



“Año de la Innovación y Competitividad”

**Informe de Evaluación
Plan de Mejora Institucional 2019-2020
Agosto-octubre*, 2019**

**Dirección de Planificación y Desarrollo
Octubre 17, 2019**

Marco de Identidad del Ministerio Público

Misión

Asegurar la persecución penal, en el ámbito de nuestras atribuciones, mediante la formulación e implementación de la política del Estado contra la criminalidad, así como proveer los servicios jurídicos administrativos atribuidos por las leyes.

Visión

Ser referente regional de excelencia y disponer de un capital humano altamente capacitado y comprometido en la gestión de la investigación, persecución de los hechos punibles, resolución de conflictos, así como en la corrección y reinserción social de los condenados y la vigencia efectiva del Estado de derecho.

Objetivos Estratégicos

El Ministerio Público ha establecido dentro de su Plan Estratégico relativo al período 2016-2020 los siguientes objetivos estratégicos:

Objetivo Estratégico No. 1

Incrementar la eficacia en la lucha contra la criminalidad.

Objetivo Estratégico No. 2

Favorecer la reinserción social de las personas en conflicto con la ley penal.

Objetivo Estratégico No. 3

Mejorar la calidad y efectividad de los servicios al ciudadano.

Objetivo Estratégico No. 4

Mejorar la efectividad del desempeño y de los resultados de la organización, mediante la implementación de estrategias e intervenciones de fortalecimiento institucional.

I. Objetivo

Presentar los resultados de los avances en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional 2019-2020 entre agosto-octubre de 2019.

2. Antecedentes

Durante el mes de mayo del año 2019, en cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10, el Comité de Calidad realizó por tercera vez el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF por sus siglas en inglés-, que concluyó en el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado entre agosto de 2019 y diciembre de 2020, y que tomó en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución del Plan de Mejora 2018, para cumplir así el ciclo PDCA de mejora continua.

Al analizar estas lecciones, nos enfocamos en un menor número de acciones y en tiempos de ejecución más amplios, dado el tamaño y naturaleza de nuestra institución, lo que contribuirá a mejorar nuestra capacidad práctica de coordinación y las estrategias de cumplimiento para los futuros planes de mejora.

3. Alcance

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las doce (12) acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas consultivas y de apoyo del Ministerio Público.

4. Metodología

Se dispone de un modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala de 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, de acuerdo al grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos.

El Departamento de Calidad en la Gestión tiene a su cargo la responsabilidad de analizar periódicamente las evidencias mostradas por los responsables de las ejecutorias, y elaborar los correspondientes informes con el estado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan.

Los informes son presentados al Comité de Calidad, que a su vez participa en el seguimiento a las acciones de mejora, aunque a raíz de la obligatoriedad de realizar autodiagnósticos CAF y disponer de planes de mejora para el Sector Público dominicano, reflejada en los indicadores No. 1 y 2 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), también se remiten los informes al Ministerio de Administración Pública.

5. Resultados

Acción de Mejora No. 1

Asegurar un sistema o enfoque de gestión por procesos en toda la institución

Sub-criterio: 1.2.1

Objetivo: Completar Manual de Procedimientos en todas las áreas y dependencias de la Procuraduría General de la República Dominicana.

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019-Diciembre 2020

Responsable: Ana Suarez-Dirección de Planificación y Desarrollo

Indicador:

- a) Manuales revisados y socializados

Avances

1. Se crearon los equipos por dependencias y áreas para completar los Manuales de Procedimientos.
2. Se realizaron los levantamientos de los procesos y procedimientos a partir de reuniones con los distintos representantes de las áreas a levantar para su posterior documentación.
3. Se revisaron, aprobaron y socializaron los siguientes manuales: Manual de Fiscalías. Manual del Ministerio Público y Manual Penitenciario.
4. Los manuales del INACIF, Escuela del Ministerio Público, Escuela Nuevo Modelo y de los Servicios, se encuentran en proceso de revisión.

Resumen de evidencias

Manuales aprobados, socializados y disponibles en la Intranet.

Estado de cumplimiento: **86%**

De acuerdo a las evidencias, se refleja un avance significativo en tiempo y tareas de esta acción, sobre el objetivo de completar los Manuales de Procedimientos de la General de la República Dominicana. Queda pendiente de revisión final de los manuales que se encuentran en proceso de publicación.

Acción de Mejora No. 2

Motivar las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes

Sub-criterio: 1.2.10

Objetivo: Promover una cultura de Gestión del Cambio y Liderazgo en el personal de supervisión

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019-diciembre 2020

Responsable: Lissette Giha- Dirección de Gestión Humana

Indicador:

- a) Curso a personal directivo
- b) Cursos a supervisores

Avances

1. Convocatoria y participación en el Taller de Gestión Estratégica del Cambio.

Resumen de evidencias

Invitación y foto de participantes en el Taller de Gestión Estratégica del Cambio.

Estado de cumplimiento: **25%**

La participación en el taller forma parte de la fase inicial para promover una cultura de gestión de cambio, por lo que se invitó a personas de áreas claves de la institución que puedan desarrollar a futuro la iniciativa del cambio.

Acción de Mejora No. 3

Premiar los esfuerzos tanto individuales como equipos de trabajo a nivel institucional

Sub-criterio: 1.3.9

Objetivo: Reconocer los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo a nivel institucional

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019-Diciembre 2019

Responsable: Lissette Giha- Dirección de Gestión Humana

Indicador:

- a) Reconocimientos realizados
- b) Cantidad de reuniones socializadas sobre logros institucionales

Avances

1. Se convocó por parte del Despacho una reunión de los principales directivos, con la finalidad de felicitar por los logros conseguidos, al obtener la máxima puntuación en Gestión Pública y Transparencia. Así mismo, se exhorto extender las felicitaciones a los demás miembros de cada equipo de trabajo.
2. Se envió correo institucional sobre las máximas puntuaciones obtenidas en Gestión Pública y Transparencia.

Resumen de evidencias

Correo institucional sobre las máximas puntuaciones.

Estado de cumplimiento: **40%**

Acción de Mejora No. 4

Comunicar los resultados de los grupos de interés a nivel organizacional

Sub-criterio: 2.1.1

Objetivo: Socializar los resultados de la identificación de los grupos de interés a la organización

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019-Noviembre 2019

Responsable: Soltry Valerio- Dirección de Planificación y Desarrollo

Indicador:

- a) Correo electrónico masivo
- b) Resultados socializados

Avances

1. Se procedió a identificar y levantar distintos grupos de interés de la organización para ser colocados en la matriz anteriormente socializada.
2. Se documentaron diversos grupos a partir del papel que estos desempeñan con las distintas dependencias de la Institución.

Resumen de evidencias

Matrices de grupos de interés levantadas.

Estado de cumplimiento: 25 %

Se confirmaron importantes avances en tiempo y tareas de esta acción.

Acción de Mejora No. 5

Recopilar, analizar y revisar de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción.

Sub-criterio: 2.1.2

Objetivo: Crear las bases para la medición de la satisfacción en las áreas de servicio al ciudadano a nivel nacional

Tiempo Inicio-Fin: Junio 2019- Junio 2020

Responsable: Soltry Valerio- Dirección de Planificación y Desarrollo

Indicador:

- a) Porcentaje de las áreas de servicios con formulario de encuestas creado y tamaño de muestras definidas
- b) Procedimiento de medición de la satisfacción creado y difundido en las áreas de servicios

Avances

1. Se verificaron dos (2) minutas de reunión entre los meses de agosto y septiembre 2018 para establecer las herramientas de medición de la satisfacción en las principales áreas de servicios, de acuerdo al levantamiento realizado en el Mapa de Producción. Estas reuniones se realizaron con la Dirección de Estadísticas y Análisis.
2. Se presentaron dos (2) formularios de encuesta aprobados y diagramados, uno para los Centros de Atención al Ciudadano (CAC), que proporcionan los servicios administrativos y jurídicos, y otro para las fiscalías, que atienden y procesan las denuncias de los ciudadanos a nivel nacional, adaptados cada uno a las características de prestación de estos servicios. Además, se pudo comprobar un instructivo de aplicación de encuesta para las fiscalías.
3. Se presentaron también los tamaños de muestra calculados por la Dirección de Estadísticas y Análisis, en base a las cantidades de cada tipo de servicio prestado en el 2017.
4. Se constató que se aplicaron las encuestas en los Centros de Atención al Ciudadano y en las 36 fiscalías a nivel nacional, para medir la satisfacción con respecto a los tres servicios requeridos en mayor volumen por los ciudadanos.
5. Se procedió a evaluar los resultados de las encuestas aplicadas en las fiscalías que atienden y procesan denuncias de los ciudadanos.

Resumen de evidencias

Minutas de reunión, formularios de encuesta, cuadros de tamaño de muestra, formularios de encuesta completados por el ciudadano, informe de resultados de las encuestas.

Estado de cumplimiento: 90%

De acuerdo a las evidencias, se refleja un avance significativo en tiempo y tareas de esta acción, y se cumplió el objetivo de crear las bases para la medición de la satisfacción en las principales áreas de servicio al ciudadano a nivel nacional. Queda pendiente concluir las herramientas de medición para los servicios que presta la Secretaría General en la sede, el servicio de orientación a víctimas y los que ofrece Abogado del Estado ante la Jurisdicción Inmobiliaria.

Acción de Mejora No. 6

Comunicar al Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación sobre las iniciativas y los proyectos de las áreas

Sub-criterio: 2.4.4

Objetivo: Remitir al Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación sobre sus iniciativas y proyectos.

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019 - Noviembre 2019

Responsable: Pedro Fernández- Dirección de Planificación y Desarrollo

Indicador:

a) Matriz de proyectos

Avances

1. Se ha elaborado la comunicación por medio de la cual se instruirá a las áreas a filtrar los proyectos a través de la dirección designada de Planificación y Desarrollo, cuyo estatus se encuentra pendiente de firma.

Estado de cumplimiento: 0%

En espera de que se firme la comunicación y se socialice a todas las áreas.

Acción de Mejora No. 7

Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización

Sub-criterio: 3.3.7

Objetivo: Elaborar y difundir un programa de evacuación de emergencia para la sede y el edificio contiguo (antigua Procuraduría General).

Tiempo Inicio-Fin: Mayo 2019- Marzo 2020

Responsables: Soltry Valerio- Dirección de Planificación y Desarrollo
Jonathan Bobeá- Dirección de Gestión Humana

Indicador:

a) Programa de evacuación de emergencia elaborado y socializado.

Avances

1. Se constató el inicio de la señalización de la ruta de evacuación en el cuarto nivel del edificio sede.
2. Se comprobó la solicitud remitida al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para definir un programa de evacuación de emergencia.
3. Se realizó visita con la colaboración de la Defensa Civil para el levantamiento de informaciones sobre las instalaciones.
4. Se realizó la convocatoria para el primer equipo de brigadistas del edificio Sede para la implementación del Plan de Contingencia.
5. Se convocó al personal para realizar las capacitaciones sobre la implementación del Plan de Contingencia y Evacuación ya elaborado.

Resumen de evidencias

Fotos de la ruta de evacuación, correo remitido a la coordinadora del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, minuta reunión implementación del Plan de Contingencia Procuraduría General de la República y Suprema Corte de Justicia, convocatoria primer equipo de brigadistas del edificio Sede y la Comunicación del Plan de Contingencia.

Estado de cumplimiento: **100%**

Se confirmaron importantes avances en tiempo y tareas de esta acción.

Acción de Mejora No. 8

Socializar el mapa de procesos clave con todas las áreas de la institución

Sub-criterio: 5.1.1

Objetivo: Socializar el mapa de procesos claves

Tiempo Inicio-Fin: Septiembre 2019- Octubre 2019

Responsable: Mirna Crisóstomo- Dirección de Planificación y Desarrollo

Indicador:

a) Mapa de procesos socializado

Avances

1. El mapa se encuentra disponible en la intranet para que cualquier colaborador pueda acceder a él.
2. Durante el proceso de inducción, el mapa de procesos es socializado con el personal de nuevo ingreso.

Resumen de Evidencias

Presentación sobre la Macro-Estructura Orgánica en la inducción del personal de nuevo ingreso y fotos de la socialización del Mapa de Procesos.

Estado de cumplimiento: **100%**

Avances significativos en todas las tareas.

Acción de Mejora No. 9

Finalizar la matriz de riesgos institucional

Sub-criterio: 5.1.3

Objetivo: Finalizar y socializar la matriz de riesgos institucional

Tiempo Inicio-Fin: Mayo 2019- Abril 2020

Responsable: Norberto Hernández- Auditoría Interna

Indicador:

- a) Estado de cumplimiento de la matriz de riesgos institucional
- b) Informe de avances de matriz de riesgos
- c) Matriz de riesgos socializada

Avances

1. Dentro de la primera fase de levantamiento se completaron 16 direcciones/unidades.
2. Dentro de la segunda fase de levantamiento se completaron 4 direcciones/unidades.

Resumen de Evidencias

Matriz de Implementación de Riesgos

Estado de cumplimiento: **78%**

Actualmente se ha trabajado la implementación en 28 áreas. Sin embargo, en el transcurso de la implementación se podrían añadir otros departamentos considerados de importancia por la operatividad del mismo.

Acción de Mejora No. 10

Indicar el horario de atención al cliente de todos los servicios a nivel nacional

Sub-criterio: 6.2.2.1

Objetivo: Indicar en la página web institucional horarios de atenciones a nivel nacional

Tiempo Inicio-Fin: Agosto 2019- Marzo 2020

Responsable: Karen Brito- Dirección de Tecnología de la Información

Indicador:

a) Horarios de servicios disponibles en la página web de las fiscalías, procuradurías especializadas, escuelas y dependencias.

Avances

I. Colocación del horario de servicio de las fiscalías que brindan servicios al ciudadano.

Resumen de Evidencias

Horario de servicio de las fiscalías colocado en el Portal Institucional.

Estado de cumplimiento: 25%

Avances significativos. Pendiente de colocar demás áreas.

Acción de Mejora No. 11

Contar con evidencias de la eficiencia de todos los canales de información

Sub-criterio: 6.2.3.1

Objetivo: Crear herramienta para medir la eficiencia de los canales de comunicación

Tiempo Inicio-Fin: Septiembre 2019- Mayo 2020

Responsable: Karen Brito- Dirección de Tecnología de la Información

Indicador:

a) Matriz elaborada con la cantidad de visitas y tiempo de navegación de los usuarios y nivel de interacción en las redes sociales

Avances

I. La Dirección de Tecnología de la Información implementó la herramienta para la medición de las visitas al portal web.

Resumen de Evidencias

Resultados cantidad de visitas mensuales periódicas en la página web.

Estado de cumplimiento: 25%

Avances significativos. Queda pendiente Nivel de Interacción en las redes sociales.

Acción de Mejora No. 12

Disponer de un Plan de Comunicación Externa

Sub-criterio: 8.2.2

Objetivo: Planificar la comunicación, sensibilizando a los autores principales y autoridades relevantes para:

a) Garantizar el despacho informativo de acuerdo a la línea institucional.

b) Armonizar el manejo interinstitucional de la información que se ofrece a los medios de comunicación.

c) Fortalecer el manejo de los medios en cuanto a las garantías judiciales del debido proceso.

Tiempo Inicio-Fin: Julio 2019- Julio 2020

Responsable: Julieta Tejada-Dirección de Comunicaciones

Indicador: Plan de comunicación elaborado y socializado

Avances

1. Se dispone de un plan de comunicación, a un año.
2. Se constató que se trabaja muy de cerca con la Dirección de Campañas Sociales para garantizar el despacho de la información de acuerdo a la imagen institucional.
3. Se dispone del lineamiento de manejo para las redes sociales y la certificación EI: Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales.

Resumen de Evidencias

Plan de comunicación externa

Correos electrónicos intercambiados con la Dirección de Campañas Sociales.

Pantalla de portal web con sello Nortic EI

Estado de cumplimiento: 85%

Avances significativos en todas las tareas. Pendiente socializar el plan de comunicación.

6. Recomendaciones

Es común, que durante la ejecución de los planes de mejora (multidisciplinarios) se presenten dificultades en motorizar algunas de las acciones, por lo que se recomienda convocar una reunión extraordinaria del Comité de Calidad con los responsables de las acciones para informarles los resultados de este informe, de manera que se puedan examinar y subsanar las dificultades para los avances esperados.

7. Conclusión

A continuación se presenta el resumen de avances de cada una de las acciones del Plan de Mejora 2019-2020 para agosto-octubre 2019.

No.	Acción de Mejora	Avance Agosto-octubre 2019
1	Asegurar un sistema o enfoque de gestión por procesos en toda la institución	86%
2	Motivar las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes	25%
3	Premiar los esfuerzos tanto individuales como equipos de trabajo a nivel institucional	40%
4	Comunicar los resultados de los grupos de interés a nivel organizacional	25%
5	Recopilar, analizar y revisar de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción.	90%
6	Comunicar al Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación sobre las iniciativas y los proyectos de las áreas	0%
7	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización	100%
8	Socializar el mapa de procesos clave con todas las áreas de la institución	100%
9	Finalizar la Matriz de Riesgos Institucional	78%

10	Indicar el horario de atención al cliente de todos los servicios a nivel nacional	25%
11	Contar con evidencias de la eficiencia de todos los canales de información	25%
12	Disponer de un Plan de Comunicación Externa	85%
Nivel de avance		57 %

8. Anexos

Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Anexos

Acción de Mejora no. I

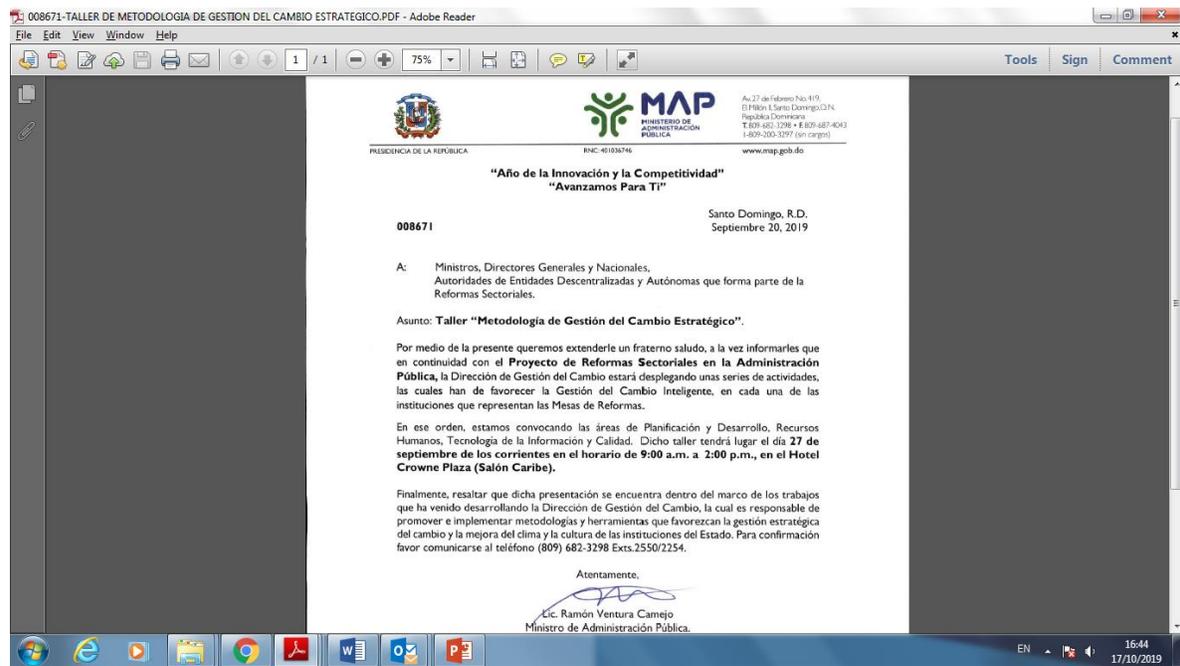
The screenshot shows a web browser window with the URL `intranet.pgr.gob.do/PGR/DocumentoGestionHumana/Index/9`. The page header includes the **INTRANET** logo and navigation links: MIS OPCIONES, PORTAL INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA, BOLETINES DE SEGURIDAD, and CORREO INTERNO. A breadcrumb trail indicates the current location: `Usted está en /`. The main content area is titled **DOCUMENTOS INSTITUCIONALES** and features a folder icon for **NORMAS BASICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI)**. Below this, a table lists several documents:

DESCRIPCIÓN	
	Manual de Políticas y Procedimientos
	Manual de Cargos
	Manual de Políticas Administrativas
	Código de Ética Institucional
	Plan de Seguridad
	Manual de Políticas y Procedimientos de Comunicación

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 16:56 on 17/10/2019, along with various application icons.

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 2



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 3

The screenshot shows an email client window titled "RV: PGR ALCANZA MÁXIMAS PUNTUACIONES - Mensaje (HTML)". The interface includes a top toolbar with options like "ARCHIVO", "MENSAJE", "Ignorar", "Eliminar", "Responder", "Reenviar", "Reunión", "Mover a:", "Al jefe", "Listo", "Responder y eli...", "Crear nuevo", "Reglas", "OneNote", "Acciones", "Mover", "Marcar como no leído", "Categorizar", "Seguimiento", "Etiquetas", "Traducir", "Relacionadas", "Seleccionar", "Buscar", and "Zoom".

The email header shows the sender as "Argelia Claribel Sanchez Perez" and the recipient as "Para Soltry Valerio Minaya". The message content features a graphic with the following text:

PGR ALCANZA MÁXIMAS PUNTUACIONES EN GESTIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

The graphic displays seven award medals with the following scores and categories:

- 100 PUNTOS: En Normas Básicas de Control Interno
- 98 PUNTOS: En Tecnologías de la Información
- 97 PUNTOS: En Cumplimiento de la Ley 200-01 Sobre Acceso a la Información
- 97 PUNTOS: En Transparencia Gubernamental
- 94 PUNTOS: En Mecanismos de la Administración Pública
- 93 PUNTOS: En Contrataciones Públicas
- 90 PUNTOS: En Gestión Presupuestaria

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "17/10/2019" and time "17:10".

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 4

3. Grupos de Interés-Recursos Humanos - Word

HERRAMIENTAS DE TABLA

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN Soltry Valerio Minaya

Calibri (Cuerpo) 11 Fuente Párrafo

AaBbCcDd AaBbCc AaBbCc AaBb AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

Normal Título 1 Título 2 Puesto Subtítulo Énfasis sutil Énfasis

Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato

MINISTERIO PÚBLICO

GRUPOS DE INTERÉS

Nombre	Tipo de Relación	Sector/Categoría	Nivel de Impacto
Dirección de Gestión Humana			
Ministerio de Administración Pública (MAP)	Órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos por la Ley de Función Pública, del fortalecimiento institucional de la Administración Pública, y del desarrollo del gobierno electrónico, y de los procesos de evaluación de la gestión institucional. Proponer y garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad y eficiencia de la función pública del Estado, y calificar el respeto de los derechos de los servicios públicos en el marco de la presente Ley 41-08 de Función Pública.	Gobierno	Alto
Ministerio de Hacienda	El Ministerio de Hacienda es una dependencia de la Presidencia de la República Dominicana responsable de elaborar, ejecutar y evaluar la política fiscal, que comprende los ingresos, los gastos y el financiamiento del sector público, asegurando su sostenibilidad en el marco de la política económica del Gobierno y la Estrategia Nacional de Desarrollo. La relación con este Ministerio es con respecto a las pensiones.	Gobierno	Alto
Ministerio de la Mujer	El Ministerio de la Mujer es una dependencia de la Presidencia de la República Dominicana.	Gobierno	Moderado

PÁGINA 1 DE 5 1462 PALABRAS ESPAÑOL (REPÚBLICA DOMINICANA)

EN 17:38 17/10/2019

2. Grupos de Interés- Planificación y Desarrollo - Word

HERRAMIENTAS VISTA

MINISTERIO PÚBLICO

GRUPOS DE INTERÉS

Nombre	Tipo de Relación	Sector/Categoría	Nivel de Impacto
Planificación y Desarrollo			
Ministerio de Administración Pública (MAP)	Órgano rector del empleo público y de los distintos sistemas y regímenes previstos por la Ley de Función Pública, del fortalecimiento institucional de la Administración Pública, y de los procesos de evaluación de la gestión institucional; tiene como funciones primordiales: a) Garantizar la profesionalización de la Administración Pública e implantar un sistema nacional y moderno de gestión de los recursos humanos; b) Diseñar, ejecutar y evaluar políticas, planes y estrategias para el fortalecimiento institucional de la Administración Pública, proponiendo reformas de las estructuras orgánica y funcional de la misma; c) Proponer y garantizar el más alto nivel de efectividad, calidad y eficiencia de la función pública del Estado, implantando modelos de	Gobierno	Alto

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEFYD)	gestión de Calidad y promoviendo la evaluación del desempeño institucional. El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo es el Órgano Rector responsable de conducir y coordinar el proceso de formulación, gestión, seguimiento y evaluación de las políticas macroeconómicas y de desarrollo sostenible; del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y del Ordenamiento y la Ordenación del territorio; formular la Estrategia de Desarrollo y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, incluyendo la coordinación necesaria a nivel municipal, provincial, regional, nacional y sectorial, para garantizar la debida coherencia global entre políticas, planes, programas y acciones. La relación con este Ministerio es coordinar el proceso de formulación, gestión, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público.	Gobierno	Alto
Ministerio de Hacienda	El Ministerio de Hacienda es una dependencia de la Presidencia de la República Dominicana, responsable de elaborar, ejecutar y evaluar la política fiscal, que comprende los ingresos, los gastos y el financiamiento del sector	Gobierno	Alto

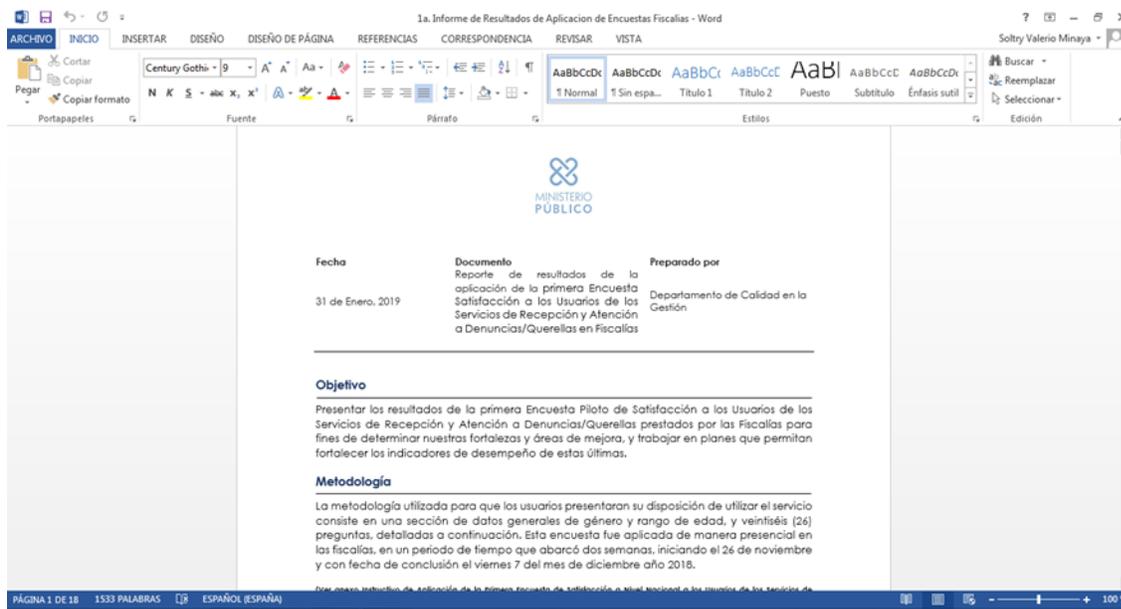
PANTALLAS 1-2 DE 4

EN 17:41 17/10/2019

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 5

Informe de Resultados de la Aplicación de la Primera Encuesta Satisfacción a los Usuarios de los Servicios de Recepción y Atención a Denuncias/Querrelas en Fiscalías



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

ARCHIVO MENSAJE

CAPACITACIONES SOBRE EL PLAN DE CONTINGENCIA Y EVACUACIÓN - Mensaje (HTML)

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más Reunión

Mover a: ? Al jefe Correo electróni... Listo Responder y eli... Crear nuevo

Reglas OneNote Acciones

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Etiquetas

Buscar Relacionadas Seleccionar

Zoom

Eliminar

Eliminar

Responder

Responder

Pasos rápidos

Mover

Etiquetas

Edición

Zoom

Jue 19/09/2019 14:27

Gestion Humana

CAPACITACIONES SOBRE EL PLAN DE CONTINGENCIA Y EVACUACIÓN

Para Todos-PGR

Mensaje Comunicación Plan de Contingencia.pdf (335 KB)

**CAPACITACIONES
SOBRE EL PLAN
DE CONTINGENCIA
Y EVACUACIÓN**

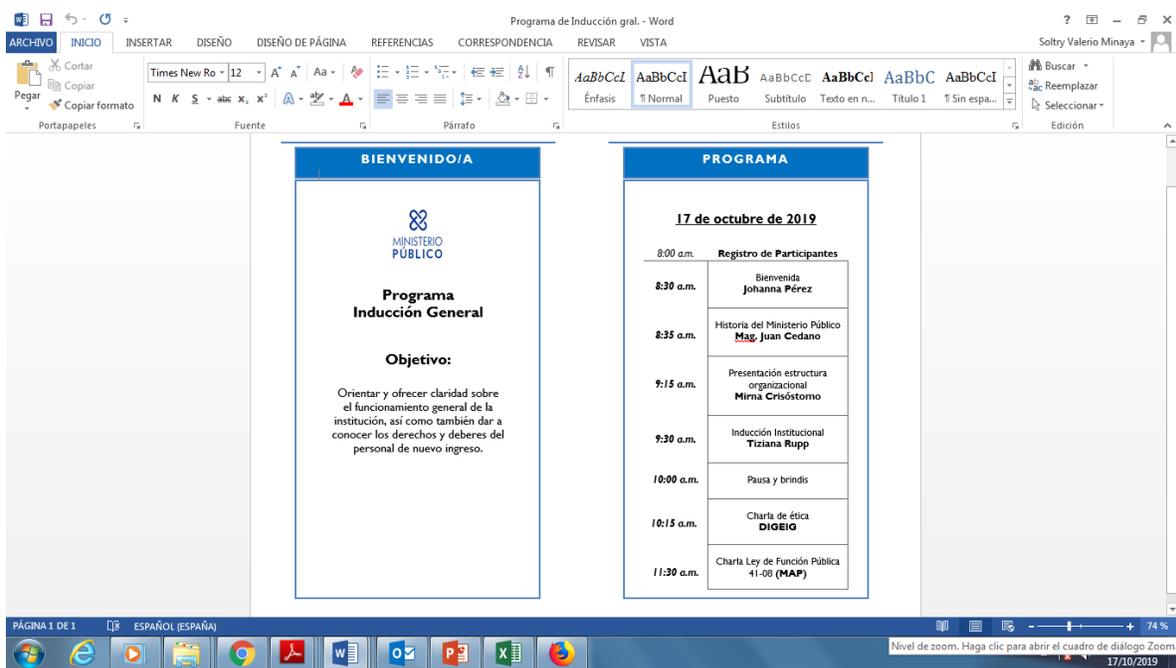
Elige la fecha y horario que más te convenga para participar en la capacitación de este mes de septiembre a impartirse a todo el personal del edificio sede:

Lunes 23	Jueves 26
10:00 a.m. a 12:00 p.m.	10:00 a.m. a 12:00 p.m.
2:00 p.m. a 4:00 p.m.	2:00 p.m. a 4:00 p.m.

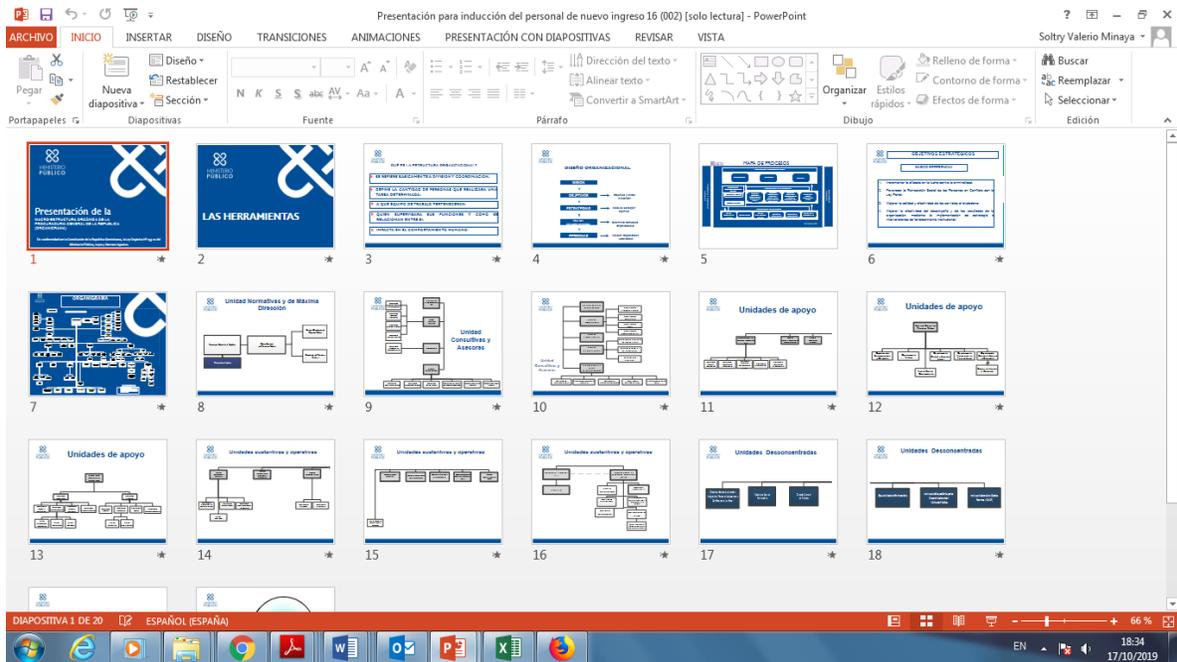
EN 18:09 17/10/2019

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 8



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 9

ESTATUS IMPLEMENTACION MATRIZ DE RIESGOS.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Tools Sign Comment

8/21/2019

Procuraduría General de la República
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Contraloría General de la República

ESTATUS IMPLEMENTACION DE LAS MATRICES DE RIESGOS POR DIRECCIONES
AL 21 de Agosto del 2019

Cronegrama	Dirección / Unidad	Responsable	Estatus
	Carrera del Ministerio Público	Lic. Víctor Lara	Completada / Por corregir
	Centro Corrección y Rehabilitación La Isleta, Moca (CCR)	Lic. Bernardo Mejía	En proceso / Faltan áreas
	Departamento Abogado del Estado	Mag. Gedecón Platon Bautista	Completada / Por corregir
	Departamento Legal Administrativo	Licda. Marisol Silvestre	Completada / Por corregir
	Dirección Contra la Violencia de Género	Dra. Ana Andrea Vila Camacho	Completada / Por corregir
	Dirección de Bienes Inmuebles	Lic. Alejandro Ríos	Completada / Por corregir
	Dirección de Campañas Sociales	Licda. Leila Fontana	Completada / Por corregir
	Dirección de Dictámenes y Litigios	Mag. Adjunta Carmen Díaz Arriésquita	Completada / Por corregir
	Dirección Especializada Contra Tráfico Ilícito de Migrantes y Trata	Lic. Bienvenido Ventura	Completada / Por corregir
1ra. Fase	Dirección Estadísticas y Análisis	Lic. Bladimir Hernández	No entregada
	Dirección Gestión Humana	Licda. Faride Guerrero	Completada / Por corregir
	Dirección Nacional de Atención a Víctimas	Dra. Gloriana Montás	Completada / Por corregir
	Dirección Prevención Contra la Criminalidad	Licda. Shily Núñez	Completada / Por corregir
	Dpto. Servicios Representación Legal de los Derechos de las Víctimas	Mag. Virgilio Peralta	Completada / Por corregir
	Fiscalía de Santiago	Lic. José Francisco Núñez	En proceso / Faltan áreas
	PGASE Central	Lic. Francisco Polanco Ureña	Completada / Por corregir
	Procuraduría Especializada para el Tráfico y Control de Armas	Licda. Maritza Feliz	Completada / Por corregir
	Unidad de Derechos Humanos	Licda. Danissa Cruz Taveras	Completada / Por corregir
	Unidad de Investigaciones Criminales	Dr. José Manuel Aguiló	Completada / Por corregir
	Dirección Tecnología de la Información	Ing. Javier Forteza	En Proceso de Entrega
	Dirección Nacional Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal	Lic. Carorlia Herrera	Completada / Por corregir
	Procuraduría General Administrativa	Dr. César Jazmin	En Proceso de Entrega
	Dirección Nacional de Niños Niñas y Adolescentes	Licda. Olga Dinal Ilaverías	Completada / Por corregir
	Escuela Nacional Penitenciaria	Dr. Ismael Paniagua	Completada / Por corregir
	Instituto de	Lic. Guadalupe	Completada / Por corregir

2da. Fase

EN 18:51 17/10/2019

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 10

The screenshot shows a web browser window with the URL pgr.gob.do/servicios/certificacion-de-buena-conducta/. The page features a navigation menu with 'Inicio', 'Sobre Nosotros', 'Servicios', 'Transparencia', and 'Sala de Prensa'. A prominent 'Importante' notice states that users must apply in person at a Citizen Attention Center (CAC). Below this, two columns provide service details: 'HORARIO Y LUGAR DE PRESTACIÓN' (Hours and Location) and 'COSTO' (Cost). The cost is listed as RD\$600.00. The page also includes a cookie consent banner at the bottom and a Windows taskbar with the date 17/10/2019 and time 19:06.

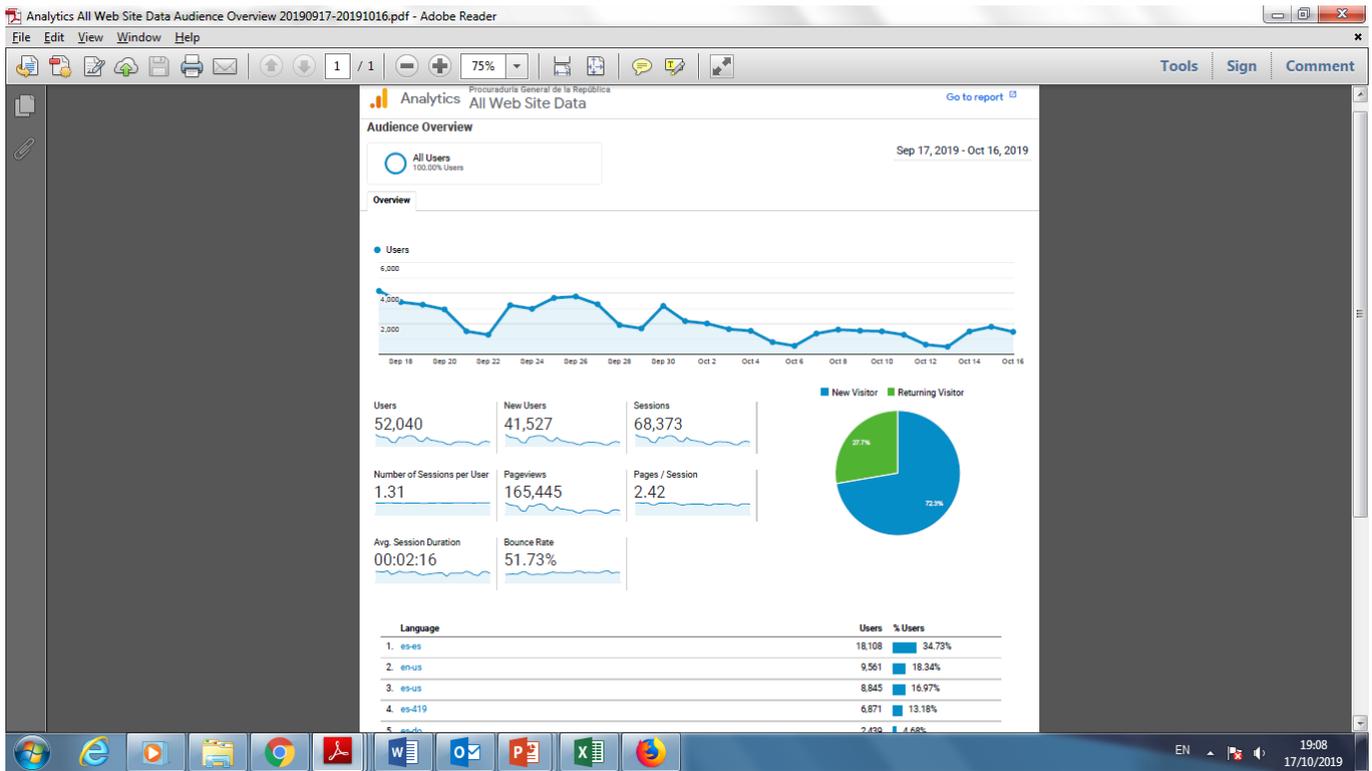
Importante
Si va a solicitar una Certificación de Buena Conducta para fines de apostillar, debe solicitarla de manera presencial en cualquiera de nuestros Centros de Atención al Ciudadano (CAC).

HORARIO Y LUGAR DE PRESTACIÓN	COSTO
<p>En línea 24 horas, 7 días a la semana Centros de Atención al Ciudadano Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Punto GOB Megacentro Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 7:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 3:00 p.m. Punto GOB SAMBIL Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábado: 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Fiscalías Regionales Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>	RD\$600.00

Este sitio web utiliza cookies para que tengas la mejor experiencia de usuario. Si continúas navegando estás dando tu consentimiento. [Más Información](#) [Aceptar](#)

*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora II



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.

Acción de Mejora 12

Norma NORTIC E I

Inicio - Intranet x PGRprincipi... Periódico l... Importanci... www.diario... www.diario... www.diario... Un recién... Clínica dom... +

No es seguro | pgr.gob.do

INICIO Sobre Nosotros Dependencias Transparencia Servicios Sala de Prensa

QUE CONDENA A LA EMPRESA ENBAER

Concurso Interno para Selección de Titularidades del Ministerio Público

Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos

ENTRAR

VEA Y DESCARGUE

Discurso del Procurador General de la República, Juan Rodríguez, al presentar ejecución formal del Caso Odebrecht.

INSTITUCIONES RELACIONADAS

Avanzando juntos por la nación.

Procuraduría General de la República (PGR)
Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana
Tel: 809-533-3522 | Email: info@pgr.gob.do
Términos de Uso | Políticas de Privacidad | Preguntas Frecuentes
©2018 Todos los Derechos Reservados
REPÚBLICA DOMINICANA

NORTIC A2 NORTIC A3 NORTIC A4 NORTIC E1 NORTIC A5

10:46 04/01/2019

Minutas de Reunión del Comité de Medios Web

Acta de Reunión CAMWEB - OCTUBRE.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

Herramientas Comentario Compartir

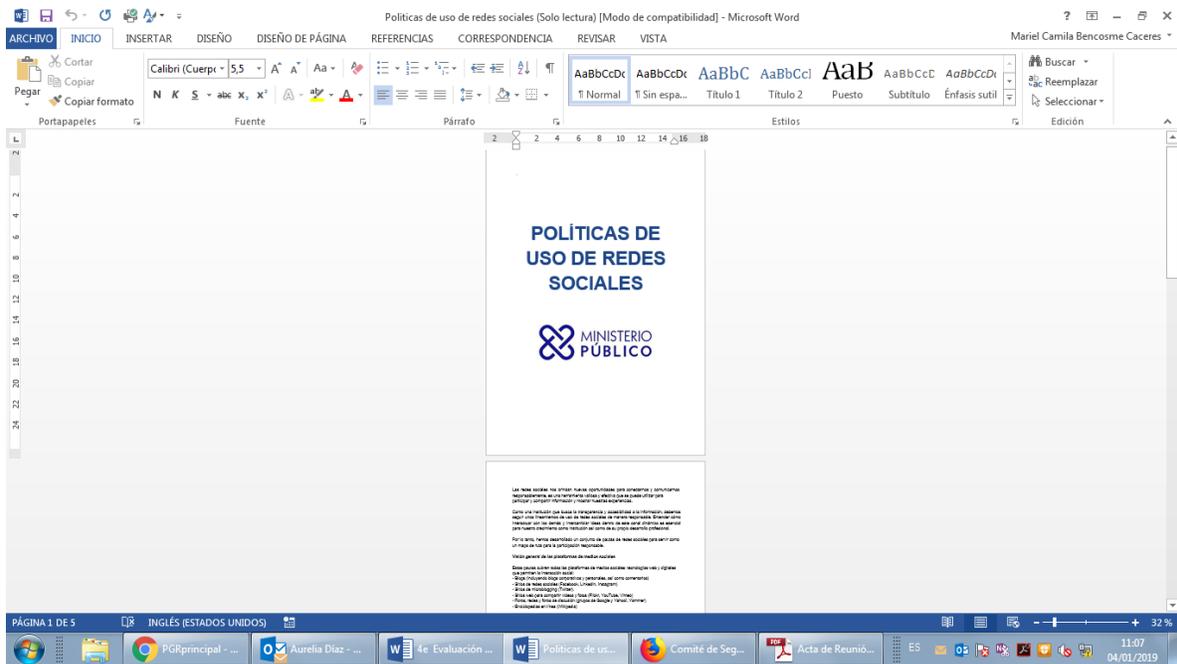
1 / 3 100%

Acta de Reunión

Reunión del Comité de Medios Web		
Fecha:	24 de octubre, 2018	Hora: 11:00 a.m. Lugar: Área Comedor 5to. Piso
Tipo de reunión:	Interna	
Reunión convocada por:	Karen Brito, Dirección de Tecnología de la Información	
Participantes	1. Javier Forteza – Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación 2. Karen Brito – Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación 3. Lidia Cleto – Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación 4. Blanca Vela – Dirección de Comunicaciones 5. Mónica Herrera – Dirección de Comunicaciones 6. Argelia Sanchez – Dirección de Gestión Humana 7. Felix Rosario – Departamento de Acceso a la Información 8. Aurelia Diaz – Departamento de Calidad en la Gestión 9. Annette Jorge – Departamento Legal	
Temas de Agenda	1. Normativas TIC de la Optic. 1.1 Chat interactivo. 1.2 Mensaje del IVR (central telefónica). 1.3 Foro 1.4 Manual de procedimientos para el tratamiento de la Información personal. 2. Nueva Resolución para el Sub-Portal de Transparencia. 3. Líneas Gráficas dependencias.	

11:06 04/01/2019

Políticas de Uso de Redes Sociales



*Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en el Departamento de Calidad en la Gestión.