

| FECHA      | CONCEPTO DE PAGO                                                                 | VALOR     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 26/07/2019 | PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS A ANALISTA, POR MOTIVO DE RENUNCIA, SEGUN ANEXOS. | 38,071.07 |

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**  
**GABINETE DE POLITICA SOCIAL**  
 PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 GASTOS OPERATIVOS • RNC: 430029459  
 DO38BRRD0000000002400114255

No. **045683**

| DIA | MES | ANO  |
|-----|-----|------|
| 25  | 07  | 2019 |

PAGUESE CONTRA ESTE CHEQUE A LA ORDEN DE: JUAN TOMAS POLANCO POLANCO

RD\$ 38,071.07

Treinta y ocho mil setenta y uno con 07/100

PESOS  
 MONEDA DE CURSO LEGAL



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FIRMA(S)

⑈045683⑈ 21411272713⑆02400114255⑈ 38

| Cuenta No.                     | Depto. | Titulo de la cuenta                                                                                | Débito    | Crédito   |
|--------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2.1.1.5.04<br>1-1<br>111020101 |        | Proporción de vacaciones no disfrutadas<br>PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD<br>CUENTA GASTOS OPERATIVOS | 38,071.07 | 38,071.07 |

CONTRALORÍA GENERAL  
 DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
*RS*  
 29 JUL 2019  
 REVISADO  
 Unidad de Auditoría Interna

CONTRALORÍA GENERAL  
 DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
 DIRECTOR  
 Unidad de Auditoría Interna  
 046

Recibido Por: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_



042883

BE 042883 042883 042883 042883 042883 042883 042883 042883 042883 042883



R-1

# PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD (2018)

CALLE LEOPOLDO NAVARRO NO. 64, EDIFICIO SAN RAFAEL, ENSANCHE MIRAFLORES, SANTO DOMINGO, R. D. Teléfono: 809-534-2105, Fax: 809-534-2105  
E-Mail: J.JIMENEZ@SOLIDARIDAD.GOB.DO

## SOLICITUD DE CHEQUES

No. 29749

CUENTA No.: 240-011425-5 CUENTA GASTOS OPERATIVOS

Beneficiario: JUAN TOMAS POLANCO POLANCO

FECHA  
25/7/2019

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Monto Bruto             | 38,071.07             |
| Más ITBIS               | 0.00                  |
| Más Otros Cargos        |                       |
| Menos Retenciones       | 0.00                  |
| Menos Impuestos         |                       |
| Menos Otras Deducciones | 0.00                  |
| <b>Monto a Pagar</b>    | <b>RD\$ 38,071.07</b> |



La Suma de: Treinta y ocho mil setenta y uno con 07/100 pesos

Por concepto: PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS A ANALISTA, POR MOTIVO DE RENUNCIA, SEGUN ANEXOS.

### Registros Contables

| Cuenta - Objeto     | Título de la Cuenta                     | Débito           | Crédito          |
|---------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| 6-211504 2.1.1.5.04 | Proporción de vacaciones no disfrutadas |                  |                  |
| 1-1                 | PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD             | 38,071.07        |                  |
| 111020101           | CUENTA GASTOS OPERATIVOS                |                  | 38,071.07        |
|                     |                                         | <b>38,071.07</b> | <b>38,071.07</b> |

### Registros Cuenta Objetal

| Cuenta Objeto | Título de la Cuenta                     | Monto            |
|---------------|-----------------------------------------|------------------|
| 2.1.1.5.04    | PROPORCIÓN DE VACACIONES NO DISFRUTADAS | 38,071.07        |
|               |                                         | <b>38,071.07</b> |

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Ck/Lib/Trasf.

045683

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN FINANCIERA

25 JUL 2019



REVISIÓN Y ANÁLISIS  
**PAGADO**

REVISADO  
POR:

*[Signature]*  
Preparado Por

*[Signature]*  
Revisado Por

*[Signature]*  
Firma Autorizada

*[Signature]*  
Firma Autorizada

RECIBIDO  
Unidad de Auditoría Interna  
Gabinete de la Política Social  
Fecha: 29/11/19  
Hora: 10:00 AM  
Recibido por: 65

RECIBIDO  
Unidad de Auditoría Interna  
Gabinete de la Política Social  
Fecha: 26/11/19  
Hora: 1:21 PM  
Recibido por: 65





**“Año de la Innovación y la Competitividad”**



19 de junio de 2019

A : **Lic. Ramón Ventura Camejo**  
Ministro de Administración Pública

Vía : **Dra. Mariza De la Cruz**  
Directora de Relaciones Laborales.

Asunto : **Solicitud de firma y aprobación de Pago.**



Después de un cordial saludo, remitimos cortésmente la solicitud de firma y aprobación de pago correspondiente a las siguientes: CARLA VASQUEZ, ANA SOSA, ISAUARY ROJAS, PATRICIA CALDERON, LUIS DURAN, LUIS DAVILA, SONIALEXAS PHILIPS, JUAN POLANCO, NUERY ESPINAL, KEISEL RAMIREZ, CARMEN BATISTA, YANERY SEVERINO, JOSE MATEO, YSABEL GARCIA, GRIMILDA POLANCO, ROSA GARCIA, CHRISTOFE MEDINA, YVELISSE GIL, MARGARITA CAPELLAN, SANTO DE LA CRUZ, FIORDALIZA DOMINGUEZ. Según documentos adjuntos suministrados.

**Para los fines correspondientes,**

Atentamente,

**Licda. Soraya Ovalle**  
Directora de Recursos Humanos  
SO/jpf





PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
**RECIBIDO**  
23 JUL 2019  
REVISIÓN Y ANÁLISIS  
Por: *Chavez Ruiz Polanco*  
12:14 P.M.

**"Año de la Innovación y la Competitividad"**

18 de julio del 2019

A : **Altagracia Suriel** *OK*  
Directora General del Programa

Atención : **Emilio E. Florentino**  
Director Financiero

Asunto : **Solicitud pago**

CONTRALORÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
29 JUL 2019  
REVISADO  
Unidad de Auditoría Interna

Cortésmente, solicitamos el pago por concepto de Vacaciones al Señor **Juan Tomás Polanco Polanco** con la cédula de identidad y electoral N° **001-0190539-6**, según documentación del Ministerio de Administración Pública (MAP).

El Señor **Polanco Polanco** desempeñaba las funciones de **Oficial de Atención al Usuario** del Programa **Progresando con Solidaridad** del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales.

Atentamente,

*Mo*  
**Soraya Ovalle**  
Directora de Recursos Humanos

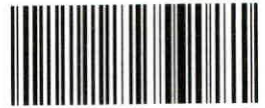
**Anexos:**  
Comunicación de MAP  
Certificación de cargo RR HH  
Copia de Acción de Desvinculación  
Justificativa  
Copia de cédula

SO/FG/oe

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE REVISIÓN Y ANÁLISIS  
23 JUL 2019  
**REVISADO**  
POR: *Enick Reyes*

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
REVISIÓN Y ANÁLISIS  
**PAGADO**  
REVISIÓN Y ANÁLISIS  
RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
22 JUL. 2019  
**RECIBIDO**  
Por: *6.6* Hora: *3:04*



0000000044112

ST. COLUMB  
1000 1000 1000 1000





MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Avanzamos para ti

### CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

FO DRL-001

Version: 02

"Año de la Innovación y la Competitividad"

**RNC.: 401-03674-6**

**Cédula** : 001-0190539-6

**Nombre** : JUAN TOMAS

**Apellido** : POLANCO POLANCO

**Fecha de Nacimiento** : 9/3/67 11:39:57 a. m.

**Sexo** : Masculino

**Cargo** : SUPERVISOR

**Departamento** : REGIONAL NOROESTE

**Institución** : Programa Progresando con Solidaridad

**Número** : 10684-2019

**Tiempo Laboró** : 12 Años

**Motivo** : Renuncia

**Fecha Salida** : 31/5/19

**Fecha Reclamación** 17/6/19 10:30:58 a. m.

**Sueldo** : \$16,500.00 x

#### MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

| Descripción                                                         | Tiempo       | Monto                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Vacaciones<br>Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública | 50 Días<br>x | 38,071.07            |
| <b>Total General</b>                                                |              | <b>RD\$38,071.07</b> |

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 17 días del mes de Junio, del año Dos Mil Diecinueve (2019)



Lic. Ramón Ventura Camejo  
Ministro de Administración Pública

Dra. Mariza de la Cruz Hernández  
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO  
SGC - MAP



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales  
Programa Progresando con Solidaridad  
Regional Noroeste

“Año de la Innovación y la Competitividad”

02 de Mayo del año 2019  
Dajabón, R. D.

Al : LIC. Adolfo Pérez Sánchez  
Gerente Regional Noroeste

Vía : María Mercedes Acevedo  
Supervisor Provincial

Asunto : Presentación de Renuncia



Respetuosamente, tengo el grato honor de dirigirme a usted primeramente para saludarle y felicitarle por la gran labor que está ejerciendo como digno y Excelente Gerente Regional del programa progresando con solidaridad.

Además aprovecho la ocasión para informarle que solo estaré trabajando en esta prestigiosa institución hasta el día 30 de este mes de Mayo y presentaré mi renuncia como Supervisor de Campo de dicho programa, perteneciente a la Provincia de Da jabón.

Complacido de haber pertenecido a ese prestigioso programa, pidiéndole excusa por los inconvenientes que pueda causarle.

Atentamente:

  
JUAN TOMAS POLANCO  
Cedula no. 001-0190539-6  
Supervisor de Campo



María Laylor  
17/5/19



*"Año de la Innovación y la Competitividad"*



*A Quien Pueda Interesar*

Por medio de la presente certificamos que el Señor **Juan Tomás Polanco Polanco**, portador de la cedula de identidad y electoral No. 001-0190539-6, laboró en esta institución desde el 01 de febrero del 2007 hasta el 31 de mayo del 2019, desempeñando el cargo de **Oficial de Atención al Usuario Regional Noroeste del Programa Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales**, devengando un salario mensual de RD\$16,500.00 (Dieciséis mil quinientos pesos con 00/100. El señor Polanco tiene pendiente las vacaciones correspondientes a 25 días del 2018 y 25 días del año 2019, las cuales no fueron disfrutadas.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo D.N. a los dieciséis (16) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

  
**Soraya Ovalle**

Directora de Recursos Humanos

SO/mlas



Polanco  
en es  
201  
este A  
e Poltica  
quinto  
pendiente  
Santo Domingo D.N.




|                                                                                                                                     |  |                                                                                               |                                                            |                                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|                                                    |  | <b>DIRECCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y DO</b><br><br><b>ACCIÓN DE PERSONAL</b> |                                                            | Código:                         | FO-RRHH-08                  |
|                                                                                                                                     |  |                                                                                               |                                                            | Versión:                        | 05                          |
|                                                                                                                                     |  |                                                                                               |                                                            | Fecha de emisión:               | 27 Junio 2017               |
| Nombres y apellidos:                                                                                                                |  | Juan Tomás Polanco                                                                            |                                                            | Fecha:                          | 27/05/2019                  |
| Núm. Cédula:                                                                                                                        |  | 001-0190539-6                                                                                 |                                                            | Fecha efectividad de la acción: | 31/05/2019                  |
| Tipo Empleado(a):                                                                                                                   |  | Fijo: <input checked="" type="checkbox"/>                                                     | Contratado: <input type="checkbox"/>                       | Fecha Ingreso de empleado(a):   | 01/02/2007                  |
| ESTADO PRESENTE                                                                                                                     |  |                                                                                               | ESTADO PROPUESTO                                           |                                 |                             |
| Institución:                                                                                                                        |  | PROSOLI                                                                                       |                                                            | Institución:                    |                             |
| Área / Dirección:                                                                                                                   |  | Regional Noroeste                                                                             |                                                            | Área / Dirección:               |                             |
| Departamento/División:                                                                                                              |  | Regional Noroeste                                                                             |                                                            | Departamento/División:          |                             |
| Puesto o Cargo:                                                                                                                     |  | Oficial de Atención al Usuario                                                                |                                                            | Puesto Propuesto:               |                             |
| Tarjeta Anterior:                                                                                                                   |  |                                                                                               |                                                            | Tarjeta Actual:                 |                             |
| Categoría:                                                                                                                          |  |                                                                                               |                                                            | Categoría:                      |                             |
| Codificación:                                                                                                                       |  |                                                                                               |                                                            | Codificación:                   |                             |
| Sueldo Actual:                                                                                                                      |  | 16,500.00                                                                                     |                                                            | Sueldo Propuesto:               |                             |
| <b>Marcar con una X en la parte sombreada en gris</b>                                                                               |  |                                                                                               |                                                            |                                 |                             |
| Nombramiento Probatorio                                                                                                             |  | Licencia por Estudio                                                                          |                                                            | Cambio de Designación           | REVISADO                    |
| Nombramiento Regular                                                                                                                |  | Licencia por Enfermedad                                                                       |                                                            | Suspensión de Servicio          | Unidad de Auditoría Interna |
| Nombramiento Fijo                                                                                                                   |  | Licencia pre y pos Natal                                                                      |                                                            | Cancelación                     |                             |
| Nombramiento P/Contrato                                                                                                             |  | Licencia sin Sueldo                                                                           |                                                            | Renuncia                        | X                           |
| Nombramiento Interno                                                                                                                |  | Invalidez-Pensión                                                                             |                                                            | Multa                           |                             |
| Ascenso                                                                                                                             |  | Rescisión de Contrato                                                                         |                                                            | Vacaciones                      |                             |
| Traslado                                                                                                                            |  | Prórroga de Contrato                                                                          |                                                            | Otros                           |                             |
| Comentarios:                                                                                                                        |  |                                                                                               |                                                            |                                 |                             |
| Renuncia                                                                                                                            |  |                                                                                               |                                                            |                                 |                             |
| Revisado por:                                                                                                                       |  |                                                                                               | Aprobado por:                                              |                                 |                             |
| <br>Director(a)/Encargado(a) de Recursos Humanos |  |                                                                                               | Director(a)<br>Interinstitucional de Recursos Humanos y DO |                                 |                             |
| Subdirector(a) General Administrativo(a)<br>(Solo aplica para PROSOLI)                                                              |  |                                                                                               | Director(a) General                                        |                                 |                             |

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 UNIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS

23 JUL 2019 ER

**REVISADO**

POR: 

CONTROL GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA

A.S. 29 JUL 2019

REVISADO  
 Unidad de Auditoría Interna

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 UNIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS

045683

**PAGADO**

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 RECIBIDO  
 NOMINAS  
 31/05/2019

REPUBLICA

DOMINICANA

**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL  
**001-0190539-6**  
**02 Mar 1967** M. SOLTERO  
 ESPERANZA ADEL  
 EMPLEADO (A) PRIVADO  
 NINGUNAS SEÑAS PARTICULARES  
 NACIONALIDAD: DOMINICANA  
**2008**

**JUAN TOMAS**  
**POLANCO POLANCO**  
 BENITO MONCION Casa 137  
 CENTRO DE LA CIUDAD DE JARON

X

CONTRALORIA GENERAL  
 DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
 K.S  
**29 JUL 2013**  
 REVISADO  
 Unidad de Auditoria Interna

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 DIRECCION FINANCIERA  
 UNIDAD DE REVISION Y ANALISIS  
**23 JUL 2013** *er*  
**REVISADO**  
 POR: \_\_\_\_\_

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD  
 DIRECCION FINANCIERA  
 CxLib/Trasf.  
 045683  
 REVISION Y ANALISIS  
**PAGADO**