

INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA 2018



SEPTIEMBRE DE 2019

Criterio # 1: LIDERAZGO

Considerar qué están haciendo los líderes de la organización para:

SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

Avances:

3. Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés:
 - Se impartieron 2 charlas de comunicación interna para sensibilizar a los servidores públicos del ministerio de la Juventud.
7. Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo):
 - Se realizó un análisis FODA para detectar oportunidades de mejora con todos los directores y coordinadores de áreas, donde se incluyeron algunos servidores públicos.

Evidencia:

Taller: "Comunicación Interna y Protocolo".
 Fecha: 26 de junio de 2019
 Hora: 10:00a.m.-11:00a.m.
 Lugar: Salón de conferencia del Ministerio de la Juventud



Listado de convocatoria				
No.	Nombre	Cargo	Confirmación	Firma
1	Carlemys Rodríguez	Asesora Administrativa	[Firma]	[Firma]
2	Graciela María Medina	Coordinadora	[Firma]	[Firma]
3	Salva Pujals	Coordinadora	[Firma]	[Firma]
4	Walter Castillo	Secretario	[Firma]	[Firma]
5	Santos Rosario B.	Ministerio Juvenil	[Firma]	[Firma]
6	Ana R. McAmara	Min. I Coordinadora	[Firma]	[Firma]
7	José Pablo Matos	Coordinador Salud	[Firma]	[Firma]
8	Edwige Corrao	Enc. Prog. Secto.	[Firma]	[Firma]
9	Juan Serna	Dirección Norm	[Firma]	[Firma]
10	IRAVANO FEINÁ	Recepción	[Firma]	[Firma]
11	Yenica Mora	Recepción	[Firma]	[Firma]
12	Emilina Aquino	Recepción	[Firma]	[Firma]
13	José Alberto Peglerio	Analista	[Firma]	[Firma]
14	Estefanía Ortega Rodríguez	Analista Compras	[Firma]	[Firma]
15	Penelope Jiménez	Analista Compras	[Firma]	[Firma]
16	Carlos Bernard	Diseminador Gráfico	[Firma]	[Firma]
17	José Cegallón	Coord. Audiovisual	[Firma]	[Firma]
18	Patricia Crissot	Enc. E.L. PP	[Firma]	[Firma]
19	Diego Néstor	Protocolo	[Firma]	[Firma]
20	Diego Néstor	Coordinador	[Firma]	[Firma]

Coordinado por la Dirección de Comunicación y la Dirección de Recursos Humanos

SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Avances:

5. Aplicar los principios de GCT e instalar sistemas de gestión de la calidad o de certificación como el CAF, el EFQM o la Norma ISO 9001:

- Se desarrolló el Manual de Calidad tomando en consideración los lineamientos establecidos en el estándar de calidad ISO9001:2015.

7. Crear condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, siendo la comunicación uno de los factores críticos más importante para el éxito de una organización.

- Se realizó una Política de Comunicación en la institución.

Evidencia:

	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION INTERNA	DOC. No. : MU-DIC-MIN-001
		FECHA EMISIÓN : Noviembre 2018
		REVISIÓN : 1
		APROBADO POR : Ministra de la Juventud

GUIA DE CONTENIDO

Introducción General

I- Políticas de Comunicación Organizacional y Administración de Medios:

- MJ-DIC-PO-001 Política de Murales Informativos.
- MJ-DIC-PO-002 Política de Boletín o Revista Corporativa.
- MJ-DIC-PO-003 Política de Comunicaciones Físicas.
- MJ-DIC-PO-004 Política de Campañas Internas.
- MJ-DIC-PO-005 Política de Correos Electrónicos.
- MJ-DIC-PO-006 Política de Intranet.
- MJ-DIC-PO-006 Política de Buzones de Sugerencias.
- MJ-DIC-PO-007 Política de Reuniones de Altos Mandos.

II- Descripciones de puesto de la Estructura de Comunicación Interna:

DC-002 Director de Comunicaciones.

DC-003 Analista de Comunicación Interna.

DC-004 Embajadores de Comunicación Interna de las diferentes áreas.

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Considerar lo que la organización está haciendo para:

SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.

Avances:

3. Recopilar, analizar y revisar de forma periódica la información relevante sobre variables político- legales, socio-culturales, medioambientales, económicas, tecnológicas, demográficas, etc.:

- Actualización de las Normas Básicas de Control Interno, actualmente en un 90.37% de cumplimiento.

Evidencia:

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	Observaciones CGR
Ambiente de Control	93.26%		92.13%		1
Valoración y Administración de Riesgos	96.55%		96.55%		0
Actividades de Control	92.59%		92.59%		0
Información y Comunicación	76.74%		72.09%		2
Monitoreo y Evaluación	100.00%		100.00%		0
%Totales	91.83%		90.67%		3

Leyenda del progreso

00%-39% Incipiente
40%-79% Mediano
80%-99% Satisfactorio
100% Implementado



Firma MAE la Ministra de la Juventud
REPUBLICA DOMINICANA

SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

Avances:

6. Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia):

- En el Ministerio de la Juventud se llevan estadísticas de rendimiento en los Informes técnicos mensuales que presentan las diferentes áreas.

Evidencia:

Ranking de Ejecución 2018

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Enero 2018)



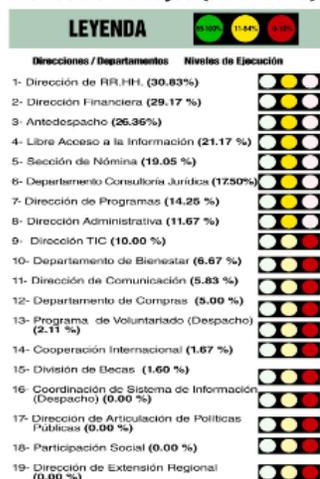
Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Febrero 2018)



Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Marzo 2018)



Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Abril 2018)



Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Mayo 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección de RR.HH. (37.50%)	●●●
2- Dirección Financiera (35.83 %)	●●●
3- Antedespacho (26.72%)	●●●
4- Libre Acceso a la Información (25.00 %)	●●●
5- Departamento Consultoría Jurídica (23.33%)	●●●
6- Sección de Nómina (20.30 %)	●●●
7- Dirección de Programas (15.24 %)	●●●
8- Dirección TIC (14.75 %)	●●●
9- Dirección Administrativa (13.33 %)	●●●
10- Departamento de Bienestar (7.79 %)	●●●
11- Dirección de Comunicación (6.67 %)	●●●
12- Departamento de Compras (6.25 %)	●●●
13- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.00 %)	●●●
14- Programa de Voluntariado (Despacho) (2.11 %)	●●●
15- Cooperación Internacional (1.67 %)	●●●
16- División de Becas (1.60 %)	●●●
17- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (0.00 %)	●●●
18- Participación Social (0.00 %)	●●●
19- Dirección de Extensión Regional (0.00 %)	●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Junio 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección de RR.HH. (46.17%)	●●●
2- Dirección Financiera (45.50 %)	●●●
3- Libre Acceso a la Información (36.33 %)	●●●
4- Antedespacho (35.50%)	●●●
5- Departamento Consultoría Jurídica (27.92%)	●●●
6- Cooperación Internacional (22.92 %)	●●●
7- Sección de Nómina (20.45 %)	●●●
8- Dirección de Programas (16.41 %)	●●●
9- Dirección Administrativa (15.83 %)	●●●
10- Departamento de Compras (15.00 %)	●●●
11- Dirección TIC (14.75 %)	●●●
12- Dirección de Comunicación (11.50 %)	●●●
13- Departamento de Bienestar (7.79 %)	●●●
14- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●
15- División de Becas (4.64 %)	●●●
16- Participación Social (0.00 %)	●●●
17- Dirección de Extensión Regional (0.00 %)	●●●
18- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (0.00 %)	●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Julio 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Antedespacho (63.75%)	●●●
2- Dirección Financiera (56.67 %)	●●●
3- Dirección de Comunicación (55.83 %)	●●●
4- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (50.82 %)	●●●
5- Dirección de Recursos Humanos (48.67%)	●●●
6- Departamento Jurídico (45.42%)	●●●
7- Oficina de Libre Acceso a la Información (41.67 %)	●●●
8- Departamento de Compras y Contrataciones (40.75 %)	●●●
8- Dirección Administrativa (40.50 %)	●●●
10- División de Becas (40.28 %)	●●●
11- Cooperación y Relaciones Internacionales (40.00 %)	●●●
12- Sección de Registro, Control y Nómina (33.10 %)	●●●
13- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (21.67 %)	●●●
14- Dirección de Ejecución y Supervisión de Programas (17.84 %)	●●●
15- División de Bienestar Estudiantil (8.53 %)	●●●
16- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●
17- Participación Social (0.00 %)	●●●
18- Dirección de Extensión Regional (0.00 %)	●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Agosto 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección Financiera (73.33 %)	●●●
2- Dirección de Recursos Humanos (68.33%)	●●●
3- Antedespacho (65.00%)	●●●
4- Dirección de Comunicación (59.17 %)	●●●
5- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (50.82 %)	●●●
5- Departamento Jurídico (50.00%)	●●●
7- Dirección Administrativa (46.67 %)	●●●
8- Oficina de Libre Acceso a la Información (43.33 %)	●●●
9- División de Becas (42.13 %)	●●●
10- Departamento de Compras y Contrataciones (42.00 %)	●●●
11- Cooperación y Relaciones Internacionales (40.00 %)	●●●
12- Sección de Registro, Control y Nómina (35.60 %)	●●●
13- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (23.33 %)	●●●
14- Dirección de Ejecución y Supervisión de Programas (17.93 %)	●●●
15- Dirección de Extensión Regional (10.00 %)	●●●
16- División de Bienestar Estudiantil (8.53 %)	●●●
17- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●
18- Participación Social (0.00 %)	●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Septiembre 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección Financiera (75 %)	●●●●●
2- Dirección de Recursos Humanos (70%)	●●●●●
3- Antedespacho (66.25%)	●●●●●
4- Departamento de Consultoría Jurídica (65.42%)	●●●●●
5- Dirección de Comunicación (62.50%)	●●●●●
6- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (53.32 %)	●●●●●
7- Dirección Administrativa (48.83 %)	●●●●●
8- Departamento de Compras y Contrataciones (47.00 %)	●●●●●
9- Oficina de Libre Acceso a la Información (45.00 %)	●●●●●
10- División de Becas (42.13 %)	●●●●●
11- Cooperación y Relaciones Internacionales (40.00 %)	●●●●●
12- Sección de Registro, Control y Nómina (35.80 %)	●●●●●
13- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (25.00 %)	●●●●●
14- Dirección de Ejecución y Supervisión de Programas (24.49 %)	●●●●●
15- Dirección de Extensión Regional (18.67 %)	●●●●●
16- División de Bienestar Estudiantil (8.96 %)	●●●●●
17- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●●●
18- Participación Social (0.00 %)	●●●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Octubre 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección Financiera (78.67 %)	●●●●●
2- Dirección de Recursos Humanos (71.67%)	●●●●●
3- Departamento de Consultoría Jurídica (69.58%)	●●●●●
4- Antedespacho (67.50%)	●●●●●
5- Dirección de Comunicación (63.33%)	●●●●●
6- Oficina de Libre Acceso a la Información (56.67 %)	●●●●●
7- Dirección Administrativa (56.67 %)	●●●●●
8- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (53.32 %)	●●●●●
9- División de Becas (47.69 %)	●●●●●
10- Departamento de Compras y Contrataciones (47.00 %)	●●●●●
11- Sección de Registro, Control y Nómina (41.65 %)	●●●●●
12- Cooperación y Relaciones Internacionales (40.00 %)	●●●●●
13- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (35.00 %)	●●●●●
14- Dirección de Ejecución y Supervisión de Programas (27.75 %)	●●●●●
15- División de Bienestar Estudiantil (19.07 %)	●●●●●
16- Dirección de Extensión Regional (18.67 %)	●●●●●
17- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●●●
18- Participación Social (0.00 %)	●●●●●

Ranking de Ejecución de los Planes de Trabajos (Noviembre 2018)

LEYENDA



Direcciones / Departamentos	Niveles de Ejecución
1- Dirección Financiera (78.67 %)	●●●●●
2- Dirección de Recursos Humanos (71.67%)	●●●●●
3- Departamento de Consultoría Jurídica (69.58%)	●●●●●
4- Antedespacho (67.50%)	●●●●●
5- Dirección de Comunicación (63.33%)	●●●●●
6- Oficina de Libre Acceso a la Información (56.67 %)	●●●●●
7- Dirección Administrativa (56.67 %)	●●●●●
8- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (53.32 %)	●●●●●
9- División de Becas (47.69 %)	●●●●●
10- Departamento de Compras y Contrataciones (47.00 %)	●●●●●
11- Sección de Registro, Control y Nómina (41.65 %)	●●●●●
12- Cooperación y Relaciones Internacionales (40.00 %)	●●●●●
13- Coordinación de Sistema de Información (Despacho) (35.00 %)	●●●●●
14- Dirección de Ejecución y Supervisión de Programas (27.75 %)	●●●●●
15- División de Bienestar Estudiantil (19.07 %)	●●●●●
16- Dirección de Extensión Regional (18.67 %)	●●●●●
17- Dirección de Articulación de Políticas Públicas (5.26 %)	●●●●●
18- Participación Social (0.00 %)	●●●●●

SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

Avances:

4. Asegurar la implantación de un sistema eficiente de gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, benchmarking, benchlearning, proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA, etc.).

- Se han desarrollado proyectos con la OIJ, como son: proyecto yo puedo emprender y yo puedo programar.

Evidencia:



Lanzamiento del programa #YoPuedoEmprender

Organismo Internacional de Juventud (OIJ) – Ministerio de la Juventud (MJ) República Dominicana, 25 de marzo del 2019 Pabellón de la Fama del Deporte Dominicano. Santo Domingo.

10:00am

	Nombres y Apellidos	Edad	Sexo	Teléfono
1	Pabel Jimenez	24	M	809-717-1212
2	Candine Naki Benasme	19	F	829-880-5111
3	José Wánder Fabra	19	F	849-220-9014
4	Juana Bonnyse	28	M	829-449-2314
5	Stephany Masacia	30	F	809-809-2207
6	Angie Edut	25	M	649-252-5631
7	Samuel Pineda	23	M	849-274-2911
8	Yubel Bravo	17	M	809-922-0607
9	ANDY FRANCISCA	16	M	
10	Mayelin Jimenez	16	F	849-000-2122
11	Jetzel Mercedes	17	M	
12	Zay Benavidez	17	F	809 317 3042
13	Ajmalie A. Santana	17	M	809-203-2383
14	Adrian Piques Benitez	17	M	849-587-8989
15	Stacy Marillo Ruedas	17	F	829-889-0420
16	Aura Mercedes Ferreras	18	F	809-907-9926
17	Jeremy Martinez	17	M	829-979-2678
18	Fabio Omar Jimenez	17	M	829-269-7605
19	Nicole Stephanie Opando Lorenzo	19	F	829-718-0657
20	Jonathan Rosado Velquez	17	M	829-563-4286
21	Lusa Maria Duran	17	F	829-208-4963

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar lo que hace la organización para:

SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

Avances:

1. Analizar periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de la estrategia de la organización.

- La Dirección de Recursos Humanos realizó una encuesta de clima laboral en la institución.

7. Analizar Prestar especial atención a las necesidades de los recursos humanos, para el desarrollo y funcionamiento de los servicios on-line y de administración electrónica (por ejemplo: ofreciendo formación e infraestructura.

- La Dirección de Tecnología de la Información y comunicación ha impartido cursos de República Digital y de ITICge.

Evidencia:






Listado de asistencia

Evento Formativo: Charla Sensibilización Para una República Digital
 Fecha: martes 26 de febrero 2019
 Institución: Ministerio de la Juventud
 Facilitador: Lic. Jaime Carrizo
 Coordinadora: Raquel Langasco

No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Institución	Correo electrónico	Firma
1	Yohana Ospeda Loren	10562158130-5	Dir. Regional Norte II	Ministerio de la Juventud	yospeda@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
2	José Manuel Tula Cruz	103-0078309-9	Director Provincial Toluca	Ministerio de la Juventud	jtula@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
3	Rafael José Rafael Muñoz	013-000567-7	Coordinador de OCA	Ministerio de la Juventud	rafaelmu@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
4	Carlos Calderín	103-0144000-0	Director Regional Oeste	Ministerio de la Juventud	calderin@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
5	María Fernanda Rojas	9832000-1	Asesora por San Carlos	Ministerio de la Juventud	mariafern@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
6	Walter Manuel Contreras G.	013-010130-5	Supervisor de Programas	Ministerio de la Juventud	walterm@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
7	José María	022-000000-7	Director de Informática	Ministerio de la Juventud	josemaria@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
8	Edwin Rojas	054-000000-3	Asesor de OCA	Ministerio de la Juventud	edwin@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>
9	José María	00-000000-0	Dir. de Informática	Ministerio de la Juventud	josemaria@jvntud.gub.ve	<i>[Firma]</i>

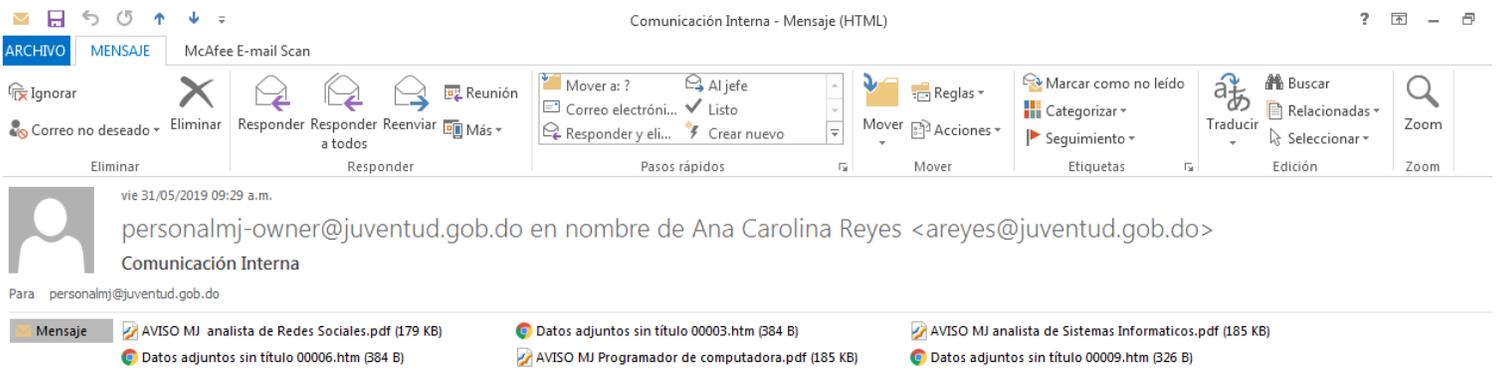
SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

Avances:

1. Promover la movilidad interna y externa de los empleados.

- En la Institución se dispuso apertura para un concurso interno para analista de sistemas, redes sociales y programador de computadora.

Evidencia:



Comunicación Interna - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE McAfee E-mail Scan

Ignorar Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más

Reunión

Mover a: ? Al jefe

Correo electróni... Listo

Responder y eli... Crear nuevo

Pasos rápidos

Mover Reglas

Acciones

Etiquetas

Marcar como no leído

Categorizar

Seguimiento

Traducir

Buscar

Relacionadas

Seleccionar

Zoom

Zoom

Edición

vie 31/05/2019 09:29 a.m.

personalmj-owner@juventud.gob.do en nombre de Ana Carolina Reyes <areyes@juventud.gob.do>

Comunicación Interna

Para personalmj@juventud.gob.do

Mensaje

AVISO MJ analista de Redes Sociales.pdf (179 KB)

Datos adjuntos sin título 00003.htm (384 B)

AVISO MJ analista de Sistemas Informaticos.pdf (185 KB)

Datos adjuntos sin título 00006.htm (384 B)

AVISO MJ Programador de computadora.pdf (185 KB)

Datos adjuntos sin título 00009.htm (326 B)

Buenos días

Cortésmente, le informamos que el día de hoy se realizó la publicación de aviso, sobre el concurso interno abierto (para personal de Carrera Administrativa), sobre las vacantes de; Analista de Sistemas Informáticos, Programador de Computadoras y Analista de Redes sociales, pueden acceder a las mismas a través del portal del Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se estarán recibiendo las solicitudes correspondientes.

Favor ver anexo.

Gracias anticipadas.-

Licda. Carlennys Rodríguez
Analista de Reclutamiento y Selección
Dirección de Recursos Humanos
Tel. 809-508-7227 Ext.233

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Considerar lo que la organización hace para:

SUBCRITERIO 4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.

Avances:

4. Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, reuniéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).

- Se implementó el Buzón de sugerencias y OIA en la recepción y un comité lo revisa con periodicidad.

Evidencia:



CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES

Considerar qué resultados ha alcanzado la organización en sus esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos, mediante la:

SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:

Avances:

4. Transparencia (en el funcionamiento de la organización, en la explicación de la legislación aplicable, en los procesos de toma de decisiones, etc.).

- La Dirección General de Ética e Integridad gubernamental ha realizado las evaluaciones mensuales del portal de la institución, en el cual hemos obtenido 97%.

Evidencia:



Evaluación Portales de Transparencia

Ministerio de la Juventud (MJ)

Resolución 1/18 Sobre Políticas de Estandarización de los Subportales de Transparencia

Periodo: Septiembre 2019

Fecha de Creación: 2019-10-15 13:58:35

Evaluación: E118-32-499-4758

Estado Web: SI

Transparencia: 32

ID Transparencia:

Resultados Evaluación

Nivel I	Nivel II	SAIP	Datos Abiertos	Total
22	55	15	5	97

Nivel I: Informativo

Característica a evaluarse	Ponderación
Base legal de la Institución	0.5
Marco Legal del Sistema de Transparencia	
- Leyes	0.5
- Decretos	0.5
- Reglamentos y Resoluciones	0.5
- Normativas	0.5
Estructura orgánica de la Institución	0.5
Derechos de los Ciudadanos	0.5
Oficina de Libre Acceso a la Información	
- Estructura organizacional de la OAI	0.5
- Manual de organización de la OAI	0.5
- Manual de Procedimiento de la OAI	0.5
- Estadísticas y balances de gestión de la OAI	1.5
- Nombre del RAI y los medios para contactarlo	1
- Resolución sobre Información clasificada	1
- Índice de documentos disponibles para la entrega	1
- Portal de Transparencia estandarizado	0
Planificación	
- Plan Estratégico institucional	1
- Plan Operativo Anual (POA)	1
- Memorias Institucionales	1
Publicaciones oficiales	0.5
Estadísticas institucionales	2
Información básica sobre Servicios al público	0.5
Portal de 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias	
- Enlace funcionando y registro activo	0.5
- Estadísticas trimestrales	1
Declaraciones Juradas de Bienes	5

SUBCRITERIO 6.2. Mediciones de resultados. Resultados en relación con la participación:

Avances:

4. Indicadores de cumplimiento de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.

- El 95% de las actividades de proyectos y programas se presentaron en los informes técnicos de la Dirección de Programas y Proyectos.

Evidencia:



Informe Técnico Dirección de Programas | DICIEMBRE 2018

Dirección de Supervisión y Ejecución de Programas

3. Resumen de las Principales Actividades Realizadas y sus Logros.

Objetivo Estratégico

Impulsar políticas para lograr el desarrollo integral de los jóvenes para que puedan acceder a empleo y/o oportunidades productivas; espacios de participación; y actividades culturales, deportivas y recreativas.

Plan de trabajo 2018-2020 Ejecución de Metas

DICIEMBRE 2018		
Proyecto Fortalecimiento y mejora Institucional.		
Dirección de Supervisión y Ejecución de Programas		
Programa	Ejecución	Comentarios
Coordinación de Discapacidad	0%	
Coordinación de Juventud Despega	2%	
Coordinación Desarrollo Deportivo	50%	
Coordinación Hablemos de Todo RD	76%	
Coordinación de Salud		Esta coordinación no posee su plan de trabajo 2018
Coordinación del Premio Nacional de la Juventud	100%	
Coordinación de Equidad de Genero		Esta coordinación no posee su plan de trabajo 2018
Coordinación de Voluntariado Juvenil	14%	
Coordinación Casas de la Juventud	100%	

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

SUBCRITERIO 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de:

Avances:

3. Participación de las personas en las actividades de mejora.

- En la institución se constituyeron un total de 4 Comités: NOBACI, CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD, y ÉTICA.

Evidencia:

LICDA. ROBLAMNY												
Licda. BALCACER Tit. Ministra de la Juventud De Av. Jiménez Moya, No.71, Esq. Desiderio Arias, Tel Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana Tel: (809) 508-7227 Fax: (809) 508-6686 Web: www.juventud.gob.do		PLANILLA DE COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (CEP)										
Cantidad de servidores públicos que laboran para la institución:		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha:</td> <td>22 nov 15</td> </tr> <tr> <td>Referencia:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN		Fecha:	22 nov 15	Referencia:	
ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN												
Fecha:	22 nov 15											
Referencia:												
Nombre	Cargo	Tipo de servidor público (De carrera, fijo)	Función en la CEP (Coordinador, Secretario, Miembro)	Teléfonos	E-Mail	Participación en Diplomado de Ética Pública impartido por la DIGEIG (Sí / No)						
1- Lic. Alan Ramirez	Encargado(a) del Departamento Jurídico.	Fijo	Coordinador	829-659-9038	aramirez@juventud.gob.do	NO						
2- Licda. Indira Paula	Directora Administrativa	Fijo	Secretaria	829-659-9049	ipaula@juventud.gob.do	NO						
3- Licda. Maria Elena Flores	Directora de Recursos Humanos	Fijo	Miembro	809-467-7515	Mlflores@juventud.gob.do	NO						
4- Licda. Flavia Ventura	Responsable de Acceso a la Información Pública	Carrera	Miembro	809-467-7523	fventura@juventud.gob.do	SI						
5- Lic. Carlos Santos	Encargado(a) del Departamento de Compras y Contrataciones	Fijo	Miembro	809-501-8767	Csantos@juventud.gob.do	NO						
6- Licda. Marlen Fernandez	Abogada Ayudante	Carrera	Miembro	809-508-7227, Ext.269	Mfernandez@juventud.gob.do	NO						
7- Licda. Felina Vargas	Abogada Ayudante	Carrera	Miembro	809-508-7227, Ext.269	fvargas@juventud.gob	NO						
8- Licda. Vicenta Vilorio	Analista	Carrera	Miembro	809-508-7227, Ext.233	Vvlorio@juventud.gob.do	NO						
9- Sr. Wilton Ogando	Diagramador	Carrera	Miembro	809-508-7227, Ext.274	wogando@juventud.gob.do	NO						



Presidencia de la República Dominicana
Ministerio de la Juventud
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, D.N.
Abril 24, 2017

DP-2275-17

Licenciado

Ramón Ventura Camejo

Ministro de Administración Pública (MAP)

Su Despacho.-

Distinguido Señor Ministro:

Cortésmente nos dirigimos a usted con la intención de saludarle y a la vez informarle los nombres de las personas que conformarán el Comité de Calidad de este Ministerio:

No.	Nombre	Cargo	Representante de:
1	Salomón José Rosa	Coordinador Comité	Coordinador de Calidad y Control
2	Paloma Montás Lovera	Secretaria	Secretaria
3	María Elena Flores Nin	Miembro	Directora
4	Damnia Gomera	Miembro	Subencargada
5	Elaine Margarita Hernández	Miembro	Encargada de Ejecución
6	José Enrique Torres	Miembro	Coordinador de Cooperación y Relación Internacional
7	Rafael Mercado Feliz	Miembro	Coordinador de Operaciones TIC
8	Martha Patricia Crusset	Miembro	Encargada de la División de Relaciones Públicas
9	Saulo Israel Rosario Burgos	Miembro	Coordinador del Programa de Voluntariado
10	Paola Inés Novas Medina	Miembro	Asistente

Agradeciendo su atención a la presente, con sentimientos de consideración y alta estima,

Muy Atentamente,

Lidia Rodríguez
Ministra

RB/cc



Av. Jiménez Moya No.71, Esq. Desiderio Arias, Santo Domingo, D.N., República Dominicana
Tel.: 809-508-7227 Fax.: 809-508-6686 809-535-5752
Correo: linfo@juventud.gob.do / Página Web: www.juventud.gob.do



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FORMULARIO EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN NOBACI

Entidad u Organismo:		MINISTERIO DE LA JUVENTUD				
Teléfono:		809-508-7227				
Nombre del Líder Coordinador		Ing. Salomón José Rosa Castro, Coordinador de Calidad y Control, Dirección de Planificación.			Teléfono	809-508-7227-252
Secuencia	Departamento	Integrantes		Extensión	Teléfono de referencia (celular)	Correos Electrónicos
		Nombre	Apellidos			
1	Dirección de Planificación	Leda. Claudia	Pérez Mojica	250	829-659-9042	lcera@juventud.gob.do
2	Dirección de Planificación	Ing. Damnia	Gomera	252	829-292-9337	damnera@juventud.gob.do
3	Departamento Jurídico	Leda. Alan	Ramírez Peña	332	829-659-9038	aramirez@juventud.gob.do
4	Departamento Jurídico	Leda. Juan Carlos	Estévez	333	829-292-9349	jestevez@juventud.gob.do
5	Dirección de Recursos Humanos	Leda. María Elena	Flores	229	809-467-7515	mflores@juventud.gob.do
6	Dirección de Recursos Humanos	Leda. Carleynys	Rodríguez	233	829-401-0707	crodriguez@juventud.gob.do
7	Dirección Administrativa	Leda. Indira	Paula	295	829-659-9049	lpaula@juventud.gob.do
8	Dirección Financiera	Leda. Egdalia	Matos	280	809-467-7459	ematos@juventud.gob.do
9	Dirección Financiera	Leda. Elaine	Hernández	286	829-448-9234	ehernandez@juventud.gob.do
10	Dirección de Tecnología	Leda. Manuel	Ábreu	267	809-501-3918	mabreu@juventud.gob.do
11	Dirección de Comunicaciones	Leda. Martha Patricia	Crusset	223	829-801-2898	mcrusset@juventud.gob.do

Aprobado por:





Los suscritos, todos mayores de edad, representantes de la Institución y de los Funcionarios o Servidores Públicos del MINISTERIO DE LA JUVENTUD, hemos constituido el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con el artículo 5 y 6 de la Resolución 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y los Artículos 6 hasta 6.5.11 de la Resolución 04-2007 contenida en el Reglamento 522-06 Sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

a) Designación de los Representantes de la Institución.

Con fecha 11 de julio de 2018, la LCDA. ROBIAMNY BALCÁCER, MINISTRA DEL MINISTERIO DE LA JUVENTUD, ha designado al ING. SALOMÓN ROSA, Asesor Técnico del CMSST del MINISTERIO DE LA JUVENTUD y ha nombrado a los siguientes trabajadores como representantes de la Institución:

Titulares

- Sra. María Elena Flores, Recursos Humanos.
- Sra. Débora Núñez, Recursos Humanos.
- Sr. Salomón Rosa, Planificación.
- Sra. Nidia Quiroz, Programa.
- Sra. Elaine Hernández, Financiero.
- Sra. Idavelga Ciriaco, Programa.
- Sr. Rafael Mercado, Tecnología.
- Sr. Josué Pérez, Administrativo.
- Sr. Emmanuel Rodríguez, Administrativo.
- Sra. Mercy Conce, Administrativo.



Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

3. El ambiente de trabajo (por ejemplo, cómo la gestión de conflictos, agravios o problemas personales, mobbing) y la cultura de la organización (por ejemplo la promoción de la transversalidad entre departamentos, unidades, etc.).

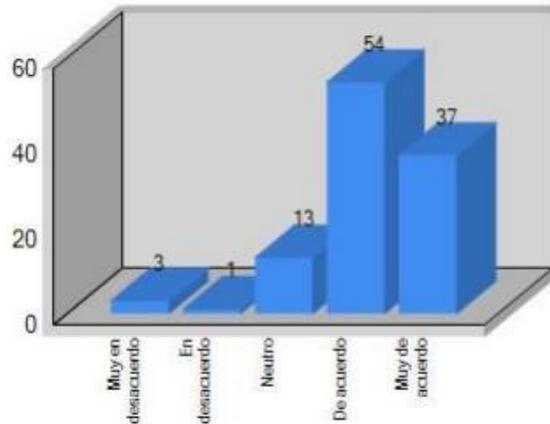
- La institución obtuvo un 85% de satisfacción en la Evaluación de la Encuesta del Clima laboral.

Evidencia:

Sección IV. Análisis de los Datos (resultados y valoraciones):

Reconocimiento Laboral:

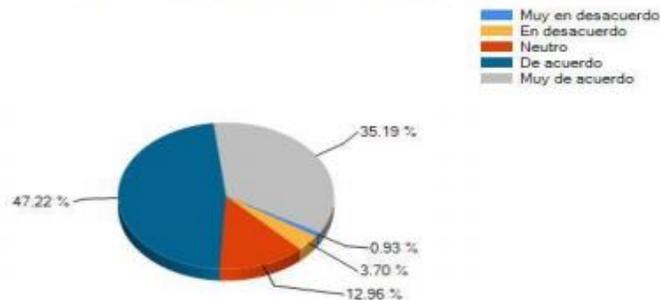
Pregunta 1 - En mi área se reconoce el logro de resultados.



Reconocimiento Laboral	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutro	De acuerdo	Muy de acuerdo	Abstención
En mi área se reconoce el logro de resultados	2.78%	0.93%	12.04%	50%	34.26%	0%
	3	1	13	54	37	0

Presenta una valoración positiva de **84.26%**

Pregunta 16 - En mi institución existen mecanismos para reconocer al personal.



SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.

Avances:

5. Nivel de uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

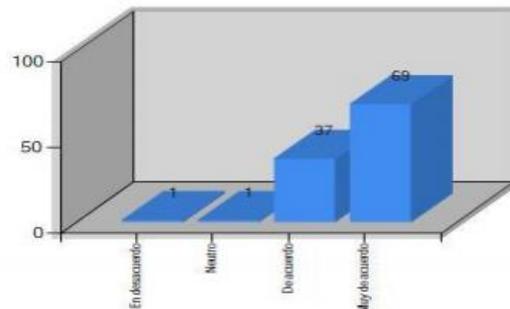
- El 98.15% de los encuestados en la Encuesta de Clima Laboral considera indispensable el uso de la TICs en su trabajo

Evidencia:

Informe de Encuesta de Clima Organizacional.
Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública- SECAP.

Uso de la tecnología

Pregunta 68 - Para el desempeño de mis funciones es indispensable usar las tecnologías de la información y comunicaciones (computadora, internet, celular, audio, e-mail, nube, bases de datos, redes, web, podcast, software, hardware).

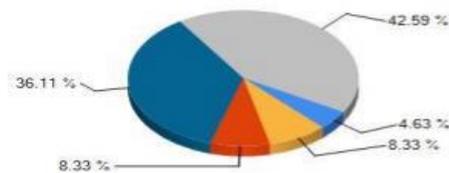


Uso de la Tecnología	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Neutro	De acuerdo	Muy de acuerdo	Abstención
Para el desempeño de mis funciones es indispensable usar las tecnologías de la información y comunicaciones (computadora, internet, celular, audio, e-mail, nube, base de datos, redes, web, podcast, software, hardware).	0%	0.93%	0.93%	34.26%	63.89%	0%
	0	1	1	37	69	0

Presenta una valoración positiva de **98.15%**

Pregunta 69 - En los últimos 12 meses tome al menos un curso relacionado con las tecnologías de la información y comunicaciones.

■ Muy en desacuerdo
■ En desacuerdo
■ Neutro
■ De acuerdo
■ Muy de acuerdo



CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Considerar los resultados alcanzados por la organización en relación con:

SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Avances:

2. Eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima (input vs output).

- En la institución se ponderó el cumplimiento de las partidas presupuestaria con el POA 2018.

Evidencia:

