

BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

INFORME DEL SIMULACRO



Los objetivos de este simulacro fueron comprobar el adecuado funcionamiento de los medios humanos y materiales previstos para situaciones de emergencia, valorar la respuesta y participación de los ocupantes, cuantificar el tiempo empleado y analizar si la alarma por medio del silbato se oye bien en todas las zonas del edificio. En este ejercicio se simuló que la zona del incidente fuera en las 4 plantas. Para este simulacro solamente se informó previamente un día ante de la realización al personal y los brigadistas responsables por medio de dos charlas una a la el viernes 25 a las 10: AM y otra el lunes 28 a la 2: 00 al personal vespertino .

Además, se notificó su realización ese mismo día por medio de un correo masivo al personal y a los usuarios de manera verbal lo cual pudieran verse afectadas: La misión de los observadores fue controlar que sus zonas asignadas eran evacuadas por sus ocupantes de forma ordenada y por las salidas adecuadas y que la zona era finalmente verificada por alguno de los miembros de los Equipos de Emergencia.

DESCRIPCIÓN

El simulacro se realizó el 29 de octubre del 2019 a la 2:00 PM. A esta hora uno de los coordinadores del operativo dispuso la activación por medio del silbato en la cuarta planta del edificio, luego el de la tercera, segunda y primera planta. Los equipos guiarán los líderes de cada área al personal y usuarios por planta hacia el punto de encuentro ubicado en el parqueo frontal al final de la calle saliendo todos a la izquierda y otros a la derecha hacia el parquecito frente al Museo de Historia Naturales.

El personal del comité fue ubicado por planta para coordinar que todos bajen por las escaleras uno a la derecha y otros a la izquierda hacia los puntos de encuentro. Acudieron a la señal de alerta los miembros de los Equipos de Emergencia presentes en el edificio, en total 3 coordinadores de Emergencia.

4 miembros del equipo mixto de seguridad

8 miembros del Equipo de Evacuación.

Se les indica que es un simulacro de emergencia y que tiene que evacuar el edificio



OBSERVACIONES ACTUACIÓN

Casi todos los ocupantes iniciaron la evacuación con el sonido del silbato de evacuación. En algunos casos sí hubo ocupantes que dudaron para salir más del tiempo establecidos, otros se quedaron en su área de trabajo y otro bajo por el ascensor siendo esto muy crítico o impropio en una emergencia, esto sucedió con algunos empleados del 4to nivel y en la biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña.

Casi todos los ocupantes salieron por las salidas correctas, sin retrasarse demasiado para recoger objetos personales ni retroceder. El desalojo se hizo de manera ágil, tranquila y ordenada, todos dirigiéndose al punto de encuentro ya establecido. Una vez fuera del edificio la mayoría de los evacuados permanecieron allí hasta que se dio la orden de regreso al edificio.

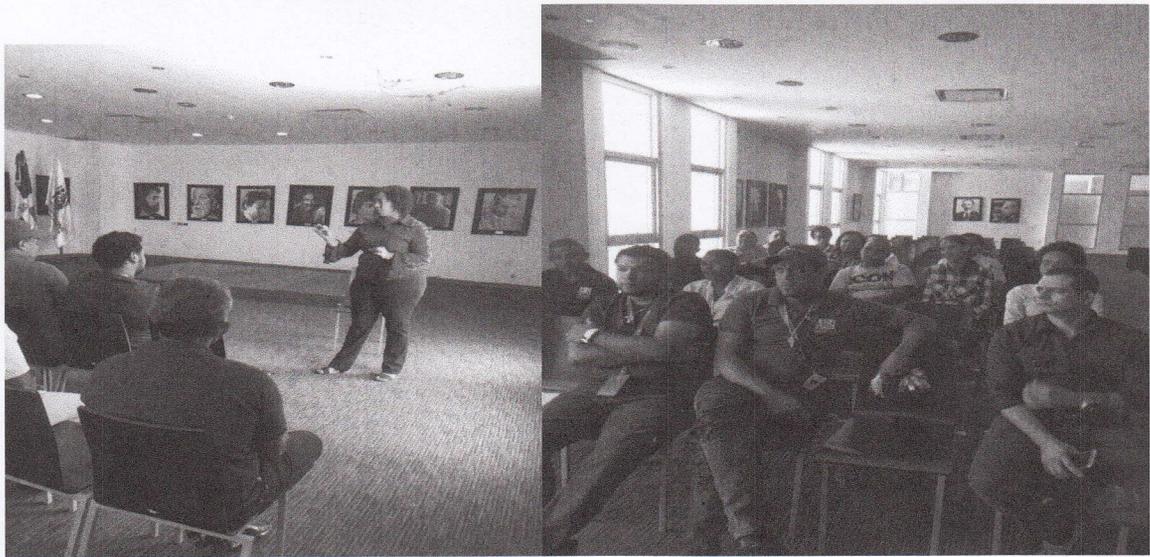
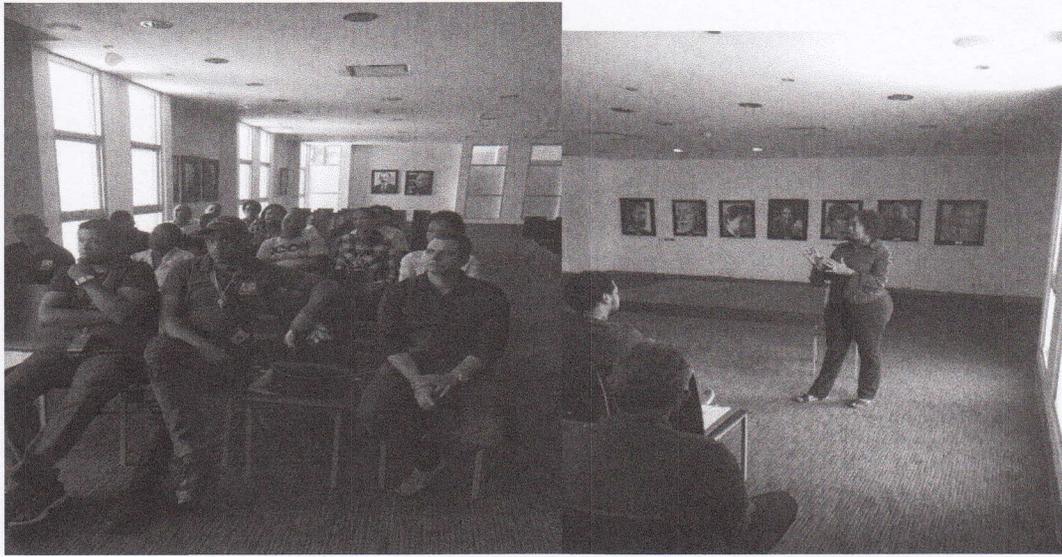
Los tiempos del simulacro fueron: Desde que se activa la señal de alerta hasta que se activa señal de evacuación en la biblioteca 5 a 10 minutos Finalización de control de evacuación y orden de fin de simulacro y regreso al edificio.

La distribución de los Equipos de Evacuación y su actuación fue correcta y rápida, pero conviene recordar: El orden correcto es evacuar las plantas baja, primera y segunda y, por último, la cuarta planta.

CONCLUSIONES

Después del simulacro se han tomado las siguientes medidas: Se envió por el correo del Sistap al institucional a los empleados insistiendo en que no se debe entrar en el edificio durante una situación de emergencia o simulacro, recordándoles los puntos más importantes a tener en cuenta en una evacuación y adjuntando el informe del simulacro. Luego se realizará una reunión con los miembros del Equipo de Emergencia para revisar el informe del simulacro y de los puntos a mejorar. Fotos anexas.





Diana Ballesteros
30/10/19

Reunión del Plan de Emergencia para
fines de Simulacros Fecha: 25 de octubre
2019

- 1= Laura Bonilla
- 2= Rebeuth Jiménez
- 3= Lucia Trigueros
- 4= Marco Antonio Marzuela
- 5= WILFREDO LUCER
- 6= Luis Puello
- 7= Lorenza Pérez
- 8- Adonán Peralta Calcaño
- 9- Maita Alcántara
- 10- Iris L. Pineda J.
- 11= Gregorio Arudio
- 12= Dorina Beltrán
- 13= Anthechia Lora A. → 809-488-0572
- 14= Cristmilly Christopher → 829-914-3623
- 15- Rody Rodríguez M
- 16- Juana Dely Guillen A. = 829-775-3515
- 17- Juan Quiroz Mendez 849-915-6809
- 18- Santa del Jairo 829-907-5702
- 19- Lisandro D. Martínez A. 829-987-6620
- 20- Juana A. Senard = 829-754-7419



21. Miriam Peralta Checo 809-464-1985

22. Gloria Aleida Yonacá nota. 809-932-4410

23. Manuel Velez

24. Maria Morel - - - - - cl. 809-902-4221
809-885-3814

Janele 28/10/19

Ruberto J. Toledo Ureña

Miguel J. Jomenez

Sarah Arduya

Suzanny Montiel

001122456-4 S General 809 429-1426
921-924 bos

001-1243814-1 849-8069866

001-1790050-6 809 820 2170

108 001 08 53-1 849-750-1526

