



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2020
CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	Evidencias	Porcentaje de Avance
							Inicio	Fin						
1	2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.	No se evidencia el establecimiento de un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba	Desarrollar un programa de motivación del personal en innovación y cambio organizacional	Empoderar al personal para la implementación de los cambios innovadores en los procesos.	1. Reunión de coordinación entre las áreas 2. Elaborar programa 3. Realizar reuniones de trabajo para presentar avances 4. Reconocer la propuesta ejecutada en el 100%	Jul.-20	Dic.-20	Humanos y materiales	Programa implementado	Lisette Evangelista			
2	3. PERSONAS	3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización	No se evidencia que se haya revisado la necesidad de promover carreras para las mujeres	Desarrollar un programa de promoción en la carrera administrativa para las mujeres	Asegurar el bienestar del empleado.	1. Realizar reuniones para definir en que consistirá el programa. 2. Someter a aprobación de la Dirección Ejecutiva 3. Socializar con el personal	Ag.-20	Dic-20	Humanos y materiales	Programa implementado	Lisette Evangelista			
3	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No se evidencia el intercambio de buenas prácticas usando el benchlearning y el benchmarking	Definir jornadas de benchlearning y el benchmarking con las organizaciones del sector	Implementar las mejores prácticas para la eficientización de los procesos.	1. Realizar reuniones de identificación de problemas 2. Investigar los procesos implementados por el sector 3. Solicitar la colaboración del sector	May.-20	Ag.-20	Humanos y materiales	Jornada implementada	Lisette Evangelista			
4	4. ALIANZAS Y RECURSOS	4.3. Gestionar las finanzas	No se evidencia que se incluyan datos de resultados en los documentos presupuestarios	Elaborar informe trimestral de seguimiento de la ejecución presupuestaria.	Revisar trimestralmente la gestión presupuestaria.	1. Recopilar las informaciones del SIGEF 2. Elaborar informe 3. Rendir informe a la Dirección Ejecutiva	Ene.-19	Dic./20	Humanos	Informe realizado y socializado	Ana Jiménez			
5	7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia la motivación y el empoderamiento del personal	Aplicar encuesta de clima organizacional	Analizar la percepción que tiene el personal sobre la institución	1. Solicitar asistencia técnica del MAP 2. Socializar con el personal 3. Aplicar encuestas de clima	Jun.-20	Sept.-20	Humanos, materiales y económicos	Porcentaje de motivación	Lisette Evangelista			

6	8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1. Mediciones de percepción	No se evidencia la percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional	Aplicar encuesta de medición de impacto social	Medir la percepción del ciudadano/cliente en relación con la sostenibilidad	1. Diseñar encuesta en línea 2. Cargar en el portal institucional y emitir aviso en la misma 3. Elaborar informe de resultados	Sept.-20	Dic.-20	Humanos, materiales y económicos	Porcentaje de impacto en la sostenibilidad	Nelson Estévez			
7	9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia la medición de la eficiencia de costos.	Realizar un análisis de costo-beneficio	Conocer la rentabilidad de los servicios	1. Recolectar las informaciones 2. Analizar y elaborar informe 3. Socializar con las áreas pertinentes	Sept.-20	Dic.-20	Humanos	Informe realizado y socializado	Ana Jiménez			