

PLAN DE MEJORA 2020

CRITERIO NO.	SUBCRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	OBJETIVO	FECHA	RECURSOS	INDICADOR	RESP.
1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha aplicado la estructura organizativa actualmente aprobada y refrendada por el MAP	Actualizar y aplicar la estructura organizativa aprobada por el MAP y actualizar el manual de cargos por competencias	Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) y asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Enero- abril 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable, economicos	Cantidad de cargos aprobados en el manual por competencias. Cantidad de areas actualizadas	RR. HH./ Administrativo y Financiero
1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se identifican y se fijan las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización.	Actualizar el manual de funciones de las unidades organizativas.	Identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura.	Enero- abril 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de áreas actualizadas en el manual de funciones.	PyD
1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No se evidencia el seguimiento y apoyo a los empleados en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos.	Llenar matriz de seguimiento a los acuerdos del desempeño.	Apoyar a los empleados en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos para impulsar la consecución de los objetivos generales de la organización.	Julio 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Cantidad de matriz de seguimiento a los acuerdos del desempeño realizadas.	RRHH
1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No se evidencias políticas para reconocer y premiar el esfuerzo de los colaboradores.	Diseñar una política de reconocimientos y realizar su aplicación	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Enero - abril 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de colaboradores reconocidos	RRHH
2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	No se evidencia la elaboración de acuerdos del desempeño alineados a los Planes operativos	Elaborar los acuerdos del desempeño de los colaboradores conforme a los objetivos estrategicos y operativos de cada unidad.	Traducir los objetivos estratégicos y operativos de la organización a sus correspondientes planes y tareas para las unidades y todos los individuos de la organización.	Enero- febrero 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de acuerdos del desempeño elaborados	RRHH /PyD
CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se analizan periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos	Establecer herramientas para analizar las necesidades de capacitación del personal y realizar la planificación anual de recursos humanos.	Analizar periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de la estrategia de la organización	Enero - febrero 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Cantidad de necesidades detectadas, cantidad de recursos humanos planificados	RRHH
CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se ha desarrollado una política de gestión de recursos humanos que incluya temas de flexibilidad horaria, permisos, bienestar, equidad de genero.	Elaborar política interna para la gestión de recursos humanos. Diseñar programa de bienestar emocional y laboral para los colaboradores	Desarrollar e implementar una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales.	Enero - mayo 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de políticas implementadas	RRHH

CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se ha definido una política de remuneración y recompensa	Actualizar escala salarial y establecer política de aplicación y compensaciones.	Desarrollar e implementar una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.	Enero - Mayo 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de políticas implementadas	RRHH /Dpto. Jurídico
CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se evidencia la evaluación del impacto de las capacitaciones	Implementar la herramienta diseñada a tales fines para medir el impacto de las capacitaciones	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.	Marzo - dic. 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de capacitaciones medidas	RRHH
CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	No se evidencian los resultados en la evaluación del desempeño	Presentar los resultados alcanzados por los colaboradores de la UAF en sus evaluaciones del desempeño	Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones).	Nov. dic. 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de colaboradores evaluados	RRHH
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional	No se evidencian resultados en las actividades para preservar y mantener los recursos medioambientales	Implementar la política de prevención del medio ambiente y realizar acciones en favor del medio ambiente.	Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos medioambientales	Marzo - dic. 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de acciones realizadas	RRHH/Servicios Generales
CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia	No se evidencia participación en concursos, premios de calidad y certificaciones de calidad.	Implementar la herramienta diseñada a tales fines para medir el impacto de las capacitaciones	Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Marzo - dic. 2020	Humanos, tecnológicos, Material Gastable	Número de participaciones y/o certificaciones de calidad	PyD