



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Ministerio de Hacienda

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	Nivel de Ejecución	Evidencias
							Inicio	Fin						
1	CRITERIO 1	SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No se ha implementado el mapa de riesgo de corrupción del MH	Aprobar y poner en ejecución el Mapa de Riesgo de Corrupción.	establecer las bases sólidas que permitan generar un clima de mayor transparencia e integridad a lo interno y externo de la Institución.	1) Aprobar el mapa. 2) Socializar el mapa. 3) Implementar las acciones de mejora. 4) Elaborar los informes de seguimiento.	Octubre 2019	Septiembre 2020	Humanos, Tecnológicos y Financieros	Cantidad de casos de corrupción gestionados.	CEP-MH			
2		No se evidencia que se implemente la Política de Reunión en todas las áreas de la organización.	Desarrollar guía del supervisor	Fortalecer el estilo de liderazgo en los niveles directivos y mandos medios.	1)Elaborar guía del supervisor. 2) Socializar guía del Supervisor con el personal directivo. 3) Aprobar guía y distribuir entre los directivos. 4) Implementar guía del supervisor	Septiembre 2019	Septiembre 2020	Humanos, Tecnológicos y Financieros	% de las áreas del MH que realizan reuniones regulares con su personal	Dirección de Administración de Recursos Humanos				
3	CRITERIO 3	SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	Definir políticas de inserción de personas con discapacidad.	Realizar inventario de los recursos humanos designados en las áreas organizativas con discapacidad y proponer política de inserción y seguimiento	Contribuir con la contratación de ciudadanos que por limitaciones físicas se les dificulta conseguir empleo.	1) Realizar levantamiento de información de los empleados con discapacidad que laboral en el MH. 2) Proponer política de inserción y seguimiento a empleados con discapacidad. 3) Dar seguimiento a cualquier eventualidad en el área de trabajo.	Septiembre 2019	Septiembre 2020	Humanos y Tecnológicos	1) % de colaboradores del MH con alguna discapacidad física. 2) Cantidad de políticas de inserción y seguimiento aprobadas.	Dirección de Administración de Recursos Humanos			
4	CRITERIO 4	SUBCRITERIO 4.3. Gestionar las finanzas.	No se evidencia que se tomen decisiones en base en el análisis costo-beneficio .	Elaborar un informe de factibilidad económica para cada inversión o compra que realice la institución, comp arte de los pliegos de condiciones.	Asegurar que las decisiones de inversión representan la mejor opción para el Ministerio.	1) Realizar análisis de factibilidad. 2) Elaborar informe y presentar a las autoridades. 3) Emitir las conclusiones y recomendaciones.	Diciembre 2019	Septiembre 2020	Humanos, Tecnológicos y Financieros	Porcentaje de compras realizadas basadas en el análisis costo-beneficio.	Comité de Compras y Contrataciones			
5		SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones	Realizar adecuación área comedor para optimizar espacio.	Readecuar el área de la cafetería del Ministerio.	Mejorar el espacio físico de almuerzo de los colaboradores de la institución, mejorando con ello el clima laboral y la motivación.	1) Contratar empresa constructora. 2) Mover cafetería temporalmente para otra área. 3) Reabrir la cafetería remodelada.	Agosto 2019	Enero 2020	Financieros	Cafetería remodelada	Dirección de Administración de Bienes y Servicios			
6	CRITERIO 5	SUBCRITERIO 5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua,	No se evidencia el establecimiento de objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos.	Implementar un sistema de gestión y medición de procesos basado en indicadores.	Contar con una herramienta orientada a la mejora de procesos y el aumento de la productividad.	1) Capacitar al personal de la DPD en gestión de procesos e indicadores. 2) Seleccionar procesos pilotos . 3) Definir indicadores para los procesos seleccionados. 4) Evaluación y seguimiento.	Enero 2020	Septiembre 2020	Humanos, Financieros y Tecnológicos	Cantidad de procesos indicadores definidos.	Dirección de Planificación y Desarrollo			

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	Nivel de Ejecución	Evidencias
							Inicio	Fin						
15	CRITERIO 8	SUBCRITERIO 8.1 Mediciones de percepción.	No se evidencia la percepción de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).	Incluir nuevos parámetros de medición en las encuestas que se aplican a los colaboradores.	Determinar la percepción que tienen nuestros empleados sobre varios criterios o parámetros organizacionales.	1) Definir nuevos parámetros a medir. 2) Modificar herramienta de medición. 3) Aplicar medición de los nuevos parámetros y generar los resultados correspondientes.	Noviembre 2019	Marzo 2020	Humanos y Tecnológicos	Formulario de encuesta modificado	Dirección de Planificación y Desarrollo			
16	CRITERIO 9	SUBCRITERIO 9.1.Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	No se evidencia el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización.	Diseñar e implementar una herramienta para medir el grado de cumplimiento de los acuerdos suscritos entre el MH y las demás instituciones.	Verificar la efectividad de los acuerdos y contratos asumidos por la institución.	1) Hacer levantamiento de los acuerdos que tiene la institución. 2) Elaborar herramienta para medir efectividad. 3) Aplicar herramienta de medición. 4) Elaborar y socializar informe de resultados.	Octubre 2019	Septiembre 2020	Humanos y Tecnológicos	Informe nivel de cumplimiento acuerdos del MH	Dirección Jurídica/DPD			
17			No se evidencia resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcome	Realizar benchmarking con otras instituciones del Estado.	Conocer y emular las buenas prácticas que realizan otras instituciones.	1) Identificar instituciones para realizar benchmarking. 2) Realizar visita. 3) Elaborar informe de resultado. 4) Identificar prácticas e implementar.	Noviembre 2019	Diciembre 2019	Humanos y Tecnológicos	Informe de resultados de benchmarking	Dirección de Planificación y Desarrollo			