





ESCUELA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA  
COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y  
LA DEFENSA CIVIL



Nombre del Curso o Taller: **Taller Susceptibilidad e Impactos de Planificación PD**

Nombre del Facilitador/a (1): **Florencia**

Nombre del Facilitador/a (2): **ODAP**

Fecha: **12-03-2019**

Lugar: **ODAP**

Provincia / Regional: **1**

ODS que Impacta: **1**

Meta del MS que Impacta: **1**

Prioridad del MS que Impacta: **1**

No.	Nombre y Apellido (Primer nombre y primer apellido)	Nacionalidad	Grupo etáreo de participantes						Organización / Institución	Sector Público o Privado	Correo Elect. / Tel:		
			15-19 años		20-49 años		≥ 50 años					Necesidades especiales	
			F	M	F	M	F	M	SI	No			
1	Stephanie Baez	dominicana			✓						ONAEI	Publico	baezstephanie@onaei.gob.do
2	Diana Cabrera Lopez	Dominicana			✓						ODAP	Publico	dianacabrera@odap.gob.do
3	Diana Castiella	DOM.			✓						ODAP	Publico	dianacastiella@odap.gob.do
4	Sergio M. Sandy	Dominicano			✓						ODAP	Publico	s.sanchez@odap.gob.do
5	Chris E. Aquino Brog	Dominicano			✓						ODAP	Publico	chris@odap.gob.do
6	Michelle M. Guzman	Dominicana			✓						ODAP	Publico	m.guzman@odap.gob.do
7	Genia Puello Cruz	Dominicana			✓						ODAP	Publico	g.puello@odap.gob.do
8	Haydée Alvarado C.	Dominicana			✓						ODAP	Publico	haydee@odap.gob.do
9	Lybeth Fernandez	Dominicana			✓						ODAP	Publico	lybeth@odap.gob.do
10	Fania Castillo	Dominicana			✓						ODAP	Publico	f.castillo@odap.gob.do



ESCUELA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA  
COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y  
LA DEFENSA CIVIL



Nombre del Curso o Taller:

Taller Susceptibilidad Planificadas P-2

Nombre del Facilitador/a (1):

TACE TACE

Nombre del Facilitador/a (2):

Fecha:

12-03-2019

Lugar:

DNZPI

Provincia / Regional:

Correo Elect. / Tel:

No. Nombre y Apellido (Primer nombre y primer apellido)

Nacionalidad

Grupo etéreo de participantes

Organización / Institución

Sector Público o Privado

Correo Elect. / Tel:

15-19 años

F

M

20-49 años

F

M

≥ 50 años

F

M

Nacionalidades especiales

SI

NO

No.	Nombre y Apellido (Primer nombre y primer apellido)	Nacionalidad	Grupo etéreo de participantes				Nacionalidades especiales	Organización / Institución	Sector Público o Privado	Correo Elect. / Tel:
			15-19 años	20-49 años	≥ 50 años					
1	Verdellay Condong	Dominicana		✓			ONAPI	Público	No. Condong Condong	
2	Enaoli Pabest	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
3	Rosa T. Agronte	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
4	Marcela Jolucions	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
5	María H. Ost	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
6	Leandrie Lebes	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
7	Condie Blances	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
8	Emmanuel Felipe	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
9	María J. P. P. P.	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
10	Denise Verano	Dominicana		✓			ONAPI	Público	Condong Condong	
11 Unifon Condong Dominicana										



ESCUELA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA  
COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y  
LA DEFENSA CIVIL



Nombre del Curso o Taller:

Taller de sensibilización Plan de Evacuación

ONAPI

Nombre del Facilitador/a (1):

Talavera

Prioridad del MS que Impacta

D

Nombre del Facilitador/a (2):

Meta del MS que Impacta

Fecha: 12-03-2018

ODS que Impacta

Lugar: ONAPI

Provincia / Regional:

No.	Nombre y Apellido (Primer nombre y primer apellido)	Nacionalidad	Grupo etáreo de participantes						Organización / Institución	Sector Público o Privado	Correo Elect. / Tel:		
			15-19 años	20-49 años	≥ 50 años	Necesidades especiales							
			F	M	F	M	F	M	SI	No			
1	Alejandra Vargas Morales	Dominicana									ONAPI	Pública	avilares.compet@onapi.do
2	MARIA GILVA VARGAS BASTIA	Dominicana									ONAPI	Pública	m.vargas@onapi.do
3	YANETZANA VITZ ABERNETHY	Dominicana									ONAPI	Pública	yanetzana@onapi.do
4	Luz Daniel Gilis F.	Dominicana									ONAPI	Pública	luzdaniel@onapi.do
5	RILEY DOMESTICO M.	Dominicana									ONAPI	Pública	riley@onapi.do
6	HANRY DOMESTICO	Dominicana									ONAPI	Pública	hanry@onapi.do
7	MONAMP FELICES	"									ONAPI	Pública	monamp@onapi.do
8	GILSON CARILLO	Dominicana									ONAPI	Pública	gilson@onapi.do
9	Jesiel Estrella	"									ONAPI	Pública	jesiel@onapi.do
10	HUGUARD ANGEL CASHIN	Dominicana									ONAPI	Pública	huguard@onapi.do



Gestion de la Calidad  
CONTROL DE ASISTENCIA A REUNION

CODIGO: FO GC 20

VERSION: 01

FECHA: 2/24/2010

Tema: taller de canalización y Planificación  
Dirigida Por: Dra. Miquelina TACTUK (defensa civil)  
Fecha: 12/23/2019 DURACION: 3 horas

NO.	ASISTENTE	FIRMA	CARGO QUE DESEMPEÑA
1	Caroline Lopez	[Signature]	Aux. RR. HH
2	Kelvin Encarnación	[Signature]	Sub-Enc. Seguridad
3	maelmo	[Signature]	Seguridad
4	NOEL ROSARIO	[Signature]	SEGURIDAD
5	Jorge Rodon	[Signature]	Intervenciones
6	Felix Mejia	[Signature]	ENC. ARCHIVO INVERSIONES
7	Ramón Torres	[Signature]	ENC. ENTREGA
8	Héctor Urbán	[Signature]	Dir. Seguridad
9	Valmery H	[Signature]	ENC. PLANTA FUEGO
10	HEINZ	[Signature]	AUX. ADMINISTRATIVO
11	Andrés Reyes	[Signature]	Administración
12	Stephany Baez	[Signature]	ENC. MATH G.S.D
13	Diana Castillo	[Signature]	NEGADA
14	[Signature]	[Signature]	Aux. Comunicación
15	Elvis Apurim	[Signature]	Aux. Energía
16	Lilibeth Fdez.	[Signature]	ENC. REV. FON. MARCA
17	Neidimar Utreras M	[Signature]	Ap. Administrativo
18	Lilisa Castilla	[Signature]	Dir. Inversiones
19	Marta Flores Pagan	[Signature]	Resp. De Reunión
20	Astrid Peper	[Signature]	Resp. Acceso a la Inf.
21	Jenniffer Alfaro	[Signature]	Ex. Int. en BII
22	[Signature]	[Signature]	Autodministración
23	Ramón Rojas	[Signature]	Enc. Publicación
24	Wilson G. Peña	[Signature]	Enc. Tig
25	Pequeleangel	[Signature]	Administración
26	José Carlos	[Signature]	ENC. CAT.
27	Verónica C	[Signature]	Aux. Administración
28	Amarelis Valdez	[Signature]	Resp. Control
29	Rosa V. Monte	[Signature]	Ex. Int. Plan y Desarrollo
30	Rebeca Luciano	[Signature]	Aux. Adm. IT



**Gestion de la Calidad**  
CONTROL DE ASISTENCIA A REUNION

CODIGO: FO GC 20

VERSION: 01

FECHA: 2/24/2010

Tema:  taller servicios no y transacciones  
Dirigida Por:  Dn. Mercedes Tector (Defensa Civil)  
Fecha:  2/24/10 DURACION:  3 Horas

NO.	ASISTENTE	FIRMA	CARGO QUE DESEMPEÑA
1	<u> [Handwritten Name]</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> Enc. C. H. U. R. E</u>
2	<u> Concha A. Blanco G.</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> Enc. Dep. Adm.</u>
3	<u> [Handwritten Name]</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> Com. de Asesoría</u>
4	<u> [Handwritten Name]</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> [Handwritten Title]</u>
5	<u> [Handwritten Name]</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> Asistente</u>
6	<u> [Handwritten Name]</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> [Handwritten Title]</u>
7	<u> Emmanuelle Fedema</u>	<u> Fedema</u>	<u> Asistente Adm.</u>
8	<u> Diana Remo</u>	<u> Diana Remo</u>	<u> [Handwritten Title]</u>
9	<u> Victor Cordoba</u>	<u> [Handwritten Signature]</u>	<u> [Handwritten Title]</u>
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

F. 1

Tema: Taller Primeros Auxilios

Dirigida Por: Senasa

Lugar: Comedor / Multiusos

Fecha: 13/2/2019 Duración: 2 horas

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. 12036
2	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. 2036
3	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
4	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
5	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
6	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
7	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
8	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
9	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
10	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
11	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
12	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
13	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
14	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
15	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
16	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
17	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
18	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
19	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
20	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
21	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
22	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
23	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
24	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
25	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
26	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
27	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
28	Yolanda Gonzalez	[Signature]	Com. RR. HH
29	Miguel Angel Calderon	Miguel Calderon	alchibista
30	Jose Silerio ROSARIO	[Signature]	esto copia bur

[Large handwritten signature]



F. 2


Tema: Taller Primeras Auxilios  
 Dirigida Por: Representante  
 Lugar: Air con multimedios  
 Fecha: 13/12/2019 Duración: 2 horas

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	<del>Glafira Cruz</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
2	<del>Verónica Contreras</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
3	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
4	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
5	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
6	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
7	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
8	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
9	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
10	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
11	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
12	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
13	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
14	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
15	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
16	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
17	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
18	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
19	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
20	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
21	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
22	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
23	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
24	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
25	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
26	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
27	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
28	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
29	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>
30	<del>[Nombre]</del>	<del>[Firma]</del>	<del>[Cargo]</del>

*[Handwritten signature]*





	<b>Gestion de la Calidad</b> Control de Asistencia a Reunión	Código: FC-GC-20 Versión: 02 Fecha: 05/04/2017
---	---	--

P.3

Tema: Taller Primeros Auxilios  
 Dirigida Por: S. Enríquez  
 Lugar: Salón multiuso  
 Fecha: 13/02/2019 Duración: 2 horas

No.	Asistentes	Firma	Cargo
1	Audriella Pérez	<i>[Signature]</i>	KAT
2	Darwin Ojeda	<i>[Signature]</i>	Enc. RR.HH
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

*[Handwritten signature]*







ESCUELA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA  
COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y  
LA DEFENSA CIVIL

Los Exhortores VDO APUYA TUXYUJ

REUNION A. C. 24 y 25 MAR.  
5 SEPT. 4-5 y 6 2018  
DEFENSA CIVIL

UBICACION DEL IMPACTO  
OOS que impacta

Provincia / Regional	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Grupos de participantes	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Organización / Institución	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Sector Público o Privado	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Carné Electrónico	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Nº	Apellido y Nombre / Proveedor de Biot	Nacionalidad	Grupos de participantes	Organización / Institución	Sector Público o Privado	Carné Electrónico	Tel
1	Antonio Santos	Dominicana	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
2	Carlos Vicens E	Rep. Dom.	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
3	Francisco Herrera	Rep. Dom.	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
4	Hector Figueroa	Rep. Dom.	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
5	Walter Pineda	Dominicana	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
6	Edna Pineda	Dominicana	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000
7	Yolanda González	Dominicana	X	Grupo	Publico	X	809-340-1000



**ACTA REUNIÓN DEL CMSST**  
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

No.

A-2018-06

Fecha

Febrero 2019

<b>FECHA</b>	20/02/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Conferencia
<b>H. INICIO</b>	10:00 A.M.	<b>H. TERMINO</b>	11 :40 P. M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	P			
Altagracia Ureña S.	P			
Yoselin Matos	P			
Maribel Perez		A		
Felix Mejia	P			
Eugenia Sanchez	P			
Margarita Jesurun	P			
Mayra A. Tavera	P			
<b>Asesor Técnico</b> Caroline Chez	P			
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI	✓		NO
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
Dar lectura a la Acta de la reunión anterior.				

Seguimiento al cumplimiento del compromiso de cada uno de los miembros del Comité

Ver las observaciones que nos hizo la Doctora la Dra. Lockward en el correo que nos envió, sobre el cual se ha ido trabajando.

Otros, definir el líder de evacuación, y el buzón de sugerencias el cual será digital hasta que se gestionen la compra de Buzón.

Definir las actividades propia del SISTAP, tales como formación educativas, solicitudes de talleres y las comunicaciones externa, las cual deben ser por el SISTAP vía RR.HH.

Socializar los diferentes mapas con el Comité Mixto.

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
Buscar información para enviar capsula de prevención de riesgos a los colaboradores de ONAPI.	Eugenia Sánchez	22/02/19	✓	
Ir por las arias y dar r seguimientos a los riesgos identificados por la ARL.	Félix Mejía Eugenia Sánchez	27 /02/19	✓	
Regresar los mapas a Administrativo para su definitiva corrección.	Víctor Cordero	25/02/19	✓	



**ACTA REUNIÓN DEL CMSST**  
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

No.

A-2018-06

Fecha

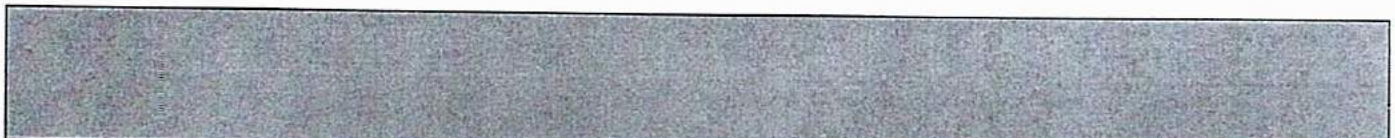
Febrero 2019


FIRMA SECRETARIA

FIRMA PRESIDENTE

 <b>ONAPI</b> OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-08
		<b>Fecha</b>	Julio 2019


<b>FECHA</b>	17/07/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Conferencia
<b>H. INICIO</b>	10:30 A.M.	<b>H. TERMINO</b>	11: 45 A. M.



MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	P			
Altagracia Lreña S.	P			
Yoselin Matos	H	<i>Just</i>		
Maribel Pérez	P			<i>Maribel Pérez</i>
Felix Mejia	R			<i>Rosendo Martínez Ferrer</i>
Eugenia Sánchez				
Margarita Jesurun	H	<i>Just</i>		
Mayra A. Tavera	P			<i>Mayra Tavera</i>
<b>Asesor Técnico</b> Caroline Chez	?			<i>Caroline</i>
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI		NO	

**TEMAS TRATADOS**

Dar lectura a la Acta de la reunión anterior.

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-08
		<b>Fecha</b>	Julio 2019

Socializamos los acuerdos de la pasada reunión y observamos que el 1ro., el 3ro., 5to. y 7mo Acuerdo aun siguen pendientes.

Retomamos el tema sobre los letreros que faltan de señalización de puntos de encuentros.


Analizamos las quejas de algunos colaboradores sobre posición e ubicación de los botellones de agua potable, socializamos sobre la exposición que estos tienen a los rayos solar lo que esto provocaría daño a la salud de todos los colaboradores que consumimos el agua.

Nos trasladamos para ver si podíamos ubicar un lugar que fuera adecuado para los botellones pero no fue posible ubicarlo ya que las área que podría ser ubicados bajo sombra hay muchos muebles de oficinas en desuso y deterioro de . En ese trayecto nos encontramos con un problema detrás del Edificio Principal de un escape de agua que baja de una tubería que esta puesta para llevar el agua al desagüe pero no está haciendo su función ya que esta desconectada en el codo PVC produciendo un chaco con mucha humedad la cual se puede transferirse al archivo y causar daño a los colaboradores y a los documentos que allí se encuentran.

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
- Solicitar a la Defensa Civil un taller que tracen las pautas de cómo hacer un simulacro.	Dra. Chez	30/07/2019		



2-Concluir con la Coordinación del Diplomado sobre Salud y Seguridad Ocupacional	Víctor Cordero y RR.HH.	15/08/2019		
3-Enviar fotos de las evidencias de los Riesco encontrado en diferentes arias de trabajo.	Eugenia Sánchez	15/08/2019		
4-Hacer fotos a colaboradores subiendo por la rampa y también por la escalera para enviarla como capsula educativa de que no se debe subir ni bajar por la rampa, sino por la escalera.	Víctor Cordero	15/08/2019		
5- solicitar a Administrativo la compra de una lona gruesa para proteger los botellones de agua de los rayos solar.	Comité mixto	15/08/2019		
6- solicitar a Administrativo la eliminación de escombros formando por muebles en deterioros, por desuso, por término de su vida útil o por defectos, es importantes eliminar estos desechos ya que estos cúmulos guardan muchos <i>insectos</i> y roedores, los	Comité mixto	10/08/2019		

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-08
		<b>Fecha</b>	Julio 2019

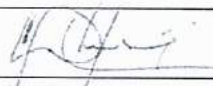
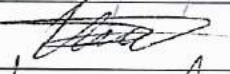
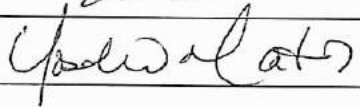
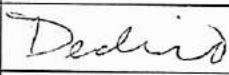
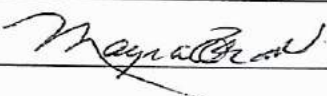

cuales son dañino para la salud de los colaboradores.				
---	--	--	--	--

  
**FIRMA SECRETARIA**

  
**FIRMA PRESIDENTE**

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	A-2019-09
		Fecha	Octubre 2019

<b>FECHA</b>	29/10/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Conferencia	
<b>H. INICIO</b>	2:00 P.M.	<b>H. TERMINO</b>	3: 30	P. M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	P			
Altagracia Ureña S.	P			
Yoselin Matos	P			
Maribel Pérez		✓		
Felix Mejia	P/O			
Eugenia Sánchez			✓	
Margarita Jesurun		✓		
Mayra A. Tavera	P			
<b>Asesor Técnico</b> Caroline Chez				
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI		NO	
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
Dar lectura a la Acta de la reunión anterior.				

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-09
		<b>Fecha</b>	Octubre 2019

- 1-Tratar tema relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2-Retomamos el tema sobre los letreros que faltan de señalización de puntos de encuentros y que estamos a la es espera de que Administrativo que nos lo suministre para hacer el simulacro.
- 3-Tratamos el tema del plan de ejecución 2019 para ver las metas que se han ejecutados y cuales faltaría.
- 1-Tratar tema relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
1-Concluir con la Coordinación del Diplomado sobre Salud y Seguridad Ocupacional	Víctor Cordero y RR.HH.	15/11/2019		No se llevó a cabo por falta de quórum.
2-Enviar fotos de las evidencias de los Riesco encontrado en diferentes arias de trabajo.	Eugenia Sánchez			<b>Pendiente</b>



**ACTA REUNIÓN DEL CMSST**  
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

No.

A-2019-09

Fecha

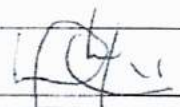


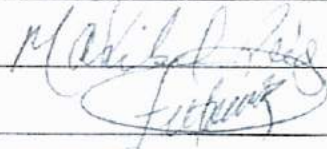
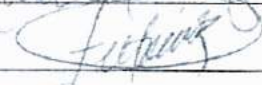


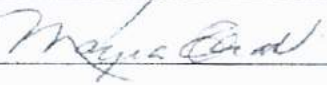


Octubre 2019


3- Solicitar a vía correo Administrativo la compra de los letreros que falta para el simulacro.	Víctor Cordero	10/011/2019		
4- solicitar a Administrativo la eliminación de escombros formando por muebles en deterioros, por desuso, por término de su vida útil o por defectos, es importantes eliminar estos desechos ya que estos cúmulos guardan muchos <i>insectos</i> y roedores, los cuales son dañino para la salud de los colaboradores	Comité mixto	En tramite		
Trabajar con Informe de de los logros y metas alcanzada en el 2019.		20/11/2019		

  
FIRMA SECRETARIA

  
FIRMA PRESIDENTE


<b>FECHA</b>	22/05/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Entrenamiento
<b>H. INICIO</b>	10:00 A.M.	<b>H. TERMINO</b>	11:50 P.M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	P			
Altagracia Ureña S.	P			
Yoselin Matos	P			
Maribel Perez	P			
Felix Mejia	P			
Eugenia Sánchez	P			
Margarita Jesurun	P ✓			
Mayra A. Tavera	P			
<b>Asesor Técnico</b> Caroline Chez	P			
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI		NO	
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
Dar lectura a la Acta de la reunión anterior.				

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-07
		<b>Fecha</b>	Mayo 2019

Programar la realización de un simulacro
Visitas a la regionales con la AR para hacer el levantamiento de riesgos laboral.
Diplomado sobre sobre salud y seguridad ocupacional.
Seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades de cada miembro del SISTA.
Hallazgo en la visita de la defensa sibil en ONAPI.

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
- Solicitar a la Defensa Civil un taller que tracen las pautas de cómo hacer un simulacro.	Dra. Chez	10 /06/2019		
- Viajar a las Regionales para hacer levantamiento de los Riesgos Laborales en las aéreas de trabajo .	Víctor Cordero Dra. Chez y Eugenia Sánchez	25/05/2019		
Coordinar Diplomado sobre sobre Salud y Seguridad Ocupacional	Víctor Cordero y RR.HH.	15/06/2019		
Enviar Cáusala Informativa, sobre Riesgo y salud Laboral.	Maribel Pérez y Víctor Cordero	30/05/2019		


	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	A-2019-07
		Fecha	Mayo 2019

Enviar fotos de las evidencias de los Riesco encontrado en diferentes arias de trabajo.  Entrar a la Matriz. y llenar el % de cumplimiento de las tareas realizada a la fecha.  Solicitar fotos de personas subiendo la rampa y bajando por las escaleras peatonal para preparar la cláusula correspondiente a ese evento resaltando lo que corresponde para evitar E-15.	Feliz Mejía  Eugenia Sánchez	15/06/2019		
	todos los miembros del Comité	10/06/2019  30/05/2019		
	Víctor Cordero			

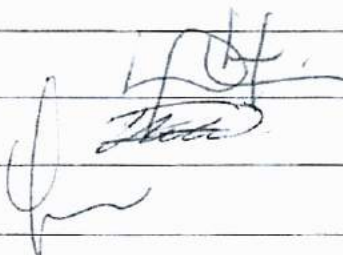
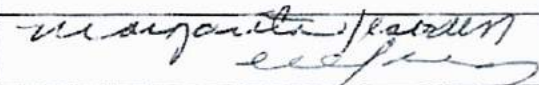
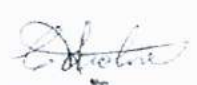
  
 FIRMA SECRETARIA


  
 FIRMA PRESIDENTE



 <b>ONAPI</b> OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)		No.	A-2018-05
			Fecha	Enero 2019

<b>FECHA</b>	23/01/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Consultorio
<b>H. INICIO</b>	11:00 A.M.	<b>H. TERMINO</b>	12:00 P. M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	p			
Altagracia Ureña S.	p			
Yoselin Matos	p			
Maribel Perez	A			
Felix Mejia		Vac.	Inf.	
Eugenia Sánchez		Vac	no Inf.	
Margarita Jesurun	p			
Mayra A. Tavera	A			
<b>Asesor Técnico</b> Caroline Chez	p			
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI	✓		NO X por la asistencia del comité no se pudo validar
<b>TEMAS TRATADOS</b>				

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	No.	A-2018-05
		Fecha	Enero 2019

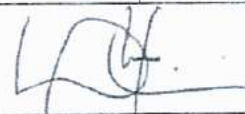
Se procedió a terminar la planificación de actividades del 2019

Gestionar Taller de Educación , para los Colaboradores de ONAPI

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
Convocar a una Reunión con el Lic. Domingo Peña, para fines de presentar planificación	Lic. Víctor Cordero	01/02/2019		
Convocar al Comité Mixto unión Ordinaria que será el 23/02/2019 para socializar la Matriz o Planificación del año 2019.	Lic. Víctor Cordero			
Gestionar Taller de Educación , para los Colaboradores de ONAPI	Caroline Chez	1er trimestre		



FIRMA SECRETARIA



FIRMA PRESIDENTE



**ACTA REUNIÓN DEL CMSST**  
(Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)

No.

A-2019-10

Fecha

DICIEMBRE 2019

<b>FECHA</b>	26/12/2019	<b>LUGAR</b>	Salón Conferencia	
<b>H. INICIO</b>	10:00 A.M.	<b>H. TERMINO</b>	11:30	A. M.

MIEMBROS	PRESENTE	AUSENTE		FIRMAS
		J	NJ	
Victor F. Cordero Gálvez	P			
Altagracia Ureña S.	P			
Yoselin Matos	P			
Maribel Pérez			A	
Felix Mejia			A	Por Renuncia
Eugenia Sánchez			A	
Margarita Jesurun			A	
Mayra A. Tavera	P			
<b>Asesor Técnico</b>				
Caroline Chec				Por Renuncia
<b>APROBACION ACTA ANTERIOR</b>	SI			NO
<b>TEMAS TRATADOS</b>				


1- Ver cuales Proyectos y Metas del Plan Estratégico 2019, fueron lograda durante y cuáles no y el por qué no se lograron.

2- Analizar sobre el programa del Plan de trabajo 2019 del Comité Mixto Seguridad y Salud en el Trabajo.

3-Tratar el tema sobre vacantes que hay que sustituir en el Comité Mixto Seguridad y Salud en el Trabajo.

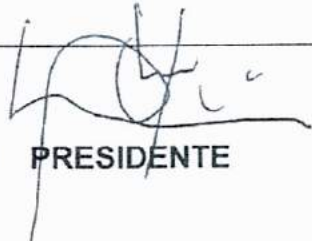
4-Tratar tema sobre la visita de la ARL a esta Oficina el 17/12/2019 para ver si se corrigiendo los hallazgos del Informe que ellos hicieron del levantamiento del 2018.

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCION	LOGROS	
			SI	NO
1-Enviar fotos de las evidencias de los Riesco encontrado en diferentes arias de trabajo.	Eugenia Sánchez			Pendiente
-Sobre los letreros que faltan de señalización de puntos de encuentros, para hacer el simulacro, seguimos a la espera del depto. de Compra	Dep. Compra			Enero 2020

	<b>ACTA REUNIÓN DEL CMSST</b> (Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo)	<b>No.</b>	A-2019-10
		<b>Fecha</b>	DICIEMBRE 2019


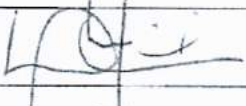


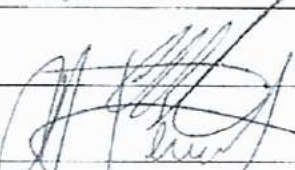


Aprobación de las Políticas.	Dirección General			Enero 2020
Coordinar con la defensa Civil para hacer el Simulacro	Víctor Cordero			Enero 2020
Hacer comunicación a Recursos Humanos para solicitarle Completar las vacantes para sustituir a la Dra. Carolina Chez y el Sr. Feliz	Víctor Cordero			Enero 2020
sobre la visita de la ARL a esta Oficina el 17/12/2019 este determinó que se corrigieron algunos de los hallazgos del Informe que ellos hicieron del levantamiento del 2018, y que todavía quedan algunas pendiente	El comité mixto			Marzo 2020

  
**FIRMA SECRETARIA**

  
**FIRMA PRESIDENTE**

No. de secuencia:	06
Fecha:	26/02/2019
Levantada por:	

**INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN**

<b>MOTIVO DE LA CONVOCATORIA</b>	Planes contra Catástrofe ( Fenómenos Naturales)	
<b>CONVOCATORIA REALIZADA POR</b>	Víctor Cordero Presidente	
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Analítica	
<b>FACILITADOR</b>	Victor Cordero	
<b>HORA DE INICIO</b>	10:00 A. M.	
<b>HORA DE CIERRE</b>	11:50 P .M.	
<b>LUGAR</b>	Salón Conferencia	
<b>PARTICIPANTES</b>	Yoselin Matos	
	Victor Cordero	
	Caroline Chez	
	Altagracia Ureña	
	Cendic Blanco	
	Parmenio Hernandez	
	Domingo Peña	

## TÓPICOS DE LA AGENDA

TÓPICOS	RESPONSABLE	TIEMPO REAL
1- Dar lectura a la Acta de la reunión anterior.		N/A
2- Seguimiento al cumplimiento del compromiso de en la reunión pasada.		N/A
3- Dar continuidad a las observaciones que nos hizo la Dra. Lokward en el correo que nos envió.		N/A
Información sobre la vista de uno o dos miembros de los Bomberos y Defensa Civil hacer una evaluación para un simulacro de evacuación.		N/A
Identificación de arias para la colocación del mapa de evacuación		N/A
Evaluación de los puntos fuertes y débiles del SISTAP.		N/A
		N/A

## TEMAS TRATADOS.

## TAREAS PENDIENTES

ACCIÓN A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Convocar a los encargados de arias a una reunión para definir cuál será el líder responsable de evacuación por departamento.	Lic. Víctor Cordero Lic. Domingo Peña	22/02/19
.confirmar con Administrativo la fecha de compra de los letreros de Señalización.		04/03/2019
Conclusión de Evaluación de los puntos fuertes y débiles del SISTAP	Mini- Comité	01/03/19

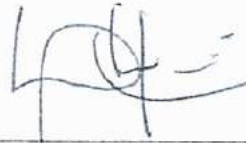
--	--	--

**CONTACTOS**

NOMBRE	CARGO	TELÉFONOS	CORREOS ELECTRÓNICOS
N/A	N/A	N/A	N/A



FIRMA SECRETARIA



FIRMA PRESIDENTE