

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Instituto de Estabilización de Precios (Inespre) 2019-2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.1	No se ha realizado la implicación de los grupos de interés en la formulación de la misión y la visión institucional.	Implicar a todos los grupos de interés en la revisión de la misión y visión institucional	Mantener los grupos de interés involucrados en la revisión de la filosofía institucional	Revisar la misión y visión de la organización con los grupos de interés en el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional PEI.	ene-20	jun-20	4 personas, computadoras, correos electrónicos, material gastable	Dirección Ejecutiva, Dpto. De Planificación y Desarrollo	Listado de Participantes a reuniones y socializaciones	Enc. Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional, Dpto. De Planificación y Desarrollo	
1	1	1.2.4	No se evidencia la implementación de la Matriz de Valoración y Administración de Riesgos de conformidad con las normas básicas de control interno	Implementar la matriz de gestión de riesgos conforme a las normas de control interno.	Desarrollar un mecanismo de gestión de riesgos que le permita una evaluación óptima en la determinación de decisiones institucionales.	1. Capacitación de los áreas en Gestión de riesgos. 2. Implementación de la Matriz de Riesgos	ene-20	jun-20	4 personas, computadoras, correos electrónicos, material gastable	Dpto. De Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento	Listado de Participantes a reuniones y socializaciones	Enc. Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional, Dpto. De Planificación y Desarrollo, Encargado de Normativas y Enlace	
2	2	1.3	No contamos con servicio de red electrónica que nos permita enviar cápsulas informativas a los colaboradores y que la misma aparezcan al encender el computador, por defecto en el fondo de pantalla de las computadoras.	Diseñar un sistema de comunicación interna.	Fortalecer la comunicación interna.	1. Hacer las solicitudes de asignación de equipos y/o programas que necesitamos para mejorar la comunicación interna. 2. Programar las capacitaciones en el uso de esta tecnología. 3. Establecer un periodo de verificación o medición de eficacia de esta política de comunicación.	ene-20	dic-20	5 personas, computadoras, correos electrónicos, material gastable	Encargo Dpto. De Tecnología de la Información y Comunicación	1. Grado de implementación de la estructura tecnológica necesaria. 2. Cantidad de personas capacitadas en el uso de la tecnología implementada.	Coordinador del comité de calidad	
3	2	2.3.7	No se evidencia que se evalúen las necesidades de reorganización	Desarrollar un mecanismo de participación de los grupos de interés en el desarrollo de las estrategias y la planificación institucional	Evaluar las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.	Actualización del PEI 2021-2024 involucrando los grupos de interés.	ene-20	mar-20	a determinar	Dpto. De Planificación y Desarrollo	1. Informes de reuniones, lista de participantes	Coordinador del comité de calidad	

4	3	3,2	No se evidencia que se reclute y seleccione el personal conforme a los lineamientos vigentes para la gestión pública	Alinear las políticas de selección del personal de acuerdo a las establecidas para el sector público.	Reclutamiento por concursos públicos	I. Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño del MAP sobre cómo implantar el subsistema de los concursos públicos: charlas sobre concursos públicos	ene-20	dic-20	4 personas, computadoras, correos electrónicos, material gastable	Enc. De Recursos Humanos	1. Pruebas Técnicas 2. concursos realizados	Coordinador del comité de calidad	
5	4	4.1.4	Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización (por ejemplo, en términos de eficiencia, calidad y eficacia).	Monitoreo y evaluación de todos los acuerdos firmados	Gestionar de manera efectiva los acuerdos firmados por la institución	Crear política de monitoreo de alianzas o acuerdos	jun-20	jun-20	a determinar	Enc. Ciudad en la Gestión y Desarrollo Institucional, Dpto. De Planificación y Desarrollo	Política creada y aprobada	Dpto. De Planificación y Desarrollo, Cooperación Internacional	
6	5	5.1.9	Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización (por ejemplo, en términos de eficiencia, calidad y eficacia).	Aplicación Monitoreo de las TIC	Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización.	1. Aplicar encuesta de satisfacción de los servicios. 2. Auditorías del cumplimiento de los procesos de la TIC. 3. Evaluar impacto, elaborar informe y plan acción.	jun-20	jun-20	a determinar	Dpto. De Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento	Informe de Resultados de la Encuesta, Informe de Auditoría y Plan de Acción	Dpto. De Normas, Sistemas, Supervisión y Seguimiento, Dpto. De Planificación y Desarrollo	
7	6	6,1	No se evidencia que se gestionen transparentemente la calidad de nuestros servicios.	Medir periódicamente la percepción de nuestros ciudadanos/clientes.	Fortalecer la calidad de nuestros servicios con transparencia.	I. Programar encuestas anuales para conocer la percepción de los ciudadanos/clientes sobre Inespre.	jun-20	jun-20	a determinar	Gerente de Tecnología de la Información	I. Programación de encuestas a los ciudadanos clientes. 2. Cantidad de ciudadanos/clientes consultados.	Coordinador del comité de calidad	
8	8	8,1	Resultados de las mediciones de percepción de los grupos de interés sobre el rendimiento social de la organización, Reputación, Impacto económico, Enfoque hacia las cuestiones medioambientales, etc.	Conocer la percepción de la sociedad sobre el impacto del INESPRE	Conocer la opinión de nuestros ciudadanos sobre la gestión institucional y sus servicios.	Aplicar Encuesta de Satisfacción Ciudadana	jun-20	jun-20	a determinar	Dpto. De Tecnología	1. Aplicación de Encuesta 2. Socialización y entrega de resultados	Coordinador del comité de calidad	
9	4	4,6	No disponemos de un mantenimiento eficiente para las instalaciones y el equipamiento.	Elaborar un plan anual de mantenimiento de instalaciones, equipos y vehículos.	Fortalecer la gestión de instalaciones.	I. Diseñar un plan anual de mantenimiento de instalaciones, de edificio, vehículos y equipos. 2. Evaluar el cumplimiento del plan de mantenimiento.	ene-20	jun-20	4 personas, computadoras, correos electrónicos, material gastable	Dirección Administrativa y Financiera	I. Plan Anual de Mantenimiento de Equipos, Vehículos e Instalaciones aprobado.	Coordinador del comité de calidad	