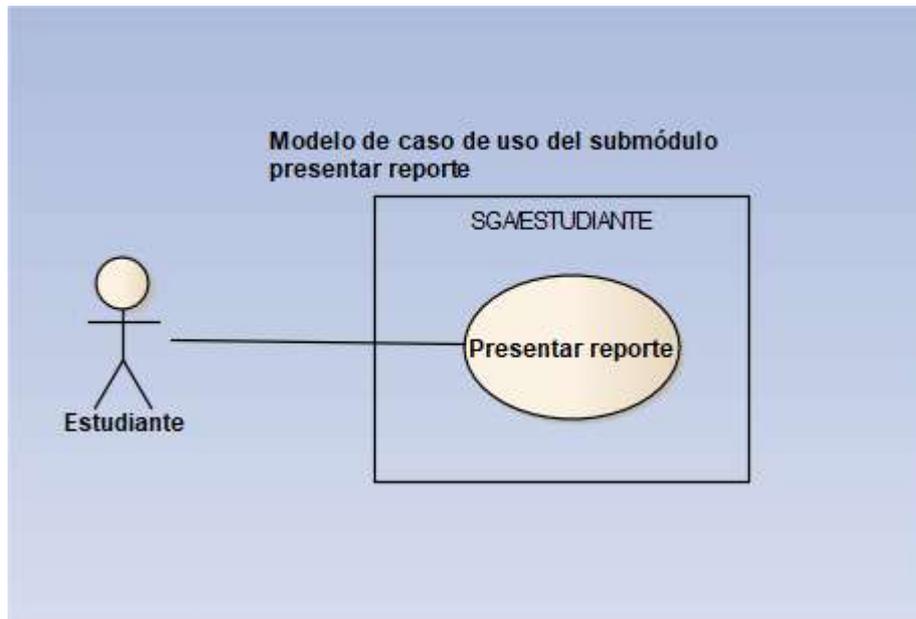


CUM19-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Reporte de conducta indisciplinaria

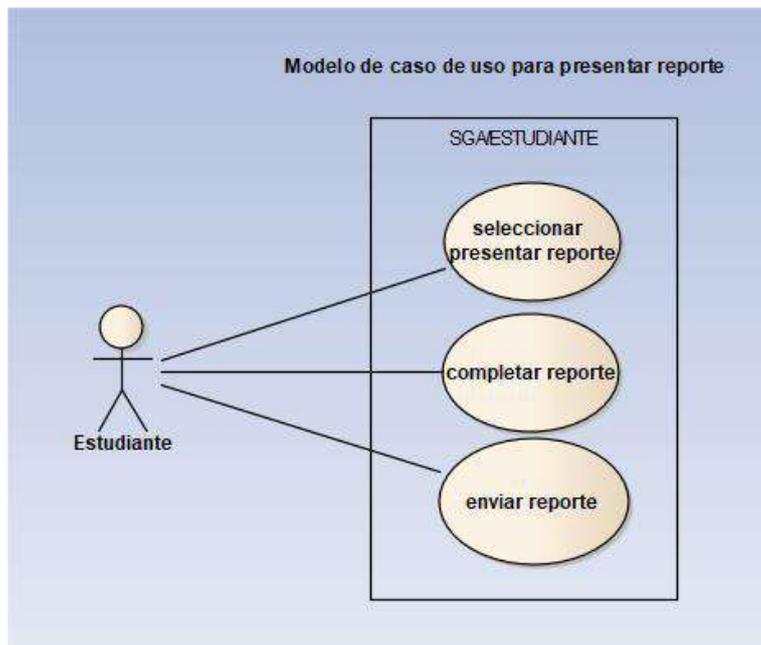


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	62 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM32-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo presentar reporte

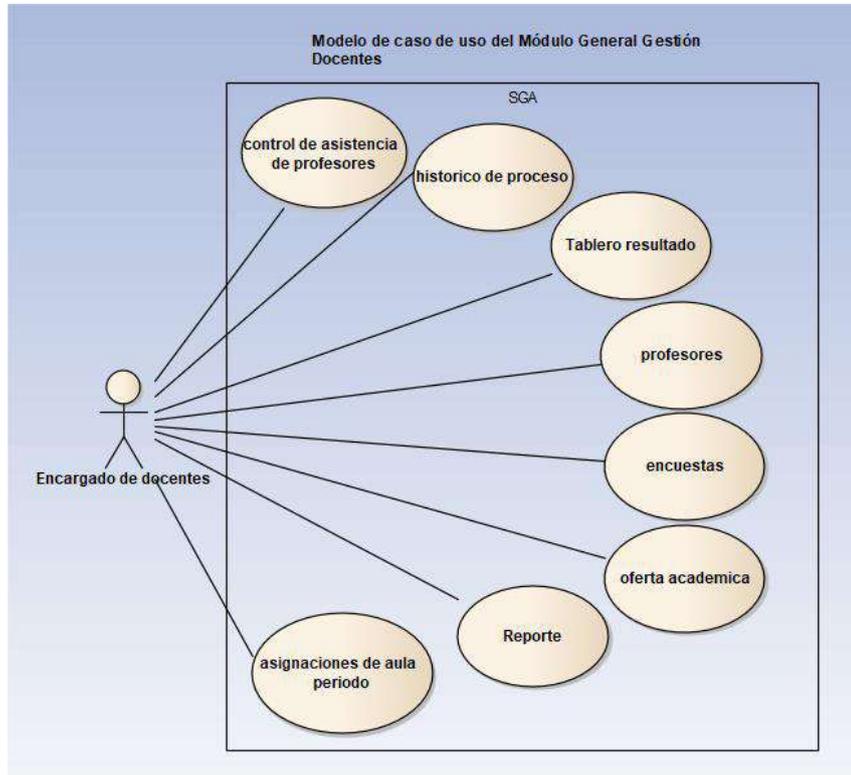


CU46- Modelo de caso de uso para presentar reporte

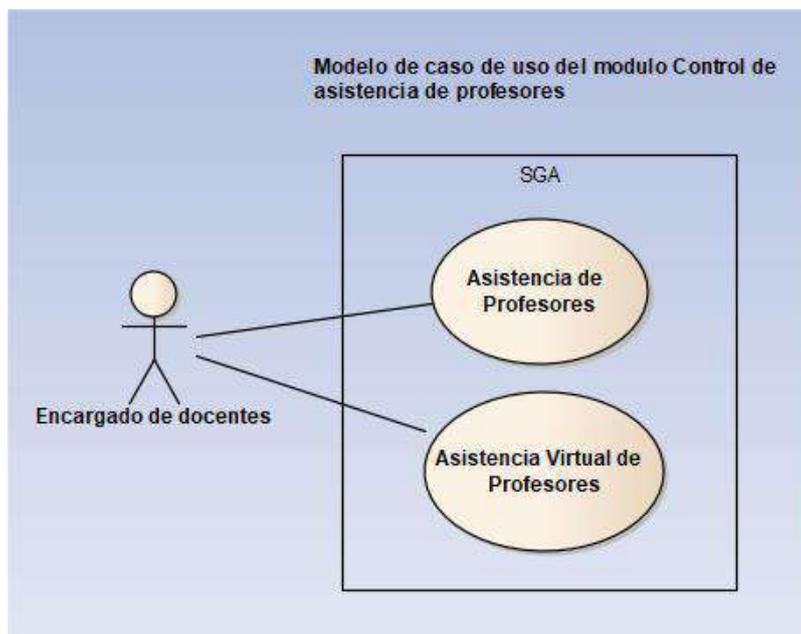


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	63 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUMG5-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General gestión Docente

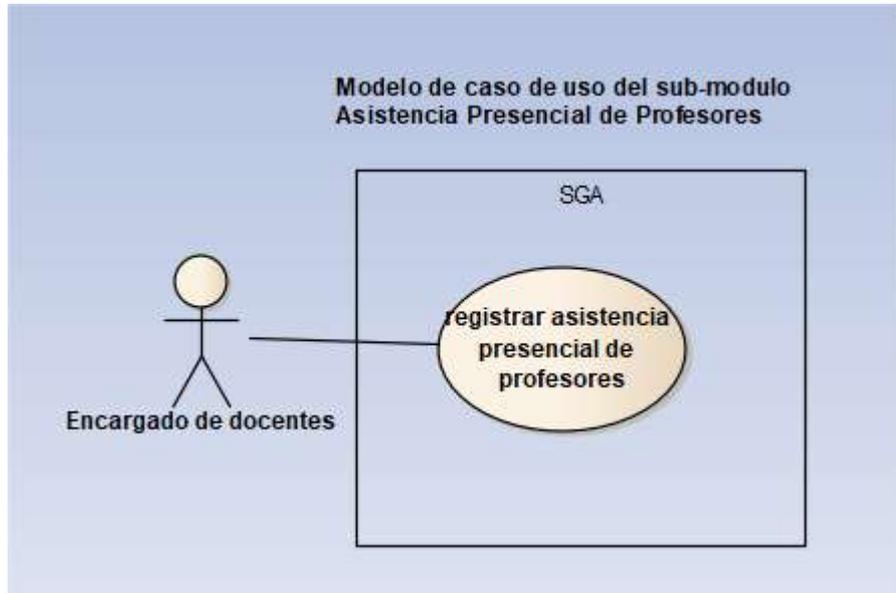


CUM20-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Control de asistencia de profesores

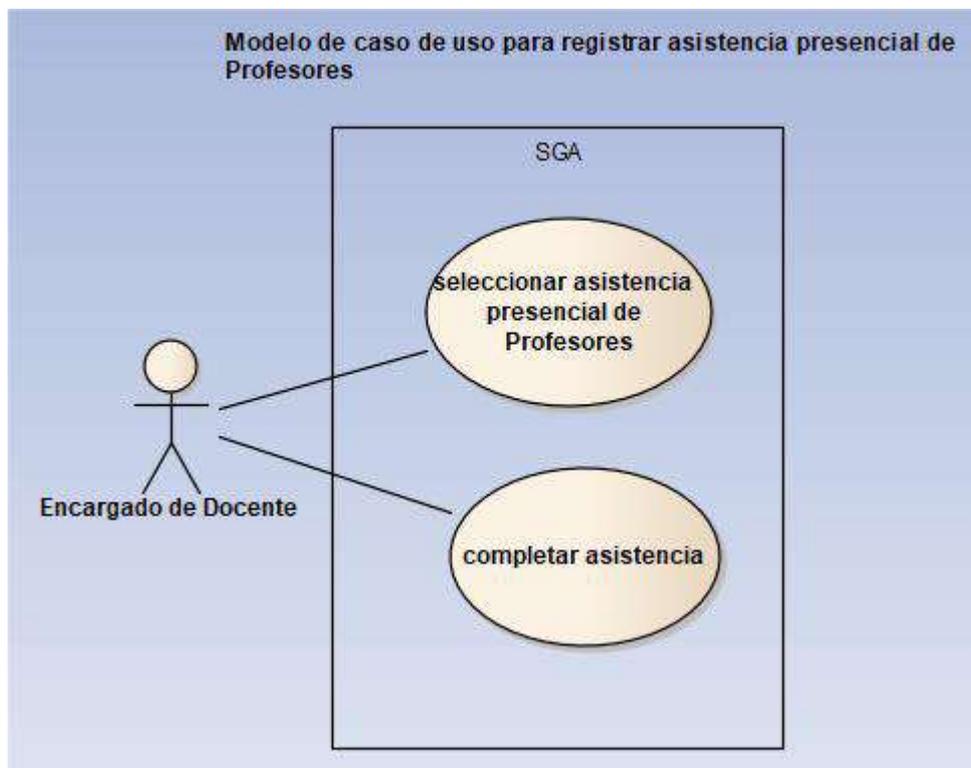


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	64 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM33-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Asistencia de Profesores

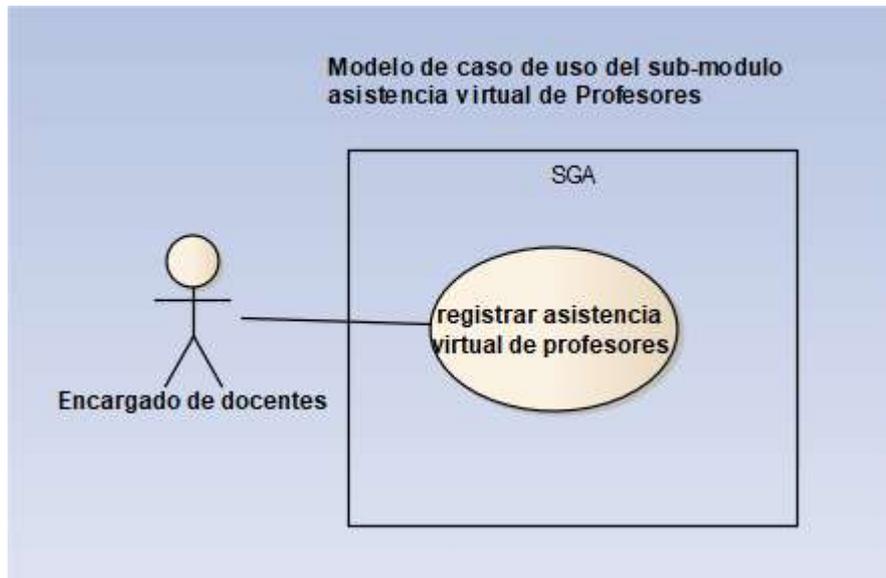


CU47- Modelo de caso de uso para registrar asistencia presencial de Profesores

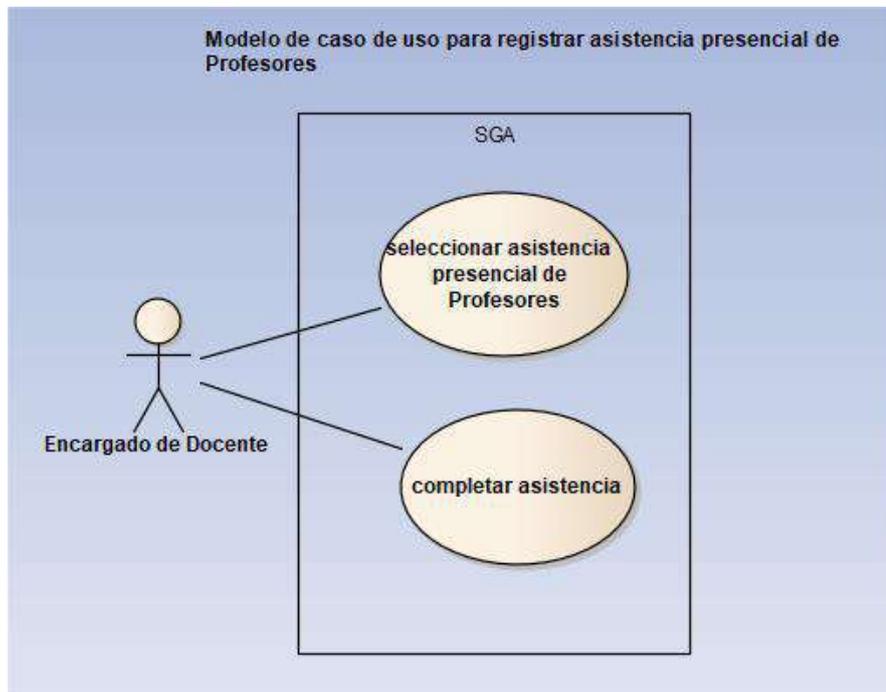


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	65 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM34-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Asistencia Virtual de Profesores

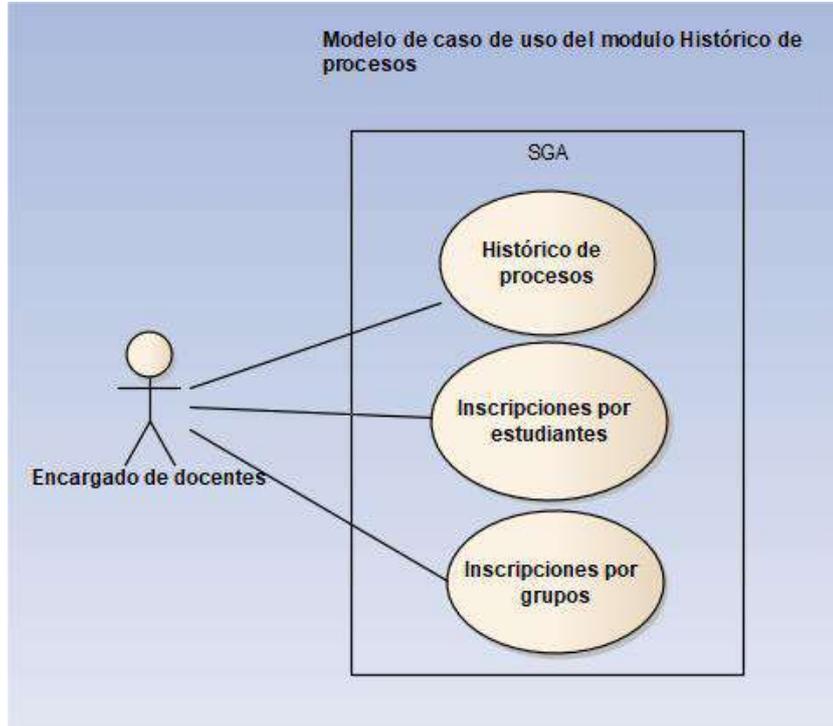


CU48- Modelo de caso de uso para registrar asistencia virtual de Profesores

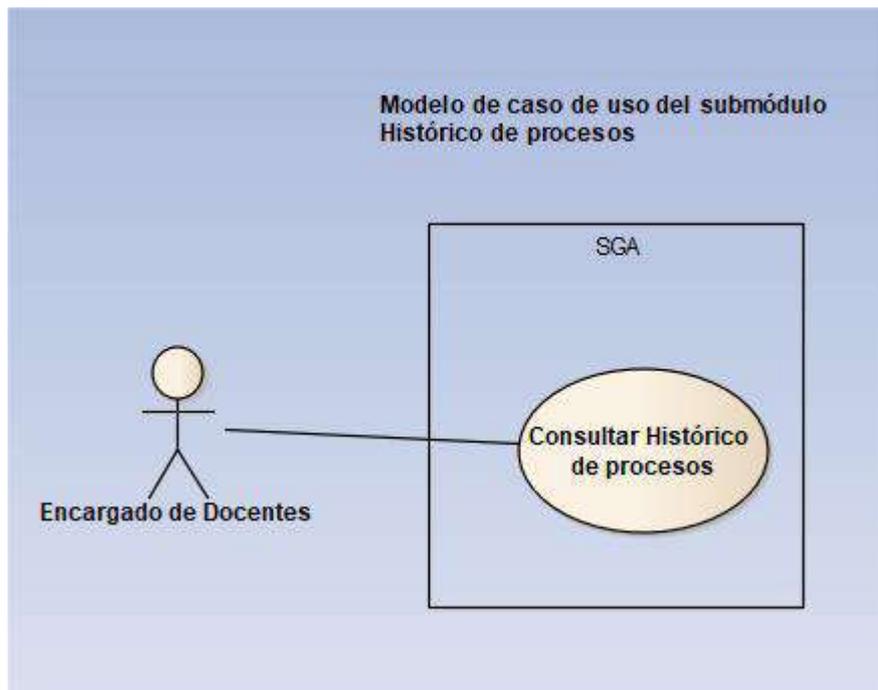


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	66 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM21-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Histórico de procesos

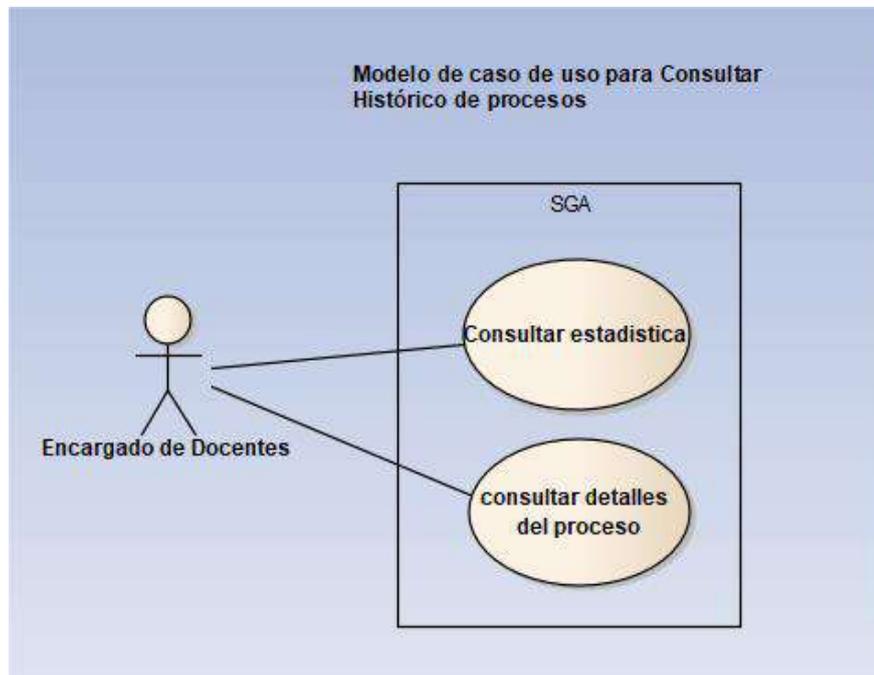


CUSM35-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Histórico de procesos

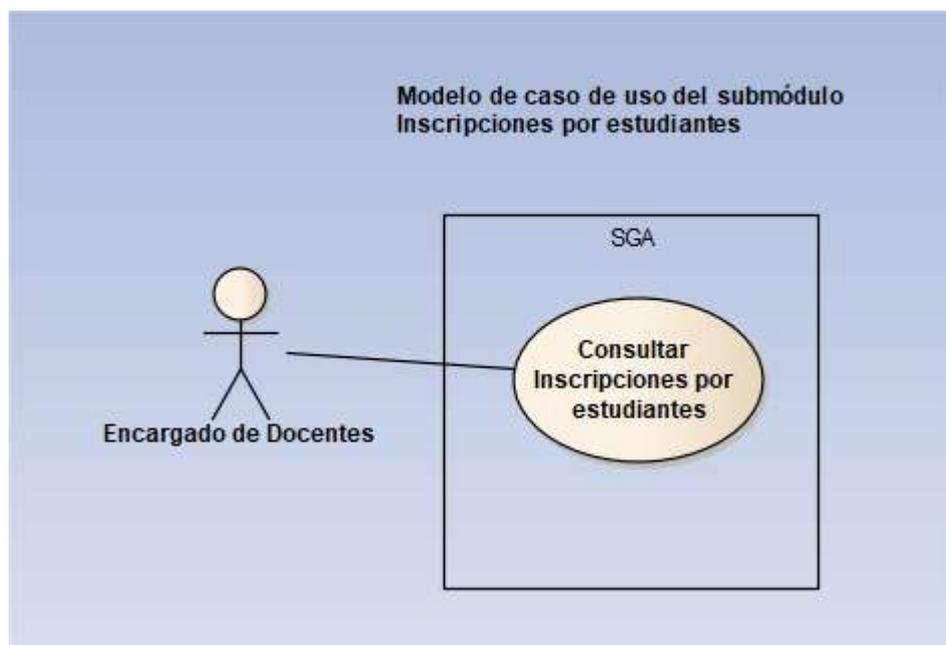


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	67 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU49. - Modelo de caso de uso para Consultar Histórico de procesos

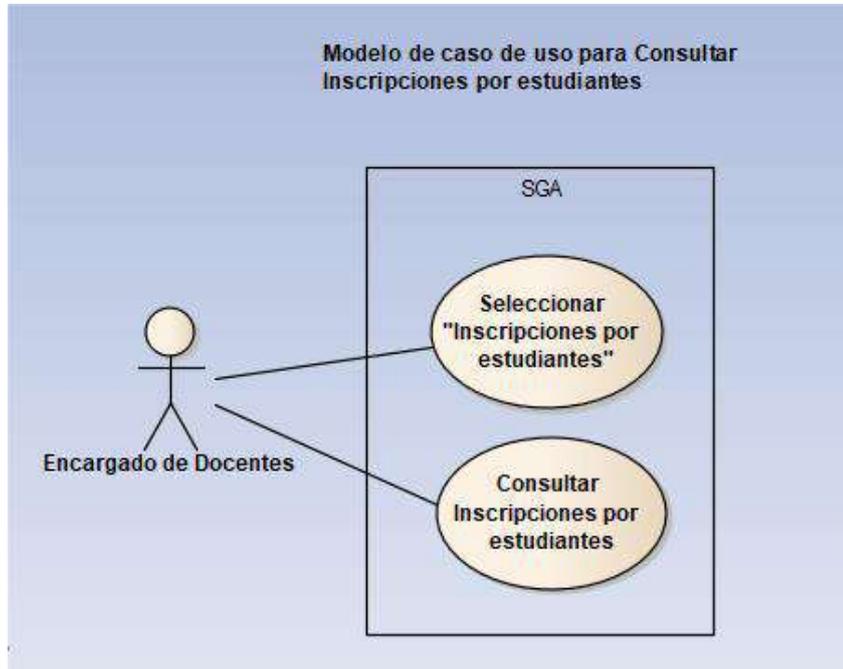


CUSM36-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Inscripciones por estudiantes

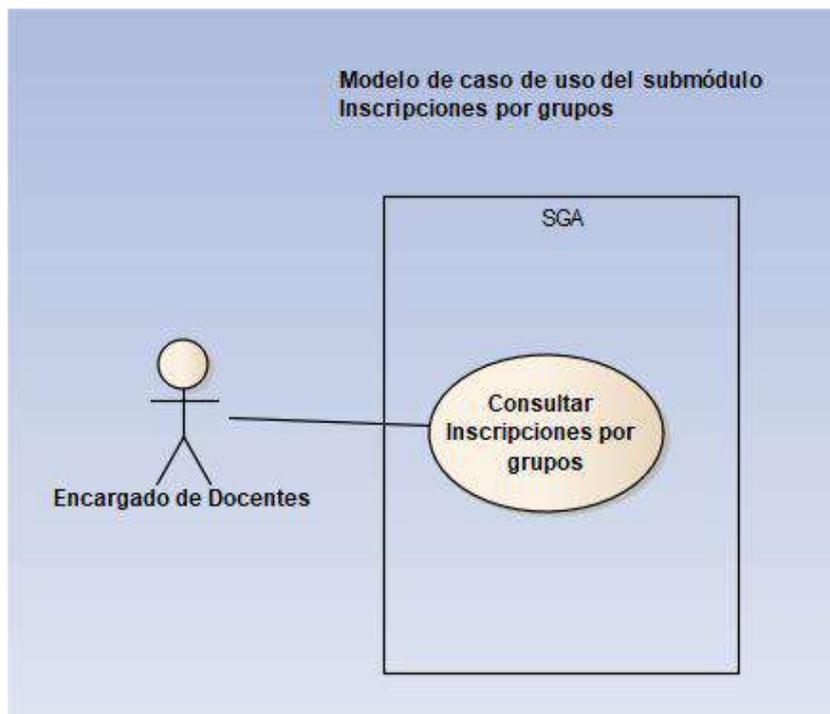


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	68 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU50. - Modelo de caso de uso para Consultar Inscripciones por estudiantes

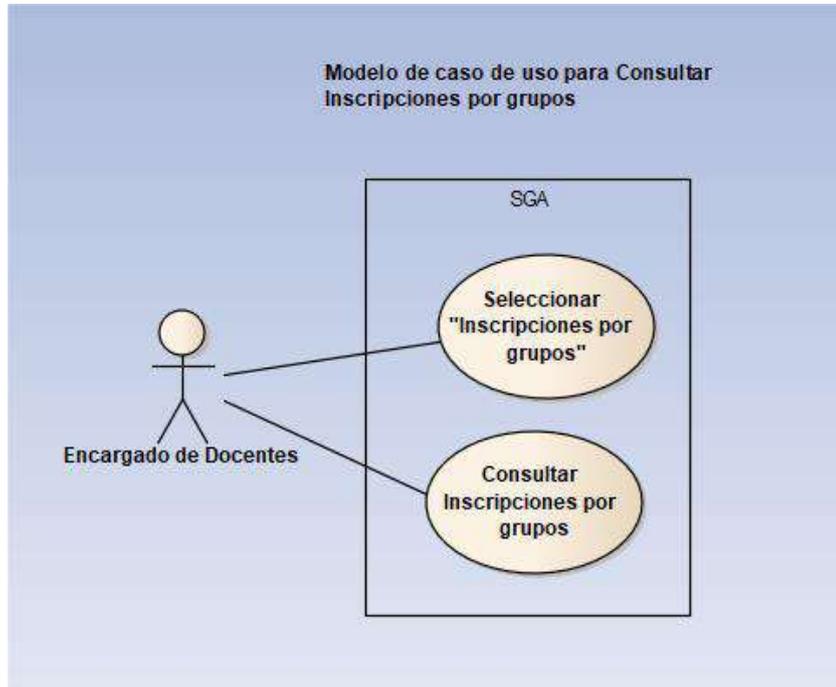


CUSM37-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Inscripciones por grupos

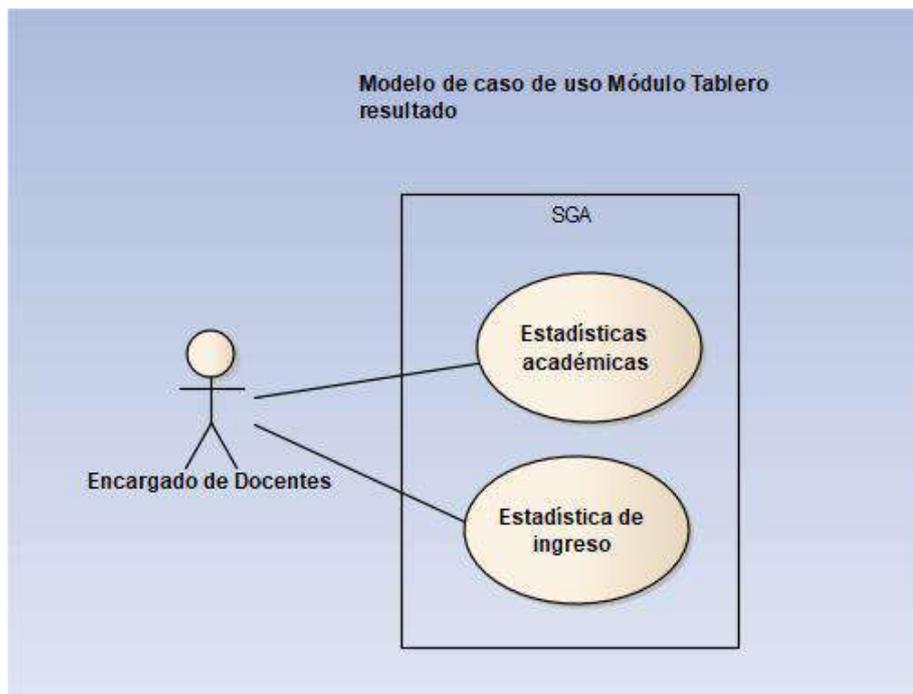


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	69 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU51. - Modelo de caso de uso para Consultar Inscripciones por grupos

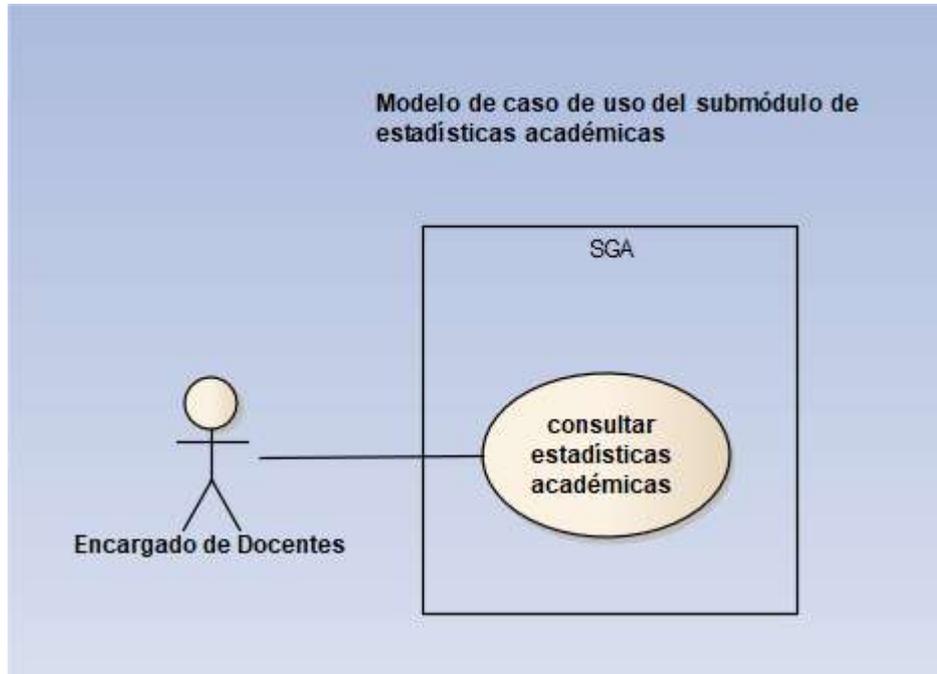


CUM22-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Tablero resultado

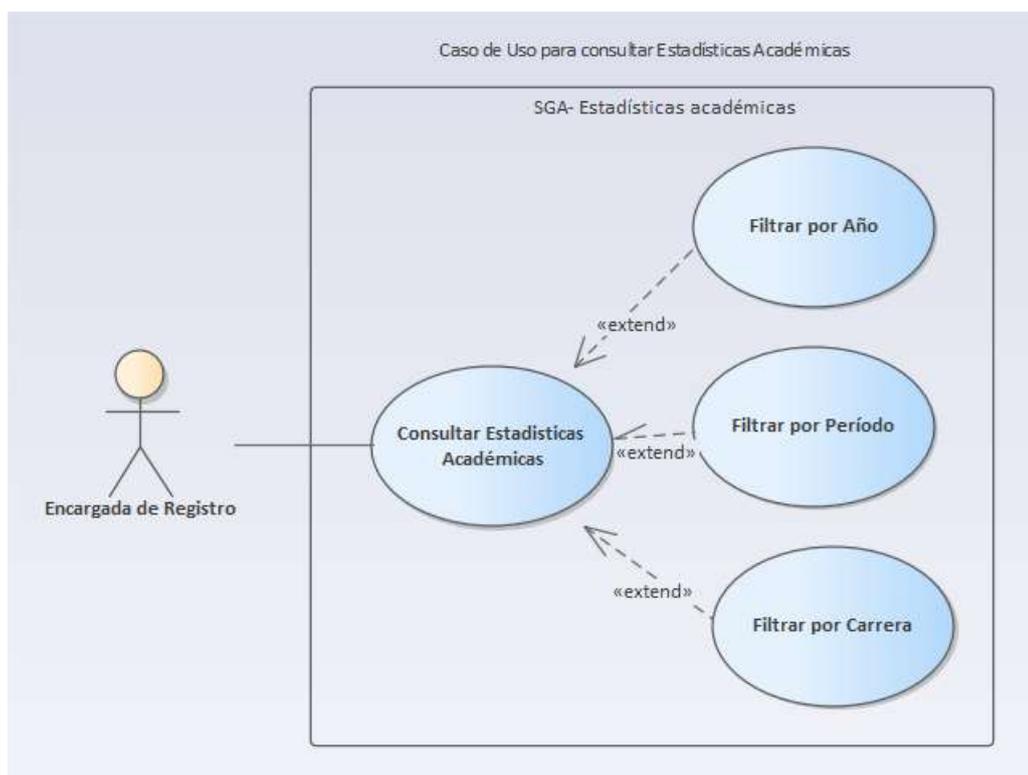


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	70 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM38-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de estadísticas académicas

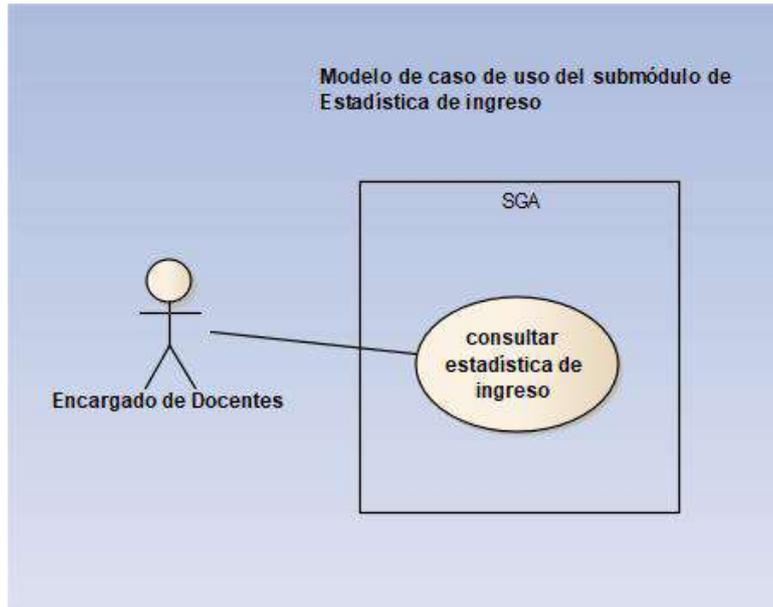


CU52-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estadísticas académicas

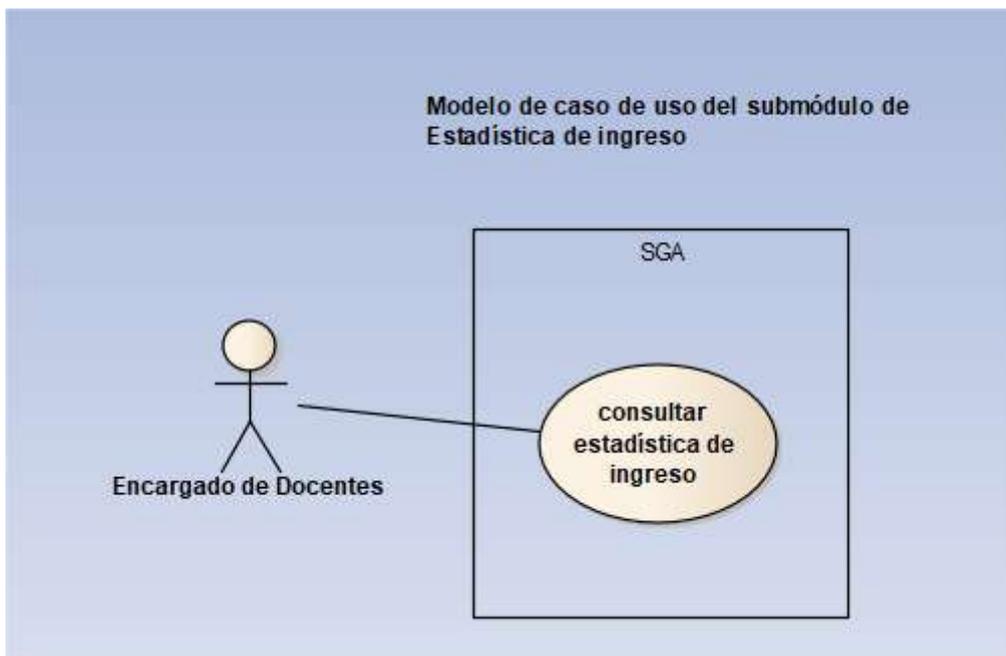


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	71 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM39. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de Estadística de ingreso

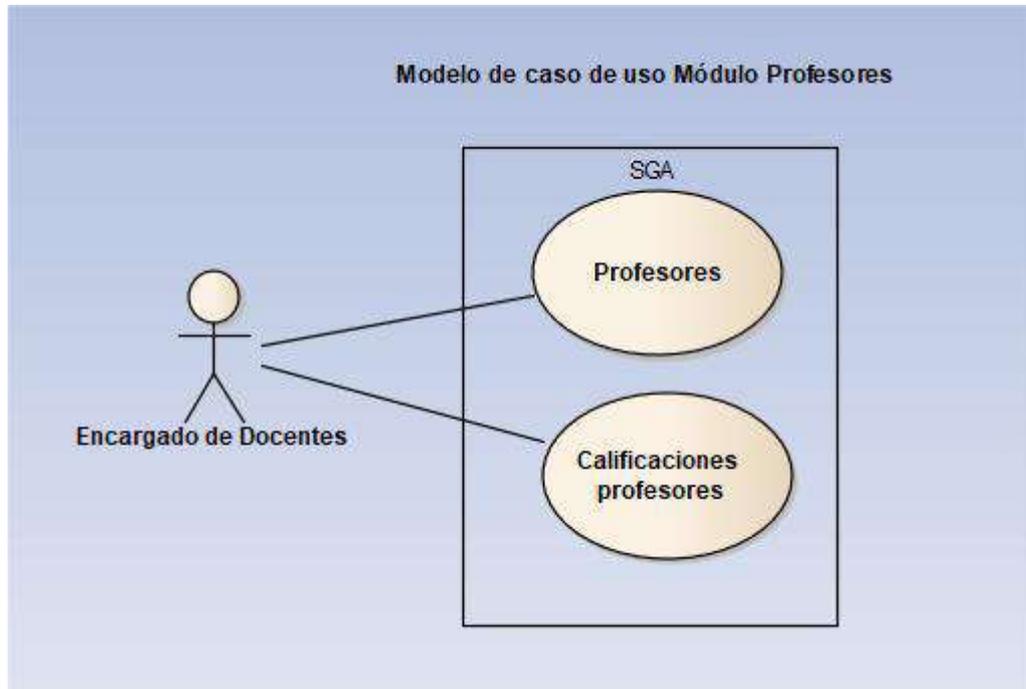


CU53-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar estadísticas de ingreso

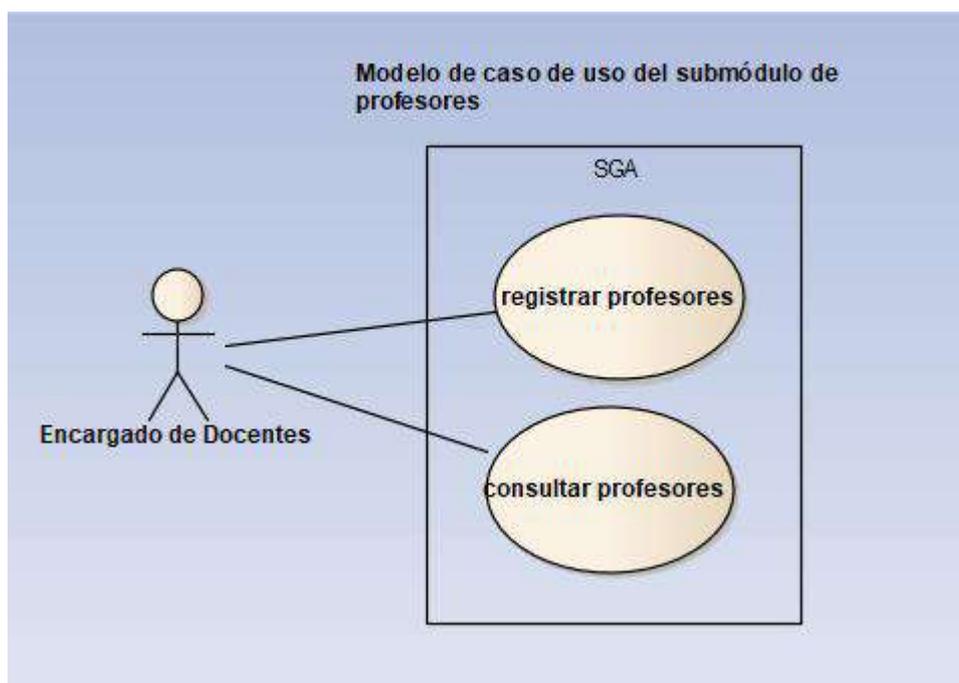


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	72 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM23-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Profesores

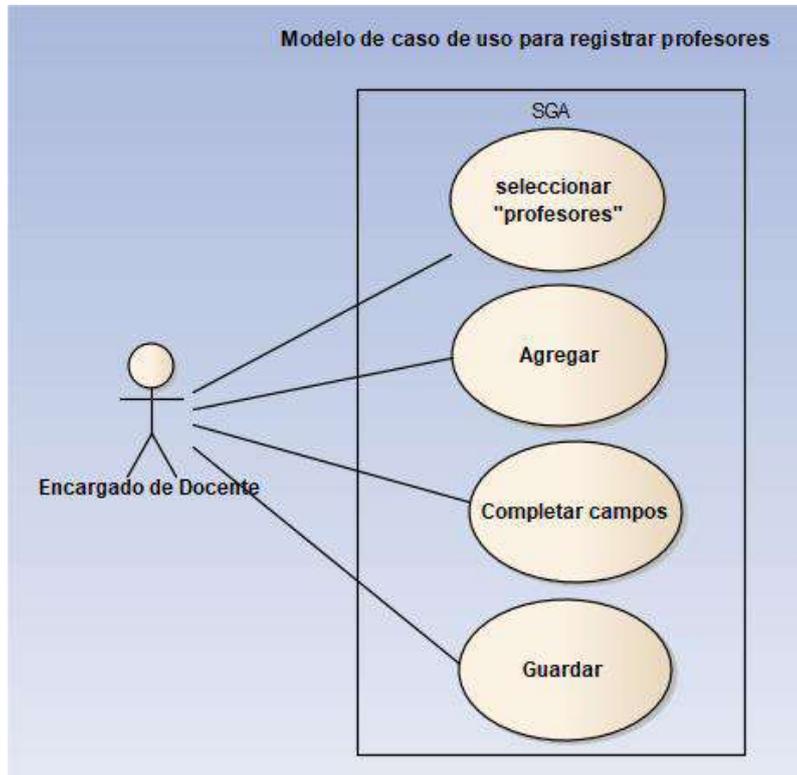


CUSM40. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de profesores

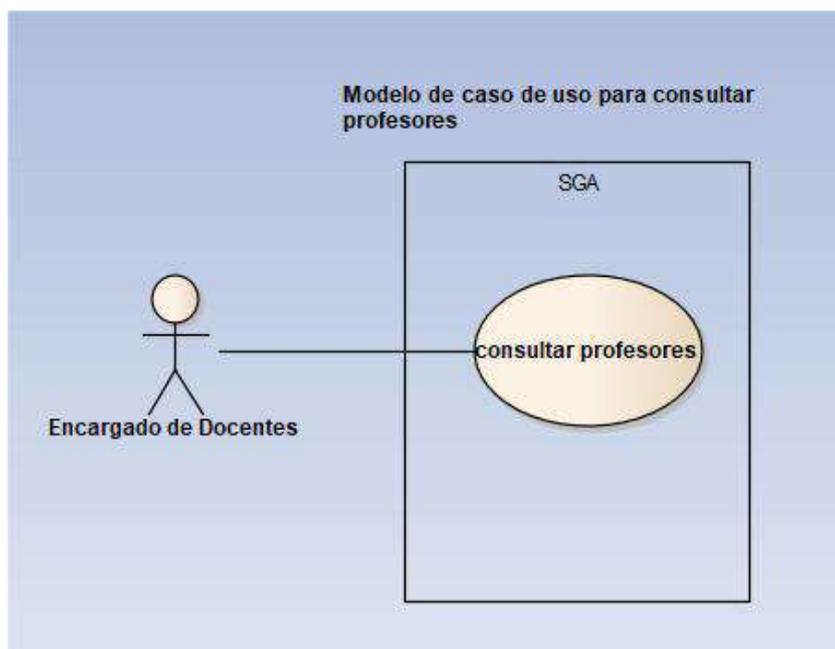


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	73 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU54-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar profesores

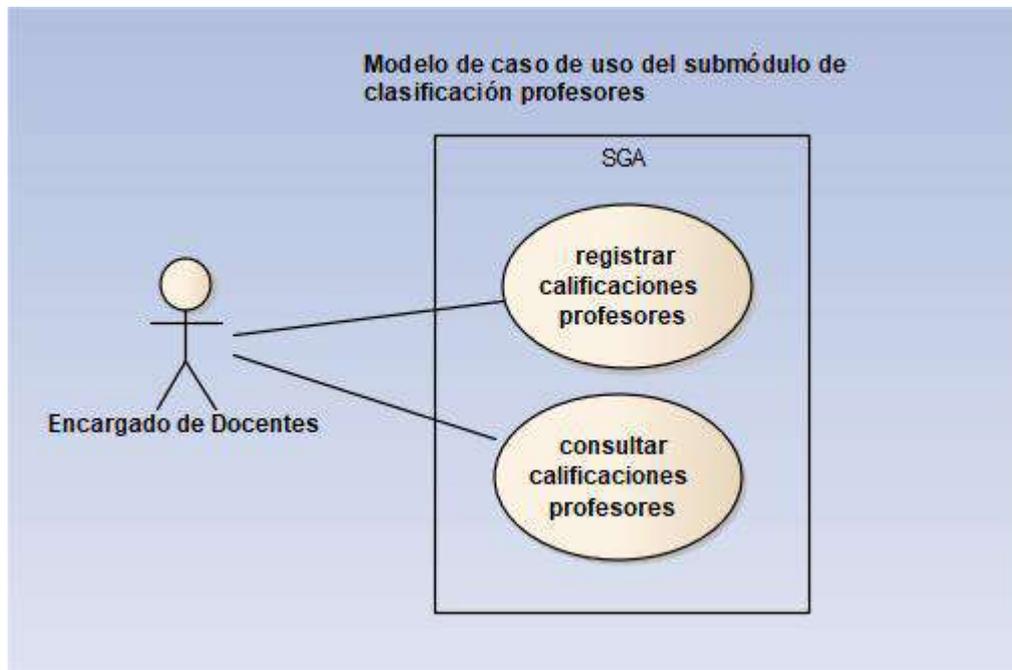


CU55-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar profesores

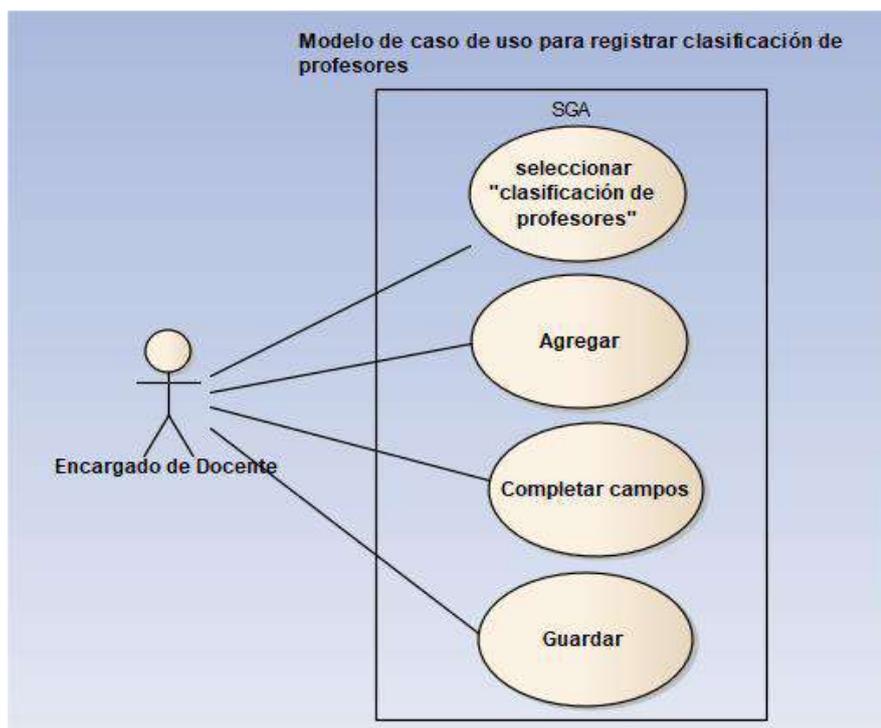


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	74 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM41. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo de clasificación profesores

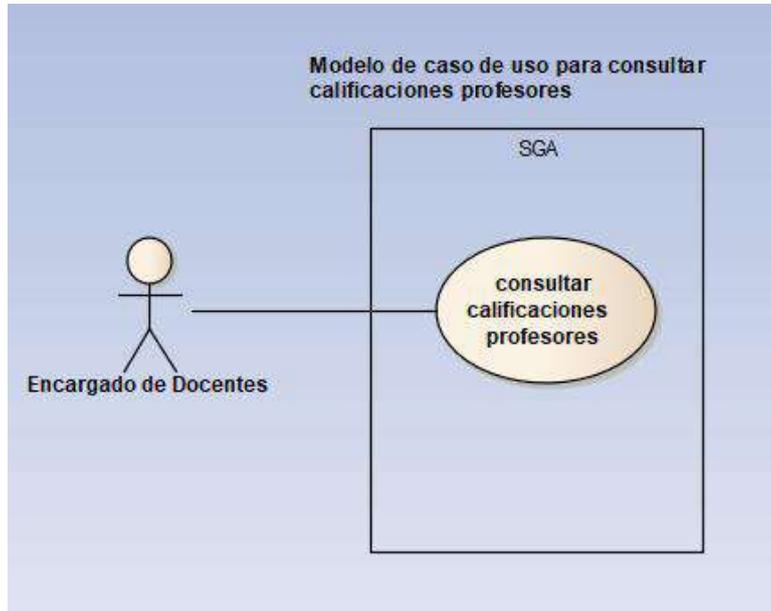


CU56-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar clasificación de profesores

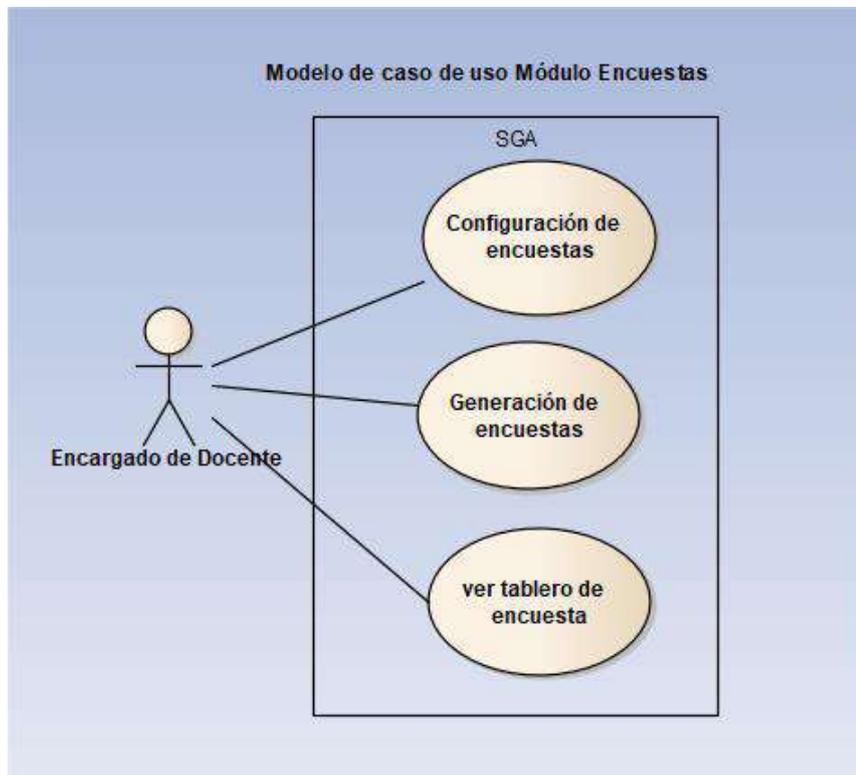


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	75 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU57-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar clasificación profesores

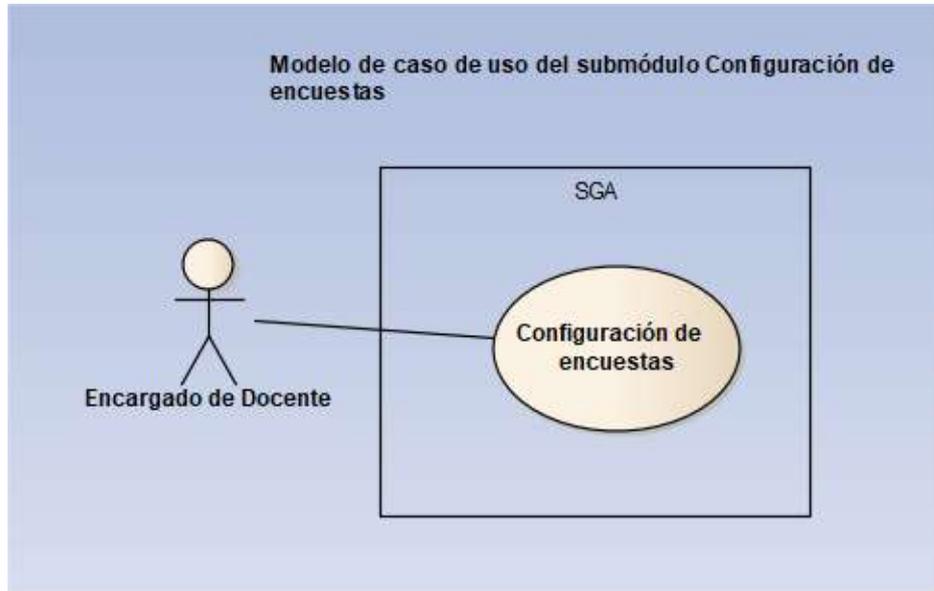


CUM24-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Encuestas

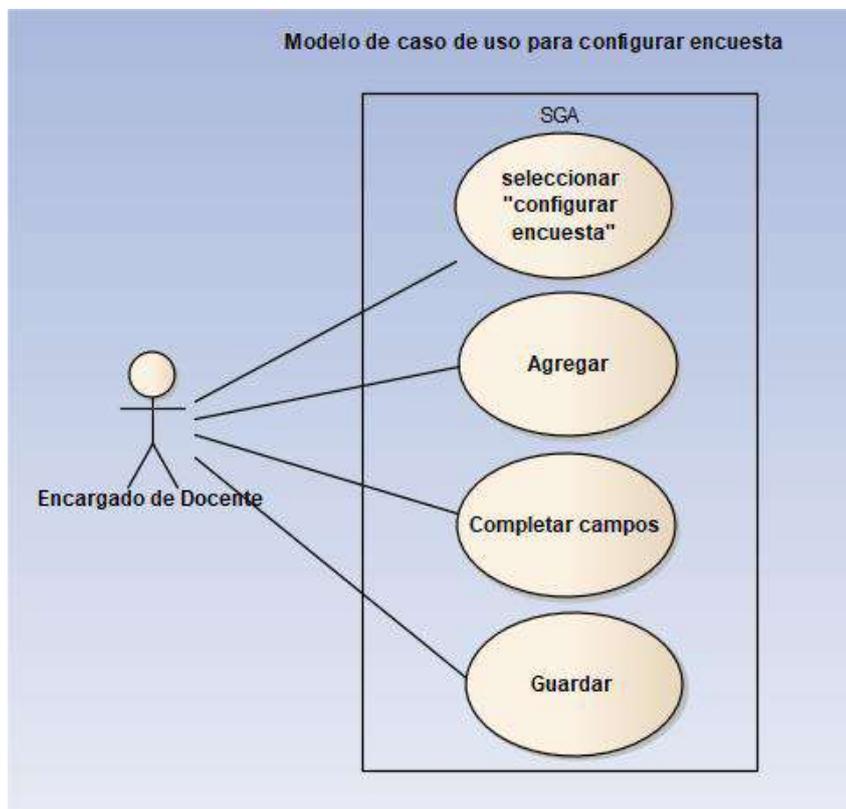


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	76 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM42. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Configuración de encuestas

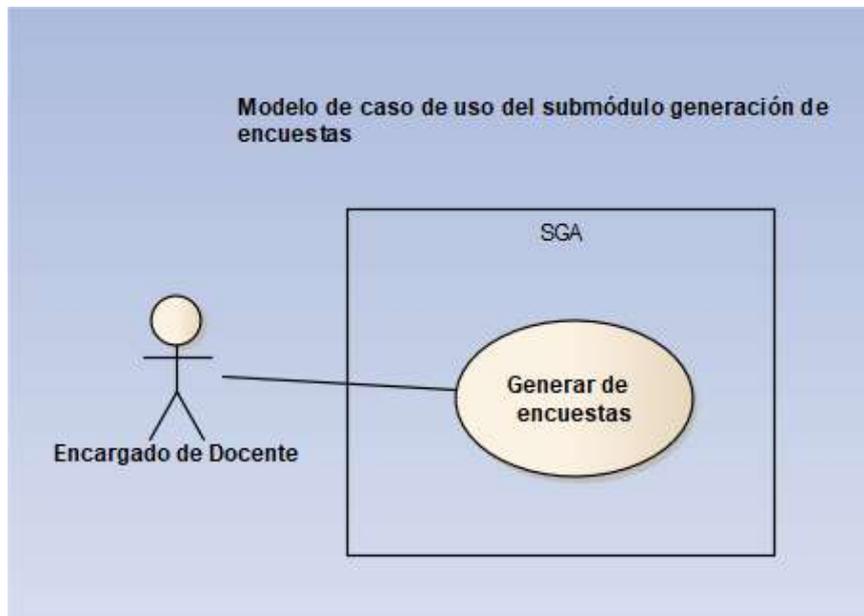


CU58-Diagrama. - Modelo de caso de uso para configurar encuesta

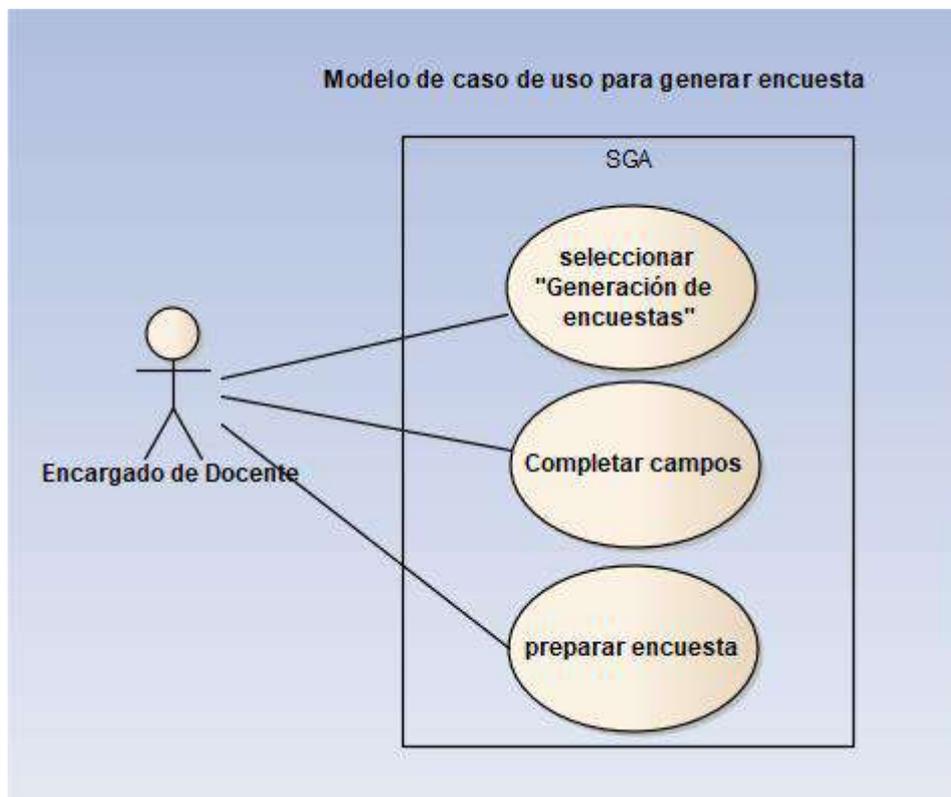


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	77 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM43. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo generación de encuestas

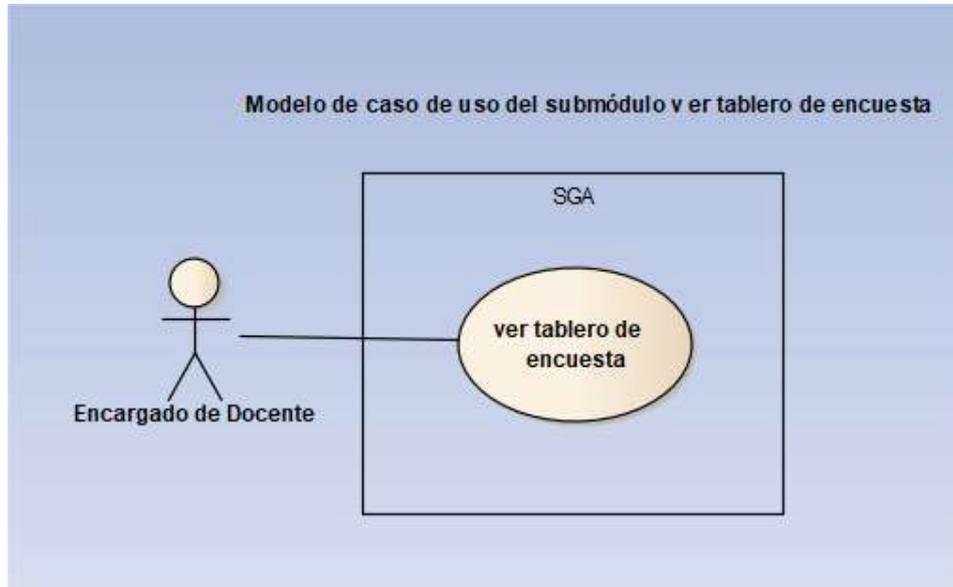


CU59-Diagrama. - Modelo de caso de uso para generar encuesta

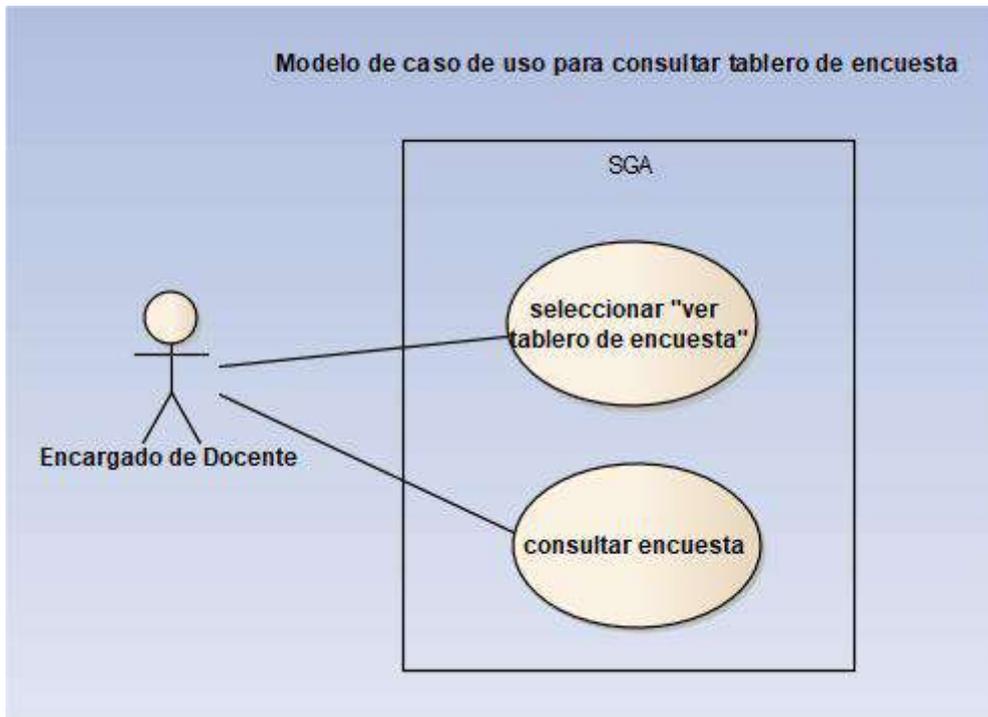


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	78 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM44. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo ver tablero de encuesta

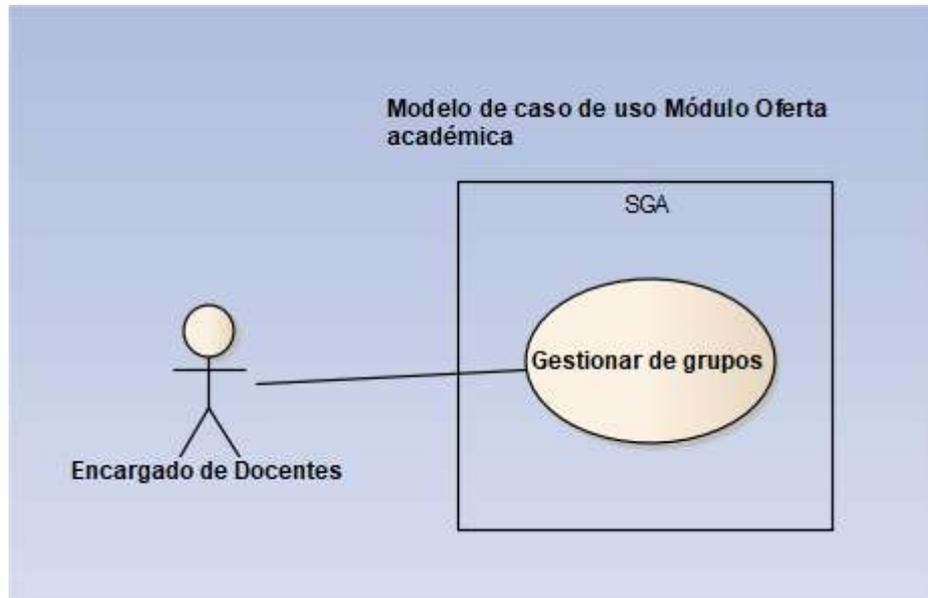


CU60-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar tablero de encuesta

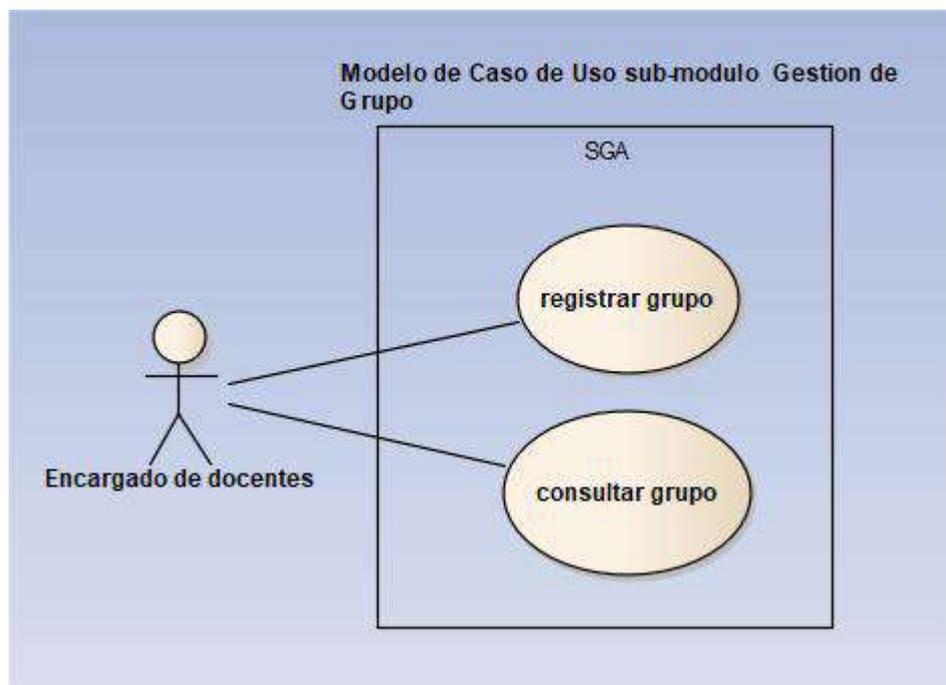


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	79 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM25-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Oferta académica

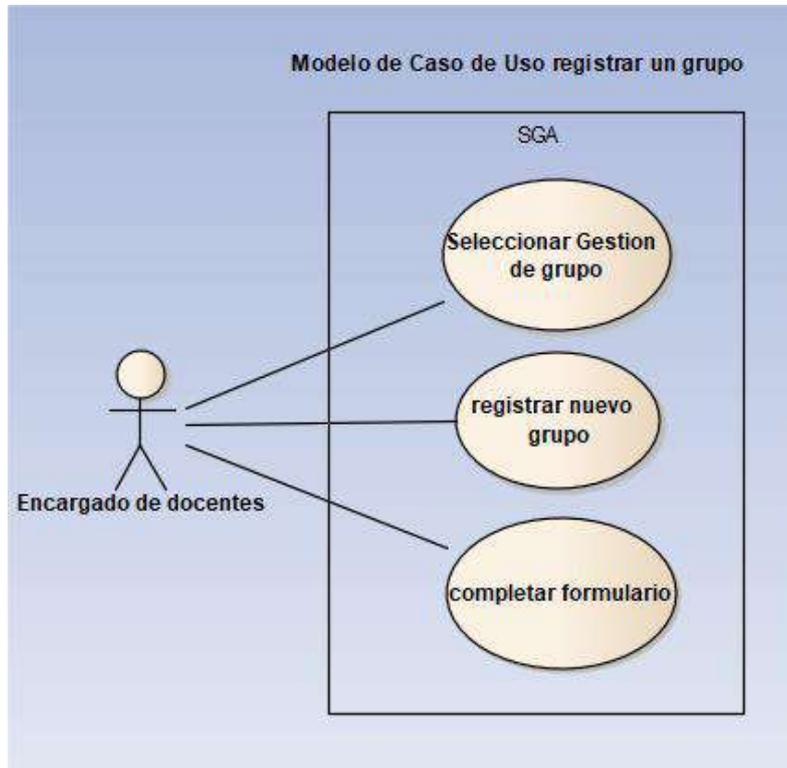


CUSM45. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo gestión de grupos

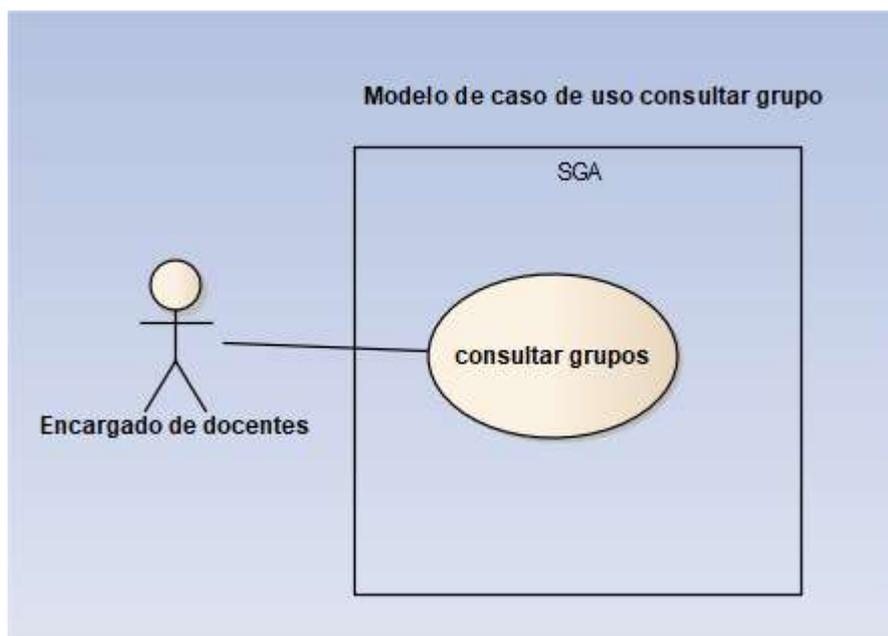


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	80 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU61-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar nuevo grupo

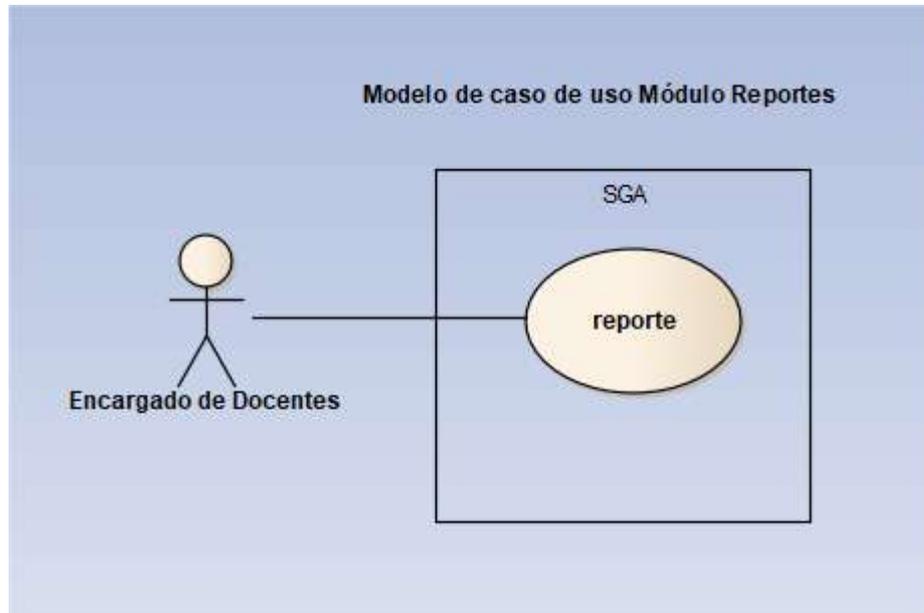


CU62-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar grupo

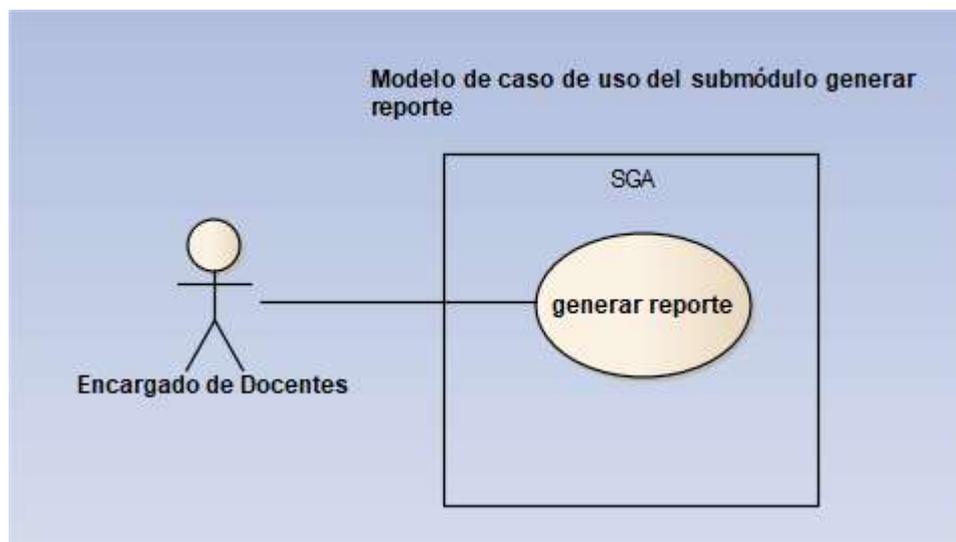


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	81 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM26-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Reportes

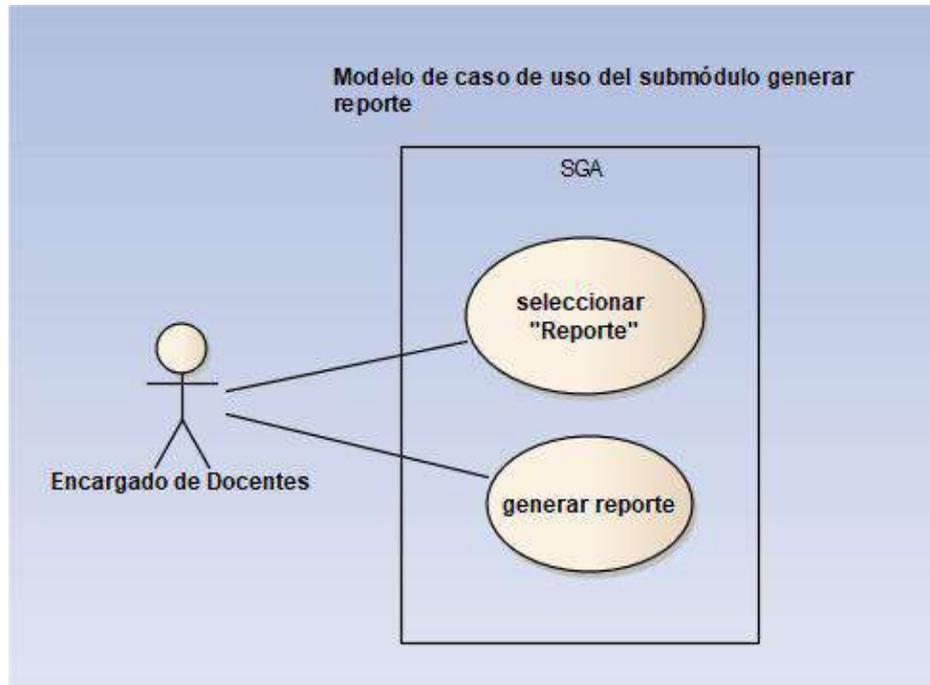


CUSM46. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo generar reporte

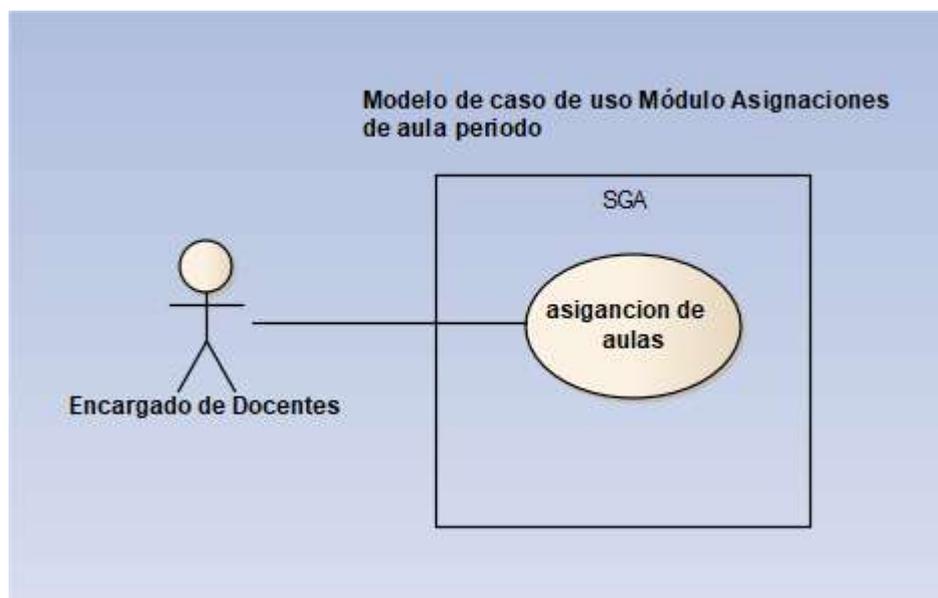


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	82 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU63-Diagrama. - Modelo de caso de uso para generar reporte

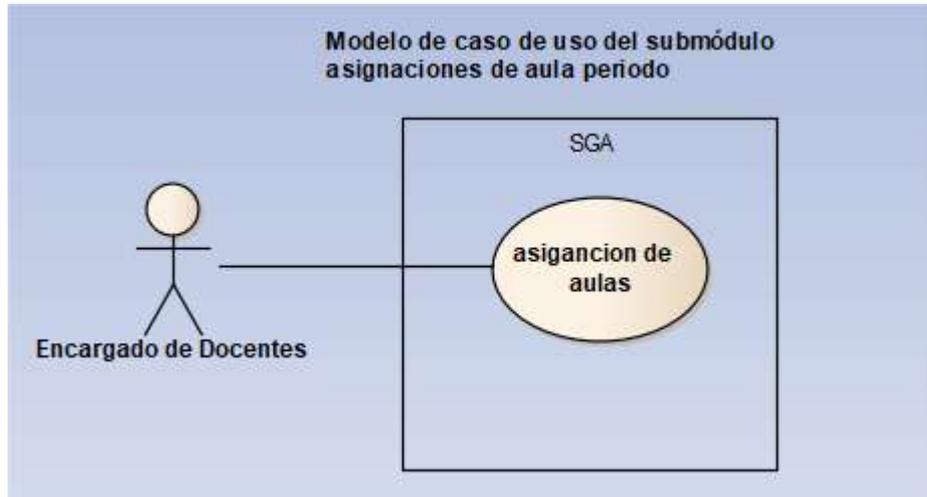


CUM27-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Asignaciones de aula periodo

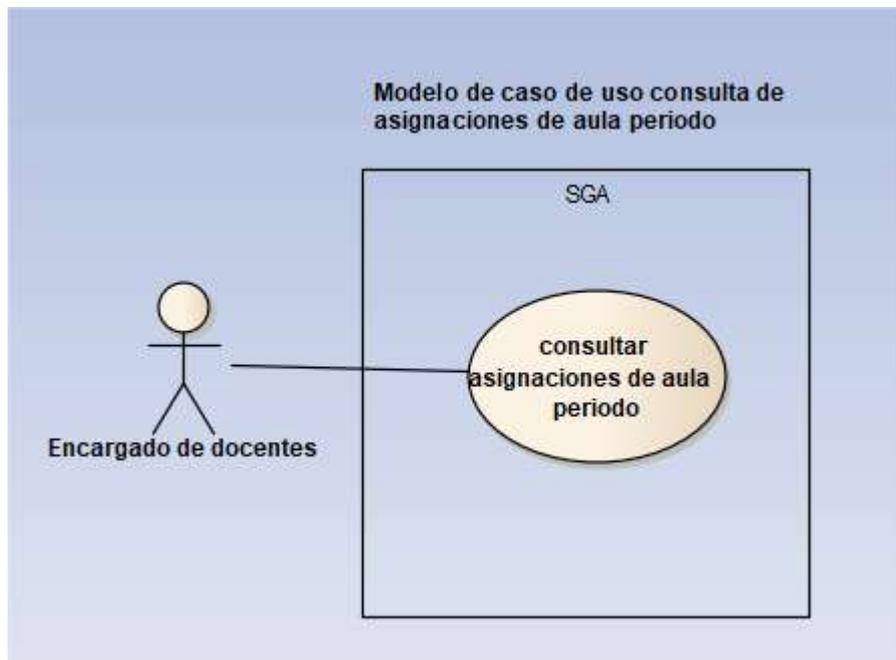


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	83 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM47. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo asignaciones de aula periodo

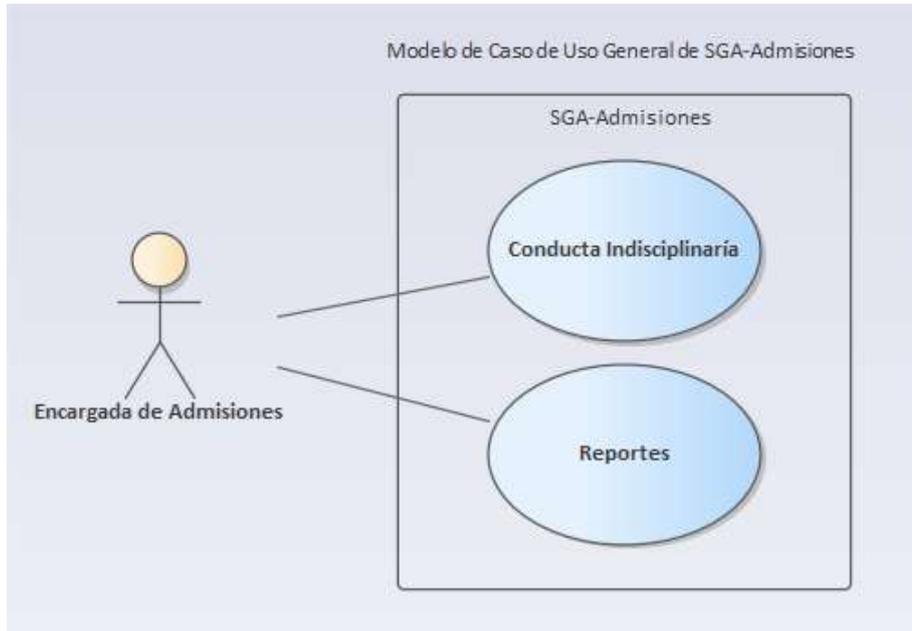


CU64-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar asignación de aula periodo

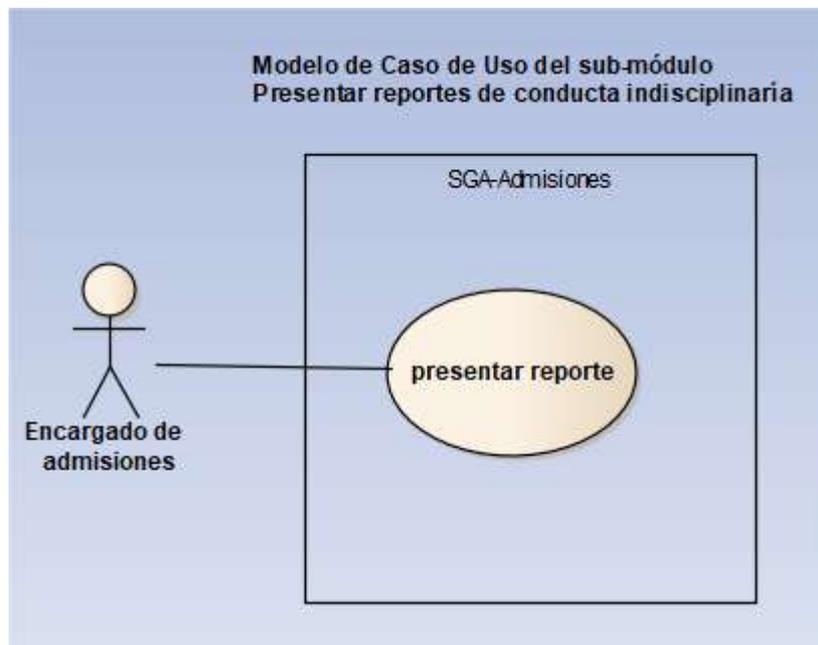


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	84 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM6-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General admisiones

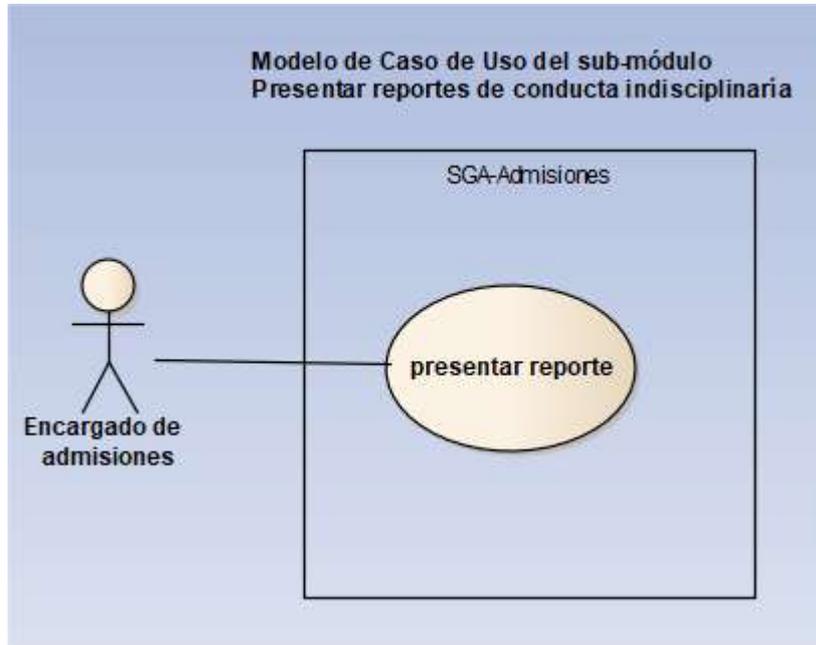


CCUM29-Diagrama. - Modelo de caso de uso Modulo Reporte

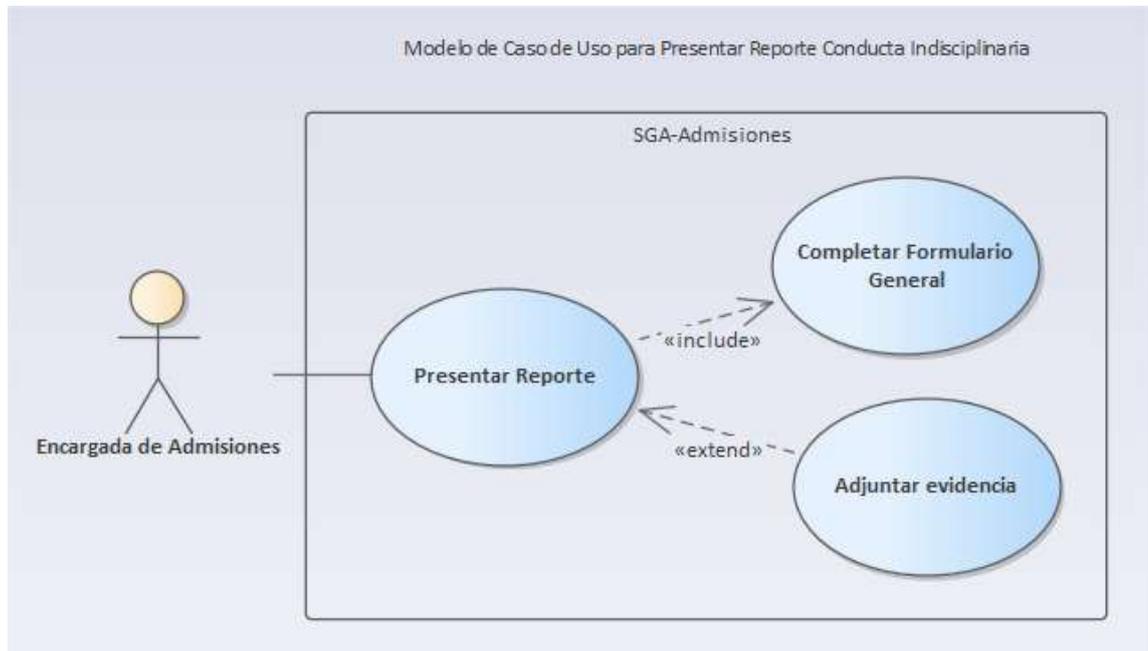


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión 2.0 Página 85 de 154 Fecha 26/09/2017
	Clasificación	Uso Interno		

CUSM48-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo presentar reporte

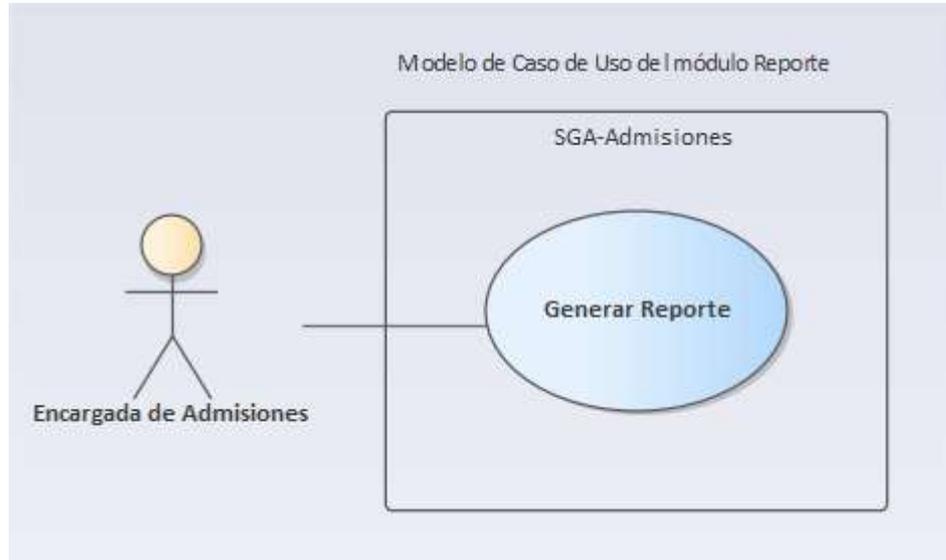


CU65- Modelo de caso de uso para presentar reporte

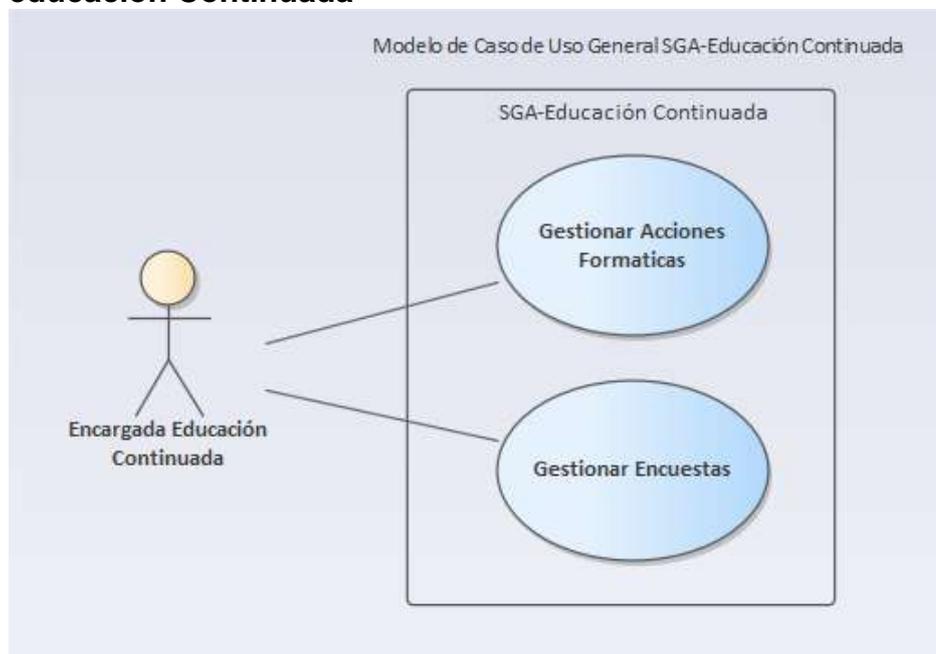


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	86 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM29-Diagrama. - Modelo de caso de uso Modulo Reporte

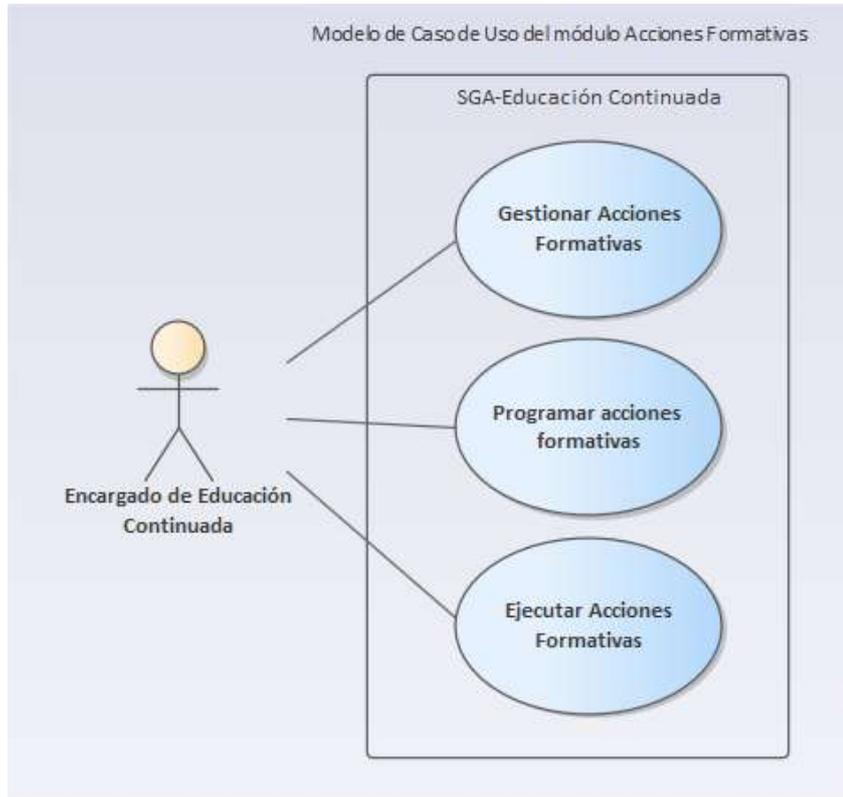


CUM7-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General educación Continuada

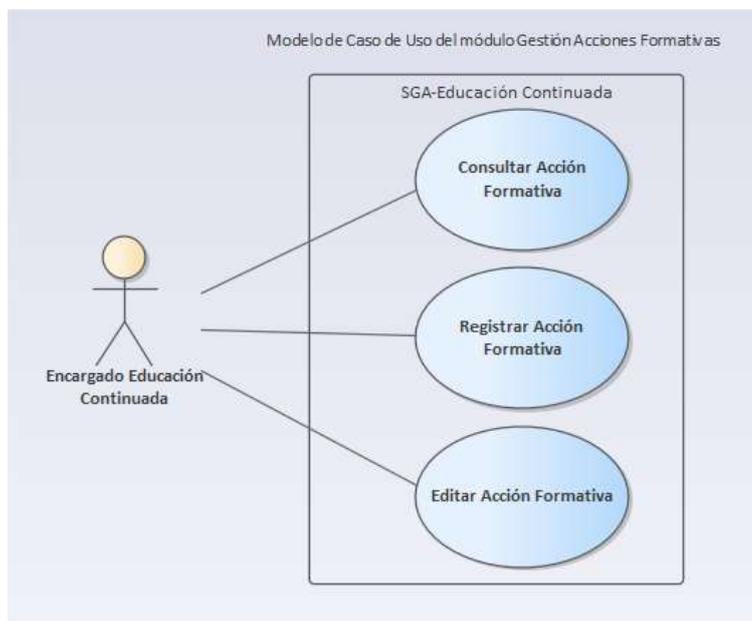


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	87 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUM30-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Acciones formativas

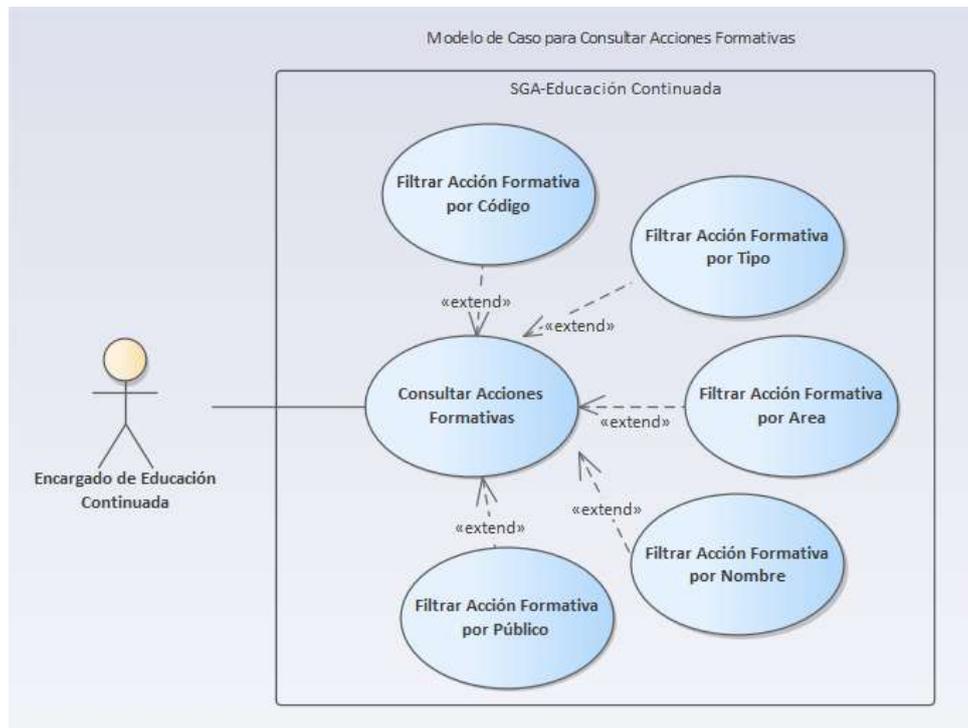


CUSM50-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Gestión de acciones formativas

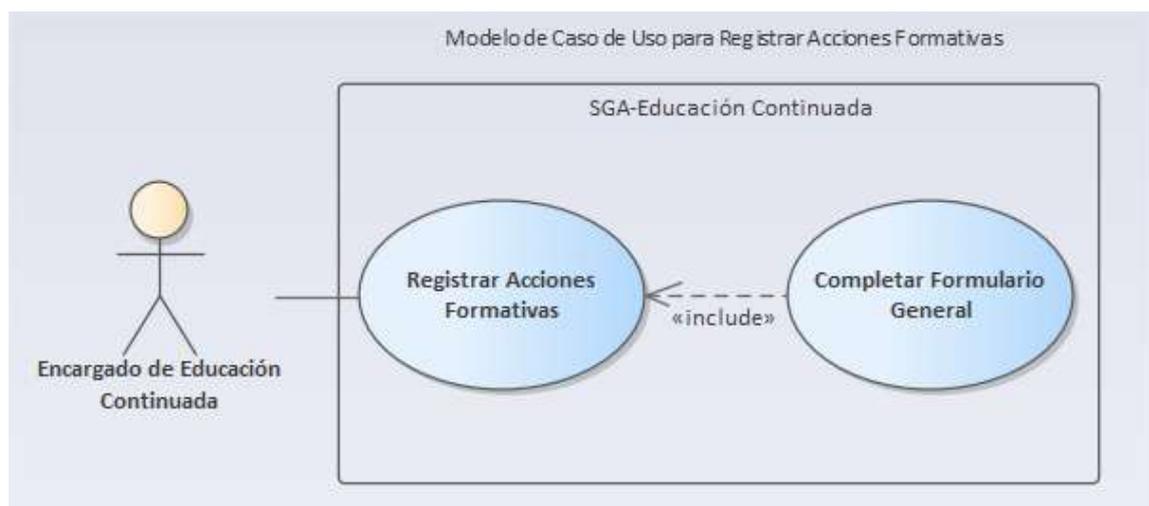


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	88 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU66- Modelo de caso de uso para consultar acciones formativas

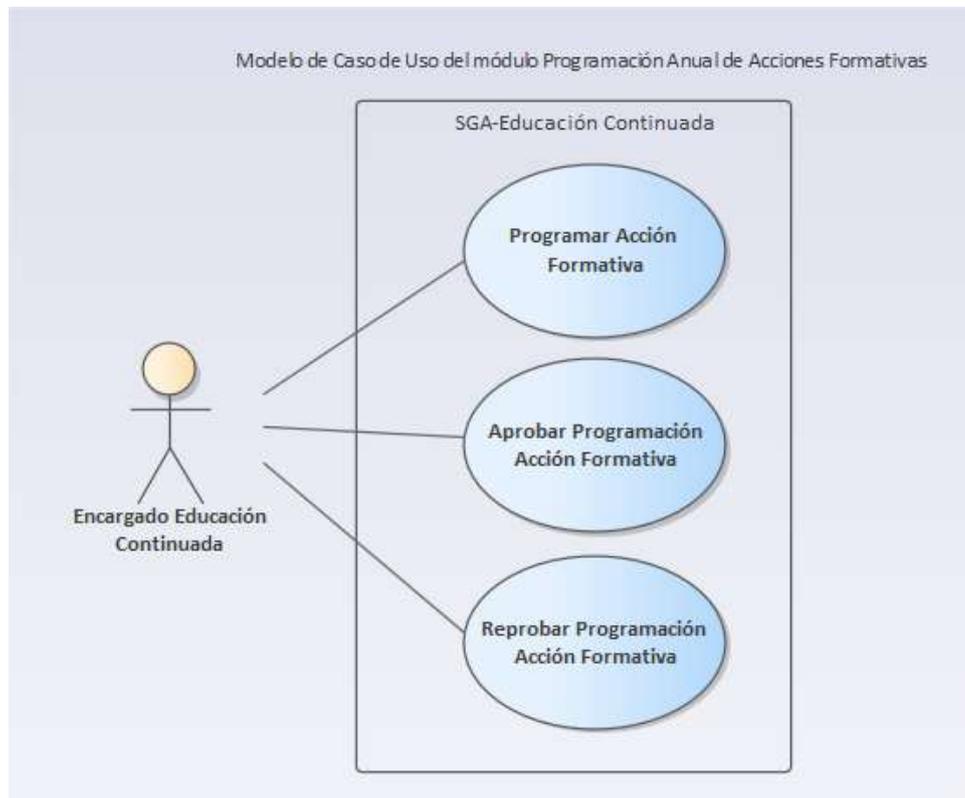


CU67- Modelo de caso de uso para registrar acciones formativas

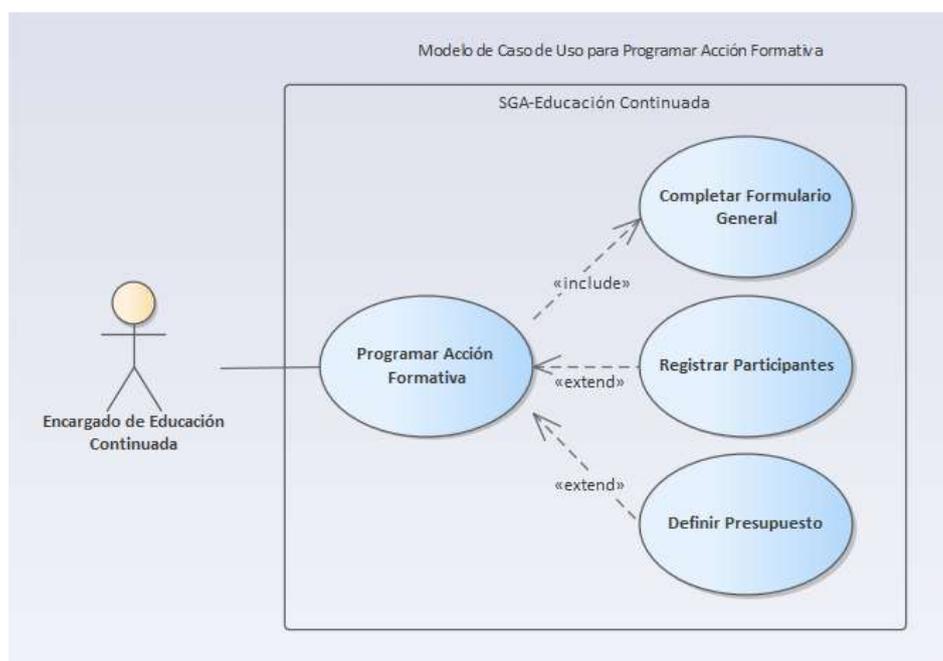


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	89 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM51-Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo programación anual de acciones formativas

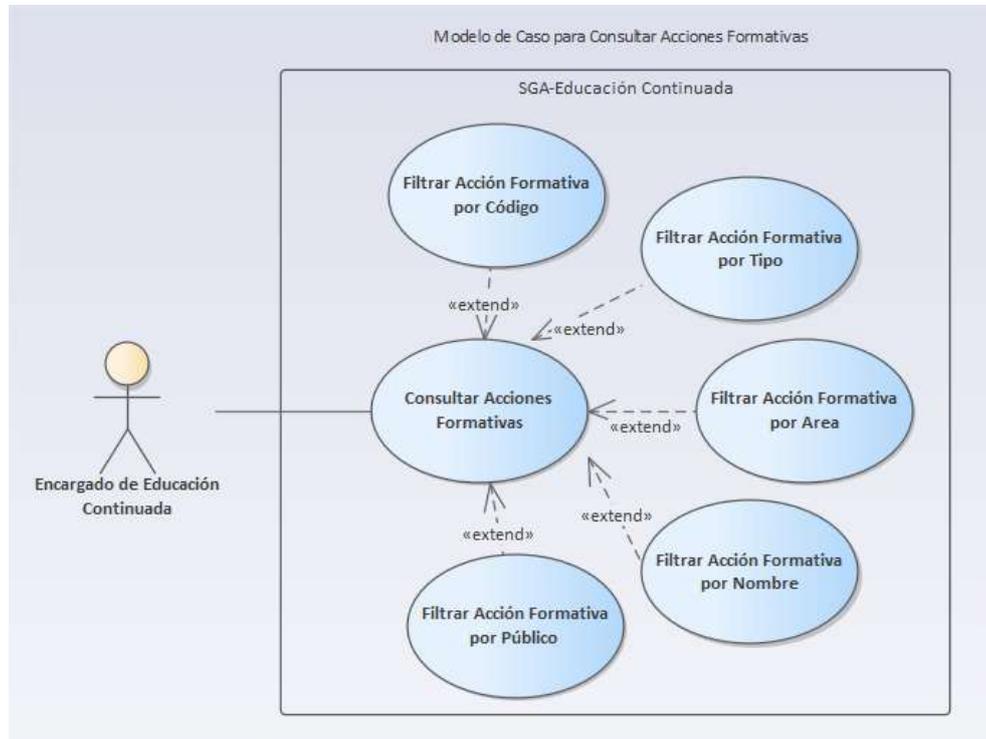


CU68- Modelo de caso de uso para programar acciones formativas



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	90 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU69- Modelo de caso de uso para consultar acciones formativas

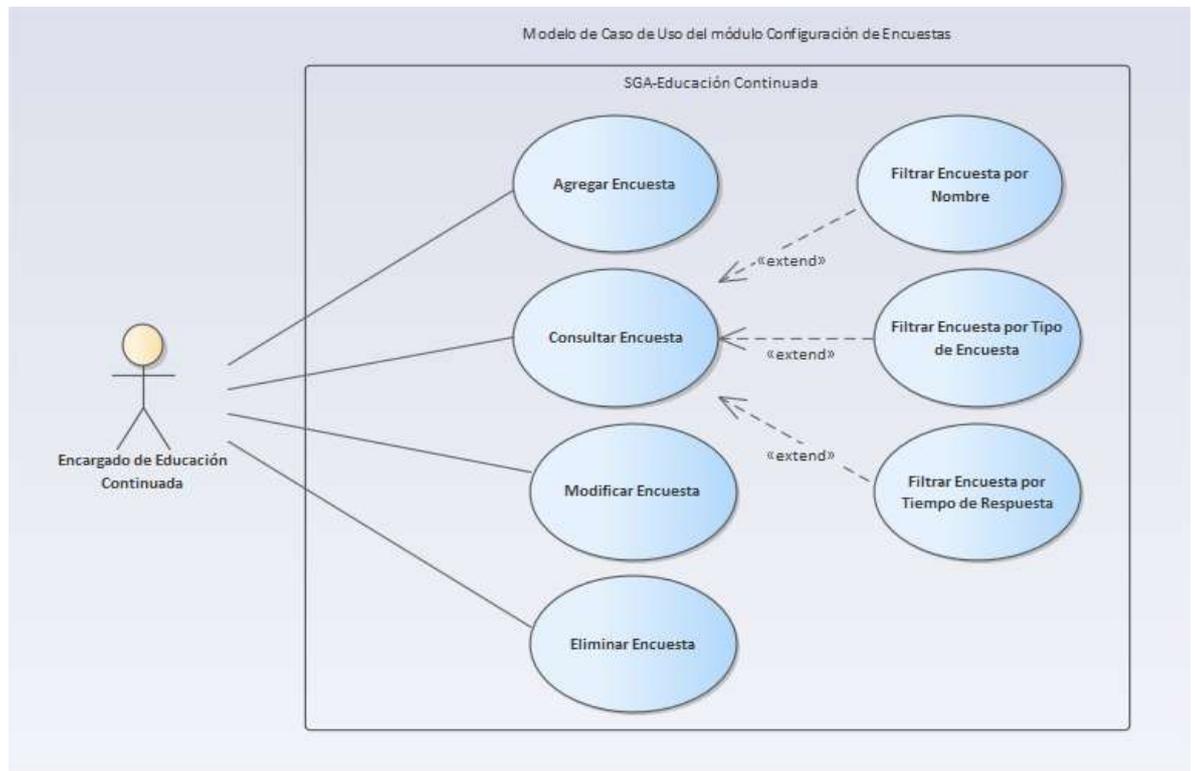


CUM31-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Encuestas

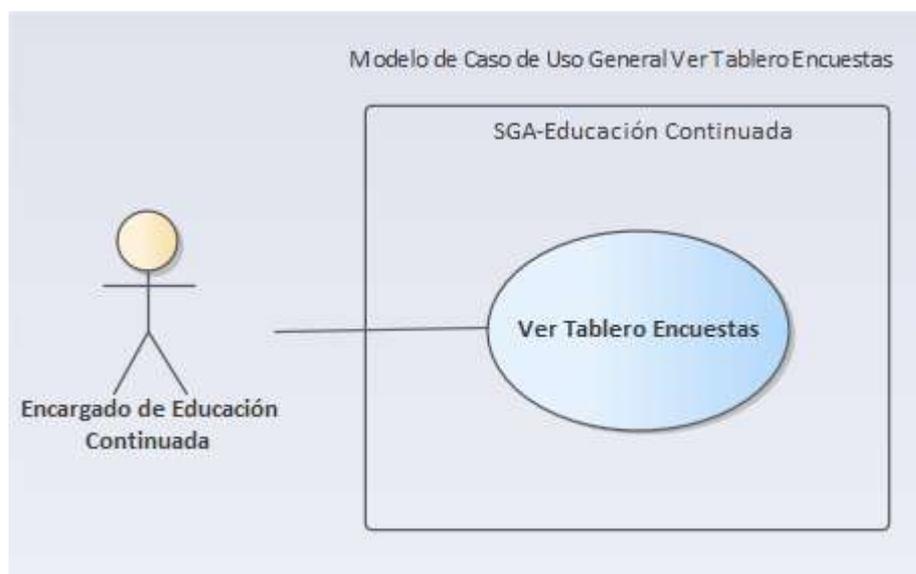


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	91 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM53. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Configuración de encuestas

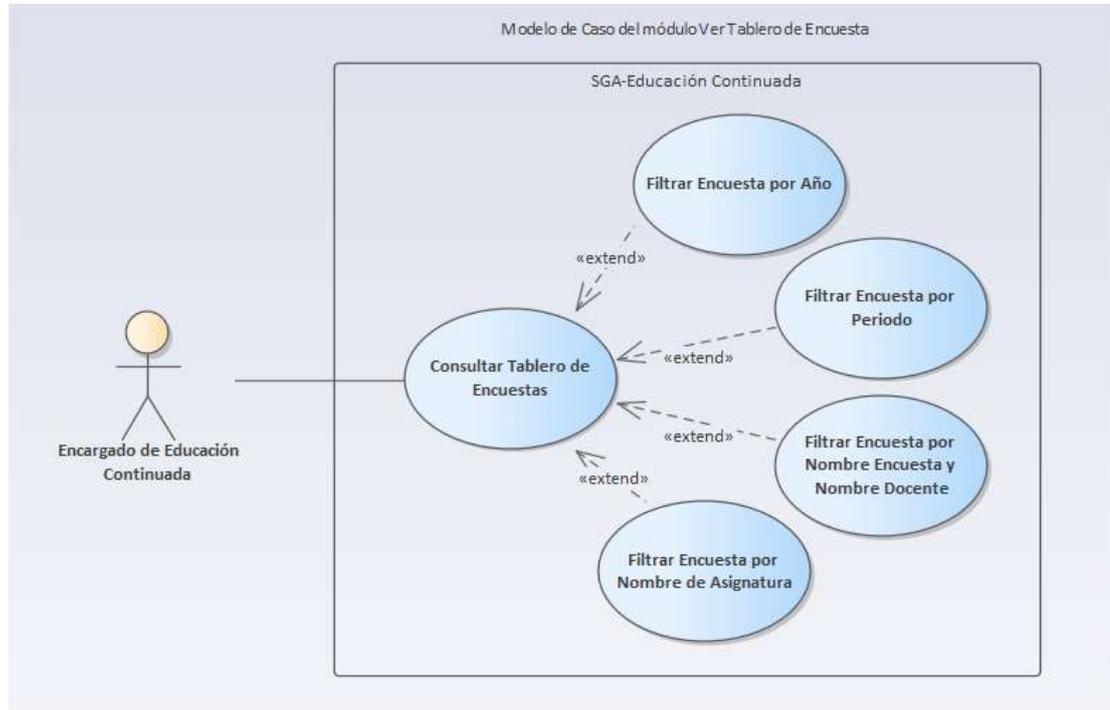


CUSM54. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo ver tablero de encuesta

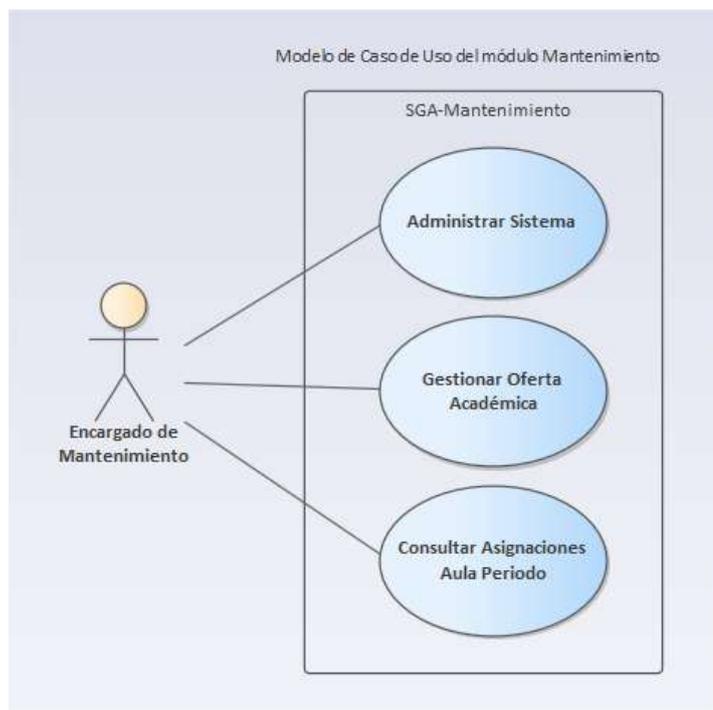


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	92 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU70-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar tablero de encuesta

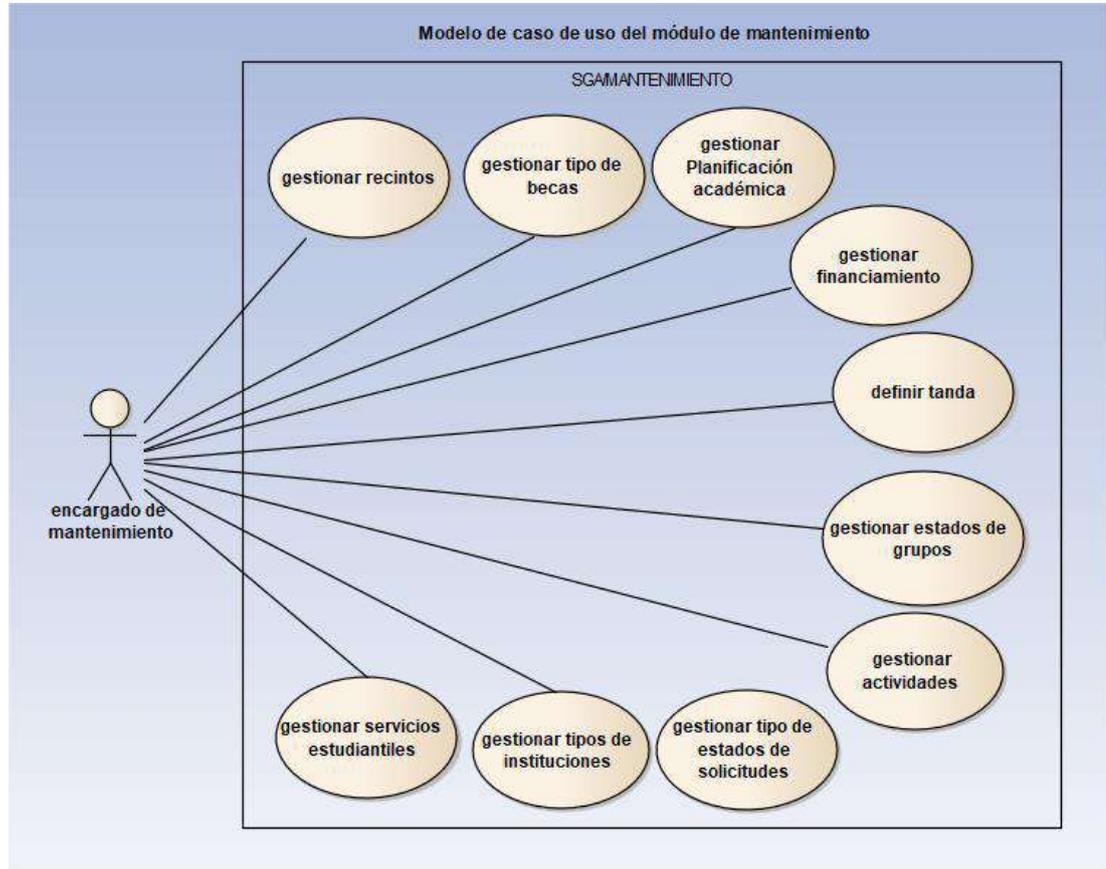


CUMG8-Diagrama. Ë Modelo de caso de uso del Módulo General mantenimiento

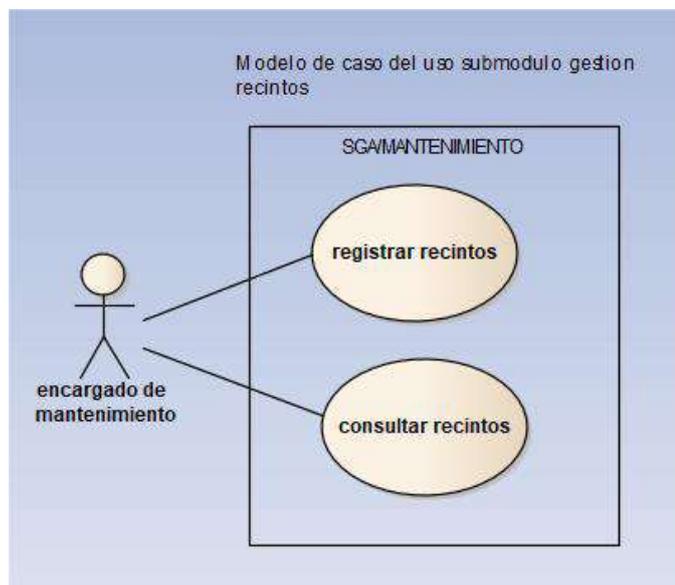


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	93 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM32-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo Mantenimiento

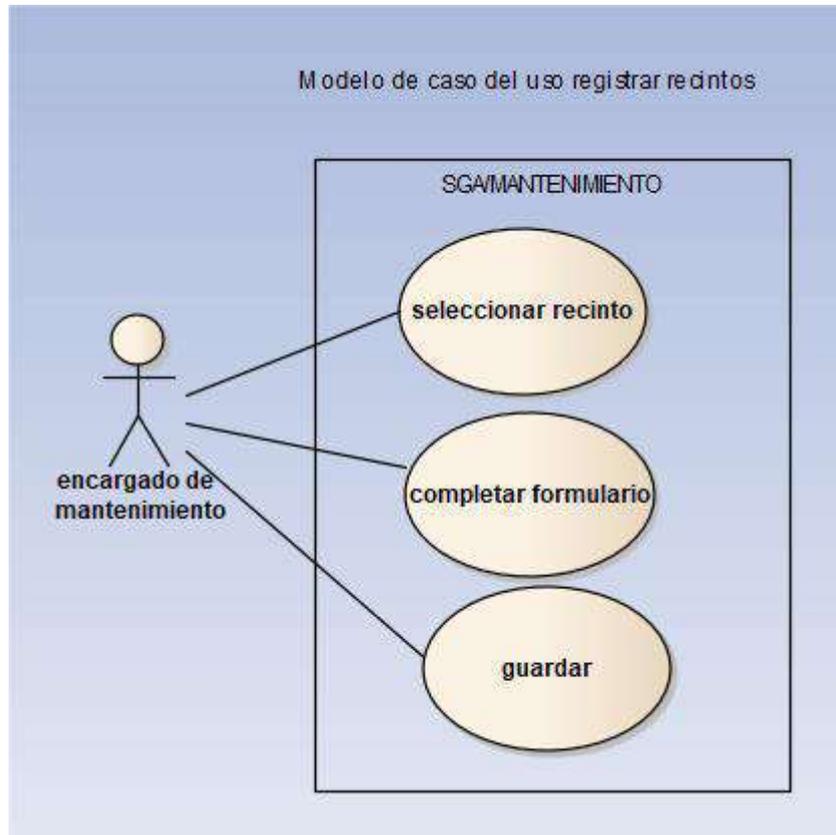


CUSM.55 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo recintos

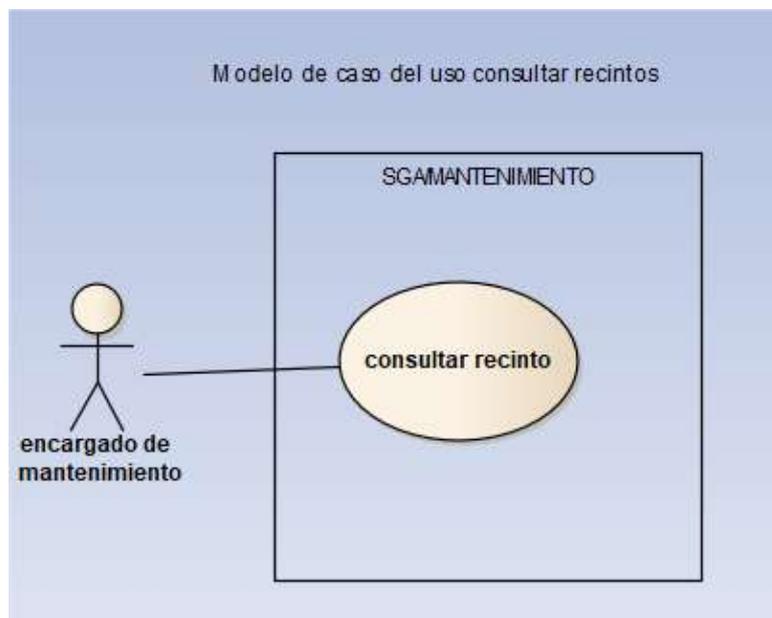


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	94 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU73-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar recintos

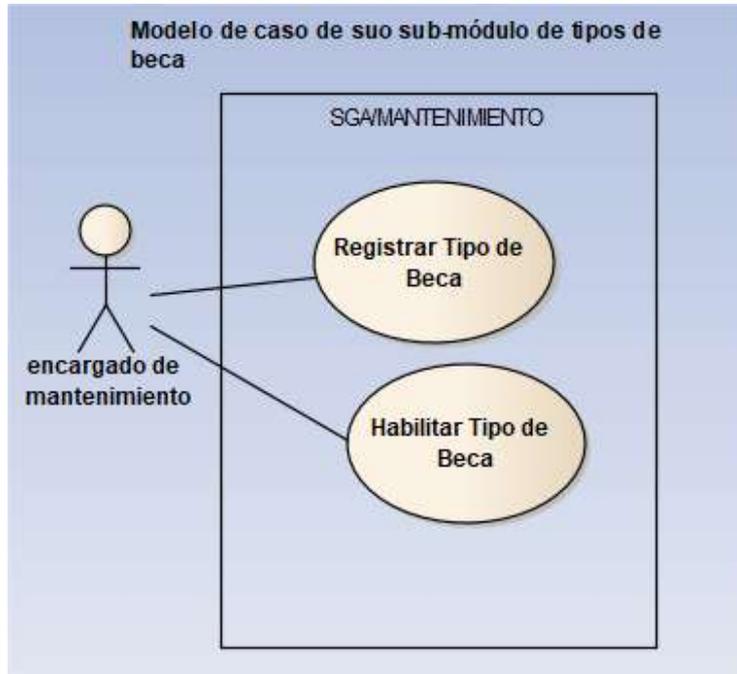


CU74-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar recintos

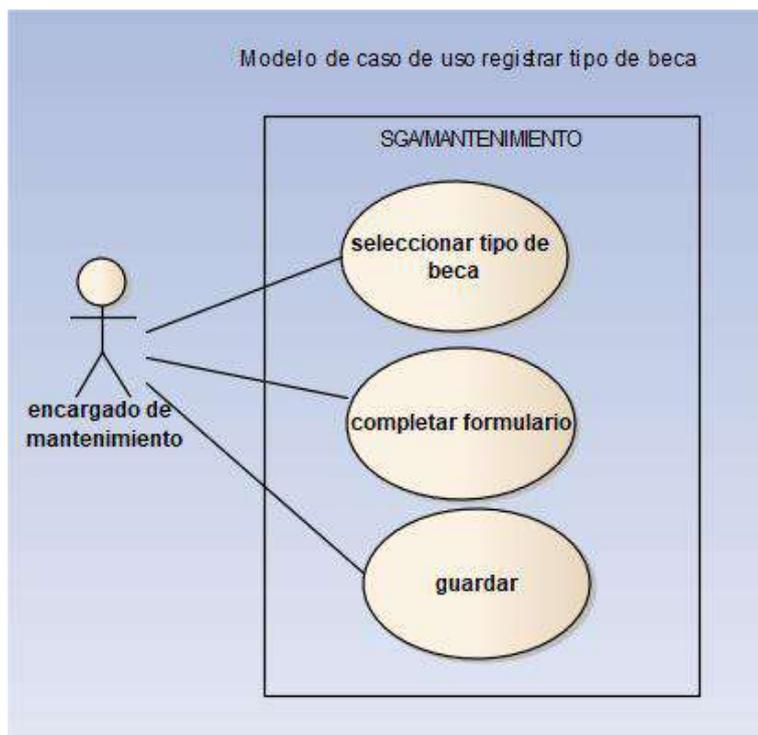


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	95 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM.56 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo tipos de beca

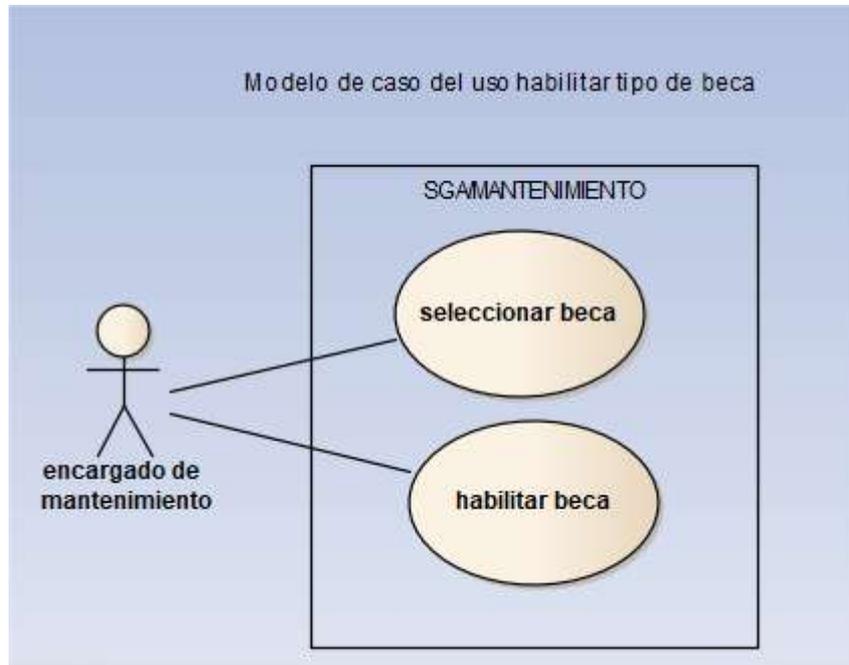


CU75-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar tipo de beca

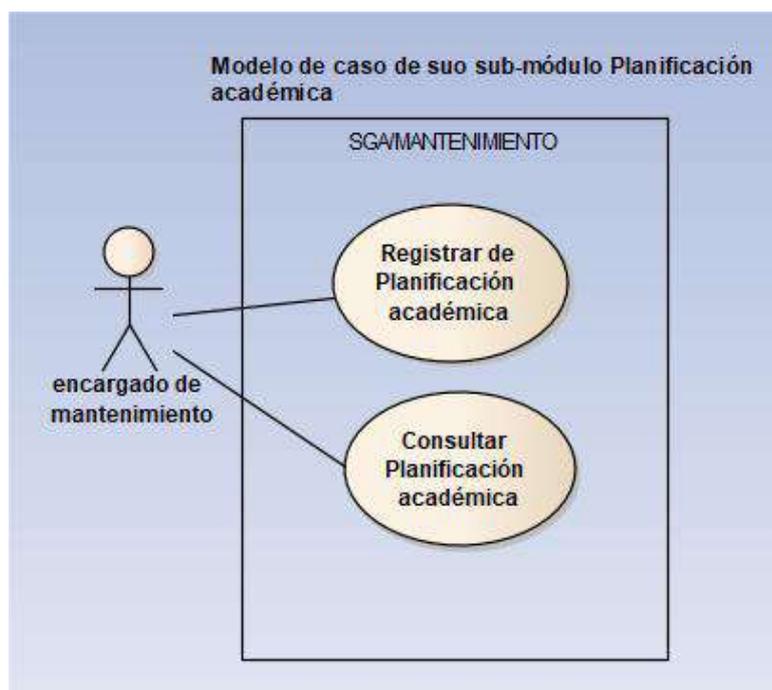


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	96 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU76-Diagrama. - Modelo de caso de uso para habilitar tipo de beca

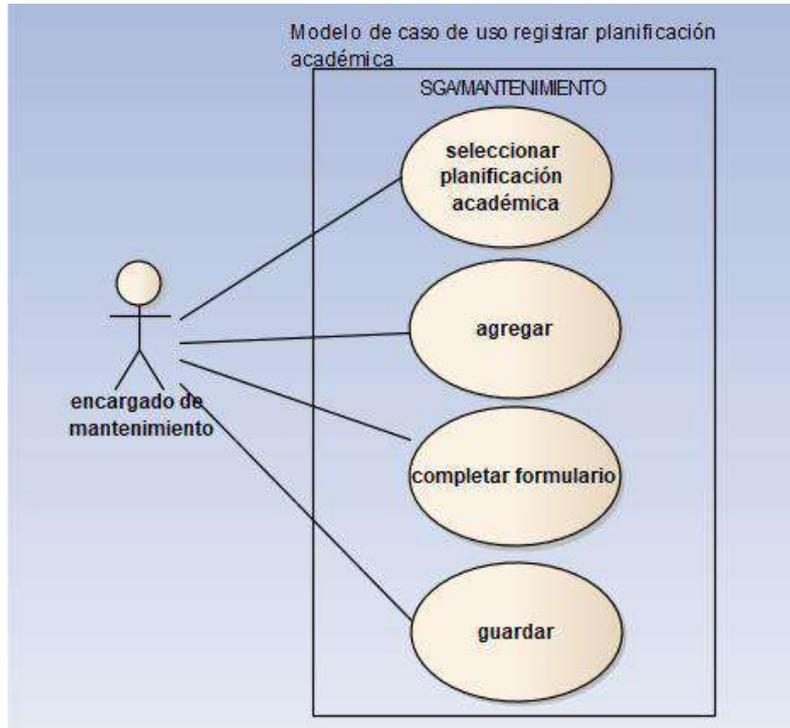


CUSM.57 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo Planificación académica

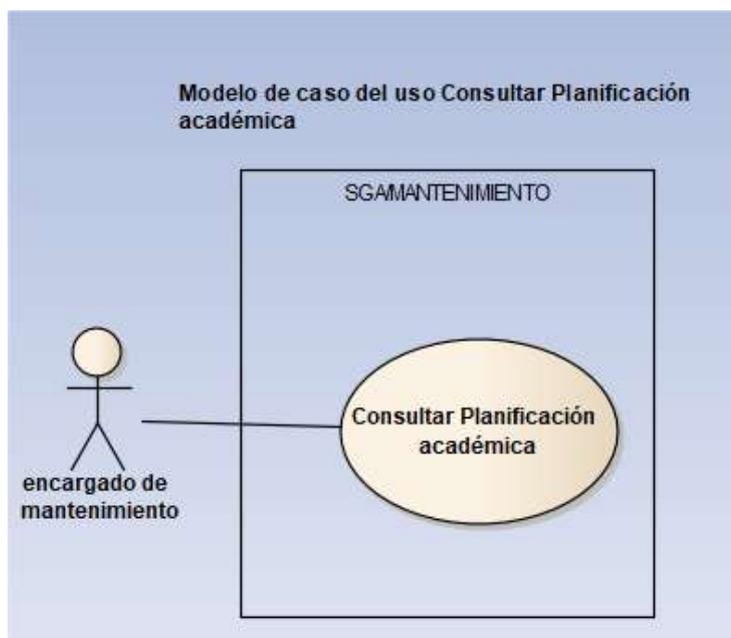


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	97 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU77-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar planificación académica.

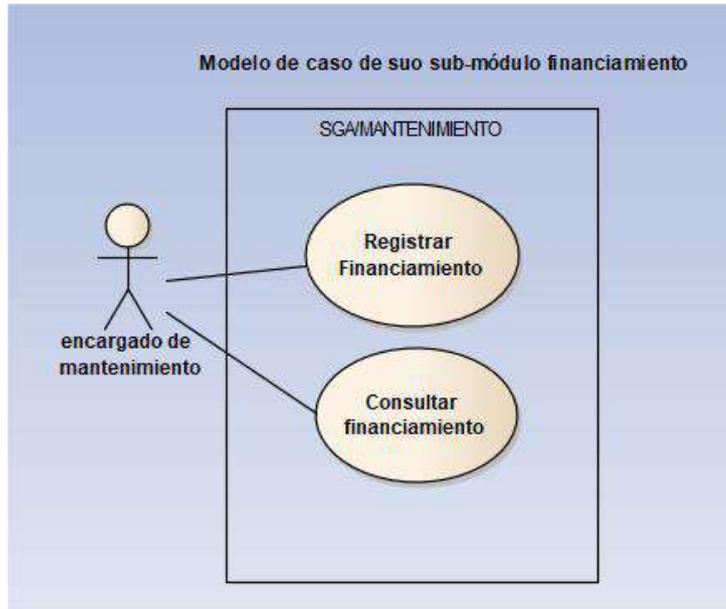


CU78-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar planificación académica

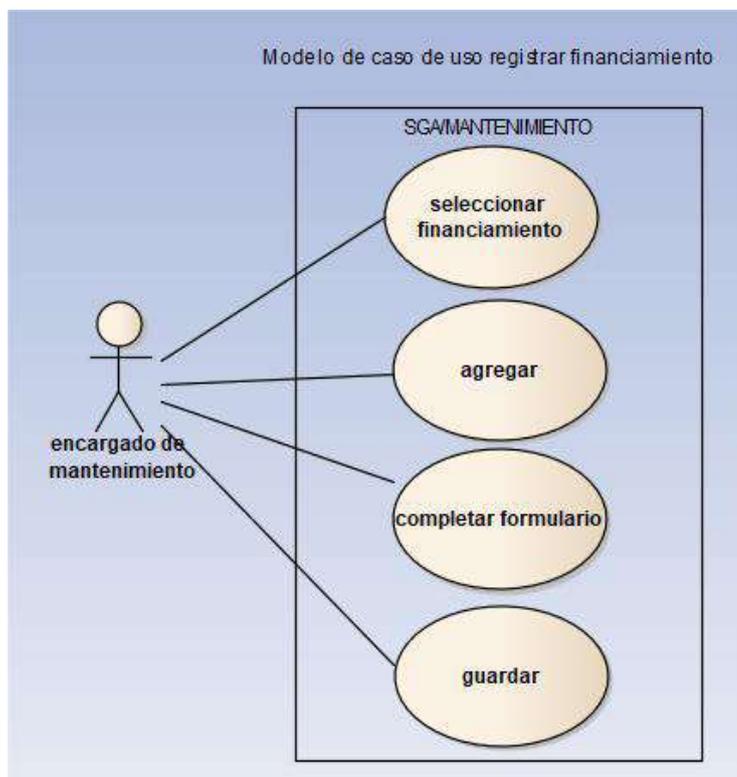


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	98 de 154
			Fecha	26/09/2017

CUSM.58 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo financiamiento

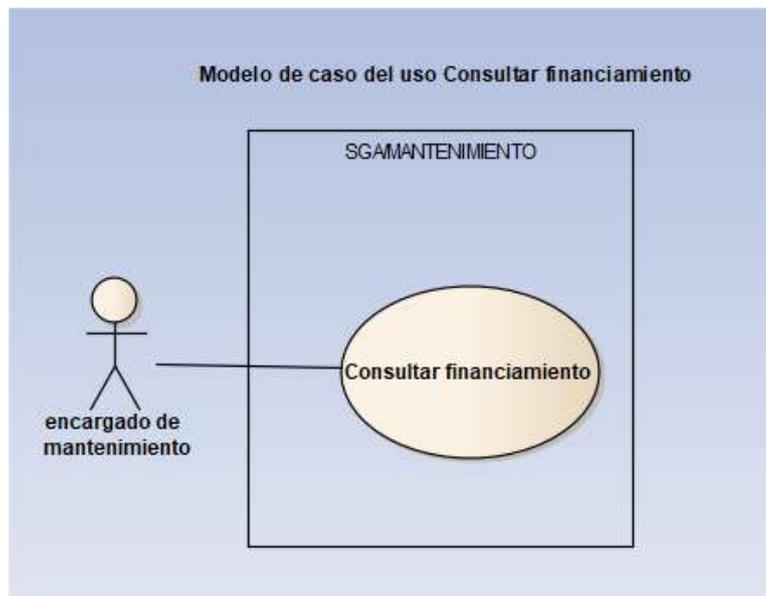


CU79-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar financiamiento

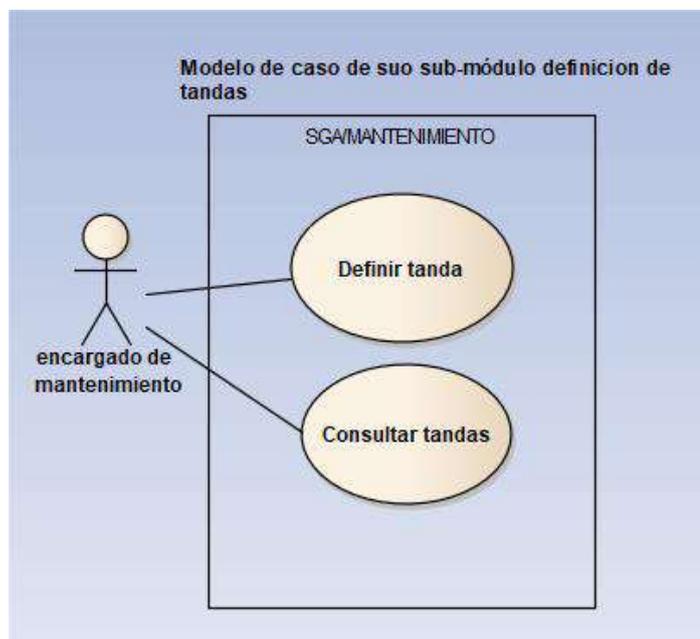


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	99 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU80-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar financiamiento

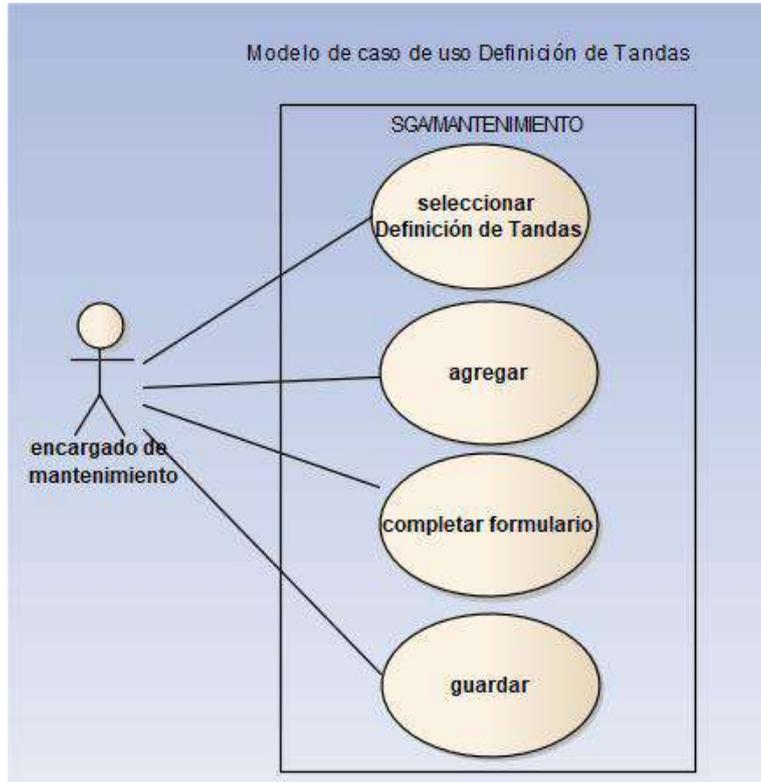


CUSM.59 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo definición de tandas

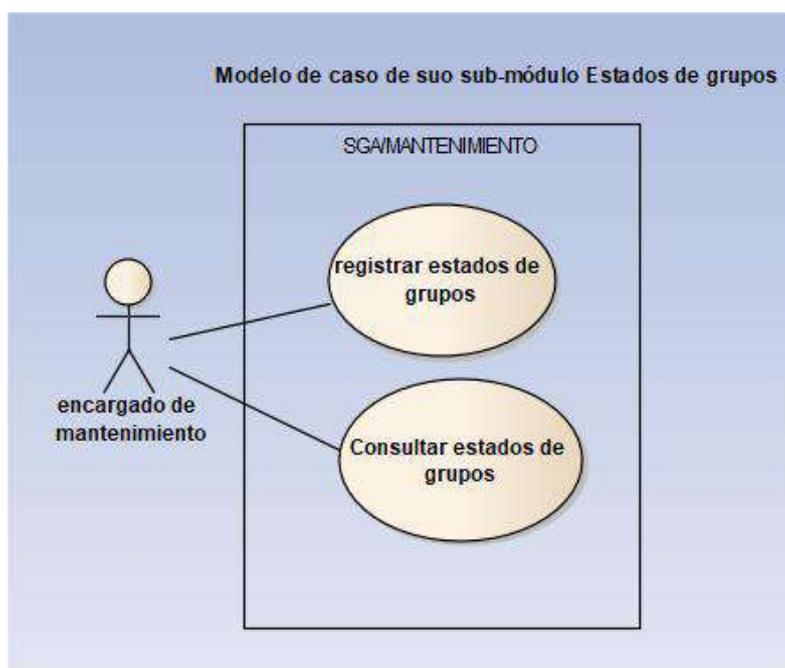


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	100 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU81-Diagrama. - Modelo de caso de uso para definir tanda

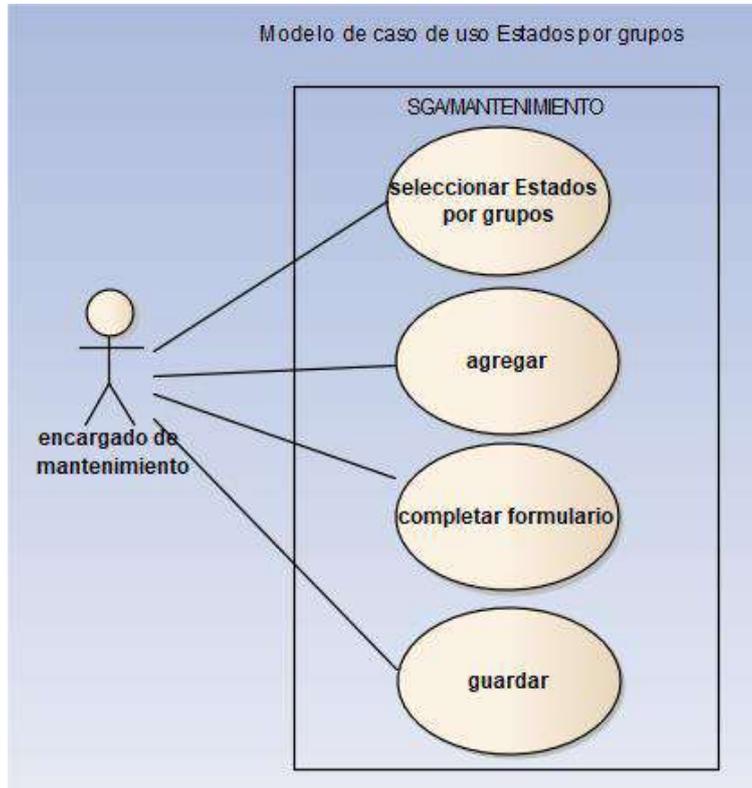


CUSM.60 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo estado de grupo

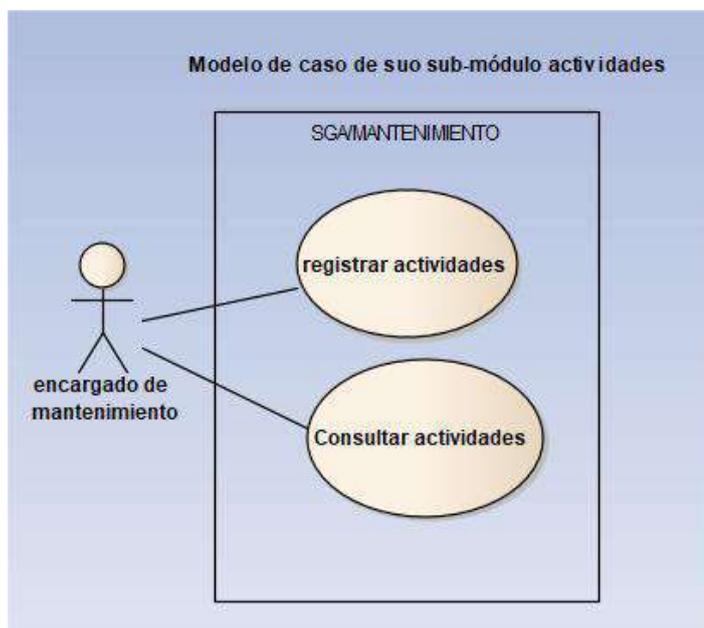


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	101 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU82-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registra estado de grupo

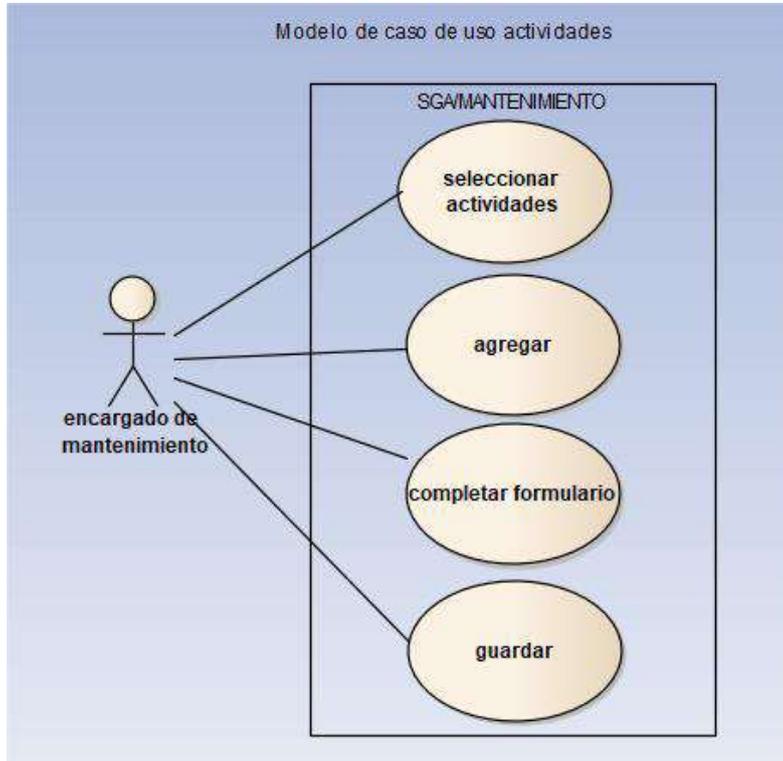


CUSM.61 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo actividades

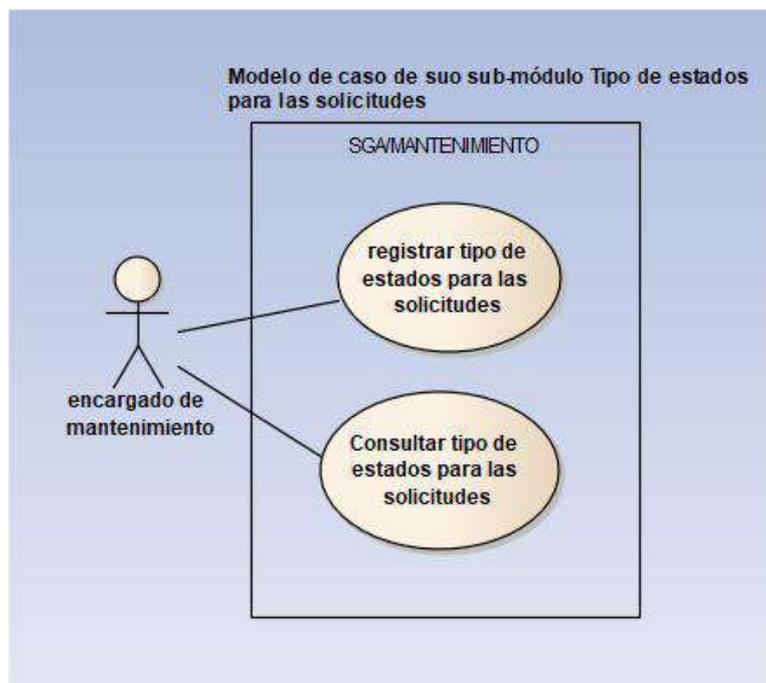


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	102 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU83-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar actividades

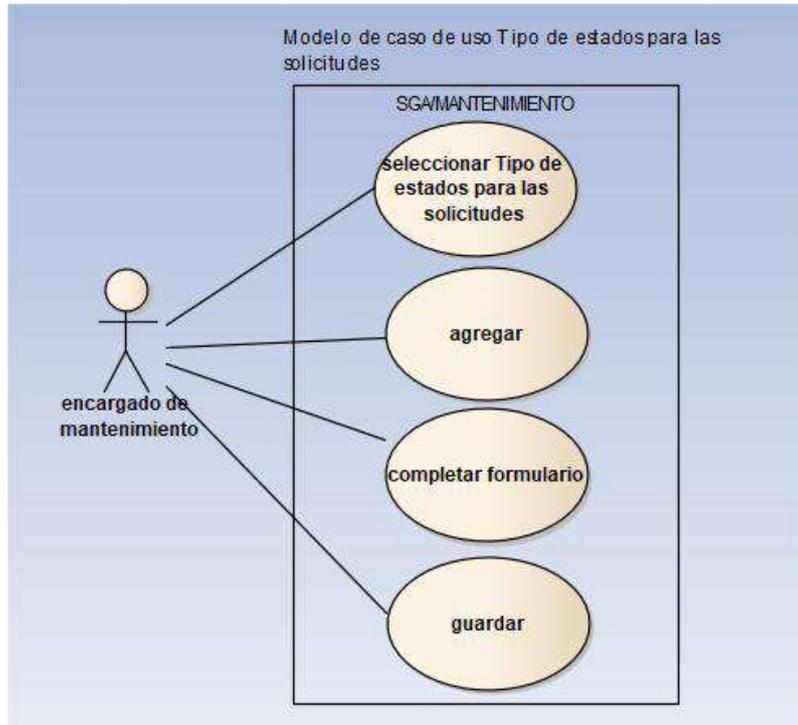


CUSM.62 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo tipos de estado de solicitudes

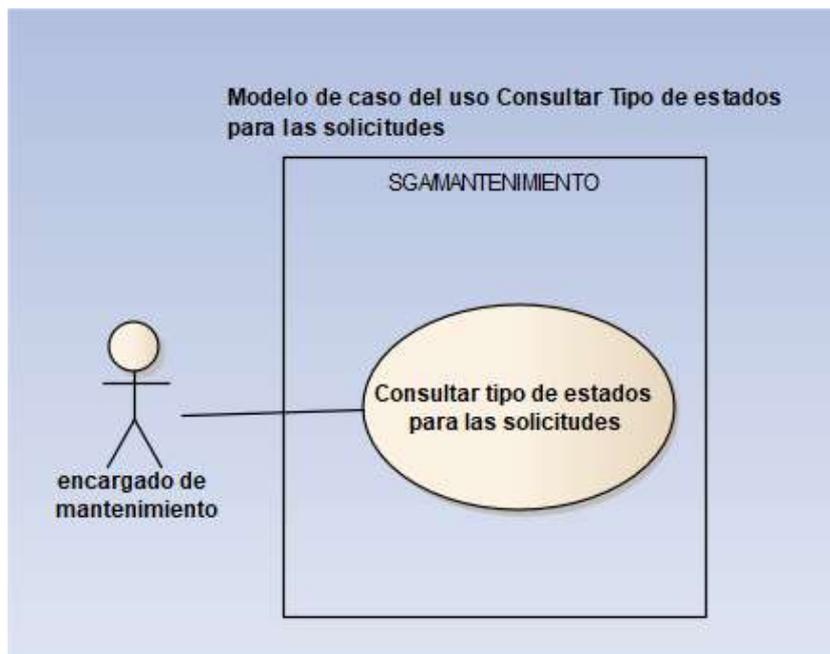


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	103de154
			Fecha	26/09/2017

CU84-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar tipo de estado de solicitud

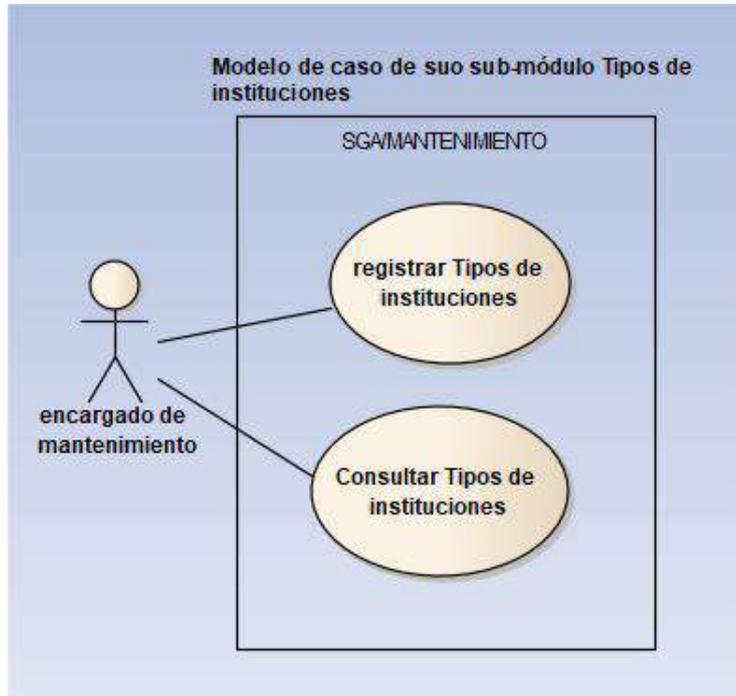


CU85-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar tipo de estado de solicitud

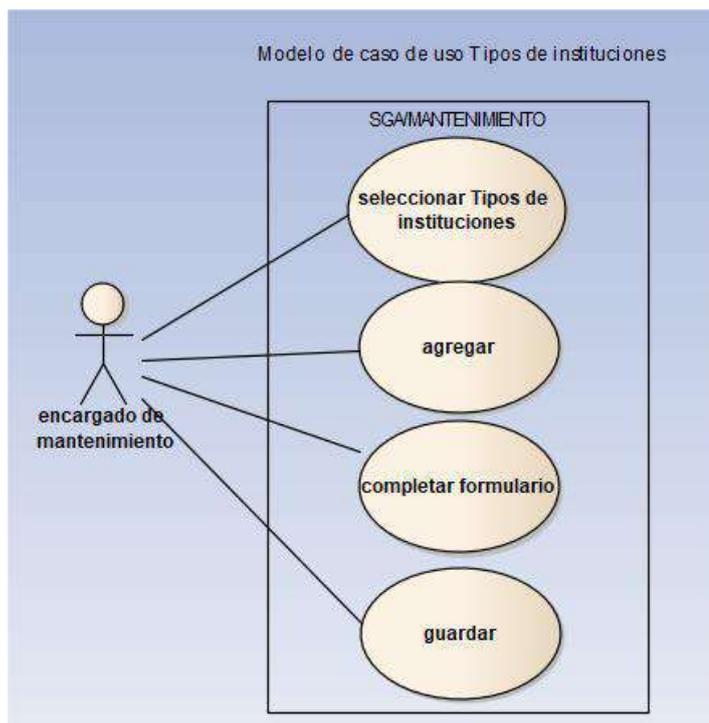


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	104 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUSM.63 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo tipos de instituciones

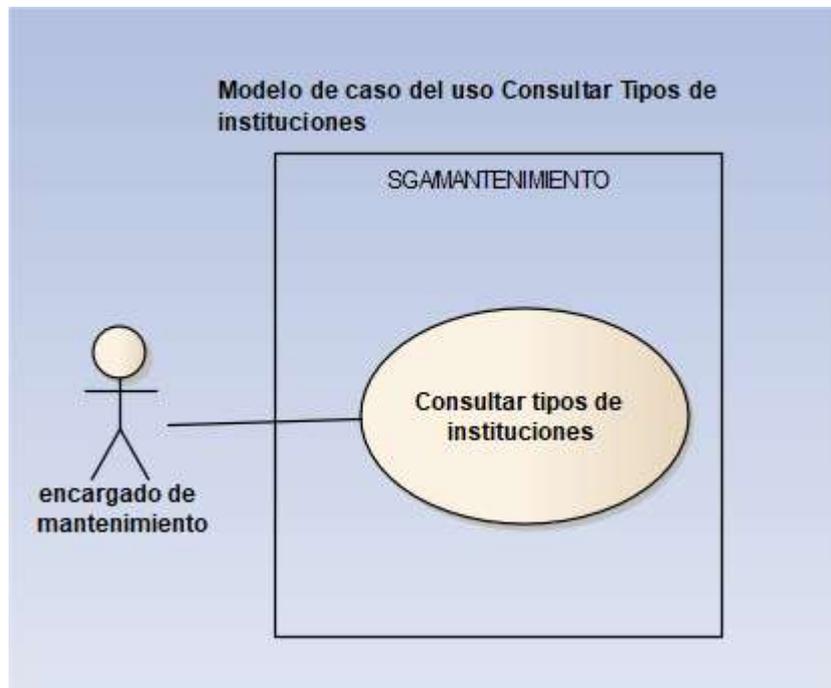


CU86-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar tipo de instituciones

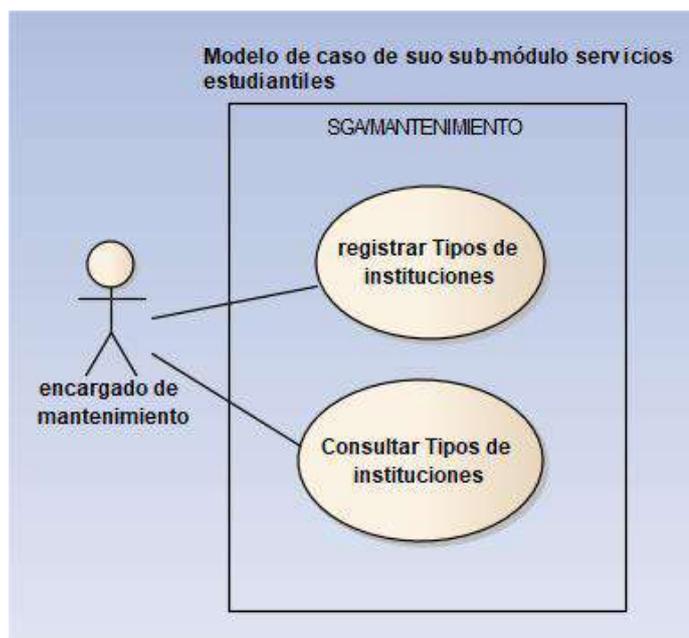


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	105 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU87-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar tipo de instituciones

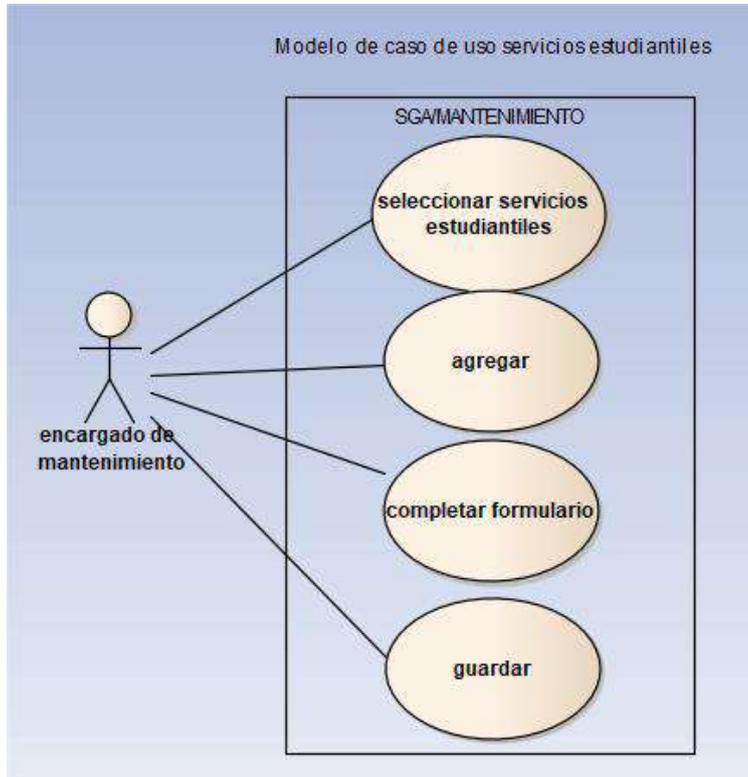


CUSM.64 Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo servicios estudiantiles

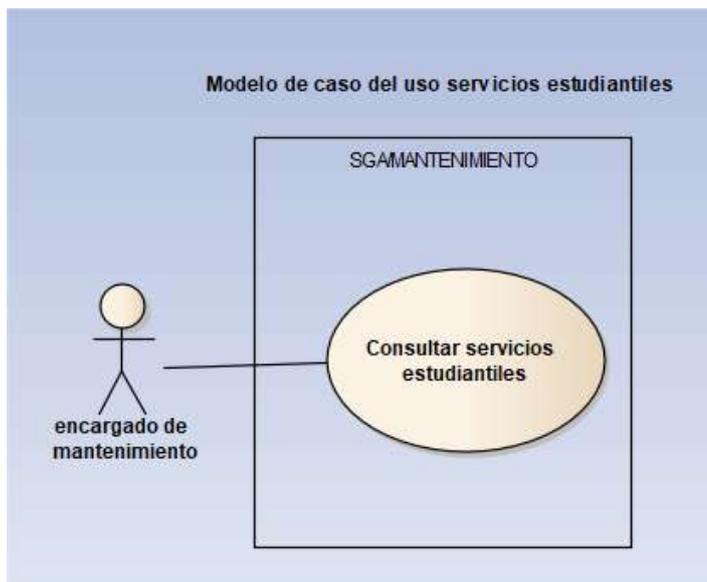


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	106 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU88-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar servicios estudiantiles

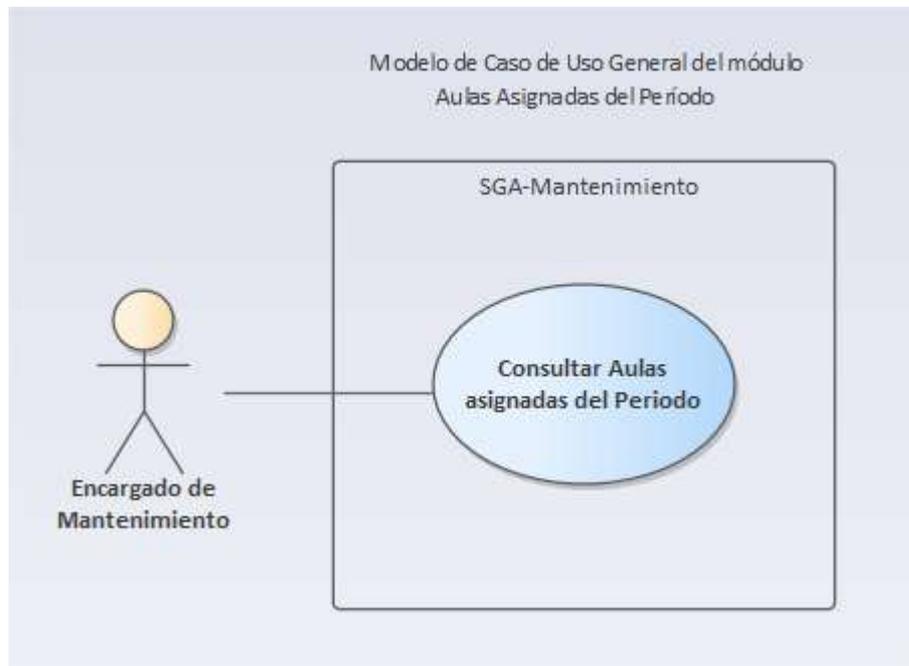


CU89-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar servicios estudiantiles

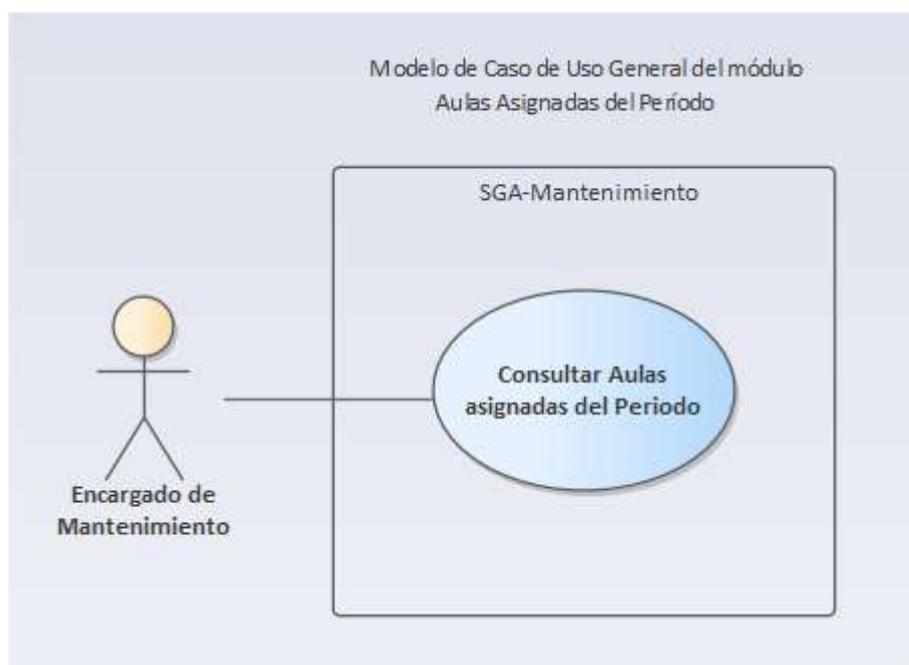


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión 2.0 Página 107 de 154 Fecha 26/09/2017
	Clasificación	Uso Interno		

CUM33-Diagrama. - Modelo de caso de uso Módulo asignación de aula por periodo

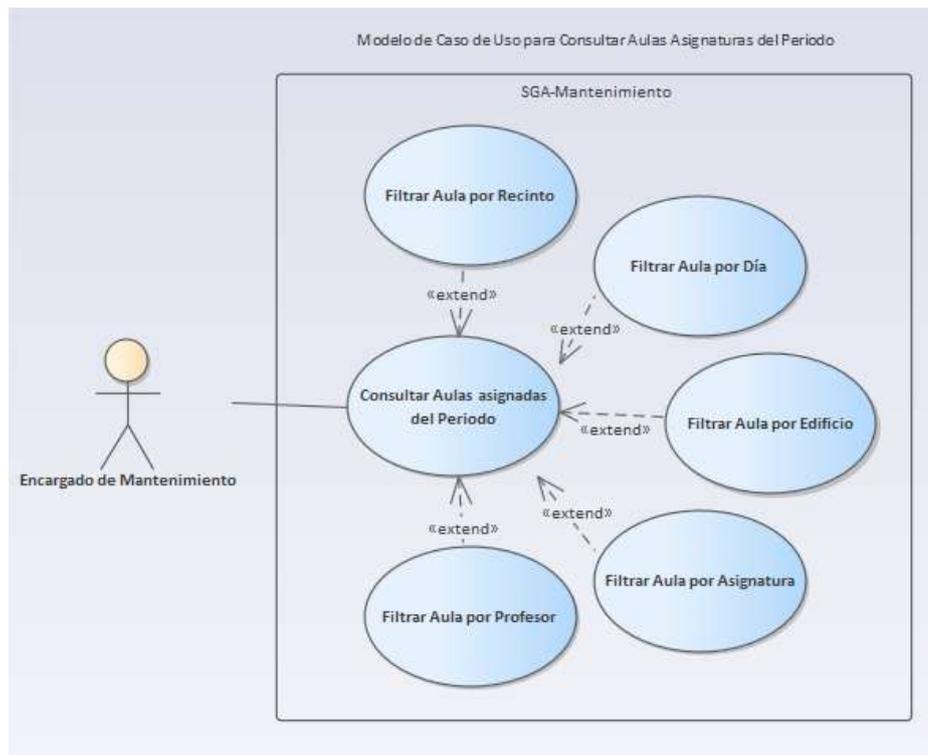


CUSM65. Diagrama. - Modelo de caso de uso del submódulo asignaciones de aula periodo

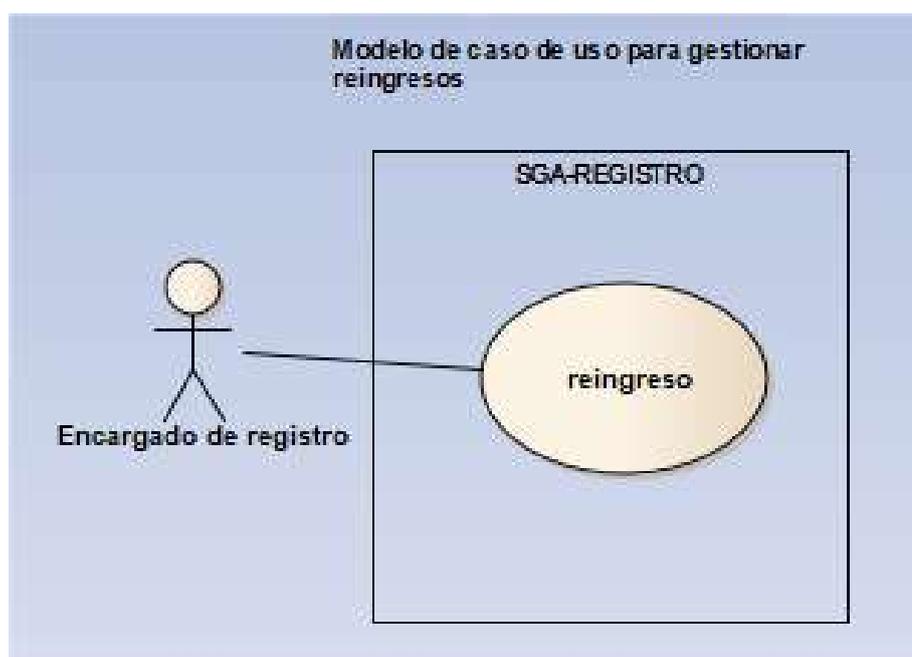


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	108 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU90-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar asignación de aula periodo

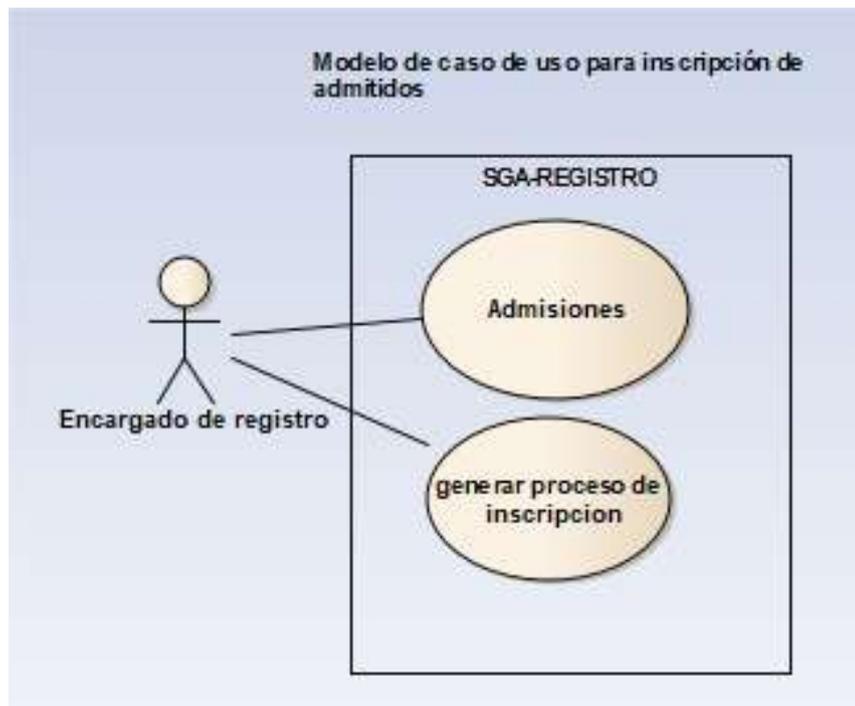


CU91-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar reingresos

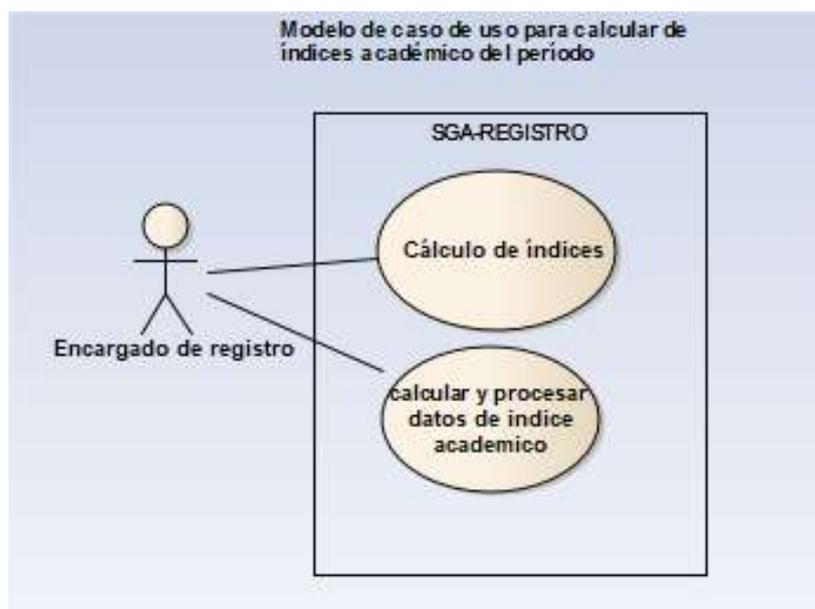


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	109 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU92-Diagrama. - Modelo de caso de uso para inscripción de admitidos

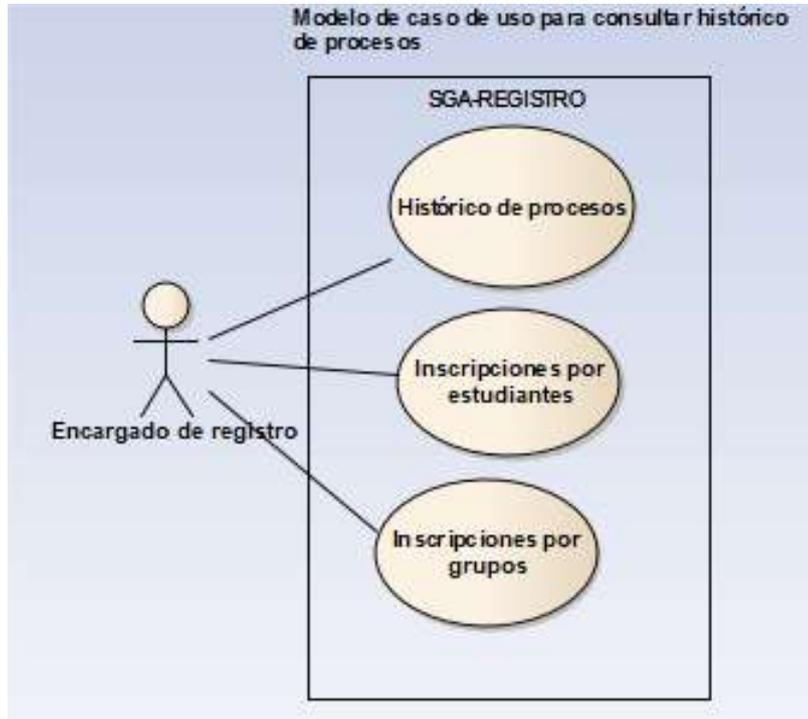


CU93-Diagrama. - Modelo de caso de uso para calcular de índices académico del período

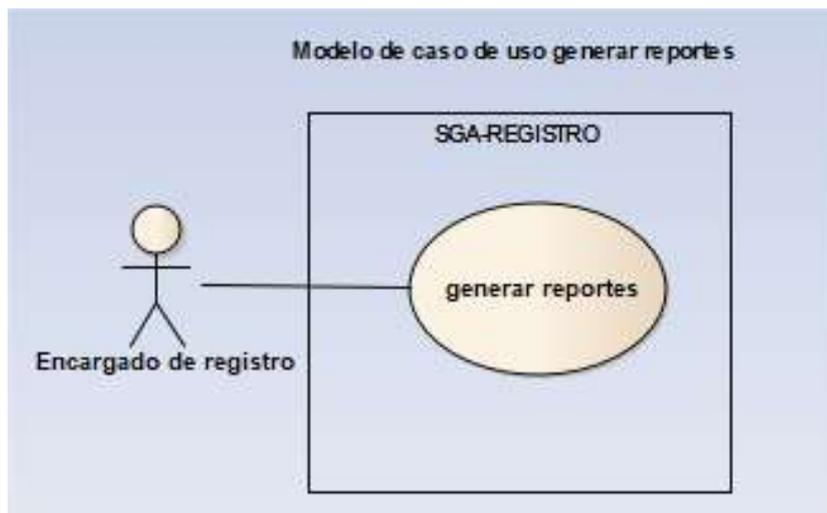


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	110 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU94-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar histórico de procesos



CU95-Diagrama. - Modelo de caso de uso para generar reportes



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	111 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU96-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar grupos

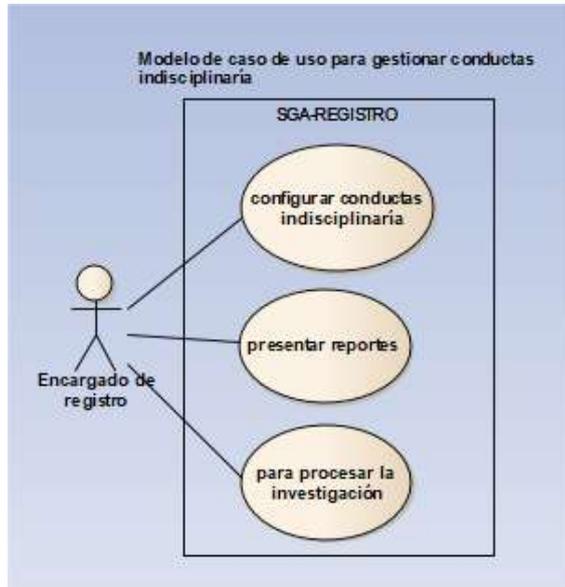


CU97-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar excusas

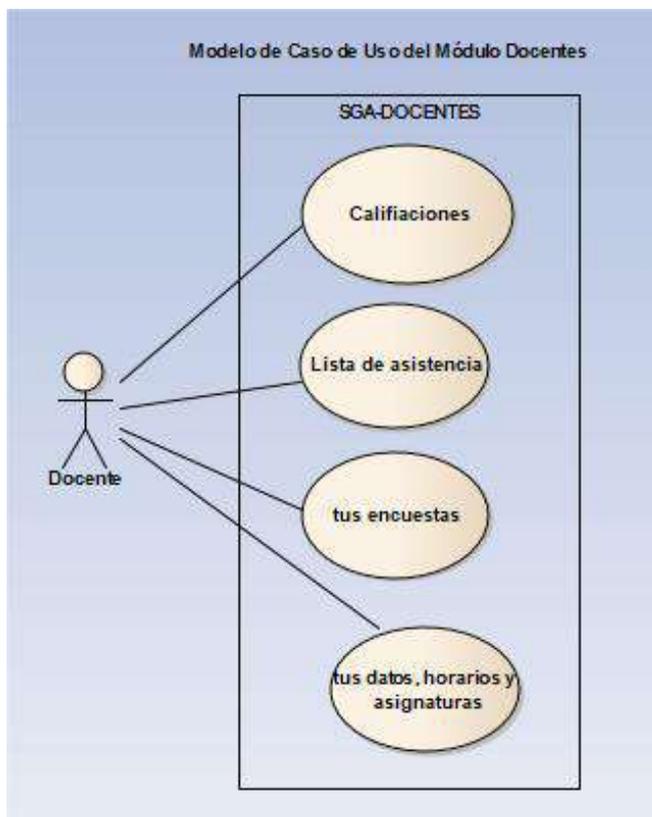


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	112 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU98-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar conductas indisciplinaria



CUM3-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Docentes

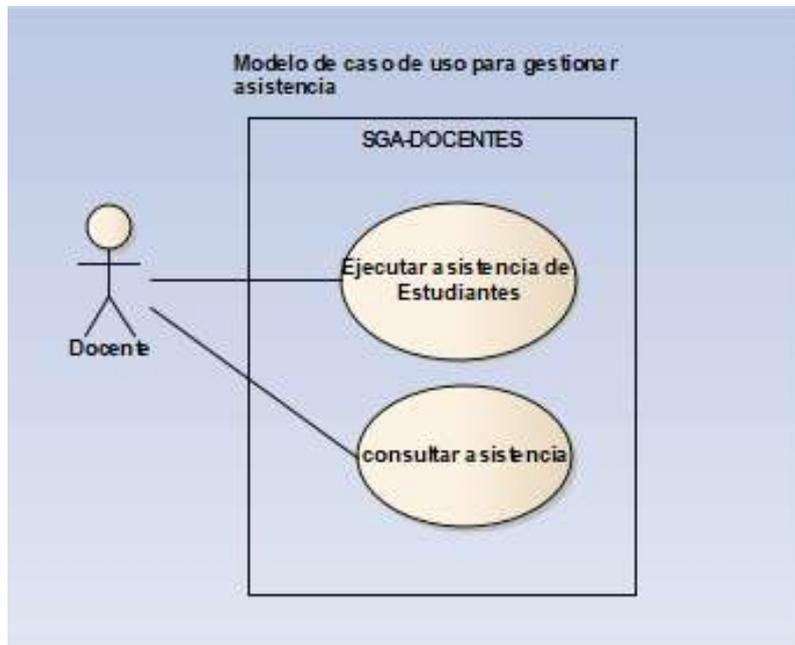


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	113 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para registrar calificaciones

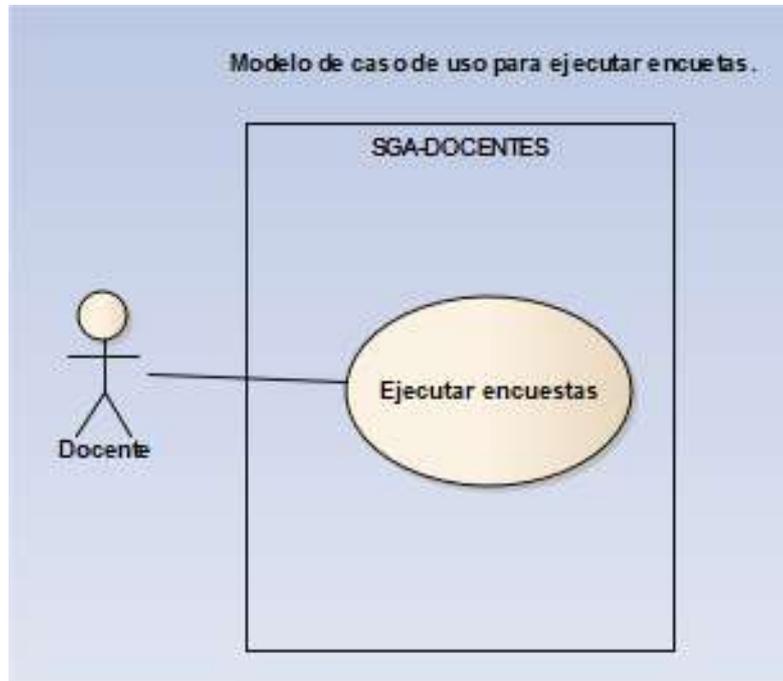


CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar asistencia

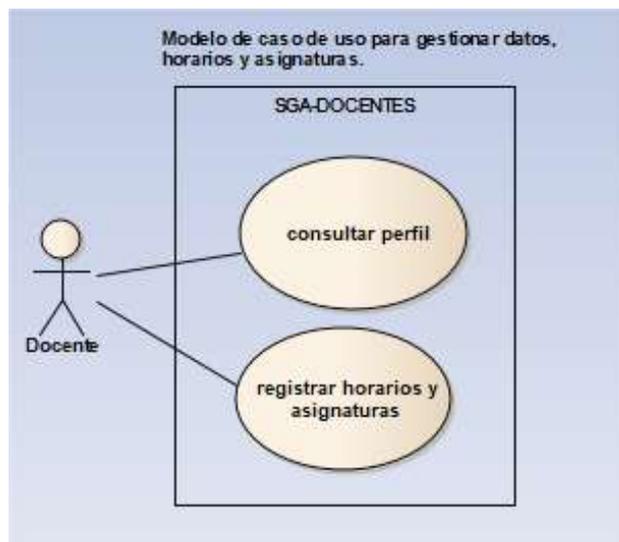


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	114 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU03-Diagrama. - Modelo de caso de uso para ejecutar encuestas.

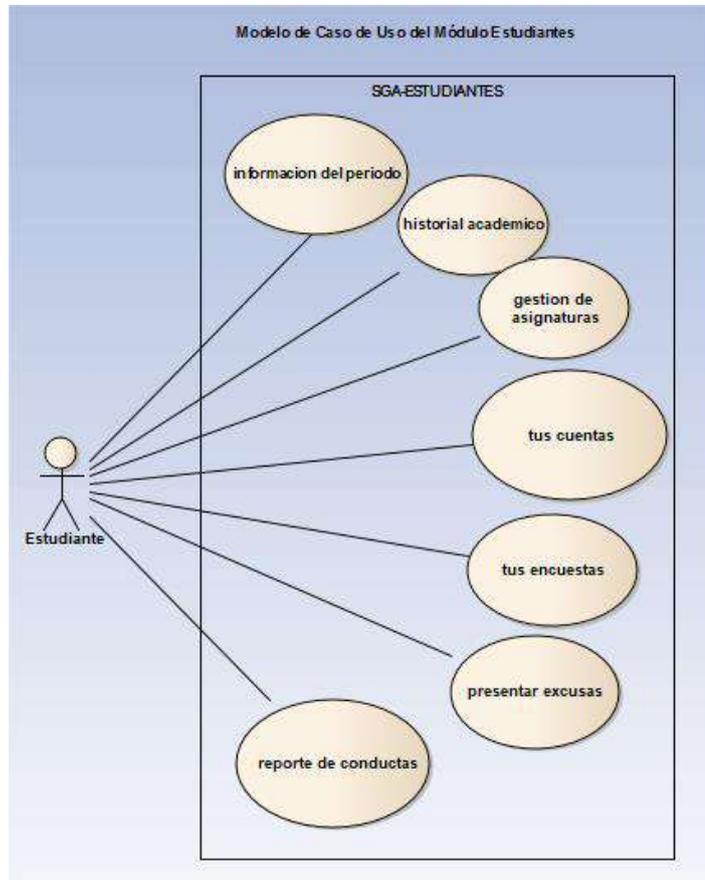


CU04-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar datos, horarios y asignaturas.

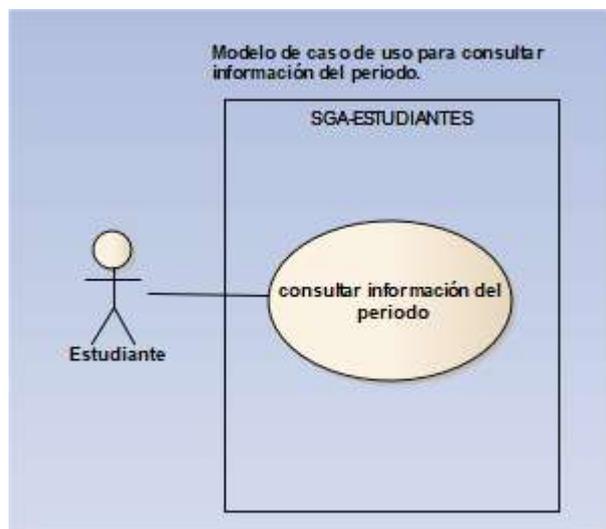


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	115 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM4-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Estudiantes

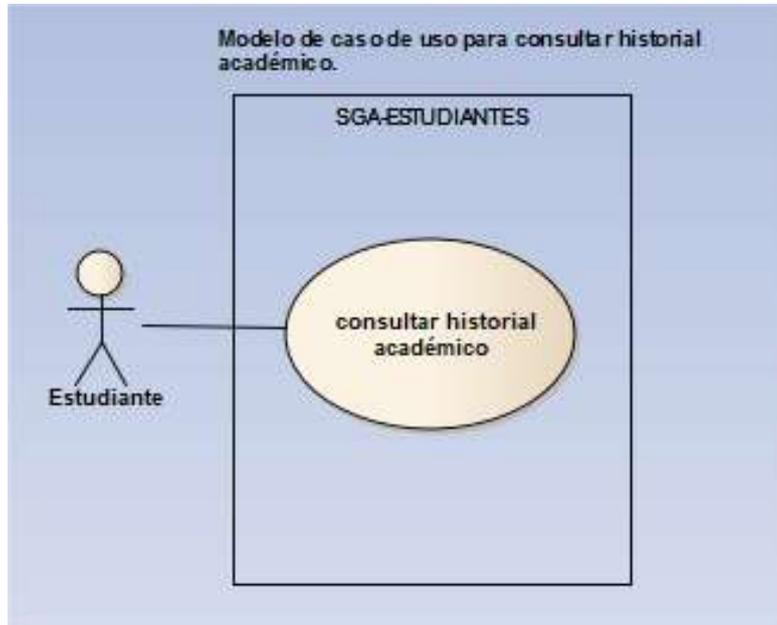


CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar información del periodo.

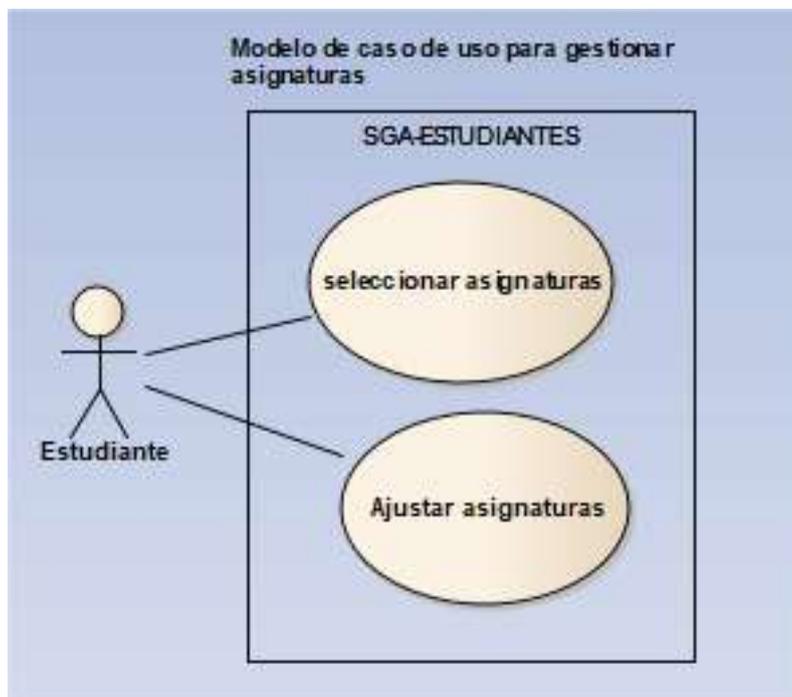


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	116 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar historial académico.

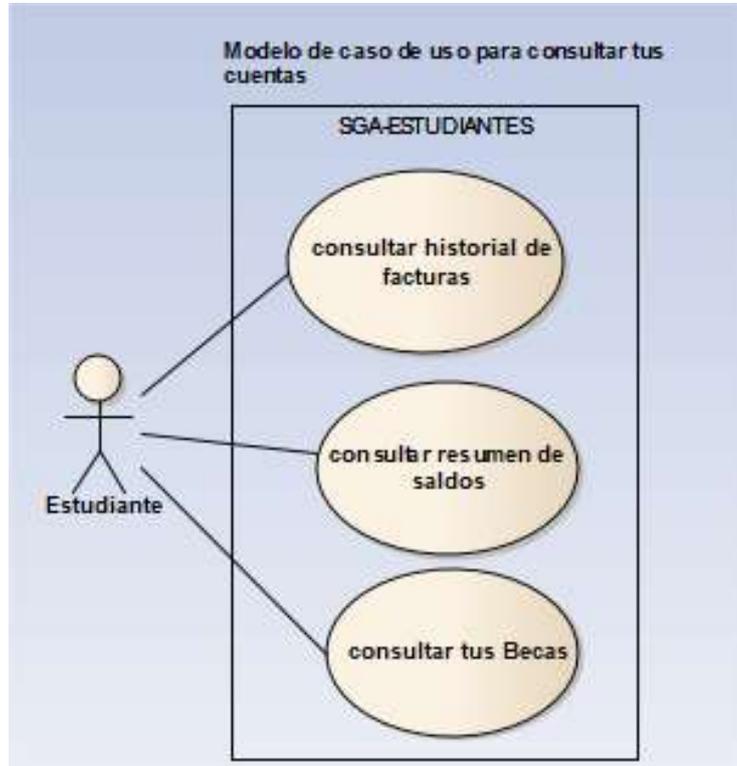


CU03-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar asignaturas

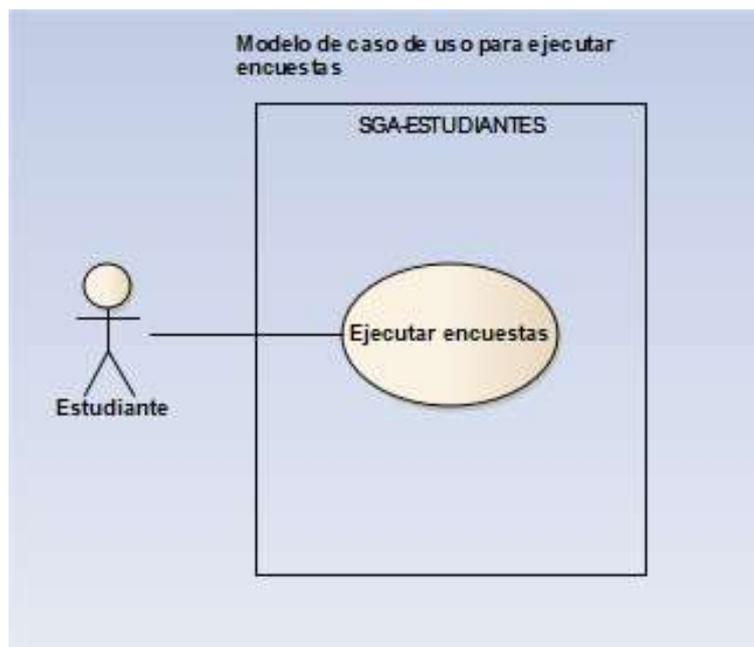


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	117 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU04-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar tus cuentas

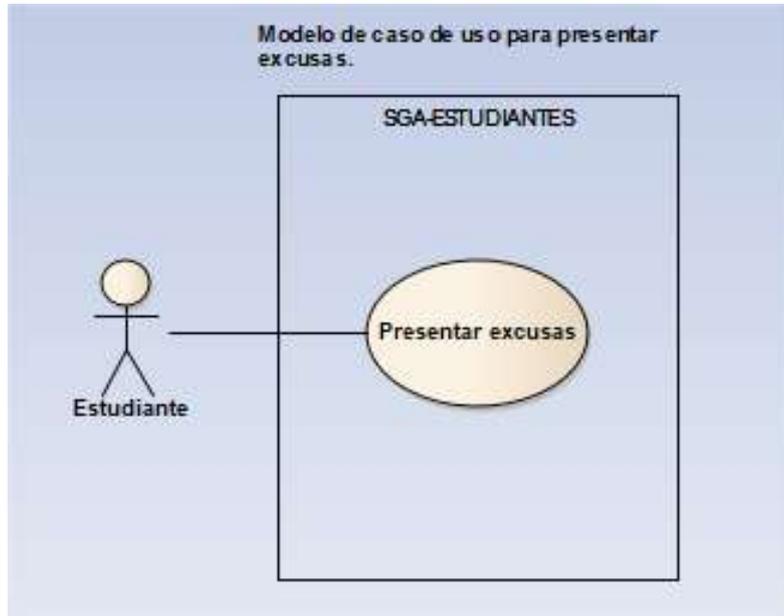


CU05-Diagrama. - Modelo de caso de uso para ejecutar encuestas

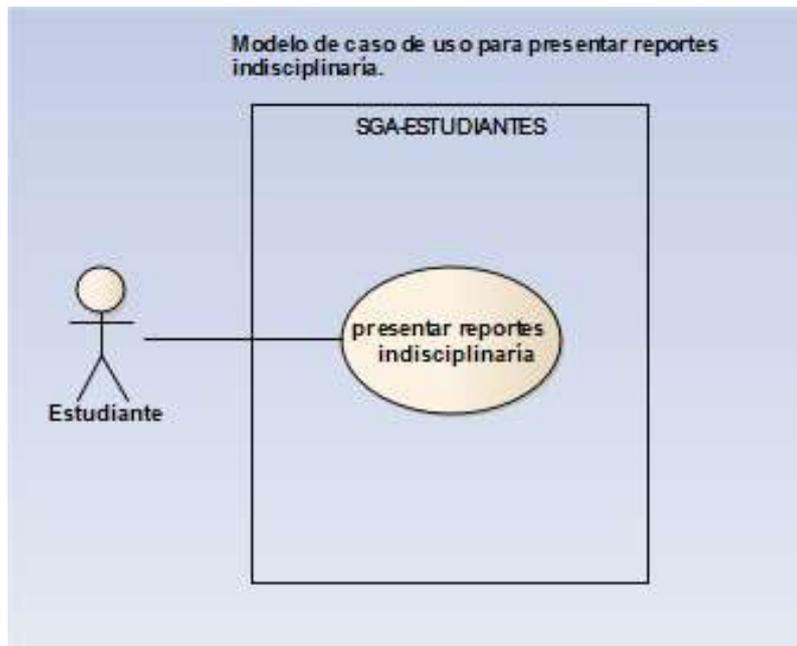


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	118 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU06-Diagrama. - Modelo de caso de uso para presentar excusas.

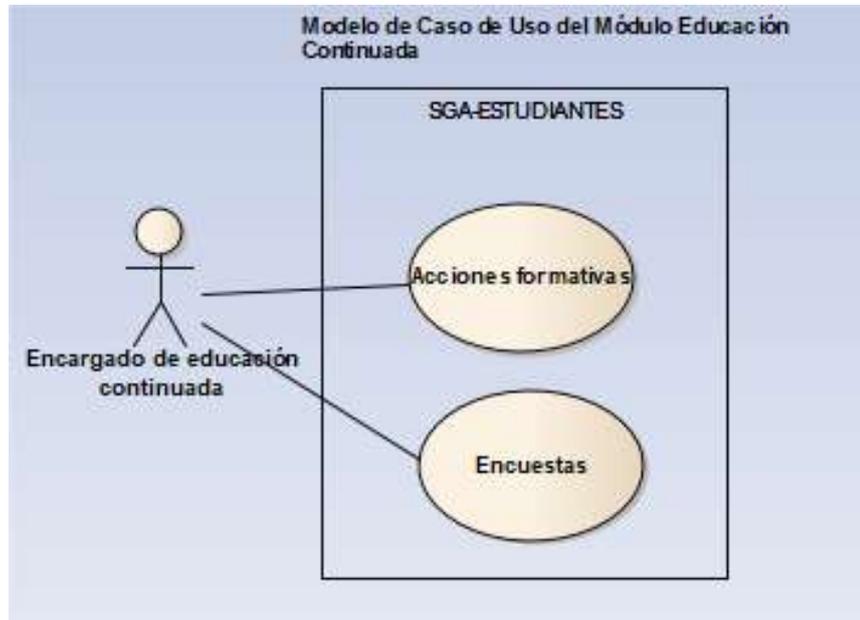


CU07-Diagrama. - Modelo de caso de uso para presentar reportes indisciplinaria.

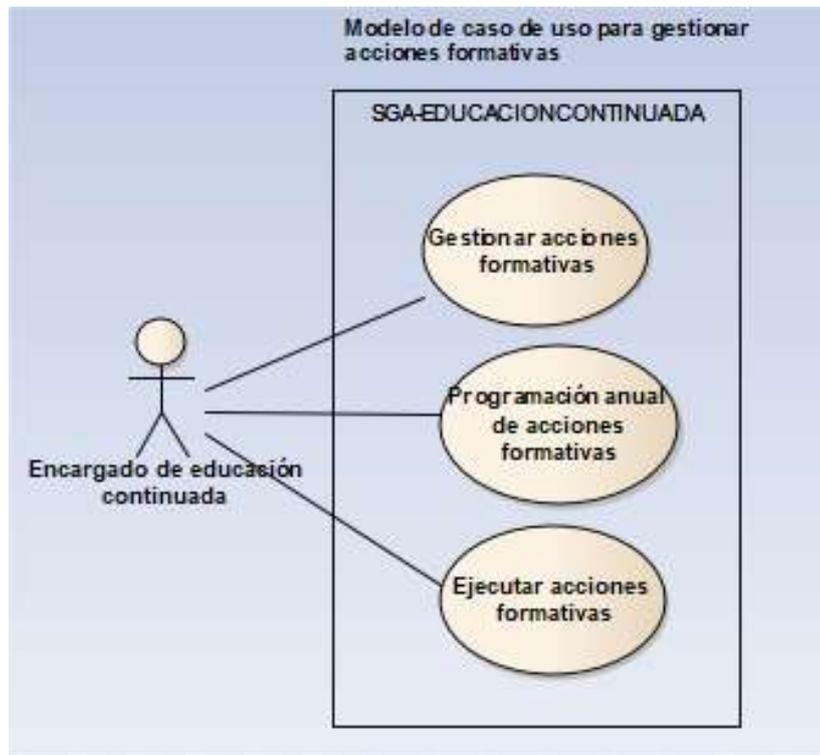


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	119 de 154
			Fecha	26/02/2017

CUM5-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Educación Continuada

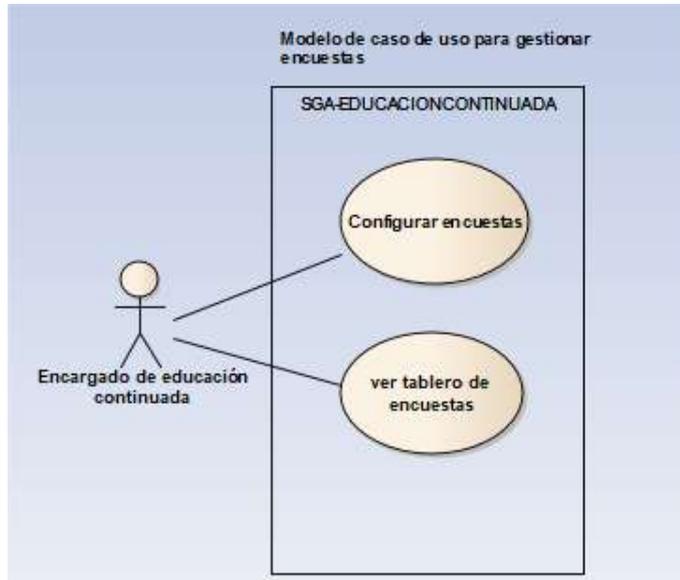


CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar acciones formativas

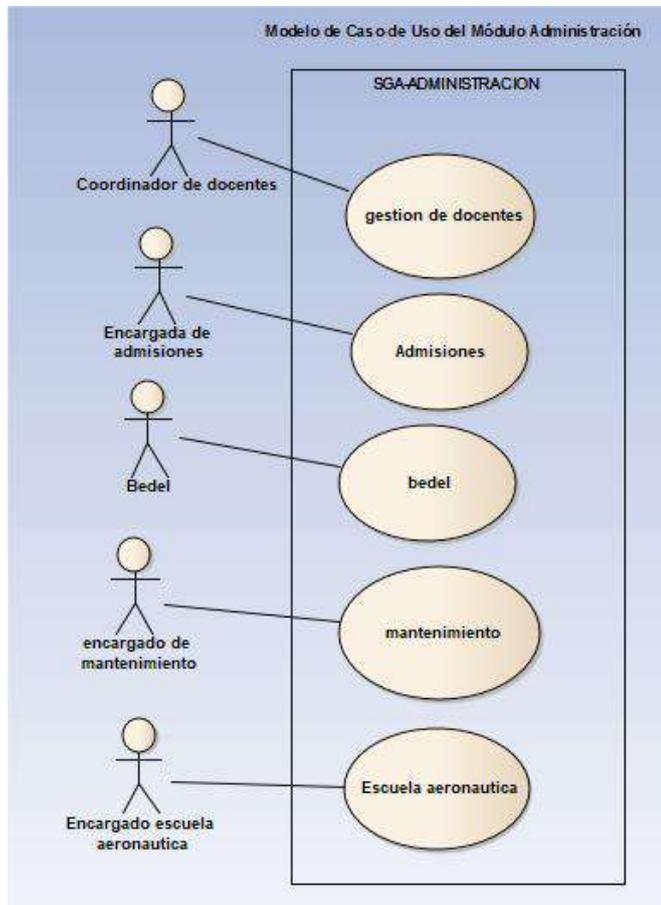


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	120 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar encuestas

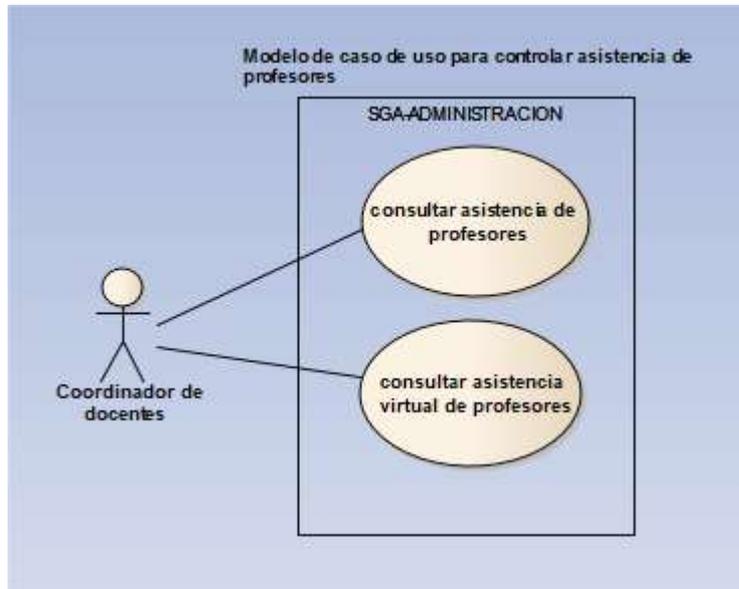


CUM6-Diagrama. - Modelo de Caso de Uso del Módulo Administración.

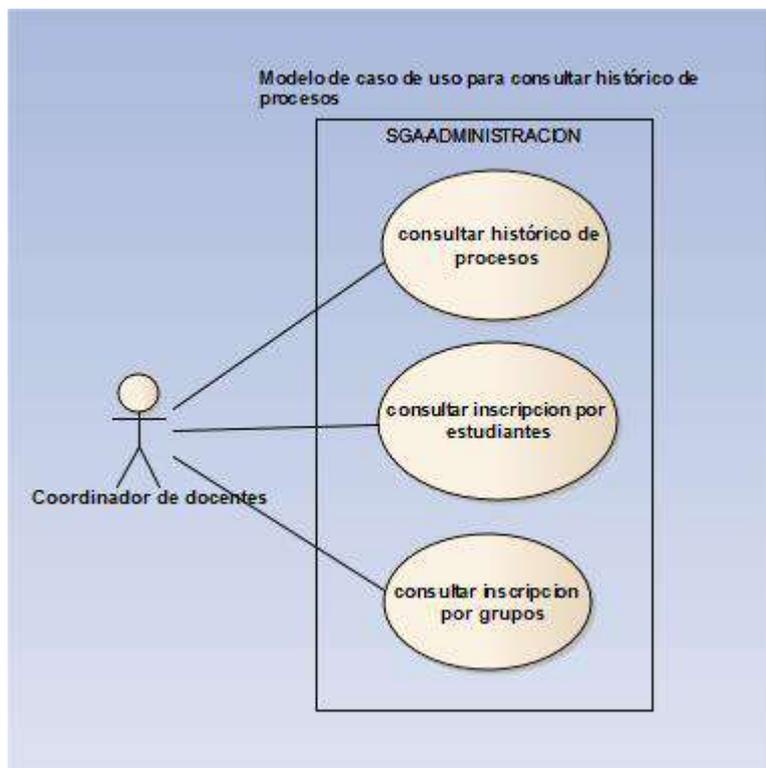


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	121 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para controlar asistencia de profesores

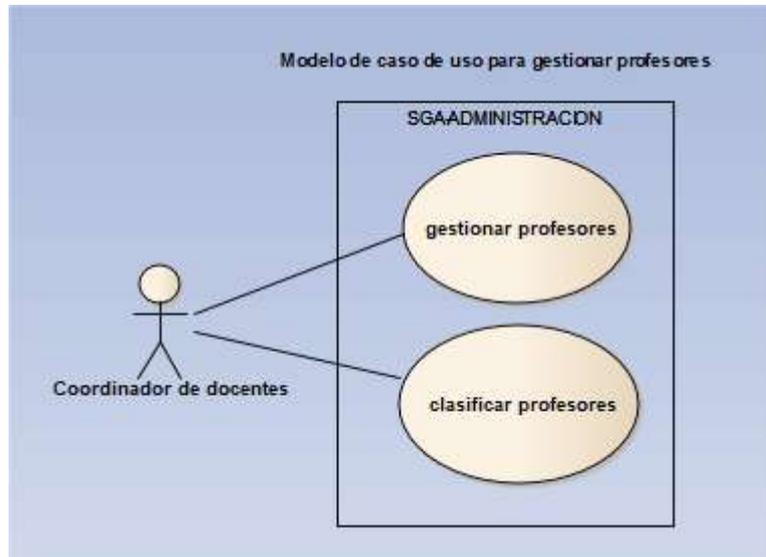


CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para consultar histórico de procesos

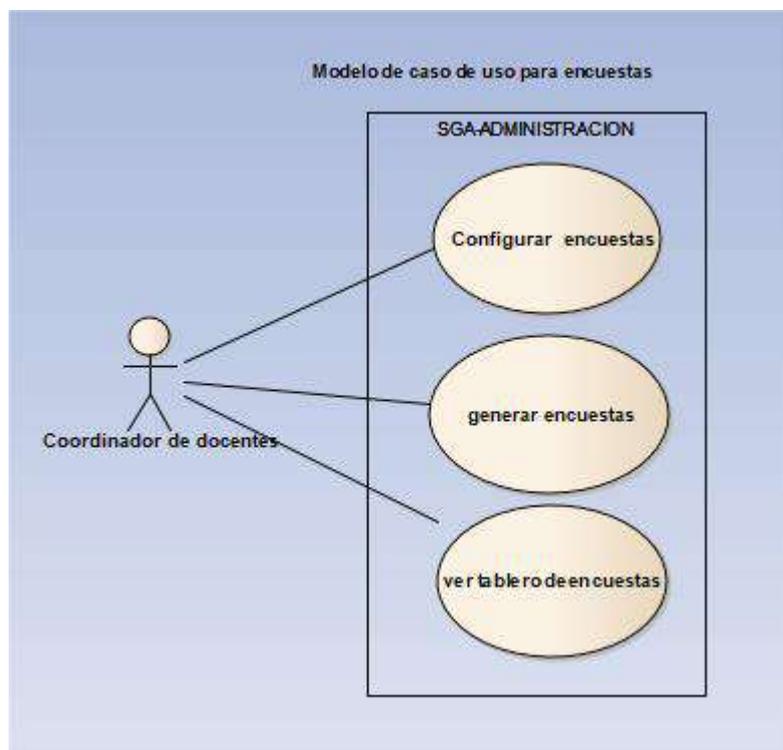


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	122 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU03-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar profesores

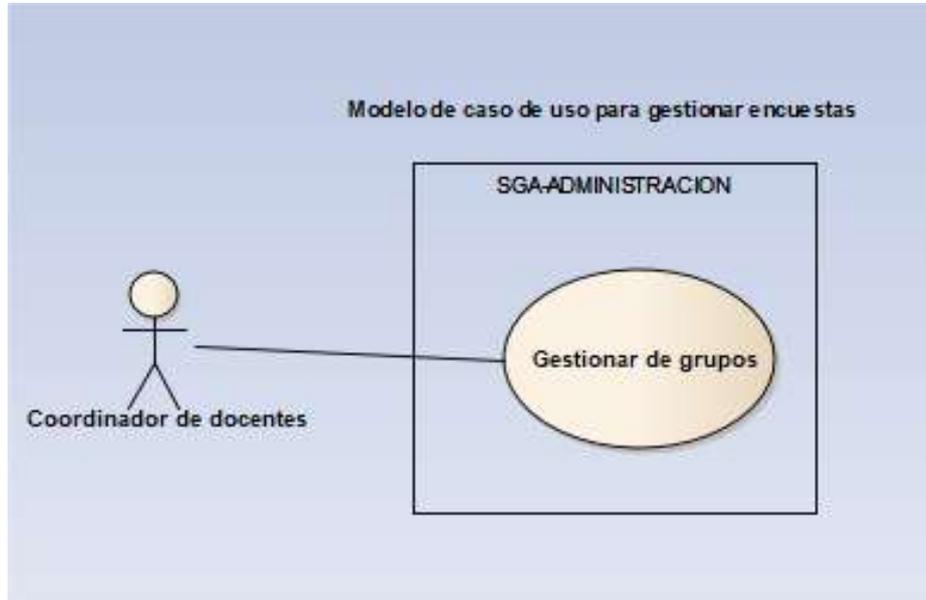


CU04-Diagrama. - Modelo de caso de uso para encuestas

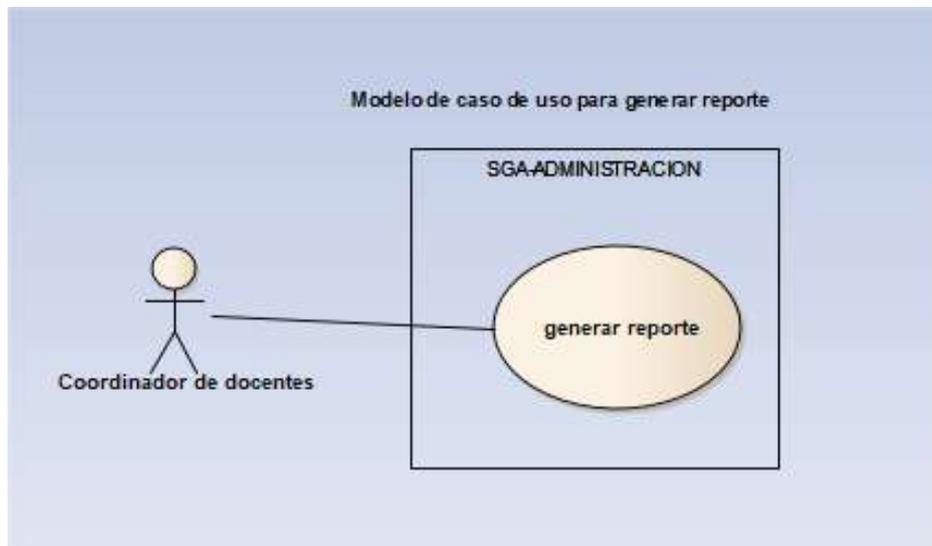


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	123 de 154
			Fecha	26/09/2017

CU05-Diagrama. - Modelo de caso de uso para gestionar grupos

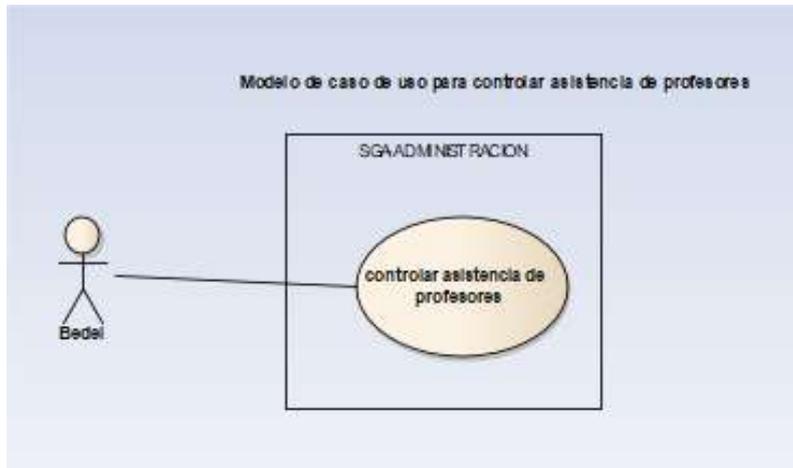


CU06-Diagrama. - Modelo de caso de uso para generar reportes

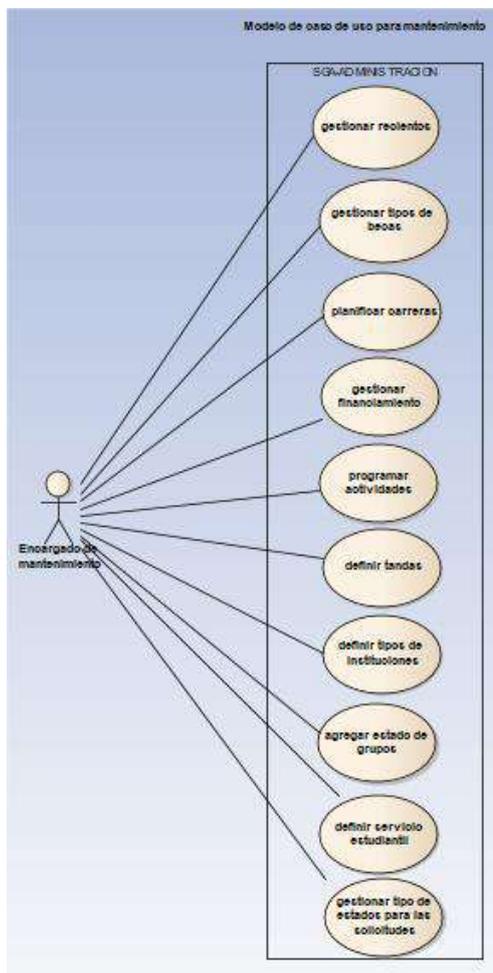


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	124 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU07-Diagrama. - Modelo de caso de uso para controlar asistencia de profesores

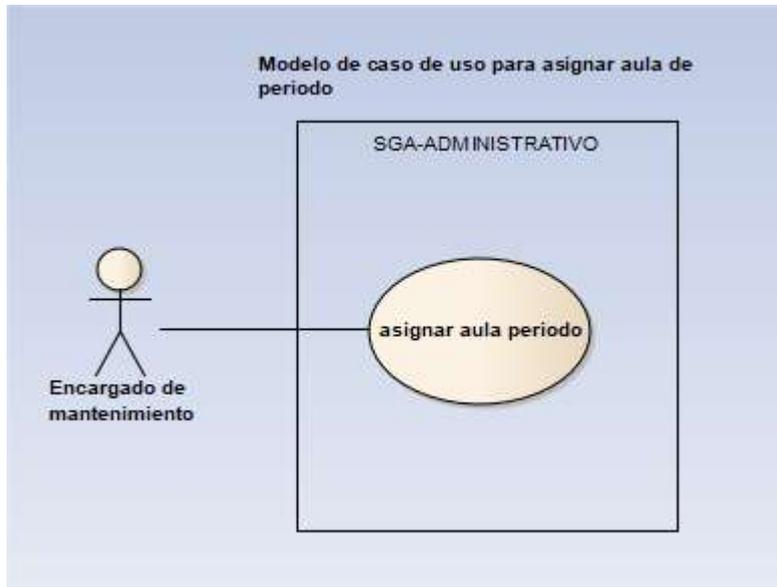


CUM7-Diagrama. - Modelo de caso de uso para mantenimiento

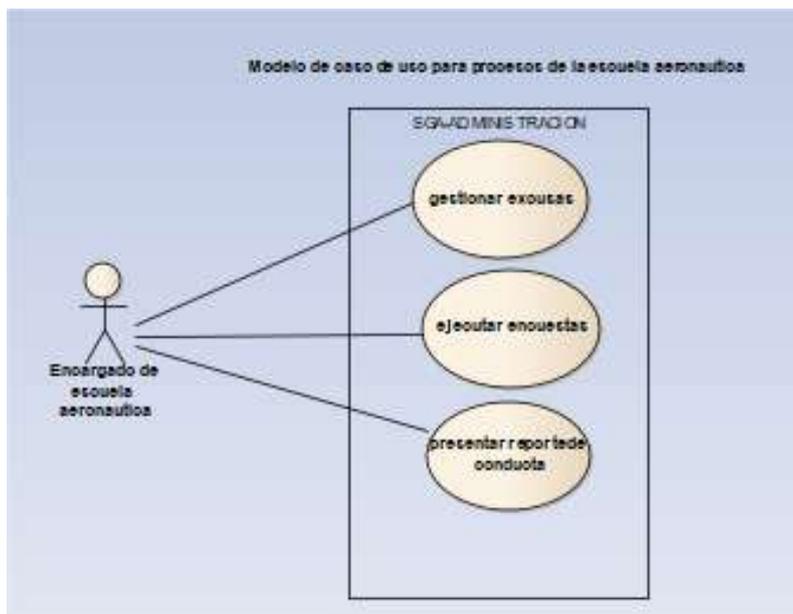


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	125 de 154
			Fecha	26/02/2017

CU01-Diagrama. - Modelo de caso de uso para asignar aula de periodo

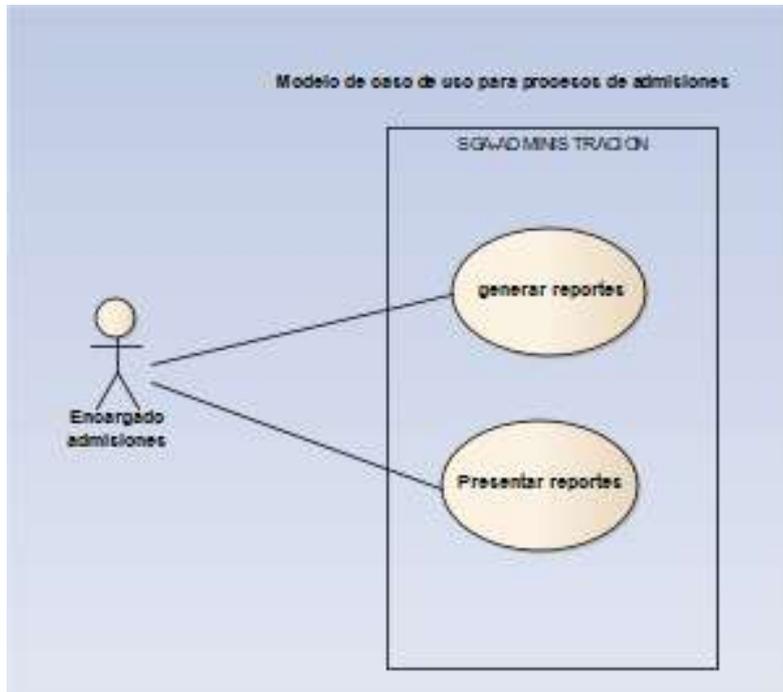


CU02-Diagrama. - Modelo de caso de uso para procesos de la escuela aeronáutica



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	126 de 154
			Fecha	26/09/2017

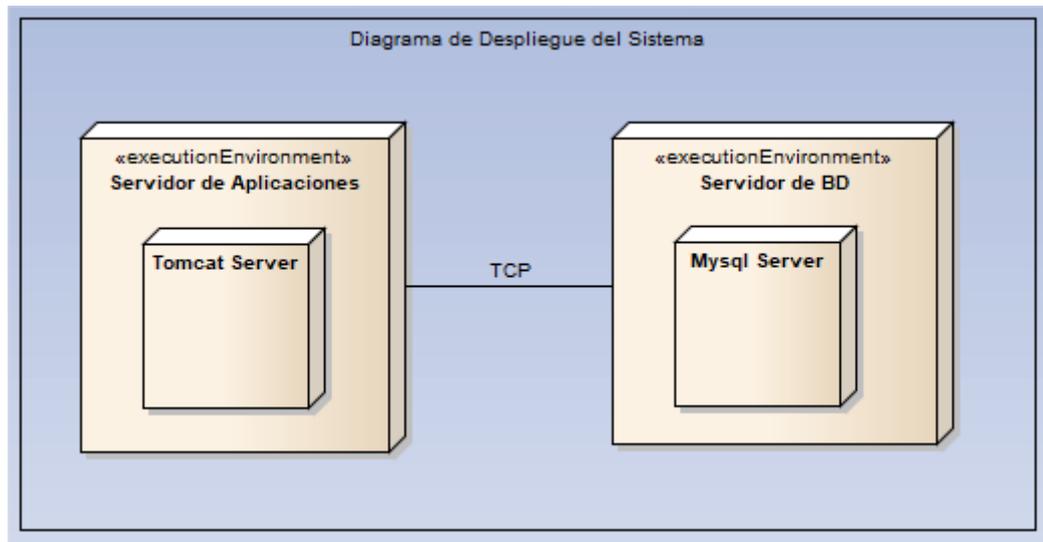
CU03-Diagrama. - Modelo de caso de uso para procesos de admisiones



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	128 de 154
			Fecha	26/09/2017

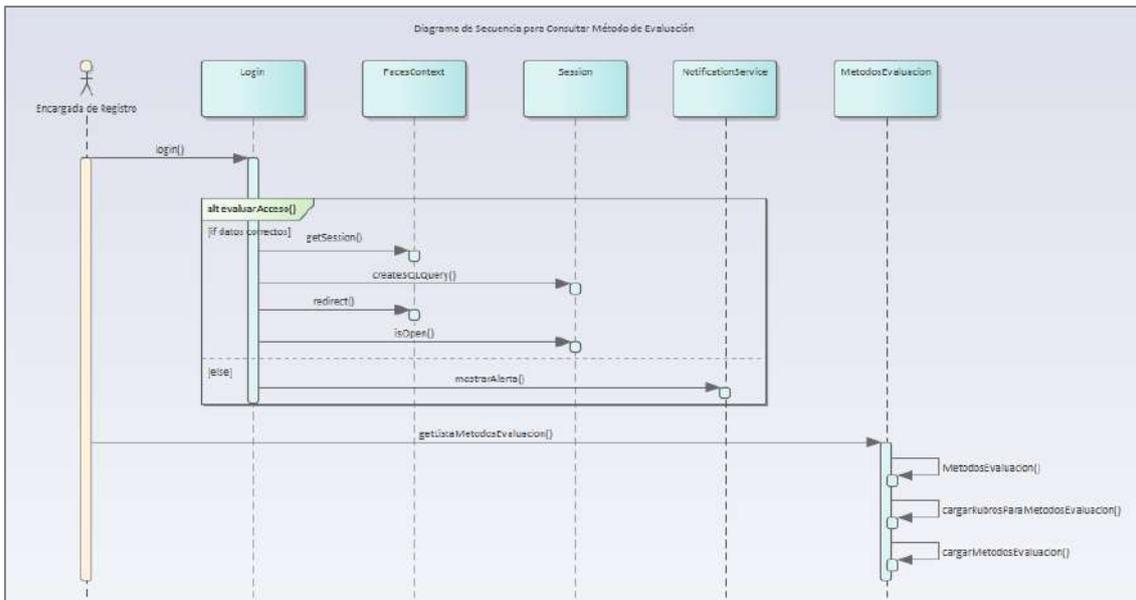
3.4 Vista.- Física

Diagrama.-Despliegue

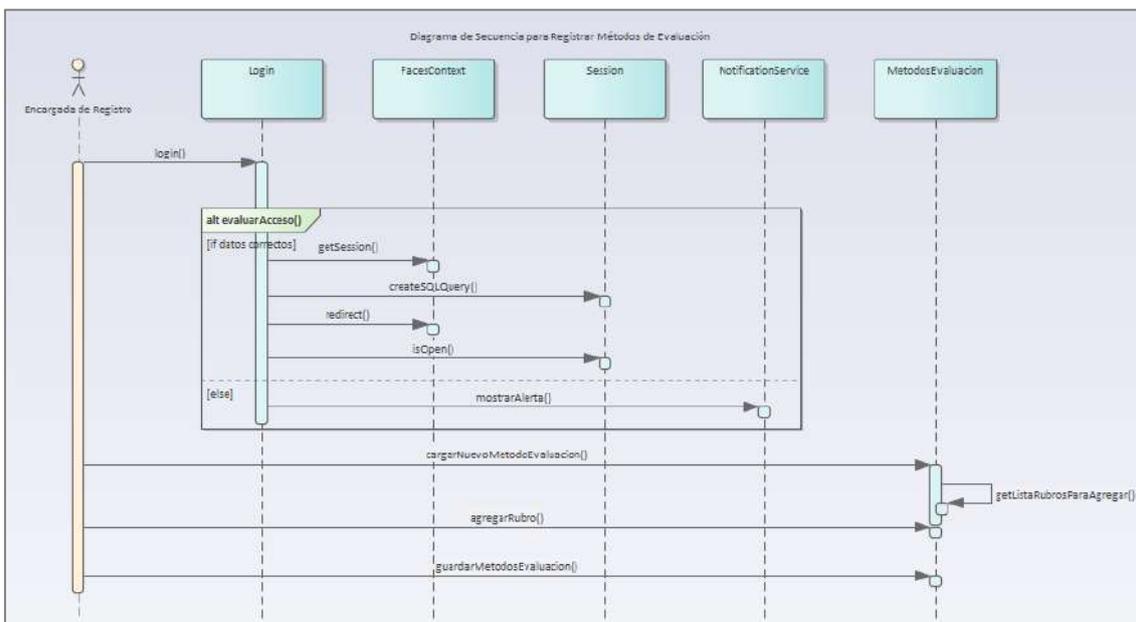


3.5 Vista.- Procesos

DS01-Diagrama de secuencia para consultar Método de Evaluación

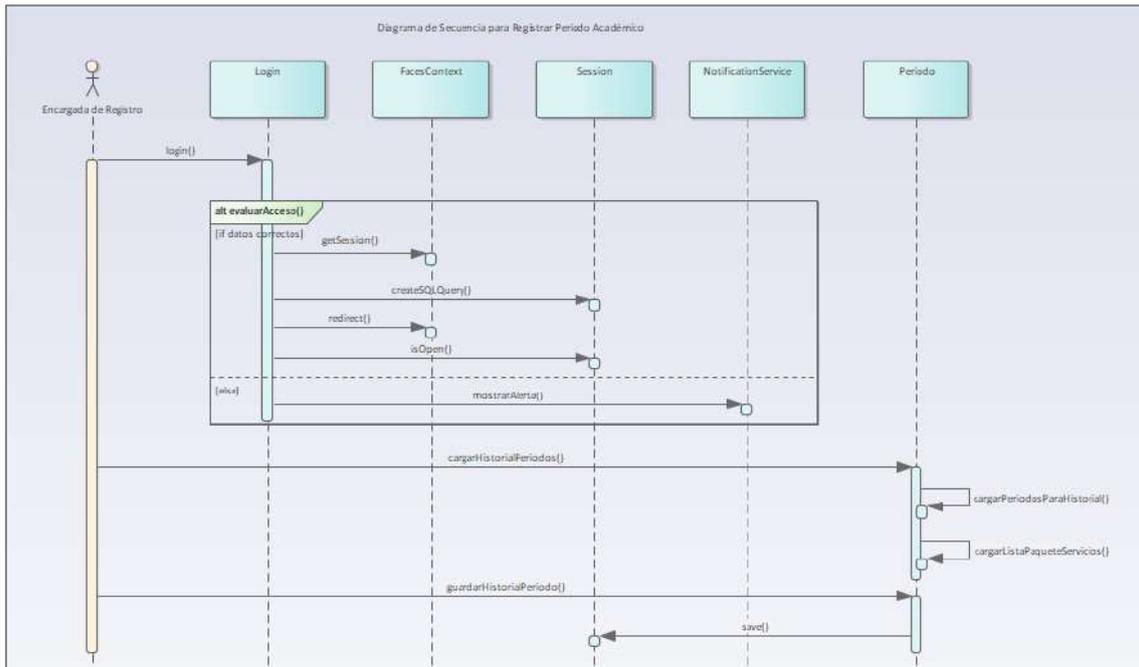


DS02-Diagrama de secuencia para Registrar Método de Evaluación.

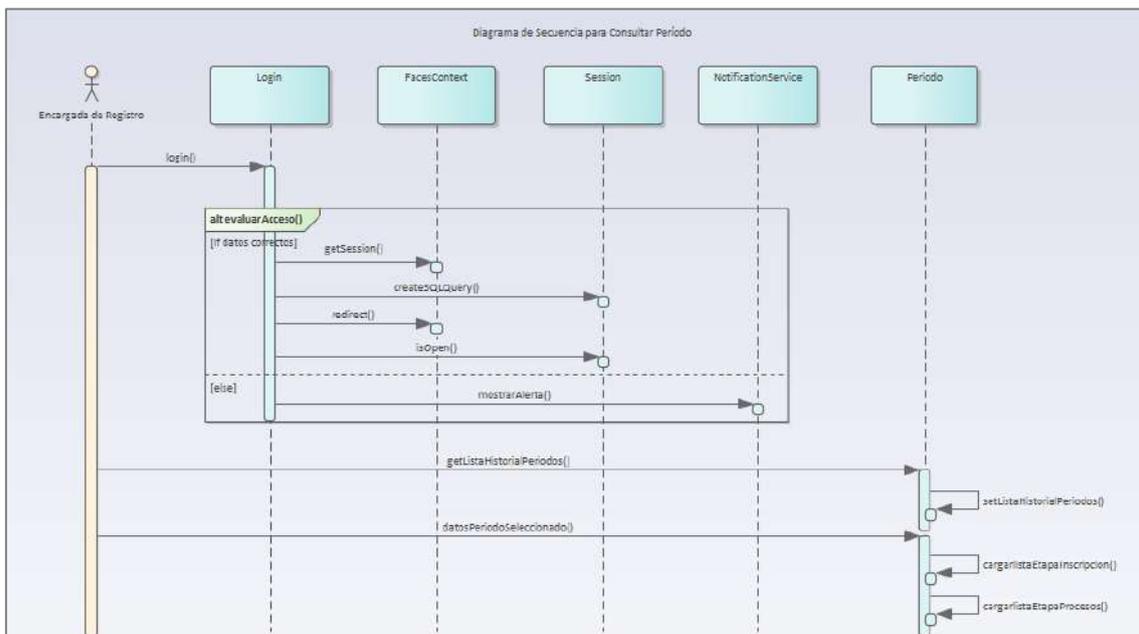




DS03-Diagrama de secuencia para Registrar Período Académico

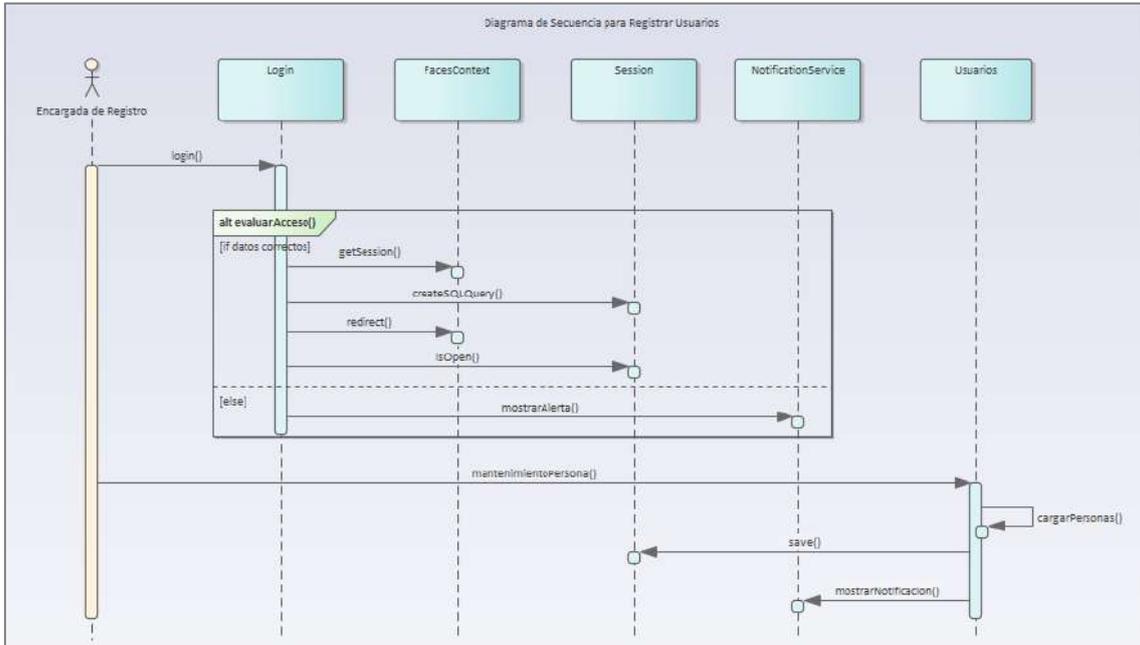


DS04-Diagrama de secuencia para Consultar Período Académico

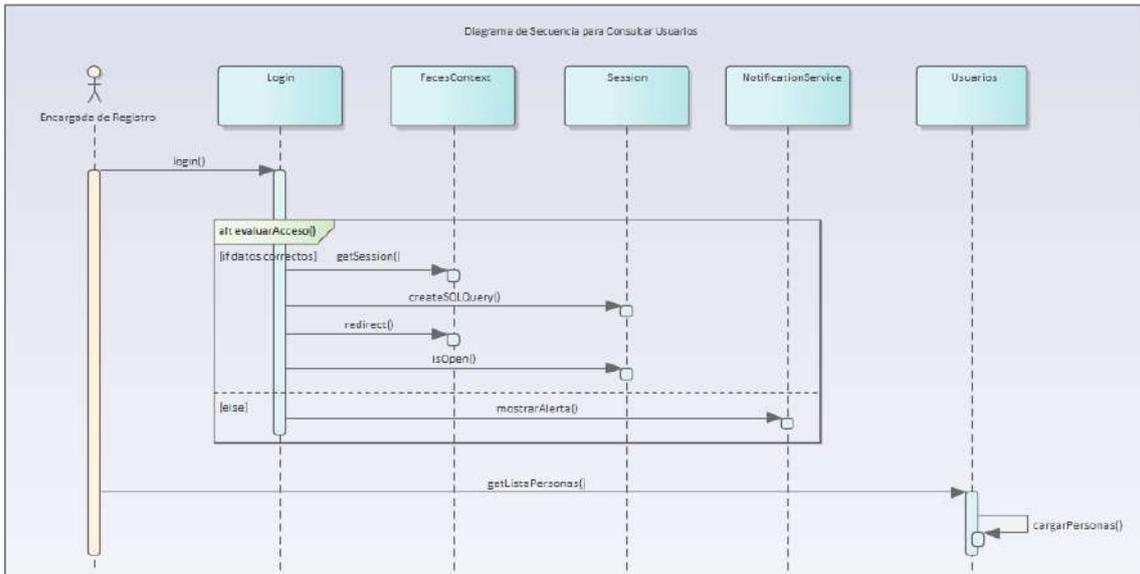




DS05-Diagrama de secuencia para Registrar Usuarios

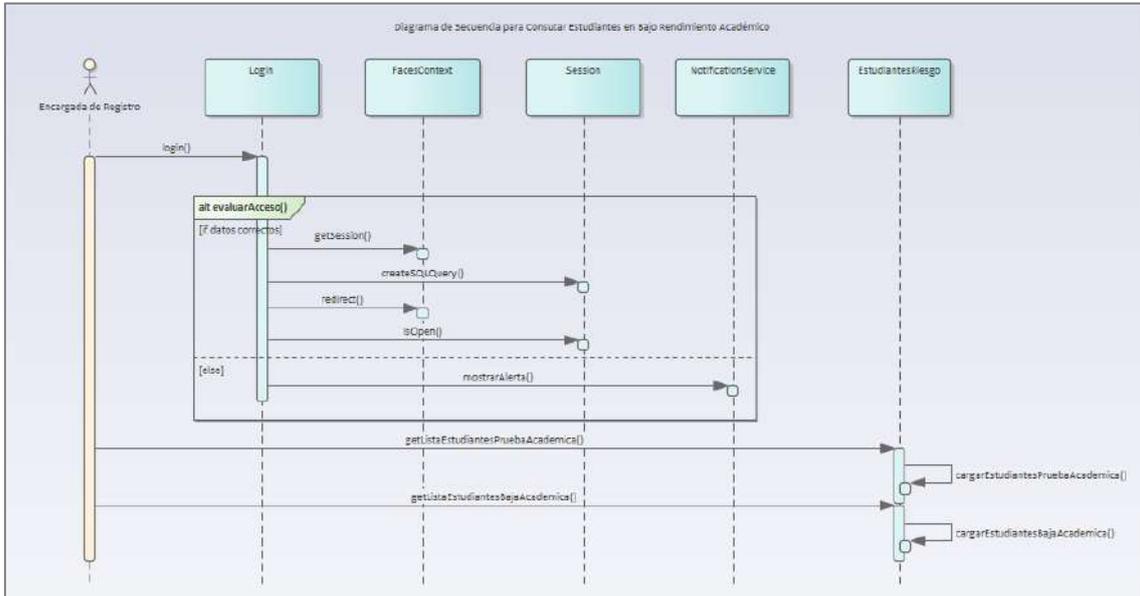


DS06-Diagrama de secuencia para Consultar Usuarios

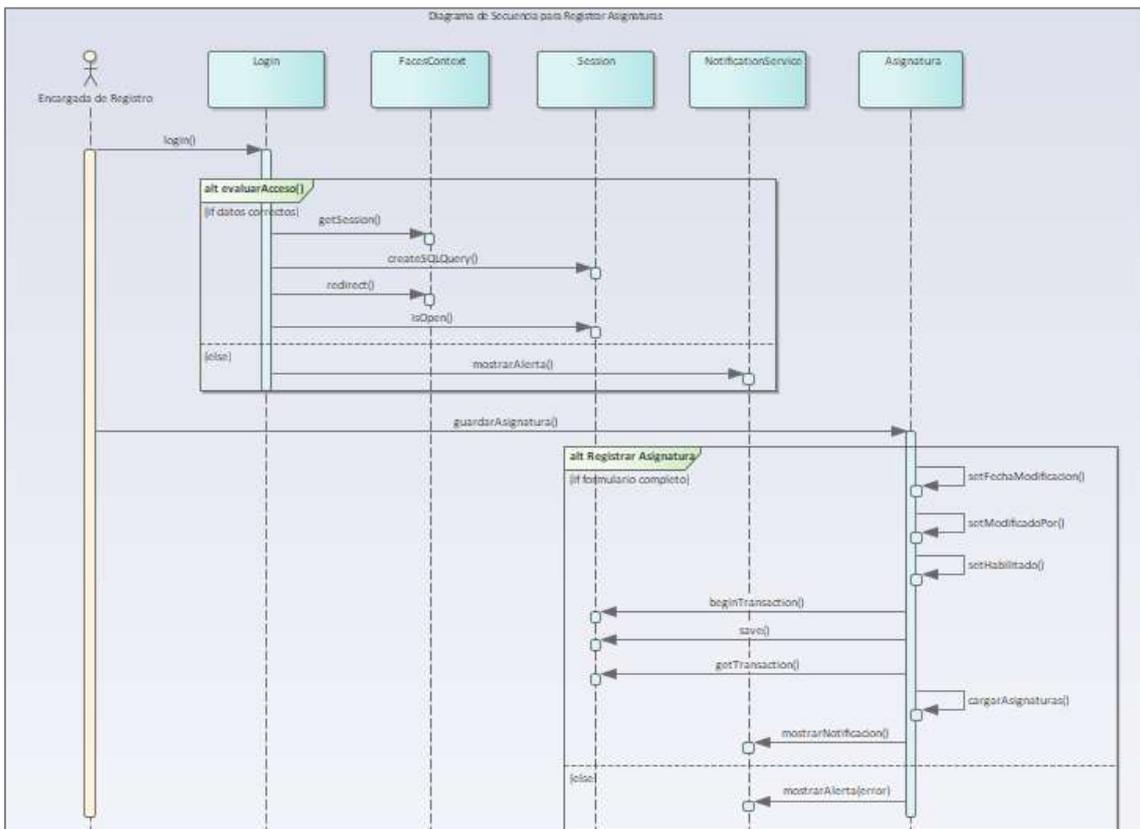




DS07 Diagrama. - Modelo de caso de uso Consultar Estudiantes en Bajo Rendimiento Académico

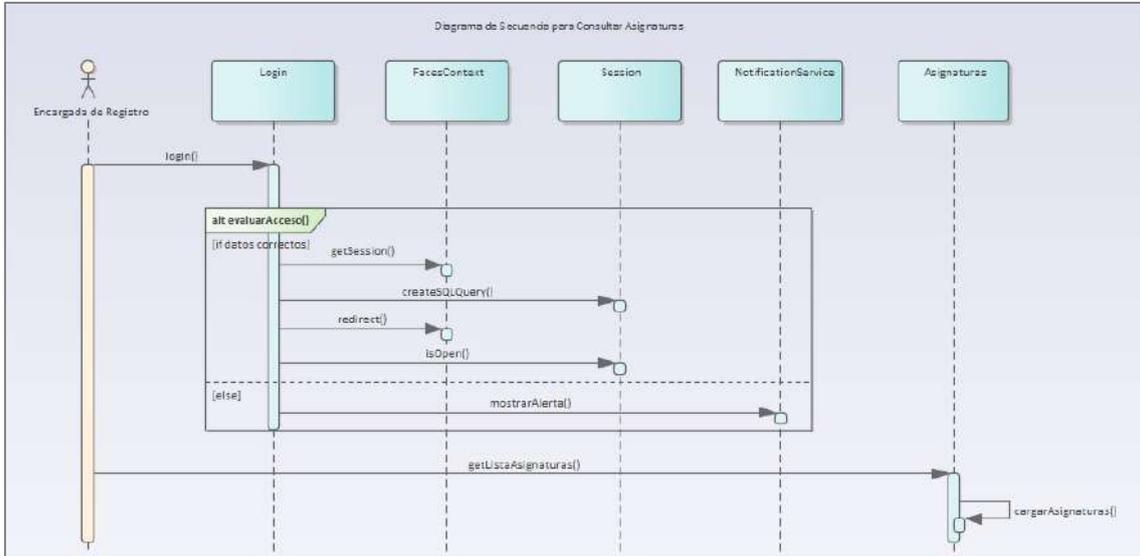


DS08 Diagrama de secuencia para Registrar Asignaturas

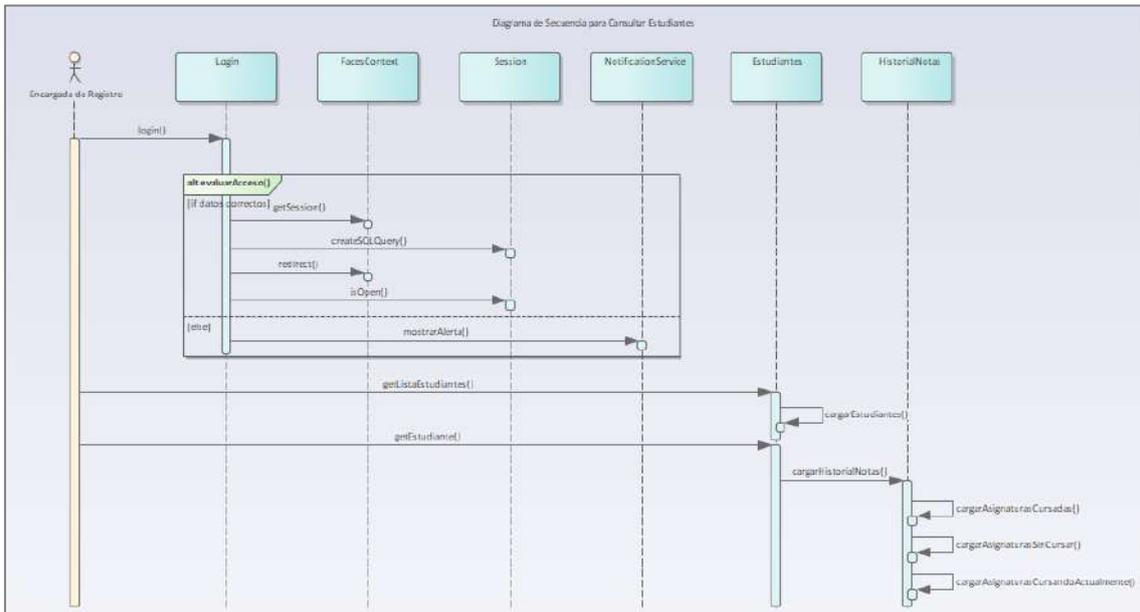




DS09-Diagrama de secuencia para Consultar Asignaturas

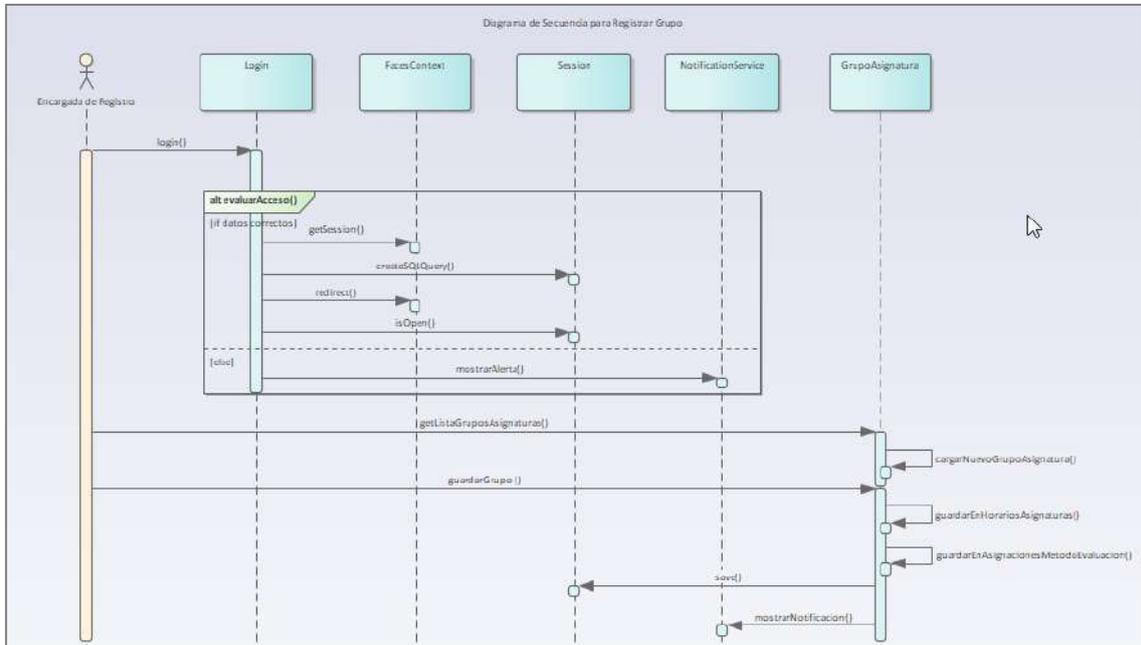


DS10-Diagrama de secuencia para Consultar Estudiantes

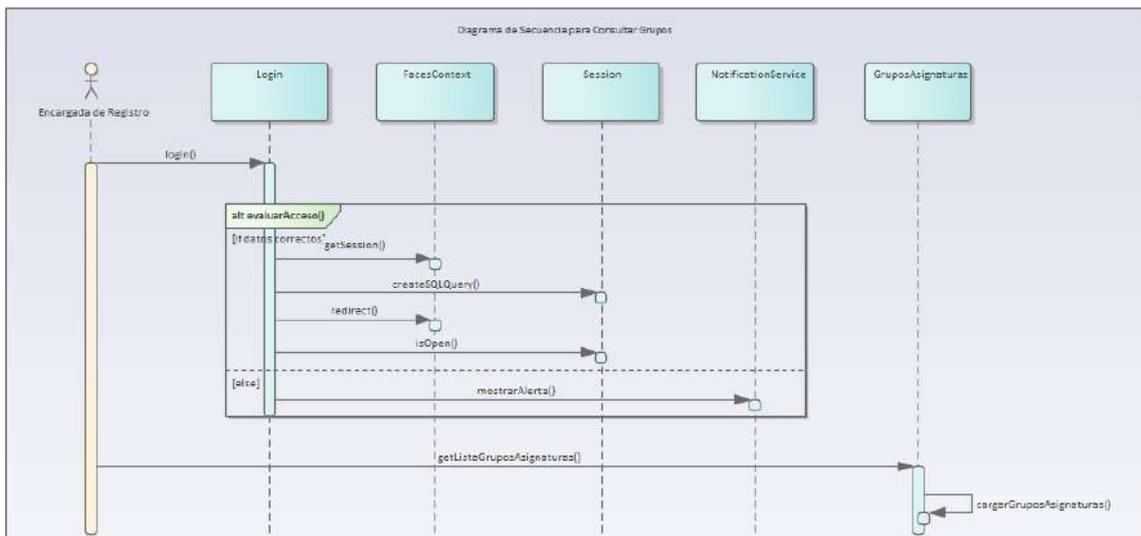




DS11-Diagrama de secuencia para Registrar Grupo

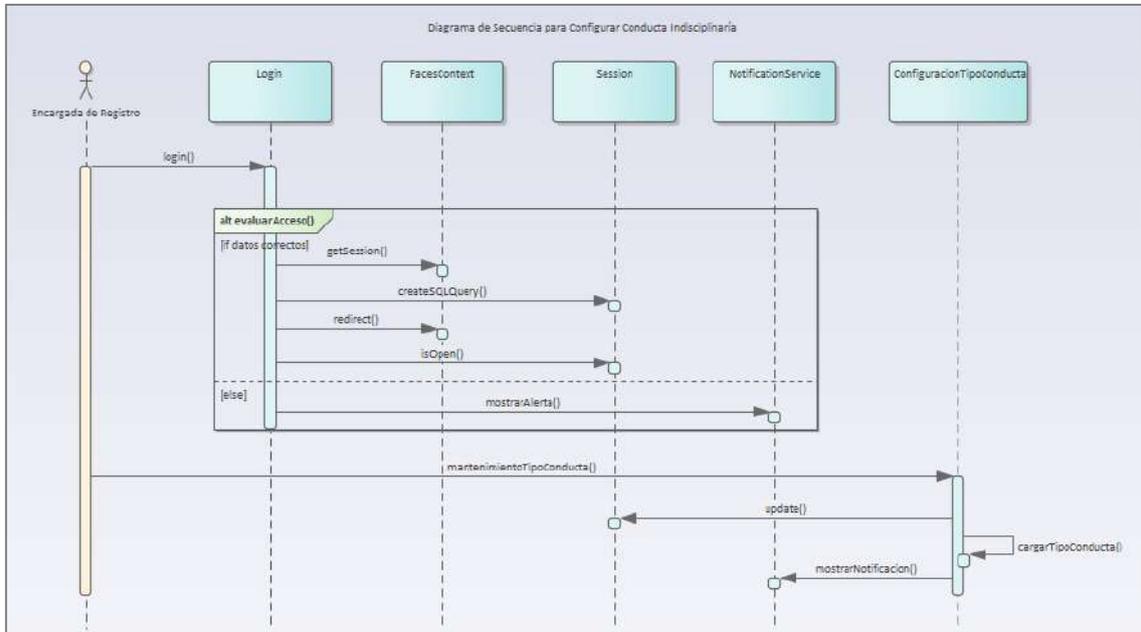


DS12-Diagrama de secuencia para Consultar Grupo

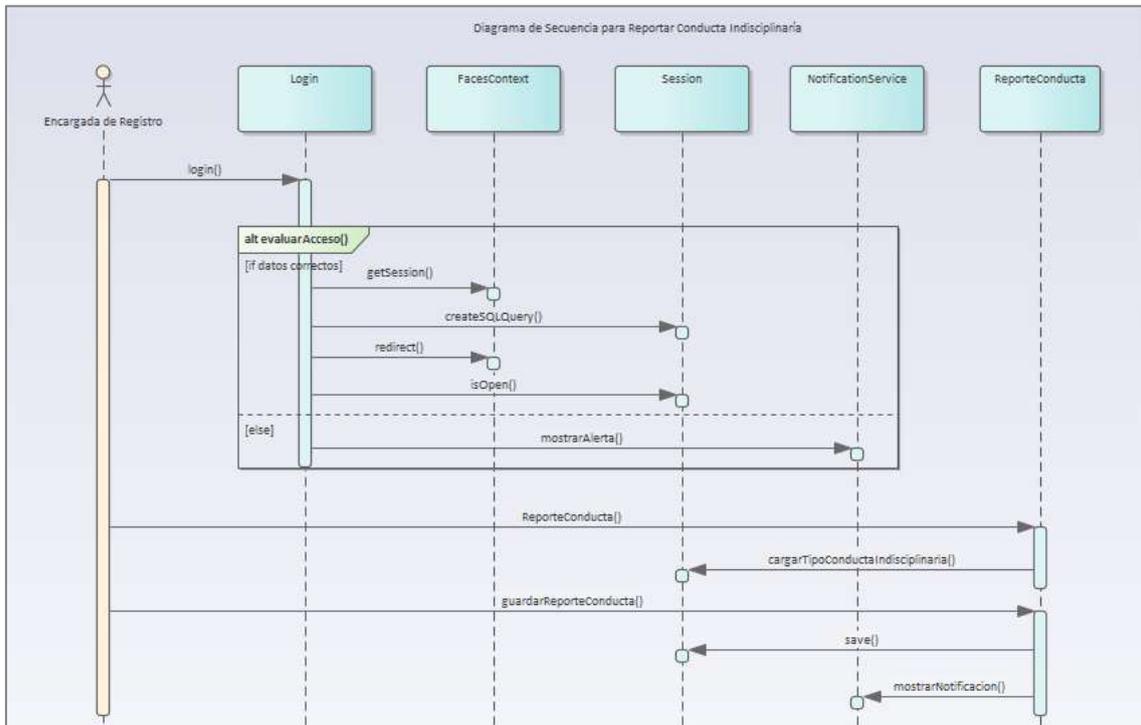




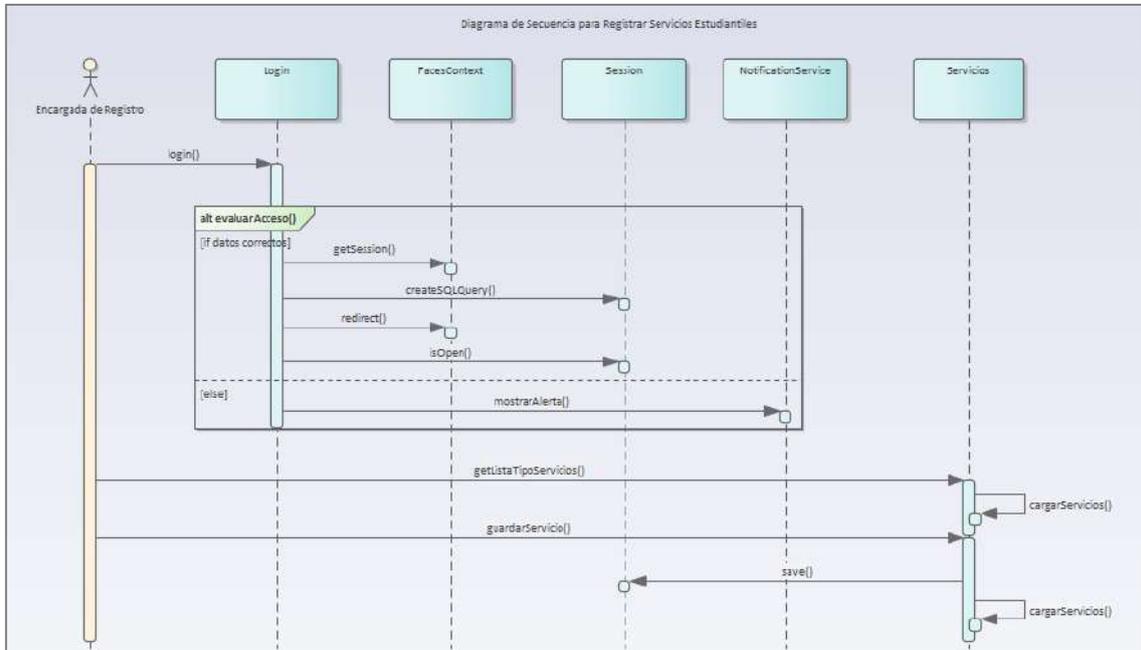
DS13-Diagrama de secuencia para Configurar conducta indisciplinaria.



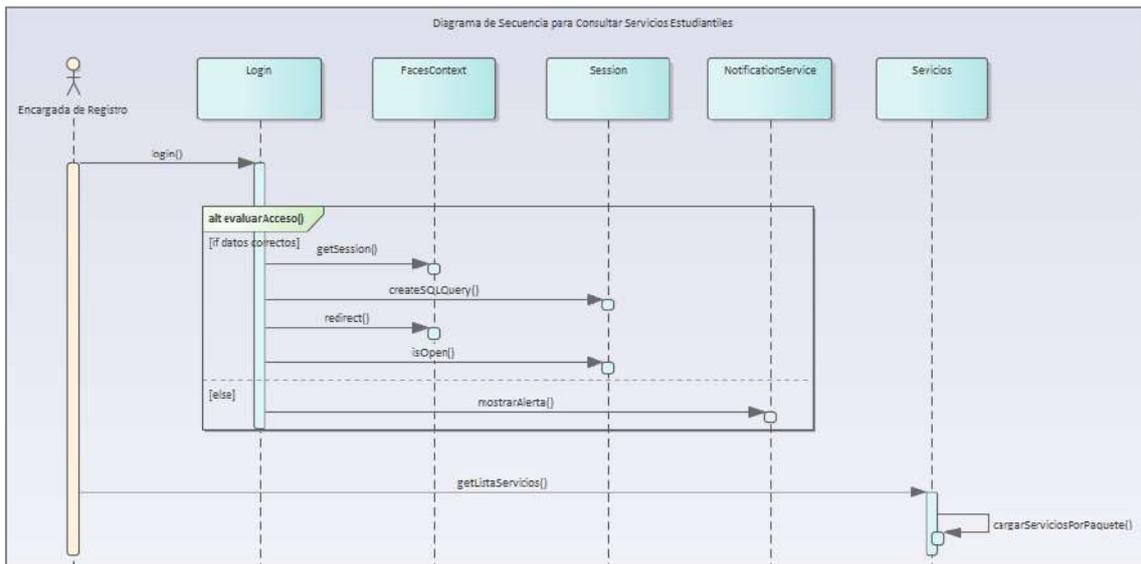
DS14-Diagrama de secuencia para Presentar Reporte Conducta Indisciplinaria.



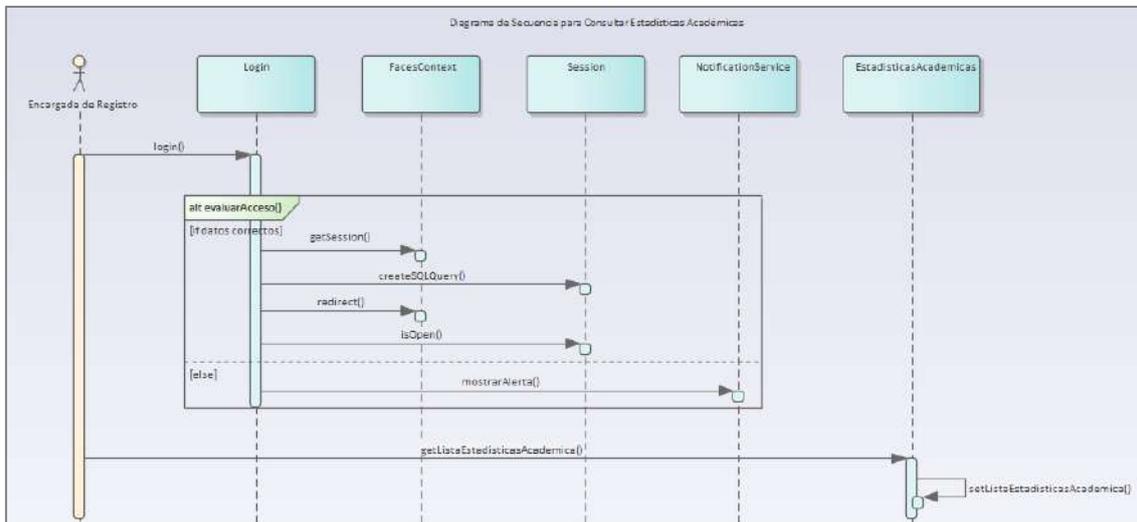
DS15-Diagrama de secuencia para Registrar Servicios Estudiantiles



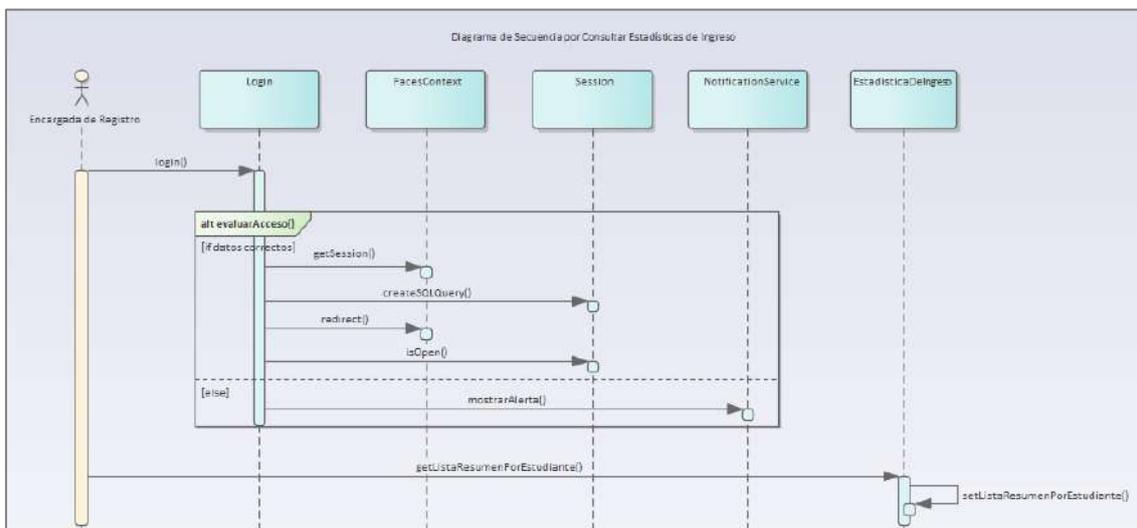
DS16-Diagrama de secuencia para Consultar Servicios Estudiantiles



DS17-Diagrama de secuencia para Consultar Estadísticas Académicas

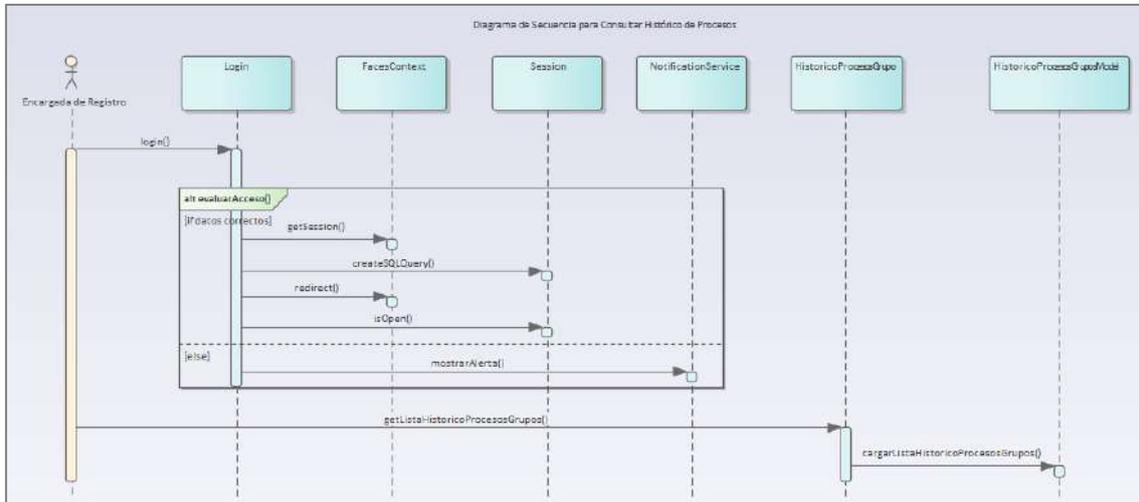


DS18-Diagrama de secuencia para Consultar Estadísticas de Ingreso

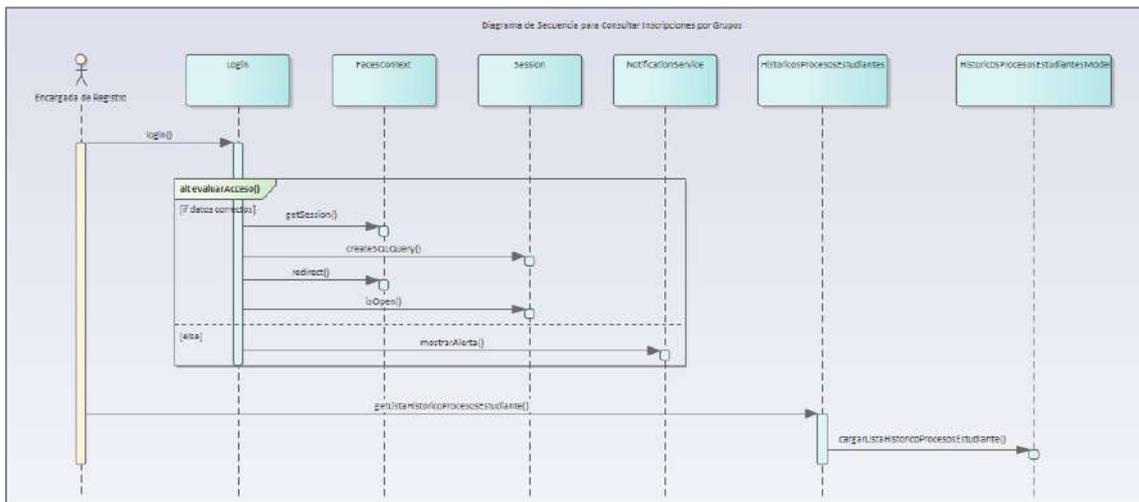




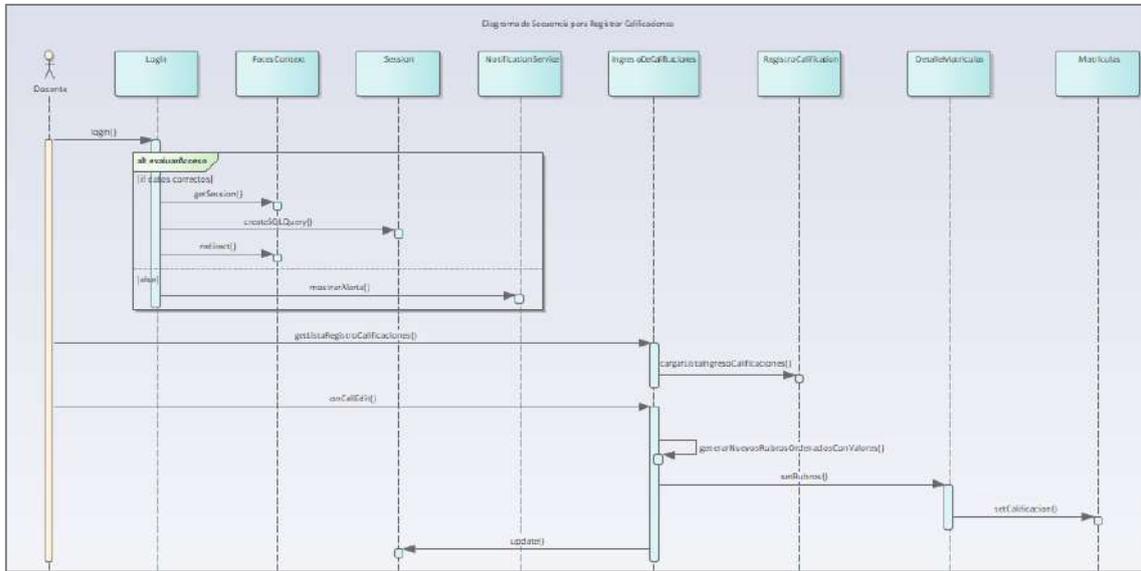
DS19-Diagrama de secuencia para Consultar Histórico de procesos



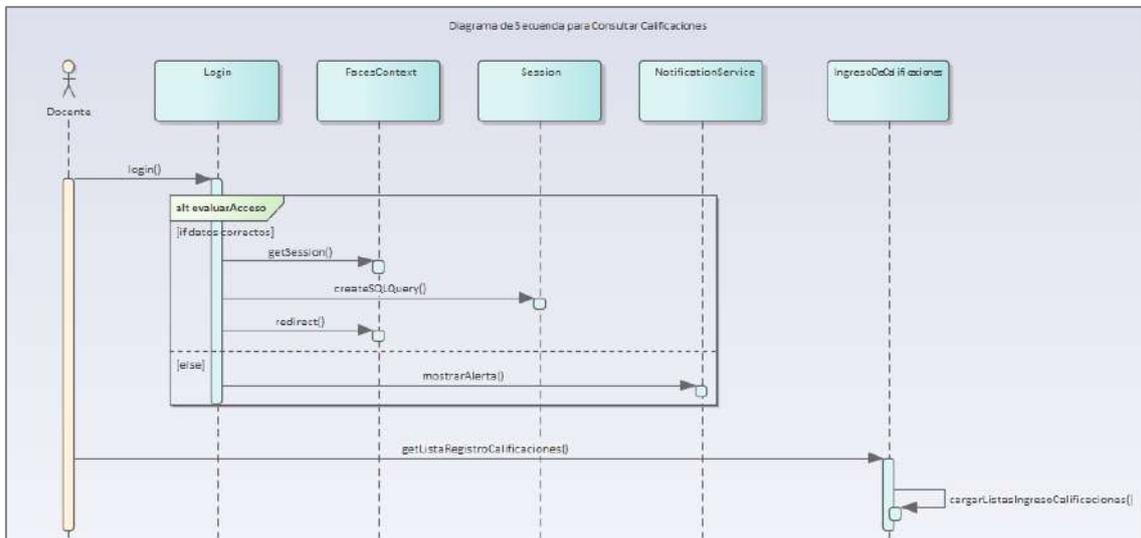
DS20-Diagrama de secuencia para Consultar Inscripciones por Grupos



DS21-Diagrama de secuencia para Registrar Calificaciones

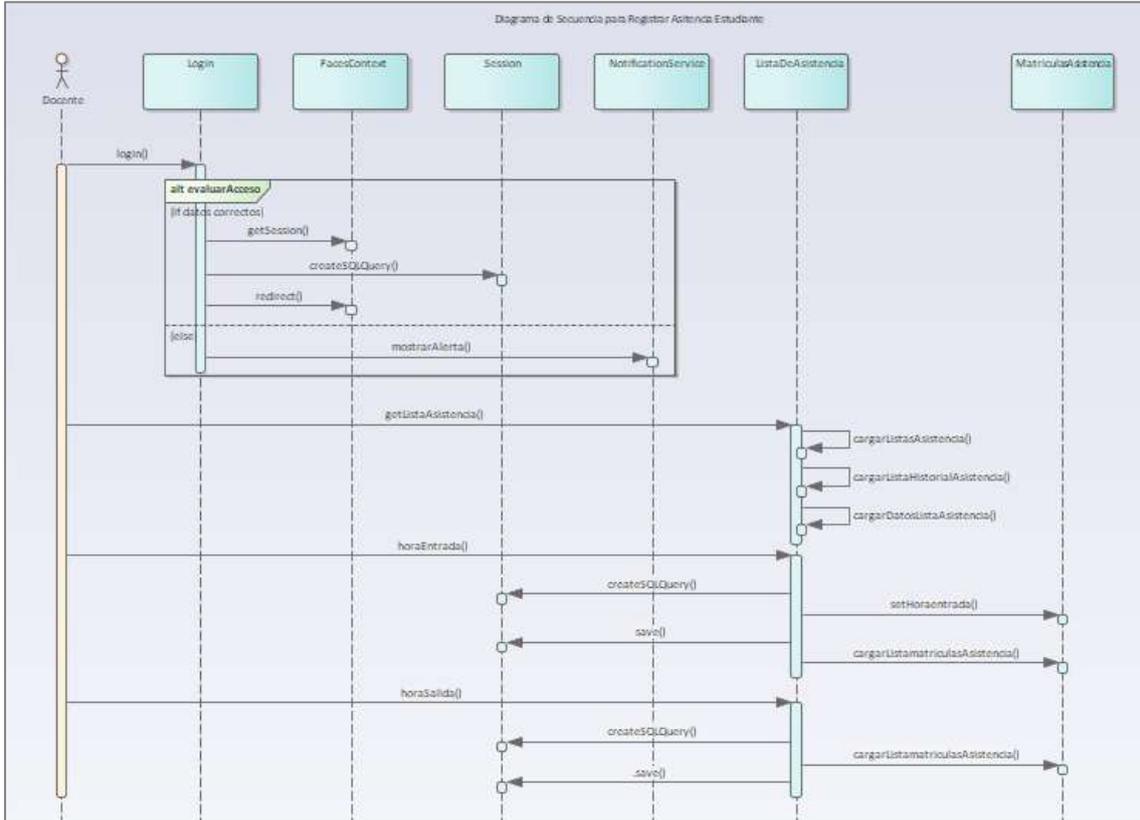


DS22-Diagrama de secuencia para Consultar Calificaciones

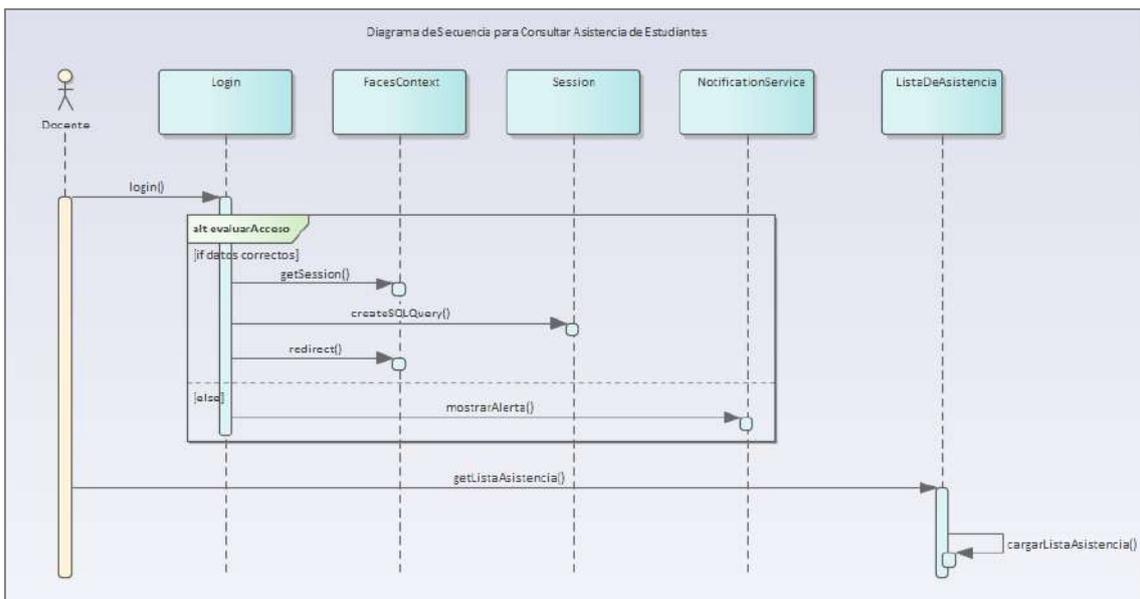




DS23-Diagrama de secuencia para Registrar Asistencia de Estudiantes

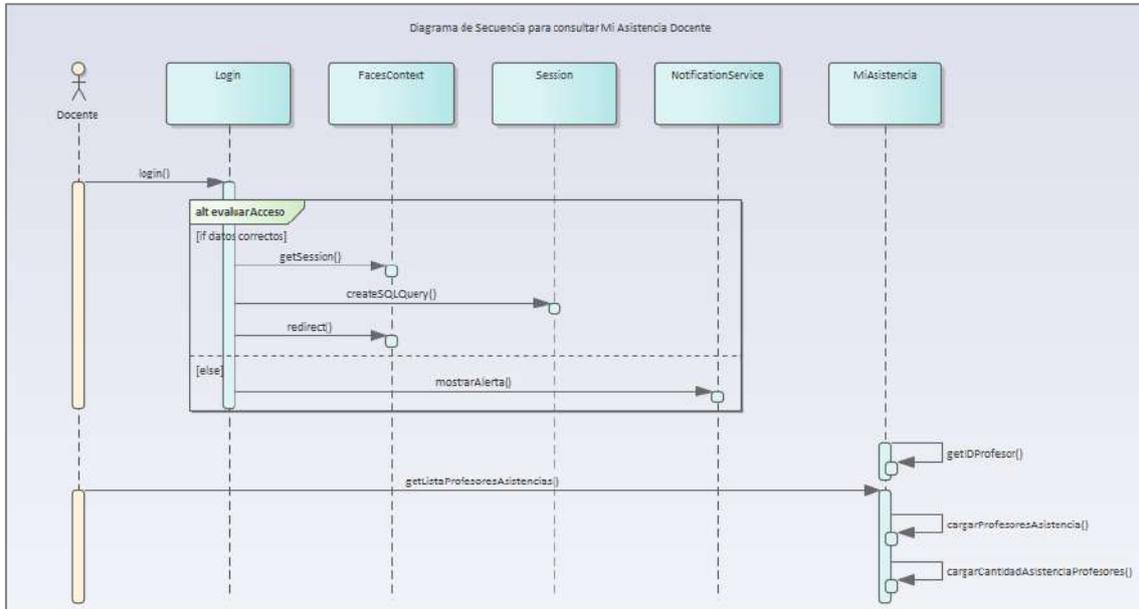


DS24-Diagrama de secuencia para Consultar Asistencia de Estudiantes

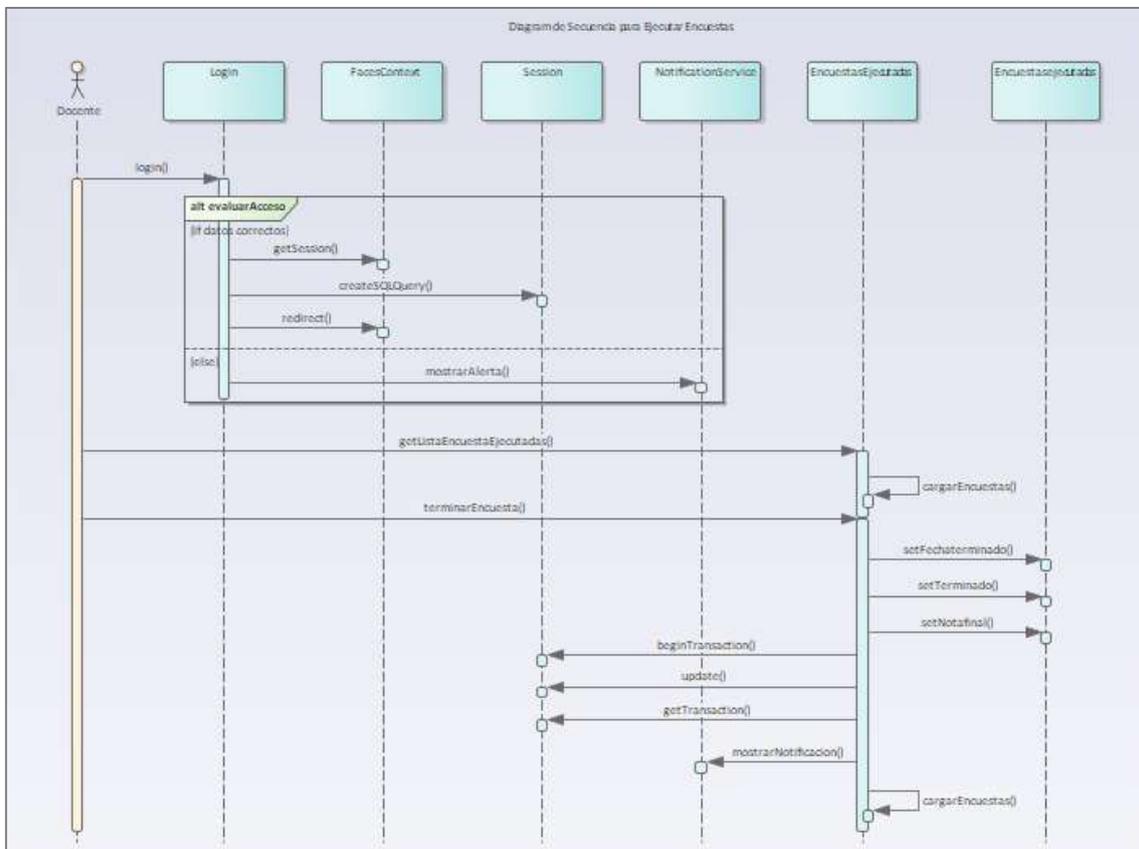




DS25-Diagrama de secuencia para Consultar Mi Asistencia

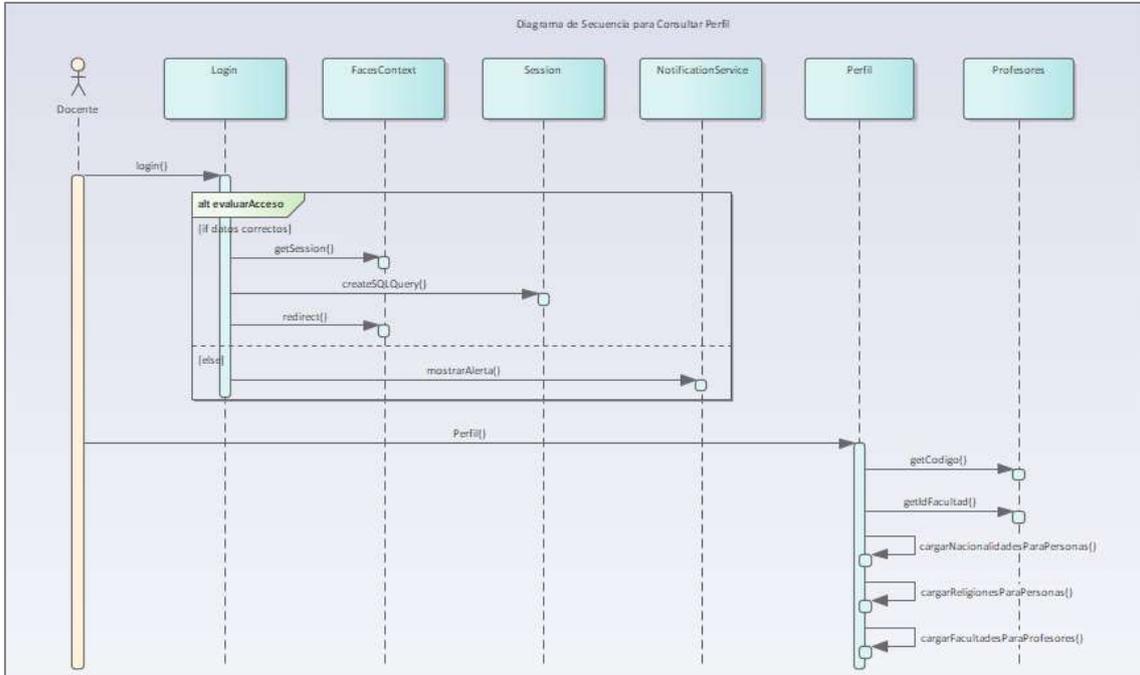


DS26-Diagrama de secuencia para Ejecutar Encuestas

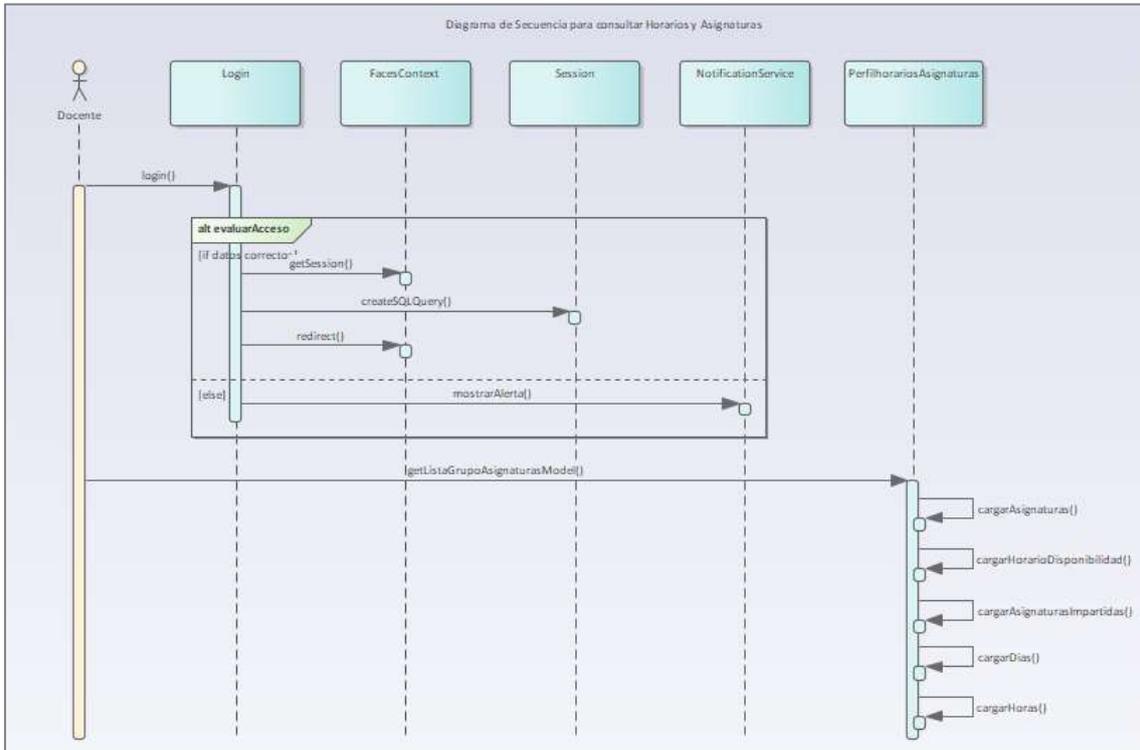




DS27-Diagrama de secuencia para Consultar Mi Perfil

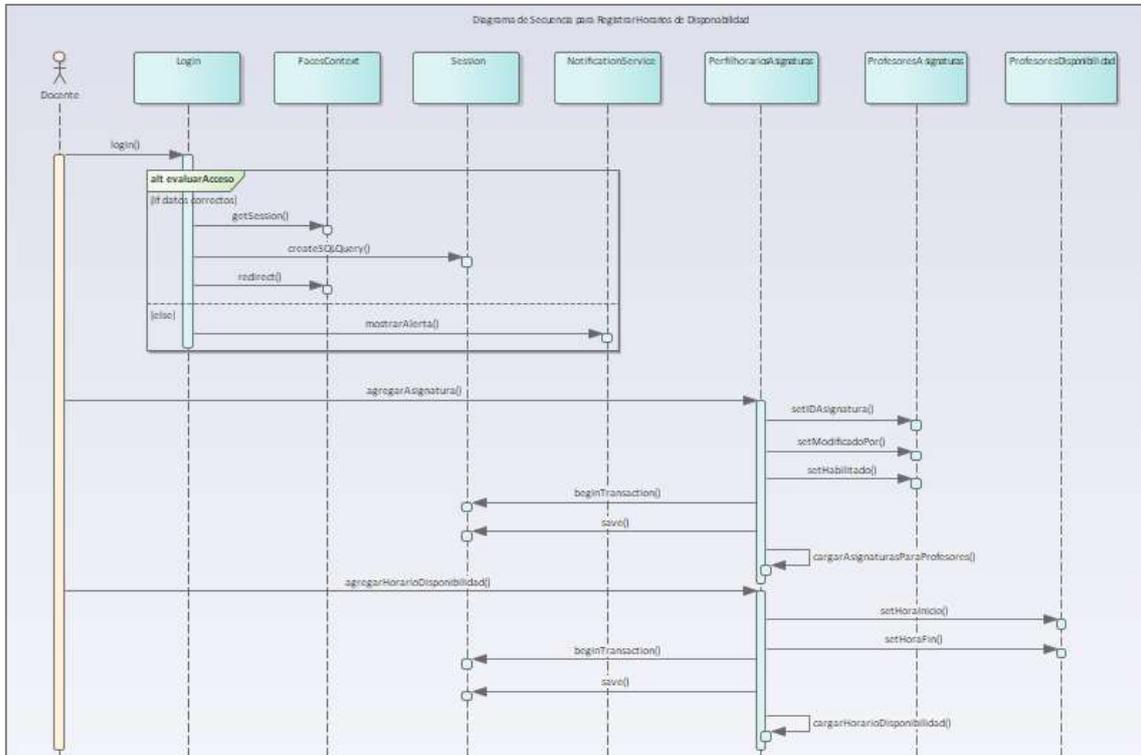


DS28-Diagrama de secuencia para Consultar Horarios y Asignaturas

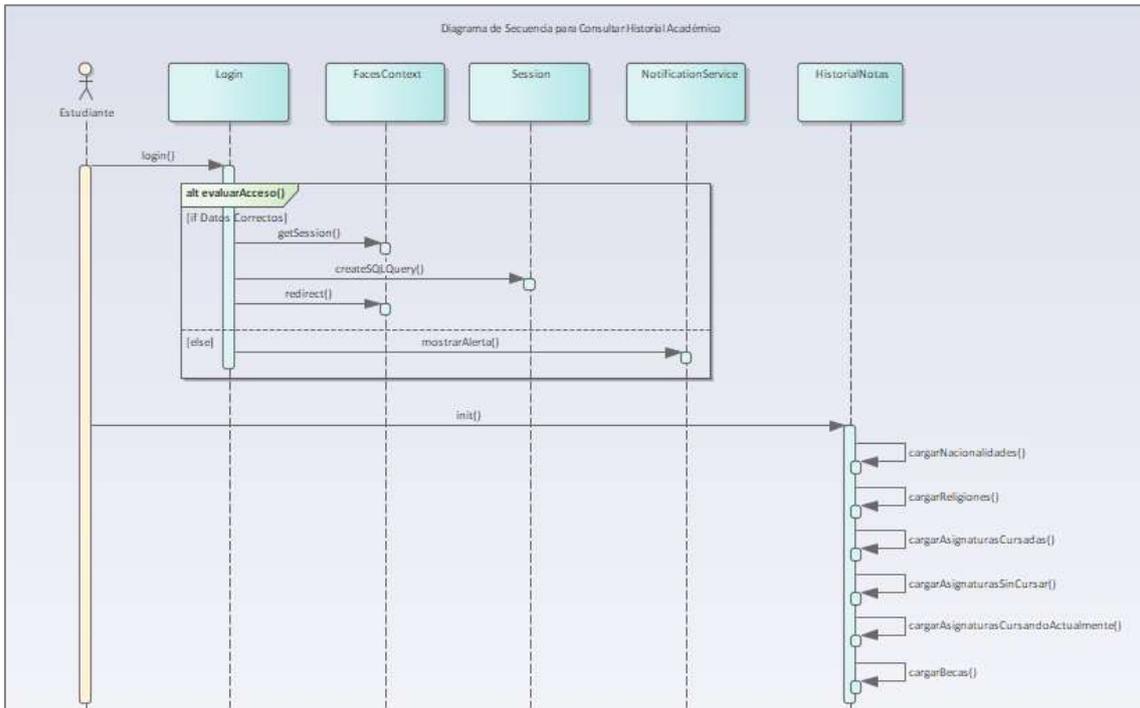


	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
	Clasificación	Uso Interno	Página	143 de 154
			Fecha	26/09/2017

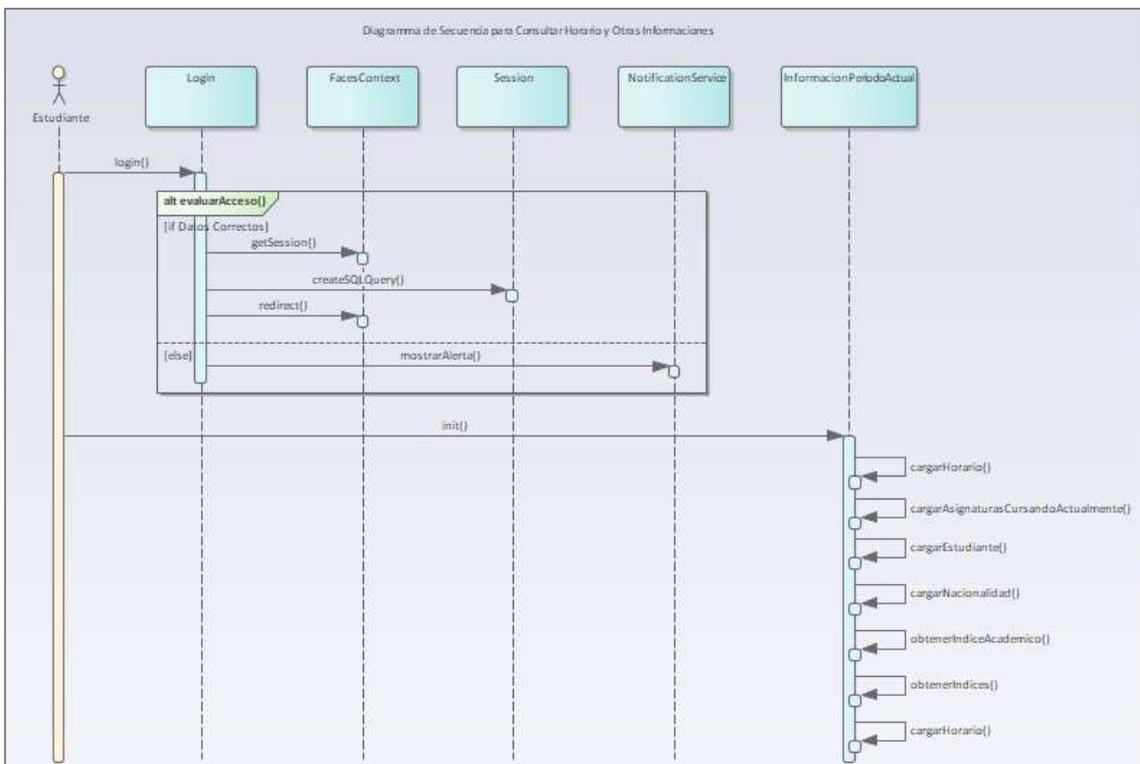
DS29-Diagrama de secuencia para Registrar Horarios y Asignaturas



DS30-Diagrama de secuencia para Consultar Historial Académico

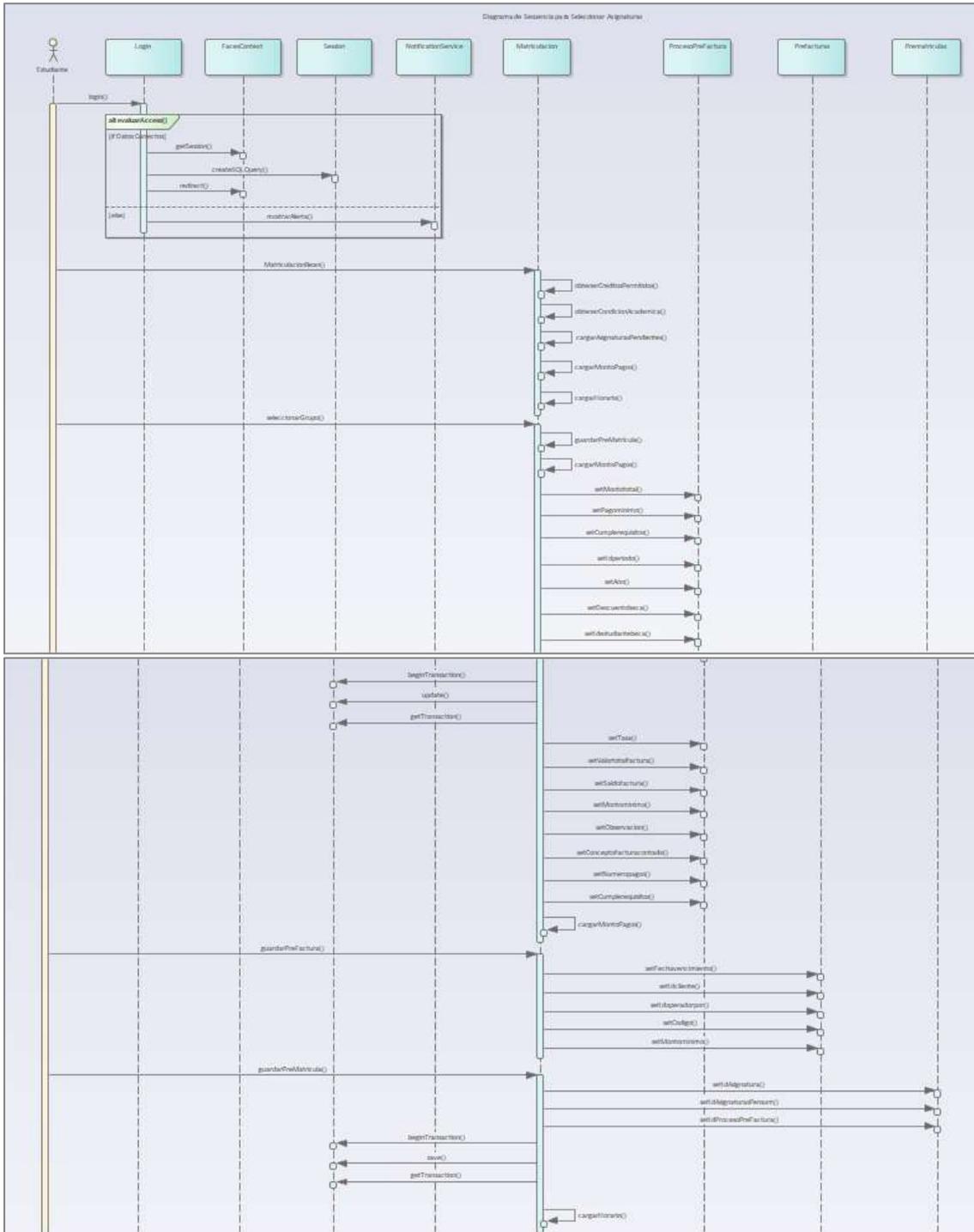


DS31-Diagrama de secuencia para Consultar Horario y otras Informaciones



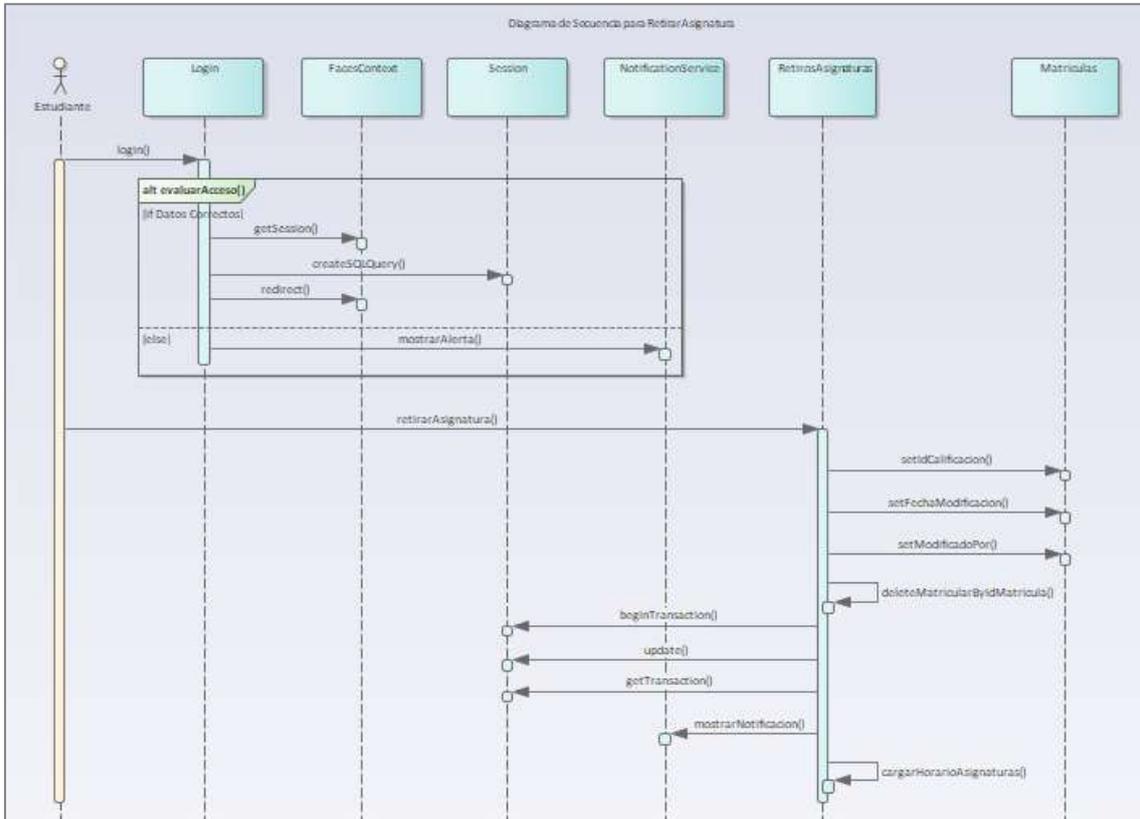


DS32-Diagrama de secuencia para Seleccionar Asignatura



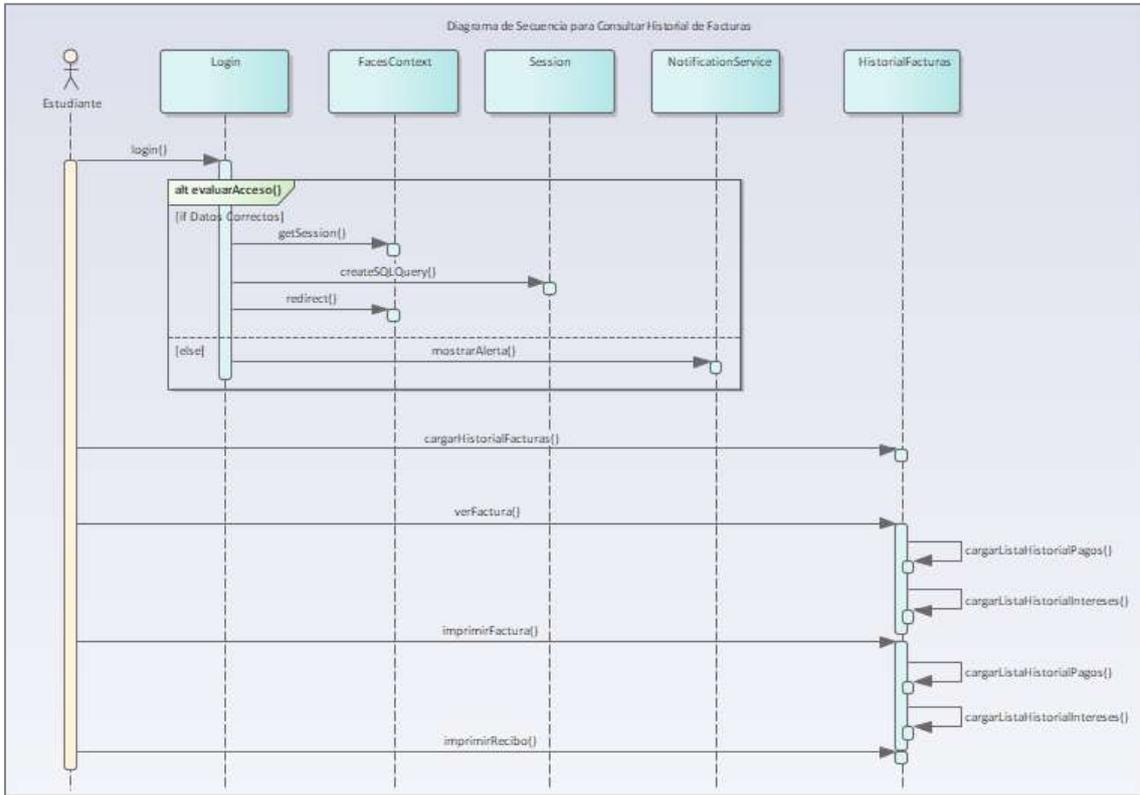


DS34-Diagrama de secuencia para Retirar Asignaturas

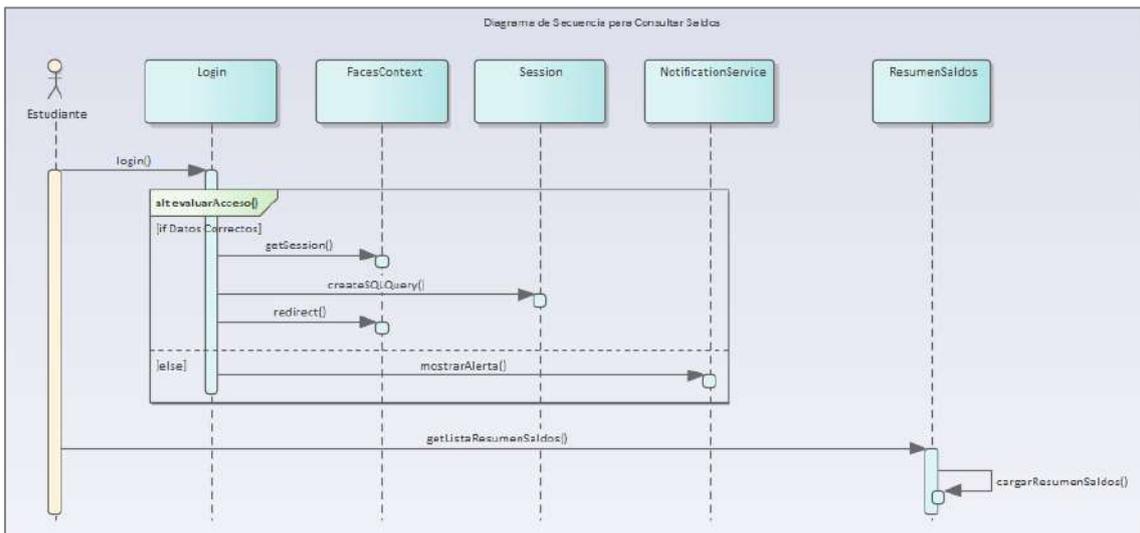




DS35-Diagrama de secuencia para Consultar Historial de Facturas

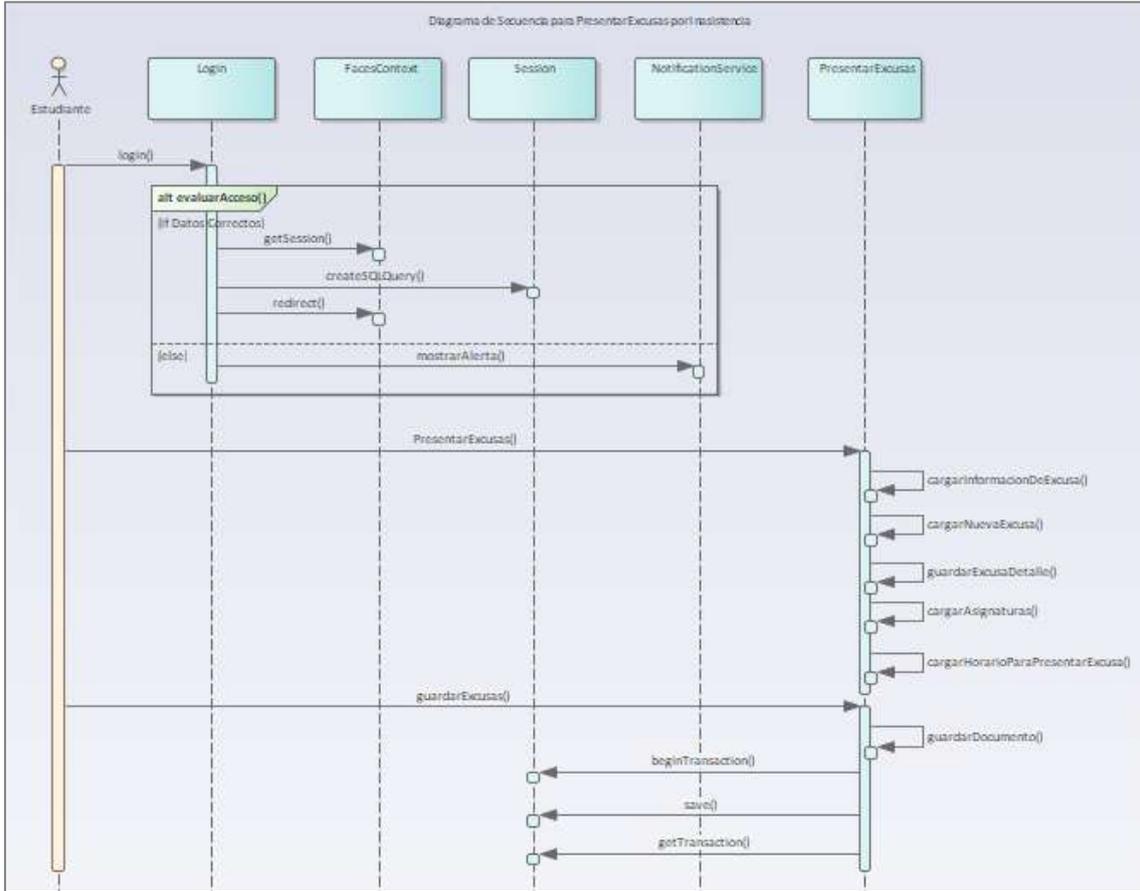


DS36-Diagrama de secuencia para Consultar Resumen de saldos



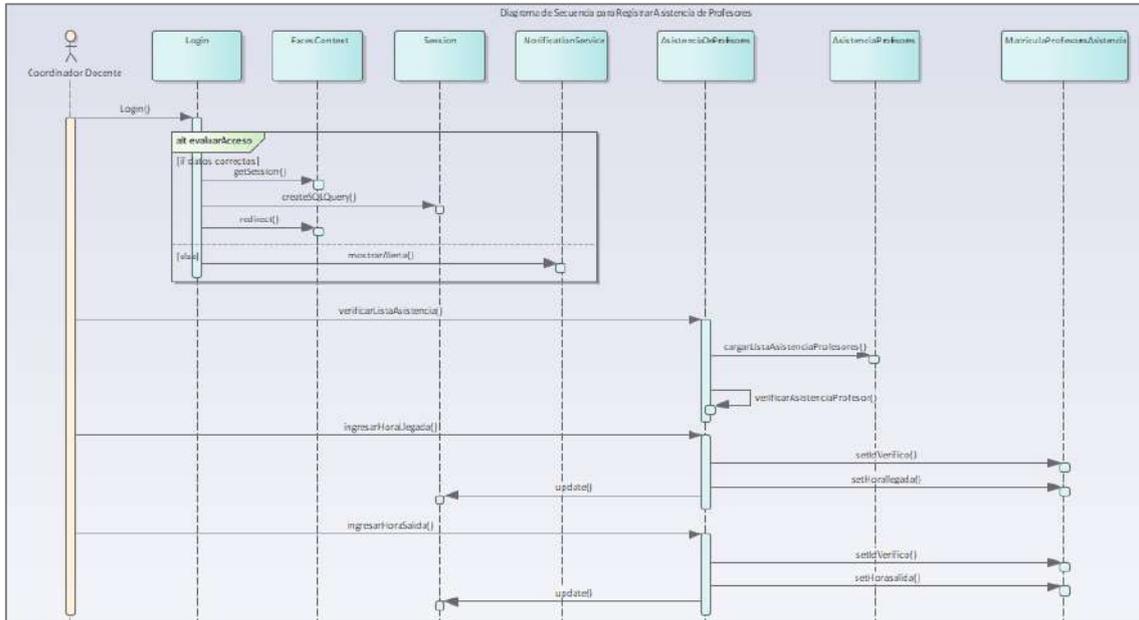


DS37-Diagrama de secuencia para Presentar Excusas

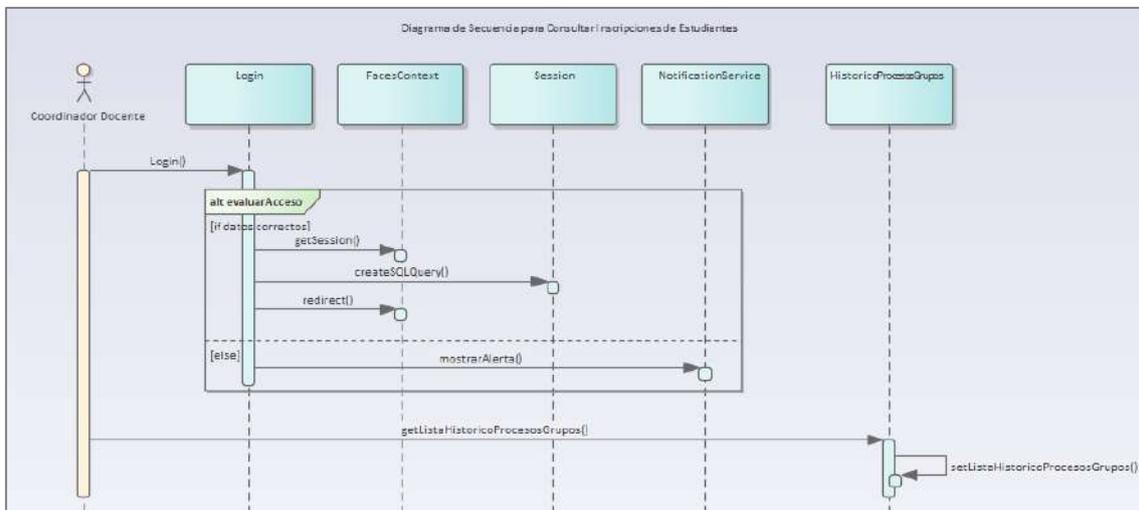




DS38-Diagrama de secuencia para Registrar Asistencia de Profesores

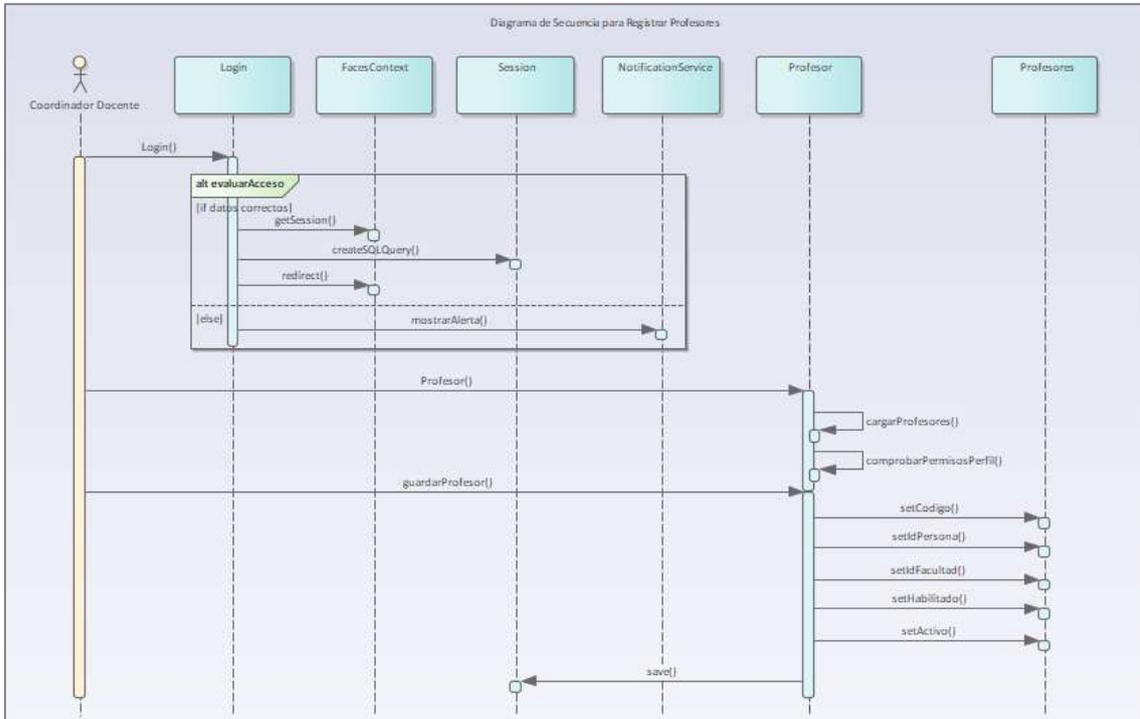


DS39-Diagrama de secuencia para Consultar Inscripciones por Estudiantes

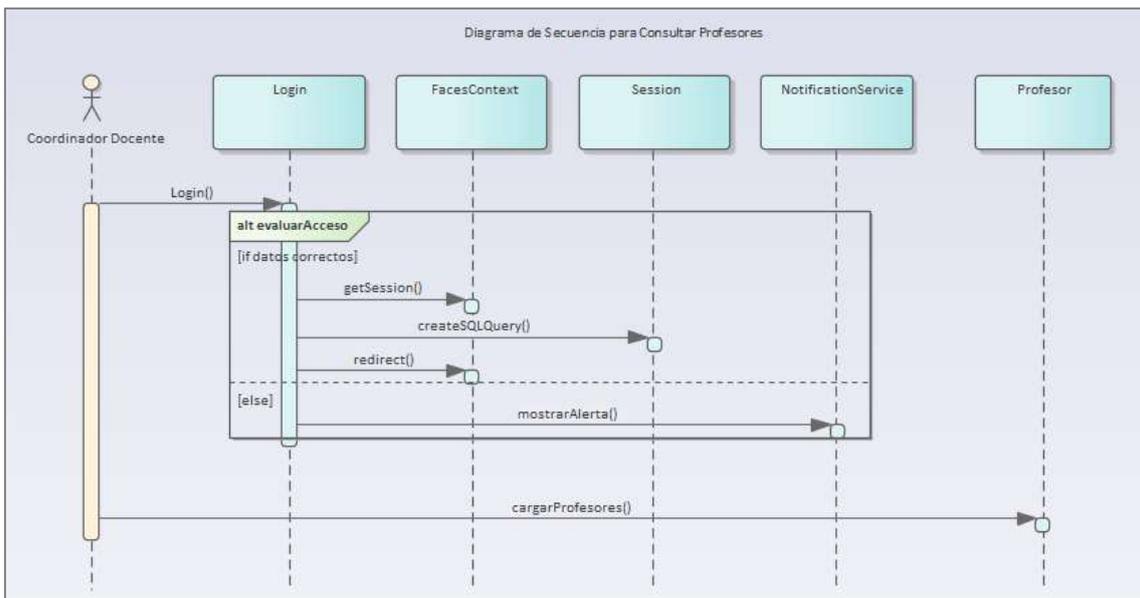




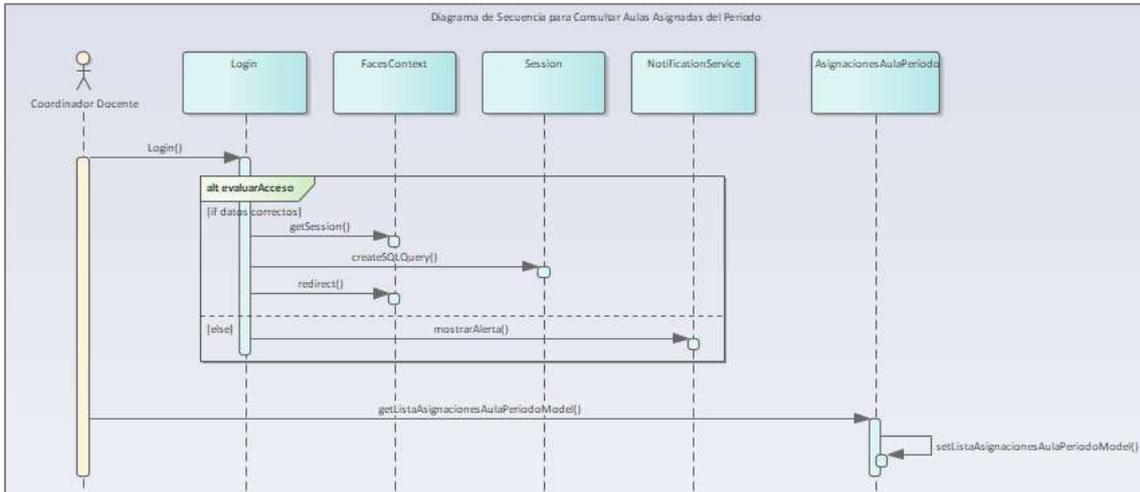
DS40-Diagrama de secuencia para Registrar Profesores



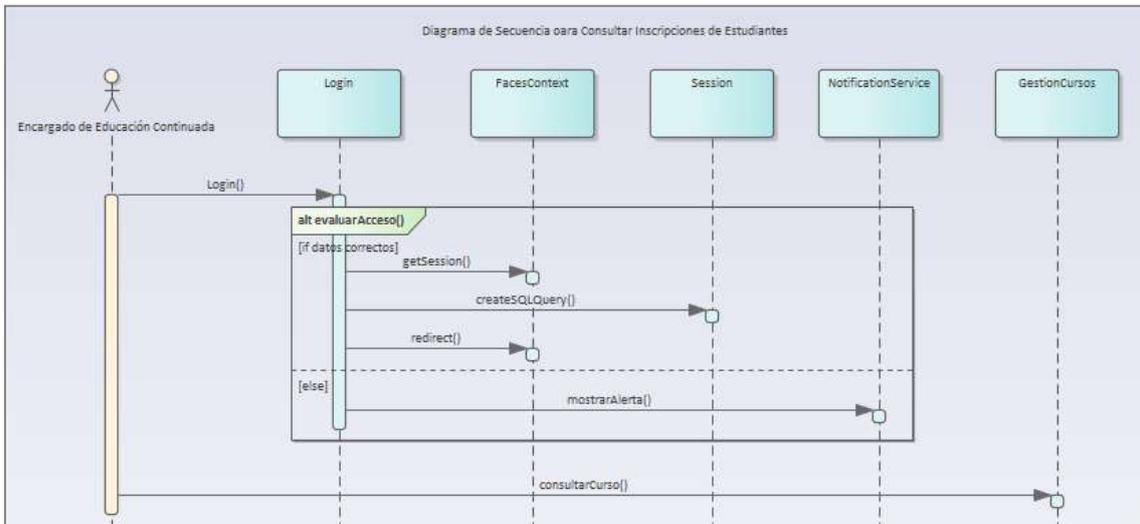
DS41-Diagrama de secuencia para Consultar Profesores



DS42-Diagrama de secuencia para Registrar Profesores

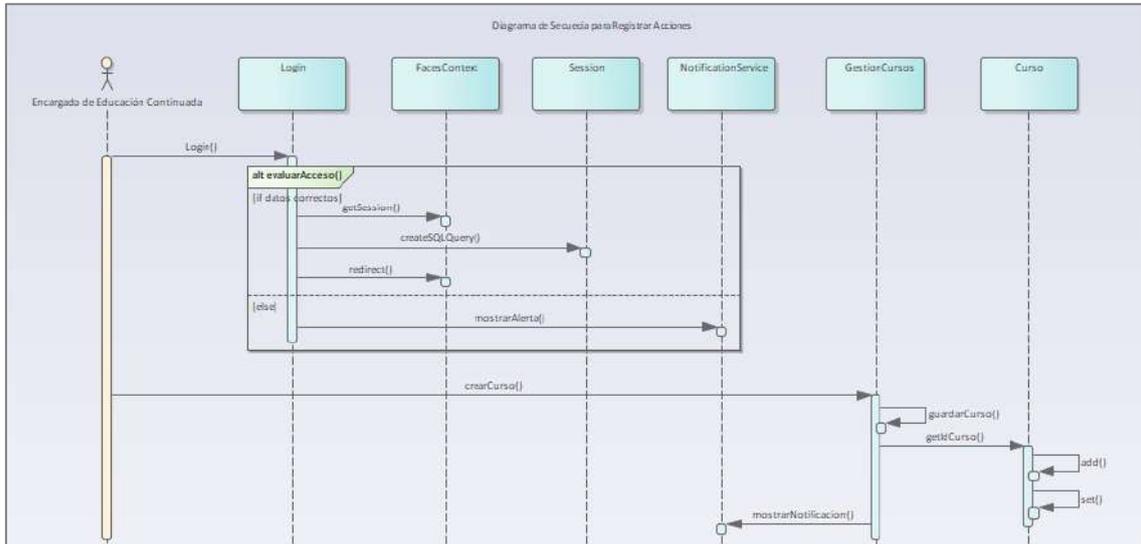


DS43-Diagrama de secuencia para Consultar Acciones formativas

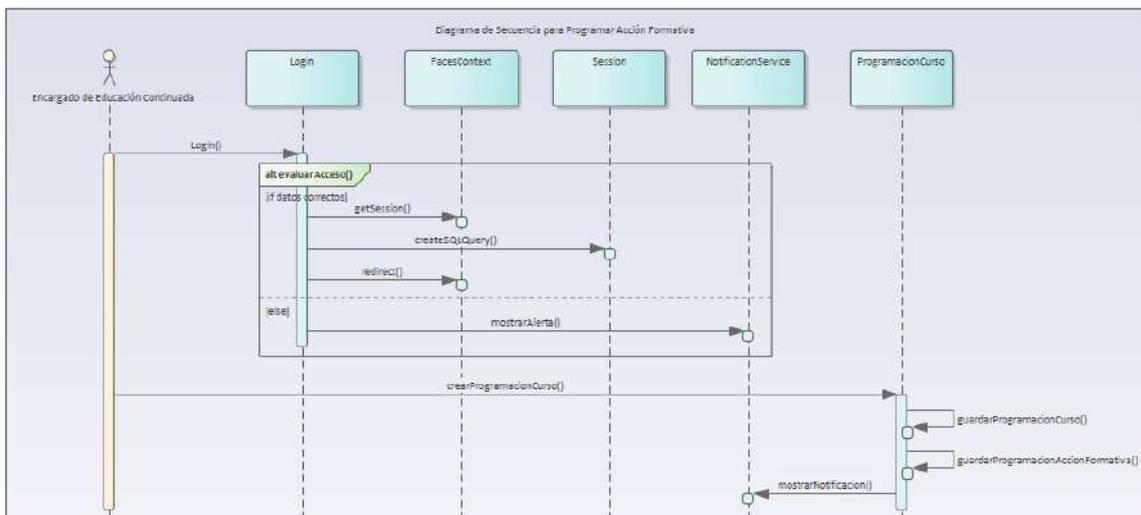




DS44-Diagrama de secuencia para Registrar Acciones Formativas



DS45-Diagrama de secuencia para Programar Acción Formativa



	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
	División de Administración de Proyectos TIC			
	Reporte de Diseño de Software	Código	DPTIGRDS001	Versión
Clasificación		Uso Interno	Página	154 de 154
			Fecha	26/09/2017

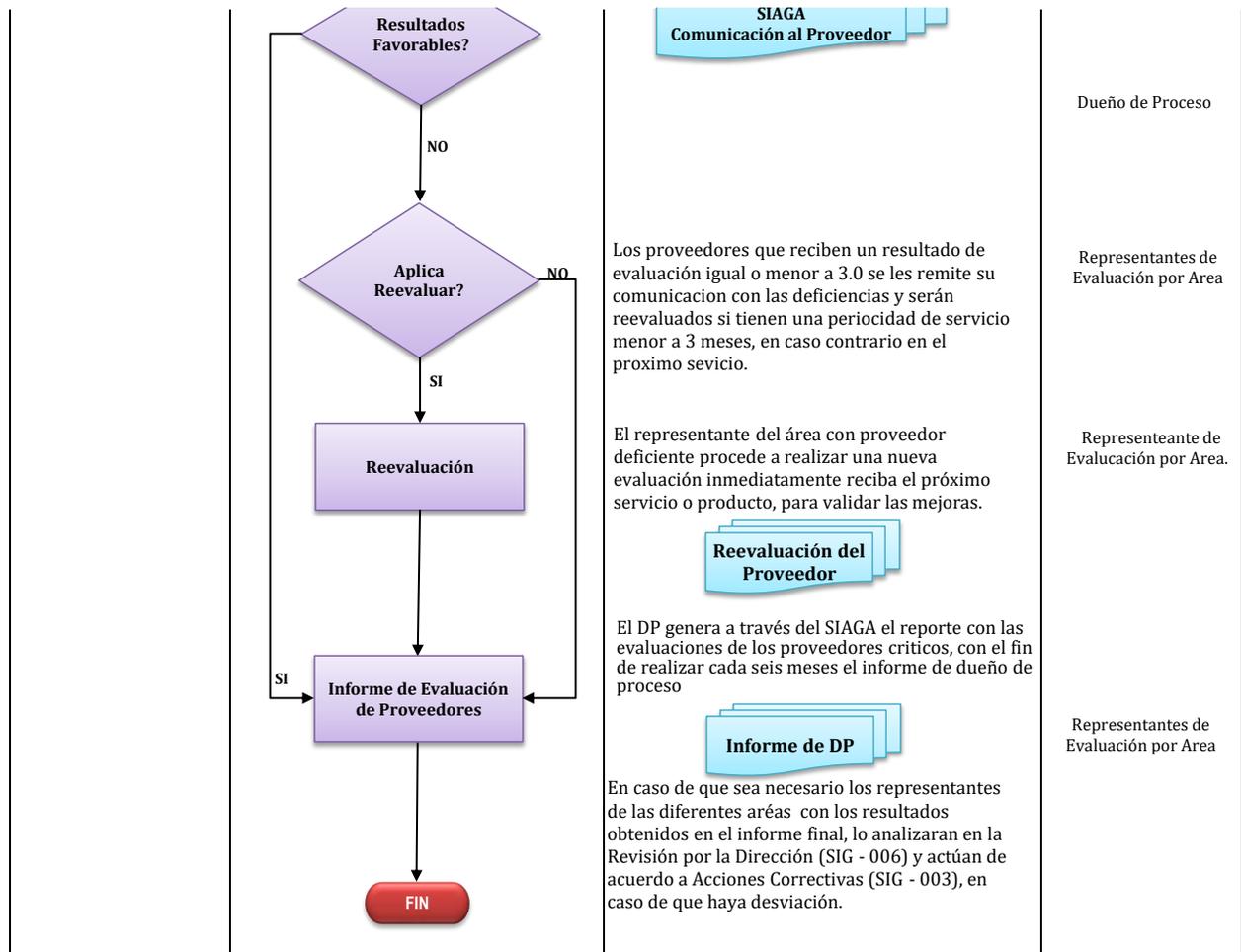
4 7 c b g] g h X Y U W] j U] g h e g] h Y W h O E b] W U g

4.1 Descripción de componentes

Nombre del componente	descripción	Componentes relacionados
Login	Contiene la lógica para conceder acceso a la plataforma	FacesContext Session NotificationService
FacesContext	Contiene los métodos principales que se utilizan para acceder al sistema.	Login Session NotificationService
Session	Contiene la lógica para retornar los módulos asignados al usuario logueado.	Login FacesContext NotificationService
NotificationService	Contiene la lógica para notificar cualquier tipo de mensaje.	Login Session FacesContext

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES CRÍTICOS

ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESULTADOS / NOTAS	RESPONSABLES
<p>Proveedores a evaluar</p>	<p>INICIO</p> <p>Identificación de Proveedores Críticos por Área</p> <p>Recepción de bienes y servicios</p> <p>Notificación de Evaluación de Proveedor</p>	<p>Durante el último trimestre de cada año o cuando sea necesario, los Representantes de Evaluación de Proveedores Críticos envían al DP del ADM-004 la lista actualizada de dichos proveedores.</p> <p>- Listado de Proveedores Críticos por parte de los representantes de las Direcciones.</p> <p>Las Direcciones emiten solicitudes de compras al Director General vía la Dirección Administrativa, en caso de que necesiten especificaciones técnicas remiten al área correspondiente para su evaluación, luego ésta aprueba las solicitudes y envía al Departamento de Compras para que proceda a realizar orden de compras.</p> <p>Los Directores de Áreas y Encargados de Departamentos reciben los bienes y servicios entregados por los proveedores Críticos.</p> <p>Al momento de que se emite la orden de compra el representante de evaluación por área recibe una notificación vía SIAGA para evaluar al proveedor del bien o servicio correspondiente.</p> <p>Notificación SIAGA</p>	<p>Representantes de Evaluación por Área</p> <p>Direcciones de Áreas, Dirección Admva., Dpto. de Compras</p> <p>Representantes de Evaluación por Área</p>
<p>Guía para evaluadores proveedores criticos</p>	<p>Ejecución de la Evaluación</p> <p>Resultados de las Evaluaciones</p>	<p>Los Representantes por Dirección a través del modulo SIAGA realizan la evaluación correspondiente a los servicios o productos recibidos por el proveedor critico identificado</p> <p>Los criterios para la evaluación de los proveedores criticos se encuentran definido en la guía para evaluador de proveedores criticos.</p> <p>Nota: En el caso ASCA: Para los proveedores Docentes: Se aplicaran según la naturaleza del área: - Nivel Técnico Superior: Cuatrimestralmente - Educación Continuada: En cada impartición</p> <p>Para los proveedores No Docentes: Se aplicarán anualmente en el segundo semestre de cada año.</p> <p>El DP revisa en el modulo SIAGA los resultados de las evaluaciones a los proveedores, realizadas por los representantes de las areas durante el semestre.</p> <p>En caso de faltar alguna area por realizar su evaluacion el DP envia un recordatorio al responsable.</p> <p>El DP imprime la comunicacion generada por el SIAGA y envia al Enc de Compras quien firma la misma y la envia al proveedor correspondiente con sus resultados.</p> <p>Reporte de Evaluaciones en el SIAGA</p>	<p>Representantes de Evaluación por Area</p> <p>Representantes de Evaluación por Area</p> <p>Dueño de Proceso</p>



Jose Agustin Ortiz Diaz

Lun 13/04/2020 13:42

Juana Sanchez Penalo



Buenas tardes Juana.

Por este medio damos formal aprobación a los documentos adjuntos.

No obstante, quiero que luego nos reunamos a discutir algunas observaciones que tengo con respecto a la asignación del proceso al área administrativa y en consecuencia a las mejoras que creo deben introducirse al mismo, de manera que garantice el cumplimiento sin las dificultades que hemos confrontado en el pasado.

Atentamente,

Jose Ortiz

Director Administrativo del Idac



Juana Sanchez Penalo

Gracias, Juana Sánchez Peñaló Analista de Gestión Dirección Administrativa Tel.: ...

Mié 01/04/2020 12:00



Reenvió este mensaje el Mié 01/04/2020 12:00.



Juana Sanchez Penalo

Mar 24/03/2020 17:17

Jose Agustin Ortiz Diaz



ADM-004 Selección y Evaluac...

224 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (982 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL (IDAC)

Buenas tardes,

Solicitamos aprobación de estos documentos:

1. Selección y Evaluación de Proveedores ADM-004 cambio de procedimiento a proceso, donde sólo se evaluarán los proveedores crítico.
2. Guía para Evaluadores de Proveedores Externos (GUI-ADM-004-001), versión 1.0.
3. Formulario de Inspección y Mantenimiento Correctivo (ADM-MANT-IMC-NB-001), versión 1.0

Gracias,

Juana Sánchez Peñaló

Analista de Gestión
Dirección Administrativa
Tel.: 809-274-4322 Ext.: 3286
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"



INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL

Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria

Santo Domingo, D. N.
26 de junio del 2020



Señores
Fumigadora Open Clean, SRL (Higiene Institucional)
Ciudad.

Distinguidos señores:

Luego de un cordial saludo, sirva la presente para notificarle los resultados de la evaluación correspondiente al primer semestre 2020., realizado a su empresa, de acuerdo a lo establecido por el Sistema Integral de Gestión a través del proceso **ADM-004 Evaluación de Proveedores Externos**, implementado en nuestra institución.

Criterios utilizados:

Bueno	4.1 a 5
Regular	3.1 a 4
Deficiente	<= 3

Resultados obtenidos 4.8, para una clasificación de **Bueno**, razón por la cual les exhortamos a continuar brindando sus productos o servicios de acuerdo a nuestros requerimientos.

	GUI-ADM-004-001	
	Guía para Evaluadores de Proveedores Externos	
	Fecha Aprobación:	Fecha de Efectividad:

Tipo de Documento:

- Guía*
- Procedimiento*
- Instrucción de Trabajo*

Tabla de contenido

1. OBJETIVO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. REFERENCIA.....	2
4. TERMINOS Y DEFINICIONES	2
5. RESPONSABILIDADES	2
5.1 Dueño y Alternativo del Proceso.....	2
5.2 Representante de Evaluar a los Proveedores por Área	2
6. DESARROLLO	3
6.1 Actualización de Lista de Proveedores Críticos por Área.....	3
6.2. Evaluación de Proveedores Críticos.....	3
6.2.1 Proveedores Críticos de ASCA:.....	3
6.3 Aspectos y Criterios para Evaluación de Proveedores Críticos	4
6.4 Re-Evaluación de Proveedores Críticos.....	4
7. HISTORIAL DE CAMBIOS Y APROBACIONES	5

	GUI-ADM-004-001	
	Guía para Evaluadores de Proveedores Externos	
	Fecha Aprobación:	Fecha de Efectividad:

1. OBJETIVO

La Presente Guía tiene como objetivo orientar al representante de las áreas para la realización de una correcta evaluación de los proveedores críticos identificados y que han prestado servicio durante el año.

2. ALCANCE

Aplica a las direcciones con proveedores críticos declarados.

3. REFERENCIA

- ❖ Norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental.
- ❖ Norma ISO 9001:2015 Gestión de Calidad. 8.4

4. TERMINOS Y DEFINICIONES

Proveedores críticos: Corresponden a aquellos proveedores que entregan bienes y/o servicios que impactan directamente en los productos estratégicos de la Institución.

5. RESPONSABILIDADES

5.1 Dueño y Alterno del proceso ADM-004

- Dar seguimiento a las evaluaciones de los proveedores de cada área.
- Generar las comunicaciones y enviar a los proveedores.
- Realizar informe de DP cada seis meses.

5.2 Representante de Evaluar a los Proveedores por Área

- Actualizar en el último trimestre del año la lista de Proveedores Críticos correspondiente a su área.
- Realizar las evaluaciones de los proveedores críticos de su área en un periodo de 5 días hábiles luego de recibir la notificación vía SIAGA.
- Reevaluar a los proveedores críticos que obtuvieron un resultado deficiente si tienen una periodicidad de servicio menor a 3 meses, en caso contrario en el próximo servicio.

	GUI-ADM-004-001	
	Guía para Evaluadores de Proveedores Externos	
	Fecha Aprobación:	Fecha de Efectividad:

6. DESARROLLO

6.1 Actualización de Lista de Proveedores Críticos por Área

El listado de los proveedores críticos es seleccionado y actualizado por cada Representante por Dirección al Dueño de Proceso, vía correo corporativo o comunicación, en el último trimestre del año o cuando sea necesario, en caso de que durante el año en cuestión se adquiriera un nuevo proveedor.

6.2. Evaluación de Proveedores Críticos.

Permanentemente los Directores de Áreas y Encargados de Departamentos reciben los bienes y servicios entregados por los proveedores Críticos.

El SIAGA enviará notificación cuando sea necesario evaluar un proveedor declarado como crítico para el área.

El Representante del Área tiene 5 días hábiles para realizar la evaluación correspondiente tomando en cuenta los criterios declarados en la planilla correspondiente a su dirección.

Para la evaluación, los Representantes por Dirección para ese efecto se apoyan en el Formulario Dificultades con el Proveedor que pueden llenar durante el periodo, si han presentado dificultades. El Dueño de Procedimiento recibe el formulario lleno por parte de los Representantes para las evaluaciones pertinentes.

El evaluador deberá usar los formatos ya establecidos y automatizados para evaluar, ubicados en la en el SIAGA según Dirección, por ejemplo: Planilla Evaluación de Proveedores Externos RRHH, los cuales contienen los criterios a tomar en consideración.

6.2.1 Proveedores Críticos de ASCA:

Para los proveedores Docentes: Se aplicaran según la naturaleza del área:

- Nivel Técnico Superior: Cuatrimestralmente
- Educación Continuada: En cada impartición

Para los proveedores No Docentes: Se aplicarán anualmente en el segundo semestre de cada año.

Es responsabilidad de la representante ASCA, dar seguimiento a su levantamiento de información, levantar acta y comunicar. El DP de ADM-004, solo se encargará de guardar los registros enviados por ellos en el SIAGA.

	GUI-ADM-004-001	
	Guía para Evaluadores de Proveedores Externos	
	Fecha Aprobación:	Fecha de Efectividad:

6.3 Aspectos y Criterios para Evaluación de Proveedores Críticos

El evaluador deberá evaluar de acuerdo a los aspectos y criterios de aceptación establecidos en los formatos seleccionados y automatizados para evaluar, ubicados en la en el SIAGA según Dirección, por ejemplo: Planilla Evaluación de Proveedores Externos RRHH, los cuales contienen los aspectos a tomar en consideración, como los siguientes:

- Tiempo de entrega de las informaciones requeridas
- Tiempo de entrega de los certificados de los cursos
- Fiabilidad de las informaciones
- Tiempo de respuesta a los requerimientos de cursos

Los criterios de evaluación para los proveedores críticos son los siguientes:

Criterios de Aceptación utilizados:

Bueno	4.1 a 5.0
Regular	3.1 a 4.0
Deficiente	\leq a 3.0

Acciones a tomar de acuerdo a los resultados de las evaluaciones:

- Los proveedores con 4.1 a 5.0. Se envía comunicación con resultados
- Los proveedores con 3.1 a 4.0 Se le informan los aspectos negativos a mejorar y se reevalúa si aplica.
- Los proveedores con $<$ a 3,0 Se cambia de no corresponder a proveedor único. En este último caso se actúa de acuerdo al punto 5.2.

El Dueño de Procedimiento notificará los resultados a los proveedores evaluados durante el semestre mediante Comunicación a Proveedores con Resultados de la Evaluación deficiente.

6.4 Re-Evaluación de Proveedores Críticos

- En caso de los proveedores críticos que su resultado de la evaluación haya sido de 3.0 o menor, serán reevaluados si tiene una periodicidad de servicio menos a 3 meses, en caso contrario en el próximo servicio.
- El SIAGA notificara cuando sea requerido una reevaluación del proveedor.
- El DP programara la evaluación del proveedor con resultado deficiente para la próxima entrega del servicio.
- Los proveedores con entrega de servicios anual no aplica para la reevaluación, se les evalúa nuevamente tomando en cuenta las deficiencias notificadas.

	GUI-ADM-004-001	
	Guía para Evaluadores de Proveedores Externos	
	Fecha Aprobación:	Fecha de Efectividad:

7. HISTORIAL DE CAMBIOS Y APROBACIONES

Cambios y Revisiones			
Versión	Fecha	Descripción del Cambio	Realizado Por
1.0		Versión Original	Juana Sánchez Rosa Moquete Gerson Mena

Aprobaciones			
	Nombre	Cargo/Departamento	Fecha
Revisión	Rosa Moquete	DPD/ Enc. Dpto. de Gestión Integral	11/03/2020
	Gerson Mena	DPD/Coordinador Técnico	
	Juana Sánchez	ADM/Analista de Gestión	
Aprobación	Jose A. Ortiz	Director Administrativo	



Crear Proyecto/Plan/Programa

Bienvenido(a), Rosa Venecia Moquete S

Ejecución evaluaciones proveedor

Notificaciones

Proyectos

Estadísticas

Planes estratégicos

Resumen de ejecución según estado

Resumen de ejecución según aporte

Plan estratégico 2017-2020

Año	Semestre	Proveedor	Dirección	Estado		
2020	Primer semestre	SCS PANAMA, Auditoria Externa	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	2.7		
2020	Primer semestre	Green Lory	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	4.0		
2020	Primer semestre	Fumigadora Open Clean, SRL (Figueroe Institucional)	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	4.8		

Hoy

 Paola Martínez Bautista ha agregado a Juana Sanchez Penalo y Rosa Moquete al equipo.

PB

Paola Martínez Bautista 8:32

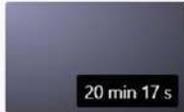
Control de evaluaciones de proveedores externos como administrador.
Ejecutor de evaluaciones a proveedores externos como representantes.

 **Control y ejecución de evaluaciones a proveedores externos**
viernes, 26 de junio de 2020 a las 10:00

↳ Contraer todo

 **La reunión ha comenzado**

 **Reunión finalizada: 31 min 49 s**



Reunión ...
Grabado por: Paola Martínez Ba...

← Responder

	ACTA DE MEJORA (Solicitud Acciones)	Nº	5	2019	812
		Origen	Año	Correlativo	
Área/Proceso a la que se le detecta:	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	Origen del Hallazgo			
Fecha de detección:	23/10/2019	1.Auditoria Interna	<input type="checkbox"/>		
Nombre de quien detecta:	Mariet Paola Espinal Mercedes	2.Auditoria Externa	<input type="checkbox"/>		
Área que detecta:	DIRECCION DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	3.Queja de Cliente o Partes Interesadas	<input type="checkbox"/>		
Clasificación del Hallazgo	No conformidad	4.Salida No Conforme	<input type="checkbox"/>		
	Oportunidad de mejora	5.Detección Interna (proceso operativo)	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Observación	6.Revisión de Dirección	<input type="checkbox"/>		
	Incumplimiento Legal	7.Verificación de Eficacia	<input type="checkbox"/>		
		8. Investigación de Accidente SST	<input type="checkbox"/>		
SECCION I: DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO					
(Esta sección la debe llenar la persona que identifica el Hallazgo o DP para el caso de Auditorias, se debe completar el requisito y la norma que se incumple)					
ISO 9001	X	ISO 14001		ISO 27001	
				OHSAS 45001	
99999	N/A				
<p>En el indicador "Promedio porcentual de los resultados de las preguntas respondidas por las personas en la encuesta de Percepción Externa" para el 2019 no se puede medir, en virtud de que no se cuenta con una muestra representativa.</p>					
SECCIÓN II: CORRECCIÓN					
(Si aplica) (Acción tomada para eliminar una no conformidad detectada, que se toma de una manera inmediata, se redacta en presente)					
No Aplica					
SECCION III: ANÁLISIS DE CAUSA					
(No conformidad) o JUSTIFICACION APLICABILIDAD (Oportunidad de Mejora) (causas de porque sucedió el hallazgo descrito, se redacta en pasado)					
Convoco Equipo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Herramienta que Utiliza	Justificación	
<p>Se solicito la colocación de la encuesta en el modulo de campaña desde 03 al 13 de Septiembre 2019, al momento del cierre de la campaña se detecto que no se habían completado las encuestas por lo que se extender a 15 días mas, con el fin de darle un seguimiento vía telefónica a los clientes para el llenado de las encuestas, se culmino la campaña el lunes 21 de octubre para un total de 48 días y solo una persona respondió, muestra que no es suficiente para tomarla en cuenta.</p> <p>Los últimos tres años ha ido reduciéndose la cantidad de personas que responde la encuesta a pesar de haberla reducido a 7 preguntas. Por lo que se ha determinado que no es la aplicación de encuestas no es la vía mas factible para medir la percepción externa</p>					
SECCION IV: EQUIPO EVALUADOR DE MEJORA					
(se debe registrar las personas que participaron en el análisis del acta de mejora, debido a que los resultados son más eficaces al ser tratados en equipo)					
Rosa Venecia Moquete Santana , Mariet Paola Espinal Mercedes					

SECCIÓN V: ACCIÓN CORRECTIVA (AC) o MEJORA (AM)

(Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable, para evitar que vuelva a ocurrir el hallazgo, se redacta en futuro)

Se realizará el análisis con las áreas pertinentes para considerar medir la percepción externa mediante las siguientes vías:

1. se continuara haciendo uso del modulo campaña en el SIAGA
2. se preparara por instagram donde tenemos mas de 10 mil seguidores y al ser una red social es mas interactiva y tiene esta herramienta.

SECCION VI: MEDIO DE VERIFICACIÓN

(Corresponde a la evidencia objetiva que confirmará la implementación de la acción)

Los resultados arrojados por SIAGA y la plataforma.

Responsable Análisis de Causa	Mariet Paola Espinal Mercedes	Fecha	23/10/2019
Responsable Implementación acción correctiva	Mariet Paola Espinal Mercedes	Fecha	30/11/2020

En adelante debe ser llenado por el responsable de la verificación según fecha acordada.

SECCIÓN VII: VERIFICACION DE LA ACCION

(Se debe indicar si la acción resolvió el origen del hallazgo e indicar cuáles fueron los resultados de las acciones tomadas. Si el responsable de la verificación considera no satisfactoria las acciones emprendidas, puede solicitar otras)

Responsable de la verificación		Fecha	
---------------------------------------	--	--------------	--

SECCION VIII VERIFICACION DE LA EFICACIA

(El responsable de la verificación coloca la fecha en que ira a verificar la eficacia de la acción implementada, la cual debe ser un mes después, dependiendo de la naturaleza de la acción. Debe redactar la evidencia objetiva que demuestre la eficacia o no de la acción.)

Responsable de Verificación Eficacia		Fecha	
---	--	--------------	--

EFICACIA**SI****NO****Fecha**

Si la Eficacia es Negativa el levanta una nueva acta, se realiza un nuevo análisis de causa y se plantean nuevas acciones.