

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE CINE (DGICINE)**

AÑO 2019-2020

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se evidencia estrategia de administración electrónica.	Elaborar una estrategia de administración electrónica.	Implementar la administración electrónica para aumentar la eficiencia, eficacia y para mejorar constantemente los servicios públicos de manera que atiendan las necesidades de los usuarios.	Socializar procesos de administración electrónica, hacer un esquema de trabajo.	20 DE MARZO	20 DE JUNIO	Humanos, financieros, tecnológicos	Estrategia elaborada.	Comunicaciones (TICS)	
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	No se evidencia plan para evaluar las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.	Establecer un plan para evaluar las necesidades de reorganización y mejora de las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.	Crear un plan que permita la reorganización y la mejora de las estrategias y métodos de planificación	Socializar con los grupos de interés los planes internos por departamento, lo que permitirá la creación del esquema de trabajo a nivel general.	20 DE MARZO	20 DE JUNIO	Humanos	Plan elaborado, convocatoria de socialización y minuta de reunión, lista de participantes.	Planificación y Desarrollo	
3	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.	Debatir sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con los grupos de interés relevantes.	Implementar debates sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con todos los grupos de interés.	Crear espacios de socialización sobre los procesos de innovación y modernización con los grupos de interés, tales como el software de SIRECINE y los servicios en línea.	Hacer un plan para propiciar la creación de los espacios de socialización del software y los servicios en línea.	10 DE FEBRERO	20 DE JUNIO	Humanos	Plan elaborado, convocatoria y lista de participantes. Enviar un print screen del software y de los servicios en línea.	Capacitación y Formación / Planificación y Desarrollo	
4	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se evidencia una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.	Establecer una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa.	Crear una política donde se evalúe y promocióne al colaborador en base a su desempeño y cumplimiento de metas.	Elaborar una política de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa.	20 DE MARZO	20 DE JUNIO	Humanos, logísticos y financieros.	Política aprobada	RRHH	
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia la implementación, monitoreo y evaluación de la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	Evidenciar la implementación, monitoreo y evaluación de la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.	Implementación del software del departamento del Sistema de Información y Registro Cinematográfico (SIRECINE) el cual busca eficientizar todos los procesos de inscripción y desarrollo de todos los proyectos audiovisuales.	Coordinar con la empresa que está desarrollando el software la conclusión del software SIRECINE.	20 DE MARZO	20 DE AGOSTO	Humanos, logísticos y financieros.	Software de SIRECINE	SIRECINE	
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia el marco de trabajo de las TICs y de los recursos necesarios para ofrecer servicios online inteligentes y eficientes y mejorar el servicio al cliente.	Trabajar la recertificación en las normas NORTIC A3:2014, y la certificación en las normas NORTIC E1:2018 y NORTIC A2:2016.	Obtener las certificaciones de NORTIC requeridas para eficientizar la mejora de los servicios.	Remitir el levantamiento solicitado por la OPTIC para autoanálisis de cómo esta la institución actualmente en cuanto a los requerimientos de las normas y a la vez aplicar los puntos planteados en el informe de la OPTIC. Trabajar en conjunto con la OPTIC los parámetros a seguir para lograr	20 DE NOV 2019	20 DE MAYO 2020	Humanos, tecnológicos y financieros	Certificaciones de la OPTIC	Comunicaciones (TICS)	
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.	No se evidencia la atención a las innovaciones tecnológicas y una revisión de la política si fuera necesario.	Implementar servicios tecnológicos para la mejora de los servicios y dar seguimiento a la política establecida.	Crear innovaciones tecnológicas con políticas establecidas en la organización.	Conocer todas las necesidades tecnológicas de cada departamento y softwares requeridos y ejecutar un Informe Técnico de Solicitud de Equipos de última generación y software. Dar seguimiento a las innovaciones implementadas.	20 DE ENERO	20 DE MARZO	Humanos, tecnológicos y financieros	Informe tecnológico	Comunicaciones (TICS)	
8	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	SUBCRITERIOS 6.2 Resultados en relación con la participación.	No se evidencia el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.	Establecer un plan para evaluar las necesidades periódicas que pueden presentar los grupos de interés.	Crear un plan que permita la reorganización y la mejora de las necesidades periódicas que pueden presentar los grupos de interés.	Socializar con los departamentos todas las necesidades periódicas que presentan los grupos de interés para verificar las necesidades cambiantes de estos grupos.	20 DE ENERO	20 DE MAYO	Humanos	Plan de acción.	Planificación y Desarrollo	

9	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	Resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios	No se evidencia cumplimiento de los estándares de servicio publicados (por ejemplo requerimientos legales).	Publicar la Carta Compromiso.	Generar un informe de los resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios.	La publicación de la Carta Compromiso la cual contiene los estándares de los servicios de la institución y elaborar el informe de resultados del cumplimiento de lo establecido en la carta compromiso.	20 DE ENERO	20 DE MAYO	Humanos	Carta Compromiso	Planificación y Desarrollo	
10	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia la responsabilidad social de la organización.	Implementar un plan de Responsabilidad Social.	Elaborar un plan del Responsabilidad Social para beneficio de sectores vulnerables.	Elaborar un plan de actividades de Responsabilidad Social Institucional.	20 DE MARZO	20 DE JUNIO	Humanos y tecnológicos	Plan de Responsabilidad Social	RRHH, Comité de Seguridad y Salud y Comité de Ética.	
11	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	No se evidencia la Frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Crear una política de reconocimiento a empleados destacados por año.	Implementar una política donde se reconozca el desempeño de los servidores públicos de la institución.	Elaborar un esquema que permita reconocer el buen desempeño de los servidores públicos de la institución a través del análisis de los acuerdos de desempeño para ser aplicado de forma anual.	20 DE ENERO	20 DE DICIEMBRE	Humanos y financieros	Política de reconocimiento a los servidores de la DGCINE.	RRHH	
12	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	Frecuencia de la participación voluntaria en actividades relacionadas con la responsabilidad social, promovidas por la organización.	Ejecutar el plan de Responsabilidad Social se la DGCINE.	Dar a conocer el plan de Responsabilidad Social Institucional a los servidores de la institución para propiciar la integración y participación de los servidores.	Organizar las actividades de Responsabilidad Social Institucional y coordinar la participación de los servidores de la institución.	20 DE ENERO	20 DE MAYO	Humanos	Listado de participantes y la convocatoria.	RRHH, Comité de Seguridad y Salud y Comité de Ética.	
13	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional	No se evidencia Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).	Creación de plan de prevención de riesgos de salud y de accidentes dirigido a usuarios y empleados de la DGCINE.	Ejecutar los programas incluidos en el plan para la prevención de riesgos de salud y accidentes.	Crear el plan de prevención de riesgos de salud y accidentes. Ejecutar los diferentes programas de este plan.	20 DE FEBRERO	20 DE JUNIO	Humanos y financieros	Plan de prevención de riesgos de salud y accidentes. Convocatoria a programas, lista de asistencia y material de distribución.	Comité de Seguridad y Salud, RRHH, Administrativo.	
14	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	No se evidencia Resultados en términos de output (cantidad y calidad de la prestación de servicios y productos).	Presentar el informe anual de los servicios prestados a los usuarios de la DGCINE, expresando la cantidad y calidad de los mismos.	Dar a conocer el cumplimiento de los servicios prestados a los usuarios de la DGCINE.	Preparar las estadísticas de los servicios prestados.	20 DE ENERO	20 DE DICIEMBRE	Humanos	Matriz de estadística de los servicios prestados.	Planificación y Desarrollo	
15	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Participar en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Asegurar que la DGCINE sea parte de las instituciones que participen en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Realizar reunión con la máxima autoridad para darle a conocer los premios, certificaciones y concursos de calidad existentes. Convocar una reunión de encargados para dar a conocer los premios, certificaciones y concursos de calidad.	20 DE ENERO	20 DE FEBRERO	Humanos	Minutas de las reuniones.	Planificación y Desarrollo	