

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ENERO - DICIEMBRE 2020

No.	Criterios No.	Sub-criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	No. 1 Liderazgo	1.1	No se tiene la Misión, Visión y Valores en la Recepción de la Institución y áreas legibles para fines de conocimiento de los visitantes y empleados	Encuadrar la misión, visión y valores institucionales en las áreas principales de la institución.	Desarrollar la misión visión y los valores institucionales	Realizar el diseño del enmarcado que tendrá la misión, visión y valores, luego imprimirlo y mandarlo a enmarcar para colocarlos en las áreas de interés público.	Abril 2020	Agosto 2020	Diseñador grafico, Enmarcado	Porcentaje de ejecución del requerimiento.	Departamento de calidad, Recursos Humanos y TI	
2		1.4	No contamos con el conocimiento en la institución del plan de Comunicación Institucional.	Impartir talleres que faciliten el pleno conocimiento del plan de comunicación institucional.	Garantizar un flujo de comunicación efectiva para el buen funcionamiento institucional.	Planificar, desarrollar y ejecutar el plan de comunicación institucional	Abril 2020	Agosto 2020	Material gastable, computadoras, material de apoyo	Elaboración del plan de comunicación.	Departamento de Comunicaciones	
3	No.2 Estrategia y Planificación	2.4	No tenemos un método sistematizado de indicadores internos.	Implementación de un sistema de indicadores internos.	Obtener un método de indicadores sistematizados.	Crear un sistema para indicadores institucionales.	Junio 2020	Agosto 2020	computadoras, personal para el desarrollo del sistema, computadoras	VARIABLES a tomar en cuenta para la implementación de los indicadores.	Dirección de Planificación y Desarrollo	
4	No.3 Personas	3.3	No tenemos un proyecto de flexibilidad laboral. No tenemos un beneficio de día libre a los empleados por cumpleaños	Instaurar facilidades para el personal laborar por parte de la institución.	Asegurar el beneficio de día libre a los empleados por día de su cumpleaños y la flexibilidad laboral.	Ejecutar beneficios para los empleados y obtener la flexibilidad laboral.	Febrero 2020	Diciembre 2020	Computadoras, personal para crear proyecto, solicitar aprobación	Cantidad de beneficios a través de la flexibilidad laboral a los empleados.	Departamento de Recursos Humanos.	
5	No. 4 Alianzas y Recursos	4.5	No tenemos certificación NORTIC A5.	Lograr obtener la certificaciones NORTIC A5.	Lograr cumplir con los requerimientos establecidos para lograr las certificaciones A5.	Certificarse en la NORTIC A5.	Julio 2020	Noviembre 2020	Material gastable, impresoras, computadores, internet	La Certificación de normativa.	Departamento De Tecnología	
6	No. 5 Procesos	5.1	No tenemos evaluación de riesgos y factores críticos de éxito en los procesos	Evaluar los riesgos y factores de éxito en los procesos.	tener un análisis de los riesgos y factores críticos en los procesos.	Diseñar un proceso de evaluación de riesgos de proceso.	Julio 2020	Noviembre 2020	Material gastable, computadoras e impresoras	Formularios de evaluación de riesgos y factores críticos de los procesos	Dirección de Planificación y Desarrollo	
7		5.2	No tenemos Brochures informativos recepción	Distribuir en la recepción los brochures informativos.	poder ofrecer toda la información de interés para todo aquel que visite la institución	diseñar los brochures de recepción.	Abril 2020	Junio 2020	Material gastable, equipo de impresión, diseñador grafico	Porcentaje de distribución de los brochures informativos	Departamento de comunicaciones	

