

| PLAN DE MEJORA CAF 2019-2020                             |          |              |  |  |                                    |   |        |        |   |  |  |
|--|----------|--------------|--|--|------------------------------------|---|--------|--------|---|--|--|
| RESULTADO AUTOEVALUACIÓN - MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN CAF |          |              |  |  |                                    |   |        |        |   |  |  |
| NO.  | CRITERIO | SUB-CRITERIO | OBJETIVO DE MEJORA   | ACCIÓN DE MEJORA   | ÁREA RESPONSABLE                   | TAREAS  | TIEMPO |        | RECURSOS NECESARIOS   | PRODUCTO ESPERADO  | INDICADOR LOGRO (output)   |
|  |          |              |  |  |                                    |   | INICIO | FIN    |   |  |  |
| 1  | 1        | 1.1          | Fortalecer la identificación y conocimiento de la MVyV                         | Realizar arte y habilitar fondo de pantalla en las computadoras con la MVyV.     | Dirección de PYD                   | Conceptualizar idea y medio de promoción<br>Solicitar creación de diseño<br>Difundir video y fondos<br>Medir efectividad de campaña   | ene-20 | mar-20 | n/a   | Pantallas con Arte y Video                                 | Mayor conocimiento de la MVyV MAPRE                                    |
| 2  | 1        | 1.1          | Actualizar el proceso evaluativo de la estrategia institucional                | Realizar nuevo análisis FODA y otros mecanismos en la Jornada de PyD             | Dirección de PYD                   | Preparar herramienta de recolección información<br>Elaborar presentación explicando el proceso<br>Desarrollar en la jornada de PyD<br>Recopilar y organizar información<br>Incluir en informe de PEI  | ene-20 | mar-20 | n/a   | Análisis FODA completado                                   | Inclusión en informe PEI   |
| 3  | 1        | 1.1          | Actualizar el programa de Liderazgo del MAPRE                                  | Desarrollo de nueva propuesta, manual de liderazgo y espacio virtual mejorado    | Dirección de RR.HH.                | Actualizar listado de participantes en el programa<br>Revisión de evaluaciones del desempeño<br>Confirmación de competencias con oportunidad de mejoras en Directivos<br>Diseño de propuesta actualizada de Programa de Liderazgo<br>Realizar un encuentro de integración Directivos<br>Actualizar datos de empleados en MAPRE ONLINE | feb-20 | may-20 | Contratación de servicios de capacitación   | Evaluación del Desempeño con competencias en mayor puntaje | Resultados de evaluación del desempeño                                 |
| 4  | 1        | 1.2          | Ampliar el alcance de la comunicación externa                                  | Realizar Plan de Comunicación Externa y reportes actualizados                    | Dirección de Comunicaciones        | Levantamiento de acciones para el plan<br>Identificación de medios a implementar<br>Levantamiento del plan y definición de cronograma<br>Realización de acciones del plan<br>Evaluación y control de actividades  | oct-19 | ene-20 | n/a   | Plan elaborado y consensuado                               | Actividades del plan en desarrollo                                     |
| 5  | 1        | 1.2          | Promover y desarrollar espacios, así como una conciencia de gestión del cambio | Realización de taller Gestión del Cambio   | Dirección de PYD                   | Identificar temas a tratar<br>Elaborar presentación y esquema del taller<br>Solicitar apoyo al MAP<br>Convocar y realizar taller GC<br>Evaluar la efectividad del taller GC   | feb-20 | mar-20 | n/a   | Taller Realizado   | Listado de participación y resultados evaluación                       |
| 6  | 1        | 1.3          | Reforzar los procesos de encuestas y levantamiento de datos/información        | Reajustar control y plan de encuestas MAPRE (internas y externas)                | Dirección de PYD                   | Realizar rediseño de informes<br>Revisión de formularios<br>Ajustar plan general de encuestas<br>Levantamiento de resultados  | ene-20 | feb-20 | n/a   | Encuestas realizadas                                       | Informes, comparativos de resultados                                   |
| 7  | 1        | 1.3          | Habilitar nuevos medios de participación y propuestas de mejora                | Continuar desarrollando programas tipo 60 Minutos con RR.HH.                     | Dirección de RR.HH.                | Elaborar propuesta de mejora del programa actual<br>Identificar nuevos medios<br>Realizar 60 minutos c/ 2 meses   | nov-19 | ene-20 | n/a   | Encuentros realizados bajo la nueva modalidad              | Resultados en encuesta de la comunicación organizacional.              |
| 8  | 1        | 1.3          | Desarrollar nuevos medios para motivar al empleado                             | Desarrollar programa de bienestar MAPRE  | Dirección de RR.HH.                | Revisión Propuesta Programa de Bienestar<br>Realizar lanzamiento de acciones contempladas en la propuesta<br>Medir proceso de satisfacción de encuentros<br>Definir planes de mejora para actividades del programa  | feb-20 | ago-20 | Contratación de servicios de capacitación, caminata familiar, servicios terapéuticos y material de apoyo. | Programa en desarrollo y actividades ejecutadas            | Porcentaje de encuesta de clima respecto a la motivación del empleado  |
| 9  | 2        | 2.2          | Eficientizar el proceso de evaluación del desempeño                            | Levantar informe y propuesta de ajustes del sistema de evaluación del desempeño  | Dirección de RR.HH.                | Realizar auditoría del proceso de evaluación del desempeño actual<br>Elaborar propuesta de oportunidades de mejora encontradas<br>Trabajar actividades relacionadas a la implementación del nuevo modelo de sistema de evaluación del desempeño   | nov-19 | ago-20 | Contratación de servicios   | Eficientización del proceso de Evaluación del Desempeño    | Calidad de entrega en tiempo y forma de las evaluaciones del desempeño |
| 10   | 2        | 2.4          | Promover la innovación y ampliar los procesos para                             | Desarrollar talleres para la innovación, generando publicaciones de resultados y | Dirección de PYD/Comité de Calidad | Realizar un taller de innovación<br>Asegurar la promoción y recopilación de sugerencias   | abr-20 | jun-20 | n/a   | Taller Realizado   | Listados de participación y sugerencias                                |

|    |   |     | desarrollar la misma   | presentaciones de recursos y propuestas logradas  |   | Habilitar espacios de innovación  |        |        |                           |   |   |  |
|----|---|-----|--|---|---|---|--------|--------|---------------------------|---|---|--|
| 11 | 3 | 3.1 | Mejorar procesos de desarrollo y cambio del Clima Organizacional | Presentar encuesta de principales inquietudes ECO y hacer campaña informativa del proceso                     | Dirección de RR.HH.   | Realizar encuesta de inquietudes sobre la encuesta de clima.<br>Crear arte para campaña informativa de la encuesta.<br>Difundir campaña informativa<br>Evaluar receptividad de campaña  | abr-20 | jun-20 | n/a                       | Campaña realizada                               | Porcentaje de aceptación de campaña y aumento participación ECO   |  |
| 12 | 3 | 3.1 | Desplegar acciones en beneficio de reducir brechas de género     | Desarrollar nuevas acciones del sello de brecha de género y generar matriz resultados de género institucional | Dirección de RR.HH. / Dirección de TIC                          | Evaluar brecha de género actual en TIC<br>Elaborar plan de acción con el fin de reducir la brecha.<br>Acciones para reducción de brecha ejecutadas  | abr-20 | jun-20 | n/a                       | Reducción de brecha de género en cero           | Mayor puntuación en las NORTIC  |  |
| 13 | 3 | 3.2 | Ampliar los medios de gestión del conocimiento                   | Ampliar la oferta y generar un mayor uso de la Academia MAPRE   | Dirección de RR.HH.   | Realizar análisis de MAPRE online, a través de encuesta a usuarios<br>Diseñar espacio en MAPRE ONLINE, para cargar datos informativos sobre GC.<br>Sensibilizar a las áreas para el uso de la herramienta<br>Medir proceso de satisfacción del proceso de implementación  | abr-20 | jun-20 | Contratación de servicios | Encuesta y sensibilización realizadas           | Mayor cantidad de usuarios en MAPRE ONLINE  |  |
| 14 | 4 | 4.1 | Eficientizar los procesos colaborativos                          | Promover la realización de nuevas alianzas y benchmarkings institucionales.                                   | Dirección de PYD / Áreas MAPRE                                  | Revisar política cooperación y ajustar<br>Analizar alianzas vigentes y controles<br>Realizar reuniones para promover las alianzas<br>Evaluar la efectividad de las alianzas   | abr-20 | jul-20 | n/a                       | Política ajustada y reuniones realizadas        | Alianzas fortalecidas y mayor cantidad  |  |
| 15 | 4 | 4.1 | Promover la inclusión social y laboral                           | Desarrollar mejoras y capacitaciones inclusivas al personal y promoción a la sociedad                         | Dirección de RR.HH. / Dirección de Ingeniería y Serv. Generales | Gestionar la creación y promoción de campañas internas y externas (redes sociales) sobre la inclusión social y laboral en MAPRE.<br>Gestionar talleres sobre inclusión social y laboral para los empleados del MAPRE.<br>Sensibilizar a los supervisores de área para motivarlos a dar oportunidades de realizar pasantías a personas con discapacidad.<br>Contactar a instituciones que trabajen y apoyen temas de inclusión en el país. | nov-19 | jun-20 | Servicios de capacitación | Campañas, sensibilización y talleres realizados | Resultados encuestas, cantidad de personal sensibilizado y cantidad de pasantes contratados con condiciones |  |

El presente plan ha sido elaborado en base al autodiagnóstico CAF de la institución del año 2019. Este ha sido consensuado con las partes responsables y presentado a la dirección para su aprobación.