



**1re Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora  
Institucional con base en el modelo CAF  
(Common Assesment Framework)**

Diciembre 2019

## Introducción

El presente documento corresponde al primer informe del plan de mejora institucional del Ministerio de Agricultura para el año 2019.

El plan de mejora institucional del MAP está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y las correspondientes áreas de mejora encontradas como resultado del autodiagnóstico institucional.

El Ministerio de Agricultura trabajando los 9 criterios del modelo CAF identificó 10 áreas de mejora a priorizar; de las cuales presentamos los avances que se han realizado para ocho (8) de las áreas de mejora.

El presente Informe contiene los criterios, subcriterios, hallazgos según el diagnóstico, acciones realizadas y evidencias.

## Índice

### **Criterio 1. LIDERAZGO**

Subcriterio 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.....4

### **Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**

Subcriterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.....6

### **Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**

Subcriterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.....9

### **Criterio 3. PERSONAS**

Subcriterio 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.....10

### **Criterio 3 PERSONAS**

Subcriterio 3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.....13

### **Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS**

Subcriterio 4.5 Gestionar la tecnología.....15

### **Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS**

Subcriterio 4.5 Gestionar la tecnología.....16

### **Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS**

Subcriterio 4.6 Gestionar las instalaciones.....17

### **Criterio 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO**

Subcriterio 9.1 Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.....23

**Acciones Implementadas:**

**Criterio 1. LIDERAZGO**

**Subcriterio 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No revisamos ni monitoreamos el cumplimiento periódicamente la misión, visión y valores.

- **Acción realizada:** Mediante Circular Convocamos a los integrantes de la institución del Sector Agropecuario, a la **“Socialización de las Metas Físicas y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para levantamiento de las mismas”** contenida en **el POA-2019**, instrumento de planificación que contiene las políticas, objetivos, metas programadas y resultados esperados por el MA. El día 29 de mayo de los corrientes.

**Evidencias:**

Circular de Invitación para socialización de las metas físicas y financieras 2019.



Evidencia 2: Listado de asistencia de participantes

**LISTADO PARTICIPANTES**  
 "Socialización de las Metas Fisica y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para el Levantamiento de las Mismas."  
 miércoles 29 de mayo del 2019

| No. | NOMBRE                      | INSTITUCIÓN (AREA)       | TELEFONO     | CORREO ELECTRONICO                  |
|-----|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1   | Esclaudys Pérez             | Bovinos                  | 809-981-1327 | dtbaur@agricultorad.com             |
| 2   | Yolanda M. Pabete           | Biotecnología            | 849-624-7082 | Yolanda.pabete@agricultorad.com     |
| 3   | Raul Pereda                 | INDUSTRIA                | 809-850-8861 | raul.pereda@agricultorad.com        |
| 4   | José Roberto Jiménez Sureda | Caminos Rurales          | 849-803-6334 | jose.jimenez@agricultorad.com       |
| 5   | Bramón Pujols               | Extensión y Capacitación | 849-803-2748 | bramón.pujols@agricultorad.com      |
| 6   | Beate M. Burgos             | BIOAGROZ                 | 809-861-7335 | beate.burgos@gmail.com              |
| 7   | Amelinda Trinidad           | REFRIGERACIÓN            | 809-667-4165 | amelinda.trinidad@agricultorad.com  |
| 8   | Chas Pabete                 | CAÑA                     | 809-805-3196 | chas.pabete@agricultorad.com        |
| 9   | Rodrigo de la Cruz Guzmán   | CAÑA                     | 809-478-4231 | Rodrigo.de.la.cruz@agricultorad.com |
| 10  | Agustín Unión Bravero       | Formación de Productores | 809-260-0260 | agustin.union@agricultorad.com      |
| 11  | Gerardo Escobar             | Sistema de Gestión       | 809-649-7012 | gerardo.escobar@agricultorad.com    |
| 12  | Maria Benito                | " " "                    | 809-588-2905 | maria.benito@agricultorad.com       |

SHOT ON REDMI 7  
AI DUAL CAMERA

**LISTADO PARTICIPANTES**  
 "Socialización de las Metas Fisica y Financiera a Ejecutarse 2019 y la Metodología para el Levantamiento de las Mismas."  
 miércoles 29 de mayo del 2019

| No. | NOMBRE                        | INSTITUCIÓN (AREA)          | TELEFONO     | CORREO ELECTRONICO                |
|-----|-------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1   | YAMIR ENARNACIÓN (Des. Rural) | Ministerio de Agricultura   | 809-887-5642 | yamir.enarnacion@agricultorad.com |
| 2   | Yara Pina                     | Repto Plástico              | 5            |                                   |
| 3   | Jose Hamilton Caplin          | " "                         | 829-439-2410 | hamilton.caplin@gmail.com         |
| 4   | Josure Pina                   | " "                         |              |                                   |
| 5   | Dianela Figueroa              | " "                         |              |                                   |
| 6   | Wafra Pabete                  | " "                         |              |                                   |
| 7   | Martha Perez                  | OSAMA                       |              |                                   |
| 8   | Jesús Acuña                   | Agricultura Ed. (Extensión) | 809-705-8658 | Jesus.acuna@agricultorad.com      |
| 9   | Jesús Pina                    | Oficina Rural               | 849-007-7849 | jesus.pina@agricultorad.com       |
| 10  | Gerardo Escobar               | Comercio                    | 809-883-1936 |                                   |
| 11  | Yara Pina                     | Agroempresas y Mercados     | 809-753-2907 | ypina0200@hotmail.com             |
| 12  | Yara Pina                     | Org. Rurales                | 809-6564456  | yara.pina@agricultorad.com        |
| 13  | Yara Pina                     | Optimización                | 809-447-2508 | yara.pina@agricultorad.com        |

SHOT ON REDMI 7  
AI DUAL CAMERA

**Acciones Implementadas:**

**Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**

**Subcriterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia que se comunique de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización

**Acción realizada:** Se están trazando las pautas para iniciar los trabajos del Plan de compras y Plan Operativo Agropecuario 2020 (PACC y POA-2020), los cuales se deben entregar en los meses comprendido julio a Enero 2020.

**Evidencias:**

**Evidencia 1:** Agenda de Taller para formulación de planes, programas y proyectos 2020.



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION SECTORIAL AGROPECUARIA  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN  
"Taller para la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020"  
AGENDA

| Hora              | Temática   | Expositor o responsable  |
|-------------------|--|--|
| 8:30 AM           | Registro de Participantes  | Apoyo Logístico  |
| 8:45-AM           | Refrigerio   | Apoyo Logístico  |
| 9:00 - AM         | Palabras de apertura y bienvenida  | Director Regional.   |
| 9:10- AM          | Introducción a la Formulación de Planes, Programas y Proyectos 2020.                   | Lic. Josué Pérez, Director Departamento de Planificación   |
| 9:20-AM-10:50 AM  | Socialización del Plan Estratégico 2020-2030   | Altagracia Paulino, Asesora del Viceministro de Planificación  |
| 10:50-AM-11:20 AM | Formulación Plan Operativo y Metas Físicas 2020.                                       | Martha Perez<br>Mayra Moreta   |
| 11:20-AM-12:20 AM | Formulación Presupuesto y Plan de Compra 2020.   | Luisa Janely Pérez y<br>Maritza Rondón   |
| 12:30 M           | Almuerzo   | Apoyo Logístico  |
| 1:30 PM           | Introducción Proyectos de Inversión Pública, Perfil Básico y Presentación de Proyectos | Dianela Figueroa   |
| 2:30-PM           | Coordinación Regional MEPYD y Agricultura  | Representante de la Oficina Regional del Ministerio de Economía , Planificación y Desarrollo (MEPyD) |
| 3:00-PM           | Palabras de Cierre   | Lic. Josué Pérez   |
| 3:30-PM           | Refrigerio   | Apoyo Logístico  |

Evidencia 2: Fotos de Taller para formulación de planes, programas y proyectos 2020.



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
1re Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional



**Acciones Implementadas:**

**Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**

**Subcriterio 2.3 Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia la evaluación de reorganización y mejora de las estrategias y métodos de planificación

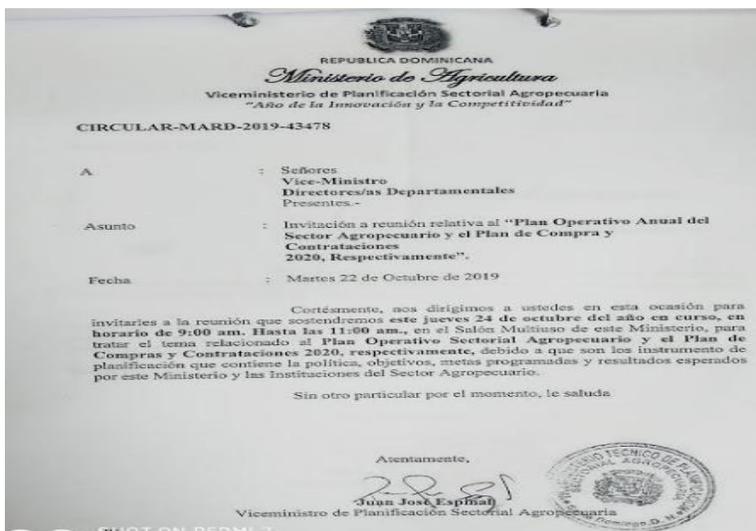
**Acción realizada:** Se realizó una reunión Interna para convocar a las diferentes áreas del MA que nos envíen los requerimientos para iniciar el plan de compra y plan operativo anual 2020 y se realizó reunión con Sector Agropecuario sobre Plan Operativo Agropecuario y el Plan de Compras y Contrataciones.

Para la realización de esta socialización intervino el equipo dirigido por:

1. **Director del Departamento de Planificación y Desarrollo**, Lic. Josué Pérez
2. **Coordinadora general de proyectos**, Ing. Dianela Figueroa
3. **Encargada de la División de Planes, Programas y Proyectos** Lic. Martha Pérez
4. **Encargada de la División de Formulación de Proyectos**,  
Luisa Janelly Pérez
5. **Director Departamento de Seguimiento, Control y Evaluación**, Lic. Jesús Peña
6. **Técnico Analista**, Maritza Rondón.

**Evidencias:**

Evidencia 1: Circular de Invitación a Reunión del Plan Operativo Sectorial Agropecuario y Plan de Compras y Contrataciones 2020.



**Acciones Implementadas:**

**Criterio 3. PERSONAS**

**Subcriterio 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No disponemos del manual de descripción de puestos actualizado para realizar el proceso de selección y planes de desarrollo personal, de manera eficiente

**Acción realizada:** Ya contamos con la aprobación del manual de funciones del Ministerio de agricultura por parte del Ministerio de Administración Pública. Este está impreso y fue socializado con todo el personal del Ministerio de Agricultura mediante circular.

**Evidencias:**

**Evidencia 1:** Comunicación de aprobación y numero de Resolución RES-MA-2019-8



Evidencia 2: Socialización de Manual de Funciones mediante Circular

Circular- MA-2019-20867

RECURSOS HUMANOS

DIRECCION Mario Gómez 28/5/2019  
 SUB-DIRECCION Martha Gómez 28/5/2019  
 DIVISION REGISTRO Odette Cruz Rojas 12/6/2019  
 DIVISION DE ADIESTRAMIENTO Milady Robles 28/5/2019  
 DIVISION DE PENSION Martha Alcantara 12/5/2019  
 DIVISION DE SEGURO Armando 28/05/2019  
 DIVISION DE BENEFICIOS LABORALES Aldey 28/5/19  
 UNIDAD DE RELACIONES LABORALES Milady Baez 5 12/05/2019  
 DIVISION DE RECLUTAMIENTO Anyue F 12/6/19  
 DIVISION DE ARCHIVO Fernando Ortiz 28/05/2019  
 ASESORIAS Soledad Marte Díaz  
 ANALISTAS Justein  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA Ana Lucía Vargas 28/5/19

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Resolución No. :            | Fecha de Entrega:            |
| Circular No.: MA-2019-20867 | Fecha de Entrega: 28/05/2019 |

Segunda Planta

OFICINA DE ENLACE INSTITUCIONAL (CANDIDA) Karin Castell 12/6/19  
 OFICIALÍA MAYOR Rafael Guerra 2019  
 DEPARTAMENTO FINANCIERO Paola 28-5-19  
 DEPARTAMENTO TESORERÍA Pety Dujay 28/5/19  
 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD Andrés Pérez Rojas  
 DIVISIÓN DE NÓMINA Normina  
 VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO efron 28/5/19  
 DIVISIÓN DE PRESUPUESTO Paola 28-5-19  
 DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES MA NÚM E 2245-19  
 DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA AGROPECUARIA Yatco  
 PROYECTO REGISTRO UNICO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RUPA) Yuse Kapriel 28/05/19  
 DEPARTAMENTO COOPERACIÓN INTERNACIONAL Daniela Pina 28-5-19  
 PROYECTO DESARROLLO AGROFORESTAL Leidy Cruz Nido 12/06/19  
 DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Andrés B. 12/6/19  
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN Bertha Lefez 12/6/19  
 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Rosa 12/6/19

MINISTERIO DE AGRICULTURA

1re Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

**Segunda Planta**

COMISIÓN NACIONAL DE SORGO Santana 28/5/19

DEPARTAMENTO DE CACAO Alto 28/5/19

UNIDAD EJECUTORA DE PIGNORACIONES (UEPI) Randy Ponce Mont

DEPARTAMENTO DE AGROEMPRESAS Y MERCADERO una Dg 28/5/19

DEPARTAMENTO SERVICIOS DE MAQUINARIAS AGRÍCOLAS (PROSEMA) Jacques Guiller 12/6/19

DEPARTAMENTO DESARROLLO FRUTÍCOLA (DEFRUT) Yohanna 28/5/19

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA maite 28/5/19

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES M. Duarte 15/05/19

OFICINA COORDINADORA DE LAS DIRECCIONES REGIONALES Shirley Díaz 12/6/19

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA, CONTROL Y REVISIÓN Rodrigo NAR 28/5/19

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA SP 28/5/19

DESPACHO DEL MINISTRO, ASESORES Y ASISTENTES Elizabeth Pina 28/5/19

VICEMINISTERIO DE ASUNTOS CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICOS X Comera Uchén

CONSULTORÍA JURÍDICA Caenira V. 29/05/19

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Mitzy 28/5/19

OFICINA DE REGULACIÓN INMOBILIARIA Dr. J.P.Y 28/5/19

**Primera Planta**

DEPARTAMENTO DE CAMINOS RURALES Bethia 12/6/19

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Estuardo Pacheco 28/5/19 3:54 p.m.

UNIDAD MÉDICA Aida Jones 28/05/19

BIBLIOTECA Jesús 28/5/19

VICEMINISTERIO DE EXTENSIÓN Y CAPACITACIÓN Wania 28/5/19

OFICINA NACIONAL DE CONTROL DE AGRICULTURA ORGÁNICA Plasencia 29/5/2019

DEPARTAMENTO ORGANIZACIÓN RURAL Fui 28/5/19

DEPARTAMENTO INOCUIDAD AGROALIMENTARIA (DIA) Alba Rosendo 28/5/2019 10:02 p.m.

DEPARTAMENTO EXTENSIÓN Rafael 28/05/19

DEPARTAMENTO SANIDAD VEGETAL Rubén 28/5/19

DIVISIÓN DE DIVULGACIÓN TÉCNICA (DDT) Glennys 29/05/19

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL (CIDER) Juliana Junot 28/5/19

DIVISIÓN DE ALMACÉN Mayra 29/5/19

Evidencia 3: Circular de para Socialización de manual de Organización de Funciones

**CIRCULAR-MA-2019-20867**

**A los** : **Viceministros**  
**Directores**  
**Encargados de Departamentos**  
**Encargados de Divisiones**  
**Encargados de Proyectos**

**Asunto** : Envío en formato digital ejemplar: Manual de Organización y Funciones, Manual de Inducción, Código de Vestimenta y la Estructura Organizativa del Ministerio de Agricultura

**Fecha** : Martes, 28 de mayo de 2019

Aprovechamos la ocasión para saludarles, y a la vez enviarles los ejemplares correspondientes a la primera versión del Manual de Organización y Funciones, Manual de Inducción, Código de Vestimenta y la Estructura Organizativa de este Ministerio de Agricultura.

En lo referente al **Manual de Organización y Funciones**, es un documento de consulta, el cual nos permitirá orientarnos en todo lo relacionado con la organización y funcionamiento de la estructura organizativa del Ministerio, en donde se destaca el objetivo general por áreas, descripción de la funciones, líneas de autoridad con sus respectivas coordinaciones, tanto internas como externas.

También nos permite tener una visión global de la Institución y por ende representa la esencia para el desarrollo integral para cumplir con la misión, visión y valores de la Institución, lo que se traduce en un mejor posicionamiento Institucional y una imagen basada en la credibilidad en la gestión.

**Acciones Implementadas:**

**Criterio 3 PERSONAS**

**Subcriterio 3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No existen planes de compensación no monetaria

**Acción realizada:** Estamos en proceso de elaboración del Manual de Incentivos de Relaciones Laborales. Estamos en la fase de consensuar con las partes involucradas los tipos de incentivos y la inclusión de esta partida en el Presupuesto de la Institución.

**Evidencias:**

Evidencia 1: Manual de Incentivos Laborables



## INTRODUCCIÓN

La ley No. 41-08 de Función Pública considera la gestión de Recursos Humanos como un sistema integral que tiende a realizar acciones que permita agregar valor a la misión institucional.

Para cumplir con las atribuciones conferidas en la citada Ley, el Ministerio de Administración Pública, dictó la Resolución Número 100-2018, que aprueba los tipos y modalidades de incentivos u otros beneficios laborales a ser otorgados a los funcionarios y servidores públicos, que tengan un desempeño excepcional, el cual impacte de manera positiva la gestión institucional.

Este impacto es producto de logros de las metas establecidas por cada empleado en su acuerdo de desempeño y por gestionar de manera conjunta al cumplimiento de indicadores de gestión.

En ese sentido, en adición a lo que se plantea en dicha Resolución, el Ministerio de Agricultura, ha puesto en ejecución el Manual de incentivos Laborales, que va orientado a impulsar el espíritu de equipo de trabajo y rendimiento Individual que se traduce en la búsqueda de metas y/o Resultados que tiendan a incrementar el fortalecimiento de la Institución.

Ponemos a disposición de los supervisores de áreas y a todos los servidores en general, con mira a que estén debidamente orientados sobre la metodología y los procedimientos que se llevarán a cabo para seleccionar al personal que cumplan con los criterios definidos para tales fines.

### Acciones Implementadas:

#### Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

##### Subcriterio 4.5 Gestionar la tecnología

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia el impacto socio-económico y medio ambiental de las TIC.

**Acción realizada:** la primera Acción realizada fue buscar un lugar donde almacenar los toners y cartuchos para reciclaje.

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación emitió una circular para todas las Áreas o Departamentos de éste Ministerio exhortándolos a que se pongan en comunicación con su personal, cuando se vaya a instalar un tóner o cartucho nuevo, para así tomar el viejo y proceder con lo que nos ocupa, “el reciclamiento”.

### Evidencias:

Evidencia 1: Circular informando sobre el reciclaje de los toners y cartuchos.



#### Plan de mejora institucional (CAF)

Por medio de la presente, le solicitamos a todos los Departamentos y/o Áreas de Nuestro Ministerio que cuando vayan a instalar Tóner o cartuchos de tinta, tanto para impresoras como copiadoras se auxilien de nuestros técnicos, esto con la finalidad de evitar inconvenientes de instalación y poder trabajar con el reciclado de éstos consumibles.

Los técnicos procederán a retirar el Tóner o los cartuchos vacíos y los entregará a un personal designado de la Dirección de TIC, para que proceda con el reciclado, con éste programa estamos dando inicio a la iniciativa sugerida por el Plan de Mejora Institucional.

Atentamente,  
  
Carlos Antonio Segura Soler  
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

Casta

### Acciones Implementadas:

#### Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

##### Subcriterio 4.6 Gestionar las instalaciones.

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia el desarrollo de una política integral para un reciclado seguro.

#### **Acción realizada:**

Las actividades realizadas por la Dirección de Ingeniería, para dar cumplimiento al subcriterio 4.6 sobre "Gestionar las Instalaciones", específicamente implementar el sistema de las 3'R (Rehusar, Reducir, Reciclar).

En Primer lugar se socializo la propuesta con la Dirección Administrativa, donde se identifico el espacio que se destinara para el Centro de Acopio de la basura clasificada.

Para el diseño del centro de acopio se designo a la división de arquitectura para la confección de los planos, entregando los mismos el 01 de mayo del presente. La división de presupuesto entrego el presupuesto el pasado 10 de mayo del presente, para revisión, el cual fue devuelto con las correcciones de lugar.

El presupuesto corregido fue entregado el 27 de mayo y tramitado mediante el oficio No. MA-2019-20899, de fecha lunes 28 de mayo del presente, dirigido al Encargado del Viceministerio Administrativo y Financiero, para su conocimiento y fines de lugar.

En la actualidad se está en espera de aprobación del presupuesto, para darle cumplimiento a lo establecido en el plan de mejora.

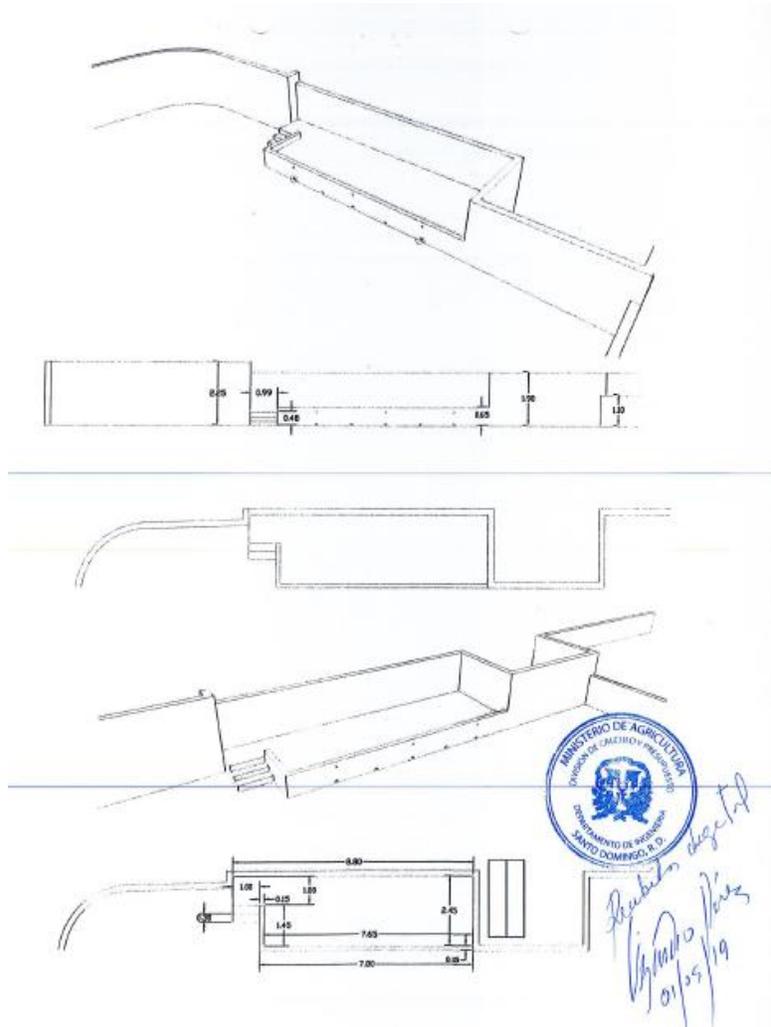
**Evidencias:**

Evidencia 1: Formulario de Recepción de plano.

| Formulario de Recepción de Documentos |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Fecha: 30/04/19                       | Procedencia: Subdirección    |
| Documento: Contratos de Base          | Firma: [Firma]               |
| Documento que lo acompaña: [Firma]    | Firma: [Firma]               |
| Revisado por: [Firma]                 | Firma: [Firma]               |
| Firma Enc. [Firma]                    | Fecha: 30/04/19 en la mañana |
| Asignado a: [Firma]                   | Firma: [Firma]               |
| Ases. Elec: [Firma]                   | Firma: [Firma]               |
| Ases. Data:                           |                              |
| Revis. por:                           |                              |
| Salida:                               |                              |
| Observ.                               |                              |

Amilla  
dand.  
Planos.

Evidencia 2: Plano



Evidencia 3: remisión de oficio para construcción de contenedor de basura

*Cjm*

REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA  
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA  
"AÑO DE LA INNOVACIÓN Y DE LA COMPETITIVIDAD"

Santo Domingo, R.D.  
10 de mayo de 2019

DCP#-039-19

Al : Señor  
Ing. René Jaquez  
Director Depto. de Ingeniería  
Su Despacho.-

Vía : Señor  
Arq. Ángel López  
Subdirector Depto. de Ingeniería  
Su Despacho.

Asunto : Remisión presupuesto Servicio No. 007.

Anexo : Servicio No. 007 y plano

**CORTESMENTE**, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el presupuesto anexo para construcción de contenedor para basura en este Ministerio.

Sin otro particular le saluda

Atentamente,

*Lizandro A. Pérez Fernández*  
Arq. Lizandro A. Pérez Fernández, MS.  
Enc. División Cálculo y Presupuesto

LP/edp. *Una entrega se cambió para agregar foto de Eric Alegría*

*Dayani O.*  
13/5/19

Evidencia 4: Oficio Solicitud de Fondo Reponible Especial

  
REPUBLICA DOMINICANA  
*Ministerio de Agricultura*  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D. N.  
martes, 28 de mayo de 2019

**MA-2019-20899**

**A :** Licenciado  
**Eladio Contreras Reyes**  
Encargado del Viceministerio Administrativo y Financiero  
Su Despacho, -

**Asunto :** Solicitud autorización Fondo Reponible Especial

Cortésmente, me dirijo a usted para solicitar su autorización para uso del fondo reponible especial por un monto de **RDS181,525.84 (Ciento ochenta y un mil quinientos veinticinco pesos con 84/100)**, sobre los trabajos de construcción de un contenedor para basura en ubicado en este Ministerio. Para su conocimiento y fines de lugar.

Muy atentamente,

  
**René A. Jaquez**  
Director de la Dirección de Ingeniería

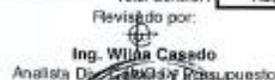
RAJ/ajp  
Anexo: Remisión servicio presupuesto No. 007 y asno

Evidencia 5: Presupuesto para construcción de contenedor.

| Presupuesto Detallado por Partidas                          |   |          |                           |                        |                       | M.A. Depto. Ingeniería, Div. de Cálculo y Presupuesto |  |
|---|---|----------|---------------------------|------------------------|-----------------------|---|--|
| Servicio 7 Construcción contenedor para basura Sede Central |   |          |                           |                        |                       | Fecha Presupuesto: 5/05/19                            |  |
| Versión 01 Proyecto: CONSTRUCCION                           |   |          |                           |                        |                       | Fecha de Reporte: 6/05/19                             |  |
| Partida   | Descripción   | Cantidad | Unidad                    | Precio Unitario (RD\$) | Valor (RD\$)          |   |  |
| 01  | <b>TRABAJOS GENERALES</b>   |          |                           |                        | <b>RD\$147,561.59</b> |   |  |
| 01.01   | Acondicionamiento de terreno Limpieza área de construcción  | 1.00     | pa                        | \$2,000.00             | \$2,000.00            |   |  |
| 01.02   | Replanteo para construcción de muro y escalones   | 1.00     | pa                        | \$3,000.00             | \$3,000.00            |   |  |
| 01.03   | Excavación para zapata de muro de bloques 6", A= 0.45m/s<br>D=0.60mts.  | 2.50     | m <sup>3</sup>            | \$400.00               | \$950.00              |   |  |
| 01.04   | Relleno de reposición producto excavación   | 2.16     | m <sup>3</sup>            | \$550.00               | \$1,188.00            |   |  |
| 01.05   | Bote de material inerte producto de la excavación y acondicionamiento de terreno  | 1.00     | pa                        | \$2,800.00             | \$2,800.00            |   |  |
| 01.06   | Hormigón Armado zapata de muro de bloques 6", A=0.45mt.,<br>h=0.25 mt., Ref. var. Ø3/8" @ 0.60 mt., 3Ø3/8" y refuerzo Ø3/8"<br>@ 0.20 mt.   | 1.05     | m <sup>3</sup>            | \$6,384.57             | \$6,671.88            |   |  |
| 01.07   | Bloques H.S. 6" S.N.P. Ref. Var. Ø3/8" @ 0.60 mt. Camas llenas  | 3.70     | m <sup>3</sup>            | \$890.00               | \$3,145.00            |   |  |
| 01.08   | Bloques H.S. 6" (0.15 mt.) S.N.P., Ref. Var. Ø3/8" @ 0.60 mt.<br>Incl. Llave sobre nivel de torta de hormigón   | 6.51     | m <sup>3</sup>            | \$1,017.33             | \$6,116.66            |   |  |
| 01.09   | Construcción de peldaños para escalera huella = 0.2420mt, contra huella 0.17mts. Incl. Terminación  | 1.00     | pa                        | \$3,000.00             | \$3,000.00            |   |  |
| 01.10   | Relleno compactado de material para piso  | 8.55     | m <sup>3</sup>            | \$530.00               | \$4,531.50            |   |  |
| 01.11   | Torta de Hormigón armado Ø3/8" @ 30cm. 1 2-4, $f_{c,adm} = 100kg/cm^2$  | 1.99     | m <sup>3</sup>            | \$5,238.40             | \$10,413.94           |   |  |
| 01.12   | Pulido de torta de piso   | 19.88    | m <sup>2</sup>            | \$164.00               | \$3,061.52            |   |  |
| 01.13   | Pañete muros  | 8.57     | m <sup>2</sup>            | \$320.00               | \$2,742.40            |   |  |
| 01.14   | Carros y Mochetas   | 34.95    | ml                        | \$150.00               | \$5,242.50            |   |  |
| 01.15   | Pintura general   | 28.53    | m <sup>2</sup>            | \$119.67               | \$3,414.19            |   |  |
| 01.16   | Zabaleta  | 21.50    | ml                        | \$125.00               | \$2,687.50            |   |  |
| 01.17   | Desagües en muros   | 1.00     | pa                        | \$5,604.14             | \$5,604.14            |   |  |
| 01.19   | Suministro e instalación de columnas 4" X 4" acero negro, Longitud comercial 20' de largo   | 3.00     | und                       | \$6,945.45             | \$20,836.35           |   |  |
| 01.20   | Suministro e instalación de techo en estructura metálica zinc, con Tijerillas metálicas en acero, fabricadas con perfiles angulares 1" X 2" y correas con perfil tipo canal 2" X 3" X 3/16" Incluye: Pintura anticorrosión y pintura de mantenimiento de todos los elementos estructurales + fabricación de placa de anclaje en acero, para anclaje del muro con los perfiles de acero + perfil en parte superior - posterior para mayor estabilidad y elevar nivel de altura 70 cms. Incl. Corte de planchuela y perforación de hoyos para los pernos + Mano de obra general de fabricación y ensamblaje de estructura metálica + soldadura, colocación de columnas, placas de fijación + alero en la parte de entrada pátio de estólla. | 22.85    | m <sup>2</sup>            | \$2,150.00             | \$49,127.50           |   |  |
| 01.21   | Limpieza final  | 1.00     | pa                        | \$5,000.00             | \$5,000.00            |   |  |
| <b>Sub Total Costos Directos:</b>                           |   |          |                           |                        | <b>RD\$147,561.59</b> |   |  |
| 1   | ITBIS   | 18%      | 0.18 x ST Costos Directos | \$ 20,504.70           |                       |   |  |
| 2   | Imprevistos   | 5%       | 0.05 x ST Costos Directos | \$ 7,378.10            |                       |   |  |
| <b>Sub-Total Costos Indirectos:</b>                         |   |          |                           |                        | <b>RD\$27,882.86</b>  |   |  |
| <b>Total General:</b>                                       |   |          |                           |                        | <b>RD\$175,444.45</b> |   |  |

Preparado por:  
  
Ing. Pedro Estrella  
Analista Div. Cálculo y Presupuesto

  
Arq. Lizandro A. Pérez Fernández, MSc.  
Enc. Div. Cálculo y Presupuesto

Revisado por:  
  
Ing. Wilma Casado  
Analista Div. Cálculo y Presupuesto



**Acciones Implementadas:**

**Criterio 9.RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO**

**Subcriterio 9.1 Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.**

**Hallazgo según el autodiagnóstico:** No hemos definido indicadores o medición para el nivel de calidad de los servicios o productos

**Acción realizada:** Se realizó la compra de 10 buzones de sugerencia los cuales fueron colocados 2 en el lobby de la sede central del Ministerio de Agricultura y 1 en cada una de las 8 Regionales. Los buzones se están aperturando una vez a la semana y se lleva un registro de seguimiento. También, hemos realizado 2 encuestas de satisfacción ciudadana: Una para los servicios de importación y una para los de exportación.

**Evidencias:**

Evidencia 1: Solicitud de compra de Buzones de sugerencias



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
1re Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

Evidencia 2: Salida de Almacén de 10 buzones de sugerencias

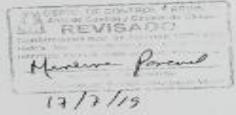
Pag: 1 of 1

**MINISTERIO DE AGRICULTURA**  
República Dominicana  
40129781

**"Año de la Innovación y la Competitividad"**  
**SALIDA DE ALMACEN**  
SALIDA

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| Almacén: Almacén Principal   |  | No.: 000519       |  |
| Destino: (Vice-Ministerio) Vice-Ministerio De Planificación Sectorial Agropecuaria |  | Fecha: 12/07/2019 |  |
| Dirección:   |  | Requisición: 0    |  |
| Responsable: <i>Vilma Lemus Melara 402-3738464-5</i>                               |  | Conduce:          |  |

| Cantidad | Unidad | Artículo | Descripción Artículo                                    |
|----------|--------|----------|---|
| 10       | UNIDAD | 12186    | BUZONES DE SUGERENCIAS, MATERIAL ACRILICO, COLOR BLANCO |



13/07/19

Observaciones: SEGUN ENTRADA # 138, PARA SER UTILIZADO EN LAS DIFERENTES REGIONALES.

Preparado Por: PAOLA CAROLINA GUILLEN CEPEDA

Aprobado por: \_\_\_\_\_

SHOT ON REDMI 7

Evidencia 3: Fotos de instalación de buzón de sugerencias en sede central



63 Me gusta

agriculturard #Hoy Ministro @osmarbenitez y el ministro de Administración Pública @map.rdo... más



Evidencia 4: Informe de encuestas de satisfacción ciudadana y Graficas.

**RESULTADOS**

**Servicio encuestado:** certificado fitosanitario de productos y sub productos de origen vegetal para exportación.

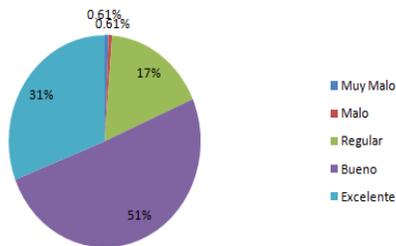
**Universo:** 278 exportadores

**Muestra:** 162 respuestas

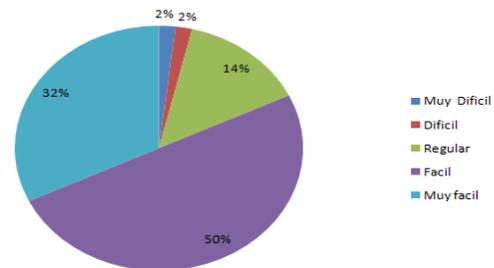
**Método Utilizado:** Vía Telefónica

**Fecha de Trabajo:** Inicio 29/10/2019 - Fin 06/11/19

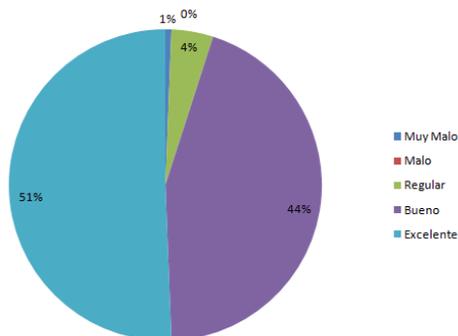
1. ¿Cómo considera las condiciones de las instalaciones (limpieza, señalizaciones, apariencia de las instalaciones y del personal)?



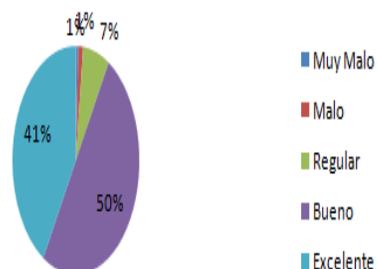
¿Con que facilidad pudo obtener la información del servicio y solicitar el mismo?



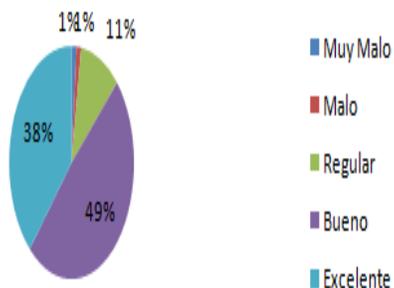
3. ¿Cómo califica el trato del personal?



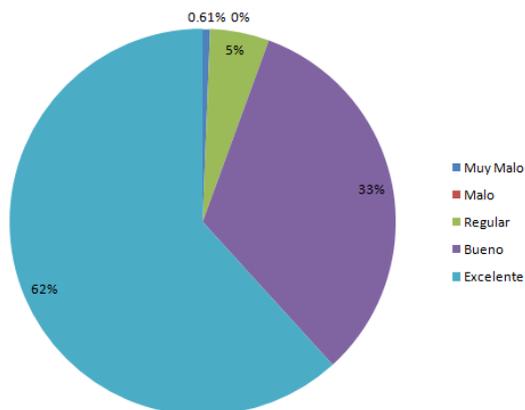
4. ¿La Información sobre el servicio fue acertada?



5. ¿Cómo califica la fiabilidad del producto entregado? (Presencia de errores)



6. ¿Cómo califica los conocimientos del personal que le atendió?



## RESULTADOS

**Servicio encuestado:** Permiso para la Importación de productos y Sub productos de origen Vegetal.

**Universo:** 843 importadores

**Muestra:** 265 respuestas

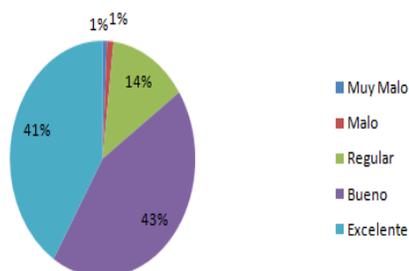
**Método Utilizado:** Vía Telefónica

**Fecha de Trabajo:** Inicio 29/10/2019 - Fin 05/11/19

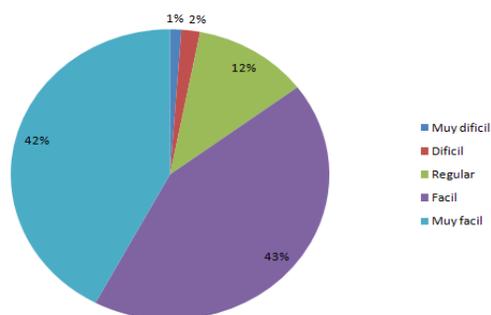
## MINISTERIO DE AGRICULTURA

### 1re Informe de Avance en la implementación del Plan de Mejora Institucional

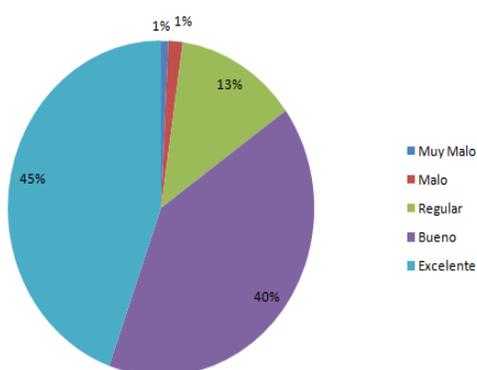
1. ¿Cómo considera las condiciones de las instalaciones (limpieza, señalizaciones, apariencia de las instalaciones y del personal)?



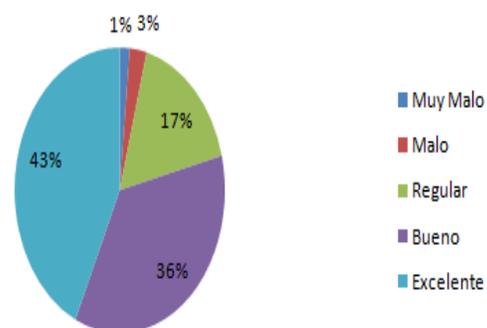
2. ¿Con que facilidad pudo obtener la información del servicio y solicitar el mismo?



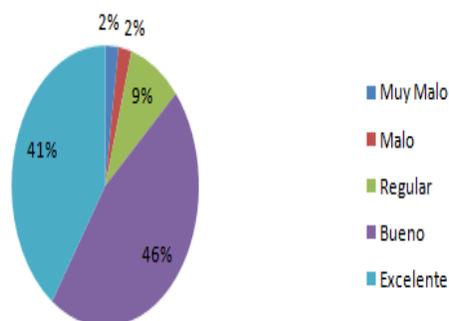
3. ¿Cómo califica el trato del personal?



4. ¿La Información sobre el servicio fue acertada?



5. ¿Cómo califica la fiabilidad del producto entregado? (Presencia de errores)



6. ¿Cómo califica los conocimientos del personal que le atendió?

