



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
MINERD**

**INFORME DE AVANCE DEL  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL  
DE LA SEDE CENTRAL DEL MINERD  
1er. Semestre del 2019**

**Elaborado por el Comité de Calidad  
de la Sede Central**

**Santo Domingo, D. N.,  
26 de septiembre del 2019**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**AVANCE DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**  
**1er. Semestre del 2019**

El Ministerio de Educación (MINERD) tiene como **Misión** “garantizar a los dominicanos y dominicanas una educación de calidad mediante la regulación del servicio educativo nacional, su protección y desarrollo integral a lo largo de la vida para la formación de hombres y mujeres libres, éticos, críticos y creativos capaces de contribuir al desarrollo colectivo y al suyo propio”. En ese mismo sentido, tenemos como **Visión** “lograr una educación de calidad que forme seres humanos éticos, competentes, respetuosos del patrimonio público, que ejercen sus derechos y cumplen sus deberes, que genere oportunidades legítimas de progreso y prosperidad para cada uno y para el colectivo”. Y como **Valores** nos fundamentamos en la Identidad, la Justicia y equidad, la Calidad y la búsqueda de la excelencia, el Desarrollo integral, el Compromiso y responsabilidad.

Desde el año 2017 el MINERD se comprometió con el Ministerio de Administración Pública (MAP) para la implementación del Marco Común de Evaluación, mejor conocido como el Modelo CAF. Nuestro primer Plan de Mejora es justamente el que estamos aplicando en estos momentos.

**El porcentaje general de avance del Plan de Mejora es de un 59.07%.**

A continuación, presentamos las acciones de mejoras previstas en el Plan del año 2019, los porcentajes de avance y las correspondientes evidencias:

- ✓ **Acción de Mejora 1: Desarrollo de estrategia de comunicación interna (lograda en un 59%).**

Se ha avanzado en la documentación de la estrategia de comunicación, en el diseño de cuadros y afiches con la misión, visión y valores de la institución; en la elaboración del manual de inducción para el personal de nuevo ingreso, en el uso de Intranet por parte de los colaboradores internos, y se ha instalado el sistema de RECLASOFT. Queda pendiente la socialización del Código de Ética, la puesta en ejecución del sistema RECLASOF y la Guía para la implementación de los diálogos de desempeño.

**Evidencias (Anexo A):**

- 1) Listas de participación y fotografías tomadas durante capacitación realizada sobre el uso del Intranet. Reporte de uso de intranet.
- 2) Documento de autorización de colocación de cuadros o afiches en distintas áreas del MINERD con filosofía institucional.
- 3) Manual de inducción elaborado.
- 4) Plan de Comunicación Interna Elaborado

✓ **Acción de Mejora 2: Evaluación de la actual Estructura Organizativa (lograda en un 100%)**

Se revisó y se actualizó la estructura orgánica y se elaboró el Manual de Organización de la institución, tal como estaba previsto en el Plan de Mejora.

**Evidencias (Anexo B):**

- 1) Mapa Conceptual del MINERD.
- 2) Borrador de Manual de Organización y Funciones (MOF).

✓ **Acción de Mejora 3: Creación del Centro de Excelencia y Calidad del MINERD (lograda en un 30%).**

Se logró firmar los acuerdos de transferencia de conocimiento con la Fundación Popular, el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), se identificaron y se documentaron los procesos y se elaboró una propuesta modelo de gestión de desempeño. Este centro fue creado, pero fue sustituido por un sistema de monitoreo de la institución, el cual está en marcha. Los demás indicadores relacionados con el Centro de Excelencia fueron descontinuados.

**Evidencias (Anexo C):**

- 1) Copia digital de acuerdo firmado con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO). Borrador de acuerdo firmado con Fundación Popular y Consejo Nacional de Competitividad.
- 2) Publicaciones en prensa digital sobre acuerdos firmados con Fundación Popular y Consejo Nacional de Competitividad.
- 3) Informe de ejecución del proyecto "Ventanilla única" con resumen de procesos levantados y simplificados.
- 4) Propuesta de modelo de gestión de desempeño.

✓ **Acción de Mejora 4: Normar el proceso de revisión periódica de políticas y procedimientos (lograda en un 100%).**

Esta acción cuenta con un proceso diseñado y documentado, tal y como fue previsto en el diseño del actual Plan.

**Evidencia (Anexo D):**

Manual de Políticas y Procedimientos de la Oficina de Planificación y Desarrollo Educativo.

✓ **Acción de Mejora 5: Diseño de un Manual de Cargos (lograda en un 80%).**

Se logró diseñar y elaborar el Manual Operativo de las Regionales de Educación, los Distritos y los Centros Educativos, los cuales incluyen la descripción de puestos docentes y administrativos. Se está trabajando en la validación del Manual de Cargos de la Sede Central.

**Evidencia (Anexo E):**

- 1) Manual Operativo de Regional de Educación (Descripción cargos docentes y administrativos).
- 2) Manual Operativo de Distrito de Educación (Descripción cargos docentes y administrativos).
- 3) Manual Operativo de Centros Educativos (Descripción cargos docentes y administrativos).

✓ **Acción de Mejora 6: Optimización de los procedimientos internos de tramitación y erogación de fondos (lograda en un 50%).**

Se ha avanzado en el levantamiento de los procesos de tramitación y erogación de fondos; se ha realizado el análisis de los tiempos de entrega y se ha elaborado una propuesta de rediseño de los procesos. Quedan pendientes la formalización de los procesos y la liquidación en base al diseño propuesto.

**Evidencia (Anexo F):**

Documentación de simplificación y mejora de proceso de solicitudes de pago por cuentas internas.

✓ **Acción de Mejora 7: Diseño de una estrategia de desarrollo de competencias en la organización (lograda en un 10%).**

Se ha solicitado asesoría al Ministerio de Administración Pública (MAP) para el acompañamiento en el diseño de la estrategia. Queda pendiente elaborar el plan de trabajo conjunto para el desarrollo e implementación del plan de capacitación.

**Evidencia (Anexo G):**

Documento solicitando al MAP de acompañamiento en implementación de procesos de clima organizacional y evaluación de desempeño por resultados.

✓ **Acción de Mejora 8: Aplicación de la encuesta de clima laboral del MAP (lograda en un 100%).**

La Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) fue aplicada por el MAP y se está a la espera de contar con el informe de los resultados y las recomendaciones.

**Evidencia (Anexo H):**

Informe diagnóstico de aplicación de encuesta de clima laboral 2019.

✓ **Acción de Mejora 9: Modernización de la función de Recursos Humanos hacia la Administración Estratégica del Talento Humano (lograda en un 10%).**

Se está en el proceso de elaboración del Manual de Perfiles. Queda pendiente su finalización y la socialización con los colaboradores de la Sede Central. También queda pendiente el diagnóstico de Recursos Humanos, la creación de procedimientos y estrategias de Recursos Humanos; la propuesta de reorganización y la implementación de la política de Recursos Humanos.

**Evidencia (Anexo I):**

Términos de Referencia para contratación empresa consultora especialista en Recursos Humanos

✓ **Acción de Mejora 10: Fortalecimiento de la gestión institucional (lograda en un 60%).**

Se está en proceso de elaboración del Manual de Perfiles y Puestos, así como de la Guía para la definición de objetivos (productos) de las áreas y de los puestos docentes y administrativos.

**Evidencias (Anexo J):**

- 1) Documento solicitando al MAP acompañamiento en implementación de procesos de clima organizacional y evaluación de desempeño por resultados.
- 2) Manuales Operativos de Regional, de Distrito y de Centros Educativos (Descripción de puestos docentes y administrativos).

✓ **Acción de Mejora 11: Levantamiento y análisis de los sistemas de información existentes en el MINERD (lograda en un 90%).**

Se instauró una comisión, se adquirió una herramienta para la recolección de la información y se realizó el diagnóstico de los sistemas de información. Queda pendiente el informe a la Máxima Autoridad Administrativa (MAE).

**Evidencias (Anexo K):**

- 1) Documento resumen sobre el estatus del levantamiento y análisis de los sistemas de información existentes en el MINERD.
- 2) Catálogo de productos de datos.

✓ **Acción de Mejora 12: Creación de la Ventanilla Única para servicio al público (lograda en un 0%).**

En esta acción no se ha podido avanzar, quedando pendiente su diseño y funcionamiento. Aunque en el momento de planificación del actual plan esta acción fue tomada en cuenta, la pluralidad de actores que intervienen en su realización la ha hecho muy compleja, por lo que el Comité de Calidad ha valorado prescindir de ella en el nuevo plan aunque se continúe avanzando en su consecución paralelo a las acciones de mejora para el próximo año.

- ✓ **Acción de Mejora 13: Establecimiento de un sistema efectivo de comunicación institucional. (lograda en un 38%).**

Se ha avanzado en la señalización de las áreas y servicios ofrecidos en la Sede; se han colocado buzones de sugerencias; y se está planificando un diagnóstico de la comunicación entre la Sede y los ciudadanos. Queda pendiente el análisis de los datos, el informe de resultados, la elaboración de un plan de comunicación de la Sede con el ciudadano y la socialización de dicho plan.

**Evidencias (Anexo L):**

- 1) Fotografía tomada al buzón de sugerencias.
- 2) Documento informativo sobre administración de buzones.
- 3) Formulario de captación de quejas y sugerencias.
- 4) Fotografía tomada a la señalización de las áreas.

- ✓ **Acción de Mejora 14: Fortalecimiento de la capacidad de gestión y capacitación continua de los Directivos y Técnicos Docentes Nacionales sobre los nuevos lineamientos, enfoques curriculares y nuevas estrategias de implementación del currículo por competencias (lograda en un 100%).**

Se ha capacitado el 90% del personal de las áreas pedagógicas de la Sede. Es decir, un 10% por encima de lo que estaba previsto en el actual Plan.

**Evidencias (Anexo M):**

Relación de personal técnico en capacitaciones sobre el currículo.

# ANEXOS

## A) Evidencias de acción de mejora 1: Desarrollo de estrategia de comunicación interna (lograda en un 59%):

1) Listas de participación y fotografías tomadas durante capacitación realizada sobre el uso del Intranet. Reporte de uso de intranet.

### Usage Details: View Intranet MINERD

Day	Hits	Unique Users
2019-08-20	3180	101
2019-08-21	3954	123
2019-08-22	3534	122
2019-08-23	3363	122
2019-08-24	17	1
2019-08-25	3	
2019-08-26	3950	134
2019-08-27	3581	126
2019-08-28	3508	124
2019-08-29	3887	132
2019-08-30	3334	127
2019-08-31	27	1
2019-09-01	6	
2019-09-02	4083	144

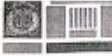
### TALLER BENEFICIOS Y USOS DEL INTRANET DEL MINERD DIRECTORES Y ENCARGADOS DEPARTAMENTALES SALON ERCILIA PEPIN MIÉRCOLES 28 DE AGOSTO 2019 10:00 a. m.



NO	NOMBRE	CEDULA	DEPTO.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Vanessa Riquelme Ley	091-002524-6	Producción y Logística	vanessa.riquelme@miner.gov.co	[Firma]
2	David S. Pineda	091-001700-11	Comunicación	David.S.Pineda@miner.gov.co	[Firma]
3	Adriana C. Rodríguez	091-001601-7	Comunicación	Adriana.C.Rodriguez@miner.gov.co	[Firma]
4	Walter Rodríguez	091-0006786-2	Comunicación	Walter.Rodriguez@miner.gov.co	[Firma]
5	Diego A. Torres	091-0012722-2	Comunicación	Diego.A.Torres@miner.gov.co	[Firma]
6	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
7	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
8	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
9	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
10	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
11	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
12	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
13	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
14	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
15	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
16	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
17	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
18	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
19	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
20	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
21	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
22	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
23	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
24	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]
25	Juan P. Martínez	091-003900-3	Compras	Juan.P.Martinez@miner.gov.co	[Firma]
26	Diego Andrés Botello F.	091-00132885-4	Asesoría Técnica	Diego.Andres.Botello@miner.gov.co	[Firma]



2) Documento de autorización de colocación de cuadros o afiches en distintas áreas del MINERD con filosofía institucional.


**Ministerio de Educación**  
 REPÚBLICA DOMINICANA

**30 Jul**  
 Dirección de  
 Comunicación y Relaciones Públicas

**"Acto de la Innovación y la Competitividad"**  
 Santo Domingo, D.N.  
 15 de julio del 2019.

DGCN-306-19  
 A:

**Atención:** Licda. *Rosario*  
 Licda. **Bertha Mirre Torres Hernández**  
 Directora de Gestión y Contratación  
 S/D.

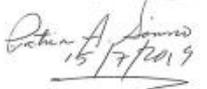
**Asunto:** Lic. **Jorge Luis Mena**  
 Director General Administrativo  
 S/D.

**Asunto:** Substanciar solicitud de Matón, vitón y  
 Volantín del MINERD.

Muy cordialmente me permito solicitar la impresión de panel con  
 vitón, vitón y volantes del MINERD, 50 ejemplares, tamaño 24 x 30 pulgadas en el color papel esmatado  
 300, y autorizado para colocarse en las diferentes dependencias de este Ministerio de Educación. Esta está  
 enmarcado a la actividad 13 del PCN 2019 correspondiente a esta Dirección General.

Cuenta motivada por la colaboración.

**Aprobado:**
  
**Director General**  
 Dirección General de Comunicación y  
 Relaciones Públicas

**15/7/2019**  


Scanned by CamScanner

3) Manual de inducción elaborado.



**MANUAL DE INDUCCIÓN**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



Lic. Maritza Miranda  
 Directora General de Recursos Humanos

Lic. Julio Vázquez  
 Encargado de Carrera y Evaluación de Desempeño

Lic. Ana Gilda Reyes  
 Analista de Carrera y Evaluación

Lic. Jorge Valdez  
 Analista de Carrera y Evaluación de Desempeño

**Recopilación y organización de contenidos:**

Lic. Erguelina González  
 Analista de Carrera y Evaluación de Desempeño

**Diseño y diagramación:**

Félix R. Gómez P.  
 Diseñador, Dirección de Medios Educativos

**Corrección de estilo:**

Víctor Gómez  
 Corrector, Dirección de Medios Educativos

Santo Domingo, D.N.  
 República Dominicana

#### 4) Plan de Comunicación Interna Elaborado



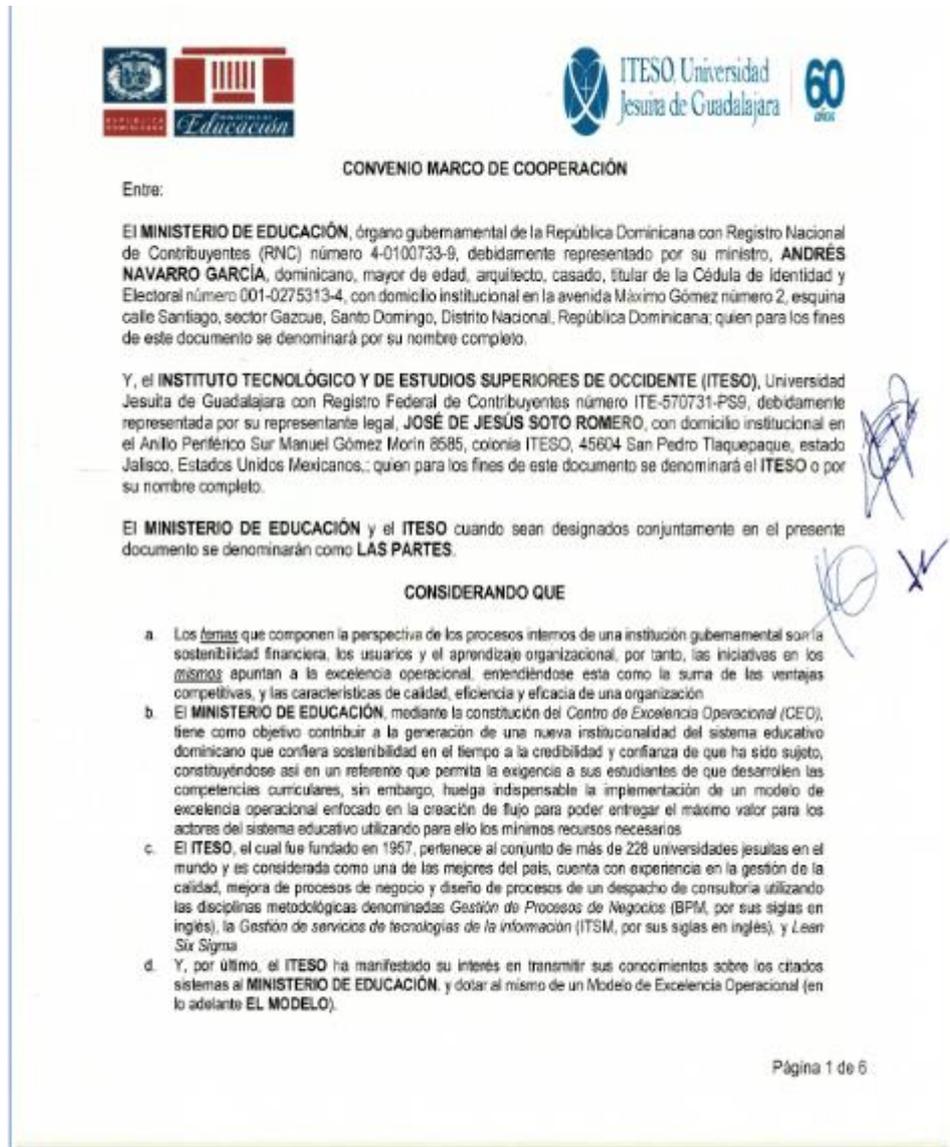
#### B) Evidencias Acción de Mejora 2: Evaluación de la actual Estructura Organizativa (lograda en un 100%):

- 1) Mapa Conceptual del MINERD.
- 2) Borrador de Manual de Organización y Funciones (MOF).



C) Evidencias Acción de Mejora 3: Creación del Centro de Excelencia y Calidad del MINERD (lograda en un 30%).

- 1) Copia digital de acuerdo firmado con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO). Borrador de acuerdo firmado con Fundación Popular.





### CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Entre:

El MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (MINERD), órgano gubernamental con Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) número 4-0100733-9, debidamente representado por su ministro, **ANDRÉS NAVARRO GARCÍA**, dominicano, mayor de edad, arquitecto, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral número 001-0275313-4, con domicilio institucional en la avenida Máximo Gómez número 2, esquina calle Santiago, sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana; quien para los fines de este convenio se denominará **EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN** o por su nombre completo.

Y, **FUNDACIÓN POPULAR, INC.**, asociación sin fines de lucro con personalidad jurídica otorgada a través del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) número 430-149659, debidamente representada por el señor **MANUEL A. GRULLÓN**, dominicano, mayor de edad, administrador de empresas, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral número 001-0100018-0, en su calidad de Presidente del Grupo Popular Dominicano y del Banco Popular Dominicano, con domicilio institucional en el 4to. Piso de la Torre Empresarial 27 de Febrero, ubicada en la Avenida 27 de Febrero No.256, esquina calle Seminario, ensanche Plantini, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; quien para los fines de este convenio se denominará **LA FUNDACIÓN** o por su nombre completo.

**EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN** y **LA FUNDACIÓN** cuando sean designados conjuntamente en el presente convenio se denominarán como **LAS PARTES**.

#### CONSIDERANDO QUE:

- a. La base de toda estrategia es la medición, ya que al llevarla a cabo se pueden mejorar de manera continua los pasos encaminados hacia objetivos a largo plazo, y, en el ámbito educativo resulta fundamental para la valoración, el diagnóstico y la mejora del aprendizaje del alumno, el proceso de enseñanza y la práctica docente;
- b. El Consejo Nacional de Educación, como máximo organismo de decisión en materia de política educativa en la República Dominicana, es quien reglamenta los parámetros para alcanzar el nivel de eficiencia de los procesos administrativos y de gestión global del sistema, y atendiendo a ese fin, está empeñado en elevar la calidad de la educación y para lograrlo, debe sustentarse en una gestión de desempeño efectivo que propicie la rendición de cuentas;

## 2) Publicaciones en prensa digital sobre acuerdos firmados con Fundación Popular y Consejo Nacional de Competitividad.

### Competitividad y MinerD firman acuerdo por calidad institucional

El acuerdo establece la creación de un Centro de Excelencia y Calidad, el levantamiento de un inventario regulatorio, así como la implementación de buenas prácticas gubernamentales para la eficiencia y calidad de los procesos logísticos administrativos.

Por: El Día  
Redaccion@eldia.com.do  
02 de febrero 2019 11:40 pm

Artículo Anterior  
Los discursos de Manolo, Carmelo y El Moreno analizados por Manuel Matos Moquete

Artículo Siguiente  
Designan subcomisión para elaborar texto relacionado con las primarias en proyecto ley de partidos

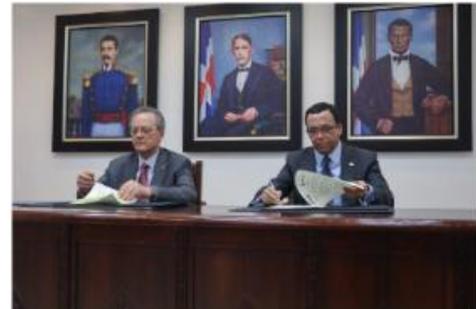


### Fundación Popular y MinerD firman acuerdo de capacitación para funcionarios

Por: El Día  
Redaccion@eldia.com.do  
02 de febrero 2019 12:01 am

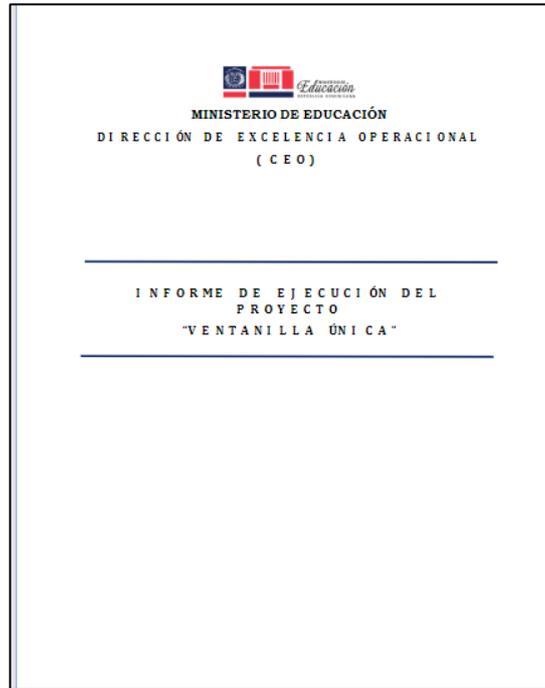
Artículo Anterior  
Presidente Medina se reúne con comisión de desarrollo económico

Artículo Siguiente  
Por el caso OMSA, Presde Anglia solicita Procuraduría investigar a José Ramón Perera, el alcalde Alfredo Mariluz y a otros 3 funcionarios

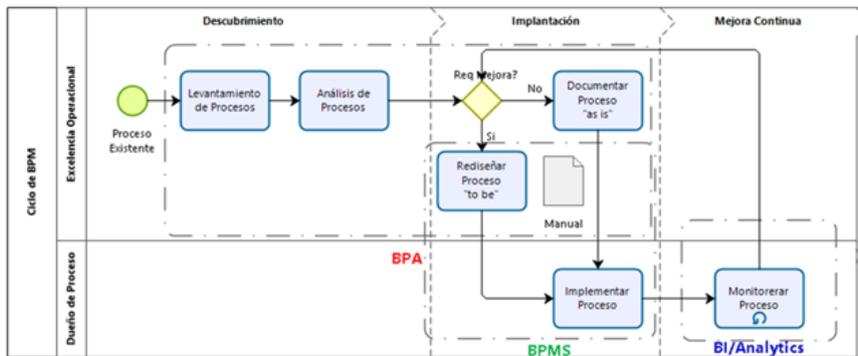


Esta iniciativa de colaboración público-privada es fruto de un acuerdo firmado entre los señores Manuel A. Grullón, presidente de Grupo Popular y del Banco Popular Dominicano, y Andrés Navarro, ministro de Educación.

3) Informe de ejecución del proyecto “Ventanilla única” con resumen de procesos levantados y simplificados.



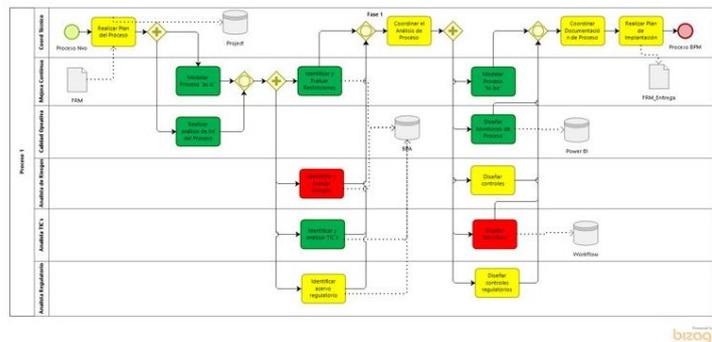
4) Propuesta de modelo de gestión de desempeño.



**BPA:** Software de Modelado y Análisis de Procesos (ADONIS)

**BPMS:** Software de Automatización y Digitalización de Procesos (Microsoft Workflow)

**BI/Analytics:** Software de Monitoreo y Análisis de desempeño de Procesos (Power BI/Microsoft Analytics)



**D) Evidencias Acción de Mejora 4: Normar el proceso de revisión periódica de políticas y procedimientos (lograda en un 100%).**

Manual de Políticas y Procedimientos de la Oficina de Planificación y Desarrollo Educativo

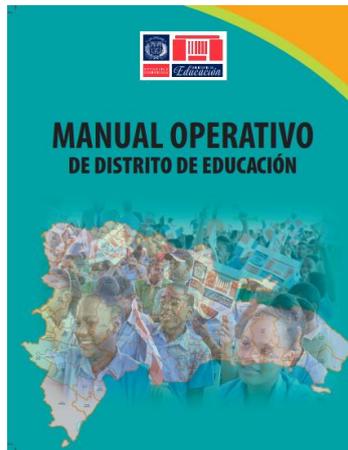


**E) Evidencias Acción de Mejora 5: Diseño de un Manual de Cargos (lograda en un 80%).**

1) Manual Operativo de Regional de Educación (Descripción cargos docentes y administrativos).



- 2) Manual Operativo de Distrito de Educación (Descripción cargos docentes y administrativos).

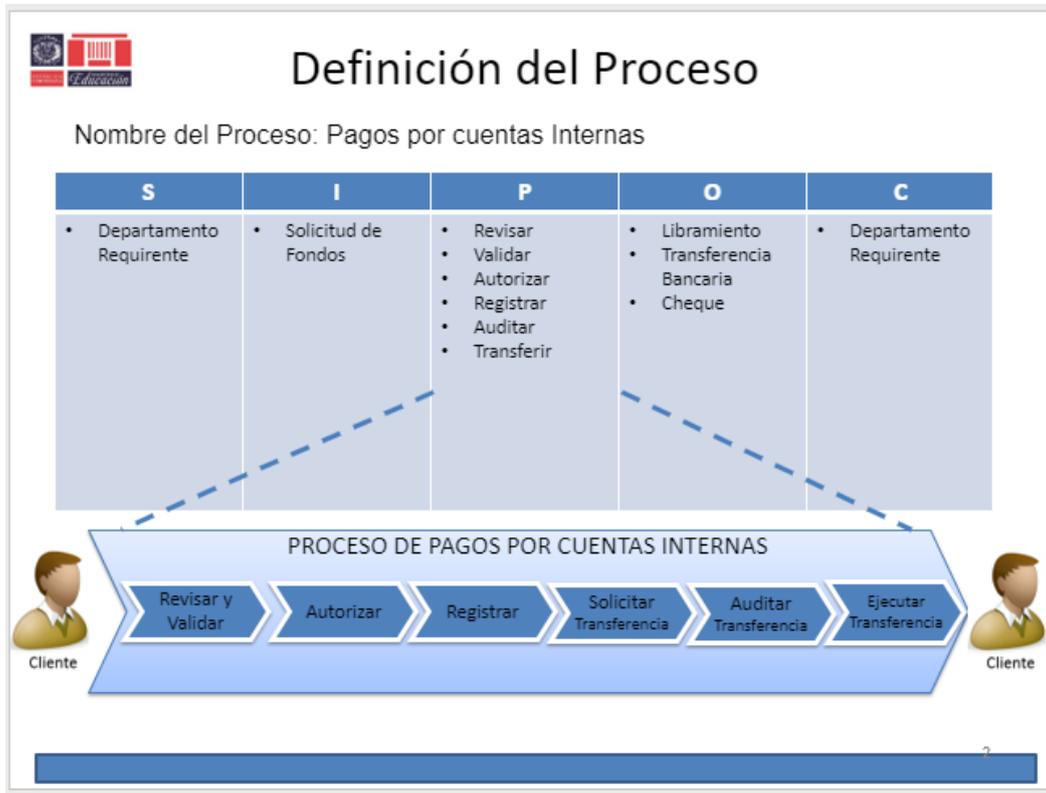


- 3) Manual Operativo de Centros de Educativos (Descripción cargos docentes y administrativos).



**F) Evidencia Acción de Mejora 6: Optimización de los procedimientos internos de tramitación y erogación de fondos (lograda en un 50%).**

Documentación de simplificación y mejora de proceso de solicitudes de pago por cuentas internas.



**G) Evidencia Acción de Mejora 7: Diseño de una estrategia de desarrollo de competencias en la organización (lograda en un 10%).**

Documento solicitando al MAP de acompañamiento en implementación de procesos de clima organizacional y evaluación de desempeño por resultados.



**H) Evidencia Acción de Mejora 8: Aplicación de la encuesta de clima laboral del MAP (lograda en un 100%).**

Informe diagnóstico de aplicación de encuesta de clima laboral 2019.



I) **Evidencia Acción de Mejora 9: Modernización de la función de Recursos Humanos hacia la Administración Estratégica del Talento Humano (lograda en un 10%).**

Términos de Referencia para contratación empresa consultora especialista en Recursos Humanos

The image shows the cover page of a document titled 'TERMINOS DE REFERENCIA'. It features the logos of BID and IDB Docs at the top. The text includes the following information:

- País:** República Dominicana
- Unidad:** COF/CDR
- Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento de los procesos de gestión de recursos humanos (RRHH) del Ministerio de Educación de la República Dominicana (DR-T1155)
- Nombre de la consultoría:** Apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos del MINERD en el mejoramiento de sus procesos

Section 1: **ANTECEDENTES**

Desde el año 2012, la República Dominicana (RD) asumió al sector Educación como uno de los ejes fundamentales para el desarrollo, en el entendido que la superación de las inequidades y la disminución de las desigualdades sociales demandan un sistema educativo de calidad, eficiente y eficaz. Así lo demuestran acciones tales como el incremento del presupuesto al sector, que pasó de un promedio de menos de 2% del PIB entre los años 2002 al 2011 a 4% del PIB en 2016. Adicionalmente, se han realizado esfuerzos importantes para mejorar aspectos de la calidad y eficiencia del sistema educativo dominicano, como son: la firma de un pacto nacional para la reforma educativa, medidas para mejorar la calidad docente, la implementación de la jornada extendida, un programa nacional de edificaciones escolares y un programa para la inclusión de tecnologías de la información (TICs) en el sistema educativo.<sup>1</sup> De igual forma, se han llevado a cabo acciones para fortalecer los procesos pedagógicos y administrativos, así como la transparencia y eficiencia del sistema.<sup>2</sup> Esto último es particularmente importante debido a que una educación de calidad y mejores resultados educativos requieren de una gestión efectiva de todo el sistema educativo y sus procesos.

J) **Evidencias Acción de Mejora 10: Fortalecimiento de la gestión institucional (lograda en un 60%).**

- 1) Documento solicitando al MAP acompañamiento en implementación de procesos de clima organizacional y evaluación de desempeño por resultados.

The image shows an official letter from the Ministry of Education of the Dominican Republic. The header includes the logos of the Ministry and the 'Despacho del Ministro'. The text is dated 15 de julio 2019 and has the number MINERD-DESP-0452.

Señor:  
**Lic. Ramón Ventura Camejo**  
Ministro de Administración Pública  
MAP  
Su Despacho -

Distinguido señor Ministro:

Después de saludarlo, cortesmente, tenemos a honra solicitarle la designación del personal que nos acompañará en la implementación de los procesos de Evaluación de Desempeño por Resultados, y la Encuesta de Clima Organizacional.

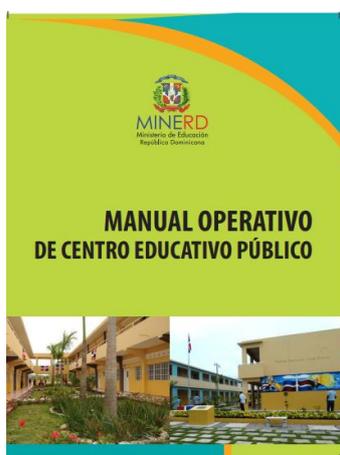
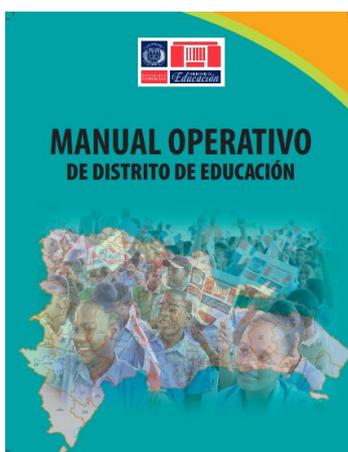
El propósito de esta solicitud es cumplir con los requerimientos de los indicadores de Gestión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SEMOP).

Agradecemos su acostumbrada colaboración, con sentimiento de alta estima se despide,

Atentamente,  
  
**Antonio Peña Abrahán**  
Ministro de Educación

At the bottom right, there is a stamp from the 'SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA' dated 16 JUL 2019, with the word 'RECIBIDO' and a handwritten signature and date '15/7/19'.

- 2) Manuales Operativos de Regional, Distrito y Centros Educativos (Descripción de puestos docentes y administrativos).



- K) Evidencias Acción de Mejora 11: Levantamiento y análisis de los sistemas de información existentes en el MINERD (lograda en un 90%).

- 1) Documento resumen sobre el estatus del levantamiento y análisis de los sistemas de información existentes en el MINERD.

#### **Plan de mejora CAF 2019**

##### **Acción de Mejora 4.4.1:**

##### **Levantamiento y análisis de los sistemas de información existentes en el MINERD**

###### **1. Comisión creada:**

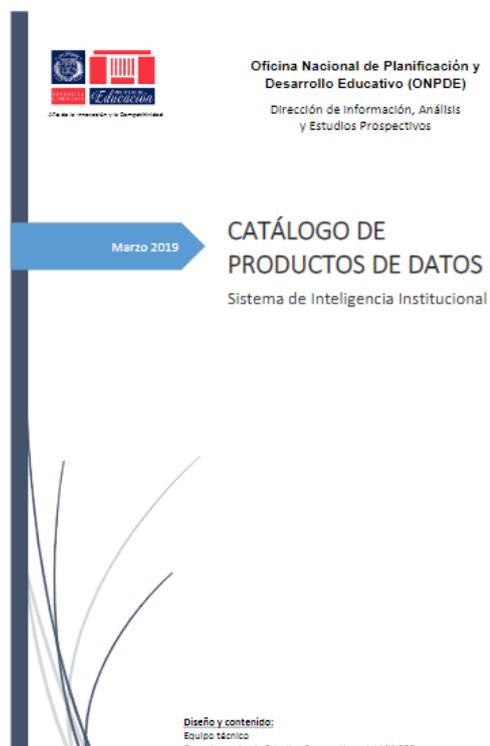
Se ha creado la Red de Inteligencia Institucional que tiene como propósito proporcionar información privilegiada para responder a los problemas de gestión institucional, esta red está coordinada por la Dirección de Información, Análisis y Estudios Prospectivos y la componen diferentes miembros de las áreas del MINERD que captan la información y sus fuentes, expertos que la analizan y sus consultores si son necesarios, los tomadores de decisiones y sus asesores y los canales de comunicación entre todos ellos.

Desde la Red se analiza todo el proceso para transformar los datos en información, y la información en conocimiento, de forma que se pueda optimizar el proceso de toma de decisiones institucionales.

En la actualidad se tienen incorporado en la Red de Inteligencia Institucional

---

## 2) Catálogo de productos de datos.



## L) Evidencias Acción de Mejora 13: Establecimiento de un sistema efectivo de comunicación institucional. (lograda en un 38%).

### 1) Fotografía tomada al buzón de sugerencias.





**M) Evidencia Acción de Mejora 14: Fortalecimiento de la capacidad de gestión y capacitación continua de los Directivos y Técnicos Docentes Nacionales sobre los nuevos lineamientos, enfoques curriculares y nuevas estrategias de implementación del currículo por competencias (lograda en un 100%).**

1 Relación de personal técnico en capacitaciones sobre el currículo.

<b>Relación de personal técnico de las direcciones pedagógicas que participaron en capacitaciones sobre el currículo, durante el año 2019</b>		
<b>Dirección</b>	<b>Cantidad de Técnicos</b>	<b>Técnicos Capacitados</b>
Dir. Gral. De Ed. de Inicial	22	22
Dir. Gral. De Ed. de Primaria	25	25
Dir. Gral. De Ed. de Secundaria	22	22
Modalidad Técnico Profesional	17	17
Modalidad en Artes	9	9
Dir. Gral. De Currículo	50	50
Dir. Gral. de Ed. Jóvenes y Adultos	24	24
Dir. De Orientación y Psicología	24	24
<b>Total</b>	<b>193</b>	<b>193</b>
<b>Porcentaje capacitado</b>	<b>100%</b>	