



OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Jueves 28 de noviembre de 2019

REGISTRO DE PARTICIPANTES

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	FIRMA
1	Luisa M. Lora S.	Acceso a la Información Pública	R A D	
2	César Peña	Asit. Tec Dir Uec		
3	Pamela Rojas	Analista de RRHH	Recursos Humanos	
4	Heitor Mateo	IEM	Telecomunicaciones	
5	Jonhans Ortiz	RRHH	Analista	
6	Carmen F. Rodríguez	RRHH	Encargada	
7	Johanny Hernández	Compras y Contratación	ERC.	
8	Raúl Bertr	Dirección Ejecutiva	Asistente	
9	Magdalena Díaz de Mayaca	Dir. Ejecutiva	Asistente D.E.	
10	Elizabeth Naviz	Planificación y Operación	Encargado	
11	Sesil Bonilla	Electromecánica	Aux. Electromecánica	
12	Elin Fco Brito	Protección Civil	Aut. Adm. II	





OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

13	Romney Brito n.	Electromecánico	auxiliar elec.	Romney B.
14	Thailana Berroa	RR. HH.	Sub. Juntos Humanos	Thailana B.
15	Gilberto Bautista	CESMET	Subd. op. seg metro	[Signature]
16	Alexandra P. Estévez Pérez	Operaciones	Responsable de línea	Alexandra Estévez
17	FRANK S. MORENO	Compras y Contratos	Técnico en Compras	Frank S. Moreno
18	Helder E. Ceballos de la C.	Mont. Electrom.	Enc. Div. Mat. Mov	[Signature]
19	Antonio E. Veras B.	IEM	Enc. Depto. Electr.	Antonio Veras
20	LEONEL CARRASCO	Protección des. Social	Director	[Signature]
21	Guillermo TEJADA TIO	Dirección Ejecución	ASIST. DIR. EJEC.	Guillermo Tejada
22	José Basora	Electromecánica	teleférico	José Basora
23	JUAN Fco. SAMBOY	DIV. ANALISIS, REV. Y GLOP	ENCARGADO	Juan Fco. Samboy
24	Juan Carlos Toranzo	Archivos y Correspondencia	Representante	Juan Carlos Toranzo
25	LEONIGILDO MEJIA	DIV. ALMACEN Y SUMINISTROS	ENCARGADO	Leonigildo Mejía
26	Mayor Charmell de la Cruz	Seguridad Física y P	Encargado	Mayor Charmell de la Cruz
27	Orlando S. Soto	Electromecánica	Enc. División	Orlando S. Soto





OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

28	NOMBRE	Departamento	CARGO	firma
29	FRANCISCO LARA	Presupuesto OBRAS	ANALISTA COSTOS	
30	Michel Morato	Transportación y Mantenimiento	Encargado	
31	Fructel Parilla	Legal	Encargada	
32	Rubén Villaverde	Aduanas	Encargado	
33	María Abante	Comunicaciones	Encargada	
34	Yamil Garrido	Tecnología	Encargado	
35	Edgar Coste	Electromecánica	Coordinador	
36	Edward Encarnación	Seguridad Física	Inspector	
37	PEDRO No. CRISTO V.	DIRECCIÓN TÉCNICA	DIRECTOR TÉCNICO	
38	Marggie González B	Electromecánica	Auxiliar.	
39	Angel David Busto	Arq. Mastr. Civil.	Encargado	
40	Izbel Mejía	Miembro, CMST Arquitecto	Tasadora	
41	Kenny M. López G	Presupuesto Financiero	Encargada	
42	Anabelle Medina		Arquitecta	





OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

43	Aniel Rodriguez	Operaciones	Encargado	
44	Paloma Espinal	Arquitectura	Arquitecta	
45	Oscar G Garcia C	SEGURIDAD	P. CIVIL	
46	Edoño E. Aguasulas B.	Mantenimiento	Enc. Sección	Edoño Aguasulas
47	Emely M. Bautista	Operaciones	Encargada	Emely M. Bautista
48	NEUS DOLSET	Control Procesos	Encargada	
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				







SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Jueves 28 de noviembre 2019

1

Agenda

- Palabras de introducción.
- Marco Normativo y documentos.
- Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST). Acta constitutiva.
- Actividades realizadas y evidencias.
- Acciones a futuro.
- Preguntas.



2

Marco Normativo

- Constitución de la República Dominicana de julio de 2015. Artículo 62 Derecho al Trabajo.
- Decreto No. 522-06 de 17 de octubre, que establece el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento No. 523-09 de 21 de julio, que establece las Relaciones Laborales en la Administración Pública.
- Resolución No. 113-2011 del MAP que crea el SISTAP y modificada por la Resolución No. 09-2015 que aprueba la Guía Metodológica para la implementación.



3

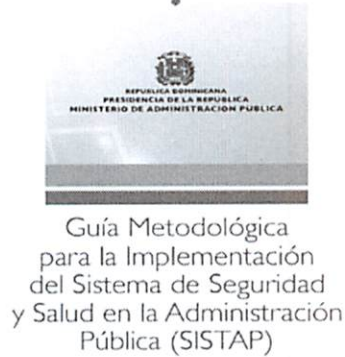
CMSST

- SISTAP es un instrumento dirigido al cumplimiento del Reglamento No. 522-06. Responsabilidad del MAP velar por la implementación y desarrollo del SISTAP.
- El CMSST deberá ser registrado en el Acta Constitutiva oficial establecida por el MAP. Es un órgano paritario y colegiado.
- La Máxima Autoridad debe velar por su conformación.
- El CMSST ayuda al empleador:
 - Reconocer riesgos laborales.
 - Evaluar riesgos de accidentes, incidentes, lesiones y enfermedades.
 - Programas de protección de la seguridad y salud.
 - Estadísticas de riesgos y accidentes laborales.
 - Programas de formación y educación a los empleados.
 - Investigaciones de seguridad y salud.



4

Manual y Guía



5

Acta Constitutiva

REPUBLICA DOMINICANA
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Oficina para el Reordenamiento del Transporte
"Vale del Transporte de las Expressiones"

MAP Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública FO 006-001 Versión 03

Santo Domingo, D.R.
01 de Octubre de 2018

L. Sr. Ramón Ventura Casco
Ministro de Administración Pública
Su Despacho

Atención: Dra. María De la Cruz
Dirección de Entrenamiento y Asesoría

Asunto: Constitución comité mixto de seguridad y salud en el trabajo

Dispositivo: Lr. Ventura Casco

C.E.
OPRET-D.R.

Después de un cordial saludo, y en cumplimiento con el artículo 3 y 4 de la Resolución 006-2017 del Ministerio de Administración Pública y el Reglamento 172-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana, además de atender con los artículos en el Sistema de Ministerio de la Administración Pública (SISMA) de conformidad con el Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la OPRET. Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 del presente, se ha constituido el presente Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus representantes de la Institución. Como sigue:

Representante de la Institución	Nombre	Apellido	Cargo
Representante de la Institución	Dr. Carlos Rodríguez	Rodríguez	Director Ejecutivo
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
Representante de los Empleados	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico
	Dr. Juan Rodríguez	Rodríguez	Asesor Técnico

Se otro particular que el presente, según se detalla en el acta constitutiva.

Atestados:

[Firma]
Ing. Manuel A. Saldaña García
Presidente Encargado

Por: Ministro General, Eng. Raimundo Casco de León y Asesor Técnico General, C. R. Rodríguez
del 006-001-01-19
2018-10-01-01-19

Los suscritos, todos mayores de edad, representantes de la Institución y de los Funcionarios o Servidores Públicos de OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET), hemos constituido el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con el artículo 3 y 4 de la Resolución 006-2017 del Ministerio de Administración Pública y los Artículos 8 hasta 8.11 de la Resolución 94-2007 contenida en el Reglamento 172-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

1) Designación de los Representantes de la Institución

Con fecha UNO DE OCTUBRE DE 2018, el Director Ejecutivo Ing. MANUEL A. SALDAÑA GARCÍA ha designado al GENERAL OSCAR GARCÍA, Asesor Técnico del CHSST de la OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET), ha nombrado a los siguientes trabajadores como representantes de la Institución.

- Titulares:
- Sra. Carmen Patricia Rodríguez, Dpto. de Recursos Humanos
 - Sra. Neus Dotlet, Secretaria del CHSST
 - Sra. Johanny Hernández, Dpto. de Compras y Contrataciones
 - Sr. Ariel Rodríguez, Dpto. de Operaciones
 - Sr. Ricardo Query, Dpto. de Protección Civil
 - Sr. Elvis Suarez, Dpto. de Servicios Generales



6

CMSST

- Número de personas que conforman el CMSST: 12 personas para instituciones a partir de 1001 empleados: 06 representantes del Empleador y 06 representantes de los Trabajadores.
- Los miembros del CMSST no reciben compensación monetaria por el tiempo dedicado a las actividades y participación en las reuniones.
- Las actas de todas las reuniones deben ser remitidas a la Dirección de Relaciones Laborales del MAP y distribuidas a todos los miembros del Comité Mixto.



7

CMSST

- El papel del CMSST es hacer **recomendaciones para la acción**; la autoridad para la acción y responsabilidad en la implementación la tiene la Máxima Autoridad.
- El CMSST debe reunirse: i) **Reuniones ordinarias**: una (01) vez al mes; ii) **Reuniones Extraordinarias**.
- Es necesario la publicación de los nombres de los miembros del CMSST.
- Los trabajadores deben hacer sugerencias a los miembros del CMSST, canales de comunicación abiertos y proporcionar retroalimentación.
- Los logros del CMSST deben ser publicados y difundidos.



8

Actividades Realizadas

- Seis (06) reuniones del CMSST.
- Prevención de la Salud: cáncer de mama, cáncer de próstata, vacunaciones, desparasitación, alimentación saludable, entre otras.
- Informe de Evaluación de Riesgos Laborales de la ARL.
- Diplomado del INFOTEP en Seguridad y Salud en el Trabajo de 200 horas. Impartido por la Lic. Nieves A. Morales.
- Entrega de EPP al personal de la División de Mantenimiento de Obra Civil.
- Actividades de Protección Civil.
- Participación en el XII Congreso de COPARDOM: **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD-SALUD Y AGENDA 2030**



9

Actividades Realizadas

OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE

PROYECTO DE REORDENAMIENTO Y SALUD EN EL TRABAJO - COPARDOM

REUNIÓN martes 19 marzo 2019 - 1ª REUN. Noviembre 2018

Tiempo las mañanas y tardes de 2:00 PM a 4:00 PM

No.	Apellido	Nombre	Actividad	Fecha	Estado
1	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
2	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
3	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
4	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
5	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
6	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
7	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
8	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
9	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
10	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
11	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
12	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
13	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
14	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
15	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
16	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
17	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
18	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
19	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
20	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
21	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
22	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
23	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió
24	AGUIRRE	ANGELITO	REUNION	19/03/2019	Asistió

MEMORIO ESCRITO DE ACCIÓN DE EXAMINACIÓN

Fecha de Emisión: 19/03/2019

Fecha de Revisión: 19/03/2019

Nombre de la Acción: REUNION

Actividad: REUNION

Facilitador: AGUIRRE ANGELITO

MEMORIO ESCRITO DE ACCIÓN DE EXAMINACIÓN

Número de Colaborador	Participación	Eje	Nota	Fecha de Evaluación					Total
				1	2	3	4	5	
1	Asistió								
2	Asistió								
3	Asistió								
4	Asistió								
5	Asistió								
6	Asistió								
7	Asistió								
8	Asistió								
9	Asistió								
10	Asistió								
11	Asistió								
12	Asistió								
13	Asistió								
14	Asistió								
15	Asistió								
16	Asistió								
17	Asistió								
18	Asistió								
19	Asistió								
20	Asistió								
21	Asistió								
22	Asistió								
23	Asistió								
24	Asistió								



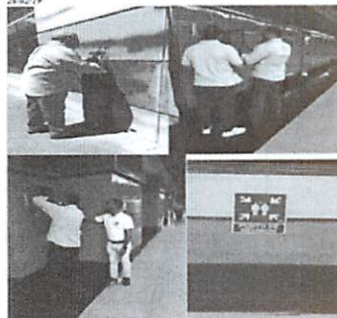
10

Actividades Realizadas

OPICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE
OPRET
DIVISION DE PROTECCION CIVIL
RELACION DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y MEDIDAS DE CONTINGENCIAS
DE PROTECCION CIVIL AÑO 2018

Actividad	Descripción	Mes
1	Extintores del Metro de Santo Domingo	Enero
2	Señaléticas de evacuación	
3	Ejercicios rescate	
4	Grupo de Apoyo para las evacuaciones	
5	Extintores	Febrero
6	Seguridad contratistas	
7	Simulacro emergencia	
8	Extintores de Troleles de Santo Domingo	
9	Pruebas hidráulicas	
10	Seguridad personal	
11	Riesgos desastres	
12		

Normalización e Inspección *Salud Única Emergencia*
2018/19



Página 1 de 8



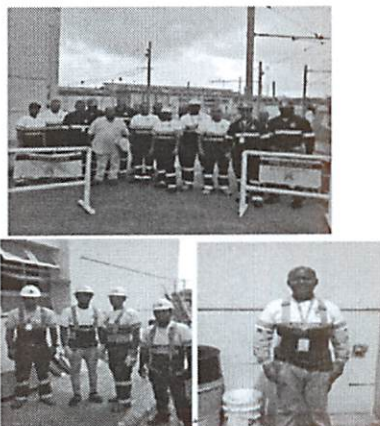
11

Actividades Realizadas

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL
RELACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)
AÑO 2018 - 2019

Actividad	Descripción	Cantidad
1	EPP para ser utilizados por la brigada de albanilería	Guantes de construcción 30 pares
2	EPP para ser utilizados por la brigada de plomería	Guantes de goma 25 pares
3	EPP para ser utilizados por la brigada de electricidad	Guantes eléctricos 5 pares
4	EPP para ser utilizados por la brigada de herrajería	Guantes para soldar 11 pares
5	EPP para ser utilizados por todas las brigadas de la División	Guantes anticorte 200 pares Guantes de seguridad y reforzados 150 pares
6	EPP para ser utilizados por la brigada de electricidad	Botas eléctricas 9 pares
7	EPP para ser utilizados por todas las brigadas de la División	Botas de seguridad 40 pares
8	EPP para ser utilizados por la brigada de encofrados	Botas de goma 36 pares
9	EPP para ser utilizados por todas las brigadas de la División	Mascarilla 100 unidades Aros 10 unidades Fajas de seguridad 24 unidades Cascos de seguridad 40 unidades
10	EPP para ser utilizados por la brigada de pedreros	Cascos 13 unidades
11	Entrega de instrumentos con el distribuidor de OPRET	Carpas 20 unidades Pantallas 62 unidades
12	Entrega de instrumentos para ser utilizados por las brigadas de carpentería, herrería y plomería	Carpa o T. shirt con reflectores 48 unidades

Anexos fotográficos




Página 1 de 5



12

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo



REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina para el Reordenamiento del Transporte
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo D.N.,
 13 de Noviembre de 2019

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

La Oficina para el Reordenamiento del Transporte (OPRET) es Órgano del Estado que se dedica al servicio de transporte masivo ferroviario y por cable, garantizando a sus usuarios la más alta calidad en servicios y equilibrio con la seguridad y salud ocupacional de todos sus empleados.


Nuestra organización se esfuerza cada día para prevenir accidentes, lesiones e enfermedades causados por el desarrollo del trabajo. Reconociendo de esta manera los peligros y riesgos inherentes a nuestras actividades de servicio de transporte masivo.

No nos comprometemos a brindar las condiciones necesarias para que el desempeño sea seguro, eficaz, dinámico y continuo; implementando un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo que permita el apropiado control de los riesgos presentes en el ambiente laboral. Se debe tener en cuenta que la Salud Ocupacional es una responsabilidad de todos y por tanto los trabajadores son responsables de su seguridad y la de sus compañeros. Por esto los motivamos y capacitamos para que se comprometan y asuman su responsabilidad dentro del sistema y en cada uno de sus puestos de trabajo.

Como respuesta a la mejora continua del sistema, nuestra organización está comprometida con garantizar su comprensión e implicación por parte de todo el personal, a través de la creación de grupos de trabajo como herramienta básica, y a través de la difusión entre los servidores públicos, clientes, usuarios, proveedores y la sociedad en general de esta Política, así como de toda aquella información documentada del Sistema de Gestión con el que cuenta la OPRET.

Miguel Ángel Saldaña García
Miguel Ángel Saldaña García
 Director Ejecutivo

Ave. Mártires Céspedes, Esq. Ave. Padre de las Casas, Esquina con Calle 19 de Agosto, 10100, Santo Domingo, D.N., República Dominicana.
 TEL: 809-3427000-3427001
 POC: 809-3427001



13

Acciones a Futuro



Ministerio de Administración Pública
Dirección de Relaciones Laborales

Evidencias del SISTAP para el SISMAP

Evidencias a ser Remitidas por las Instituciones	
Elementos SGSST	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Definición de roles gestión SST
	Planificación (registro de actividades)
	Evaluación de procedimientos
Vigilancia medio ambiente de trabajo	Adopción de medidas correctivas
	Evaluación de riesgos por área o puestos de trabajo
	Registro de contaminantes químicos
	Plan de contingencias
Vigilancia de la Salud de los Trabajadores	Exámenes pre-ocupacionales
	Evaluaciones médicas periódicas
	Investigación de accidentes
	Consultas médicas
Capacitación / Participación	Promoción de la salud (charlas)
	Vacunación
	Conformación Comité SST
	Actas del Comité SST
	Capacitación en SST



14

Acciones a Futuro

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO
1. Elaborar formulario para la investigación de accidentes laborales. Presentar al Dpto. de Planificación y Director Ejecutivo. Tomar como referencia el formato de la ARL y el utilizado en la División de Protección Civil.	Jormariz Ortiz Thailana Berroa Elvin Fco. Brito	17 diciembre 2019
2. Elaborar Procedimiento para la Seguridad de los Contratistas.	Rodolfo Aguasvivas General Oscar García	
3. Elaborar formulario para la evaluación de los riesgos en los puestos de trabajo.	Emely Bautista Pamela Roques	
4. Recepción y uso de EPP.	Johanny Hernández Neus Dolset	
5. Coordinar con el INFOTEP la entrega de Certificados del Diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo	Jormariz Ortiz	



15

PREGUNTAS

MUCHAS GRACIAS

seguridadysalud@opret.gob.do



16

Inspecciones de seguridad.

⇒ Contaminantes Químicos -> Fumigación.

