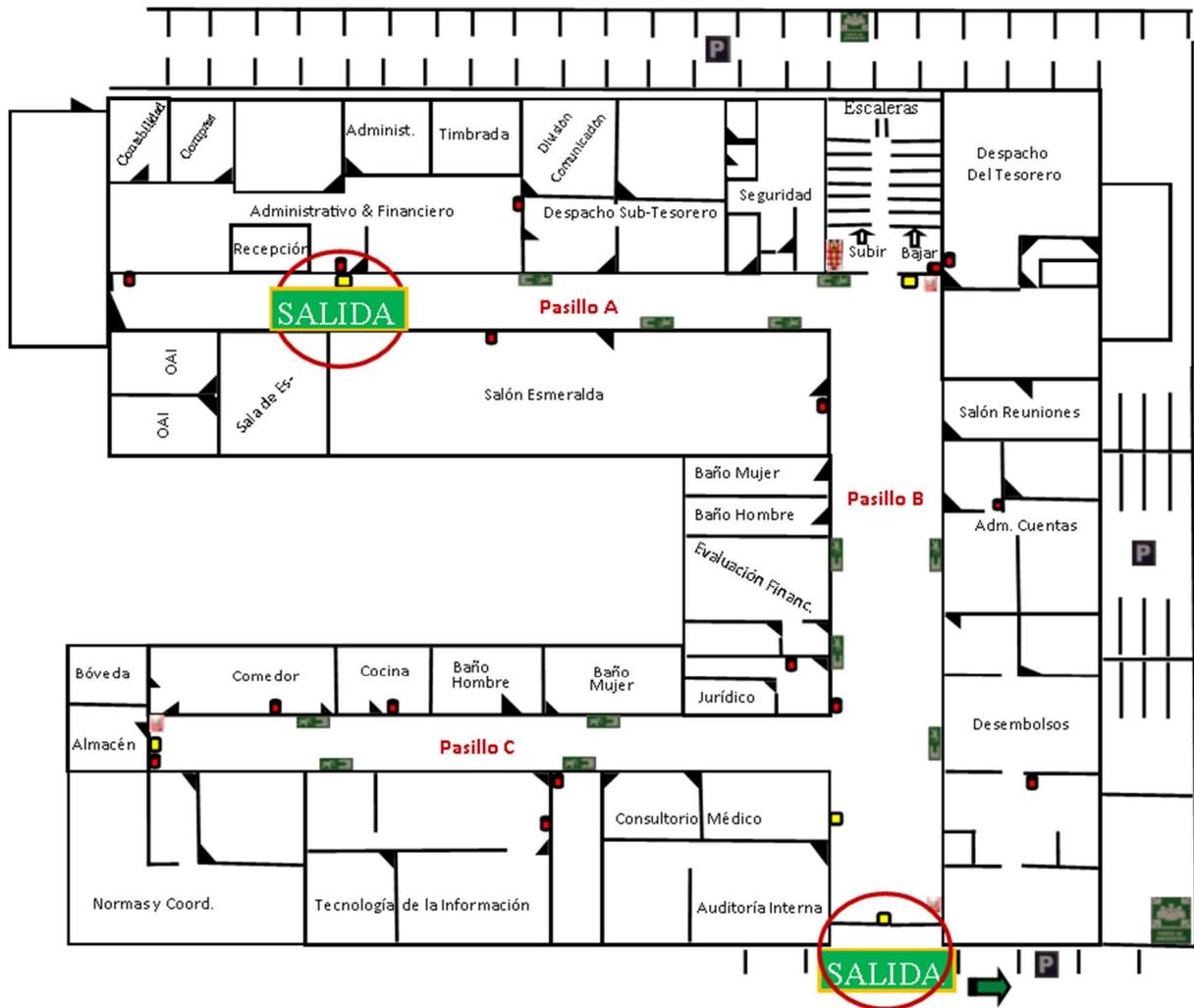


Simulacro de Evacuación Tesorería Nacional

El evento será motivado por una "Falsa alarma" programada para el miércoles 20 de noviembre de 2019 a las 10:00 a.m., a continuación el desglose del evento:

Franklin del Rosario, Encargado de Servicios Generales será el responsable de activar el sistema de alarmas. En concomitancia, al sonar las alarmas, **Luz Morillo**, Encargada de la División de Registro, control y Nómina tomará el tiempo de inicio y término del evento y se activará el protocolo de evacuación. A su vez, **El guardia de turno** abrirá la puerta de salida norte al final del pasillo B.



Protocolo para evacuación de pasillos B y C.

Una vez activado el sistema de alarmas y estando la puerta de salida norte abierta (al final del pasillo B), se iniciará la evacuación en el siguiente orden:

1. Auditoría Interna
 - a. Guía: Lorena Lorenzo.
 - b. Barredor: *pendiente*
2. Departamento Jurídico
 - a. Guía: Hermes Martínez
 - b. Barredor: Mirtha Soriano
3. Dirección de Administración de Desembolsos
 - a. Guía: Aura Ramírez
 - b. Barredor: César Valentín
4. Departamento de Tecnología de la Información y Cocina
 - a. Guía: Paula Brito
 - b. Barredor: Elvin Vicente
5. Dirección de Programación y Evaluación financiera
 - a. Guía: Juan Carlos Jerez
 - b. Barredor: Jonathan Liz
6. Dirección de Normas y Coordinación de Tesorerías Institucionales
 - a. Guía: Arleny Pagan
 - b. Barredor: Natalia Franco
 - c. Barredor del pasillo: **Elvin Vicente**

Protocolo para Evacuación de Pasillos A, B, planta baja y segundo piso

Inmediatamente se escuche el sistema de alarmas se procederá a salir en el siguiente orden:

Primera planta (Pasillos A y B):

1. Oficina de Acceso a la Información
 - a. Guía: Emery Castillo
 - b. Barredor: Marien Estrella
2. Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Especies timbradas y División de Comunicaciones
 - a. Guía: Álvaro Peña
 - b. Barredor: Manuel Rodríguez
3. Despacho del Sub Tesorero y Departamento de Seguridad
 - a. Responsable: Yeuris Martínez
4. Dirección de Administración de Cuentas
 - a. Guía: Franklin Pache
 - b. Barredor: Felix Abreu
 - c. Barredor del Pasillo: **María Mieses** (*validará que el personal que se encuentra en el Despacho del Tesorero haya realizado la evacuación por la vía que le corresponda*).

5. **Planta baja**

- a. Guía: Ysolina Beltré
- b. Barredor: Jorge Marte
- c. Barredor de la Planta baja: **Jorge Marte**

Segundo piso:

6. Departamento de Planificación y Desarrollo:
 - a. Guía: Verónica Sánchez
 - b. Barredor: Yaina Contreras
 7. Asesores
 - a. Responsable: **Luz Morillo**
 8. División de Comunicaciones y División de Registro y Control de Ingresos (SIRITE)
 - a. Guía: Nancy Romero
 - b. Barredor: Ana Lidia Rosario
 9. Departamento de Recursos Humanos
 - a. Guía: Antonia Pichardo
 - b. Barredor: Arisdioly Garrido
- Barredor del segundo piso: **Yaina Contreras**

Al llegar al punto de reunión, cada área formará un círculo, iniciando con su guía y finalizando con su barredor. Una vez evacuado el edificio y el personal situado en el punto de reunión, cada guía pasará lista de su área. Se realizará un reporte de personas heridas o personal faltante. Esta información debe ser suministrada a **Elvin Vicente** para el punto de encuentro situado en el Norte, y a **Yaina Contreras** para el punto de encuentro situado en la zona Sur. En caso de haber personal que se encuentre dentro del edificio, ya sea herido o rezagado, **Elvin y Yaina** serán responsables de canalizar el rescate con los organismos correspondientes.

Luego de realizar el reporte y haber validado que no hay heridos ni personas rezagadas dentro del edificio, **Elvin Vicente, Jorge Marte y Yaina Conteras** realizarán una inspección del edificio **en compañía de miembro de la Defensa Civil** para asegurar que el mismo se encuentre en condiciones para reanudar las operaciones.

Una vez concluida esta validación, se informará al personal para volver a sus puestos de trabajo.

Importante:

- Cada guía y Barredor usará su chaleco y casco, por lo que serán identificados fácilmente.
- El personal que se encuentre fuera de su estación de trabajo al momento de activarse el sistema de alarmas, debe integrarse en la fila que le quede más próxima.
- No se deben tomar las pertenencias ni perder tiempo en apagar equipos a menos que los mismos presenten un riesgo.

- No será desplegada la brigada de primeros auxilios. Durante este evento la Defensa Civil estará prestando esta asistencia.
- Los silbatos sólo serán utilizados en caso de haber una persona herida que necesite asistencia de la Defensa Civil. Al personal que utilice este recurso de manera innecesaria, le será aplicado el régimen de consecuencias de la institución (amonestación).
- Se debe mantener la calma en todo momento y prestar atención a su brigadista.