



JULIO 2020,
SANTO DOMINGO

MINISTERIO DE AGRICULTURA



**2DO INFORME DE AVANCE
EN LA IMPLEMENTACIÓN
DEL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL CON BASE
EN EL MODELO CAF
(COMMON ASSESMENT
FRAMEWORK)**

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al segundo informe del plan de mejora institucional del Ministerio de Agricultura para el año 2019.

El plan de mejora institucional del MAP está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

El Ministerio de Agricultura trabajando los 9 criterios del modelo CAF identificó 10 áreas de mejora a priorizar; de las cuales presentamos los avances que se han realizado y cumplido en su totalidad.

El presente Informe contiene los criterios, sub criterios, hallazgos según el diagnóstico, acciones realizadas y evidencias.



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

INDICE

INTRODUCCIÓN	2
INDICE	3
Criterio 1. LIDERAZGO	4
Sub criterio 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	4
Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	7
Sub criterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	7
Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	19
Sub criterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	19
Criterio 3. PERSONAS	27
Sub criterio 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	27
Criterio 3. PERSONAS	32
Sub criterio 3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	32
Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS	36
Sub criterio 4.5 Gestionar la tecnología	36
Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS	41
Sub criterio 4.6 Gestionar las instalaciones	41
Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS	49
Sub criterio 7.1 Medición de la percepción.	49
Criterio 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	50
Sub criterio 9.1 Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	50

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 1. LIDERAZGO

Sub criterio 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

Hallazgo según el autodiagnóstico: Se realizaron algunas modificaciones a la misión y a la visión del Ministerio.

- **Acción realizada:** Mediante Circular Convocamos a los integrantes de la institución del Sector Agropecuario, a la **“Socialización de las Metas Físicas y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para levantamiento de las mismas”** contenida en **el POA-2019**, instrumento de planificación que contiene las políticas, objetivos, metas programadas y resultados esperados por el MA. El día 29 de mayo de los corrientes.

Evidencias:

Evidencia 1: Circular de Invitación para socialización de las metas físicas y financieras 2019



MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Listado de asistencia de participantes


LISTADO PARTICIPANTES
 "Socialización de las Metas Física y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para el Levantamiento de las Mismas."
 miércoles 29 de mayo del 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN (AREA)	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Esclaudys Pérez	Bovinos	809-981-1327	dtbecras@dominicanet.com
2	Yolanda M. Pabón	Bovinos	849-628-2052	Yolanda.pabon@dominicanet.com
3	Raul Peravia	INDULIDA	809-850-8444	raul.peravia@dominicanet.com
4	José Roberto Jiménez Surio	Caminos Rurales	849-803-6354	jose.jimenez@dominicanet.com
5	Ramón Pujols	Extensión y Capacit.	849-803-2748	ramon.pujols@dominicanet.com
6	Beate M. Burgos	BIOAROL	809-861-7335	beate.burgos@gmail.com
7	Arribas, Trinidad	REFERU	809-661-4115	trinidad.arribas@gmail.com
8	Cher Cobble	Carac	809-805-3176	cher.cobble@gmail.com
9	Rodrigo Dela Cruz Guzmán	Carac	809-478-4231	Rodrigo.dela.cruz@gmail.com
10	Norma Ulises Domina	Fomento de proyectos comunitarios	849-260-0280	norma.ulises@gmail.com
11	Homero Cabral	Seguro, Control y Eval.	809-649-7017	homercabral@hotmail.com
12	Maria Rosendo	"	809-528-2005	maria.rosendo@gmail.com

SHOT ON REDMI 7
AI DUAL CAMERA


LISTADO PARTICIPANTES
 "Socialización de las Metas Física y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para el Levantamiento de las Mismas."
 miércoles 29 de mayo del 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN (AREA)	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
1	YANIRE ENARNACION (Des. Burd)	Ministerio Agricultura	809-887-5692	yanireenarnacion@gmail.com
2	Josue Pérez	"	5	josue.perez@gmail.com
3	Jose Hamilton Caplin	"	809-439-2410	hamilton.caplin@gmail.com
4	Josue Pérez	"	"	"
5	Diana Figueroa	"	"	"
6	Marta Pérez	"	"	"
7	Marta Pérez	DSAM	"	"
8	José Adelfo	Agricultura (Extensión)	809-708-8658	jesus.pera@dominicanet.com
9	José Pérez	Org. Rural	849-047-7849	joseperez@dominicanet.com
10	Gerardo Pérez	Carac	809-993-1436	"
11	Gerardo Pérez	Carac	809-753-2907	gerardo.perez@gmail.com
12	Gerardo Pérez	Org. Rural	809-666-456	rafaellarsosa@gmail.com
13	Gerardo Pérez	Org. Rural	809-447-250	rafaellarsosa@gmail.com
14	Gerardo Pérez	Org. Rural	"	"

SHOT ON REDMI 7
AI DUAL CAMERA

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 3: Modificaciones realizadas a la misión y visión



Estas instituciones comparten el siguiente marco institucional:

Misión	Visión	Valores y Principios
<p>Formular y dirigir las políticas agropecuarias de acuerdo con los planes generales de desarrollo del país, para que los productores aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados y contribuir de esa manera a garantizar la seguridad alimentaria nutricional, la generación de empleos productivos y de divisas y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p>	<p>Un sector agropecuario eficiente, competitivo e innovador y emprendedor, que sirva de base a la economía dominicana, proporcionándole la fuente alimentaria a la población; es generador de oportunidades y beneficios económicos y sociales para los productores y consumidores.</p>	<p>Los valores y compromisos asumidos por las instancias ejecutoras y otros actores involucrados en la implementación de este Plan, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparencia • Respeto • Calidad • Ética • Honestidad • Equidad • Imparcialidad • Eficiencia • Profesionalidad.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Plan Estratégico 2010 - 2020

3.2 Visión y Misión del Ministerio de Agricultura

3.2.1 Misión

Formular y dirigir las políticas agropecuarias de acuerdo con los planes generales de desarrollo del país, para que los productores y productoras aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados, a fin de contribuir a garantizar la seguridad alimentaria, la generación de empleos productivos y de divisas, y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

3.2.2 Visión

Un sector agropecuario eficiente, competitivo, innovador y emprendedor, que sirva de base a la economía dominicana, proporcionándole la fuente alimentaria a la población, generando oportunidades y beneficios económicos y sociales para los productores y las productoras, así como para los consumidores y consumidoras.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Sub criterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se evidencia que se comunique de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización

Acción realizada: Se están trazando las pautas para iniciar los trabajos del Plan de compras y Plan Operativo Agropecuario 2020 (PACC y POA-2020), los cuales se deben entregar en los meses comprendido julio a Enero 2020.

Evidencias:

Evidencia 1: Agenda de Taller para formulación de planes, programas y proyectos 2020.



MINISTERIO DE AGRICULTURA
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION SECTORIAL AGROPECUARIA
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
AGENDA

Hora	Temática	Expositor o responsable
8:30 AM	Registro de Participantes	Apoyo Logístico
8:45-AM	Refrigerio	Apoyo Logístico
9:00 - AM	Palabras de apertura y bienvenida	Director Regional.
9:10- AM	Introducción a la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020.	Lic. Josué Pérez, Director Departamento de Planificación
9:20-AM-10:50 AM	Socialización del Plan Estratégico 2020-2030	Altagracia Paulino, Asesora del Viceministro de Planificación
10:50-AM-11:20 AM	Formulación Plan Operativo y Metas Físicas 2020.	Martha Perez Mayra Moreta
11:20-AM-12:20 AM	Formulación Presupuesto y Plan de Compra 2020.	Luisa Janely Pérez y Maritza Rondón
12:30 M	Almuerzo	Apoyo Logístico
1:30 PM	Introducción Proyectos de Inversión Pública, Perfil Básico y Presentación de Proyectos	Diana Figueroa
2:30-PM	Coordinación Regional MEPLYD y Agricultura	Representante de la Oficina Regional del Ministerio de Economía , Planificación y Desarrollo (MEPYD)
3:00-PM	Palabras de Cierre	Lic. Josué Pérez
3:30-PM	Refrigerio	Apoyo Logístico

Evidencia 2: Fotos de Taller para formulación de planes, programas y proyectos 2020.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MINISTERIO DE AGRICULTURA 2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 3: Listados de participantes diferentes Regionales


LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Arly J. Delgado Pina	Ministerio Agricultura	839-213-2092	Arlypecca@gmail.com
2	Luis Enrique Cuervo Poy	Ministerio Agricultura	809-271-6834	CuervoPoy98@gmail.com
3	Yael Guevra Garcia	" "	829-796-9023	Yaelgoso@gmail.com
4	WEN E. FELIZ F.	" "	629-716-522	enmpfe66@hotmail.com
5	Martha G. Fara	" "	809-781-3862	marthafara10@gmail.com
6	Yolanda J. Ronda W.	M.A.	808-447-2572	YolandaRonda@gmail.com
7	Yolanda Jara W.	M.A.	809-425-6163	YolandaJara@swip.com
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				


 7/31/19



LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Leonel S. Santos	M.A.	927-829-669	leonelsantos-01@hotmail.com
2	Ludovino Figueeroa Matos	M.A.	843-846-1761	linoellcom@gmail.com
3	Franklin A. Alcántara R.	M.A.	829-603-8447	comalozst@hotmail.com
4	Angela María Peña Matos	M.A.	829-213-2091	angelab64@hotmail.com
5	Angelista Fara Santos	M.A.	8094288973	angelistafras57@gmail.com
6	Caribbean Zelia Rodríguez	M.A.	829-228-6182	
7	Edgar Antonio Pérez Pérez	M. Agricultura	809-664-1787	edgar.perez12@hotmail.com
8	Rubén Santona	M.A. AG.	829-586-8366	rubensantona@gmail.com
9	Walter Salgado Pina	M.A. Urag	809 804 1032	Walsac56@gmail.com
10	Manuel de la R. Quele	M.A.	8096738764	manuelquele60@gmail.com
11	Isolivar Batista P	M.A.	829-5363742	isobastiza@gmail.com
12	Julio C. Peña Montaña	M.A.	829 218 7269	JulioCpena100@gmail.com
13	Isidoro J. J. J. J.	M.A.	829-897-7929	IsidoroJara@gmail.com
14	Yolanda Jara W.	M.A.	809 2500757	C. YOLANDA JARA W.
15	Yolanda Jara W.	M.A.	849-632-5599	cuervoandjar@yahoo.es


 7/31/19


MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Eduardo González R.	M.A.	849-632-6855	eduardogonzalez@gmail.com
2	Dafnel Mendi	M.A.	809-902-5018	DafnelMendi2060@gmail.com
3	Johnny Hestberg Esp	M.A.	(829) 292-4223	johnnyesp.nosa@a2gna.com
4	Francisco Pérez Jimenez	M.A.	829-364-2577	-
5	Santiago Rojas Malera	M.A.	(829) 912-1843	Rojas55@live.com
6	Mary Y. Lillizalez	M.A.	(829) 874-5172	Enc. Administrativa para
7	Pedro Rufin Rivas	M.A.	809-224-8490	or sup. de presencia
8	Felisa R. Cuevas	M.A.	849-848-8202	felisara54@gmail.com
9	Elizabeth Salceda King	M.A.	809-327-0121	elizabethsp18@hotmail.es
10	Mamuel de los R. Cruz	M.A.	809-6738764	Mamuel60@gmail.com
11	Felix Fontan	M.A.	849-723-4018	Fontan F@gmail.com
12	Yenny Ant. Mate	M.A.	809-646-6423	YennyAnt.M@gmail.com
13	Yenny Fontana	M.A.	824-586-5366	Yenny Fontana
14	Dominick Gomez Felix	M.A.	809-399-2747	DominickGomez57@gmail.com
15	Ernesto Vargas G.	M.A.	849-627-5761	-



RECIDADO
15/8/19
#42365800
24/7/19

5



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Angel Danilo Gomez	M.A.	809-907-6429	angel.dg316@gmail.com
2	Ramon Puentes Jerez	M.A.	829 320 8730	Puentesramon10@gmail.com
3	Jose A. Nidigar Nieves	M.A.	809-557-6572	josengardopuentes@gmail.com
4	Rafael Martínez Aquino	M.A.	829-457-4226	rafael.martinez464@gmail.com
5	Roberto de la Cruz	M.A.	809 781-7262	-
6	Roberto E. Pérez P	M.A.	809 258-3054	Roberto.Perez1994@hotmail.com
7	Carlos Diaz	M.A.	(809) 966-3003	PerltopenCOO@gmail.com
8	Rebelo A. Miranda A	M.A.	809-988-6753	Rebelo.Miranda@gmail.com
9	Ramon Arturo de la Cruz	M.A.	(829) 258-6638	ramonarturo584@gmail.com
10	Manuel Guillermo Ibert	M.A.	809-546-5072	guitierrez.ibert@hotmail.com
11	Leida Yanni M	M.A.	829-719-9383	LeidaYanni12@gmail.com
12	Guada M. Encarnación	M.A.	809-528-2423	guadamariaencarnacion@gmail.com
13	ERNESTO Ballo	M.A.	829-662-0692	ing. ERNESTO Ballo@gmail.com
14				
15				



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional


LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Severino RUI. Polanco Mota	M.A	829525-6645	S Polanco Mota@gmail.com
2	FELICIANO PINALES	M.A	809 519 4694	feliciano_pinales@hotmail.com
3	Antonio Nolasco Paz	M.A	809-994-9533	antonio.nolasco.paz@gmail.com
4	Jose Antonio Lebrun A.	M.A	829-273-5505	joa.lebrun58@gmail.com
5	Enrieco Castillo	M.A	809-860-0603	
6	Jose Tavera Tesada	M.A	809-713-2493	JoseTavera85@gmail.com
7	Eladio SANTO RODRIGUEZ	M.A	849-2056636	eladiosantoRodriguez@gmail.com
8	Franco Rafael Rodríguez	M.A	849-627-7168	FrancoRafael@gmail.com
9	Luis Othmar	M.A	809-910-4337	LuisOthmar@gmail.com
10	ANA LUISA LARA	M.A	809-398-1997	anaromana@hotmail.com
11	MATILDE FERREAN	M.D	804354-3098	MatildeFerrea@gmail.com
12	JUAN SAVINO GOMEZ P	M.A	829-990-8838	JuanSavinoGomez@gmail.com
13	ELIAS ZAPATA	M.A	829-340-7187	Eliazapata@yahoo.com
14	DAVID TAVERA S	M.A	809-753-3071	taveres572@gmail.com
15				


 15/


LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Miguel Angel M. Garcia Garcia	M.A	809-753-1383	agronomo0609@gmail.com
2	Eudania de los Reyes	M.A	829-281-4662	edeleorossario@hotmail.com
3	Mercedes Fernandez B.	M.A	829-713-7189	mercyfer2@hotmail.com
4	Eduardo R. Polanco A.	M.A	829-679-1936	dra.mdeibco3@gmail.com
5	Edward Dion	M.A	829-356-8345	ing.santanadia3722@gmail.com
6	Rafael C. Diaz	M.A	829-842-6692	
7	Ramon Darío Toribio	M.A	849-268-3546	ramon.dario.toribio@gmail.com
8	Rafael Adán Quispada M.	M.A	809-844-2375	quezadaalexis@hotmail.com
9	Wendy D. Hernandez Gut	M.A	829-605-8572	ing.hernandezwendy@gmail.com
10	Raymundo N. Morón O.	M.A	829 698 4366	@RaymundoN.Morón@gmail.com
11	GABRIEL PENEZ RINOS	M.A	829-231-1011	
12	Miriam A. Rondon W.	M.A	809-447-2522	miriamsabeth@gmail.com
13	Angel Leon W.	M.A	89-913-6126	angelleon107@gmail.com
14	Patricia Viana Jara	M.A	809-441-3663	pviana@telefonos.com
15	Josuel Perez	M.A	809-907-9257	Josuejoelper@gmail.com


 14/8/19

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional


LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019


 19/8/19

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Nicolás Donatell Concepción	M.A.	849-859-1724	n.donatell@hotmail.com
2	Abraán León Rodríguez	M.A.	809-873-0633	
3	DIONADES LARA	M.A.	849-723-9300	
4	Francisco Velásquez	M.A.	809-753-3400	
5	Mary Siboney	M.A.	809-828-9034	
6	Justo Ampelio Mondón	M.A.	809-370-0063	justoampelio.mondon@crim.com
7	Amado Peña	M.A.	849-629-7118	amadofenacastro@gmail.com
8	Andrés Alejo Núñez	M.A.	849-855-2625	andresalejo@yahoo.com
9	JUAN FELIX RAMIREZ	M.A.	809-608-0295	franselby.com
10	Felix M. Lopez	M.A.	809-796-9966	Felixlopez@honduras.com
11	ESSA R. GARCIA	M.A.	809-797-5572	essa.r.garcia@gmail.com
12	JUAN JOSÉ RUBIO B	M.A.	809-882-8631	juan.rubio8@hotmail.com
13	Antonio Buitrago	M.A.	849-352-3298	
14	Las C. ROSARIO J.	M.A.	809-272-6652	toberosa@hotmail.com
15	Margarita Felis GARCIA	M.A.	809-882-8700	MargaritaFelis@gmail.com


LISTADO PARTICIPANTES
 "Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
 martes 30 de julio del de 2019


 19/8/19

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Jesús Martín Fernández	URPE	809-910-1040	ing.jesusfernandez@hotmail.com
2	Andrés Alberto de la Cruz R.	M.A.	809-888-1019	andresalberto.cruz1@gmail.com
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

6



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Mamises MORALES	M.A	809-838-0465	mamorales7776@hotmail.com
2	Juan Carlos Rodríguez	PRODECARE/LICA	809-768-2806	carlining@32@outlook.com
3	Jorge Rodríguez	M.A. D.P.P.-C.A		
4	Luz Mercedes	CEBID.		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



6



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Fernando A. Quinto	M. de Agricultura	809 910 4354	-
2	Antonio de la Cruz	Ministerio de Agricultura	809 523 0103	-
3	JUAN BENEDICTO ESTEVEZ	MINISTERIO DE Agricultura	809 703 6687	-
4	Nicolás Rosario Brito	Ministerio de Agricultura	829-639-225X	-
5	Jonathan P. Abram Estévez	Ministerio de Agricultura	829-219-2034	-
6	Jose Luis Almonacid	M. de Agricultura	829-307-2271	-
7	Williams Santa	Ministerio de Agricultura	809-890 4055	Williamsanta22@outlook.com
8	Claudio Antonio Espinal C.	Ministerio de Agricultura	809-710-6796	espinalcaustillo005@gmail.com
9	Robert N. Rodríguez	" " "	809-428-3762	explorosa@hotmail.com
10	VIRGILIO DE JESUS RODRIGUEZ	" " "	829-944-8479	-
11	HUMBERTO E. GERARDO BAEZ	" " "	809-460-9440	gerardohumberto@gmail.com
12	Fernando Santana	" " "	809-361-9854	FernandoSantana2563@gmail.com
13	Jose Poma Pérez	M.A (ROPA)	809-39256423	J.PomaPerez@gmail.com
14	MARITZA L. SANCHEZ M.	M. de Agricultura	809-447-2522	maritza@jrci.com
15				



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	JANDYS PEREZ	M.A.	829-3887-1844	joanestis.fandys@proton.com
2	Julio Tjada Espinal	M.A.	809-844-8739	JulioTjadaCom52482-2@Hotmail.com
3	Erodys Cruz Guzman	M.A.	829-8621974	erodyscruz@guu.com
4	Tudo Tio Pedriel	M.A.	809-657-885	tuio.tio@proton.com
5	Bernardo Tjada	M.A.	809-696-8235	rut3995na@hotmail.com
6	Eliodoro Ant. Perez	M.A.	849-910-8344	eliodoro@perce.com
7	Rosendo M. Mercedes R.	M.A.	809-841-1361	rosendomrodriguez@hotmail.com
8	Adriana A. Bag S.	M.A.	829-7240225	AdrianaA.Bag@outlook.com
9	Nicolas Estevez	M.A.	829-858-9875	NicolasEstevez809@gmail.com
10	Maximo T. Ortiz	M.A.	829-233-0672	MaximoT.Ortiz@gmail.com
11	Juán Fernando Cruz T.	M.A.	809-255-3031	fernandocruzma19@gmail.com
12	Juan Alfonso Nunez R.	M.A.	(809) 509-6929	juannunez@gmail.com
13	Flaberto Castellanos P.	M.A.	(809) 902-5302	FlabertoCastellanosP@hotmail.com
14	Ana M. Peña	M.A.	(809) 924-5923	anamunoz@proton.com
15	Emilia Rodríguez	M.A.	829-556-2874	rodruiguezela@gmail.com
16	Yoanis Ant. Balmori	M.A.	809-910-11003	antonioyvanis@gmail.com



LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Dyana Tejada Rodríguez	PRODECARE/ICA	809-388-3501	dyanitejada@outlook.com
2	Hector L. Conde	PRP-DR/CA	809-608-7203	HectorLConde@hotmail.com
3	Angel Picasio	PRP-CN/CA	829-589-7767	angelpicasio@economia.gub.ve
4	Geacastalari Santos	M.A. - R Norte	829-263-1331	Santos0408@proton.com
5	Ricardo Ant. de la Rosa M.	M.A. - Zona La Sierra	829-488-9750	ricardodelaRosamancion@gmail.com
6	Juan Montoya	Ministerio de Agricultura	829-665-3581	JuanMontoya12@hotmail.com
7	Regina Acosta	Ministerio de Agricultura	849-817-6885	adm.ar.norte@gmail.com
8	Felipe T. Santa	Ministerio de Agricultura	849-883-2381	FelipeSanta@hotmail.com
9	Reyes Lara Diaz	M.A. Reg. Norte	829-781-1821	reylaradiaz@proton.com
10	David de la Cruz	M.A. Reg. N. E.	829-351-5609	DavidDelaCruz@outlook.com
11	Yolanda J. Rondon M.	M.A.	809-447-2522	YolandaJ.RondonM@gmail.com
12	Yolanda J. Rondon M.	M.A.	809-425-6163	YolandaJ.RondonM@gmail.com
13	Rafael Chavez	M.A. Director Regional	849-428-7087	RafaelChavez@proton.com
14	Dominick L. Balmori	M.A. - R. N.	809-345-2813	DominickLBalmori@gmail.com

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MINISTERIO DE AGRICULTURA
REPUBLICA DOMINICANA

LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
martes 30 de julio del de 2019



13/8/19

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Hector D. Vivas F.	M. A. U.R.P.E	829-348-1820	damiavivas@gmail.com
2	Ara Luisa Rivas	M.A. URPEZ-E	809-854-3181	ara.luisa.rivas@gmail.com
3	Victor Nicolás Ruiz	Ministerio Agricultura	829-392-8762	victor.ruiz23@hotmail.com
4	Syon Miguel Mantua	M.A. URPE Puerto Plata	809-702-6606	Syonmi1786@hotmail.com
5	Carlos M. Carrasco Vidal	M.A. URPE V.N	829-341-1359	ing.carrasco63@gmail.com
6	Loury Abengibre H.	M.A. URPE, URTE	829-578-7020	louryabengibre36@hotmail.com
7	Angélica María Ventura	M.A. Dirección PRODECARE, JICA	809-543-4838	angelicaventura63@gmail.com
8	Noriaki Suzuki	PRODECARE, JICA	829-475-6595	suzuki.noriaki@icnet.co.jp
9	Amory Galarza	MA URPE, Sierra	509-769-5464	Amorygalarza25@hotmail.com
10	Juan A. Mezon G.	M.A. URPE, Santiago	809-612-1695	-
11	Guía Delia Mendez	M.A. Regional Norte	809-643-6449	ordina5866@gmail.com
12	Martha Pérez Foré	M.A. (Sede)	809-741-3862	marthaperezfore10@gmail.com
13				
14				
15				



MINISTERIO DE AGRICULTURA
REPUBLICA DOMINICANA

LISTADO PARTICIPANTES
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Pedro Agramonte Rosa	M. A.	829-826-2415	Agoramonte_03@hotmail.com
2	Socri Oscar Herrera	M. A.	829-8703910	socrih2004@hotmail.com
3	David Antonio Jorge Ledesma	M. A.	809-519-1772	davidhorge@gmail.com
4	Felicia Rosario Tejeda	M. A.	809-519-0172	Ffelicitatejeda65@hotmail.com
5	Bucalup García	M. A.	809-467-2410	gamal12@hotmail.com
6	Rosa C. Rosour	M. A.	809-725-2597	Rosarovous@hotmail.com
7	Gandelario Peña Cruz	M. A.	809-854-4949	Confraterno@gmail.com
8	Jose Santiago Mullin	M. A.	829-462-2504	sentiamen@gmail.com
9	Samuel Chelo Colón	M. A.	829-1561-8156	-
10	Landra M. Rosario O.	M. A.	809-913-4740	Landra_Rosario01@hotmail.com
11	Juliana Olanes	M. A.	809-264-2266	-
12	Martha Pérez Foré	M. A.	809-741-3862	martha_perez_foré@prodecare.gov.do
13	Fabio de León S.	M. A.	809-495-7055	Fabio de León S. de León S. de León S.
14	Marcelino Aguada Castro	M. A.	829-371-1605	Marcelino Aguada Castro@gmail.com
15	Patricia Mullin	M. A.	809-994-8616	-

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

2 5



LISTADO PARTICIPANTES

"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Valeriano Vargas	M.A.	809-510-2292	vicente.vargas@gmail.com
2	Francoise Quillet	M.P.	809-321-9707	el-quillet@hotmail.com
3	José Ramón García	M.A.	849-250-0908	carlosramon199@hotmail.com
4	José Oscar Vargas	M.A.	809-862-8852	ENG.VIC12@HOTMAIL.COM
5	Magdalena Matia	M.A.	809-772-7039	Magdalena.Matia@hotmail.com
6	MARIBO ANT. HERNANDEZ M	M.A.	809-767-0769	marher2793@hotmail.com
7	Rafael Plata Fernandez	M.A.	809-757-8288	sancherito1@hotmail.com
8	Andrea Obregon	M.A.	809-706-6788	andrea.obregon04@hotmail.com
9	Yamira Quinones	M.A.	809-692-4656	leocadioquino1017@gmail.com
10	Miguel Ángel Fernández R.	M.A.	829-281-4665	alfonso09@hotmail.com
11	Georgina B. B. B.	M.P.	829-382-0785	georgina.b.1986@gmail.com
12	Yanick Jaquez	M.A.	809-958-7893	yanickjaquez@gmail.com
13	Maria Isabel Rodríguez	M.A.	809-747-2522	marisabelrodriguez@gmail.com
14	Luz Elena Mayá	M.A.	809-865-6200	luzelenamay@hotmail.com
15	F. José Emilio Pessina Ferrnial	M.A.	809-538-2507	fjosepessina@yahoo.com



3 5



LISTADO PARTICIPANTES

"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Élis Saúl José Sánchez	M.A.	809-395-8606	
2	José Ramón Banta	M.A.	809-766-6423	
3	Johanny de la Cruz	M.A.	809-856-4292	johnnydeacruz5@gmail.com
4	Yolanda V. Díaz	M.A.	829-149-3297	YolandaV5@hotmail.com
5	Yolanda B. González R.	M.A.	809-627-0732	YolandaB123@gmail.com
6	Clara de la Cruz Encarnación	M.A.	809-752-6553	Clara de la Cruz
7	Juan Pablo Hernández	M.A.	829-340-5805	juanpabloh@hotmail.com
8	Miguel Ángel Vargas Espinoza	M.A.	809-292-8593	ma.vargas27@hotmail.com
9	Luis R. Reyes	M.A.	(809) 757-7045	luisreyes21@hotmail.com
10	Concepción Adams M.	M.A.	809-819-4400	adams12@hotmail.com
11	Maximo Ferrnial	M.A.	849-629-7105	maximoferrnial@fucpa.edu.do
12	Sonilda Paula	M.A.	829-858-9931	licenciada.paula@gmail.com
13	Angela Santiago Pérez	M.A.	822-64-5464	angela.santiago@gmail.com
14	Miguel Ángel Rodríguez	M.A.	809-865-7188	MiguelAngelRodriguez@gmail.com
15	Sonilda Paula	M.A.	809-654-8429	SonildaPaulaFuentesPerez@gmail.com



MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



LISTADO PARTICIPANTES

"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

martes 30 de julio del de 2019

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Sandra Lora	MA / Extensión	(829) 702-7079	
2	Jesús S. Aracena	Proscalg	849-629-7161	
3	Pascual Heredia	Prog. For. Anson	(809) 713-1150	
4	Fris Almaguer	Sociedad Vegetal, Inc.	(809) 671-8271	
5	Felipe De Leon	Subgo. 7a. Zona	(809) 455-7055	
6	Ramón Pastilla	MA Reg. Nordeste	(849) 629-7009	
7	Freddy Ferral	MA		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PAGADO
C.R. 73
\$1,236.50
2/1/2



Evidencia 4: Cronogramas de actividades a nivel Regional

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Cronograma de Actividades a Nivel Regional Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020									
No.	REGIONALES	ZONAS	Socialización	Julio	Agosto	Referencia	Proceso	Unidad ejecutiva	Responsable
1	Nordeste	Duarte	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	30	-	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Samana							
		Sanchez Ramirez							
2	Este	La Altagracia	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	31	-	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Hato Mayor							
		San Juan							
3	Suroeste	Azua	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	-	6	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Elías Piña							
		Barahona							
4	Sur	Neyba	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	-	7	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Pedernales							
		Jimani							
5	Norte	Santiago	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto		13	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Puerto Plata							
		Españillat							
6	Norcentral	La Vega	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto		14	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Bonao							
		Salcedo							
7	Central	Peravia	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	-	15	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		San Cristobal							
		Monte Plata							
8	Noroste	San José de Ocoa	POA, Formulación proyectos IP, presupuesto	-	20	Funciones del Departamento		Depto. Planificación	Josué Pérez y Personal
		Valverde							
		Dajabón							
		Santiago Rodríguez							
		Villa Vasquez							

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Sub criterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se evidencia la evaluación de reorganización y mejora de las estrategias y métodos de planificación

Acción realizada: Se realizó una reunión Interna para convocar a las diferentes áreas del MA que nos envíen los requerimientos para iniciar el plan de compra y plan operativo anual 2020 y se realizó reunión con Sector Agropecuario sobre Plan Operativo Agropecuario y el Plan de Compras y Contrataciones.

Para la realización de esta socialización intervino el equipo dirigido por:

1. **Director del Departamento de Planificación y Desarrollo**, Lic. Josué Pérez
2. **Coordinadora general de proyectos**, Ing. Dianela Figueroa
3. **Encargada de la División de Planes, Programas y Proyectos** Lic. Martha Pérez
4. **Encargada de la División de Formulación de Proyectos**,
Luisa Janelly Pérez
5. **Director Departamento de Seguimiento, Control y Evaluación**, Lic. Jesús Peña
6. **Técnico Analista**, Maritza Rondón.

Evidencias:

Evidencia 1: Circular de Invitación a Reunión del Plan Operativo.



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Informes técnicos generados por la comisión.

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 1 de agosto de 2019

TÍTULO	“Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 ”
Fechas	30 de julio 2019, Regional Nordeste: San Francisco (Salida : 06:00 am y llegada 20:00 pm)
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Josué Joel Pérez Encarnación, Director Dpto. Planificación _____ Dianela Alt. Figueroa Peralta Coordinadora de Proyectos _____ María Altagracia Paulino, Asesora Vicem. de Planificación _____ Martha Pérez, Enc. División _____ Luisa Janelli Pérez, Enc. División _____ Maritza Rondón, Técnico _____ Mayra Moreta, Técnico _____ María del Carmen Medrano, Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. • Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.
Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.
Suscribe(n)	Maritza Rondón Técnico Dpto. Planificación y Desarrollo

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 1 de agosto de 2019

TÍTULO	“Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 ”
Fechas	31 de julio 2019, Regional Este: Higüey (Salida : 06:00 am y llegada 20:00 pm)
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Dianela Alt. Figueroa Peralta Coordinadora de Proyectos _____ Yolanda Sosa, Asistente DIGEGA y Enlace MA _____ Martha Pérez, Enc. División _____ Luis Janelli Pérez, Enc. División _____ Maritza Rondón, Técnico _____ Mayra Moreta, Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. • Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.
Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.
Suscribe(n)	Maritza Rondón Técnico Dpto. Planificación y Desarrollo

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 8 de agosto de 2019

TÍTULO	“Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 ”
Fechas	Del 5 al 7 de Agosto 2019, Regional Suroeste: San Juan (Salida el día 5 a las 6:00 am y llegada el día 7 a las 20:00 pm).
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Josué Joel Pérez Encarnación , Director Dpto. Planificación _____ Dianela Alt. Figueroa Peralta , (<i>Solo ella regresó el día 6/8/2019</i>) Coordinadora de Proyectos) _____ Yolanda Sosa , Asistente DIGEGA y Enlace MA _____ Martha Pérez , Enc. División _____ Luis Janelly Pérez , Enc. División _____ Maritza Rondón , Técnico _____ Mayra Moreta , Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. • Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.
Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.
Suscribe(n)	

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

	Maritza Rondón Técnico Dpto. Planificación y Desarrollo
--	---

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 16 de agosto de 2019

TÍTULO	“Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 ”
Fechas	13 y 14 de agosto 2019, Regional Norte: Santiago (Salida 6:00 am y llegada a las 20:00 pm)
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Josué Joel Pérez Encarnación , Director Dpto. Planificación _____ Dianela Alt. Figueroa Peralta Coordinadora de Proyectos _____ Yolanda Sosa , Asistente DIGEGA y Enlace MA _____ Martha Pérez , Enc. División _____ Luis Janelly Pérez , Enc. División _____ Maritza Rondón , Técnico _____ Mayra Moreta , Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> ● Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. ● Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.
Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Suscribe(n)	Maritza Rondón, Técnico Dpto. de Planificación
-------------	--

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 16 de agosto de 2019

TÍTULO	“Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 ”
Fechas	15 de agosto 2019, Regional Central: Baní ((Salida : 06:00 am y llegada 20:00 pm)
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del <i>Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública</i> , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Josué Joel Pérez Encarnación, Director Dpto. Planificación _____ Dianela Alt. Figueroa Peralta Coordinadora de Proyectos _____ Yolanda Sosa, Asistente DIGEGA y Enlace MA _____ Martha Pérez, Enc. División _____ Luis Janelly Pérez, Enc. División _____ Maritza Rondón, Técnico _____ Mayra Moreta, Técnico _____ María del Carmen Medrano, Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. • Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.
Suscribe(n)	Maritza Rondón, Técnico Dpto. Planificación

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

INFORME TÉCNICO

FECHA ELABORADO: 21 de agosto de 2019

TÍTULO	"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020 "
Fechas	20 de agosto 2019, Regional Noroeste: Valverde Mao (Salida el día 19 a las 6:00 am y llegada el día 20 de agosto a las 20:00 pm).
Objetivo	Levantamiento efectivo de informaciones para la realización de la planificación del <i>Plan Estratégico Sectorial de Desarrollo 2020-2030, las Metas Físicas para el Plan Operativo 2020, presentación del Presupuesto y su Estructura Programática, el Plan de Compras y Contrataciones –PACC- 2020, y los Proyectos de inversión pública</i> , a través de un ejercicio práctico de vinculación de planes territoriales en el Sector Agropecuario.
Integrantes	Josué Joel Pérez Encarnación, Director Dpto. Planificación _____ Dianela Alt. Figueroa Peralta Coordinadora de Proyectos _____ Yolanda Sosa, Asistente DIGEGA y Enlace MA _____ Luis Janelly Pérez, Enc. División _____ Maritza Rondón, Técnico _____ Mayra Moreta, Técnico _____
Descripción del trabajo realizado	Metodología: Parte protocolar, introducción del evento, presentación de mesas de trabajo dirigido por el equipo. Taller Práctico: Se hizo una presentación de los Planes, Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura, se realizó un levantamiento de informaciones de cada municipio, a través de mesas de trabajo con el apoyo de un relator y un moderador, se definió una mesa por municipio. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización de acciones. Cuáles son las más urgentes para mejorar el desarrollo del sector agropecuario en cada Regional y Municipio, en cada Zona y Subzona, para vincularlo a los ODS y al Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación de acciones con propuesta del sector Agropecuario para realizar Proyectos de Inversión Pública en cada una de las regionales.
Hallazgos, conclusiones y recomendaciones	<p>Encontrar brechas y oportunidades en las regionales que desafían los procesos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y del Plan Sectorial Agropecuario 2020-2030. Fueron seleccionadas las regionales, con el objetivo de hacer un ejercicio de gestión de los planes de desarrollo y vinculación de estos con la inversión pública, de cara a fortalecer los procesos de gobernanza horizontal y reducir la pobreza rural a través de las acciones tomadas por cada incumbente regional, zonal y subzonal. A partir de los proyectos se hará un proceso práctico en formulación de proyectos de inversión pública y movilización de recursos para crecimiento del sector Agropecuario.</p>
Suscribe(n)	<p>Maritza Rondón, Técnico Depto. De Planificación</p>

Lic. Josué J. Pérez E.
Director Dpto. Planificación y Desarrollo

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 3. PERSONAS

Sub criterio 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No disponemos del manual de descripción de puestos actualizado para realizar el proceso de selección y planes de desarrollo personal, de manera eficiente

Acción realizada: Ya contamos con la aprobación del manual de funciones del Ministerio de agricultura por parte del Ministerio de Administración Pública. Este está impreso y fue socializado con todo el personal del Ministerio de Agricultura mediante circular.

Evidencias:

Evidencia 1: Comunicación de aprobación y numero de Resolución RES-MA-2019-8



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Socialización de Manual de Funciones mediante Circular

Circular- MA-2019-20867

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION Mario Gómez 28/5/2019
 SUB-DIRECCION Luzmila Gómez 28/5/2019
 DIVISION REGISTRO Orlando Rojas 12/6/2019
 DIVISION DE ADIESTRAMIENTO Nilay Robay 28/5/2019
 DIVISION DE PENSION Yartha Alcantara 12/5/2019
 DIVISION DE SEGURO Arismendi 28/05/2019
 DIVISION DE BENEFICIOS LABORALES Aldrey 28/5/19
 UNIDAD DE RELACIONES LABORALES Nileidy Baez 5 12/05/2019
 DIVISION DE RECLUTAMIENTO Anyere F 12/6/19
 DIVISION DE ARCHIVO Fernando Ortiz 28/05/2019
 ASESORIAS Isolina Marte Díaz
 ANALISTAS Yoslein
 UNIDAD ADMINISTRATIVA Anna Lucea Vargas 28/5/19

Resolución No. :	Fecha de Entrega:
Circular No.: MA-2019-20867	Fecha de Entrega: 28/05/2019

Segunda Planta

OFICINA DE ENLACE INSTITUCIONAL (CANDIDA) Karim Castillo 12/6/19
 OFICIALÍA MAYOR Rafael Guerra 2019
 DEPARTAMENTO FINANCIERO Caridad 28-5-19
 DEPARTAMENTO TESORERÍA Coty Dujay 28/5/19
 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD Regulio Pizarro Rojas
 DIVISIÓN DE NÓMINA Erminia
 VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO efronne 28/5/19
 DIVISIÓN DE PRESUPUESTO Caridad 28-5-19
 DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES MA Nue E 245-10
 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA AGROPECUARIA Yoslein
 PROYECTO REGISTRO UNICO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RUPA) Yoslein Rapinex 28/05/19
 DEPARTAMENTO COOPERACIÓN INTERNACIONAL Daniela Pina 28-5-19
 PROYECTO DESARROLLO AGROFORESTAL Lucy Cruz Nido 12/06/19
 DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Amelinda B. 12/6/19
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN Bertha Lopez 12/6/19
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Rosa 12/6/19

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Segunda Planta

COMISIÓN NACIONAL DE SORGO Sandra 28/5/19

DEPARTAMENTO DE CACAO Diego 28/5/19

UNIDAD EJECUTORA DE PIGNORACIONES (UEPI) Rosely Ponz Mont

DEPARTAMENTO DE AGROEMPRESAS Y MERCADEO Angel 28/5/2019

DEPARTAMENTO SERVICIOS DE MAQUINARIAS AGRÍCOLAS (PROSEMA) Jacques Guindre 12/6/19

DEPARTAMENTO DESARROLLO FRUTÍCOLA (DEFRUT) Yohanna 28/5/19

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Marta 28/5/19

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES M. Pérez K. Orosco

OFICINA COORDINADORA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES Shirley 28/12/6/19

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA, CONTROL Y REVISIÓN Rodolfo N. 28/5/2019

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA 28/5/19

DESPACHO DEL MINISTRO, ASESORES Y ASISTENTES Elizabeth 28/5/19

VICEMINISTERIO DE ASUNTOS CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICOS X. Comera, Uchén

CONSULTORÍA JURÍDICA Caenita V. 29/05/19.

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Mitzy 28/5/19

OFICINA DE REGULACIÓN INMOBILIARIA En J. P. 28/5/19

Primera Planta

DEPARTAMENTO DE CAMINOS RURALES Beth 12/6/19

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Esther P. Pacheco 28/5/19 3:54 p.m.

UNIDAD MÉDICA Aida Jones A 28/05/19

BIBLIOTECA Georgina 28/5/19

VICEMINISTERIO DE EXTENSIÓN Y CAPACITACIÓN María 28/5/19

OFICINA NACIONAL DE CONTROL DE AGRICULTURA ORGÁNICA Orasilda 28/5/2019

DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN RURAL Fari 28/5/19

DEPARTAMENTO INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (DIA) Alba Román 28/5/2019 10:00pm

DEPARTAMENTO EXTENSIÓN Rafael 28/05/19

DEPARTAMENTO SANIDAD VEGETAL Rules 28/5/19

DIVISIÓN DE DIVULGACIÓN TÉCNICA (DDT) Gladys G. 29/05/19

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIDER) Juliana Jimena 28/5/19

DIVISIÓN DE ALMACÉN Marycruz 29/5/19

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 3: Circular de para Socialización de manual de Organización de Funciones

CIRCULAR-MA-2019-20867

A los : **Viceministros**
Directores
Encargados de Departamentos
Encargados de Divisiones
Encargados de Proyectos

Asunto : Envío en formato digital ejemplar: Manual de Organización y Funciones, Manual de Inducción, Código de Vestimenta y la Estructura Organizativa del Ministerio de Agricultura

Fecha : Martes, 28 de mayo de 2019

Aprovechamos la ocasión para saludarles, y a la vez enviarles los ejemplares correspondientes a la primera versión del Manual de Organización y Funciones, Manual de Inducción, Código de Vestimenta y la Estructura Organizativa de este Ministerio de Agricultura.

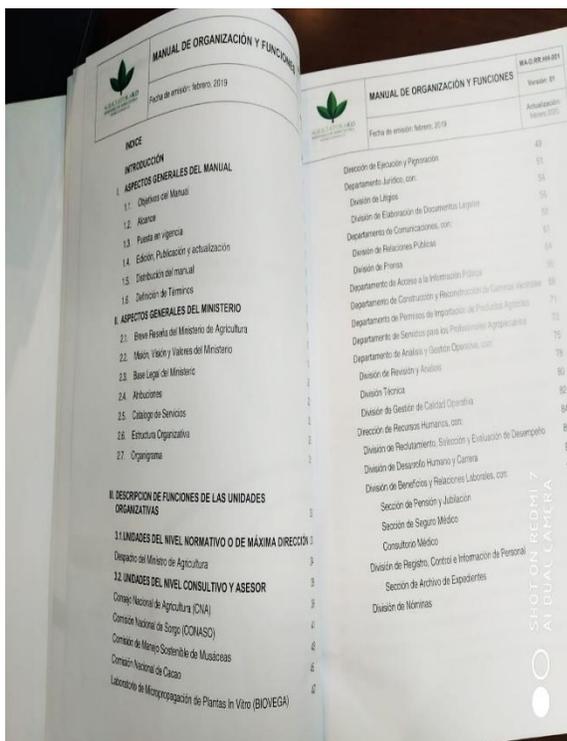
En lo referente al **Manual de Organización y Funciones**, es un documento de consulta, el cual nos permitirá orientarnos en todo lo relacionado con la organización y funcionamiento de la estructura organizativa del Ministerio, en donde se destaca el objetivo general por áreas, descripción de la funciones, líneas de autoridad con sus respectivas coordinaciones, tanto internas como externas.

También nos permite tener una visión global de la Institución y por ende representa la esencia para el desarrollo integral para cumplir con la misión, visión y valores de la Institución, lo que se traduce en un mejor posicionamiento Institucional y una imagen basada en la credibilidad en la gestión.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

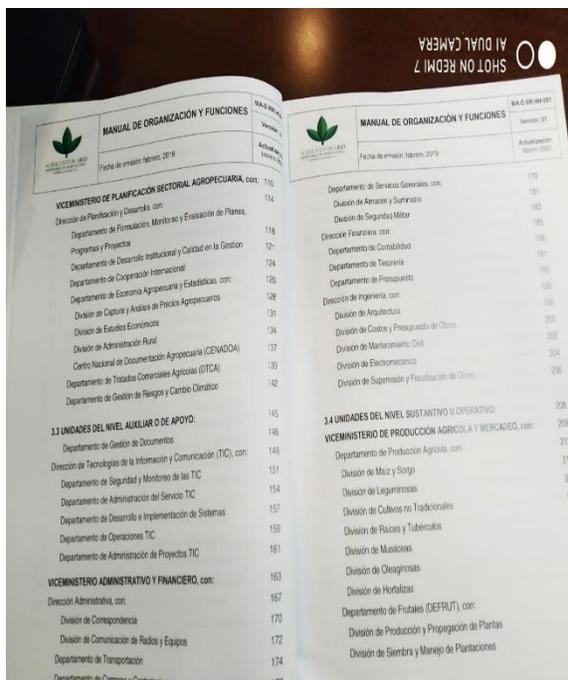
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 4: Manual de organización y funciones

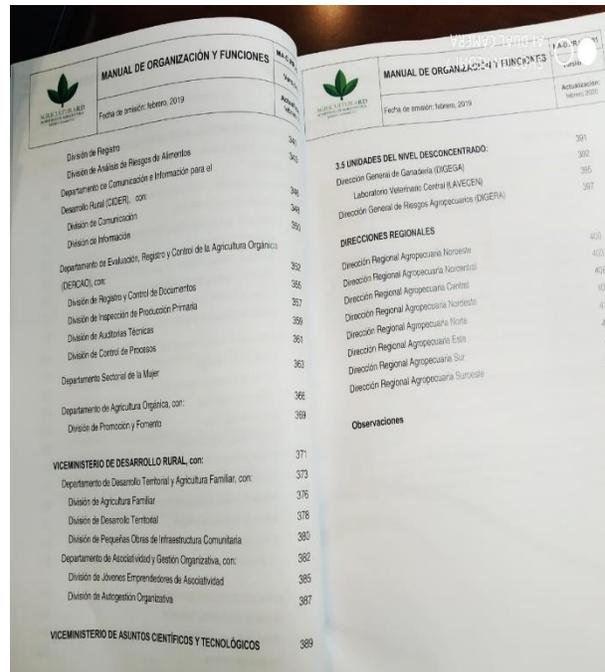


MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Fecha de emisión: febrero, 2019	Actualización: febrero 2019
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA, con:		
Dirección de Planificación y Desarrollo, con:	114	
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	119	
Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	124	
Departamento de Cooperación Internacional	126	
Departamento de Economía Agropecuaria y Estadísticas, con:	128	
División de Censos y Análisis de Precios Agropecuarios	131	
División de Estudios Económicos	134	
División de Administración Rural	137	
Centro Nacional de Documentación Agropecuaria (CEMADO)	139	
Departamento de Tratados Comerciales Agropecuarios (DTCA)	142	
Departamento de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	145	
3.3 UNIDADES DEL NIVEL AUXILIAR O DE APOYO:		
Departamento de Gestión de Documentos	146	
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con:	148	
Departamento de Seguridad y Monitoreo de las TIC	151	
Departamento de Administración del Servicio TIC	154	
Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas	157	
Departamento de Operaciones TIC	159	
Departamento de Administración de Proyectos TIC	161	
VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, con:		
Dirección Administrativa, con:	163	
División de Correspondencia	170	
División de Comunicación de Radio y Equipos	172	
Departamento de Transportación	174	
Departamento de Compras y Contratación	176	



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Fecha de emisión: febrero, 2019	Actualización: febrero 2019
División de Registro	342	
División de Análisis de Riesgos de Alimentos	343	
Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER), con:	346	
División de Comunicación	349	
División de Información	350	
Departamento de Evaluación, Registro y Control de la Agricultura Orgánica (DERCAO), con:	352	
División de Registro y Control de Documentos	355	
División de Inspección de Producción Primaria	357	
División de Auditorías Técnicas	359	
División de Control de Procesos	361	
Departamento Sectorial de la Mujer	363	
Departamento de Agricultura Orgánica, con:	366	
División de Promoción y Fomento	369	
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL, con:		
Departamento de Desarrollo Territorial y Agricultura Familiar, con:	373	
División de Agricultura Familiar	376	
División de Desarrollo Territorial	378	
División de Pequeñas Obras de Infraestructura Comunitaria	380	
Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa, con:	382	
División de Jóvenes Emprendedores de Asociatividad	385	
División de Autogestión Organizativa	387	
VICEMINISTERIO DE ASUNTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS	389	

Acciones Implementadas:

Criterio 3. PERSONAS

Sub criterio 3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No existen planes de compensación no monetaria

Acción realizada: Estamos en proceso de elaboración del Manual de Incentivos de Relaciones Laborales. Estamos en la fase de consensuar con las partes involucradas los tipos de incentivos y la inclusión de esta partida en el Presupuesto de la Institución. Tenemos fotos de las fiestas realizadas por el ministerio, y el ministro compartiendo con los empleados del mismo.

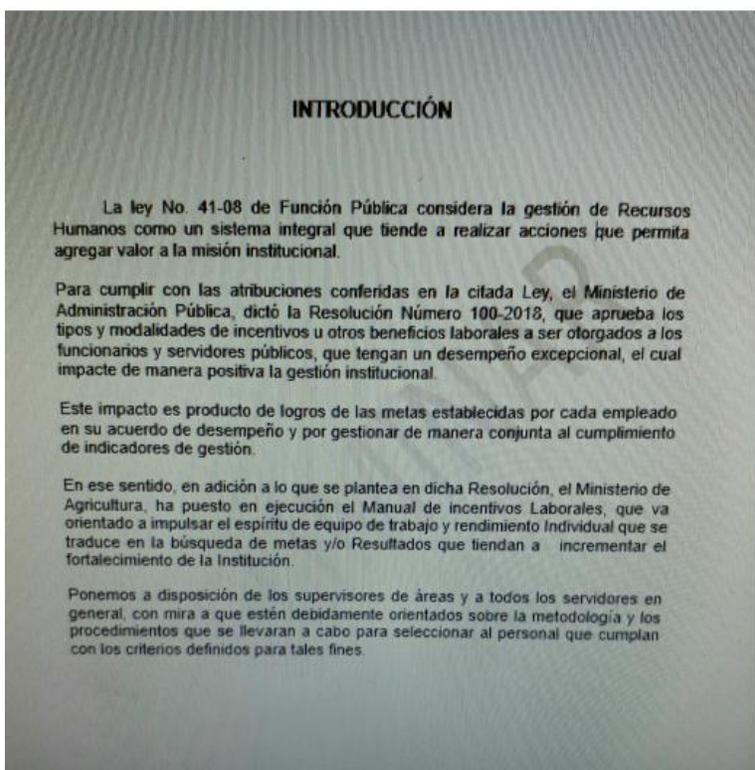
MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencias:

Evidencia 1: Manual de Incentivos Laborables



MINISTERIO DE AGRICULTURA 2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



Evidencia 2: Fotos fiestas del ministerio



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



Acciones Implementadas:

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub criterio 4.5 Gestionar la tecnología

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se evidencia el impacto socio-económico y medio ambiental de las TIC.

Acción realizada: la primera Acción realizada fue buscar un lugar donde almacenar los toners y cartuchos para reciclaje.

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación emitió una circular para todas las Áreas o Departamentos de éste Ministerio exhortándolos a que se pongan en comunicación con su personal, cuando se vaya a instalar un tóner o cartucho nuevo, para así tomar el viejo y proceder con lo que nos ocupa, “el reciclamiento”.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencias:

Evidencia 1: Circular informando sobre el reciclaje de los toners y cartuchos.

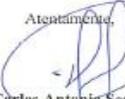


A : A todos los Departamentos del Ministerio.
Asunto : Plan de mejora Institucional (CAF)
Fecha : Viernes, 24 de mayo de 2019.

Plan de mejora institucional (CAF)

Por medio de la presente, le solicitamos a todos los Departamentos y/o Áreas de Nuestro Ministerio que cuando vayan a instalar Tóner o cartuchos de tinta, tanto para impresoras como copiadoras se auxilien de nuestros técnicos, esto con la finalidad de evitar inconvenientes de instalación y poder trabajar con el reciclado de éstos consumibles.

Los técnicos procederán a retirar el Tóner o los cartuchos vacíos y los entregará a un personal designado de la Dirección de TIC, para que proceda con el reciclado, con éste programa estamos dando inicio a la iniciativa sugerida por el Plan de Mejora Institucional.

Atentamente,

Carlos Antonio Sagura Soler
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación



Csutra

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Formularios entrega de cartuchos

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 24/03/2020

DEPARTAMENTO _____ : Industria

CANTIDAD DE TONNER _____ : 2

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 3

TOTAL, CANTIDAD _____ : 5

Firma de entrega

Yshael Mateo V.

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 05/03/2020

DEPARTAMENTO _____ : Unidad Móvil

CANTIDAD DE TONNER _____ : 1

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 1

TOTAL, CANTIDAD _____ : 2

Firma de entrega

P.F.

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 02/03/2020

DEPARTAMENTO _____ : RRHH

CANTIDAD DE TONNER _____ : 4

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 6

TOTAL, CANTIDAD _____ : 10

Firma de entrega

Franklin

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 26/03/2020

DEPARTAMENTO _____ : Sonidos Vegetal

CANTIDAD DE TONNER _____ : 3

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 7

TOTAL, CANTIDAD _____ : 10

Firma de entrega

Patricia

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 22/02/2020

DEPARTAMENTO _____ : Depto. Extensión

CANTIDAD DE TONNER _____ : 3

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 6

TOTAL, CANTIDAD _____ : 9

Firma de entrega

Puigals

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 20/02/2020

DEPARTAMENTO _____ : Contabilidad

CANTIDAD DE TONNER _____ : 5

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 4

TOTAL, CANTIDAD _____ : 9

Firma de entrega

Juanita Cupele

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 12/02/2020

DEPARTAMENTO _____ : Jurídica

CANTIDAD DE TONNER _____ : 2

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 3

TOTAL, CANTIDAD _____ : 5

Firma de entrega

Isabel F.

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 11/02/2020

DEPARTAMENTO _____ : Ministerio: Administración

CANTIDAD DE TONNER _____ : 4

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 6

TOTAL, CANTIDAD _____ : 10

Firma de entrega

Tania

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 19/02/2020

DEPARTAMENTO vice ministerio de extensión

CANTIDAD DE TONNER _____ : 3

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 3

TOTAL, CANTIDAD _____ : 6

Firma de entrega

Cristina

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 08/02/2020

DEPARTAMENTO Ingeniería

CANTIDAD DE TONNER _____ : 3

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 8

TOTAL, CANTIDAD _____ : 11

Firma de entrega

D. Jovera

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 07/02/2020

DEPARTAMENTO Departamento de Frutales

CANTIDAD DE TONNER _____ : 1

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 1

TOTAL, CANTIDAD _____ : 2

Firma de entrega

Alvarado

FORMULARIO ENTREGA DE TONNERS Y CARTUCHOS VACIOS,
PARA RECICLAR:

Fecha 04/02/2020

DEPARTAMENTO Departamento de Producción

CANTIDAD DE TONNER _____ : 1

CANTIDAD DE CARTUCHOS _____ : 2

TOTAL, CANTIDAD _____ : 3

Firma de entrega

Cevlos Vilbaez

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub criterio 4.6 Gestionar las instalaciones.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se evidencia el desarrollo de una política integral para un reciclado seguro.

Acción realizada:

Las actividades realizadas por la Dirección de Ingeniería, para dar cumplimiento al sub-criterio 4.6 sobre "Gestionar las Instalaciones", específicamente implementar el sistema de las 3'R (Rehusar, Reducir, Reciclar).

En Primer lugar, se socializo la propuesta con la Dirección Administrativa, donde se identificó el espacio que se destinara para el Centro de Acopio de la basura clasificada.

Para el diseño del centro de acopio se designó a la división de arquitectura para la confección de los planos, entregando los mismos el 01 de mayo del presente. La división de presupuesto entrego el presupuesto el pasado 10 de mayo del presente, para revisión, el cual fue devuelto con las correcciones de lugar.

El presupuesto corregido fue entregado el 27 de mayo y tramitado mediante el oficio No. MA-2019-20899, de fecha lunes 28 de mayo del presente, dirigido al Encargado del Viceministerio Administrativo y Financiero, para su conocimiento y fines de lugar.

En la actualidad se está en espera de aprobación del presupuesto, para darle cumplimiento a lo establecido en el plan de mejora.

Con la erogación del presupuesto se construyó el centro de acopio de desechos en la sede central del ministerio con una inversión de RD\$116,643.09.

Se solicitó la compra de las estaciones para clasificación de la basura en distintos puntos de la sede central del Ministerio, a través del Departamento de Gestión de Riegos y Cambio Climático mediante el oficio VMAF-MA-2019-10481, el cual no se concluyó. Nuevamente se realizó la solicitud mediante el oficio MARD-2020-2619 del presente año, el cual está en proceso.

Para agilizar la colocación de las estaciones de para clasificación de basura, se adquirieron 2 tipos de estaciones: una con zafacones plásticos y la otra con zafacones de MDF hidrófugo.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencias:

Evidencia 1: Formulario de Recepción de planos

Formulario de Recepción de Documentos

Fecha: 20/04/19 Procedencia: Subdirección
Firma: [Firma]

Documento: Contratos de Bases

Documento que lo acompaña: []

Revisión por: [Firma] Firma: [Firma]

Firma Enc. [Firma] Fecha: 20/04/19 en la mañana

Asignado a: [Firma] Firma: 1/03/19

Ases. Elect.: [] Firma: []

Ases. Data: []

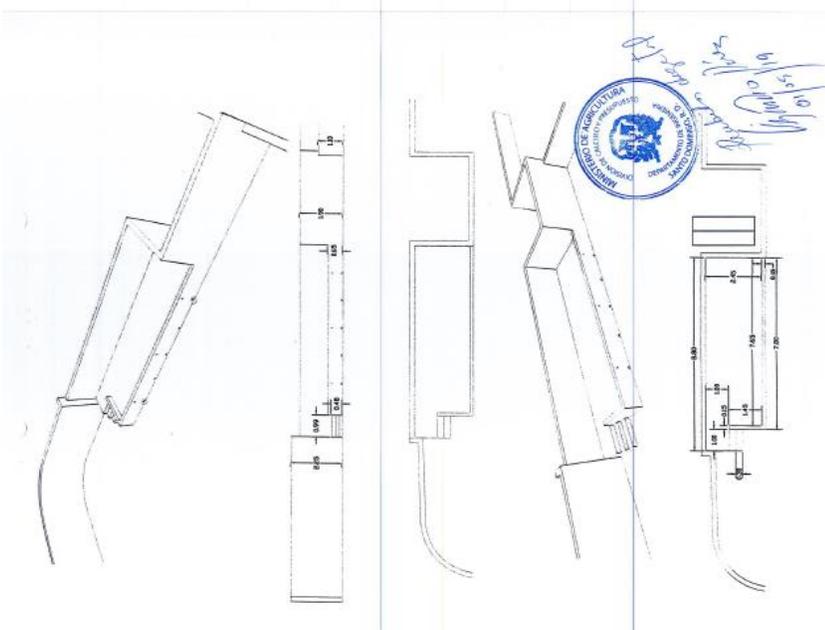
Revis. por: []

Salida: []

Observ.: []

Amilcar dom. Planos.

Evidencia 2: Planos



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 3: Remisión de oficio para construcción de contenedor de basura

Copia

REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE AGRICULTURA
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA
"AÑO DE LA INNOVACIÓN Y DE LA COMPETITIVIDAD"

Santo Domingo, R.D.
10 de mayo de 2019

DCP#-039-19

Al : Señor
Ing. René Jaquez
Director Depto. de Ingeniería
Su Despacho.-

Via : Señor
Arq. Ángel López
Subdirector Depto. de Ingeniería
Su Despacho.

Asunto : Remisión presupuesto Servicio No. 007.

Anexo : Servicio No. 007 y plano

CORTESMENTE, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el presupuesto anexo para **construcción de contenedor para basura en este Ministerio.**

Sin otro particular le saluda
Atentamente,

Lizandro A. Pérez Fernández
Arq. Lizandro A. Pérez Fernández, MS.
Enc. División Cálculo y Presupuesto

MINISTERIO DE AGRICULTURA
DIVISIÓN DE CÁLCULO Y PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA
SANTO DOMINGO, R.D.

LP/edp. *Una entrega se cambió para agregar foto de Eric Alegría...*

Dayri O.
13/5/19

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 4: Oficio Solicitud de Fondo Reponible Especial


REPUBLICA DOMINICANA
Ministerio de Agricultura
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D. N.
martes, 28 de mayo de 2019

MA-2019-20899

A : Licenciado
Eladio Contreras Reyes
Encargado del Viceministerio Administrativo y Financiero
Su Despacho,-

Asunto : Solicitud autorización Fondo Reponible Especial

Cortésmente, me dirijo a usted para solicitar su autorización para uso del fondo reponible especial por un monto de **RDS181,525.84 (Ciento ochenta y un mil quinientos veinticinco pesos con 84/100)**, sobre los trabajos de construcción de un contenedor para basura en ubicado en este Ministerio. Para su conocimiento y fines de lugar.

Muy atentamente,


René A. Jaquez
Director de la Dirección de Ingeniería

RAJW/p
Atento: Remisión servicio presupuesto No. 007 y anexo

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 5: Presupuesto para construcción de contenedor.

Presupuesto Detallado por Partidas						M.A. Depto. Ingeniería, Div. de Cálculo y Presupuesto	
Servicio 7		Construcción contenedor para basura Sede Central			Fecha Presupuesto: 8/05/19		
Versión 01		Proyecto: CONSTRUCCION			Fecha de Reporte: 8/05/19		
Partida	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (RD\$)	Valor (RD\$)		
01	TRABAJOS GENERALES				RD\$147,861.59		
01.01	Acondicionamiento de terreno: Limpieza área de construcción	1.00	pa	\$2,000.00	\$2,000.00		
01.02	Replanteo para construcción de muro y escaleras	1.00	pa	\$3,000.00	\$3,000.00		
01.03	Excavación para zapata de muro de bloques 6", A= 0.45mts. D=0.60mts.	2.50	m ²	\$400.00	\$990.00		
01.04	Repleno de reposición producto excavación	2.16	m ³	\$560.00	\$1,188.00		
01.05	Bote de material inerte producto de la excavación y acondicionamiento de terreno	1.00	pa	\$2,600.00	\$2,600.00		
01.06	Hormigón Armado zapata de muro de bloques 6", A=0.45mt., h=0.25 mt., Ref. Var. Ø3/8" @ 0.60 mt., 3Ø3/8" y refuerzos Ø3/8" @ 0.20 mt.	1.05	m ³	\$6,384.57	\$6,671.00		
01.07	Bloques H.S. 6" S.N.P. Ref. Var. Ø3/8" @ 0.60 mt. Camaras llenas	3.70	m ³	\$950.00	\$3,145.00		
01.08	Bloques H.S. 6" (0.15 mt.) S.N.P., Ref. Var. Ø3/8" @ 0.60 mt. Incl. Línea sobre nivel de tercio de hormigón	6.01	m ³	\$1,017.31	\$6,116.66		
01.09	Construcción de peldaños para escalera huella = 0.2429mt, contra huella 0.17mts. Incl. Terminación	1.00	pa	\$3,000.00	\$3,000.00		
01.10	Repleno compactado de material para piso	8.55	m ²	\$530.00	\$4,531.50		
01.11	Torta de Hormigón armado Ø3/8" @ 30mts. 1 2-4, e _{adm} = 10cms.	1.99	m ²	\$5,238.40	\$10,413.94		
01.12	Pulido de torta de piso	19.88	m ²	\$154.00	\$3,061.52		
01.13	Pañete muros	8.57	m ²	\$320.00	\$2,742.40		
01.14	Cantos y Mochetas	34.95	ml	\$150.00	\$5,242.50		
01.15	Pintura general	28.53	m ²	\$119.67	\$3,414.19		
01.16	Zabaleta	21.50	ml	\$125.00	\$2,687.50		
01.17	Desagües en muros	1.00	pa	\$5,604.14	\$5,604.14		
01.19	Suministro e instalación de columnas 4" X 4" acero negro, Longitud comercial 20' de largo	3.00	und	\$8,945.45	\$26,836.35		
01.20	Suministro e instalación de techo en estructura metálica zinc, con Tijerillo metálico en acero, fabricadas con perfiles angulares 1" X 2" y correas con perfil tipo canal 2" X 3" X 3/16" Incluye: Pintura anticorrosión y pintura de mantenimiento de todos los elementos estructurales + fabricación de placa de anclaje en acero, para anclaje del muro con los perfiles de acero + perfil en parte superior - posterior para mayor estabilidad y elevar nivel de altura 70 cms. Incl. Corte de planchuela y perforación de hoyos para los pernos + Mano de obra general de fabricación y ensamble de estructura metálica + soldadura, colocación de columnas, piezas de fijación + alero en la parte de entrada peldaños de escalera.	22.85	m ²	\$2,150.00	\$49,127.50		
01.21	Limpieza final	1.00	pa	\$5,000.00	\$5,000.00		
Sub Total Costos Directos:					RD\$147,861.59		
1	ITSBIS	16%	0.16 x \$1 Costos Directos		\$20,504.70		
2	Imprevistos	5%	0.05 x \$1 Costos Directos		\$7,379.10		
Sub-Total Costos Indirectos:					RD\$27,883.80		
Total General:					RD\$175,745.39		

Preparado por:
Ing. Pedro Estrella
Analista Div. Cálculo y Presupuesto

Arq. Lizandro A. Pérez Fernández, MSc.
Enc. Div. Cálculo y Presupuesto

Revisado por:
Ing. Wilma Casado
Analista Div. Cálculo y Presupuesto



Evidencia 6: Fotos proceso de construcción

MINISTERIO DE AGRICULTURA 2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



Evidencia 7: Remisión de informe del director de Ingeniería

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Santo Domingo, D. N.
lunes, 16 de marzo de 2020

MARD-2020-8834

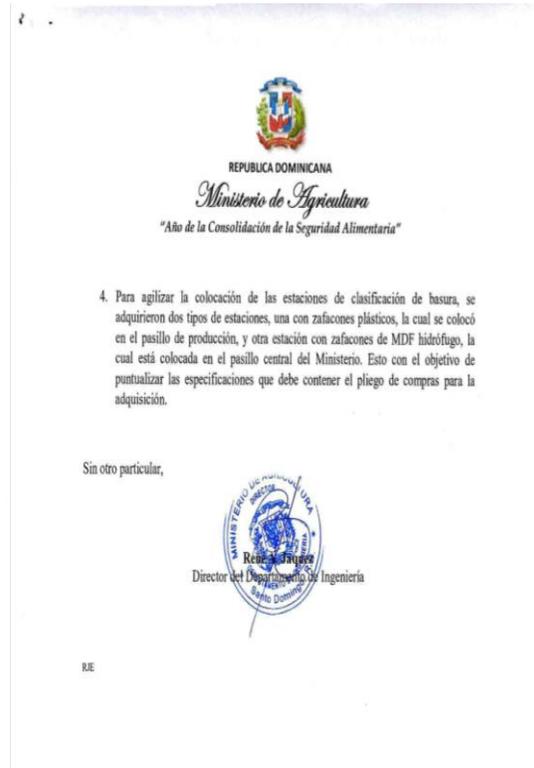
A : Licenciada
Lucy Gúzman de Mayol
Directora del Departamento de Desarrollo Institucional y
Calidad en la Gestión.
Su Despacho.

Asunto : Remisión de Informe.

Luego de saludarle, me permito dirigirme a usted, para informarle sobre los trabajos realizados para dar cumplimiento al punto 4. "Alianzas y recursos", acápite 4.6. "Gestionar instalaciones", del Plan de Mejora Institucional de este Ministerio.

Los trabajos consisten en la implementación del Sistema de las 3R (Rehusar – Reducir – Reciclar), contando con un periodo de ejecución de un año, desde marzo 2019 hasta marzo 2020. A continuación, se describen los pasos que se han ejecutado, para el cumplimiento de tales fines:

1. Se identificó el lugar donde construir el Centro de Acopio, luego se confeccionaron los planos y el presupuesto, el cual fue sometido mediante el oficio No. MA-2019-20899 de fecha 28 de mayo 2019, al Viceministerio Administrativo y Financiero, para su aprobación y fines pertinentes.
2. Con la aprobación del presupuesto, y erogación de los recursos, se construyó el centro de acopio de desechos, en la Sede Central, con una inversión de ciento dieciséis mil seiscientos cuarenta y tres pesos con nueve centavos. (RDS\$116,643.09).
3. El segundo punto a ejecutar es la compra de las estaciones de clasificación de basura (zafacones para clasificar la basura) en distintos puntos de la Sede Principal del Ministerio. A través del Departamento de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, se solicitó la compra de los zafacones, como consta en el oficio No. VMAF-MA-2019-10481 de fecha 18 de marzo del 2019, ese proceso no llegó a culminar. Nuevamente se realizó la solicitud con el Oficio No. MARD-2020-2619 de fecha 28 de enero del presente, la cual no se ha ejecutado todavía.



Evidencia 8: Zafacones para reciclado



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Sub criterio 7.1 Medición de la percepción.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No tenemos el manual de descripción de puestos actualizado. No contamos con el nuevo procedimiento de evaluación de desempeño por resultados.

Acción realizada: Se elaboró un plan de incentivo monetario y no monetario para los empleados del ministerio con el fin de que estos incrementen su rendimiento en sus funciones.

Evidencia 1: Plan incentivo monetario y no monetario



CONTENIDO	Página
Presentación	4
Objetivo del plan de incentivos monetario y no monetario	6
Ventajas de los incentivos	6
Alcance de aplicación	7
Tipos de incentivos	7
Beneficios que ofrece el ministerio de agricultura	7
Incentivos que ofrece el ministerio de agricultura a sus servidores	8
Resolución No. -100-2018 del Ministerio de Administración Pública-MAP, que establece los tipos de Incentivos	8
Tipos de incentivos a otorgar en el ministerio de Agricultura	9
Impacto de los incentivos laborales en el Ministerio de Agricultura	12
Motivación de los Incentivos	12
Políticas para aplicar los incentivos monetarios y no monetarios	12
Conformación del comité de incentivos laborales	12
Procedimientos para evaluar los candidatos	13
Periodicidad para la revisión de los incentivos	14
Responsabilidad	14

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Acciones Implementadas:

Criterio 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

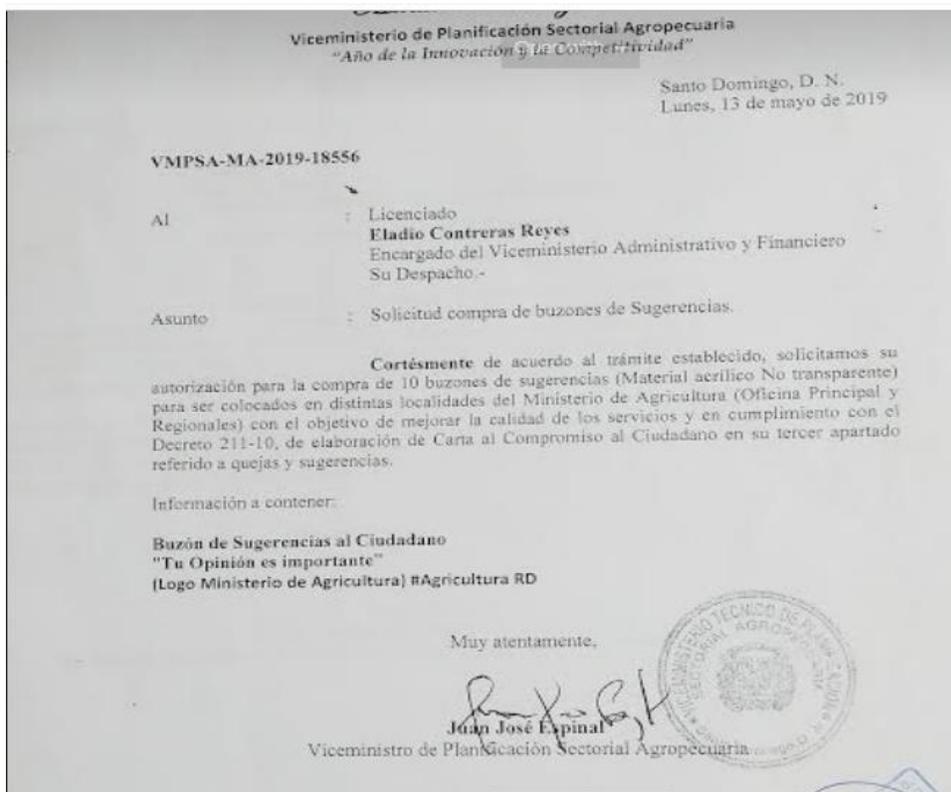
Sub criterio 9.1 Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No hemos definido indicadores o medición para el nivel de calidad de los servicios o productos

Acción realizada: Se realizó la compra de 10 buzones de sugerencia los cuales fueron colocados 2 en el lobby de la sede central del Ministerio de Agricultura y 1 en cada una de las 8 Regionales. Los buzones se están aperturando una vez a la semana y se lleva un registro de seguimiento. También, hemos realizado 2 encuestas de satisfacción ciudadana: Una para los servicios de importación y una para los de exportación.

Evidencias:

Evidencia 1: Solicitud de compra de Buzones de sugerencias



MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Salida de Almacén de 10 buzones de sugerencias

Pag.: 1 of 1

MINISTERIO DE AGRICULTURA
República Dominicana
43107781

"Año de la Innovación y la Competitividad"
SALIDA DE ALMACEN
SALIDA

Almacén: Almacén Principal		No.: 000519	
Destino: (Vice-Ministerio) Vice-Ministerio De Planificación Sectorial Agropecuaria		Fecha: 12/07/2019	
Dirección:		Requisición: 0	
Responsable: <i>Vilma Lenus Melara #02-3738464-5</i>		Conduce:	

Cantidad	Unidad	Artículo	Descripción Artículo
10	UNIDAD	2186	BUZONES DE SUGERENCIAS, MATERIAL ACRILICO, COLOR BLANCO

REVISADO
12/07/19
[Signature]

Observaciones: SEGUN ENTRADA # 138, PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES REGIONALES.

PAOLA CAROLINA GUILLEN CEPEDA
Firmado por

Aprobado por

Evidencia 3: Fotos de instalación de buzón de sugerencias en sede central

MINISTERIO DE AGRICULTURA
2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



Evidencia 4: Informe de encuestas de satisfacción ciudadana y Graficas.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

RESULTADOS

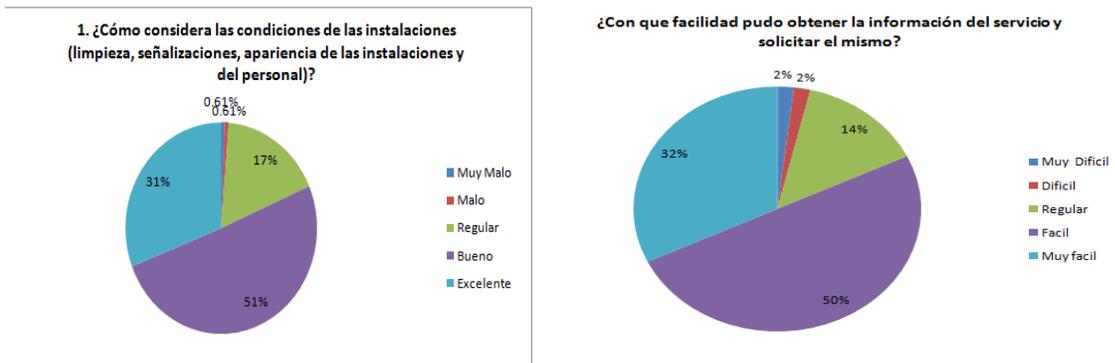
Servicio encuestado: certificado fitosanitario de productos y sub productos de origen vegetal para exportación.

Universo: 278 exportadores

Muestra: 162 respuestas

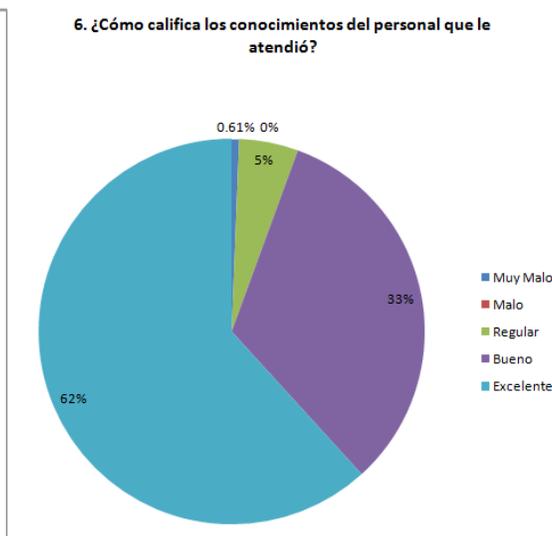
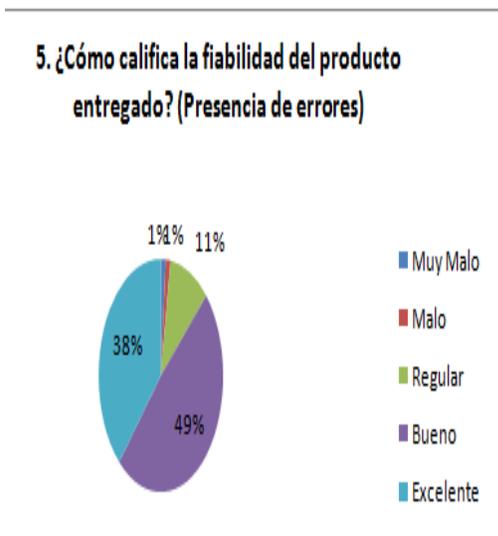
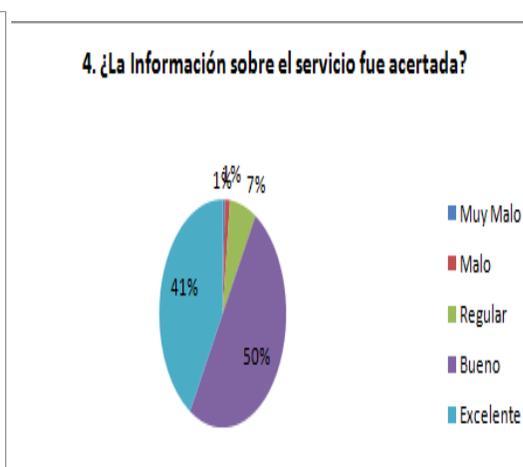
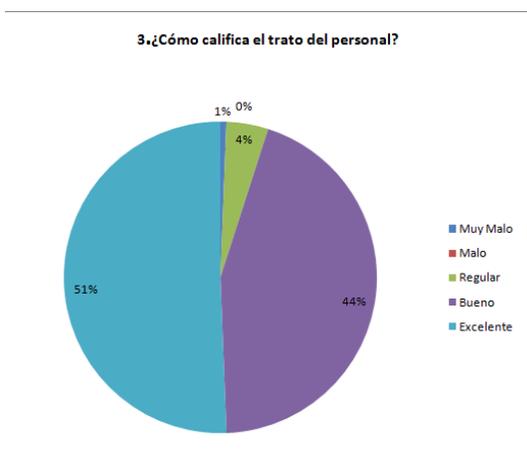
Método Utilizado: Vía Telefónica

Fecha de Trabajo: Inicio 29/10/2019 - Fin 06/11/19



MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



RESULTADOS

Servicio encuestado: Permiso para la Importación de productos y Sub productos de origen Vegetal.

Universo: 843 importadores

Muestra: 265 respuestas

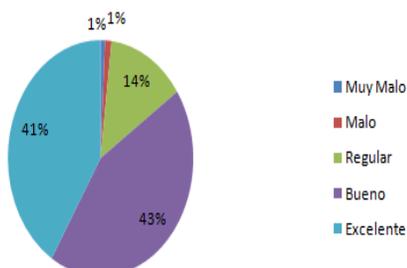
Método Utilizado: Vía Telefónica

Fecha de Trabajo: Inicio 29/10/2019 - Fin 05/11/19

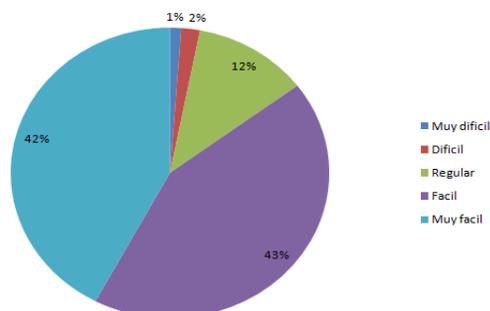
MINISTERIO DE AGRICULTURA

2do Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

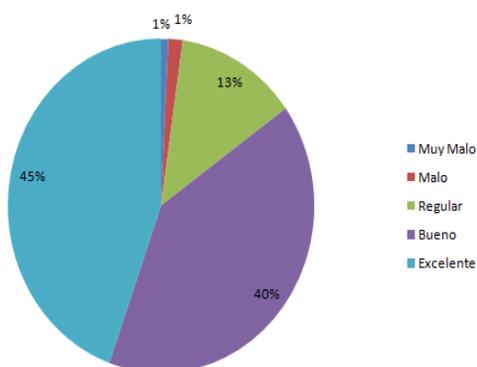
1. ¿Cómo considera las condiciones de las instalaciones (limpieza, señalizaciones, apariencia de las instalaciones y del personal)?



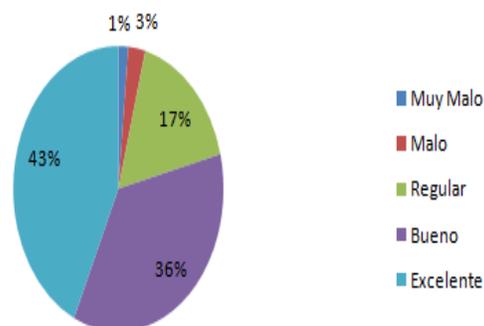
2. ¿Con que facilidad pudo obtener la información del servicio y solicitar el mismo?



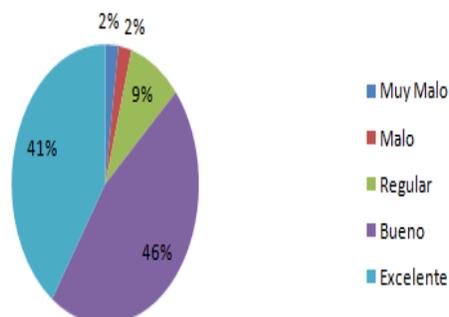
3. ¿Cómo califica el trato del personal?



4. ¿La Información sobre el servicio fue acertada?



5. ¿Cómo califica la fiabilidad del producto entregado? (Presencia de errores)



6. ¿Cómo califica los conocimientos del personal que le atendió?

