

Informe de Implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF (Common Assessment Framework)



**Consejo de Coordinación
Zona Especial
Desarrollo Fronterizo**

Ley 28-01



@ConsejoFronRD

Santo Domingo, Distrito Nacional

15 de octubre 2019



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Introducción

El presente informe refleja los primeros avances en la implementación del Plan de Mejora CAF del Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF).

Las organizaciones del sector público, de la mano con el Ministerio de Administración Pública (MAP), han optado por esta herramienta para mejorar, de forma general su desempeño y la percepción de calidad que tiene cada servidor público y cada usuario de los servicios brindados a nombre del Estado dominicano.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), Marco Común de Evaluación, guía a la institución por un proceso de autoevaluación basado en nueve (9) criterios y veintiocho (28) subcriterios que identifican los principales problemas dentro de la institución.

A partir de la elaboración del Plan de Mejora sugerido por la herramienta de gestión de calidad CAF, el CCDF ha determinado cuáles son sus puntos fuertes y también las áreas a mejorar. Se ha diseñado un plan de trabajo con la finalidad de dar cumplimiento a lo propuesto en dicho plan, y a través de este informe, presentamos las evidencias de trabajo y resultados obtenidos.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Tabla de Contenido

Introducción..... 2

1. Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto..... 5

2. Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos..... 5

3. Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación.6

4. Promover una cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias..... 6

5. Identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la organización..... 6

6. Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo. 7

7. Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas..... 7

8. Evaluar las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos. 7



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

9. Promover la movilidad interna y externa de los empleados. 8

10. Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral. 8

11. Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogidos mediante los medios adecuados. 8

12. Definir y acordar la forma de desarrollar el papel de los ciudadanos/clientes como coproductores de servicios y coevaluadores..... 9

13. Asegurar un intercambio permanente de conocimiento entre el personal de la organización. 9

14. Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los empleados, en caso de que éstos dejen la organización..... 9

15. Involucrar a los ciudadanos/clientes en el diseño y mejora de los servicios y productos 10

Anexos 11



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

A continuación, se detallan los avances obtenidos en las acciones de mejora determinadas por la implementación del Plan de Mejora CAF del CCDF.

- 1. Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto. (Ver evidencia 1)**

Con esta acción de mejora, el Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo, pretende constituir formalmente el comité de ética, para poder formular un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos.

- 2. Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos. (Ver evidencia 2)**

Esta acción de mejor tiene como finalidad definir los grupos de controles internos y áreas de conflictos para prevenir la corrupción, conflictos de intereses y facilitar herramientas y directrices a los empleados para dar cara a estas situaciones.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

3. Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de discriminación. (Ver evidencia 3)

El comité de calidad ha concluido en que, con esta acción de mejora, el CCDF procura orientar a los empleados sobre temas de confianza mutua, respeto y medidas de lucha contra la discriminación.

4. Promover una cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias. (Ver evidencia 4)

La presente acción de mejora se encuentra ligada al objetivo de involucrar a los empleados en un programa de capacitación continua que fortalezca su aprendizaje y competencias., según lo ha sugerido la guía para la implementación del Plan de Mejora CAF.

5. Identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la organización. (Ver evidencia 5)

Como institución, hemos decidido identificar políticas públicas que concuerden con la institución y asumirlas dentro de los planes de trabajo.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

6. Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo. (Ver evidencia 6)

Con esta acción de mejora, el comité de calidad del CCDF pretende garantizar que se reconozca y premie esfuerzos específicos de individuales y equipos de trabajo.

7. Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas. (Ver evidencia 7)

Conocer debilidades, fuerzas, oportunidades y amenazas de la institución es de suma importancia para el Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo, ya que nos permite identificar y establecer líneas de trabajo para fortalecer nuestras acciones en beneficio de la institución.

8. Evaluar las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos. (Ver evidencia 8)

Esta acción de mejora nos permitirá ofrecer calidad al ciudadano a través de la mejora de nuestros servicios.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

9. Promover la movilidad interna y externa de los empleados. (Ver evidencia 9)

Con esta acción de mejora, el comité de calidad se propone incluir, a través de la oficina de recursos humanos de la institución, empleados calificados al sistema de carrera administrativa.

10. Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral. (Ver evidencia 10)

Crear un equipo encargado de velar por las buenas condiciones de trabajo en la organización y el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral es el objetivo que se pretende alcanzar con la implementación de esta acción de mejora.

11. Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogiéndolos mediante los medios adecuados. (Ver evidencia 11)

Indiscutiblemente, la opinión de nuestros usuarios debe ser siempre uno de nuestros puntos de enfoque, es por ello que, con esta acción de mejora, el CCDF quiere habilitar medios de comunicación entre los usuarios y la institución, para escuchar sus quejas o sugerencias.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

12. Definir y acordar la forma de desarrollar el papel de los ciudadanos/clientes como coproductores de servicios y coevaluadores. (Ver evidencia 12)

Habilitar medios de información sobre la percepción ciudadana acerca de los servicios ofrecidos por la institución, de forma que su opinión incida en la reingeniería de nuestros procedimientos y servicios.

13. Asegurar un intercambio permanente de conocimiento entre el personal de la organización. (Ver evidencia 13)

Asegurar el intercambio permanente de conocimiento a través de manuales y otras formas de documentación es un tema de relevancia para la continuidad del trabajo de calidad de la institución.

14. Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los empleados, en caso de que éstos dejen la organización. (Ver evidencia 14)

Con esta acción de mejora se pretende documentar los conocimientos claves de los empleados a fines de mantener el funcionamiento continuo de la institución.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

15. Involucrar a los ciudadanos/clientes en el diseño y mejora de los servicios y productos. (Ver evidencia 15)

Esta acción de mejora persigue el objetivo involucrar al ciudadano en la mejora de servicios, con la finalidad de acercarnos más a sus expectativas en la oferta de los mismos.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

**Anexos
Evidencia 1**

Certificación Comité de Ética.





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Evidencia 2

Certificación Asociación de Servidores Públicos del CCDF.



"Año de la Innovación y la Competitividad"
"Avanzando Para TI"

No. **007148**

1 de agosto del 2019

Sres. Asociación de Servidores Públicos del Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo - ASP-CCDF
Sus Manos.

Distinguidos señores:

Cortésmente, tenemos a bien comunicarles que mediante Resolución No. 152-2019, de fecha primero (1ro) de agosto del año 2019, hemos procedido a otorgarle el Registro No. ASP/213/2019; asimismo les informamos que según consta en los documentos depositados por ustedes, la Directiva de la Asociación de Servidores Públicos del Consejo de Coordinación Zonas Especial Desarrollo Fronterizo, queda integrada de la siguiente manera:

Comité Ejecutivo de la Asociación de Servidores Públicos del Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF) - ASP-CCDF.

NOMBRE	CEDULA	CARGO
1- Génesis Reynoso Nicolás	402-2410027-7	Presidente
2- Vianny Rafaelina Castillo Jiménez	224-0070538-4	Vicepresidente
3- Amanda Jismel Palmero Pérez	402-2789584-0	Tesorera
4- Rosa Yaniris Jiménez Acosta	068-0035976-9	Secretaria
5- Walmi Julia Musa Martínez	037-0121616-4	Vocal
6- Perla Massiel Redman Eufracia	223-0108386-5	Comisario

En tal sentido, anexamos a la presente original la Resolución No. 152-2019, de fecha primero (1ro) de agosto del año 2019 y original de los documentos constitutivos, debidamente certificados por este Ministerio, para los fines correspondientes.

Atentamente

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública

RVC/MCH/adr
DRL-ASP-CCDF





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Certificación Comité de Ética.





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 3

Solicitud de Capacitación al presidente de la Comisión Nacional de Emergencias.



CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO
(CCDF)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-DE-000199-19

Santo Domingo, DN.
22 de Julio del 2019.

Señor
Lic. Rafael Antonio Carrasco Paulino
General Brigada, E.R.D.
Presidente de la Comisión Nacional de Emergencias
Director Ejecutivo de la Defensa Civil.
Despacho, -

Atención: Dra. Bélgica Miguelina Tactuk
Directora de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgo

Distinguido General:

Cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de solicitarle diferentes cursos de prevención de riesgos para los empleados del **Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)**, con el objetivo de orientar y capacitar a nuestro personal, para desenvolverse en diferentes situaciones de alto riesgo dentro del ámbito laboral.

Les presento los cursos de interés a continuación:

- Primeros Auxilios Básicos
- Evacuación
- Extinción de Incendios
- Manejos de Extintores
- Gestión de Riesgo (Huracanes-Inundaciones-Terremotos)

Sin otro particular por el momento, le saluda con sentimiento de alta estima,

Atentamente,


Lic. Luis Estrella Pichardo
Director Ejecutivo CCDF



LOEP/MH



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Charla Orden y Limpieza en el lugar de trabajo.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Charla Orden y limpieza en el lugar de trabajo



	LISTADO		Código: LI-PV-002
	Participantes Actividades Educativas		Versión: 1 Fecha: 11/09/19 Hora: 10:00 AM Responsable: DRA. SCARLET DIAZ
Empresa: CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO Lugar: SANTO DOMINGO, OESTE Tema: CHARLA: ORDEN Y LIMPIEZA EN EL LUGAR DE TRABAJO			

No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo
1.	Melancant Pérez	Asistente Esp.	16.	José M. Rodríguez	conserje
2.	Yusef Martínez Ayón	Enc. Contabilidad	17.	Guillermo Jover	Sub-director
3.	Diego Hernández	Enc. Contas	18.	Juan María	Conserje
4.	Juan Carlos de la Cruz	Direct. de Com. p.	19.	Benjamin Peña	conserje
5.	Laura M. Pineda	Asist. Adm.	20.	Jafarita Rivas	Recepcionista
6.	Amanda Palmiero Pérez	Enc. de Atención	21.	José María	Enc.
7.	Rosa Hernández	Secretaría	22.	Rosa Rosa	Enc. Exp.
8.	Melany Mera Martínez	Técnico Informática	23.	Rafael Espinal	Enc. Exp.
9.	Miguel Ángel Cruzman	Enc. Tecnología	24.	Andrés Lirio	Enc. Contabilidad
10.	Diego José Pérez	Enc. Exp.	25.	Esteban Balle B.	Enc. Exp.
11.	Cecilia Patricia Rodríguez	Asist. de Calidad	26.	María Elena	Enc. Exp.
12.	Chelos E. Gil de D.	Asist. op. Direct.	27.	María Teresa	Enc. Servicio C.
13.	Yany Bahía	Enc. Exp.	28.	Sergio M. Álvarez	Enc. de Recursos
14.	Yany Bahía	Enc. Exp.	29.	José María	Enc. RR.HH.
15.	Domingo Jaime Domínguez	Enc. Seguridad	30.	Diana Cruz	Recepcionista



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Charla Ergonomía en el lugar de trabajo.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

(CCDF)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Charla Ergonomía en el Lugar de trabajo




LISTADO		Código: LI-PV-002			
Participantes Actividades Educativas					
Empresa: CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO		Actividad Económica:			
SERVICIOS Lugar: SANTO DOMINGO, OESTE		Fecha: 10/9/19 Hora: 10:00AM			
Tema: CHARLA ERGONOMIA EN OFICINAS		Responsable: DRA. SCARLET DIAZ			
No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo
1.	Milicent Hénry	Asistente Ejec.	16.	Yael M. Pérez	Consejero
2.	Rafael M. García Aguiar	Enc. Contabilidad	17.	Guarín del Espíritu	Asistente Ejec.
3.	Edgar Rodríguez	Enc. Contabilidad	18.	Swam Panto	Asistente Ejec.
4.	Wendy Nieves	Dir. de Planeación	19.	Leidy D. Martínez	Consejero
5.	Yolanda Hernández	Dir. de Planeación	20.	Yolanda M. Rodríguez	Asistente Ejec.
6.	Amanda P. Álvarez Pérez	Dir. de Planeación	21.	Yegorín Oviedo	Asistente Ejec.
7.	Rosa S. Martínez	Secretaría	22.	Yolanda P. Martínez	Enc. Dpto.
8.	Wendy M. Martínez	Enc. de Planeación	23.	Rolando Espinal	Enc. Dpto.
9.	Enrique Ángel Guzmán	Enc. de Planeación	24.	Yolanda M. Rodríguez	Enc. de Planeación
10.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación	25.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación
11.	Cecilia B. Nicolás	Asistente Ejec.	26.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación
12.	Cipriano E. García Díaz	Asistente Ejec.	27.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación
13.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación	28.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación
14.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación	29.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación
15.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación	30.	Yolanda P. Martínez	Enc. de Planeación





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 4

Solicitud de Capacitación al INAP

 Vianny Castillo <vcastillo@ccdf.gob.do>
RE: Formulario y Cedula

Para **Rixi A. Melo Aquino**

 cedula Genesis Reynoso.jpg 588 KB
 Formulario Curso identificación Analisis, diseño documentación de procesos Copia de Solicitud de Admisión (INAP-FGF-002) H-1.xlsm 203 KB

Querida Vianny, podría por favor enviar de nuevo los documentos, ya que me están dando problemas para abrir.

Disculpe los inconvenientes.

De: Vianny Castillo [<mailto:vcastillo@ccdf.gob.do>]

Enviado el: jueves, 15 de agosto de 2019 01:53 p.m.

Para: Rixi A. Melo Aquino <rmelo@inap.gob.do>

Asunto: Formulario y Cedula

Buenas tardes,

Sirva la presente, para anexar cédula y formulario de servidor (a) público, de nuestra institución Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF).

1. Génesis Reynoso Nicholas – Identificación análisis, diseño y documentación de procesos.

Sin otro particular, Gracias anticipadas.

VC

Este mensaje puede contener información privilegiada y confidencial. Dicha información es exclusivamente para el uso del



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Responder Responder a todos Reservar



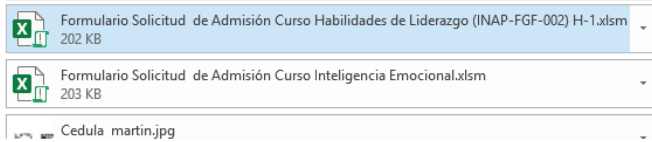
Wed 8/28/2019 3:08 PM

Vianny Castillo <vcastillo@ccdf.gob.do>

Formularios y cédulas

Para **Rixi A. Melo Aquino**

CC 'Indhira Mejía'



Adjunto Formularios y Cédulas de servidores de nuestra Institución, **Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)**, Con el objetivo de ser admitidos en los siguientes cursos:

- **Inteligencia Emocional:**
 1. Walmy Julia Musa Martínez
 2. Tania Josefina Tejada Méndez
 3. Martín Emilio Ynoa Roa
 4. Yeimi Jiménez Mota
 5. Vianny Rafaelina Castillo Jiménez
- **Habilidades de Liderazgos para Directivos Públicos:**
 1. Sergio Manuel Alvarez Guerrero

Sin otro particular, en espera de confirmación.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Evidencia 5

Entrega de Laptops a estudiantes de la Zona Fronteriza.

Listado de Estudiantes a ser galardonados por su excelencia académica con laptops del año Escolar 2018-2019

No.	Dist.	Nombres y Apellidos	Centro Educativo	Grado Nueva modalidad	Promedio General	Edad	Sexo
1	03	Yimelia Medina Pérez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	98.0	17	F
2	03	Evely Aurora Burgos Rosario	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	98.0	17	F
3	03	Wendy Calderón Polanco	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	95.0	17	F
4	03	Luceli Gertrudys López Taveras	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	95.0	18	F
5	03	Darianny Corniel Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	93.0	17	F
6	03	Angélica Patricia García Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	92.0	17	F
7	03	Emely Nicol Gil García	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	90.0	18	F
8	03	Elianny Ferlin Peña	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	91.0	17	F
9	03	Nananina Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	91.0	17	F
10	03	Sculy Mejía Escobosa	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	91.0	17	F
11	03	Kelvin Lebrón Suarez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	90.0	17	M
12	03	Smerlin José Ovaz	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	91.0	17	M
13	03	Lorianna Isabel Rodríguez Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	6to	90.0	17	F
14	03	Melissa Del Carmen Cabrera Martínez	Matilde Balbuena 07356	6to	97.0	17	F
15	03	Yanueli Jiménez Álvarez	Matilde Balbuena 07356	6to	95.0	16	F
16	03	Yanuelina Jiménez Álvarez	Matilde Balbuena 07356	6to	93.0	17	F
17	03	Lesly Lisbeth Brito Vásquez	Matilde Balbuena 07356	6to	95.0	17	F
18	03	Evelyn Rosmery Capellán García	Matilde Balbuena 07356	6to	94.0	17	F
19	03	Yohandry Estherlina Vásquez	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	6to	97.0	19	F
20	03	Román Silverio Duarte Mejía	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	6to	91.0	19	M
21	03	Franyeli Mercedes Valerio	Liceo de Copeyito 13355	6to	92.0	17	F



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)



Entrega de Laptops a Estudiantes Meritorios

Fecha: 9/9/2019

No	Nombres y Apellidos	Centro Educativo	Firma
1	Yimelia Medina Pérez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Yimelia Medina Pérez
2	Evely Aurora Burgos Rosario	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Evely Aurora Burgos Rosario
3	Wendy Calderón Polanco	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Wendy Calderón Polanco
4	Luceli Gertrudys López Taveras	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Luceli Gertrudys López Taveras
5	Darianny Corniel Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Darianny Corniel Almonte
6	Angélica Patricia García Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Angélica Patricia García Almonte
7	Emely Nicol Gil García	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Emely Nicol Gil García
8	Elianny Ferlín Peña	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Elianny Ferlín Peña
9	Nananina Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Nananina Núñez
10	Sculy Mejía Escobosa	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Sculy Mejía Escobosa
11	Kelvin Lebrón Suarez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Kelvin Lebrón Suarez
12	Smerlin José Ovaez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Smerlin José Ovaez
13	Lorianna Isabel Rodríguez Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Lorianna Rodríguez Núñez
14	Melissa del Carmen Cabrera Martínez	Matilde Balbuena 07356	Melissa del Carmen Cabrera Martínez
15	Yunely Jiménez Alvarez	Matilde Balbuena 07356	Yunely Jiménez Alvarez
16	Yanuelina Jiménez Alvarez	Matilde Balbuena 07356	Yanuelina Jiménez Alvarez
17	Lesly Lisbeth Brito Vásquez	Matilde Balbuena 07356	Lesly Lisbeth Brito Vásquez
18	Evelyn Rosmery Capellán García	Matilde Balbuena 07356	Evelyn Rosmery Capellán García
19	Yohandry Estherlina Vásquez	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	Yohandry Estherlina Vásquez
20	Román Silverio Duarte Mejía	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	Román Silverio Duarte Mejía
21	Franly Mercedes Valerio	Liceo de Copeyito 13355	Franly Mercedes Valerio

Entrega de Mochilas a estudiantes de la Zona Fronteriza



Entrega de Laptops a Estudiantes Meritorios

Fecha: 9/9/2019

No	Nombres y Apellidos	Centro Educativo	Firma
1	Yimelia Medina Pérez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Yimelia Medina Pérez
2	Evely Aurora Burgos Rosario	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Evely Aurora Burgos Rosario
3	Wendy Calderón Polanco	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Wendy Calderón Polanco
4	Luceli Gertrudys López Taveras	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Luceli Gertrudys López Taveras
5	Darianny Corniel Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Darianny Corniel Almonte
6	Angélica Patricia García Almonte	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Angélica Patricia García Almonte
7	Emely Nicol Gil García	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Emely Nicol Gil García
8	Elianny Ferlín Peña	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Elianny Ferlín Peña
9	Nananina Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Nananina Núñez
10	Sculy Mejía Escobosa	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Sculy Mejía Escobosa
11	Kelvin Lebrón Suarez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Kelvin Lebrón Suarez
12	Smerlin José Ovaez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Smerlin José Ovaez
13	Lorianna Isabel Rodríguez Núñez	Liceo Antorcha del Futuro 07366	Lorianna Rodríguez Núñez
14	Melissa del Carmen Cabrera Martínez	Matilde Balbuena 07356	Melissa del Carmen Cabrera Martínez
15	Yunely Jiménez Alvarez	Matilde Balbuena 07356	Yunely Jiménez Alvarez
16	Yanuelina Jiménez Alvarez	Matilde Balbuena 07356	Yanuelina Jiménez Alvarez
17	Lesly Lisbeth Brito Vásquez	Matilde Balbuena 07356	Lesly Lisbeth Brito Vásquez
18	Evelyn Rosmery Capellán García	Matilde Balbuena 07356	Evelyn Rosmery Capellán García
19	Yohandry Estherlina Vásquez	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	Yohandry Estherlina Vásquez
20	Román Silverio Duarte Mejía	Liceo Antorcha del Futuro 07367-Prepara	Román Silverio Duarte Mejía
21	Franly Mercedes Valerio	Liceo de Copeyito 13355	Franly Mercedes Valerio



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Expoferia CCDF.





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Evidencia 6

Solicitud No Objeción al pago de incentivo por cumplimiento de indicadores del SISMAP.



CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO
(CCDF)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-DE-000216-19

Santo Domingo, DN.
7 de Agosto del 2019.

Señor
Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública MAP
Despacho. –

Atención: Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneración.

Distinguido Ministro:

Cortésmente, tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de solicitarle la **No Objeción al Pago de Incentivo por Cumplimiento de Indicadores del SISMAP**, ya que este Consejo de Coordinación de la Zona Especial de Desarrollo Fronterizo (CCDF), ha logrado el cumplimiento de **81.28%**, en dichos indicadores y considera apropiado compensar a los servidores, conforme lo establece la resolución **No. 100-2018**, que establece los incentivos a ser otorgados a los servidores públicos de los distintos entes y órganos de la Administración Pública.

Sin otro particular por el momento, le saluda con sentimiento de alta estima,

Atentamente,


Lic. Luis Estrella Pichardo
Director Ejecutivo CCDF



LOEP/MH



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 7

Plan de Mejora CAF.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsible Plan: [Signature] Fecha: 14/10/2019
 Revisa: [Signature] Fecha: 17/10/2019
 Aprueba: [Signature] Fecha: 15/10/2019

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
Convocar a los empleados a asamblea. Instrumentar acta constitutiva del comité de ética.	Lic. Joaquin Cornielle.					*	100%	
Hacer reuniones con los directivos para definir los diferentes comites, revisar los controles internos y solicitar capacitacion para definir el codigo de etica profesional.	Lic. Indhira Mejia y Lic. Joaquin Cornielle.				*		100%	Las fechas de inicio y fin pueden variar por procedimientos y aprobaciones que no dependen de nuestra institucion.
Charlas sobre Seguridad y Salud en el trabajo.	Lic. Sergio Alvarez y Lic. Indhira Mejia.					*	100%	
Crear un programa de capacitacion continua que involucre a la mayor parte del personal.	Vianny Castillo				*		100%	Las fechas de inicio y fin pueden variar por procedimientos y aprobaciones que no dependen de nuestra institucion.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 8

Cuarto Borrador de Carta Compromiso al Ciudadano



**CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO
CONSEJO DE COORDINACION ZONA ESPECIAL DESARROLLO
FRONTERIZO**

Vigencia del documento: xxxx|2020- xxxx 2022|

Commented [GM1]: Tomar en cuenta que esta fecha será cuando se realice la aprobación del documento





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 9

Solicitud de aprobación para celebración de concurso.



**CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO
(CCDF)**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-DE-000219-19

Santo Domingo, DN.
8 de Agosto del 2019.

A: Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho. -

Vía: Lic. María del Carmen Lugo
Director/a Reclutamiento y Selección (MAP)
Su Despacho. -

Asunto: Solicitud de Aprobación para la celebración de Concurso

Anexos: Bases y aviso del Concurso

Distinguido Lic. Ramón Ventura Camejo:

Cortésmente, le solicitamos la aprobación para la celebración de un concurso interno para ocupar una plaza del cargo vacante de Soporte Técnico Informático con salario mensual de RD\$35,000.00; y una plaza del cargo vacante de Encargado de la División de Planificación y Desarrollo con salario mensual de RD\$70,000.00; proceso planificado para iniciar en fecha 01 de octubre de 2019.

Hacemos de su conocimiento que dichas vacantes están contempladas en nuestra estructura organizativa y de cargos aprobada, la cual está referendada por ese Ministerio mediante Resolución No.01-2018. Además, las mismas tienen la previsión presupuestaria correspondiente para cubrir los cargos.

Así mismo, le informamos que hemos cumplido con el análisis y revisión de la secuencia obligatoria para cubrir cargos vacantes de carrera administrativa, y hemos comprobado que actualmente no contamos con servidores en las condiciones indicadas en esos mecanismos, razón por la cual procedemos a la presente solicitud.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Evidencia 10

Acta constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	FO-DRL-003
		Versión: 03
		Página 1 de 1



Los suscritos, todos mayores de edad, representantes de la Institución y de los Funcionarios o Servidores Públicos de Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF), hemos constituido el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con el artículo 5 y 6 de la Resolución 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y los Artículos 6 hasta 6.5.11 de la Resolución 04-2007 contenida en el Reglamento 522-06 Sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

a) Designación de los Representantes de la Institución.

Con fecha veinte unos 21 de mayo del 2019, el Director Ejecutivo Lic. Luis Osvaldo Estrella Pichardo, ha designado al Lic. Carlos Enrique García Díaz, Asesor Técnico del CMSST del Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF) ha nombrado a los siguientes trabajadores como representantes de la Institución:

Titulares

Licda. Tania Josefina Tejada Méndez, Departamento Administrativo Financiero.

Sr. Sergio Manuel Álvarez Guerrero, División de Comunicaciones.


Lic. Joaquín Ricardo Cornielle García, Oficial de Libre Acceso a la Información.

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

 MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	FO-DRL-003
		Versión: 03
		Página 2 de 3

b) Elección de los Representantes de los Funcionarios o Servidores Públicos.

Elegidos por votación de los trabajadores Designados por la Asociación de Servidores Públicos

Titulares

Sr. Juan Rafael Marte Almonte, Sección de Servicios Generales

Srta. Vianny Rafaelina Catillo Jiménez, Departamento de Recursos Humanos.

Cnel. Domingo De Los Santos Javier Domínguez, Encargado de Seguridad Militar.

c) Compromisos.

En lo adelante, nuestro Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo será responsable de impulsar la formulación, desarrollo e implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP), cumpliendo con las funciones y deberes descritas en la Resolución 113/2011, modificada por la Resolución No. 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y el art. 6.5 del Reglamento 522-06, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

d) Reuniones y reportes.

Este Comité Mixto se reunirá por lo menos una vez al mes y reportará a la Dirección de Relaciones Laborales del MAP, los planes, memorias, resultados de inspecciones preventivas, reportes de accidentes con la respectiva investigación, así como las actividades de promoción y formación que se realicen en la implantación del SISTAP.


A los diez 10 días del mes de junio del dos mil diecinueve (2019)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

 MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	FO-DRL-003
		Versión: 03
		Página 3 de 3

Sergio M. Álvarez
Sergio M. Álvarez Guerrero
Presidente

Vianny Castillo
Vianny R. Catillo Jiménez
Secretario

Domingo Javier Domínguez
Domingo Javier Domínguez
Miembro

Tania Tejada Méndez
Tania Tejada Méndez
Miembro

Joaquín Cornielle García
Joaquín Cornielle García
Miembro

Juan Rafael Marte Almonte
Juan Rafael Marte Almonte
Miembro

N/A
Miembro

N/A
Miembro

N/A
Miembro

N/A
Miembro

Carlos Enrique García Díaz
Carlos Enrique García Díaz
Asesor Técnico



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Informe de evaluación de riesgos laborales.



**INFORME EVALUACIÓN
DE RIESGOS LABORALES.**

EMPRESA:



**Consejo de Coordinación
Zona Especial Desarrollo Fronterizo**

**Autor:
Dra. Mary Pacheco P.
Fecha: 18/07/2019.**



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Listado de Participantes a Charla sobre Seguro de Riesgos Laborales

	LISTADO		Código: LI-PV-002
	Participantes Actividades Educativas		Versión: 00
			Página: 1 de 2

Empresa: CONSEJO DE COORDINACIÓN ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO FRONTERIZO
 Actividad Económica: SERVICIOS Lugar: SANTO DOMINGO OESTE Fecha: 19-7-19
 Hora: 2:00PM Tema: CHARLA: SEGURO DE RIESGOS LABORALES Responsable: DRA. ERIKA MORENO R.

No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo	No.	Nombre y Apellido	Puesto de trabajo
1.	Genara Pargosa Nicholas	Analista de Calidad	16.	Paula Tascas	Sup. Ejecutiva
2.	Pablo José Juan Abanto	Para-legal	17.	Stephanie Para Cepeda	Tec. de Mantenimiento
3.	Marisa Dixelot Rodriguez Mayo	Enc. de Calidad	18.	Mary Ballo	Trabajo de HH
4.	Miguel Angel Guzman	Enc. Tecnología	19.	Paula Nancy de la Cruz	Supervisor
5.	Mindy Mica Maricruz	Tec. Tecnología	20.	Dominique Lirion	Tec. de Contacto
6.	Pamela Gomez Acosta	Secretaria	21.	Carla Alvarez	Enc. de operaciones
7.	Wendy Veloz	Anal. de campo	22.	Isabel Ricardo	Analista de Calidad
8.	Nicolete Hincapié	Asistente Social	23.	Ana L. Babil	Enc. de Operación
9.	Amorinda Palmira Perez	Enc. de Operación	24.	Luis Pizarro Suarez	Tec. de Contacto
10.	Angela Bracha	Enc. de Operación	25.	Yajaira Lopez R.	Tec. de Contacto
11.	Yolanda Deland	Recepcionista	26.	Fredy de Moya Batista	Enc. RRHH
12.	Yamirama Mata	Contable	27.		
13.	Carla Ballo Benitez	Enc. Finanzas	28.		
14.	Maria E. Espinoza	Enc. Superior	29.		
15.	Carla Jose Dominguez Dominguez	Enc. Seguridad	30.		



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Emisión	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre:	Sergio Álvarez	Indhira Mejía	Luis Estrella
Cargo:	Enc. de Comunicaciones	Enc. de Recursos Humanos	Director Ejecutivo del CCDF
Firma:			
Fecha:	27-06-2014	27-06-2014	27-06-2014





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 11

Solicitud de Buzón de Sugerencias



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-DE-IN-000035-19

Santo Domingo, D. N.
25 de Abril del 2019.

A: Licda. Aida Batista
Enc. Depto. Administrativo y Financiero CCDF

Asunto: Solicitud de Buzón de sugerencias y Cuadro Informativo Acrílico

Cortésmente, me dirijo hacia usted, para solicitarle la compra de tres (3) Cuadros informativos para la misión, visión y valores del CCDF en Acrílico Transparente (20x30) y un (1) Buzón de sugerencias en Acrílico Transparente para la recepción del Consejo de Coordinación Zona Especial de Desarrollo Fronterizo CCDF.

Sin otro particular por el momento, le saluda,

Atentamente,


Lic. Luis Estrella
Director Ejecutivo



LOEPMH



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Formulario buzón de quejas y sugerencias CCDF.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Para mejorar los servicios que ofrecemos y avanzar con el desarrollo de esta institución, le pedimos su cooperación diciéndonos sus sugerencias.

Por favor, indicar con una (X) su respuesta atendiendo a los renglones siguientes.

1. ¿Cuándo usted viene a nuestra oficina, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
• Cortesía				
• Profesionalidad y Conocimientos				
• Diligencia				
• Rapidez				
• Comunicación				
• Ambiente Físico				

2. ¿Cuándo usted solicita servicios por vía telefónica, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
¿Cómo le pareció el trato de la persona que le atendió?				
¿Cómo le pareció la información ofrecida por el personal de esta institución?				
¿Cuál es su impresión sobre el tiempo de espera?				

3. ¿Tiene alguna sugerencia que nos ayude a mejorar nuestros servicios?



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Para mejorar los servicios que ofrecemos y avanzar con el desarrollo de esta institución, le pedimos su cooperación diciéndonos sus sugerencias.

Por favor, indicar con una (X) su respuesta atendiendo a los renglones siguientes.

1. ¿Cuándo usted viene a nuestra oficina, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
• Cortesía				
• Profesionalidad y Conocimientos				
• Diligencia				
• Rapidez				
• Comunicación				
• Ambiente Físico				

2. ¿Cuándo usted solicita servicios por vía telefónica, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
¿Cómo le pareció el trato de la persona que le atendió?				
¿Cómo le pareció la información ofrecida por el personal de esta institución?				
¿Cuál es su impresión sobre el tiempo de espera?				

3. ¿Tiene alguna sugerencia que nos ayude a mejorar nuestros servicios?

Fotos del buzón de quejas y sugerencias.





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)





**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 12

Encuesta Valoración de Servicios

Ayudanos a Mejorar Encuesta de valoración del servicio Fecha: _____

Datos generales:

Nombre: **Sexo:** Femenino Masculino

Telefono: **Nivel Académico:** Primario Bachiller

Selección el Servicio utilizado: Universitario Otro

Trámite de exoneración del pago de impuesto por importación.

Trámite de exoneración de ITEBIS para compra local.

De ser otro especifique: **Edad:** 16 – 25 26 – 35

 36 – 45 45 o mas


Marque con una X la valoración que corresponda

	Aspectos a evaluar	Valoración			
		Excelente	Muy Bueno	Bueno	Malo
Fiabilidad	Preguntas				
	El trato y la disposición recibido por el personal para atender y ayudar				
	Orientación y explicaciones por el personal				
	Claridad en el proceso de solicitud				
Tiempo de Respuesta	Información Suministrada uniforme y exacta				
	Recepción de la solicitud emitida				
	Cumplimiento de la respuesta a su solicitud				
	Velocidad en la respuesta				
Profesionalidad	Disposición de parte del personal para dar respuesta				
	Claridad en las respuestas				
	Competencia profesional del personal				
	Confianza en el servicio prestado				
Accesibilidad	Conocimiento del trabajo				
	Atención para aclarar cualquier duda de su solicitud				
	Señalización				
Amabilidad	Acceso Físico a las instalaciones				
	Horario del Servicio				
	Respeto con el trato hacia el solicitante				
Aspectos generales	Cortesía y consideración hacia el solicitante				
	Trato hacia el solicitante				
	Cumplimiento de la Institución con sus expectativas				
	¿Recomendaría nuestros servicios?				
	Imagen proyectada				
	Demostración de interés de parte del personal				



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Formulario buzón de quejas y sugerencias CCDF.



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Para mejorar los servicios que ofrecemos y avanzar con el desarrollo de esta institución, le pedimos su cooperación diciéndonos sus sugerencias.

Por favor, indicar con una (X) su respuesta atendiendo a los renglones siguientes.


1. ¿Cuando usted viene a nuestra oficina, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
• Cortesía				
• Profesionalidad y Conocimientos				
• Diligencia				
• Rapidez				
• Comunicación				
• Ambiente Físico				

2. ¿Cuando usted solicita servicios por vía telefónica, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
¿Cómo le pareció el trato de la persona que le atendió?				
¿Cómo le pareció la información ofrecida por el personal de esta institución?				
¿Cuál es su impresión sobre el tiempo de espera?				

3. ¿Tiene alguna sugerencia que nos ayude a mejorar nuestros servicios?



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Para mejorar los servicios que ofrecemos y avanzar con el desarrollo de esta institución, le pedimos su cooperación diciéndonos sus sugerencias.

Por favor, indicar con una (X) su respuesta atendiendo a los renglones siguientes.

1. ¿Cuando usted viene a nuestra oficina, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
• Cortesía				
• Profesionalidad y Conocimientos				
• Diligencia				
• Rapidez				
• Comunicación				
• Ambiente Físico				

2. ¿Cuando usted solicita servicios por vía telefónica, como se siente con el trato que le atienden?

	Excelente	Buena	Regular	Mala
¿Cómo le pareció el trato de la persona que le atendió?				
¿Cómo le pareció la información ofrecida por el personal de esta institución?				
¿Cuál es su impresión sobre el tiempo de espera?				

3. ¿Tiene alguna sugerencia que nos ayude a mejorar nuestros servicios?

Fotos del buzón de quejas y sugerencias.





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

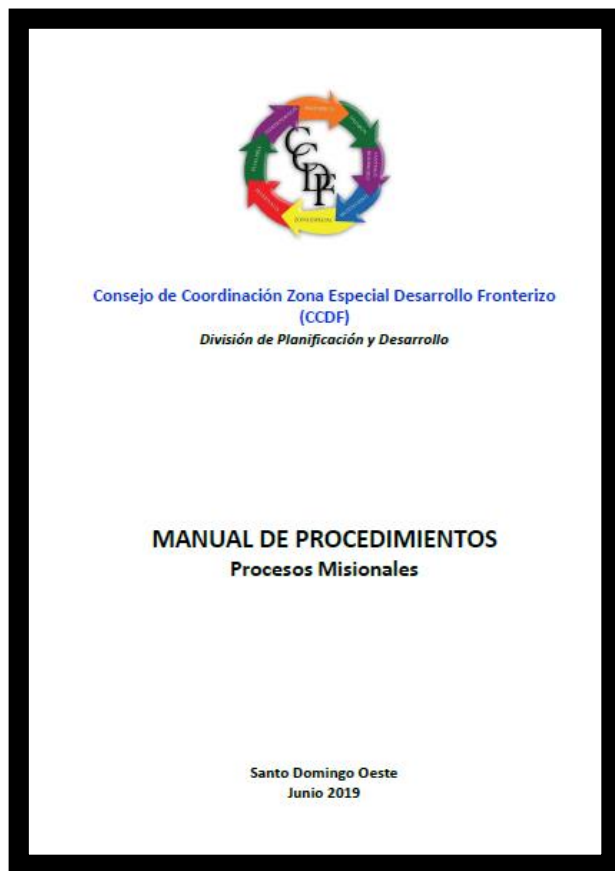




**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 13

Portada Manual De Procedimientos





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Comunicaciones aprobación del Mapa de Procesos

Yaridis Lorenzo

De: Katherine Joa <katherine.joa@seap.gob.do>
Enviado el: martes, 21 de mayo de 2019 12:32 p.m.
Para: Yaridis Lorenzo
Asunto: Re: Envío de Mapa de Proceso del CCDF
Datos adjuntos: image002.jpg

Buenas tardes,

El mapa fue cargado al SISMAP, para una cuantitativa de 50%.

Favor confirmar,
Cualquier duda estamos a la orden.

Saludos.

El mar., 21 may. 2019 a las 11:29, Yaridis Lorenzo (<ylorenzo@ccdf.gob.do>) escribió:

Buenos días,

Anexo Mapa de Proceso del CCDF -21-05-2019, firmado y sellado por el Lic. Luis estrella, Director Ejecutivo del CCDF,

en espera de su notificación.

Agradeciendo las atenciones prestadas durante este proceso,

De: Katherine Joa <katherine.joa@seap.gob.do>
Enviado el: martes, 21 de mayo de 2019 10:44 a.m.
Para: Yaridis Lorenzo <ylorenzo@ccdf.gob.do>
Asunto: Re: solicitud de información

Buenos días Yaridis,

Envíelo escaneado por esta vía, inmediatamente sea cargado al SISMAP le estaré notificando.

Sólo tiene que enviar el mapa firmado y sellado.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Mapa de Proceso de CCDF



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-PD-002-2019

Santo Domingo, D.N
20 de mayo 2019

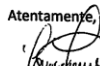
Señor
Lic. Luis Estrella Pichardo.
Director Ejecutivo del CCDF.
Sus Manos

Distinguido director:

Después de un cordial y afectuoso saludo, por medio de la presente le envié el Mapa de Procesos de la Institución, luego de realizar las correcciones de lugar conjuntamente con el Analista asignado del Ministerio de Administración Pública, tal sentido, le envié el Mapa de Proceso terminado, para su firma para luego ser presentado en el SIGMAP.

Para su conocimiento y fines lugar.

Atentamente,


Lic. Yaris Ait. Lorenzo
Enc. de Planificación y Desarrollo del CCDF

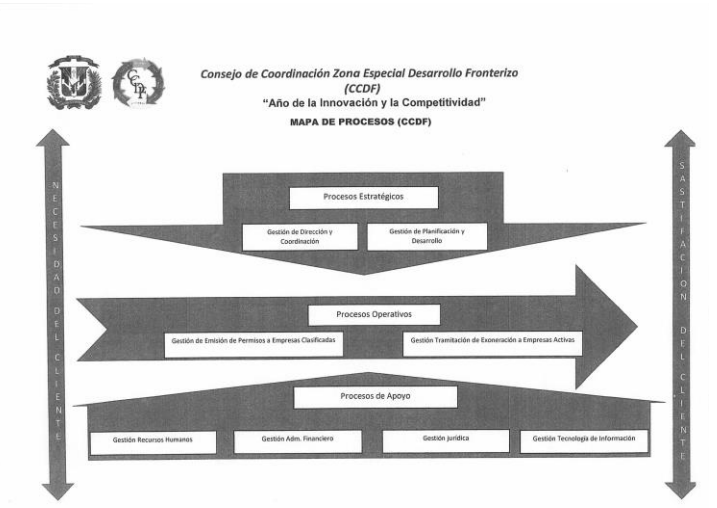
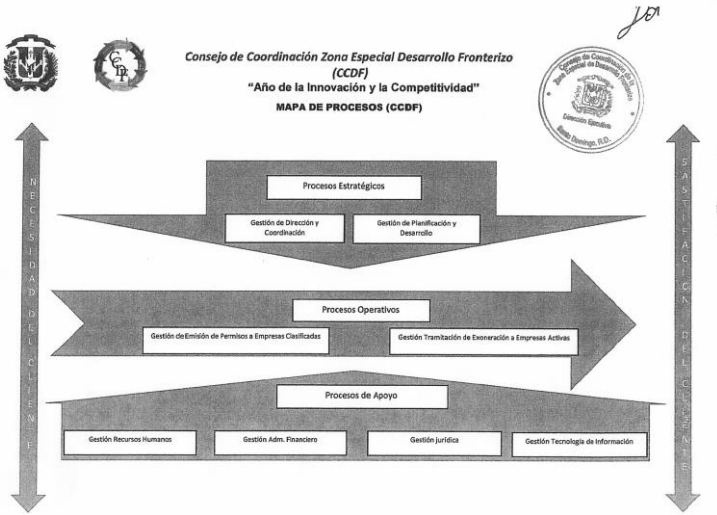


Anexo: Mapa de Procesos de CCDF

Rec.
[Signature]
21/5/19



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

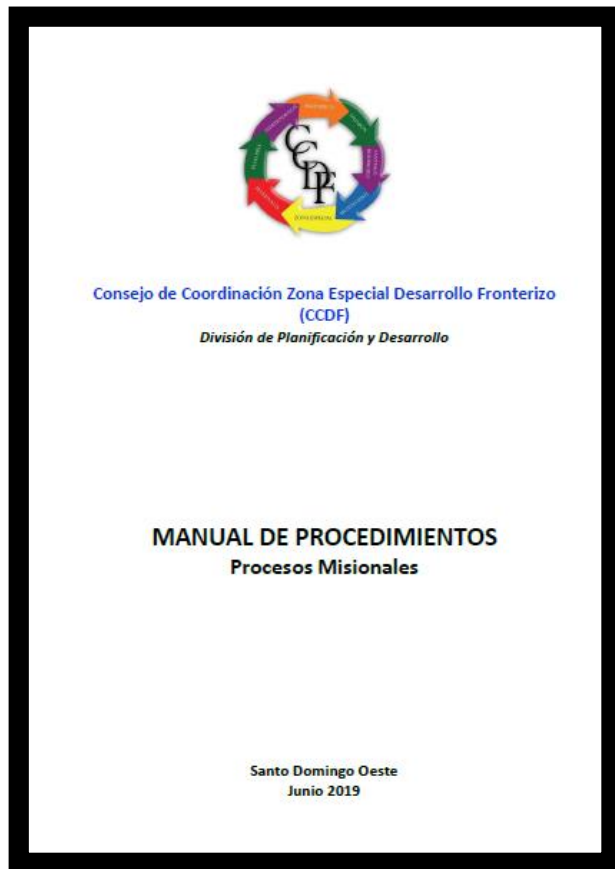




**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Evidencia 14

Portada Manual De Procedimientos





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Comunicaciones aprobación del Mapa de Procesos

Yaridis Lorenzo

De: Katherine Joa <katherine.joa@seap.gob.do>
Enviado el: martes, 21 de mayo de 2019 12:32 p.m.
Para: Yaridis Lorenzo
Asunto: Re: Envío de Mapa de Proceso del CCDF
Datos adjuntos: image002.jpg

Buenas tardes,

El mapa fue cargado al SISMAP, para una cuantitativa de 50%.

Favor confirmar,
Cualquier duda estamos a la orden.

Saludos.

El mar., 21 may. 2019 a las 11:29, Yaridis Lorenzo (<ylorenzo@ccdf.gob.do>) escribió:

Buenos días,

Anexo Mapa de Proceso del CCDF -21-05-2019, firmado y sellado por el Lic. Luis estrella, Director Ejecutivo del CCDF,

en espera de su notificación.

Agradeciendo las atenciones prestadas durante este proceso,

De: Katherine Joa <katherine.joa@seap.gob.do>
Enviado el: martes, 21 de mayo de 2019 10:44 a.m.
Para: Yaridis Lorenzo <ylorenzo@ccdf.gob.do>
Asunto: Re: solicitud de información

Buenos días Yaridis,

Envíelo escaneado por esta vía, inmediatamente sea cargado al SISMAP le estaré notificando.

Sólo tiene que enviar el mapa firmado y sellado.



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Mapa de Proceso de CCDF



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CCDF-PD-002-2019

Santo Domingo, D.N
20 de mayo 2019

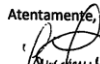
Señor
Lic. Luis Estrella Pichardo.
Director Ejecutivo del CCDF.
Sus Manos

Distinguido director:

Después de un cordial y afectuoso saludo, por medio de la presente le envié el Mapa de Procesos de la Institución, luego de realizar las correcciones de lugar conjuntamente con el Analista asignado del Ministerio de Administración Pública, tal sentido, le envié el Mapa de Proceso terminado, para su firma para luego ser presentado en el SIGMAP.

Para su conocimiento y fines lugar.

Atentamente,


Lic. Yaris Ait. Lorenzo
Enc. de Planificación y Desarrollo del CCDF



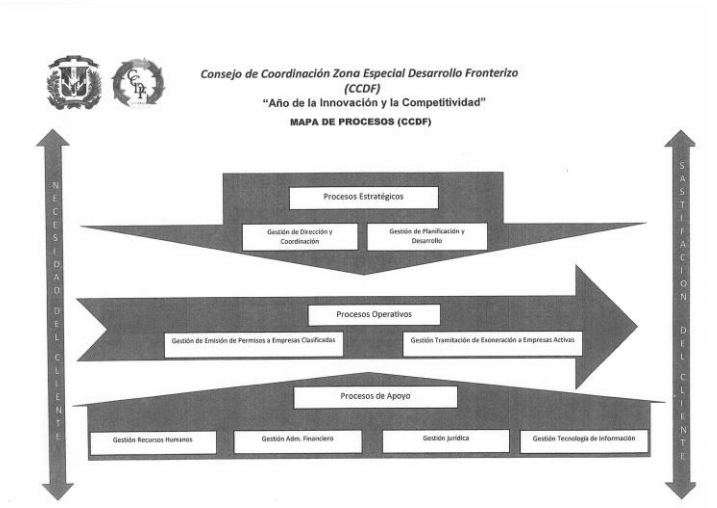
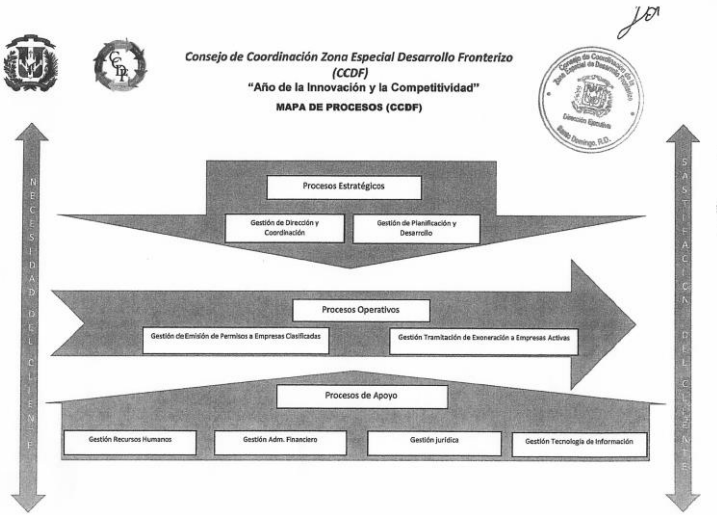
Anexo: Mapa de Procesos de CCDF

Rec:

21/5/19



Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)





Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo (CCDF)

Evidencia 15

Cuarto Borrador de Carta Compromiso al Ciudadano



CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO CONSEJO DE COORDINACION ZONA ESPECIAL DESARROLLO FRONTERIZO

Vigencia del documento: xxxx|2020- xxxx 2022|



Commented [GM2]: Tomar en cuenta que esta fecha será cuando se realice la aprobación del documento



**Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo
(CCDF)**

Encuesta Valoración de Servicios

Ayúdanos a Mejorar Encuesta de valoración del servicio Fecha: _____

Datos generales:		Sexo:	
Nombre:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Femenino	<input type="checkbox"/> Masculino
Telefono:	<input type="text"/>	Nivel Académico:	
Seleccione el Servicio utilizado: <input type="checkbox"/> <i>Trámite de exoneración del pago de impuesto por importación.</i> <input type="checkbox"/> <i>Trámite de exoneración de ITEBIS para compra local.</i> De ser otro especifique:		<input type="checkbox"/> Primario	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/>		Edad:	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 16 – 25	<input type="checkbox"/> 26 – 35
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 36 – 45	<input type="checkbox"/> 45 o mas

Marque con una X la valoración que corresponda

	Aspectos a evaluar	Valoración			
		Excelente	Muy Bueno	Bueno	Malo
Fiabilidad	Preguntas				
	El trato y la disposición recibido por el personal para atender y ayudar				
	Orientación y explicaciones por el personal				
	Claridad en el proceso de solicitud				
Tiempo de Respuesta	Información Suministrada uniforme y exacta				
	Recepción de la solicitud emitida				
	Cumplimiento de la respuesta a su solicitud				
	Velocidad en la respuesta				
Profesionalidad	Disposición de parte del personal para dar respuesta				
	Claridad en las respuestas				
	Competencia profesional del personal				
	Confianza en el servicio prestado				
Accesibilidad	Conocimiento del trabajo				
	Atención para aclarar cualquier duda de su solicitud				
	Señalización				
Amabilidad	Acceso Físico a las instalaciones				
	Horario del Servicio				
	Respeto con el trato hacia el solicitante				
Aspectos Generales	Cortesía y consideración hacia el solicitante				
	Trato hacia el solicitante				
	Cumplimiento de la Institución con sus expectativas				
	¿Recomendaría nuestros servicios?				
	Imagen proyectada				
	Demostración de interés de parte del personal				